CONTRATO No. 4600075456 DE 2018
Abril de 2019

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE MEDELLÍN- SECRETARÍA DE SERVICIOS Y SUMINISTROS
NIT:	890.905.211-1
CONTRATISTA:	FUNDACIÓN ANDINA PARA EL DESARROLLO DE EDUCACIÓN LA CULTURA Y EL SER - FUNDACER
NIT:	900.261.139-9
REPRESENTANTE LEGAL:	Lina María Quirama Arboleda
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	43.997.185
OBJETO:	Formación de jóvenes y adultos de la ciudad, en programas de formación académica y técnica laboral. Lote: 10: Mercadeo y Ventas.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	Cuatrocientos noventa y cuatro millones ochenta y dos mil novecientos treinta y ocho pesos M/L ($494.082.938). Exento de IVA
FECHA DE INICIO:	Veintiuno (21) de junio de 2018 hasta diciembre 31 de 2018
DURACIÓN:	Cinco (5.5) meses y medio. Hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2018.
MODIFICACIÓN 01 AMPLIACIÓN 01	Siete (7) meses
DURACIÓN INICIAL MAS AMPLIACION 01:	Doce (12.5) meses y medio.
FECHA DE TERMINACIÓN:	30 de julio de 2019

Con el objeto de informar el avance realizado en la ejecución del contrato 4600075456 de 2018, se presenta el Informe parcial de Supervisión y/o Interventoría del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, Decreto Municipal 1920 de diciembre 01 de 2015 y demás normas que regulan la materia, mediante los siguientes componentes:

OBJETO DEL CONTRATO

Formación de jóvenes y adultos de la ciudad, en programas de formación académica y técnica laboral. Lote: 10: Mercadeo y Ventas.

ALCANCE DEL OBJETO

Desarrollar procesos de Formación en competencias laborales de acuerdo con las necesidades del mercado laboral y realizar la intermediación y vinculación laboral para los jóvenes y adultos de las diferentes comunas y corregimientos de la ciudad de Medellín, en el marco del Programa: Educación pertinente a la dinámica laboral, las cuales van desde:

- Identificación y selección de talentos: Convocatoria, inscripción y selección.

- Cualificación del talento mediante: Matrícula, formación pertinente a la dinámica laboral en programas de formación en las áreas de la Economía Creativa, Tecnologías de la Información, Servicios y formación en inglés, cursos complementarios de cualificación y certificación.
- Estrategias trasversales para la motivación a la asistencia, prevención a la deserción y competencias para el fortalecimiento de habilidades sociales y para la vida, así:
- Acompañamiento Psicosocial, Apoyos de Bienestar y Formación en Competencias Claves y Trasversales, con acciones afirmativas para las Mujeres.
- Acciones para la Intermediación y vinculación Laboral.
- Administrar la información del programa, de los beneficiarios y de los resultados obtenidos, para facilitar el seguimiento y la toma de decisiones.

Este Contrato brindará formación en:

Técnico Laboral en Mercadeo y Ventas: 1200 horas

Población Objetivo

- Jóvenes y adultos de 18 a 59 años para los Programas Técnicos
- Los beneficiarios de los programas deben vivir en Medellín para los recursos ordinarios y en las comunas 1 – Popular (solo para Mujeres), 2 – Santa Cruz, 4 – Aranjuez, 9 – Buenos Aires, 11 – Laureles y 16 – Belén, para los recursos priorizados mediante planeación local y presupuesto participativo.

Líneas de Trabajo

El proceso a contratar contempla la educación para el trabajo y desarrollo humano, el cual comprende la formación permanente, personal, social y cultural, que se fundamenta en una concepción integral de la persona, en la cual una institución educativa observa un proyecto educativo institucional, que contenga la estructura de los currículos flexibles sin sujeción al sistema de grados propios de la educación formal, en cumplimiento de la ley 115 de 1994 y el del Decreto 1075 del 26 de mayo de 2015, por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario de la Educación, Parte 6, reglamentación de la Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano.
Dicho proceso tiene en cuenta, que los programas de formación laboral tienen por objeto preparar a las personas en áreas específicas de los sectores productivos y desarrollar competencias laborales específicas relacionadas con las áreas de desempeño referidas en la Clasificación Nacional de Ocupaciones, que permitan ejercer una actividad productiva en forma individual o colectiva como emprendedor independiente o dependiente.

Nombre del programa de Formación Académica	Número de Horas del programa	Cupos Recursos Ordinarios	Cupos Recursos PP	No. Total cupos
Formación Técnico Laboral en Mercadeo y Ventas (Contrato N° 4600075456 de 2018).	1200	26	165	191

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

INFORME TÉCNICO

CUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION FÍSICA DEL PROYECTO POR COMPONENTES

Componentes	Fases o actividades	Peso porcentual en el total del proyecto	Porcentaje de avance al 30 de abril de 2019
COMPONENTE 1: IDENTIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE TALENTO: Implementar estrategias para la identificación de talentos, mediante la convocatoria, inscripción, selección y matrícula de la población objeto.	a. Convocatoria	5%	5%
	b. Inscripción	5%	5%
	d. Selección	5%	5%
	PORCENTAJE TOTAL	**15%**	**15%**
COMPONENTE 2: CUALIFICACIÓN DE TALENTOS	a. Evento de ingreso y contextualización	4%	4%
	b. Matrícula de Talentos	4%	4%
	c. Formación de Talentos	30%	25%
	d. Cursos complementarios de Cualificación Especifica	10%	10%
	e. Orientación para la Educación Superior	3%	3%
	f. Evento de Cierre y Certificación	4%	0%
	PORCENTAJE TOTAL	**55%**	**46%**
COMPONENTE 3: ESTRATEGIAS TRANSVERSALES: Las estrategias trasversales comprenden el fortalecimiento de habilidades sociales y para la vida a través del acompañamiento psicosocial de los estudiantes y los mecanismos utilizados para la motivación a la asistencia y prevención a la deserción, con acciones afirmativas para las Mujeres.	a. Acompañamiento psicosocial	7%	5.8%
	b. Motivación a la asistencia y prevención a la deserción	8%	6%
	• Transporte	2%	1.7%
	• Refrigerio	2%	2%
	• Implementos básicos para la formación	2%	2%
	• Póliza estudiantil	2%	2%
	PORCENTAJE TOTAL	**15%**	**19.5%**
COMPONENTE 4: INTERMEDIACIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL: Este componente tiene por objetivo generar estrategias que conecten la oferta y demanda laboral y que permitan fomentar la empleabilidad de la ciudad, además de generar	a. Orientación vocacional	2%	2%
	b. Orientación ocupacional	2%	1.9%
	c. Remisión a procesos de selección y vinculación laboral	2%	2%

oportunidades de empleo a los participantes del programa. La implementación de este componente se realiza de manera transversal durante todo el proceso formativo vinculando a todos los actores del proceso (estudiantes, docentes, padres y empresarios).	d. Vinculación laboral	4%	4%
	e. Evento de articulación empresarial	2%	2%
	PORCENTAJE TOTAL	**12%**	**11.9%**
ADMINISTRACIÓN LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA	**Formatos**	**3%**	**2.5%**
PORCENTAJE TOTAL		**100%**	**94.9%**

A la fecha se ha viene dando cumplimiento a las actividades contractuales.

COMPONENTE 1: IDENTIFICACIÓN DEL TALENTO: Implementar estrategias para la identificación de talentos, mediante la convocatoria, inscripción, selección y matrícula de la población objeto.

1.1 Convocatoria e inscripción de talentos:

La convocatoria se realizó en la ciudad de Medellín y sus 5 corregimientos, según lo dispuesto por la Alcaldía. La entidad da cumplimiento a la misma, difundiendo la información a través de líderes comunitarios y redes sociales, así como con bases de datos de posibles interesados de las que dispone la entidad. La Alcaldía de Medellín a través de la Unidad de Formación y Habilitación hizo una convocatoria previa en los diferentes Cedezos de la ciudad y sus corregimientos los días 30 y 31 de mayo y 1 de junio.

Durante el proceso de convocatoria e inscripción de talentos la profesional psicosocial participó del proceso apoyando las diferentes actividades como organización en los lugares asignados, participación en la inscripción en el Parque Biblioteca La Ladera como en la Institución Fundacer.

Como resultado de todo el proceso de convocatoria el cual se extendió hasta el mes de agosto de 2018 con el fin de lograr los cupos asignados se obtuvo lo siguiente:

- Total de inscritos para para el programa: **949**
- Total de personas que podían presentar evaluación: 805 de los cuales al 31 de agosto **190** quedaron matriculados en el programa.

1.2 Selección de talentos:

El proceso ha tenido continuidad desde el mes de junio y hasta el 25 de agosto, a través de constantes citaciones telefónicas, de las personas que se lograron convocar mediante las estrategias descritas en el punto de convocatoria e inscripción de talentos.

Georreferenciación:

1. **Matriculados por rango de edad.**

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia



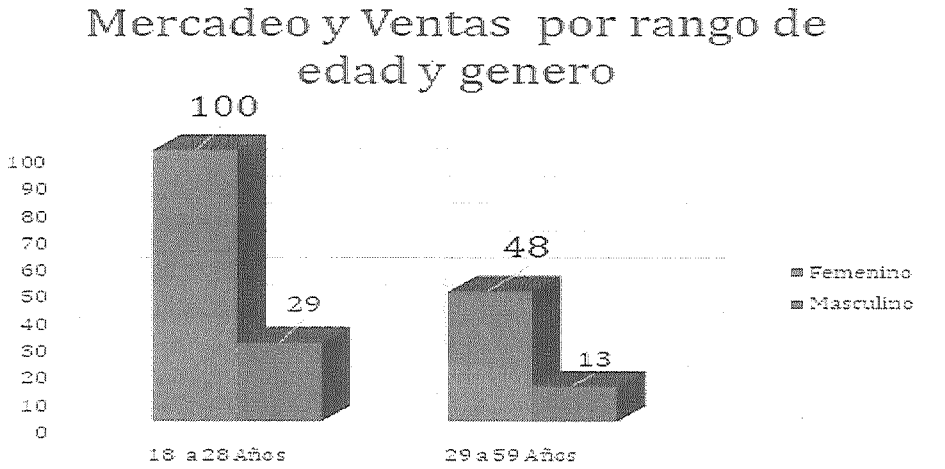
Rango de edad	N.º Seleccionados	% Participación
18 a 28 Años	129	**68%**
29 a 59 Años	61	**32 %**
Total general	**190**	**100,00%**

Para el programa de Mercadeo y Ventas se matricularon **190 personas** que cumplían con los requisitos requeridos. Del total de personas inscritas el **68%** son jóvenes entre los 18 y 28 años y el **32%** corresponde a personas adultas entre los 29 y 59 años.

