CUENTA DE COBRO No. 002
CONTRATO No. 024-FVS-2025
ANGELA SOFIA MENDEZ GUERRA

Valledupar, 30 de ABRIL de 2025

EL FONDO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL Y REFORMA URBANA DE VALLEDUPAR – FONVISOCIAL-

NIT 800-124740-7

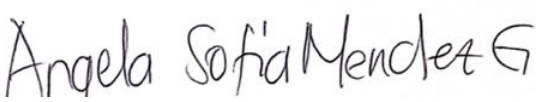
DEBE A

ANGELA SOFIA MENDEZ GUERRA, identificado con Cedula de Ciudadanía No. **1065612545** de **VALLEDUPAR**, por concepto de pago parcial **Nº 002 (periodo comprendido del 01 de ABRIL de 2025 al 30 de ABRIL de 2025**) del CONTRATO Nº 024 – FVS - 2025, que tiene por objeto contractual: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA SECRETARIA GENERAL EN TALENTO HUMANO EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES INSTITUCIONALES DE LA ENTIDAD, DE ACUERDO CON LOS PROGRAMAS DE VIVIENDA 2025-1 PARA FONVISOCIAL EN EL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR la suma de TRES MILLONES DE PESOS **M/CTE ($3.000.000).**

La suma de TRES MILLONES DE PESOS **M/CTE ($3.000.000).**

Favor consignar este valor a la Cuenta de Ahorros No. 7262036234 del banco COLPATRIA S.A.

Atentamente,



ANGELA SOFIA MENDEZ GUERRA
C.C. No. 1065612545 De VALLEDUPAR
Contratista

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 024 DEL 05 DE MARZO DE 2025

INFORME DE ACTIVIDADES No. 002

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO		
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	
CONTRATO No. Y FECHA:	024 DE MARZO DE 2025	
CONTRATISTA:	ANGELA SOFIA MENDEZ GUERRA	
C.C. No.	1065612545	
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA SECRETARIA GENERAL EN TALENTO HUMANO EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES INSTITUCIONALES DE LA ENTIDAD, DE ACUERDO CON LOS PROGRAMAS DE VIVIENDA 2025-1 PARA FONVISOCIAL EN EL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR.	
VALOR INICIAL:	DOCE MILLONES DE PESOS ($12.000.000)	
PLAZO INICIAL:	CUATRO (4) MESES	
NOMBRE SUPERVISOR	SECRETARIA GENERAL – ROSA MARIA ALVAREZ SARMIENTO	
FECHA DE INICIACIÓN:	05 DE MARZO DE 2025	
INFORME ACTIVIDADES No:	002	
VALOR A PAGAR	TRES MILLONES DE PESOS ($3.000.000)	
PERIODO DE PAGO:	DESDE: 01/04/2025	HASTA: 30/04/2025

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido, en los siguientes términos:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

OBLIGACIONES PRINCIPALES DEL CONTRATO	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
A. Brindar apoyo en el desarrollo de estrategias en el cumplimiento de los planes institucionales de Fonvisocial.	El día 04 de abril en cumplimiento del Plan de Bienestar e Incentivos, se proyectó, organizó y acompañó la jornada 'Viernes de Bienestar', una iniciativa orientada a promover un ambiente laboral más saludable y fortalecer el clima organizacional. Durante la actividad se desarrollaron espacios de integración, entre ellos la dinámica "¿Y si nos tomamos un tinto?", que consistió en generar un momento de conversación informal entre los colaboradores, propiciando el trabajo en equipo, el reconocimiento mutuo y el fortalecimiento de los lazos laborales. Esta

	jornada permitió fomentar la cercanía entre los distintos integrantes del equipo, mejorando la comunicación y el sentido de pertenencia institucional. El día 08 de abril se proyectó el oficio circular interna mediante la cual se notificó a los funcionarios sobre la capacitación del PIC – Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión del Talento Humano, programada inicialmente para el 15 de abril de 2025. Sin embargo, debido a la baja asistencia de los colaboradores convocados, la actividad fue reprogramada con el fin de garantizar una mayor participación y efectividad en el desarrollo de los temas propuestos. El día 08 de abril, en conmemoración del Día Mundial de la Salud, se organizó y lideró una Jornada de Relajación como parte del Programa de Bienestar Institucional y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). La actividad fue dirigida a funcionarios y contratistas, en articulación con la EPS Salud Total, con el objetivo de promover el autocuidado, reducir el estrés laboral y mejorar el bienestar físico y mental. Se brindaron sesiones de masaje muscular en un ambiente adecuado, La actividad tuvo una recepción positiva por parte de los asistentes. Inicialmente también se contemplaba un Tamizaje de Riesgo Cardiovascular, el cual fue reprogramado por motivos logísticos ajenos a la entidad. En la fecha 11 de abril, en cumplimiento del Plan de Bienestar, se organizó y lideró la Jornada de Bienestar dirigida a funcionarios y contratistas de la entidad. La actividad, realizada en articulación con la empresa Mary Kay, tuvo como objetivo promover el autocuidado y el bienestar integral. Durante la jornada, los participantes recibieron orientación sobre el cuidado de la piel, manejo del estrés y hábitos saludables, en

	un espacio diseñado para fortalecer el bienestar físico y emocional del equipo de trabajo. El 11 de abril se brindó acompañamiento al Ingeniero Eduard Daza durante el recorrido por las instalaciones del Fondo, visitando los diferentes puestos de trabajo en el marco del proceso de votaciones para la conformación del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST). Esta actividad, articulada desde el área de Talento Humano, tuvo como propósito garantizar la transparencia y participación activa de los colaboradores en la elección de sus representantes ante el comité, fortaleciendo así los espacios de diálogo, corresponsabilidad y mejora continua en materia de seguridad y salud laboral.
B. Brindar apoyo en la elaboración y construcción de informes que deba presentar la secretaria general en torno al cumplimiento de los planes institucionales.	En la fecha 23/04/2025, Se proyectó oficio dirigido al Jefe de la Oficina de Control Interno, como complemento a la respuesta enviada el 14 de marzo de 2025, en atención a lo requerido mediante oficio del 21 de febrero del presente año. En el documento se amplió la información relacionada con el proceso de evaluación de desempeño laboral, confirmando su culminación conforme a los lineamientos establecidos por la CNSC, la Ley 909 de 2004 y la Ley 1960 de 2019. Esta actividad se enmarca dentro del Plan Institucional de Talento Humano, específicamente en las líneas de evaluación, seguimiento y mejora del desempeño, garantizando así el cumplimiento de los procesos de gestión del talento y la revisión oportuna de los resultados institucionales en materia de desempeño laboral.

E). Ejecutar las demás actividades que se deriven del objeto contractual, y que le sean asignadas por la gerencia.	En la fecha 23/04/2025 Se Participó de la reunión de seguimiento a contratistas convocada por la Secretaría General, con el propósito de realizar seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte de los contratistas. Durante el espacio se revisaron aspectos relacionados con la ejecución de actividades, la entrega de productos contractuales y el cumplimiento de los compromisos establecidos en los respectivos contratos. En articulación con la contratista Sara Berraninnelli, se coordinó la actividad de reinducción dirigida a los contratistas que actualmente se desempeñan en funciones de atención al usuario en el Fondo de Vivienda. Esta jornada tuvo como objetivo reforzar conocimientos clave en temas como legalización de vivienda, procesos de ventas directas y otros procedimientos frecuentes consultados por los usuarios, a fin de optimizar la calidad del servicio brindado. La transferencia de conocimiento será orientada por la funcionaria Blanca Isabel López Ávila, quien cuenta con más de 32 años de experiencia en la entidad y amplio dominio de los procesos operativos y normativos del Fondo. Esta iniciativa busca fortalecer las competencias del equipo de atención, garantizar respuestas claras y oportunas a los ciudadanos, y consolidar una atención eficiente y empática, alineada con los principios institucionales de servicio.
F). Obrar con la diligencia y cuidado necesario en los asuntos que se le asignen a través del Supervisor del contrato.	Actúe de forma diligente en cada una de las actividades designadas por la Dra. ROSA MARÍA ÁLVAREZ, supervisora de mi contrato.

G). Radicar mensualmente la cuenta de cobro con los anexos requeridos para su pago, incluyendo evidencias de actividades realizadas.	En el mes de ABRIL, radiqué la cuenta de cobro Nro. 002, con las sus evidencias correspondientes que respaldan la gestión adelantada hasta la fecha de corte del informe. Dichas evidencias se encuentran debidamente cargadas en el SECOP, cumpliendo con los requisitos establecidos para su validación y seguimiento.
H). Pagar los impuestos que se generen con la celebración del contrato y presentar los informes en los que demuestre la ejecución de la labor encomendada.	Se ha realizado el pago de los impuestos correspondientes al contrato N° 024, de fecha 5 de marzo de 2025, con el fin de asegurar la debida ejecución del mismo conforme a lo establecido

IMPUTACION PRESUPUESTAL

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	CDP No. 50 del 20 de febrero de 2025
REGISTRO PRESUPUESTAL	RP No. 56 del 03 marzo de 2025

POLIZA DE CUMPLIMIENTO

ASEGURADORA	**SEGUROS DEL ESTADO S.A**
No. DE POLIZA	**47-46-101024498**
FECHA DE INICIO VIGENCIA	**27/02/2025**
FECHA FIN VIGENCIA	**30/10/2025**
VALOR AMPARADO	**$ 1,200,000.00**

OBLIGACIONES DEL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

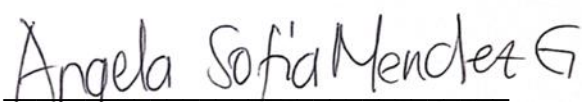
SALUD	$ 178.000
PENSION	$ 227.800
ARL	$ 14.900

Con todo lo anterior se rinde el informe de las actividades desarrolladas para lo cual fui contratado, cumpliendo así con lo estipulado en el contrato Nº. **024**, respecto al cumplimiento de las actividades ejecutadas dentro del periodo comprendido entre el **01 de ABRIL de 2025 al 30 de ABRIL de 2025.**

La presente información se rinde bajo la gravedad de juramento. Así mismo, hacen parte integral del presente informe los anexos referidos a las evidencias donde se pueden constatar la ejecución de las actividades y la planilla de seguridad social debidamente pagada conforme a lo establecido en la ley.

Se expide en Valledupar, a los 30 días del mes de ABRIL de 2025.

Cordialmente,



ANGELA SOFIA MENDEZ GUERRA
C.C. 1065612545
Contrato No. 024-2025.

CUENTA DE COBRO No. 002
CONTRATO No. 024-FVS-2025
ANGELA SOFIA MENDEZ GUERRA

SOPORTES DE EVIDENCIAS
OBLIGACIONES PRINCIPALES DEL CONTRATO

A. Brindar apoyo en el desarrollo de estrategias en el cumplimiento de los planes institucionales de Fonvisocial.







Registro Fotográfico: 'Viernes de Bienestar', una iniciativa orientada a promover un ambiente laboral más saludable y fortalecer el clima organizacional.

CUENTA DE COBRO No. 002
CONTRATO No. 024-FVS-2025
ANGELA SOFIA MENDEZ GUERRA

SOPORTES DE EVIDENCIAS
OBLIGACIONES PRINCIPALES DEL CONTRATO

ALCALDÍA DE VALLEDUPAR	CORRESPONDENCIA		CÓDIGO MC – F - 014
	VEGENCIA 02/01/2013	VERSIÓN: 02	Página 1 de 2

CIRCULAR INTERNA

DE: **SECRETARÍA GENERAL**
PARA: **FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS**
FECHA: **08 DE ABRIL DE 2025**
ASUNTO: **Convocatoria PIC- Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo y Gestión del Talento Humano – 15 de abril de 2025**

Cordial saludo,

Es un placer dirigirme a usted en nombre del Fondo de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana de Valledupar (FONVISOCIAL), deseándole el mayor de los éxitos en sus labores diarias. A través del presente, extendemos una cordial invitación a participar en la capacitación organizada por el área de Talento Humano en cumplimiento al Plan Institucional de Capacitación (PIC), dirigida a nuestros funcionarios y colaboradores. El objetivo de esta capacitación es proporcionar herramientas y conocimientos que contribuyan al desarrollo eficiente de sus labores

Detalles de la capacitación:

Fecha: **Martes 15 de abril de 2025**
Hora: **9:00 a.m. – 11:00 a.m.**
Lugar: **Cámara de Comercio, Calle 15 #4-33**

O. C I
Abril 10-25

Durante la jornada, se abordarán los temas; Reinducción del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo e Inducción en la Gestión del Empleo Público y Talento Humano.

Agradecemos de antemano su compromiso y disposición para participar en esta importante instancia de aprendizaje y crecimiento profesional.

ROSA MARIA ALVAREZ SARMIENTO
Secretario General / Jefe Talento Humano

Proyectó: Angela Méndez G. – Contratista Fonvesocial

CUENTA DE COBRO No. 002
CONTRATO No. 024-FVS-2025
ANGELA SOFIA MENDEZ GUERRA

SOPORTES DE EVIDENCIAS
OBLIGACIONES PRINCIPALES DEL CONTRATO

ALCALDÍA DE VALLEDUPAR FONVISOCIAL	CORRESPONDENCIA		CÓDIGO MC – F - 014
	VEGENCIA:02/01/2013	VERSIÓN: 02	Página 2 de 2

RECIBIDOS CIRCULAR INTERNA

FECHA: **08 DE ABRIL DE 2025**

ASUNTO: **Convocatoria PIC- Capacitación en Salud, Seguridad y Gestión del Talento Humano – 15 de abril de 2025**

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	FIRMA
GABRIEL HERNANDO PINEDA ARREGOCES	GERENTE	
LENIN ERNESTO LIMA AMARA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	
ROSA MARIA ALVAREZ SARMIENTO	SECRETARIO GENERAL Y JURIDICO	
JESUS MANUEL SALAS OROZCO	SUBGERENTE DE PLANEACION	
MANUEL GUILLERMO ASCANIO VILLAZON	SUBGERENTE FINANCIERO	
DALGIE ROCIO VERGARA TORRES	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	
NADIN DE JESUS LIÑAN CASTILLO	TECNICO OPERATIVO	
MARIA INES ARTETA ECHEVERRIA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	
NATHALIE TATIANA MAESTRE MARAÑON	SECRETARIO EJECUTIVO	
ANA LEDYS PINTO MAGDANIEL	SECRETARIO EJECUTIVO	
HERNANDO GIL MOLINA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
LUZ MARINA ESCORCIA NUÑEZ	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	
CLAUDIA PATRCIA BENAVIDES OVIEDO	SECRETARIO EJECUTIVO	
JOSE RAMON RUEDA BARRIGA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	
BLANCA ISABEL LOPEZ AVILA	SECRETARIO EJECUTIVO	
CARLOS ALERTO GONZALEZ	CONTROL INTERNO	

10-Abril-25

ACTA DE DESARROLLO DE LA JORNADA DE SALUD EN EL MARCO DEL DÍA MUNDIAL DE LA SALUD

FECHA: 8 de abril de 2025
LUGAR: Instalaciones de la entidad
HORA: 8:30 a.m. a 10:00 a.m.
CONVOCANTE: Secretaría General /Talento Humano.
ARTICULACIÓN: EPS Salud Total
EN EL MARCO DE: Programa de Bienestar y Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST

En el marco de la conmemoración del Día Mundial de la Salud, y conforme a lo estipulado en la circular informativa emitida el día 3 de abril de 2025 por la Secretaría General, se llevó a cabo una Jornada de Relajación como parte de las estrategias de promoción del bienestar físico y emocional, dentro del Programa de Bienestar Institucional y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la entidad.

Esta actividad fue realizada en articulación con la EPS Salud Total y dirigida a los funcionarios y contratistas de la entidad, con el propósito de contribuir al equilibrio mental, la reducción del estrés laboral y el fortalecimiento de una cultura de autocuidado en el entorno de trabajo.

Originalmente, la jornada contemplaba dos actividades:

1. Jornada de Relajación (realizada).
2. Tamizaje de Riesgo Cardiovascular (reprogramada).

La actividad de tamizaje de riesgo cardiovascular debió ser reprogramada, debido a una situación imprevista presentada por parte de la profesional de salud encargada por la EPS Salud Total. A pesar de este contratiempo, se confirmó que dicha jornada será reprogramada y se informará oportunamente la nueva fecha para su realización. Esta incluirá la toma de signos vitales, orientación sobre factores de riesgo y entrega de recomendaciones personalizadas para la prevención de enfermedades cardiovasculares.

Por su parte, la Jornada de Relajación sí se llevó a cabo satisfactoriamente, y consistió en sesiones de masaje muscular enfocadas en aliviar tensiones físicas derivadas del trabajo, mejorar la circulación, y generar un espacio de descanso activo en la jornada laboral. El desarrollo estuvo a cargo de una persona capacitada, con todas las medidas de bioseguridad y dentro de un ambiente adecuado para este tipo de intervenciones.

Los participantes manifestaron su satisfacción con la actividad, destacando su impacto positivo en el bienestar físico y mental, así como la importancia de continuar promoviendo este tipo de espacios como parte del enfoque preventivo del SG-SST.

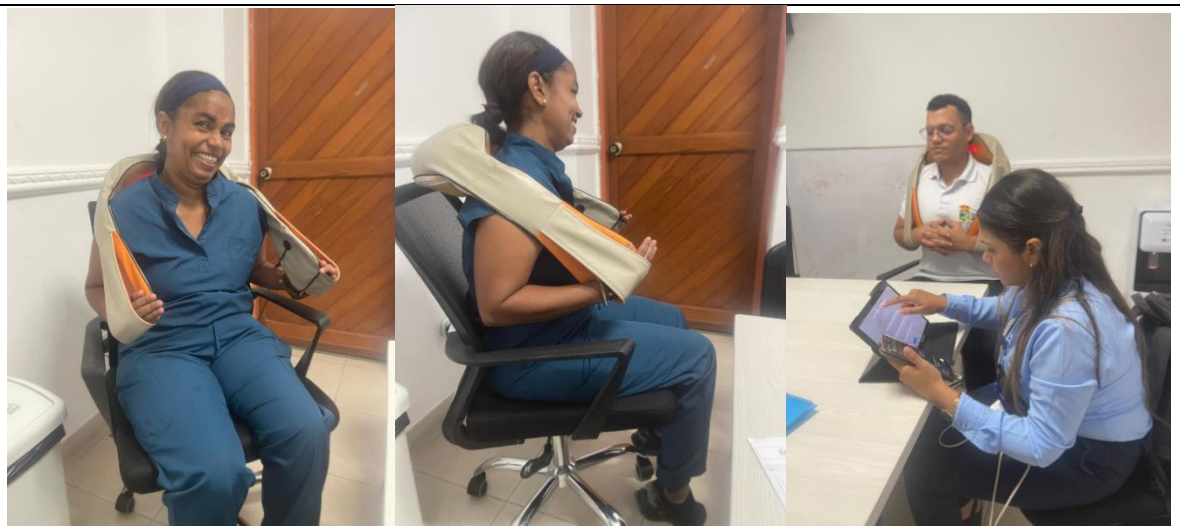
Asistencia registrada:

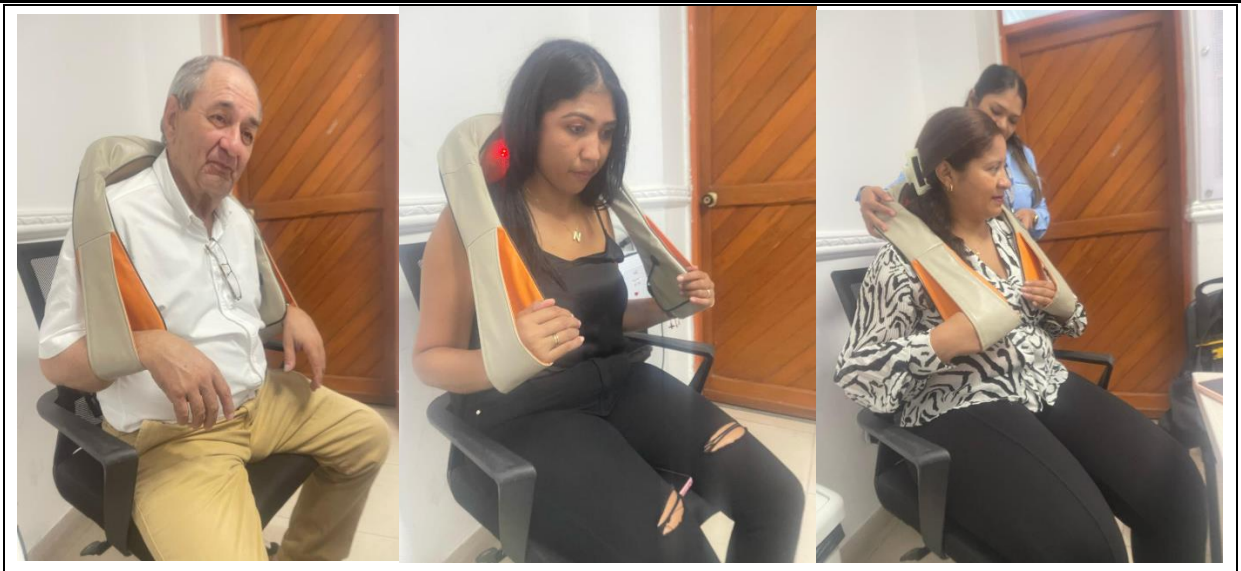
- Funcionarios: 6
- Contratistas:9

Con esta jornada, la Secretaría General reafirma su compromiso con el bienestar integral de sus colaboradores, enmarcado en las políticas del **Programa de Bienestar Institucional** y el **Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)**. La entidad continuará desarrollando actividades que fomenten el cuidado de la salud física y mental, promoviendo ambientes laborales más sanos y seguros.

La presente acta se suscribe como constancia del desarrollo de la jornada, la participación registrada y la programación pendiente del tamizaje cardiovascular, con la validación de las personas a continuación relacionadas:

COMPROMISOS	
Tarea/actividad	**Responsable**
Ninguno.	
REGISTROS FOTOGRÁFICOS	





VALIDADORES DEL ACTA

Nombres y Apellidos	Cargo	Firma

ANEXOS:	- Circular para la convocatoria fecha: 03/04/2025. - Listado de asistencia debidamente diligenciado.

CIRCULAR INFORMATIVA

DE: **SECRETARÍA GENERAL**
PARA: **FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS**
FECHA: **03 ABRIL DE 2025**
ASUNTO: **Invitación a Jornada de Bienestar y SST en el Marco del Día Mundial de la Salud**

Cordial saludo,

En el marco de la conmemoración del Día Mundial de la Salud, la Secretaría General, en articulación con la EPS Salud Total, tiene el placer de invitar a todos los funcionarios y contratistas de nuestra entidad a participar de una Jornada de Tamizaje de Riesgo Cardiovascular y una Jornada de Relajación. Estas actividades están diseñadas como una jornada integral de bienestar y Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), con el objetivo de promover la salud física y mental de todos los colaboradores.

La jornada se llevará en el siguiente horario:

Martes 8 de abril de 2025
Hora: 8:30am- 10:00am.

8-4-2025 O.C.

Agradecemos la participación de todos en estas actividades, que representan una excelente oportunidad para cuidar nuestra salud y bienestar.

¡Esperamos contar con su presencia!

ROSA MARIA ALVAREZ SARMIENTO
Secretario General / Jefe Talento Humano

Proyectó: Angela Sofia Méndez Guerra

Powered by CamScanner

RECIBIDOS CIRCULAR INFORMATIVA

FECHA: **03 DE ABRIL DE 2025**

ASUNTO: **INVITACIÓN A JORNADA DE BIENESTAR Y SST EN EL MARCO DEL DÍA MUNDIAL DE LA SALUD**

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	FIRMA
GABRIEL HERNANDO PINEDA ARREGOCES	GERENTE	
LENIN ERNESTO LIMA AMARA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	
ROSA MARIA ALVAREZ SARMIENTO	SECRETARIO GENERAL Y JURIDICO	
JESUS MANUEL SALAS OROZCO	SUBGERENTE DE PLANEACION	
MANUEL GUILLERMO ASCANIO VILLAZON	SUBGERENTE FINANCIERO	
DALGIE ROCIO VERGARA TORRES	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	
NADIN DE JESUS LIÑAN CASTILLO	TECNICO OPERATIVO	
MARIA INES ARTETA ECHEVERRIA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	
NATHALIE TATIANA MAESTRE MARAÑON	SECRETARIO EJECUTIVO	
ANA LEDYS PINTO MAGDANIEL	SECRETARIO EJECUTIVO	
HERNANDO GIL MOLINA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
LUZ MARINA ESCORCIA NUÑEZ	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	
CLAUDIA PATRCIA BENAVIDES OVIEDO	SECRETARIO EJECUTIVO	
JOSE RAMON RUEDA BARRIGA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	
BLANCA ISABEL LOPEZ AVILA	SECRETARIO EJECUTIVO	
CARLOS ALERTO GONZALEZ	CONTROL INTERNO	

2025-4-08

Powered by CamScanner

ALCALDÍA DE VALLEDUPAR FONVISOCIAL	LISTADO DE ASISTENCIA	
	VIGENCIA: 02/01/2013 — VERSIÓN: 02	Página 1 de 1

Valledupar, cesar; 08 de ABRIL de 2025

Se procede a diligenciar el listado de asistencia de la **Jornada de Salud- Tamizaje de Riesgo Cardiovascular y Jornada de Relajación**, en cumplimiento al Plan de Bienestar e Incentivos - Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), del Fondo de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana de Valledupar. -FONVISOCIAL.

ORGANIZADORES DE LA JORNADA		
Nombres y Apellidos	**Cargo**	**Firma**
1. ROSA MARIA ALVAREZ	SECRETARÍA GENERAL	
2. YENNIFER GÓMEZ	EPS SALUD TOTAL	Yennifer Gomez P.
3. SARA BERARDINELLI	CONTRATISTA SECRETARIA GENERAL	Sara Berardinelli S.
4. EDUAR DAZA	CONTRATISTA SST	
5. ANGELA MENDEZ	CONTRATISTA SECRETARIA GENERAL	Angela Mendez

LISTADO DE ASISTENCIA		
Nombres y Apellidos	**Cargo /Sectorial**	**Firma**
Maio Poerta Herera	Contratista / Sec. General	
Keylin Liluna Ortiz	Contratista / sec. General	Keylin Ortiz
Luzmarina Boreu	Funcionaria	
Dalyde Vergara	prof. Universitaria	
Sebastian Zaragoza Diaz	Sec. general.	
ANGEL FRANCISCO PUA A	contratista Asesor	
Pilar Angay	Contratista	Pilar Angay
Esmeralda Boxwell	Contratista/Sec. Gral	
Hernando Gil Rodriguez	Aux Adva- jefe Archivo	
Ciro Jose Diaz	Sec. Ejecutiva/sec General	
Nathalie Maoshe	sec.	Nathalie M
tatiana B C	Secretaria ejecutiva Subplaneacio	
Blanca Lopez	Secretaria Gene	
Leidys De Avila	Secretaria Ejecutiva 6.	
Arcentales		

Powered by CamScanner

ACTA DE DESARROLLO DE LA JORNADA DE BIENESTAR

Fecha: 11 de abril de 2025
Lugar: instalaciones de FONVISOCIAL
Hora: 8:30 a.m. a 12:00 m.
Convocante: secretaría general/ área de talento humano.
Articulación: MARY KAY

En cumplimiento de la circular enviada el día 8 de abril de 2025, desde la Secretaría General, se llevó a cabo la Jornada de Bienestar dirigida a los funcionarios y contratistas de la entidad. Esta actividad se realizó en articulación con la empresa Mary Kay, reconocida por su trayectoria en productos de cuidado personal, con el objetivo de fomentar espacios que promuevan el bienestar integral y el autocuidado entre los colaboradores de la organización.

La jornada tuvo lugar el día viernes 11 de abril del presente año, en el horario comprendido entre las 8:30 a.m. y las 12:00 m., en las instalaciones de Fonvisocial. Durante el desarrollo del evento, se contó con la presencia activa y entusiasta de funcionarios y contratistas, quienes participaron en diversas actividades diseñadas para ofrecer herramientas y conocimientos en torno al cuidado de la piel, el manejo del estrés y la importancia de incorporar rutinas de bienestar en la vida diaria.

La empresa Mary Kay, a través de sus representantes, brindó una charla interactiva en la que se abordaron temas como:

- ✓ Identificación de tipos de piel.
- ✓ Técnicas básicas de cuidado facial.
- ✓ Productos recomendados según necesidades específicas.
- ✓ Hábitos saludables para el bienestar físico y emocional.

Asimismo, se realizaron demostraciones prácticas donde los asistentes pudieron conocer y experimentar productos de la marca, recibir asesoría personalizada y resolver inquietudes relacionadas con su rutina de cuidado personal.

Este espacio permitió fortalecer el vínculo institucional, generar momentos de integración y reflexión en torno al autocuidado, y reafirmar el compromiso de la entidad con el bienestar físico y emocional de su equipo de trabajo.

Asistencia:

- ✓ Funcionarios: 7
- ✓ Contratistas: 15

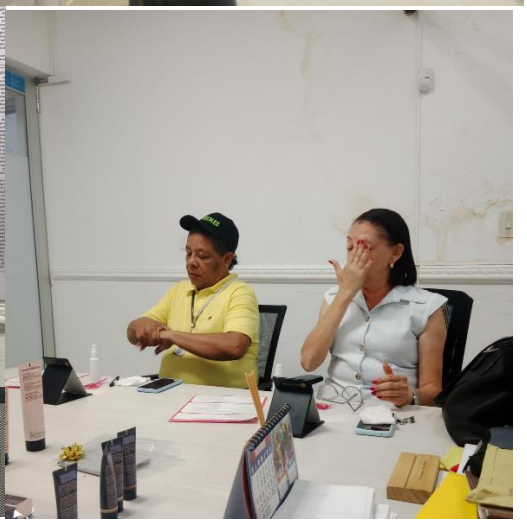
Con esta actividad se reafirma el compromiso institucional con la generación de espacios de bienestar y salud para todos los colaboradores. La jornada fue valorada de forma positiva por los asistentes, quienes destacaron la utilidad de la información recibida y la importancia de continuar fortaleciendo este tipo de espacios en el entorno laboral.

La presente acta se suscribe para dejar constancia del desarrollo de la actividad, la participación registrada y los compromisos cumplidos.

COMPROMISOS	
Tarea/actividad	**Responsable**
Ninguno.	

REGISTROS FOTOGRÁFICOS



VALIDADORES DEL ACTA		
Nombres y Apellidos	**Cargo**	**Firma**
1. ANGELA MENDEZ	CONTRATISTA	Angela Sofía Mendez G
2.		

ANEXOS:	Listado de Asistencia

ALCALDÍA DE VALLEDUPAR FONVISOCIAL	LISTADO DE ASISTENCIA	
	VIGENCIA: 02/01/2013 — VERSIÓN: 02	Página 1 de 1

Valledupar, cesar; 11 de ABRIL de 2025

Listado de asistencia de la JORNADA DE BIENESTAR EN ARTICULACIÓN CON LA MULTINACIONAL AMERICANA MARY KAY, en cumplimiento al Plan de Bienestar e Incentivos. del Fondo de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana de Valledupar. - FONVISOCIAL.

ORGANIZADORES DE LA JORNADA		
Nombres y Apellidos	**Cargo**	**Firma**
1. ROSA MARIA ALVAREZ	SECRETARÍA GENERAL	
2. YAJAIRA PABÓN	FUNCIONARIA MARY KAY	Yajaira Pabón
3. YULEIMA THERAN	FUNCIONARIA MARY KAY	Yuleima Teran
4. SARA BERARDINELLI	CONTRATISTA SECRETARIA GENERAL	Sara Berardinelli
5. ANGELA MENDEZ	CONTRATISTA SECRETARIA GENERAL	Angela Mendez

LISTADO DE ASISTENCIA		
Nombres y Apellidos	**Cargo /Sectorial**	**Firma**
Laura Ardila.	Contratista Planeación	Laura Ardila.
Hernando Gil Molina	Jefe de Archivo	
Angelica Mieles Serna	Abogada Contratista	Angelica Mieles
Angel Fco Peñaranda Arrieta	Abogado contratista	
Ciro José Ruiz S	Abogado, contratista	
Pilar Araya Vega	Contratista	Pilar Araya.
	Contratista funcionaria	
Natalya Daza Lugo	Contratista	Natalya Daza L.
Jorge Camilo Mendoza	Contratista	
Eduard J. Daza C	Contratista	
Usmaimy Isea	funcionario	
Dario Rueda	Contratista	
Nadin Liñan C.	Técnico Operativo / fonvisocial	
WALDAR MONTES	TECNICO	
Carlos Armenta	Contratista	Carlos Armenta

Powered by CamScanner

ALCALDÍA DE VALLEDUPAR FONVISOCIAL	LISTADO DE ASISTENCIA		
	VIGENCIA: 02/01/2013	VERSIÓN: 02	Página 1 de 1

Nathalie Maestre	Secretario ejecutivo	Nathalie M.
Ana Ladys Pinto	secretaria Ejecutiva	Ana Pinto.
Didier Smith Diaz	Topografo	
Sebastian Barbosa Diaz	Secretaria general	SR.
José Ramon Cuello	Subgerencia de Planeación	
Andres Yepes Echeverria	Sub planeación	
Wilson G Molina C	Abogado Contratista	

Elaboró	
Angela Méndez	
Contratista- Secretaria General	

Powered by CamScanner

CUENTA DE COBRO No. 002
CONTRATO No. 024-FVS-2025
ANGELA SOFIA MENDEZ GUERRA

SOPORTES DE EVIDENCIAS

OBLIGACIONES PRINCIPALES DEL CONTRATO

Votaciones para la conformación del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST).







B. Brindar apoyo en la elaboración y construcción de informes que deba presentar la secretaria general en torno al cumplimiento de los planes institucionales.

ALCALDÍA DE VALLEDUPAR DISTRITAL	CORRESPONDENCIA		CÓDIGO MC – F - 014
	VEGENCIA:02/01/2013	VERSIÓN: 02	Página 1 de 1

Valledupar, 23 de abril de 2025

Doctor
Carlos Alberto González Quintero
Jefe de Oficina de Control Interno
Ciudad

Asunto: **Complemento a la respuesta del 14 de marzo de 2025 sobre la Circular Externa N° 0010 de 2020 de la CNSC – Evaluaciones de desempeño laboral**

Cordial saludo,

En atención al oficio con fecha del 21 de febrero de 2025 y como complemento a la comunicación emitida por esta dependencia el pasado 14 de marzo del presente año, en relación con lo dispuesto en la Circular Externa N° 0010 de 2020 de la Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC), nos permitimos ampliar la información previamente entregada sobre el proceso de evaluación de desempeño laboral correspondiente al último periodo.

Confirmamos que las evaluaciones de desempeño fueron culminadas con éxito conforme a los lineamientos normativos vigentes, específicamente en el marco de lo establecido por la Ley 909 de 2004 y la Ley 1960 de 2019. Así mismo, Adjunto a la presente encontrará las evaluaciones realizadas y sus respectivos resultados.

Evaluado	Nivel jerárquico	Evaluador	Nivel jerárquico
Blanca Isabel López	Asistencial	Jesús Manuel Salas	Directivo
Lenin Ernesto Lima	Profesional	Jesús Manuel Salas	Directivo
Claudia Patricia Benavides	Asistencial	Manuel Ascanio	Directivo
Dalgie Rocío Vergara	Profesional	Manuel Ascanio	Directivo
Nadin de Jesús Liñán	Técnico	Manuel Ascanio	Directivo
Nathalie Tatiana Maestre	Asistencial	Rosa María Álvarez	Directivo

Agradecemos su atención y quedamos atentos a cualquier requerimiento adicional.

Atentamente

ROSA MARIA ALVAREZ SARMIENTO
Secretario General
Proyectó: Sara Benardinelli – Contratista Fonvisocial
Proyectó: Angela Méndez – Contratista - Fonvisocial
Revisó: Nathalie Maestre
Aprobó: Rosa María Alvarez

CUENTA DE COBRO No. 002
CONTRATO No. 024-FVS-2025
ANGELA SOFIA MENDEZ GUERRA

SOPORTES DE EVIDENCIAS

OBLIGACIONES PRINCIPALES DEL CONTRATO

E). Ejecutar las demás actividades que se deriven del objeto contractual, y que le sean asignadas por la gerencia.





CUENTA DE COBRO No. 002
CONTRATO No. 024-FVS-2025
ANGELA SOFIA MENDEZ GUERRA

SOPORTES DE EVIDENCIAS
OBLIGACIONES PRINCIPALES DEL CONTRATO

ALCALDÍA DE VALLEDUPAR	CORRESPONDENCIA		CÓDIGO MC – F - 014
	VEGENCIA 02/01/2013	VERSIÓN: 02	Página 1 de 1

CIRCULAR INTERNA

DE: SECRETARÍA GENERAL
PARA: JUSUS MANUEL SALAS OROZCO
FECHA: 23 DE ABRIL DE 2025
ASUNTO: ACTIVIDAD DE FOTALICIMIENTO DE ATENCION Y SERVICIO AL USUSARIO

Cordial saludo,

Es un placer dirigirme a usted en nombre del Fondo de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana de Valledupar (FONVISOCIAL), A través del presente, con el fin de solicitar su apoyo en una actividad que realizaremos desde el área de talento humano enfocada al fortalecimiento de las habilidades en atención al cliente, brindando al personal encargado de dicha área las herramientas en materia de conocimiento necesaria para desarrollar una labor enfocada a la solución inmediata de las solicitudes requeridas por el usuario al momento de ingresar a la entidad, para esto solicitamos el acompañamiento de la funcionaria Blanca Isabel López Ávila quien desempeña el cargo de secretario ejecutivo y maneja un amplio conocimiento de la entidad, especialmente la orientación de la solicitudes relacionadas con legalizaciones, titulaciones, venta directa, subsidios entre otros servicios, dicha capacitación se llevara a cabo en las instalaciones de la entidad en las siguientes fechas:

Detalles de la capacitación:

Jueves 24 de abril de 2025
8:30 am – 10:30 am
Jueves 08 de mayo de 2025
8:30 am – 10:30 am
Jueves 29 de mayo 2025
3:30 pm – 5:30 pm

Agradecemos de antemano su compromiso y disposición permitiendo la participación del funcionario en esta importante instancia que conducirá al aprendizaje y crecimiento profesional.

ROSA MARIA ALVAREZ SARMIENTO
Secretario General / Jefe Talento Humano

23-04-2025

Proyectó: Sara Berardinelli – Contratista Fonvisocial

CUENTA DE COBRO No. 002
CONTRATO No. 024-FVS-2025
ANGELA SOFIA MENDEZ GUERRA

Valledupar, 30 de ABRIL de 2025

Doctor
GABRIEL HERNANDO PINEDA ARREGOCES
GERENTE – FONVISOCIAL.
Ciudad Valledupar

Referencia: Cuenta de cobro e informe de actividades mes comprendido entre el 01 de ABRIL de 2025 al 30 de ABRIL de 2025, del CONTRATO No. 024 DE 2025

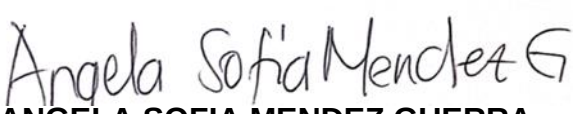
Cordial saludo;

Por medio de la presente y para los tramites de su competencia, me permito remitir a su despacho cuenta de cobro concerniente a las actividades ejecutadas dentro del contrato No. 024-FVS- de 2025.

Por lo anterior anexo los siguientes documentos:

- Formato 001 cuenta de cobro.
- Formato 002 informe de actividades.
- Formato 003 cuenta de cobro gerencia.
- Constancia de pago de los aportes a seguridad social.
- Certificación bancaria.
- Registro Único Tributario.

Atentamente,



ANGELA SOFIA MENDEZ GUERRA
C.C. No. 1065612545 De VALLEDUPAR
Contratista

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1065612545
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ANGELA SOFIA MENDEZ GUERRA
CIUDAD/MUNICIPIO:	VALLEDUPAR	DEPARTAMENTO:	CESAR
DIRECCIÓN:	CL 18 # 32 - 70	TELÉFONO:	5818844
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**4599389915**		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	abril	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	abril
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2025	SALUD:	AÑO:	2025
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/04/11	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9992337443

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002279406	231001	231001-COLFONDOS	1	$ 227.800
		SUBTOTAL:	1	**$ 227.800**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8001309074	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	$ 178.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 178.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 14.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 14.900**

VALOR SIN MORA:	**$ 420.700**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 420.700**

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1065612545
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ANGELA SOFIA MENDEZ GUERRA
CIUDAD/MUNICIPIO:	VALLEDUPAR	DEPARTAMENTO:	CESAR
DIRECCIÓN:	CL 18 # 32 - 70	TELÉFONO:	5818844
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4599389915**			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES abril AÑO 2025			PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES abril AÑO 2025
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/04/11			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9992337443

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
231001	231001-COLFONDOS	1	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 227.800	$ 0	$ 227.800
SUBTOTALES:										**$ 227.800**	**$ 0**	**$ 227.800**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 178.000
SUBTOTALES:													**$ 178.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 178.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 14.900	$ 14.900	$ 0	$ 0	$ 14.900
SUBTOTALES:									**$ 14.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 14.900**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD						ARP													
																													APORTES VOLUNTARIOS																								
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1065612545	MENDEZ GUERRA ANGELA SOFIA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.423.500				NO																	231001-COLFONDOS	30	$ 1.423.500	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 227.800	EPS002-SALUD TOTAL	30	$ 1.423.500	$ 178.000	$ 0	$ 178.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.423.500	106561254	$ 14.900		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 420.700

Planilla Pagada

SCOTIABANK COLPATRIA S.A
NIT. 860.034.594-1

CERTIFICA QUE:

La cuenta de ahorros No. 7262036234 , con fecha de apertura 28 de Marzo de 2025 , presenta un saldo a la fecha de $ 0 de la cual es titular:

El (la) señor(a): ANGELA SOFIA MENDEZ GUERRA
Identificado(a) con tipo de documento C No. 1.065.612.545

La cuenta en mención ha sido manejada de acuerdo a las normas establecidas por la entidad.

Damos esta información con la acostumbrada reserva bancaria.

La presente se expide a solicitud del interesado a los 28 días del mes de Marzo de 2025 .

Cordialmente,

Servicio al Cliente

Scotiabank Colpatria S.A.
www.scotiabankcolpatria.com

Scotiabank Colpatria. S.A.
VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

®Marca registrada de The Bank of Nova Scotia, utilizada bajo licencia. Scotiabank Colpatria Establecimiento Bancario.

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14676472088

(415)7707212489984(8020) 000001467647208 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 6 5 6 1 2 5 4 5	6	Impuestos y Aduanas de Valledupar 2 4	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 6 5 6 1 2 5 4 5	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Cesar 2 0	Valledupar 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
MENDEZ	GUERRA	ANGELA	SOFIA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Cesar 2 0	Valledupar 0 0 1

41. Dirección principal
CL 18 32 70 BRR EL PROGRESO

42. Correo electrónico angelamendez1990@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 0 0 4 2 2 4 1 9 9	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 7 2 2 0	2 0 1 1 0 5 0 4							

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4	9																								

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre MENDEZ GUERRA ANGELA SOFIA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO