

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014- 2023
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	03
		PÁGINAS	1 de 10

1. DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE INFORME	2	12	2024	A	30	12	2024
ACTA PARCIAL	☐	DEFINITIVA			☒		
EJECUCIÓN	PRESUPUESTAL						
	25%	50%	75%	83,4%	91,9%	100%	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN						x	

2. DATOS DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	JOHANNA STEFANNY GONZÁLEZ ARBELÁEZ
DEPENDENCIA	ÁREA FINANCIERA Y TESORERÍA
CARGO	FINANCIERA Y TESORERA
LOCALIDAD	PERSONERÍA DE DOSQUEBRADAS

3. DATOS DEL CONTRATISTA SUPERVISADO

NÚMERO DE CONTRATO	034-2024
FECHA DE CONTRATO	27-06-2024
CONTRATISTA	Liliana Carolina Giraldo Gallego
CEDULA DE CIUDADANÍA	1.088.262.594
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	ocho millones cuatrocientos mil pesos m/cte (\$8.400.000)
PLAZO	cuatro (4) meses
FECHA ACTA DE INICIO	2 de julio de 2024
FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO	1 de noviembre de 2024
VALOR DE LA ADICIÓN	\$ 4.130.000
PRORROGA	Un (1) mes y Veintinueve (29) días
SUSPENSIÓN	N/A
REINICIO	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO	\$ 12.530.000

ELABORÓ: Johanna Stefanny González Arbeláez-- Supervisora	RECIBIDO POR: _____ Día ____ Mes ____ Año ____ Hora ____
--	---

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPs-014- 2023
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	03
		PÁGINAS	2 de 10

FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	30 de diciembre de 2024
---------------------------------------	-------------------------

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO A LA DEPENDENCIA FINANCIERA EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS".

INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

ALCANCES DEL OBJETO:	ACTIVIDAD REALIZADA	OBSERVACIONES
1. Apoyar en la digitación De documentos para la presentación de los informes periódicos dirigidos a Contraloría, Secretaría de hacienda, Reportes tributarios, o cuando la Personera lo requiera	La contratista apoyo en la digitalización de los documentos como resoluciones, oficios, hojas de vida, actas parciales, cdp, actas de inicio, supervisiones y registros presupuestales Resoluciones: • 043-2024 • 120-2024 • Resolución del consejo Otros documentos: • Seis negocios Oficio: • Rendición cuenta Hojas de vida: • 060-2024 • 061-2024 • 062-2024 • 063-2024 • 064-2024 • 067-2024 • 068-2024	Entrego una copia de las evidencias en un CD.

ELABORÓ: Johanna Stefanny González Arbeláez-- Supervisora	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
--	---

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014- 2023
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	03
		PÁGINAS	3 de 10

	Actas parciales de la vigencia 2024: • 033-2024 acta 1 y 2 • 044-2024 acta 4 • 049-2024 acta 3 y 4 • 052-2024 acta 1 Acta de inicio, designación de supervisión, arl y de los siguientes contratos: • 067-2024 • 066-2024 • 071-2024 Registro presupuestal y Arl de la adición y prorroga: • 050-2024 • 052-2024 • 053-2024 Solicitud de CPD y CDP: • 353 • 354 • 355 • 356 • 357 • 358 • 359 • 360 • 361 • 362 CDP: • 332 • 333 • 334 • 363 • 364 REGISTROS	
--	---	--

ELABORÓ: Johanna Stefanny González
Arbeláez-- Supervisora

RECIBIDO POR: _____

Día ____ Mes ____ Año ____ Hora ____

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPs-014- 2023
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	03
		PÁGINAS	4 de 10

	PRESUPUESTALES: • 341 • 342 • 347 • 348 • 349 • 350 • 355 • 361 • 389	
2. Apoyar en la consolidación de los informes presupuestales y contables de la entidad que serán remitidos de manera mensual al área de control interno.	La contratista apoyo en la consolidación del informe presupuestal y contable del mes de noviembre del 2024	Entrego una copia de las evidencias en un CD.
3. Apoyar en el control del inventario de papelería y activos fijos de la oficina con sus respectivos responsables.	La contratista apoyo en el control del inventario y entrega de papelería del mes de diciembre a los funcionarios de la Personería y apoyo actualizando los activos fijos de la oficina	Entrego una copia de las evidencias en un CD.
4. Apoyar en la elaboración del informe mensual al área de control interno sobre el proceso de rendición de contratación en el SIA observa de la Contraloría.	La contratista apoyo con el informe de contratación y adiciones y prorrogas del mes de noviembre y diciembre Adicciones y prorrogas de diciembre: • 050-2024 • 052-2024 • 053-2024 Contratos de prestación de servicios de noviembre:	Entrego una copia de las evidencias en un CD.

ELABORÓ: Johanna Stefanny González Arbeláez-- Supervisora	RECIBIDO POR: _____ Día ____ Mes ____ Año ____ Hora ____
--	---

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPs-014- 2023
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	03
		PÁGINAS	5 de 10

	• 060-2024 Carlos Andrés Galvis Alcalde • 061-2024 Alejandra Mañozca • 062-2024 Liliana Patricia Ramírez Rivera • 063-2024 Libardo Antonio Ospina Patiño • 064-2024 Jessica Alexandra Osorio Varela Se anexa matriz de Excel	
5. Apoyar en la revisión de las actas parciales e informes mensuales de los contratistas para su respectivo pago tanto físicamente como en la plataforma SECOP II.	La contratista apoyo con la revisión de las actas parciales y finales de los contratos de prestación de servicios de la vigencia 2024 Se reviso las siguientes cuentas de cobro: • 030-2024 acta 6 y 7 • 031-2024 acta 5 • 032-2024 acta 4 y 5 • 035-2024 acta 5 y 6 • 036-2024 acta 5 y 6 • 037-2024 acta 5 y 6 • 038-2024 acta 2,3,4 y 5 • 039-2024 acta 5 y 6 • 040-2024 acta 5 y 6 • 041-2024 acta 5 y 6 • 044-2024 acta 5 y 6 • 045-2024 acta 4 • 046-2024 acta 5 y 6 • 047-2024 acta 4 y 5 • 048-2024 acta 4,5 y 6 • 049-2024 acta 5 y 6 • 052-2024 acta 4 y 5	Entrego una copia de las evidencias en un CD.

ELABORÓ: Johanna Stefanny González Arbeláez-- Supervisora	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
--	---

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014- 2023
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	03
		PÁGINAS	6 de 10

	• 053-2024 acta 4 y 5 • 054-2024 acta 4 • 055-2024 acta 2 • 057-2024 acta 3 y 4 • 059-2024 acta 2 y 3 • 061-2024 acta 1 y 2 • 062-2024 acta 1 y 2 • 063-2024 acta 1 y 2 • 067-2024 acta 1 • 068-2024 acta 1	
6. Apoyar la correcta gestión documental de los expedientes contractuales conforme a la documentación suministrada.	La contratista apoyo con los expedientes de contratos de prestación de servicios de la vigencia 2024 y la vigencia 2022. La contratista archivo los siguientes documentos: Se archivaron los siguientes documentos: ACTAS PARCIALES: • 031-2024 acta 5 • 032-2024 acta 4 y 5 • 035-2024 acta 5 • 036-2024 acta 5 y 6 • 037-2024 acta 5 • 038-2024 acta 2,3 • 039-2024 acta 5 y 6 • 040-2024 acta 5 y 6 • 041-2024 acta 5 y 6 • 044-2024 acta 5 • 045-2024 acta 4 • 047-2024 acta 4 y 5 • 052-2024 acta 5 y 6 • 053-2024 acta 4 Adiciones y prorrogas: • 050-2024	Entrego una copia de las evidencias en un CD.

ELABORÓ: Johanna Stefanny González Arbeláez-- Supervisora	RECIBIDO POR: _____ Día__ Mes__ Año__ Hora__
--	---

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014- 2023
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	03
		PÁGINAS	7 de 10

	• 052-2024 • 053-2024 2) Se creo el expediente digital y físico de los siguientes contratos: • 065-2024 Seguros del Estado SAS • 066-2024 Royal Tech Group SAS. • 067-2024 Sara Melissa Posada Alzate • 068-2024 Manuel Alejandro Rosas Herrada • 069-2024 Pacsis • 070-2024 Kevin Darío Montealegre Arango • 071-2024 Bio Quality Salud SAS	
7. Apoyar en la proyección de actas de inicio y asignaciones de supervisión de los procesos contractuales, así como en la publicación de documentos en la plataforma SECOP II de la ejecución de los mismos.	La contratista apoyo en las publicaciones de los documentos contractuales como actas de inicio, designación de supervisión, arl y registro presupuestal. Además de la proyección del acta de inicio y designación de supervisión. 1) Proyecto las actas de inicio y las asignaciones de supervisión de los siguientes contratos: • 065-2024 Seguros del Estado SAS	Entrego una copia de las evidencias en un CD.

ELABORÓ: Johanna Stefanny González Arbeláez-- Supervisora	RECIBIDO POR: _____
	Día ____ Mes ____ Año ____ Hora ____

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPs-014- 2023
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	03
		PÁGINAS	8 de 10

	• 066-2024 Royal Tech Group SAS. • 067-2024 Sara Melissa Posada Alzate • 068-2024 Manuel Alejandro Rosas Herrada • 069-2024 Pacsis • 070-2024 Kevin Darío Montealegre Arango • 071-2024 Bio Quality Salud SAS 2)Publico en el Secop II los documentos actas de inicio, asignaciones de supervisión, registro presupuestal y Arl de los de los siguientes contratos: • 065-2024 Seguros del Estado SAS • 066-2024 Royal Tech Group SAS. • 067-2024 Sara Melissa Posada Álzate • 068-2024 Manuel Alejandro Rosas Herrada • 069-2024 Pacsis • 070-2024 Kevin Darío Montealegre Arango • 071-2024 Bio Quality Salud SAS 3)Proyecto las designaciones de supervisiones de los contratos de prestación de servicios en el mes de diciembre del 2024.	
--	---	--

ELABORÓ: Johanna Stefanny González
Arbeláez-- Supervisora



RECIBIDO POR: _____

Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014- 2023
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	03
		PÁGINAS	9 de 10

NOTA: Hace parte integral a esta acta del supervisor el informe que presenta el contratista en el formato establecido por la entidad. (documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes).

BALANCE DEL CONTRATO		
VALOR DEL CONTRATO	\$ 8.400.000	
VALOR ADICIÓN	\$ 4.130.000	
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA		\$ 10.500.000
VALOR PENDIENTE DE PAGAR AL CONTRATISTA		\$ 0
VALOR ACTA No. 6 Y FINAL		\$ 2.030.000
SUMAS IGUALES	\$ 12.530.000	\$ 12.530.000

Como supervisor de este contrato y/o convenio, **certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.**

Así mismo se deja constancia que el contratista cumplió con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma en Dosquebradas- Risaralda el día treinta (30) de enero del año dos mil veinticinco (2025).

NOMBRE DEL SUPERVISOR: JOHANNA STEFANNY GONZÁLEZ ARBELÁEZ
CARGO DEL SUPERVISOR: FINANCIERA Y TESORERA

FIRMA DEL SUPERVISOR: Johana González A

Anexos (CD)

1. Acta de pago
2. Informe de actividades del contratista
3. Estampillas

ELABORÓ: Johanna Stefanny González Arbeláez-- Supervisora	RECIBIDO POR: _____ Día ____ Mes ____ Año ____ Hora ____
--	---

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPs-014- 2023
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	03
		PÁGINAS	10 de 10

4. Certificado de aportes de seguridad social

5. Seguridad Social

ELABORÓ: Johanna Stefanny González Arbeláez-- Supervisora	RECIBIDO POR: _____ Día ____ Mes ____ Año ____ Hora ____
--	---