2. Matriculados por rango de edad y género.

En el consolidado total por género y edad el **67.7%** de la población corresponde a jóvenes entre 18 y 28 años, compuesto por un 52.4% por el sexo femenino y el 6.9% por el sexo masculino. La población adulta entre los 29 y 59 años representa el **32.3%** compuesto por un 25.4% por el sexo femenino y el 6.9% por el sexo masculino.

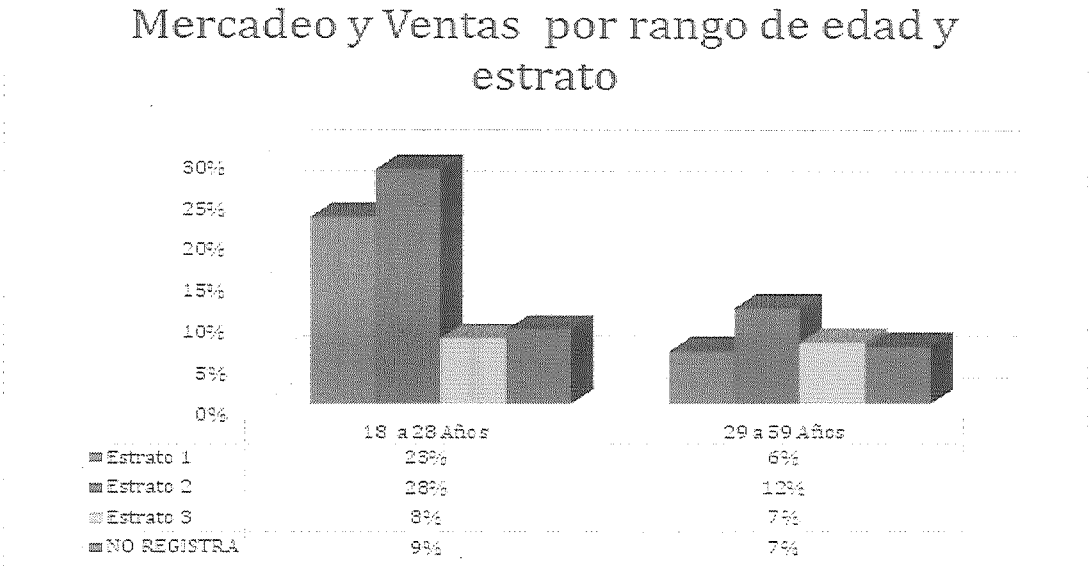
De la población matriculada el **77.8%** está representado en el sexo femenino y el **22.2%** para el sexo masculino.



Rango de edad	Femenino	Masculino	Total general
18 a 28 Años	52,4%	15,3%	67,7%
29 a 59 Años	25,4%	6,9%	32,3%
Total general	**77,8%**	**22,2%**	**100,0%**

3. Matriculados por rango de edad y estrato.

En el consolidado total el **40%** corresponde al estrato 2 (28% Jóvenes y 12% adultos), un **29 %** corresponde al estrato 1 (23% Jóvenes y 6% adultos), un **16 %** no registra información y un **15%** al estrato 3 (8% Jóvenes y 7% adultos).



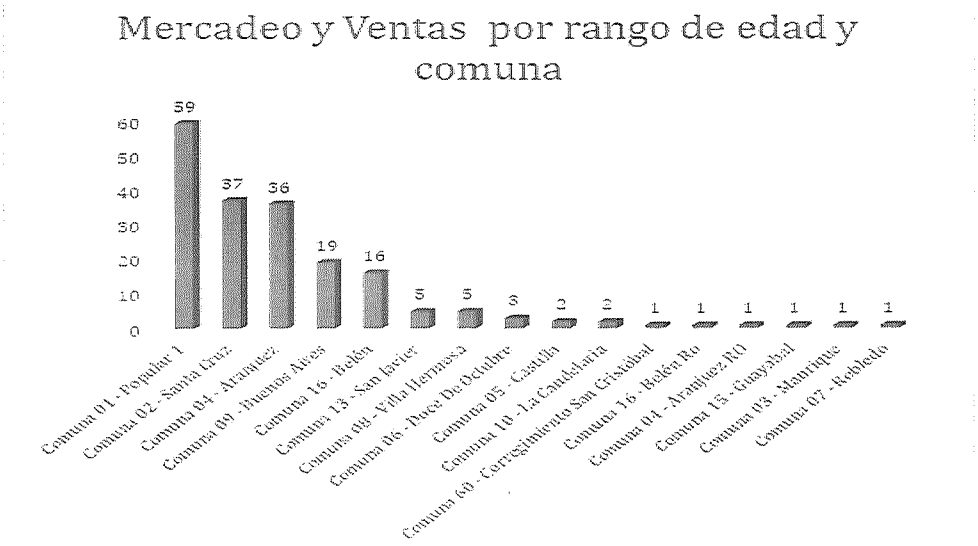
Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Rango de edad	Estrato 1	Estrato 2	Estrato 3	NO REGISTRA	Total general
18 a 28 Años	23%	28%	8%	9%	68%
29 a 59 Años	6%	12%	7%	7%	32%
Total general	**29%**	**40%**	**15%**	**16%**	**100%**

4. Matriculados por rango de edad y comuna.

Para programa de Mercadeo y ventas los matriculados por comunas pertenecientes al municipio de Medellín están compuesto así:

- Comuna 01 - Popular 1: representa el **31%**
- Comuna 02 - Santa Cruz: representa el **19%**
- Comuna 04 – Aranjuez: representa el **19%**.
- Comuna 09 - Buenos Aires: representa el **10%**
- Comuna 16 – Belén: representa el **8%**
- Otras comunas: representan el **12%**



COMUNA	18 a 28 Años	29 a 59 Años	Total general
Comuna 01 - Popular 1	25%	6%	31%
Comuna 02 - Santa Cruz	12%	8%	19%
Comuna 04 - Aranjuez	13%	6%	19%
Comuna 09 - Buenos Aires	7%	3%	10%
Comuna 16 - Belén	5%	3%	8%
Comuna 13 - San Javier	1%	2%	3%

Comuna 08 - Villa Hermosa	2%	1%	3%
Comuna 06 - Doce De Octubre	2%	0%	2%
Comuna 05 - Castilla	1%	1%	1%
Comuna 10 - La Candelaria	1%	1%	1%
Comuna 60 - Corregimiento San Cristóbal	1%	0%	1%
Comuna 16 - Belén Ro	0%	1%	1%
Comuna 04 - Aranjuez RO	0%	1%	1%
Comuna 15 - Guayabal	1%	0%	1%
Comuna 03 - Manrique	0%	1%	1%
Comuna 07 - Robledo	0%	1%	1%
Total general	68%	32%	100%

COMPONENTE 2: CUALIFICACIÓN DE TALENTOS

2.1 Evento de ingreso y contextualización

El Evento de ingreso y contextualización se realizó el 18 de julio con 110 estudiantes del programa de mercadeo y ventas, pero dada la incorporación de nuevos estudiantes se realizó una jornada de contextualización con los grupos nuevos y así lograr un adecuado ingreso y adaptación a la formación. En el mes de agosto participaron 60 estudiantes para un total de 170 participantes en ambos meses.

Durante el evento se abordaron temas y se desarrollaron actividades como:

- Presentación de la Institución Fundacer.
- Contenido curricular y calendario académico.
- Derechos y deberes de los estudiantes.
- Beneficios del programa.
- Perfil de egreso.
- Prácticas e intermediación laboral.
- Firma del contrato pedagógico.

2.2 Matricula Talentos:

Informe alumnos matriculados

Hasta el 25 de agosto se recibieron nuevos estudiantes para dar cumplimiento al total de alumnos permitidos en el programa.

A la fecha ya se encuentran todos los estudiantes debidamente matriculados (estudiantes que ingresaron en julio y los últimos que ingresaron hasta el 25 de agosto). En el mes de septiembre se estuvieron realizando las nivelaciones a los nuevos estudiantes que ingresaron de forma extemporánea al programa, correspondiente a los módulos ya ejecutados y los que ya han venido en desarrollo.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

ALUMNOS MATRICULADOS		
PROGRAMA	**CÓDIGO DE GRUPO**	**No. ESTUDIANTES POR GRUPO**
ASISTENTE DE MERCADEO	MD_a_01	32
	MD_b_01	27
	MD_b_02	25
	MD_b_03	27
	MD_b_04	41
	MD_b_05	37
TOTAL ESTUDIANTES		**190**

Al 31 de agosto de 2018 fecha en la cual se realizó el cierre de matrícula se tiene un total de 190 alumnos matriculados distribuidos en 6 grupos.

2.3 Formación de talentos:

Horarios

HORARIOS		
Jornada Académica	**Programa**	**Grupo**
6:00 am a 12:00 m	Asistente de Mercadeo	MD_a_01
12:00 m a 6:00 pm	Asistente de Mercadeo	MD_b_01
		MD_b_02
		MD_b_03
		MD_b_04
		MD_b_05

AVANCE PROCESO FORMATIVO CON CORTE AL 30 DE ABRIL DE 2019

Fecha de inicio proceso formativo: julio 23 de 2018
Avance al corte del 30 de abril de 2019

Nota: los estudiantes terminaron su proceso formativo correspondiente a la etapa lectiva el 30 de noviembre del 2018. No se tienen por tanto, avances durante el mes de abril de 2019. Se presenta lo acumulado al 30 de noviembre de 2018 en lo referente a la etapa lectiva.

Fase	Horas	Porcentaje de cumplimiento
Lectiva	600	100%
Práctica (horas promedio)	500	83%
Total programa	1.100	91.7%

De la fecha de inicio del programa al corte del 30 de abril de 2019, se ejecutaron 600 horas equivalente al 100% del total de la formación de la fase lectiva, de las cuales 490 horas equivalen al 82% de las sesiones presenciales y 110 horas al 18% de trabajo autónomo. De la fase práctica se tiene un avance promedio del 83% de la etapa, promediando los estudiantes que están mediante la modalidad de pasantías desde el año 2018, así como la de aquellos que inician en 2019 y los que van mediante modalidad de contrato de aprendizaje, que deben estar 6 meses en las empresas.

Los estudiantes han comenzado entrevistas desde la fase lectiva, ya que es permitido que un alumno con más del 70% de avance en dicha etapa, puede comenzar sus prácticas.

ESTAN EN PRACTICAS		
PROYECTO PRODUCTIVO	18	
CONTRATO DE APRENDIZAJE	35	55
VINCULACION LABORAL	20	
PASANTIA	75	
TOTAL EN PRACTICAS	**148**	
FALTAN POR UBICAR	1	
TOTAL ACTIVOS	**149**	
Desertores	**1**	

Porcentaje de estudiantes con el primer seguimiento: 100%

Porcentaje de estudiantes con el segundo seguimiento: 80%

Nombre de empresas visitadas:

MUES, koba D1, Nuestra Tienda Artesanal, Flamingo, Asociación Mutual de Bienestar, Museo de Antioquia, Proyectamos, Calzado el Tigrillo, Mocha Pigghag María Teresa, Plenitud, BONA, Carnes el mono, Luny tours Supermercados la Vaquita, Tortas del gordo, Seventy Times Seven S.A.S. Los Verdes, Almacén color y moda, CEVIPSE, Hogar y más S.A.S., Metro Alarmas, Arrendamientos las vegas, FRUTY FRUTYS, óptica Mega Visual,

Vertice, Cortinas doña Flor, CONTACBOX BPO, Casa Colonial, Planet kids, COMAPAN, Recrea Paisa, Centro de Sistemas de Antioquia S.A.S. (CENSA), hogar y moda, ESKATEMP, Alimentos E& S, Proyectamos, Óptica La plazuela S.A.S., SOIMAA, FENDISALUD, Restaurante La Pampa, RAGGED, Telefonía VOIP, HOSPINET, Junta Comunal Guadalupe, De Pueblo en Pueblo, JAC CATALUÑA, Pizza GOOL, INT. Educativa Horacio Muñoz Suescun, Harmony, Otras Miramar, EMTELCO, ATEC, BANCOLOMBIA, Yamaha, Ferrosvel, PLANET KIDS, ISOCEL S.A.S., Óptica La plazuela S.A.S., SERDISTAT, MUNDO BAGS, METRO ALARMAS, ACCION DEL CAUCA S.A.S., Manjar Diet, COLANTA.

Como ha sido en términos generales el desempeño de los estudiantes:

Los estudiantes durante su etapa práctica han presentado muchos inconvenientes debido a su puntualidad, poca receptividad de las funciones asignadas, su presentación personal, la ausencia injustificada en algunas oportunidades al centro de prácticas. Esto a pesar que desde la fase lectiva se ha insistido a los estudiantes en talleres, asesorías, preparación para la práctica e incluso en las reuniones quincenales, sobre los desempeños apropiados en el mundo laboral.

Qué opinión tienen los empresarios:

Los empresarios frente a la ética y la resolución de la vida cotidiana tienen ciertas consideraciones.

Incrementar los niveles de afrontamiento y resolución de la vida cotidianas que no afecte los desempeños laborales.

Dificultades de los estudiantes que no han iniciado su etapa práctica:

Los estudiantes que no han iniciado prácticas en su gran mayoría es por las dificultades que han presentado durante las entrevistas debido a la presentación personal, respuestas inadecuadas, poca percepción de competencias. Esto se ha dado a pesar de las múltiples capacitaciones que se tuvieron con ellos a lo largo de la fase lectiva, e incluso en las prácticas se sigue retroalimentando a los beneficiarios del programa.

Algunos estaban en prácticas y renunciaron, otros abandonaron su proceso de prácticas argumentando que ellos buscarían acorde a sus necesidades. Los estudiantes se han estado reubicando en otras empresas, previa retroalimentación de las circunstancias que se dieron para el abandono de su práctica. Todas las hojas de vida de los alumnos pendientes, están siendo rotadas en diferentes empresas, dando cumplimiento al proceso formativo.

2.3 Cursos complementarios de Cualificación Especifica:

Adicional al programa de formación los estudiantes recibieron dos cursos de formación complementaria en TIC por 30 horas y en inglés por 30 horas, para un total de 60 horas de formación complementaria.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

DESARROLLO DE LA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA AL CORTE DEL 30 DE NOVIEMBRE			
CURSO	**GRUPO**	**HORAS EJECUTADAS**	**% EJECUCIÓN**
TICS	MD_a_01	30	100%
	MD_b_01	30	100%
	MD_b_02	30	100%
	MD_b_03	30	100%
	MD_b_04	30	100%
	MD_b_05	30	100%
INGLÉS	MD_a_01	30	100%
	MD_b_01	30	100%
	MD_b_02	30	100%
	MD_b_03	30	100%
	MD_b_04	30	100%
	MD_b_05	30	100%

De los seis grupos de formación, se tiene una ejecución del 100% en la formación complementaria en TICS e inglés.

2.4 Orientación para la Educación Superior:

La Institución realizó contactos con la Universidad Católica del Norte, con Escolme, fondo Sapiencia para realizar actividades dentro de la jornada de salud y educación que se llevó a cabo el 2 de noviembre, con el fin de favorecer en los estudiantes información pertinente a la continuidad de estudios que favorezcan su proceso de formación. La actividad se llevó a cabo con 91 estudiantes.

2.5. Evento de Cierre y Certificación:

Se realizará una vez los estudiantes hayan logrado aprobar fases lectiva y práctica. Se tiene tentativamente el mes de julio de 2019 para la realización de la actividad de cierre y certificación.

COMPONENTE 3: ESTRATEGIAS TRANSVERSALES

Las estrategias trasversales comprenden el fortalecimiento de habilidades sociales y para la vida a través del acompañamiento psicosocial de los estudiantes y los mecanismos utilizados para la motivación a la asistencia y prevención a la deserción. Su desarrollo se inicia en el mes de julio hasta noviembre, que corresponde a la etapa lectiva.

Durante la fase práctica la profesional psicosocial también ha estado acompañando el proceso de adaptación a las empresas en lo que se refiere a la práctica laboral ayudando a resolver los inconvenientes que se presentan con los estudiantes tanto de los que ya están ubicados como los que faltan por ubicar.

3.1. Acompañamiento Psicosocial

3.1.1. Realización de Diagnóstico Rápido Participativo: (DRP)

Este se realizó el 26 de julio y se continuó en el mes de agosto con los grupos que se incorporaron al proceso. Los estudiantes iniciaron su proceso de formación el día 18 de julio y dada la programación se pudo realizar la primera intervención grupal para el DRP el día mencionado, en la medida de la conformación de nuevos grupos se hace la aplicación del DRP durante el mes de agosto.

En cuanto a la aplicación se les realizó a 17 participantes en el mes de julio y en el mes de agosto a 115 para un total de 132.

Su aplicación permitió detectar problemáticas como: problemáticas familiares, falta de tolerancia, el consumo de alcohol o drogas psicoactivas en algún miembro del grupo familiar, problemas para seguir y cumplir normas. También se identificaron las competencias blandas que se fortalecerán en los talleres interactivos como son la comunicación asertiva, la solución de conflictos, el autocontrol y la toma de decisiones.

3.1.2. Asesorías psicológicas individual, grupal y familiar:

Asesorías individuales: Actualmente los estudiantes se encuentran en fase práctica y por tanto la psicosocial direcciona su apoyo a la intermediación laboral con el área de prácticas por lo cual disminuyen las atenciones individuales, pero se les informa a los estudiantes que pueden solicitar la asesoría tanto en la institución o comunicarse vía wastapp.

Se direcciona el apoyo al acompañamiento en fase práctica a través de llamadas al lugar de prácticas y visitas de seguimiento. La planeación y coordinación de visitas a las empresas con las docentes de apoyo, atendiendo las diferentes necesidades de los estudiantes y la retroalimentación en procesos que permitan la permanencia y el adecuado desempeño de los estudiantes.

Se continúa realizando seguimiento a 17 estudiantes que presentaron dificultades con la consecución de sus prácticas. Este se hace a través del envío de correos solicitando información acerca de su proceso de autogestión de prácticas; 1 estudiante informa tener un contrato laboral y hace llegar la papelería que avala dicha contratación. Igualmente a través de este medio se citaron para darles la alternativa del proyecto productivo que permita su certificación con el debido cumplimiento que este significa asegurando alcanzar aprendizajes. Asisten a la reunión 5 estudiantes al proceso inicial a los cuales se

les da la información. 1 estudiante presenta carta de retiro argumentando motivos personales, se realiza asesoría por situación personal y de su proceso de formación.

A través de wasapp se realizan 2 asesorías a estudiantes por problemas familiares, uno de ellos que afecta la continuidad de prácticas y otro que requiere orientación frente a condición clínica del padre de la estudiante.

CONSOLIDADO ATENCIONES PSICOSOCIALES INDIVIDUALES-FUNDACER												
ENTIDAD Fundacer	Género	Mes 1 Julio	Mes 2 Agos	Mes 3 sept	Mes 4 oct	Mes 5 nov	Mes 6 Dic	Mes 7 Ene	Mes 8 Feb	Mes 9 mar	Mes 10 abril	**TOTAL**
Programa Mercadeo	JH	1	4	4	4	2	0	1	1	4	2	23
	JM	0	1	9	5	1	0	5	8	16	15	60
	AH	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	3
	AM	1	1	0	0	2	0	0	0	0	2	6
TOTAL		**2**	**6**	**13**	**9**	**6**	**0**	**6**	**9**	**21**	**20**	**92**

CONSOLIDADO ATENCIONES POR CAUSAS-FUNDACER												
ENTIDAD Fundacer	**ATENCIÓN**	Mes 1 Julio	Mes 2 Agost	Mes 3 septie	Mes 4 octu	Mes 5 nov	Mes 6 Dic	Mes 7 enero	Mes 8 febre	Mes 9 mar	Mes 10 abril	total
Programa Mercadeo	Problemas familiares o de pareja	0	3	1	2	4	0	1	0	0	3	14
	Dificultades personales	1	2	11	4	1	0	1	0	4	0	24
	Problema de Convivencia escolar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Situaciones académicas	0	0	0	1	0	0	4	0	17	17	39

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

	Dificultades de salud ya sea física o mental	1	1	0	0	1	0	0	9	0	0	12
	Tolerancia al consumo	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	3

CONSOLIDADO ATENCIONES POR COMUNA-FUNDACER												
ENTIDAD Fundacer	**COMUNA**	Mes 1 Julio	Mes 2 Agosto	Mes 3 sept	Mes 4 Oct	Mes 5 nov	Mes 6 Dic	Mes 7 ener	Mes 8 feb	Mes 9 marz	Mes 10 abril	total
	1	0	0	0	2	2	0	2	5	10	10	32
Programa	2	1	1	7	1	0	0	0	1	7	10	28
	3	0	2	4	1	0	0	0	0	0	0	7
	4	0	1	2	3	2	0	2	2	2	0	14
	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	7	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	9	1	2	0	1	1	0	0	0	0	0	5
	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	13	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	2
	16	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2
	60	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
	70	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	80	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL		**2**	**6**	**13**	**9**	**6**	**0**	**6**	**9**	**21**	**20**	**92**

Atenciones grupales: Durante el mes de abril se realiza apoyo a la intermediación laboral haciendo seguimiento a las prácticas de los estudiantes ante la necesidad de acompañamiento o visitas a las empresas Casa colonial, Escolme, Atec, Claro comunicaciones, funeraria Medellín. Otras visitas a las empresas fueron realizadas por los docentes de apoyo, orientando el respectivo apoyo que debía realizarse por planes de mejoramiento, condiciones individuales, finalización de prácticas entre otros.

El acompañamiento se realiza entre la psicosocial, área de prácticas y docentes de apoyo coordinando actividades de visitas a empresas.

Se levantan actas institucionales de casos individuales donde se reportan dificultades y planes de mejoramiento.

Se realiza un taller de orientación a estudiantes de proyecto productivo con el fin de dar claridad en diferentes aspectos a la fecha, son 18 estudiantes los que se les da esta posibilidad dadas sus situaciones personales como son embarazo, condiciones médicas y no consecución de fase práctica.

CONSOLIDADO INTERVENCIONES GRUPALES POR MES												
ENTIDAD Fundacer	**ATENCI MOTIVO**	Mes 1 Julio	Mes 2 Agos	Mes 3 sept	Mes 4 oct	Mes 5 Nov	Mes 6 Dic	Mes 7 Ene	Mes 8 feb	Mes 9 mar	Mes 10 abr	TOTAL
Mercadeo	Orientaciones grupales	1	1	8	5	8	2	6	0	0	18	49
	Motivación a la asistencia	0	5	4	2	0	0	0	0	0	0	11
Total		1	6	12	7	8	2	6	0	0	0	60

Asesorías psicológicas familiares: Durante el mes de abril no se han realizado asesorías familiares.

CONSOLIDADO INTERVENCIONES A FAMILIAS POR MES												
	Atención motivo	Mes 1 Julio	Mes 2 Agos	Mes 3 sept	Mes 4 oct	Mes 5 nov	Mes 6 Dic	Mes 7 Ene	Mes 8 feb	Mes 9 mar	Mes 10 abril	TOTAL
Mercadeo	Acompañamiento	0	1	4	3	0	0	0	0	0	0	8

3.1.4. Práctica social:

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Con el fin de continuar dando apoyo a la fundación Nacional de Trasplantados se concertó con ellos la participación de los estudiantes en colecta publica llevada a cabo el día 14 de septiembre en centros comerciales y clínicas de la ciudad. Previamente personal de la fundación realizo sensibilización acerca de las temáticas y el impacto social que se busca, fomentando la colaboración a través de diferentes medios y siendo conscientes de la donación de órganos.

Otra propuesta de práctica social se realiza con campaña ambiental que busca favorecer en los estudiantes el reconocimiento de los recursos naturales, siendo uno de ellos el Cerro Nutibara. Los estudiantes participan de un recorrido guiado por personal de la Alcaldía de Medellín en el cual se les sensibiliza frente a los recursos naturales y culturales con los que contamos en nuestra ciudad, invitándolos a hacer uso y cuidado de ellos. Durante el recorrido los estudiantes colaboran haciendo recolección de residuos sólidos que son dejados por los visitantes y que afectan la naturaleza y fauna.

Entre los logros podemos destacar la posibilidad que se genera a la población de conocer este espacio, ya que muchos de ellos manifiestan nunca haber asistido allí y les pareció no solo un aporte y aprendizaje ambiental, sino también cultural.

Para el mes de septiembre participo un grupo de mercadeo con la asistencia de 26 estudiantes.

Para el mes de octubre participó un grupo con la asistencia de 146 estudiantes. En total 172 estudiantes activos han realizado su práctica social. Solo 3 estudiantes están pendientes de su realización que está prevista para el día 21 de noviembre con la fundación de trasplantados.

3.1.5. Encuentro intergeneracional:

El encuentro intergeneracional busca propiciar con las familias de los estudiantes un encuentro de participación y fortalecimiento de los vínculos, con miras a fundamentar los apoyos y el acompañamiento que favorecen la ejecución de algunas actividades, entre ellas el desempeño laboral que genera bienestar a todos.

Este encuentro se realizó el día 12 de octubre en la sede de Comfama en el municipio de Bello, el sitio fue escogido con el fin de generar un espacio de recreación y participación, aprovechando la naturaleza que allí se tiene.

Previamente se realizó una visita de reconocimiento del espacio por parte de Coordinador de proyectos y psicosociales con el fin de organizar la propuesta y multiplicarla inicialmente a los representantes de grupo con el fin de generar motivación y participación en la organización de las actividades.

La asistencia de estudiantes de Mercadeo al encuentro fue de 147 y de acompañantes 94. Se evidenció en todos los participantes compromiso, receptividad y entusiasmo por las diferentes actividades que fueron programadas por los estudiantes en apoyo del equipo de trabajo institucional.

3.1.6. Formación en Competencias Claves y Trasversales (SABER-SABER):

Teniendo en cuenta la identificación de necesidades a través del DRP se determinan las temáticas a desarrollar como competencias blandas que favorecen las actitudes y comportamientos de la población. Estas se realizarán cada mes mediante talleres, intervenciones grupales y asesorías psicológicas, que favorecen la construcción de un

proyecto de vida, la adquisición de habilidades para la vida y mecanismos de afrontamiento y resolución en los ambientes a los que se enfrentan.

Talleres interactivos: Los talleres interactivos permitieron que los estudiantes identificaran otras estrategias de resolución y afrontamiento y que son fundamentales como herramientas para la vida generando cambios actitudinales.

En el mes de abril de 2019 no se realizaron talleres por motivo de prácticas laborales. No obstante, se realizaron asesorías laborales y visita a agencias de prácticas. Por otra parte, durante el proceso formativo van realizados un total de 21 talleres interactivos con los diferentes grupos de Mercadeo, las temáticas trabajadas fueron habilidades comunicativas, emocionales y cognitivas, entre los logros se encuentra que los estudiantes identificaron la incidencia negativa de sus comportamientos y la necesidad de cambiar para establecer relaciones y el logro de mejores desempeños.

Que se hizo	Para qué se hizo	Cuando se hizo	Con quienes o cuantos se hizo	Resultados obtenidos	Evidencia
Taller Interactivo Habilidades comunicativas	Favorecer Comunicación efectiva, asertividad, habilidades para negociación/ rechazo, confianza, cooperación y empatía.	Agosto 6,8,9,13,21	111 estudiantes técnico laboral como asistente en Mercadeo	Reconocimiento por parte de los estudiantes de la comunicación positiva y asertiva como estrategia para el trabajo en equipo.	Listas de asistencia
Habilidades emocionales	Para favorecer en los estudiantes el Manejo del estrés, las tensiones, la ira, el control y el monitoreo personal.	Sep 7,10	100 estudiantes técnico laboral como asistente en Mercadeo	Identificación por parte de los estudiantes de las diferentes formas de respuesta negativa y positivas	Listas de asistencia
Habilidades cognitivas	Para favorecer Solución de problemas, comprensión de consecuencias, toma de decisiones, pensamiento crítico, pensamiento	oct 9,10,11,24,25	114 estudiantes técnico laboral como asistente en Mercadeo	Estrategias de afrontamiento y resolución de problemas	Listas de asistencia

	creativo y auto conocimiento y auto evaluación				

CONSOLIDADO TALLERES INTERACTIVOS-FUNDACER			
Mes /taller	**Cantidad de talleres**	**Temas**	**Número de Participantes**
Julio	1	Diagnóstico Rápido P.	17
Agosto	6	Diagnóstico Rápido P	134
	5	Habilidades comunicativas	111
Septiembre	4	Habilidades emocionales	100
Octubre	5	Habilidades cognitivas	114

3.1.7. Encuesta de satisfacción estudiantes

La medida de la satisfacción al cliente es de vital importancia para el mejoramiento continuo en intervenciones futuras, en este sentido el programa de Formación Pertinente a la Dinámica Laboral, realiza una medición interna de satisfacción a los beneficiarios del programa con el objetivo de captar la percepción de los mismos frente a la calidad y eficiencia del servicio recibido.

Las Variables concretas sobre las que se pretende investigar en la encuesta para dar respuesta a la calidad y eficiencia de los servicios son:

- Calidad en el servicio brindado
- Calidad en intermediación e inserción laboral
- Calidad en estratégicas transversales y/o habilidades sociales y para la vida.

Teniendo en cuenta la terminación de la fase lectiva de los estudiantes durante todo el mes de noviembre se aplicó la encuesta de satisfacción con el fin de recoger las percepciones acerca de los diferentes procesos y así establecer las estrategias de mejoramiento.

Los resultados de la misma serán entregados en el informe de gestión correspondiente al mes de enero de 2019.

La encuesta se aplicó a 109 estudiantes que corresponden a un 58% de la población matriculada.

Variable 1: La satisfacción con la calidad en el servicio brindado obtuvo una puntuación general de 4.5 sobre 5 como se aprecia en las siguientes respuestas:

¿El servicio brindado cumple con las necesidades y expectativas?, La puntuación obtenida fue de 4.5 sobre 5, respuestas fundamentadas en sesiones grupales, observaciones y testimonios de los estudiantes, lo que indica que los estudiantes perciben satisfacción con la calidad, oportunidad y pertinencia de la información dada desde la inducción y durante el proceso de formación.

¿La persona que brindó el servicio cuenta con los conocimientos requeridos para la prestación del servicio?, centrado en la idoneidad de los docentes. La puntuación obtenida fue de 4.6 sobre 5, lo que indica que los estudiantes percibieron idoneidad, seguridad y credibilidad en las personas que acompañaron su proceso.

¿El servicio se suministró de manera oportuna? Control y seguimiento que se hace al proceso formativo y oportunidad en el servicio. La puntuación obtenida fue de 4.3 sobre 5, a partir de eso se sugiere que los estudiantes perciben un adecuado control al proceso de formación.

¿La persona que le brindó el servicio estuvo dispuesta a resolver sus dudas? Frente a la atención brindada por los docentes. La puntuación obtenida fue de 4.4 sobre 5, lo que indica que los estudiantes percibieron en sus docentes la capacidad de resolver sus dudas

¿Considera que el espacio donde se le prestó el servicio reúne las condiciones adecuadas para desarrollar la actividad? Estructura de la institución formadora. La puntuación obtenida fue de 4 sobre 5, lo que indica que los estudiantes perciben como adecuado el lugar donde se llevó a cabo la formación, cumpliendo con las condiciones de espacio.

¿Si tuviera que dar una calificación total a la Satisfacción con el programa, que calificación asignaría? (satisfacción con prestación del servicio) La puntuación obtenida fue de 4.5 sobre 5, lo que indica que los estudiantes dan una calificación positiva al programa y que se sienten satisfechos con la prestación del servicio.

Variable 2: La satisfacción con la calidad en intermediación e inserción laboral, esta variable obtuvo una puntuación general de 4.4 sobre 5, lo que indica un porcentaje de satisfacción de 98%, representado en la siguiente gráfica, en la cual podemos identificar una adecuada satisfacción con la calidad en la intermediación laboral hacia la búsqueda de sus prácticas laborales que favorece la culminación de su proceso de formación y la consecución de un empleo.

¿Aprendió a elaborar sus hojas de vida? La puntuación obtenida fue de 4.4 sobre 5, lo que indica que los estudiantes reconocen haber aprendido a elaborar de forma adecuada sus hojas de vida con el fin de rotarlas en las diferentes empresas para su fase práctica, acorde al perfil de mercadeo en el cual se formaron. Además, se generó un aprendizaje para la búsqueda de empleo a futuro.

¿Aprendió cómo presentar entrevistas de trabajo? La puntuación obtenida fue de 4.6 sobre 5, lo que indica que los estudiantes reconocen la preparación y el aprendizaje de estrategias y puntos clave para presentar entrevistas de trabajo.

¿Orientación ocupacional recibida le sirvió para la búsqueda de empleo? La puntuación obtenida fue de 4.3 sobre 5, lo que indica que los estudiantes identificaron su perfil ocupacional con el fin de favorecer la búsqueda de empleo.

¿Recibió información sobre canales para la búsqueda de empleo? La puntuación obtenida fue de 4.4 sobre 5, lo que indica que los estudiantes recibieron la información adecuada sobre los diferentes canales de búsqueda de empleo, entre ellos la Oficina Pública de empleo donde registraron su hoja de vida y recibieron orientación del proceso continuo.

¿Registro su hoja de vida en la Oficina Pública de Empleo? La puntuación obtenida fue de 4.0 sobre 5, con lo cual los estudiantes refieren haber registrado su hoja de vida durante su proceso de formación. Además, este registro se revisó nuevamente durante la fase práctica con orientación individual para asegurar que cada uno de los estudiantes tuviera un registro exitoso y por tanto la postulación a las ofertas de empleo.

¿Le enseñaron estrategias para insertarse al mundo laboral? La puntuación obtenida fue de 4.5 sobre 5, lo que indica que los estudiantes identifican estrategias para insertarse al mundo laboral como objetivo del programa Educación pertinente a la dinámica Laboral.

Variable 3. Calidad en estrategias transversales y/o habilidades sociales y para la vida, esta variable obtuvo una puntuación general de 4.5 sobre 5, lo que indica un porcentaje de satisfacción de la calidad en estrategias transversales que favorecen las habilidades para la vida que se observa en los siguientes gráficos.

Desarrolló habilidades para comunicación, y para resolver problemas de forma constructiva La puntuación obtenida fue de 4,5 sobre 5 lo que indica que los estudiantes identifican actividades que les permitieron desarrollar habilidades comunicativas y así resolución de problemas de forma eficaz.

Desarrolló habilidades para trabajar en equipo y para tener autocontrol La puntuación obtenida fue de 4,7 sobre 5, lo que sugiere que los estudiantes identifican actividades que favorecen el trabajo en equipo como una necesidad detectada en el DRP.

Se implementaron mecanismos para motivar su asistencia y permanencia en el programa La puntuación obtenida fue de 4,5 sobre 5, lo que permite manifestar que los estudiantes reconocieron los mecanismos y estrategias para motivar su asistencia y permanencia en el programa.

Su valoración frente a las estrategias de acompañamiento Psicosocial La puntuación obtenida fue de 4,4 sobre 5, lo que permite referir que los estudiantes

Reconocen las estrategias de acompañamiento psicosocial o de bienestar como complemento a su proceso de formación.

Su satisfacción con los apoyos de bienestar La puntuación obtenida fue de 4,4 sobre 5, lo que se refiere como una satisfacción con los diferentes apoyos de bienestar como son auxilio de transporte, refrigerios, kit educativo y póliza estudiantil.

Adquirió herramientas para facilitar el contacto con el medio familiar y social La puntuación obtenida fue de 4,4 sobre 5 lo que refiere que los estudiantes encontrarán actividades que favorecieron el contacto con el medio familiar y social.

Informe analítico global de los resultados obtenidos

El resultado general obtenido muestra que las tres variables obtuvieron un puntaje satisfactorio y equilibrado por encima del 95% de donde se infiere que los usuarios manifiestan una satisfacción con los servicios, con la intermediación laboral y las estrategias transversales, esto da cuenta de una apropiación y reconocimiento del objetivo y de los lineamientos del programa Educación pertinente a la dinámica Laboral.

Se evidencia un trabajo en equipo donde las actividades y acompañamientos se llevan a cabo bajo una planeación que engrane los procesos de formación y acompañamiento para favorecer la permanencia, el aprendizaje y la inclusión laboral.

Se tienen procesos establecidos desde la inducción hasta la búsqueda laboral con actividades y personal comprometido en llevar a cabo el programa bajo los criterios de calidad requeridos por la institución Fundacer y la Secretaría de Desarrollo Económico.

Recomendaciones para el mejoramiento del programa

De acuerdo a los resultados obtenidos se recomienda continuar fortaleciendo las dinámicas y estrategias que han favorecido una satisfacción por el proceso de formación, haciendo las revisiones y ajustes requeridos.

3.2. Motivación a la asistencia y prevención a la deserción

3.2.1. Motivación a la asistencia

Previo a la salida a fase práctica se concientizo a los estudiantes en continuar con compromiso y cumplimiento en asistencias y horarios, a establecer comunicación con sus Co-formadores cuando se presentan necesidades, enfermedades o calamidades.

Se realizan las visitas de seguimiento en las empresas con el fin de hacer acompañamientos para dar orientaciones y favorecer la permanencia, haciendo resolución de dificultades y adaptación al entorno laboral. Así mismo precisar con los empresarios las funciones acordes al área de Servicio al cliente.

A la fecha ya un número alto de estudiantes ha terminado sus prácticas por pasantías por lo cual se realizan acompañamientos a los que están por contrato de aprendizaje que son un total de 35 estudiantes

Riesgos de deserción detectados:

- Baja tolerancia a la frustración frente a los ambientes laborales
- Dificultades económicas para realizar prácticas por pasantías que no tiene una remuneración.
- Falta de motivación y compromiso con la formación

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Estrategias implementadas para motivar la asistencia y contener la deserción como:

- Sensibilización grupal: Motivación a la continuidad y a la fase practica por el aprendizaje de nuevos desempeños que les permite acercarse a la certificación como técnicos laborales.

- Bienestar Institucional: Se les refiere que la psicosocial sigue acompañando el proceso ante las posibles dificultades que puedan afectar su práctica, con el fin de disminuir deserciones por la toma de decisiones inadecuadas. Se encarga también de realizar visitas de evaluación en los centros de práctica, de realizar seguimientos telefónicos ante dificultades presentadas en las empresas.

- Papel de los apoyos: Durante la fase práctica se continúa con los auxilios de trasporte para favorecer su asistencia a los centros de práctica. Algunos estudiantes están siendo beneficiados con apoyos económicos por parte de las empresas lo cual incentiva la permanencia.

- Atención grupal: Acompañamiento durante las fechas en que los estudiantes continúan asistiendo a la institución según el cronograma establecido por el área de prácticas.

Reporte de deserciones: En el mes de abril se reporta 1 deserción manifestando motivos personales y económicos por lo cual abandonó su práctica por pasantía.

En el mes de marzo se reportaron 4 deserciones, pero 1 de los estudiantes reporto un contrato laboral con toda su papelería, este no había sido reportado en la plataforma de Medellín digital.

A la fecha se tiene un total de 40 deserciones que corresponde a un 21% del total de la población matriculada. 36 de las deserciones corresponden a fase lectiva y 4 a fase práctica.

DESERCIONES POR EDAD Y GÉNERO			
JOVENES		ADULTOS	
Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
0	1	0	0
Total de deserciones en el mes: 1			

CONSOLIDADO DESERCIONES MERCADEO												
ENTIDAD Fundacer	Genero	Mes 1 juli	Mes 2 ago	Mes 3 Sep.	Mes 4 Oct.	Mes 5Nov.	Mes 6Dic	Mes 7ene	Mes 8feb	Mes 9mar	Mes 10 br	TOTAL

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Programa mercadeo	JH	0	0	0	2	4	0	0	0	0	0	6
	JM	0	0	0	15	4	2	0	0	2	1	24
	AH	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
	AM	0	0	0	5	3	0	0	0	1	0	9
TOTAL		**0**	**0**	**0**	**23**	**11**	**2**	**0**	**0**	**3**	**1**	**40**

CONSOLIDADO DE DESERCIONES POR CAUSAS

ENTIDAD fundacer	**MOTIVO**	Mes 1 Julio	Mes 2 Ago	Mes 3 Sept	Mes 4 Octu	Mes 5 Nov	Mes 6 Dic	Mes 7 ene	Mes 8 feb	Mes 9 mar	Mes 10 abril	total
Mercadeo	Consecución de empleo	0	0	0	3	1	0	0	0	0	1	5
	Bajo rendimiento académico	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
	Problemas - familiares- Pareja	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	2
	Problemas de salud física o mental (diagnosticada)	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	2

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Linea Única de Atención a la Ciudadania 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

	Falta de motivación al estudio	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	3
	Cambio de ciudad	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	3
	Problemas de orden publico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Ingreso a otros estudios superiores	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Cuidado de los hijos o Cuidado de un familiar	0	0	0	3	3	0	0	0	0	0	6
	Servicio militar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Practicas académicas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Incompatibilidad de horarios con trabajo o estudio	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Violación del reglamento estudiantil y /o contrato pedagógico	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
	Dificultades económicas	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Linea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

	Otro cual:Inasistencia	0	0	0	13	2	2	0	0	0	0	17

DESERCIONES POR COMUNA:

CONSOLIDADO DESERCIONES POR COMUNA												
ENTIDAD	**COMUNA**	Mes 1 Julio	Mes 2 Agos	Mes 3 Sept	Mes 4 Octub	Mes 5 novie	Mes 6 Dic	Mes 7 ene	Mes 8 feb	Mes 9 marzo	Mes 9 abril	Total
	1	0	0	0	5	6	1	0	0	1	0	13
Programa	2	0	0	0	4	1	1	0	0	2	0	8
	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	4	0	0	0	7	1	0	0	0	0	1	9
	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	8	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
	9	0	0	0	2	0	0	0	0	2	0	4
	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	13	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
	15	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
	16	0	0	0	4	1	0	0	0	0	0	5
	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	70	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	80	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3.2.2. Apoyos de Bienestar:

a) Transporte y Refrigerio encuentro intergeneracional: La ejecución acumulada total es de 56% equivalente a $905.600 del presupuesto asignado, el cual corresponde a $1.604.400.
En el mes de octubre se llevó a cabo el encuentro intergeneracional el cual involucra la integración de los beneficiarios del programa con un miembro de su familia. Este encuentro fue llevado a cabo el día 12 de octubre de 2018. El valor total ejecutado de este componente corresponde a $905.600, el cual se divide en $413.600 correspondiente a 94 auxilios de transporte por valor de $4.400 y $ 492.000 por concepto de 123 refrigerios por valor de $4.000 cada uno.

GRUPO	Cantidad pasajes Estudiantes	Valor pasajes	Cantidad Refrigerios Estudiantes	Valor refrigerios	Valor total Encuentro Intergeneracional
MD_A01	23	101.200	24	96.000	197.200
MD_B01	11	48.400	20	80.000	128.400
MD_B02	12	52.800	12	48.000	100.800
MD_B03	17	74.800	26	104.000	178.800
MD_B04	11	48.400	12	48.000	96.400
MD_B05	20	88.000	29	116.000	204.000
Total de Transporte	**94**	**413.600**	**123**	**492.000**	**905.600**

Del componente de transporte y refrigerio del encuentro intergeneracional queda un saldo sin ejecutar por valor de $698.800, equivalente al 44%, el cual será reintegrado al Municipio de Medellín.

b) Transporte: La ejecución acumulada al 30 de abril de 2019 es de 44% equivalente a $67.373.400 del presupuesto asignado, el cual corresponde a $153.385.988.

En el mes de abril se cancelaron 103 pasajes a $4.400. Los pagos se dividen en $264.000 correspondiente a la quincena del 1 al 15 de marzo y $189.200 correspondientes a la quincena del 16 al 30 de abril, para un total de $453.200 pasajes cancelados en el mes.

c) Refrigerio: La ejecución acumulada total es de 79% equivalente a $67.787.200 del presupuesto asignado, el cual corresponde a $85.415.200.

A lo largo de la fase lectiva se ejecutaron 13.036 refrigerios comprendidos entre el periodo del 18 de julio al 30 de noviembre de 2018, estos equivalen a un valor de $67.787.200, tomando como base el valor unitario de $5.200.

Del componente de refrigerio queda un saldo sin ejecutar por valor de $17.628.000, equivalente al 21%, el cual será reintegrado al Municipio de Medellín.

d) Implementos básicos para la formación: La ejecución acumulada al 30 de noviembre de 2018 es de 99% equivalente a $5.108.560 del presupuesto asignado, el cual corresponde a $5.157.000.

Sobre este ítem se realiza un anticipo en el mes de junio por valor de $1.062.930 a la Comercializadora TODO UTIL SAS, con la finalidad de separar las memorias USB tratando de garantizar la cantidad del producto y un precio fijo dado a las fluctuaciones del dólar.

En agosto se realiza la compra total de los implementos básicos de estudio a la Comercializadora TODO UTIL SAS mediante la factura 3853 la cual es cancelada el 28 de agosto de 2018, se carga al contrato un valor de $4.045.630.

A continuación, se relacionan los implementos básicos de estudio:

Ítem	Cantidad	Precio Unitario	VALOR TOTAL
USB 8G Marca Kingston	189	21.971	$4.152.519
Portaminas	191	1.400	$267.400
Minas	191	1.300	$248.300
Borrador	191	80	$15.280
Lapicero negro	189	1.000	$189.000
Lapicero Rojo	189	1.000	$189.000
Estampado	189	249	$47.061
Valor Unitario Kit/ VALOR TOTAL		27.000	5.108.560

Nota: La solicitud del pedido de los kits se realiza en dos momentos, un en el mes de junio cuando se realiza un anticipo para la separación de las USB, las minas y los portaminas y en el mes de agosto cuando se realiza el pago final. Para el primer momento el proveedor entrega las minas y los portaminas sobre los cupos contratados por el Municipio (191), para los demás productos del Kit la entidad negocia nuevamente con el proveedor para realizar el pago final sobre los 189 cupos equivalentes a los cupos proyectados para el cierre de la matrícula. Lo cual nos da como resultado 189 kits completos y 2 unidades adicionales de minas y portaminas. Dichos implementos se harán llegar al Municipio de Medellín, a través del apoyo a la supervisión del contrato.

A continuación, se relaciona la entrega de kits la cual se efectuó el 3 de septiembre 2018:

Ítem	Cantidad comprada	Cantidad entregada	Kits a devolver al Municipio de Medellín
USB 8G Marca	189	158	31

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Kingston			
Portaminas	191	158	33
Minas	191	158	33
Borrador	191	158	33
Lapicero negro	189	158	31
Lapicero Rojo	189	158	31
Estampado	189	158	31
TOTAL KITS ENTREGADOS			**158**

El 22 de octubre de 2018 se realiza la devolución de los implementos básicos de estudio sobrantes, al Municipio de Medellín, de acuerdo al cuadro anteriormente relacionado, a través del apoyo Técnico a la supervisión. En el acta de devolución de relacionan 31 kits completos y 2 unidades de borradores, portaminas y minas adicionales.

e) Póliza Estudiantil: A la fecha se ha ejecutado el 99% equivalente a $1.102.000 del presupuesto asignado. Se adquirieron 191 pólizas con la compañía Seguros del estado, por valor de $5.800 cada una.

En el mes de agosto se carga al contrato $203.000 de los anexos 2-3 y 4 de la póliza estudiantil pagados con el egreso 11386 el 23 de septiembre de 2018 y el 10 de julio de 2018 con el egreso 11278 se cancela $904.800.

Para el mes de septiembre la entidad asume el costo de la adición de pólizas estudiantiles referente al anexo 6, debido a los cambios de beneficiarios que se han presentado a lo largo del contrato.

En el mes de octubre se realiza un ajuste por valor de $5.800 debido al cupo no ejecutado de acuerdo al acta de cierre de matrículas.

COMPONENTE 4: INTERMEDIACIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL

Este componente tiene por objetivo generar estrategias que conecten la oferta y demanda laboral y que permitan fomentar la empleabilidad de la ciudad, además de generar oportunidades de empleo a los participantes del programa. La implementación de este componente se realiza de manera transversal durante todo el proceso formativo vinculando a todos los actores del proceso (estudiantes, docentes, padres y empresarios).

a) Orientación vocacional y ocupacional: en el evento de ingreso y contextualización que se llevó a cabo julio 19 se realizó una actividad con el fin de dar orientación ocupacional a través de una actividad llamada el "tren de las competencias" que tiene como objetivo precisar el perfil ocupacional del Técnico Laboral en Mercadeo y Ventas, reconocer los módulos de formación para que identifiquen los conocimientos que deben

adquirir y así ellos puedan concientizarse de la importancia de que estos sean aprehendidos en forma hilada y coherente, en relación simbólica a como lo hacen los trenes que van conectados. Los estudiantes construyeron los trenes con entusiasmo y creatividad y se apropiaron de ese perfil ocupacional.

El día 3 de diciembre se realizó una jornada de orientación a los planes de emprendimiento dirigidos a la muestra empresarial, con la participación de 11 estudiantes.

Como parte de la orientación vocacional y ocupacional se realizó taller formativo de orientación para la fase práctica. Este se llevó a cabo el 18 de diciembre con la participación de 89 asistentes.

b) Remisión a procesos de selección y práctica laboral: Durante el mes de abril de 2019 la Institución continuó con el proceso de identificación y contacto con las empresas que solicitan practicantes, se continuaron con los talleres de intermediación laboral.

Se continúa con el proceso de selección y de visualización de las fortalezas de los estudiantes y su perfil, para luego poder direccionar a los beneficiarios a su proceso de vinculación.

La Institución realizó la rotación de las hojas de vida de 20 estudiantes sin obtener la adquisición de las prácticas en las empresas a donde fueron remitidos a entrevistas, por este motivo y cumpliendo con la labor de intermediación laboral fueron citados a la Institución y se realizaron talleres de refuerzo con respecto a la presentación de entrevistas, pruebas psicotécnicas y se les envió un taller de apoyo por parte de bienestar.

Se realizaron las estrategias de intermediación con los estudiantes que aún continúan sin prácticas:

Se citaron con el fin de proponerles la realización del proyecto productivo, de 20 citados solo asistieron 4.

Los días 1, 2,15 y 16 de abril se realizaron 2 talleres con el fin de continuar con los procesos de formación durante la etapa práctica, en los cuales se continuó con el seguimiento a los practicantes en las empresas con respecto su comportamiento, propuestas de vinculación laboral, y las instrucciones acerca de la terminación de la práctica, (como es la certificación que debe expedir el empresario en el momento de concluir la práctica, presentar los documentos a los cuales se comprometió al inicio del programa en el momento de ser vinculado laboralmente en una empresa). Asistieron en total 14 estudiantes de Mercadeo.

c) Vinculación Laboral: Durante todo el mes de marzo de 2019 se realizó gestión de la inserción laboral con el fin de obtener la consecución de las prácticas y la inserción laboral de los beneficiarios del programa. Son aproximadamente 35 empresas con las cuales se ha realizado la gestión durante este mes.
A la fecha los resultados obtenidos son los siguientes:

- 75 estudiantes en prácticas por convenio.
- 18 en proyectos productivos (por consumo de drogas, enfermedades terminales, discapacidades motoras, LGTBI).
- 20 vinculaciones laborales en proceso de recolección de documentos
- 35 con contratos de aprendizaje
- 1 faltan por ubicar
- 1 desertores

Los días 10, 15 y 29 de abril se realizan asesorías en la elaboración del plan de negocios a 11 estudiantes que se encuentran desarrollando proyecto productivo.

d) Evento de Articulación Empresarial: El evento de articulación empresarial se llevó a cabo en el Palacio de Exposiciones en la sala de conferencia A+B el día 11 de diciembre.

En dicho evento se contó con un Stand, en el cual se expuso la idea de negocio de catering "Mesa de los Santos" de los estudiantes pertenecientes al contrato.

Se conto con dos Backing informativos del proyecto, pagina web de la idea de negocio, sala de exhibiciones del productos, televisión, flores y uniforme.

ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA

La entidad ha venido cumpliendo con la entrega de la información que permite mantener actualizado el sistema de información de la unidad de Formación y Habilitación Laboral para lo cual ha entregado las bases de datos y formatos correspondientes al sistema de información de manera correcta y oportuna.

Formatos diligenciados del sistema de información:

Cód. FO-DESE-0090 Novedades de deserción por grupos - componente técnico. (Físico y Digital).
Cód. FO-DESE-091 Perfiles y competencias por programas - componente técnico. (Digital)
Cód. FO-DESE-118 Actualización mensual de datos -componente técnico. (Digital)
Cód. FO-DESE Grupos por programas- componente técnico. (Digital)
Cód. FO-DESE-0128 Control pagos de apoyos de bienestar. (Digital)
Cód. FO-DESE-0130 Relación individual consolidado de prácticas. (Digital)
Cód. FO-DESE-131 Control de asistencia. (Digital)
Cód. FO-DESE-0132 Personal vinculado por programa. (Digital)
Cód. FO-DESE-133 Desempeño individual. (Digital)
Cód. FO-DESE-0134 Ejecución presupuestal. (Físico y digital)
Cód. FO-DESE-0135 Control entrega de refrigerios. (Digital)
Cód. FO-DESE-0136 Relación de carpetas individuales de los estudiantes. (Digital)
Cód. FO-DESE-0137 Estructura curricular. (Digital)
Cód. FO-DESE-0138 Gestión de la inserción. (Digital)
Cód. FO-DESE-0139 Seguimiento a la inserción por grupos. (Digital)
Cód. FO-DESE-0140 Vinculación por alumno. (Digital)
Cód. FO-FOHL-000 Control y seguimiento apoyo de bienestar. (Digital)

INFORME ADMINISTRATIVO

A continuación, se relaciona el personal de la institución que participa en la ejecución del contrato:

Documento de Identidad	Nombre	Género	Grupo poblacional (LGBTI, desplazado, madre cabeza de familia, discapacitado, afrodescendiente)	Dedicación			Área de Vinculación (Administrativo, Técnico, Logístico, Docente)	Tipo de contrato	Valor del contrato
				TC	MT	TP			
43.801.711	Elida María Salazar López	F	Madre cabeza de familia			x	Psicóloga	T. F	4.800.000
71.732.946	Luis Fernando Escudero	M	N.A				Coordinador de Proyectos	T. F	3.000.000
1.128.452.538	Lina Marcela Marín Sarria	F	N.A			x	Apoyo académico	T. F	3.400.000
71 265 872	José Fernando Quirama	M	N.A			X	Apoyo financiero	P.S	4.200.000

Se verifica el pago de la seguridad social del personal asociado a la ejecución del contrato.

Para cada desembolso realizado se aportó el correspondiente certificado del revisor fiscal, igualmente se hace seguimiento y se verifica el pago de la seguridad social del personal asociado a la ejecución del contrato mes a mes en la ejecución contractual con la revisión de las planillas integradas de liquidación de aportes (PILA).

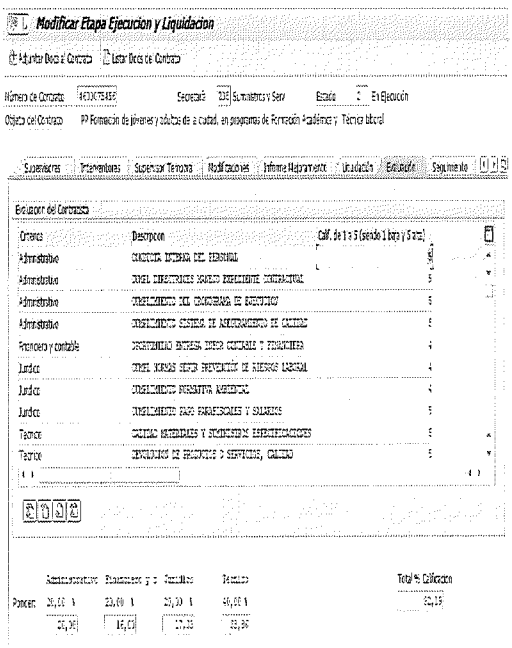
Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del desembolso realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
(21/08/2018)	Hasta (31/07/2018)	Teresa de Jesús Palacio Ramírez TP 8181-T
(05/10/2018)	Hasta (30/09/2018)	Teresa de Jesús Palacio Ramírez TP 8181-T
(19/10/2018)	Hasta (30/09/2018)	Teresa de Jesús Palacio Ramírez TP 8181-T

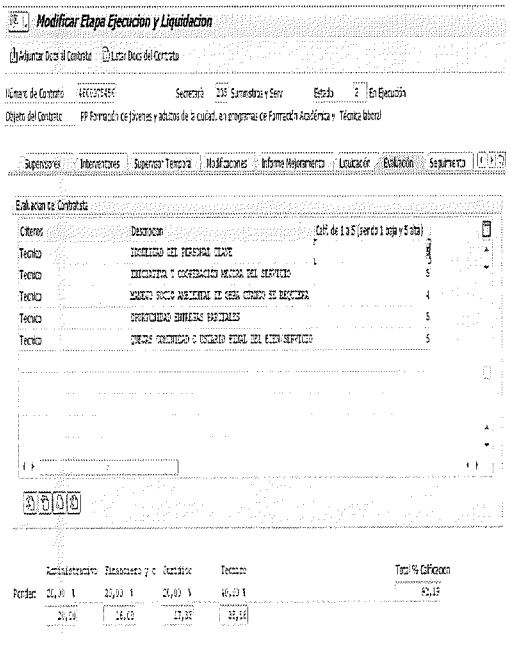
(12/11/018)	Hasta (30/10/2018)	Teresa de Jesús Palacio Ramírez TP 8181-T
(11/12/2018)	Hasta (30/11/2018)	Teresa de Jesús Palacio Ramírez TP 8181-T
(18/01/2019)	Hasta (30/12/2018)	Teresa de Jesús Palacio Ramírez TP 8181-T
(11/02/2019)	Hasta (30/01/2019)	Teresa de Jesús Palacio Ramírez TP 8181-T
(11/03/2019)	Hasta (30/02/2019)	Teresa de Jesús Palacio Ramírez TP 8181-T
(12/04/2019)	Hasta (31/03/2019)	Teresa de Jesús Palacio Ramírez TP 8181-T

Respecto a la materialización de los riesgos y su mitigación se tiene que no ha presentado riesgo en la ejecución del contrato.

El municipio de Medellín ha revisado y aprobado toda la subcontratación que se ha generado del presente contrato 4600075456 de 2018.

Evaluación de SAP del mes de abril de 2019:





INFORME FINANCIERO

Valor del Contrato	$494.082.938
Pagos Realizados (Acumulado) al 30/04/2019	$395.266.351
Saldo del contrato sobrante al 30/04/2019	$ 98.816.587
Porcentaje de ejecución financiera a 30/04/2019	80%
Porcentaje de ejecución física a 30/04/2019	94.9%

Relación de la Imputación del gasto del contrato: CDP: 4000092526 y Registro Presupuestal 4700052056. Ver resumen en cuadro siguiente:

Fondo	Pos Pre	Proyecto	CDP	Lote 10	Pago 1	Pago 2	Pago 3	Pago 4	Pago 5
110090118	23310310	160461	1,190,471,684	25,868,217	25,868,216	0	0	0	0
110070118	23310310	160461	9,528,316	0	0	0	0	0	0
110000118	2331031001	170146	1,202,362,827	162,969,765	72,948,372	25,000,000	25,000,000	25,000,000	15,021,393
110000118	2331031002	170146	1,139,680,405	118,993,797	0	29,000,000	29,000,000	29,000,000	31,993,797
110000118	2331031004	170146	664,813,570	75,017,828	0	18,000,000	18,000,000	18,000,000	21,017,828
110000118	2331031009	170146	664,813,570	75,017,828	0	18,000,000	18,000,000	18,000,000	21,017,828
110000118	2331031011	170146	201,343,538	0	0	0	0	0	0
110000118	2331031016	170146	474,866,836	36,215,503	0	8,816,588	8,816,588	8,816,587	9,765,741
TOTAL			5,547,880,746	494,082,938	98,816,588	98,816,588	98,816,588	98,816,587	98,816,587

A continuación, se relacionan los pagos programados en el siguiente cuadro:

VALOR	PAGO No. 1 Julio	PAGO No. 2 Agosto	PAGO No.3 Septiembre	PAGO No. 4 Marzo	PAGO No. 5 Marzo	PAGO 6 Julio
	20%	20%	20%	20%	10%	10%
$494.082.938	$98.816.588	$98.816.588	$98.816.588	$98.816.587	$49,408,294	$49,408,293

Relación de los pagos realizados: A marzo 31 de 2019 se ha realizado pago del 80% del valor del contrato por $395.266.351 así:

En septiembre de 2018, 20% por $98.816.588, según factura No. 300 del 03/09/2018.
En octubre de 2018, 20% por $98.816.588, según factura No. 304 del 12/10/2018.
En octubre de 2018, 20% por $98.816.588, según factura No. 311 del 22/10/2018.
En marzo de 2019, 20% por $98.816.587, según factura No. 347 del 19/03/2019.

Relación de reintegros por rendimientos financieros:

A la fecha del informe no se ha realizado reintegro por este concepto ya que se trata de un contrato de prestación de servicios.

Valor recursos reintegrados en el periodo.	$0

Ejecución presupuestal a marzo de 2019: 72%

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL RECURSOS MUNICIPIO DE MEDELLIN								
CONCEPTO	PRES				Ejec	%	Pen	%

Cód. FO-ADQU-120	Formato FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	Alcaldía de Medellín
Versión. 6		

		UPUESTO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	ución acumulada	ejecución	diente por ejecutar	pendiente por ejecutar
Componente 1: Identificación y selección de talentos																	
Convocatoria e inscripción de talentos y Selección de talentos	Grupo operativo, materiales e implementos para la convocatoria, inscripción y Selección.	1,033,050	821,980	211,070										1,033,050	100%	-	0%
Subtotal Componente 1		1,033,050	821,980	211,070	-	-	-	-	-	-	-	-		1,033,050	100%	-	0%
Componente 2: Cualificación de Talentos																	
Evento de ingreso y contextualización y Matricula de Talentos y Administración del sistema de información del programa.	Grupo operativo, materiales e implementos.	1,040,500		1,040,500										1,040,500	100%	-	0%
	Actividad dirigida para el evento de ingreso en la institución formadora.	500,000		500,000										500,000	100%	-	0%
	Gestión de Matrícula, Sistematización, Seguimiento y control de refrigerios y transporte, segui	1,350,000		1,350,000										1,350,000	100%	-	0%

	miento a la inasistencia y desercciones.																
	Coordinación, seguimiento y gestión del proyecto.	3,000,000	375,000	375,000	650,000	650,000	280,000	111,666	98,000	98,000	98,000	98,000	98,000	2,931,666	98%	68,334	2%
Formación de talentos Cupos Educativo (Formación Fase lectiva y Fase practica), Orientación Educación Superior y evento de Cierre y Certificación, Cursos complementarios de Cualificación Especifica	Cupos Educativo mínimo 600 horas (Fase lectiva y Fase practica), Orientación ES y Certificación.	200,359,000		11,655,556	27,948,871	26,792,429	16,200,000	19,627,025	16,355,853	13,500,000	13,500,000	13,500,000	13,500,000	172,579,734	86%	27,779,266	14%
	Cursos complementarios de Cualificación Especifica (Inglés Básico 30 horas, Tecnologías de la información y la comunicación (TIC) 30 horas).	30,560,000				6,200,000	7,200,000	7,992,000	2,608,000					24,000,000	79%	6,560,000	21%
Subtotal Componente 2		236,809,500	375,000	14,921,056	28,598,871	33,642,429	23,680,000	27,730,691	19,061,853	13,598,000	13,598,000	13,598,000	13,598,000	202,401,900	85%	34,407,600	15%
	Componente 3: Estratégicas trasversales																

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Acompañamiento Psicosocial y Motivación a la asistencia y prevención a la deserción.	Gestión Estrategias de prevención a la deserción. (DRP, Asesorías, practica social, competencias claves y trasversales) (desde el inicio del proceso formativo hasta	4,800,000		1,000,000	1,860,000	850,000	280,000	135,000	120,000	100,000	100,000	100,000	100,000	4,645,000	97%	155,000	3%
	Trasporte y Refrigerio para el Encuentro intergenercional	1,604,400					905,600							905,600	56%	698,800	44%
	Transporte*	153,385,988		2,413,600	12,093,800	12,016,400	12,394,800	7,431,600	7,950,800	4,998,400	6,138,000	1,438,800	497,200	67,373,400	44%	86012588	56%
Apoyos de Bienestar	Refrigerio*	85,415,200		4,456,400	17,862,000	18,387,200	19,354,400	7,727,200		-	-			67,787,200	79%	17,628,000	21%
	Implementos básicos*	5,157,000	1,062,930		4,045,630		-			-	-			5,108,560	99%	48,440	1%
	Póliza Estudiantil	1,107,800		904,800	203,000		(5,800)			-	-			1,102,000	99%	5,800	1%
Subtotal Componente 3		251,470,388	1,062,930	8,774,800	36,064,430	31,253,600	32,929,000	15,293,800	8,070,800	5,098,400	6,238,000	1,582,800	553,200	146,921,760	58%	104,548,628	42%
Componente 4: Intermediación y vinculación Laboral																		
Componente 4:	Gestión de la Inserci	**3,600,000**				**490,000**	**380,000**	**145,000**	**430,833**	**307,738**	**307,738**	**307,738**	**1,000,00**	**3,369,04**	94%	230,953	6%

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Intermediación y vinculación Laboral	**ón (dos meses antes del inicio de la fase práctica y hasta la finalización del contrato con el cumplimiento de la inserción laboral).**												**0**	**7**				
	Evento de Articulación Empresarial	**1,170,000**					-		**1,170,000**	-	-			**1,170,000**	100 %	-	0%
Subtotal Componente 4		4,770,000	-	-	-	490,000	380,000	145,000	1,600,833	307,738	307,738	307,738	1,000,000	4,539,047	95 %	230,953	5%
	TOTAL	**494,082,938**	**2,259,910**	**23,906,926**	**64,663,301**	**65,386,029**	**56,989,000**	**43,169,491**	**28,733,486**	**19,004,138**	**20,143,738**	**15,488,538**	**15,151,200**	**354,895,757**	**72 %**	**139,187,181**	**28 %**

CONCEPTO		PRESUPUESTO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	Ejecución acumulada	% ejecución	Pendiente por ejecutar	% pendiente por ejecutar
Componente 1: Identificación y selección de talentos																
Convocatoria e inscripción de talentos y Selección de talentos	Grupo operativo, materiales e implementos para la convocatoria, inscripción y Selección.	1,033,050	821,980	211,070									1,033,050	100 %	-	0%
Subtotal Componente 1		1,033,050	821,980	211,070	-	-	-	-	-	-	-	-	1,033,050	100 %	-	0%
Componente 2: Cualificación de Talentos																
Evento de ingreso y contextu	Grupo operativo, materiales e	1,040,500		1,040,500									1,040,500	100 %	-	0%

alización y Matricula de Talentos y Administración del sistema de información del programa.	implementos.															
	Actividad dirigida para el evento de ingreso en la institución formadora.	500,000		500,000									500,000	100%	-	0%
	Gestión de Matricula, Sistematización, Seguimiento y control de refrigerios y transporte, seguimiento a la inasistencia y desercion es.	1,350,000		1,350,000									1,350,000	100%	-	0%
	Coordinación, seguimiento y gestión del proyecto.	3,000,000	375,000	375,000	650,000	650,000	280,000	111,666	98,000	98,000	98,000	98,000	2,833,666	94%	166,334	6%
Formación de talentos Cupos Educativo (Formación Fase lectiva y Fase practica), Orientación Educación Superior y evento de Cierre y Certificación, Cursos complementarios de Cualificación Especifica	Cupos Educativo mínimo 600 horas (Fase lectiva y Fase practica), Orientación ES y Certificación.	200,359,000		11,655,556	27,948,871	26,792,429	16,200,000	19,627,025	16,355,853	13,500,000	13,500,000	13,500,000	159,079,734	79%	41,279,266	21%
	Cursos complementarios de Cualificación Especifica (Inglés Básico 30 horas, Tecnologías de la información y la comunicación (TIC) 30 horas).	30,560,000				6,200,000	7,200,000	7,992,000	2,608,000				24,000,000	79%	6,560,000	21%
Subtotal Componente 2		236,809,500	375,000	14,921,056	28,598,871	33,642,429	23,680,000	27,730,691	19,061,853	13,598,000	13,598,000	13,598,000	188,803,900	80%	48,005,600	20%
	Componente 3: Estratégicas trasversales															

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Acompañamiento Psicosocial y Motivación a la asistencia y prevención a la deserción.	Gestión Estrategias de prevención a la deserción. (DRP, Asesorías, practica social, competencias claves y trasversales) (desde el inicio del proceso formativo hasta	4,800,000		1,000,000	1,860,000	850,000	280,000	135,000	120,000	100,000	100,000	100,000	4,545,000	95%	255,000	5%
	Trasporte y Refrigerio para el Encuentro intergeneracional	1,604,400					905,600						905,600	56%	698,800	44%
	Transporte*	153,385,988		2,413,600	12,093,800	12,016,400	12,394,800	7,431,600	7,950,800	4,998,400	6,138,000	1,482,800	66,920,200	44%	86465788	56%
Apoyos de Bienestar	Refrigerio*	85,415,200		4,456,400	17,862,000	18,387,200	19,354,400	7,727,200		-	-		67,787,200	79%	17,628,000	21%
	Implementos básicos*	5,157,000	1,062,930		4,045,630		-			-	-		5,108,560	99%	48,440	1%
	Póliza Estudiantil	1,107,800		904,800	203,000		(5,800)			-	-		1,102,000	99%	5,800	1%
Subtotal Componente 3		251,470,388	1,062,930	8,774,800	36,064,430	31,253,600	32,929,000	15,293,800	8,070,800	5,098,400	6,238,000	1,582,800	146,368,560	58%	105,101,828	42%
Componente 4: Intermediación y vinculación Laboral																
Componente 4: Intermediación y vinculación Laboral	Gestión de la Inserción **(dos meses antes del inicio de la fase práctica y hasta la finalización del contrato con el cumplimiento de la inserción laboral).**	**3,600,000**				**490,000**	**380,000**	**145,000**	**430,833**	**307,738**	**307,738**	**307,738**	**2,369,047**	66%	1,230,953	34%
	Evento de Articulación Empresarial	**1,170,000**					-		**1,170,000**	-	-		**1,170,000**	100%	-	0%
Subtotal Componente 4		4,770,000	-	-	-	490,000	380,000	145,000	1,600,833	307,738	307,738	307,738	3,539,047	74%	1,230,953	26%
	TOTAL	**494,082,938**	**2,259,910**	**23,906,926**	**64,663,301**	**65,386,029**	**56,989,000**	**43,169,491**	**28,733,486**	**19,004,138**	**20,143,738**	**15,488,538**	**339,744,557**	**69%**	**154,338,381**	**31%**

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

INFORME JURÍDICO

Pólizas suscritas con la aseguradora Seguros del Estado S.A.

Nombre Aseguradora	No. de póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Valor amparado
			Desde	Hasta	
Seguros del Estado S.A	65-44-101160937	Cumplimiento	06/06/2018	21/01/2019	$49.408.293,80
Seguros del Estado S.A	65-44-101160937	Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	06/06/2018	21/01/2019	$24.704.146,90
Seguros del Estado S.A	65-44-101160937	Calidad del Servicio	06/06/2018	21/01/2019	$49.408.293,80
Seguros del Estado S.A	65-40-101040490	Responsabilidad Civil Extracontractual	06/06/2018	21/01/2019	$156.248.400

Pólizas de Ampliación de plazo suscritas con la aseguradora Seguros del Estado S.A.

Nombre Aseguradora	No. de póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Valor amparado
			Desde	Hasta	
Seguros del Estado S.A	65-44-101160936 Anexo 1	Cumplimiento	06/06/2018	31/12/2019	$49.408.293,80
Seguros del Estado S.A	65-44-101160936 Anexo 1	Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	06/06/2018	30/07/2022	$24.704.146,90
Seguros del Estado S.A	65-44-101160936 Anexo 1	Calidad del Servicio	06/06/2018	31/12/2019	$49.408.293,80
Seguros del Estado S.A	65-40-101040489 Anexo 2	Responsabilidad Civil Extracontractual	06/06/2018	30/07/2019	$156.248.400

Lo anterior teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

Entre el Municipio de Medellín- Secretaría de Servicios y Suministros y la FUNDACIÓN ANDINA PARA EL DESARROLLO DE EDUCACIÓN, LA CULTURA Y EL SER. – FUNDACER- identificada tributariamente con el NIT 900.261.139-9, representada legalmente por **LINA MARIA QUIRAMA ARBOLEDA**, identificada con cédula de ciudadanía No. **43.997.185**; todos debidamente facultados para contratar y ejecutar el objeto del presente Contrato, se celebró el contrato No.4600075456 de 2018, cuyo objeto es la formación de jóvenes y adultos de la ciudad en el programa de técnico laboral en "Mercadeo y Ventas", por la suma total de Cuatrocientos noventa y cuatro millones

ochenta y dos mil novecientos treinta y ocho pesos M/L ($494.082.938), exento de IVA. El contrato que tiene como fecha de inicio el 21 de junio de 2018 tiene una duración inicial de (6.5) seis meses y medio sin exceder la presente vigencia diciembre de 2018 y ampliación No. 01 de siete (07) meses hasta julio 31 de 2019.

De acuerdo con lo anterior, el siguiente es el balance de la ejecución del contrato No. No.4600075456 de 2018 al 30 de abril de 2019:

Valor del Contrato	$494.082.938
Pagos realizados (3)	$296.449.764
Pendiente por pagar	$ 98.816.587

Ejecución Contrato

Ejecución al mes de junio	$ 2.259.910
Ejecución al mes de julio de 2018	$ 24.906.926
Ejecución al mes de agosto de 2018	$ 64.663.301
Ejecución al mes de septiembre de 2018	$ 65.386.029
Ejecución al mes de octubre de 2018	$ 56.989.000
Ejecución al mes de noviembre de 2018	$ 43.169.491
Ejecución al mes de diciembre de 2018	$ 28.733.486
Ejecución al mes de enero de 2019	$ 19.004.138
Ejecución al mes de febrero de 2019	$ 20.143.738
Ejecución al mes de marzo de 2019	$ 15.488.538
Ejecución al mes de abril de 2019	$ 15.151.200
Total Ejecución	$ 354.895.757 (72%)
Saldo por Ejecutar	$ 139.187.181 (28%)

Nivel de ejecución físico a la fecha **94,9%**

Atentamente,

HEBER ANTONIO VILLA JARAMILLO
Supervisor

MAURICIO GÓMEZ ARBELÁEZ
Apoyo a la supervisión administrativa

LUCELY MUÑETON MONTOYA
Apoyo a la supervisión financiera

CARLOS ANDRÉS BATANCUR
Apoyo a la supervisión jurídica

DIEGO ALBERTO VANEGAS
Apoyo a la supervisión administrativa

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia