INFORME DE ACTIVIDADES CONVENIO 7606 – 2024

Período a que corresponde el informe	DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2025

Datos del Asociado:

ASOCIADO	FUNDACON FER
NIT	900.479.761 - 8
DIRECCIÓN DE NOTIFICIACIÓN OFICIAL	CALLE 134 A N° 91 - 77
NÚMERO DE CONTACTO	3004950
JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO	JARDIN INFANTIL COFINANCIADO LAS FLORES
DIRECCIÓN DEL JARDÍN	CARRERA 108 A N° 140 - 48
TELÉFONO DEL JARDÍN	3004950
RESPONSABLE DEL SERVICIO	LUISA FERNANDA TORRES SANDOVAL

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	DANIEL ARTURO GARAY

INFORMACIÓN DEL CONVENIO:

NUMERO DE CONVENIO	7606-2024
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO	26/04/2024
VALOR DEL CONVENIO	$ 1.171.248.584
PLAZO DEL CONVENIO	EL PLAZO DE EJECUCIÓN SERÁ HASTA EL 06 DE DICIEMBRE DE 2024.
FECHA DE INICIO	07/05/2024
FECHA TERMINACIÓN DEL CONVENIO	06/12/2024
PRORROGAS	MODIFICACIÓN No. 1: PRORROGAR el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO, El plazo de ejecución será HASTA EL 28 DE FEBRERO DE 2025, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. (La fecha corresponde con lo establecido en el calendario de cierre de actividades 2024, así mismo se hizo la proyección y calculo con los recursos disponibles). MODIFICACIÓN No. 2: PRORROGAR el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO, El plazo de ejecución será HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2025, suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
ADICIONES	MODIFICACIÓN No. 1: ADICIONAR al VALOR del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 7606 de 2024 la suma de: CIENTO DIECISIETE MILLONES NOVECIENTOS TRES MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($117.903.984) de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma de NOVENTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS NUEVE MIL SEISCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($97.409.620) y el ASOCIADO aporta en especie la suma de VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($20.494.364). El valor a adicionar del aporte de la SDIS, se encuentra amparado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal expedido por el responsable de Presupuesto adjunto a la presente justificación, así: **NO. DE CDP** | **VIGENCIA** | **NO. DE PROYECTO** | **DESCRIPCIÓN DEL RUBRO** | **VALOR CDP** | **VALOR AFECTADO CDP** 19146 | 2024 | 7939 | Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C. | $97.409.620 | $97.409.620 **NOVENTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS NUEVE MIL SEISCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($97.409.620)**

<table>
<tr><td></td><td>MODIFICACIÓN No. 2:
ADICIONAR al VALOR del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 7606 de 2024 la suma de: DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTISIETE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($263.427.663), de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma de DOSCIENTOS VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($224.534.067)
y el ASOCIADO aporta en especie la suma de DOSCIENTOS VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($224.534.067)

El valor a adicionar del aporte de la SDIS, se encuentra amparado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal expedido por el responsable de Presupuesto adjunto a la presente justificación, así:

<table>
<tr><th>NO. DE CDP</th><th>VIGENCIA</th><th>NO. DE PROYECTO</th><th>DESCRIPCIÓN DEL RUBRO</th><th>VALOR CDP</th><th>VALOR AFECTADO CDP</th></tr>
<tr><td>7045</td><td>2025</td><td>7939</td><td>Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C.</td><td>$224.534.067</td><td>$224.534.067</td></tr>
<tr><td colspan="6">DOSCIENTOS VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($224.534.067).</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>SUSPENSIÓN</td><td>MODIFICACIÓN No. 1:

SUSPENDER el plazo de ejecución de conformidad con la CLÁUSULA DECIMA NOVENA – SUSPENSIÓN por el término de UN (1) MES Y NUEVE (09) DÍAS, termino comprendido entre el 07 de diciembre de 2024 y hasta el 15 de enero de 2025 inclusive. Reiniciando actividades el día16 de enero de 2025.</td></tr>
<tr><td colspan="2">OBJETO DEL CONVENIO:
“AUNAR RECURSOS TECNICOS, FISICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONOMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCION INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDIN INFANTIL.”</td></tr>
</table>

COMPROMISOS GENERALES DEL CONVENIO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Suscribir el acta de inicio del convenio de asociación, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y legalización.	Se suscribió acta de inicio en fecha 07/05/2024 una vez se cumplieron los requisitos de legalización del Convenio, de acuerdo con las orientaciones del Supervisor	El soporte del presente compromiso se cargó como parte del informe de gestión de julio 2024
2. Suscribir las actas que se requieran para el desarrollo del Convenio, y el acta de liquidación de este	Se suscribieron las actas requeridas para el desarrollo del convenio.	Anexo 2.1 Actas de verificación de cada componente correspondientes al mes de marzo de 2025
3. Disponer de una cuenta bancaria, en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, para la ejecución del presente convenio. El asociado se compromete a entregar a la SDIS debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros o corriente de uso exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, anexando certificación bancaria de la titularidad de la cuenta. Si el Asociado presenta una cuenta bancaria que haya utilizado previamente para el manejo de	Se dispone de una cuenta bancaria en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos del convenio.	El soporte del presente compromiso se cargó como parte del informe de gestión de mayo 2024

recursos propios, deberá estar certificada por parte del banco con saldo a cero.		
4. Aportar el valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo.	Se realiza aporte del valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo de acuerdo a la estructura de costos. Para el mes de marzo 2025 se subsana observación a mejorar toda vez que, para el concepto de gasto de Talento Humano, se da cumplimiento con los aportes presupuestados del mes.	Anexo 4.1 instrumento de verificación financiera correspondiente al mes de marzo 2025
5. Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS	Se dio cumplimiento a los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio. La unidad operativa cuenta con el cronograma de mantenimiento correctivo y preventivo de mobiliario, dotación, elementos, y equipos, Para el mes de marzo se tenían proyectados mantenimientos preventivos y correctivos en licuadora familiar e industrial, así mismo mantenimiento en la impresora En el periodo informado no se implementó el Protocolo de administración de medicamentos ni el de suministros de complementos nutricionales. Para el mes de marzo se subsana observación a mejorar por parte del componente proceso pedagógico toda vez que se evidencia que las bodegas están organizadas adecuadamente. Para el mes de marzo 2025 en aspectos financieros se subsana observación a mejorar toda vez que, para el concepto de gasto de Talento Humano, se da cumplimiento con los aportes presupuestados del mes. En el mes de marzo para el componente de Ambientes Educativos y protectore se proyecto requerimiento S2025048714 el día 26 de 2025 toda vez que el asociado no ha radicado la solicitud de licencia de construcción ante la entidad competente ni cuenta con el Análisis Estudio de Vulnerabilidad	Los soportes se relacionan como sustento de los demás compromisos generales y de los compromisos específicos Anexo 5.1 Cronograma mantenimiento equipos oficina Anexo 5.2 Plan preventivo y correctivo de equipos Anexo 5.3 Soporte Mantenimiento en licuadoras Anexo 5.4 Soporte Mantenimiento en impresora El instrumento de verificación del proceso pedagógico correspondiente al mes de marzo 2025 se encuentra cargada en el compromiso 2 general del presente informe El instrumento de verificación financiera correspondiente al mes de marzo 2025 se encuentra cargada en el compromiso 4 general del presente informe El oficio de requerimiento correspondiente al componente de Ambientes Educativos y Protectores se encuentra cargado en compromiso 7 general del presente informe.
6. Presentar al Supervisor del Convenio los informes de ejecución y los demás informes, con los soportes respectivos, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico.	Se elaboran informes de ejecución correspondientes al desarrollo de actividades de los componentes técnicos y de aspectos financieros correspondientes al mes de marzo de 2025	Se presenta al supervisor el Informe de actividades del mes y el Informe financiero.

7. Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo.	Para el mes de marzo de 2025 se genera requerimiento por parte del componente ambientes educativos y protectores toda vez que no se ha dado cumplimiento a la licencia de construcción.	Anexo 7.1 Oficio de requerimiento
8. Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO.	Se responde por los documentos físicos y magnéticos generados para la ejecución del convenio durante el mes de marzo de 2025	Los documentos físicos reposan en el Jardín infantil cofinanciado Las Flores ubicado en la dirección Carrera 108ª # 140 - 48 en la localidad de Suba Los documentos magnéticos son cargados en el SharePoint dispuesto por la supervisión para el cargue de soportes de la ejecución del Convenio.
9. Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención.	Se recibieron visitas de supervisión y de los equipos transversales. Para el mes de marzo el equipo transversal realiza acompañamiento en el jardín infantil.	Los soportes de las verificaciones de la supervisión se encuentran en el compromiso 2 general del presente informe Anexo 9.1 Acta del equipo transversal – Psicóloga Anexo 9.2 Acta del equipo transversal – Nutricionista Anexo 9.3 Acta del equipo transversal – Educación especial
10. Informar de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control.	Para el mes de marzo no se recibió visita por parte de ningún ente de control.	No aplica
11. Asistir a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.	Para el mes de marzo 2025 se convocó a la siguiente reunión por parte de la sub local o algún ente. -Fortalecimiento Mesa PVD – El 19.03.2025	Anexo 11.1 Asistencia reunión del 19/03/2025
12. Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital	Durante el periodo informado se dio cumplimiento a la resolución 967 de 2007. Para este fin, se adelantó socialización el 07/03/2025 con el talento humano del jardín infantil donde se socializo la resolución 967 de 2007.	Anexo 12.1 Acta y listado de asistencia del 07/03/2025
13. Adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales o a través de sus organizaciones, en un porcentaje mínimo del 30% del valor total destinado a la compra de alimentos. Cuando la oferta de alimentos producidos por pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria	Durante el mes febrero de 2025 se adelantó compra a pequeños productores para dar cumplimiento al 30% del porcentaje de compra de acuerdo con lo establecido en la normatividad. El jardín cuenta con los siguientes proveedores como pequeños productores: -Federación agropecuaria de Cundinamarca -Everest RM 8 SAS	El soporte de Pequeño productor se adjuntó en el informe de gestión del mes de mayo de 2024

local sea inferior al porcentaje al que está obligado, el ASOCIADO asume el compromiso de adquirir los alimentos a los pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria no locales a quienes puede acudir para suplir el porcentaje restante, en los términos previstos en la Ley 2046 de 2020 y el Decreto 248 de 2021		
14. Remitir manifestación en los meses de julio y noviembre de 2024, para esta última antes de la terminación del plazo de ejecución, que permita corroborar la contratación de mujeres durante el periodo de ejecución del convenio, esto para dar cumplimiento al decreto Distrital No. 332 del 29 de diciembre de 2020 "por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital", modificado por el Decreto 634 de 2023.	En marzo de 2025 el jardín infantil conto con 24 mujeres contratadas	Como soporte se presentan los contratos cargados en el componente de talento humano en el compromiso 2, del informe correspondiente al mes de enero de 2025. Para los cambios presentados en el mes de marzo como soporte se presentan los contratos cargados en el componente de talento humano en el compromiso 2, del presente informe

COMPROMISOS COMPONENTE FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar con un documento de caracterización poblacional en el que se vean reflejadas las diferentes fases para su desarrollo (mapeo territorial inicial, lectura e identidad, análisis y apropiación).	Durante el mes de marzo el día 20.03.2025 se realiza el análisis de datos de las familias y el día 31.03.2025 se realiza análisis de datos del talento humano	Anexo 1.1 Análisis de datos de las familias Anexo 1.2 Análisis de datos del talento humano
2. Contar con los soportes que den cuenta de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil, así como, con los soportes frente a la implementación de la herramienta que recoja los saberes y apropiación de las temáticas.	Durante el mes de marzo no se realizan acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias toda vez que esté se encuentra proyectado para el mes de abril de 2025	Anexo 2.1 Cronograma
3. Contar con los soportes que den cuenta del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil.	Para el mes de marzo se plantea acta con proyección de actividades dispuestas al desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil.	Anexo 3.1 Acta proyección de movilización

4. Facilitar y realizar el acompañamiento por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual que atienda a sus intereses y necesidades	Para el mes de marzo se presentó 1 acompañamiento individual por parte del equipo trasversal. Se presenta acompañamiento por parte de la nutricionista el día 13.03.2025 Al niño AFGP del nivel de parvulos	Anexo 4.1 Acta de acompañamiento individual del niño AFGP
5. Facilitar y contar con el soporte de cargue del desarrollo de acciones grupales realizadas por los equipos transversales, encaminadas a la prevención de situaciones que puedan amenazar o vulnerar la garantía y el ejercicio de los derechos de niñas y niños, con base en los grupos de familias generados una vez terminado el análisis de la caracterización poblacional y demás situaciones evidenciadas en las dinámicas propias del jardín infantil.	Para el mes de marzo no se plantea actividades encaminadas a la prevención de situaciones que puedan amenazar o vulnerar la garantía y el ejercicio de los derechos de niñas y niños toda vez que no se cuenta un con el documento final.	No aplica
6. Registrar de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este.	Para el mes de marzo se diligenciaron los formatos de novedad acorde con lo establecido en el anexo técnico y a los documentos que orientan el proceso, teniendo en cuenta las situaciones no habituales de cada niño y niña.	Anexo 6.1 Novedades Materno Anexo 6.2 Novedades Caminador 1 Anexo 6.3 Novedades Caminador 2 Anexo 6.4 Novedades Caminador 3 Anexo 6.5 Novedades Parvulos 1 Anexo 6.6 Novedades Parvulos 2 Anexo 6.7 Novedades Parvulos 3 Anexo 6.8 Novedades Pre Jardín 1 Anexo 6.9 Novedades Pre Jardín 3 Anexo 6.10 Novedades Pre Jardín 4
7. Construir, actualizar y socializar el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.	Para el mes de marzo no se realiza socialización del documento de rutas administrativas con las familias y el y talento humano del jardín infantil toda vez que está proyectado para el mes de abril de 2025	Anexo 7.1 Cronograma
8. Realizar la activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador de acuerdo con las orientaciones dispuestas en el Manual Protección integral del ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes en los servicios sociales de atención a primera infancia, infancia y adolescencia (MNL PSS-016) y demás documentos vigentes, y reportar esta información en las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.	Para el mes de marzo se continua en seguimiento de la ruta activa del niño REGM y la niña RISM de los niveles de pre jardín y caminador. Para el mes de marzo se realiza seguimiento a la ruta del niño DABD.	Anexo 8.1 Acta de seguimiento de la ruta del niño DABD Anexo 8.2 Acta de seguimiento de la ruta de los niños RGM y RSM

9. Contar con un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento a los acuerdos orientados a favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil.	Durante el mes de marzo se continua con la construcción y actualización, a los acuerdos para favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños, el día 06.03.2025 se realiza asamblea con talento humano del jardín infantil	Anexo 9.1 Acta de socialización acuerdos armónicos del 06.03.2025
10. Contar con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.	Para el mes de marzo no se realiza alianzas territoriales toda vez que aun no se ha terminado el documento	No aplica

COMPROMISOS COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar con el soporte de verificación y seguimiento a las atenciones en salud de las niñas y los niños relacionadas con la Afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud, la asistencia a la consulta de valoración integral de la salud y el desarrollo, el esquema de vacunación y la valoración odontológica.	En el mes de marzo se realizó: Verificación y seguimiento de la afiliación al sistema general de seguridad social en salud. Verificación y seguimiento de la asistencia a consultas de Valoración integral de la salud y el desarrollo de las niñas y los niños de acuerdo con su edad. Verificación y seguimiento al cumplimiento del esquema de vacunación de las niñas y los niños de acuerdo con su edad.	Anexo 1.1 Seguimiento consulta de salud Anexo 1.2 Seguimiento al cumplimiento de esquema de vacunas Anexo 1.3 Seguimiento de afiliación al SGSSS
2. Desarrollar las acciones descritas en el procedimiento de vigilancia nutricional, documentos asociados y demás orientaciones de la SDIS, y disponer de los equipos antropométricos de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico y la normatividad vigente.	La unidad operativa cuenta con un tallímetro, una balanza de pie, un infantómetro y un pesabebés en adecuado estado de funcionamiento, los cuales contaron con las características descritas en el Anexo Técnico y la normatividad Vigente. El día 04.02.2025 se realiza calibración de la pesa bebe y compra de la pesa de pie. Durante el mes de marzo 2025 el jardín infantil radica toma de datos Antropométricos correspondientes a la primera toma del año el dia 10.03.2025, a la fecha no se cuenta con niños y niñas activos en ruta por malnutrición.	Los soportes de la calibración de la pesa beben y la compra de la pesa de pie se encuentran cargados en el informe correspondiente al mes de febrero de 2025 Anexo 2.1 Radicado y formatos con datos antropométricos

3. Realizar la notificación a la autoridad sanitaria en el caso de presentar cualquier brote o epidemia de enfermedades transmisibles en los niños, niñas y adultos participantes de las actividades del jardín infantil y seguir las instrucciones de la autoridad sanitaria.	Para el mes de marzo no se presentaron casos de enfermedades transmisibles, que requirieran ser notificadas a la autoridad sanitaria.	No aplica
4. Contar con los conceptos sanitarios emitidos por la autoridad sanitaria competente, del establecimiento educativo y del servicio de alimentos, los cuales deben ser favorable o favorable con requerimientos. Estos deben reposar en las instalaciones del Jardín Infantil y estar a disposición de la SDIS o cualquier ente de control. Para los jardines infantiles que no cuentan con concepto sanitario, deberán realizar autoevaluación en el primer mes de operación y aportar soporte de la solicitud de visita.	La unidad operativa cuenta con las siguientes actas de inspección sanitaria: Para establecimiento educativo acta con consecutivo SB06N010032, con concepto sanitario favorable emitida el 06 de mayo de 2024 Para establecimiento de preparación de alimentos acta con consecutivo AS02N154611, con concepto sanitario favorable con requerimientos, emitida el 14 de agosto de 2024. De dicha visita se informa inmediatamente al supervisor del convenio de la visita. Los soportes del presente compromiso se cargaron en el mes de agosto.	Los soportes de dicho compromiso se encuentran cargados en el informe correspondiente de agosto de 2024
5. Realizar Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias de cada jardín infantil de manera semestral, de acuerdo con la normatividad sanitaria vigente, definiendo e implementando acciones sobre los incumplimientos y realizando seguimiento periódico para subsanarlos, en el marco de las orientaciones de los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.	De acuerdo con las orientaciones brindadas se realiza Autoevaluación de establecimiento en día 03/03/2025 y Autoevaluación de área de preparación de alimentos el día 03/03/2025 Para el mes de marzo el día 25/03/2025 se realiza seguimiento a la solicitud de visita para renovación de concepto sanitario	Anexo 5.1 Autoevaluacion de establecimiento del 03.03.2025 Anexo 5.2 Autoevaluacion de área de preparación de alimentos del 03.03.2025 Anexo 5.3 Consulta estado de solicitud del 25.03.2025
6. Realizar las acciones que sean necesarias para dar cumplimiento a las exigencias y recomendaciones registradas en las actas de inspección sanitaria e informar de manera inmediata al Supervisor del Convenio sobre las visitas que se adelanten por parte del Ente de Control.	En el acta de inspección sanitaria vigente para preparación de alimentos, se evidenciaban exigencias las cuales fueron subsanadas en el mes de septiembre, dichas exigencias eran: 1.1 Anjeo levantado en área de refrigeración 1.2 Sistemas antideslizantes algunos tramos en mal estado 1.3Techo posee algunas láminas de pvc con orificios y en algunas áreas no posee unión adecuada con los muros 2.1Se observa base de estufa pequeña con desprendimiento de pintura y corrosión. Nevera vertical	Anexo 6.1 Soportes arreglos locativos actualizados

	blanca posee empaque de puerta suelto 3.3 Se observa a un manipulador del área de proceso usando el calzado de forma incorrecta, deja el pie expuesto a nivel del talón 4.4Se observan algunas materias primas procesadas por el establecimiento en contenedores plásticos sin la información completa.	
7. Documentar e implementar el Plan de Saneamiento establecido por la SDIS de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico y dando cumplimiento a la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya. Los mismos deben mantenerse a disposición de los entes de control y del talento humano que presta el servicio en el Jardín Infantil.	El jardín infantil en el periodo del informe documentó e implementó el Plan de Saneamiento, garantizando adecuadas condiciones higiénico – sanitarias para la prestación del servicio. Documento Plan de Saneamiento, soporte cargado en el mes de mayo de 2024 En el mes de enero de 2025 se realiza socialización del Plan de Saneamiento del Jardín Infantil con el Talento Humano, soporte cargado en el mes de enero de 2025 Formato declaración de compromiso, soporte cargado en el mes de enero de 2025 Formatos control del plan de saneamiento: Lista de verificación de limpieza, desinfección y acciones correctivas, seguimiento a soluciones desinfectantes, control de lavado y desinfección del tanque de agua potable, inspección de presencia de plagas Registro del control de la hermeticidad de la edificación, inspección del manejo de elementos en desuso, embalajes y empaques y registro de control de plagas. Para el mes de octubre el día 04/10/2024 se realiza lavado de tanques cuyo soporte se presentó en el informe de octubre Soporte fotográfico actualizado de la ubicación de la tabla de dosificación del desinfectante para el mes de marzo Soporte fotográfico actualizado de los elementos de aseo almacenados, organizados y señalizados de acuerdo con la tabla o código de colores para el mes de marzo Soporte fotográfico actualizado de	El plan de saneamiento se encuentra cargado en el informe correspondiente al mes de mayo de 2024 La socialización sobre el plan de saneamiento se encuentra cargado en el informe correspondiente al mes de enero de 2025 El formato de declaración de compromiso se encuentra cargado en el informe correspondiente al mes de enero de 2025 El certificado de lavado de tanques se encuentra cargado en el informe correspondiente al mes de octubre de 2024 Anexo 7.1 Formatos control del plan de saneamiento de marzo Anexo 7.2 Soporte fotográfico actualizado de la ubicación de la tabla de dosificación del desinfectante. Anexo 7.3 Soporte fotográfico actualizado de los elementos de aseo almacenados, organizados y señalizados de acuerdo con la tabla o código de colores. Anexo 7.4 Soporte fotográfico de los insumos de aseo institucional, organizados y rotulados de marzo Anexo 7.5 Soporte fotográfico de aspersores de marzo Anexo 7.6 Herramienta control de entradas y salidas de elementos de aseo institucional de marzo

	los insumos de aseo institucional, organizados y rotulados. Soporte fotográfico actualizado de los aspersores de reenvase, limpios y rotulados con la indicación de uso, porcentaje de hipoclorito y fecha de preparación. Herramienta control de entradas y salidas de elementos de aseo institucional Ficha técnica y de seguridad emitida por el fabricante, de todo producto químico utilizado en la unidad operativa, se encuentra cargado en el informe correspondiente al mes de mayo de 2024	
8. Documentar e implementar frente a los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos, los procedimientos, documentos asociados en el sistema de gestión de la SDIS y la normatividad vigente.	El jardín infantil en el periodo del informe documentó e implementó los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido de alimentos, garantizando alimentos servidos de calidad. Documento de implementación de las Buenas prácticas de manufactura del Jardín Infantil-Procedimiento operación entrega de apoyos alimentarios. Soporte cargado en el mes de mayo de 2024 Anexo Socialización del documento de implementación de las Buenas prácticas de manufactura del Jardín Infantil, con el personal manipulador de alimentos el día 16/01/2025, soporte cargado en el mes de enero de 2025 Lista de proveedores. Actualizada al 2025, soporte cargado en el mes de enero de 2025 Para el mes de marzo no se realizó intercambio de alimentos Formatos control de alimentos: Plan de compras de alimentos Formato de verificación del transporte de alimentos. Formato de recepción de alimentos. Formato control de entrada y salida de alimentos. Formato de preparación de alimentos. Formato control de temperaturas de equipos de refrigeración. Formato control de temperaturas de equipos de congelación. Evidencia fotográfica de áreas y equipos de almacenamiento de alimentos para el mes de marzo de 2025	El documento de implementación de las Buenas prácticas de manufactura del Jardín Infantil se encuentra cargado en el informe correspondiente al mes de mayo de 2024 Socialización de Buenas prácticas de manufactura del Jardín Infantil de cargado en el informe correspondiente al mes de enero de 2025 Lista de proveedores actualizada se cargo en el informe correspondiente al mes de enero de 2025 Anexo 8.1 Formatos control de alimentos de marzo Anexo 8.2 Evidencia fotográfica de áreas y equipos de almacenamiento de alimentos. Anexo 8.3 Formato de registro, medición y control de descomide de marzo.

	Formato de registro, medición y control de descomide correspondiente al mes de marzo de 2025	
9.Implementa el plan de educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, según lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya, dirigido al personal manipulador de alimentos. Realizar sensibilización a los profesionales de atención a la primera infancia sobre adecuadas prácticas de higiene durante el acompañamiento al momento de la alimentación.	Para el mes de marzo se realiza actividad del plan sanitario el día 21.03.2025 con todo el talento humano El talento humano del servicio de alimentos contó con los certificados médicos vigentes con concepto “Apto para manipular alimentos”. Se realiza actualización de exámenes médico por ingreso de personal nuevo en el mes de enero, soporte cargado en el mes de enero de 2025 no se han presentado cambios en el personal manipulador de alimentos El talento humano del servicio de alimentos contó con uniforme acorde con las características establecidas. Acta entrega de uniforme se actualiza por inicio de año 2025, soporte cargado en el mes de enero de 2025 Para el mes de febrero no se realiza sensibilización con el talento humano sobre las practicas higiénicas al momento de la alimentación de los niños y niñas ya que esta se realizo en enero, soporte cargado en el mes de enero de 2025 Para el mes de marzo se contó con implementos de aseo para las y los colaboradores	Certificados médicos de personal manipulador de alimentos cargados en el informe correspondiente al mes de enero de 2025 Acta de entrega de dotación a personal manipulador de alimentos cargado en el informe correspondiente al mes de enero de 2025 Acta sobre sensibilización con el talento humano sobre las practicas higiénicas al momento de la alimentación de los niños y niñas cargado en el informe correspondiente al mes de enero de 2025 Anexo 9.1 Soportes de actividad de plan sanitario del 21.03.2025 Anexo 9.2 Herramienta eys aseo th de marzo
10. Contar con equipos, utensilios y menaje de acuerdo con la cobertura, en adecuado estado de funcionamiento, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico.	La unidad operativa conto con los con equipos, utensilios y menaje en adecuado estado de funcionamiento y en cantidad acorde con la cobertura autorizada. No aplico actualizar el inventario dado que no fue necesario realizar cambio o retiro de elementos.	Soporte cargado en el informe correspondiente al mes de enero de 2025

11. Adquirir los alimentos de primera calidad, en establecimientos habilitados y controlados por la autoridad sanitaria competente, que cuenten con concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces, de los proveedores carnes (res, cerdo, pollo, pescado y vísceras), leche y derivados, panadería, abarrotes y huevos, de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico.	En el periodo del informe se adquirieron alimentos de primera calidad, a establecimientos controlados por la autoridad sanitaria. Se realizó compra de carnes al proveedor Hato Grande, con concepto sanitario favorable con requerimiento con fecha de emisión 16 de abril de 2024 Se realizó compra de panadería al proveedor Everest Rm8 SAS, con concepto sanitario favorable con fecha de emisión del 15 de julio de 2024 Se realizó compra de frutas, verduras y tubérculos al proveedor Federación Agropecuaria de Cundinamarca, con concepto sanitario favorable con fecha de emisión 20 de septiembre de 2024 Se realizó compra de abarrotes, lácteos y huevos al proveedor Compremos donde muñoz, con concepto sanitario favorable con fecha de emisión del 02 de agosto de 2024 El transporte de los alimentos se realizó en vehículos con conceptos sanitarios favorables con adecuada línea de intervención. El vehículo transportador de carnes conto con autorización sanitaria Resolución 1522 Los respectivos conceptos sanitarios de establecimiento y vehículo fueron cargados como soporte del informe de agosto de 2024. Para el mes de marzo se realiza actualización de ningún concepto sanitario de proveedores	No aplica
12. Implementar las modificaciones en la alimentación suministrada en el jardín infantil, orientadas por el profesional en nutrición asignado por parte de la SDIS, para los casos de niñas o niños que lo requieran de acuerdo con las recomendaciones médicas debidamente soportadas.	En el periodo de marzo se cuenta con una modificación en la alimentación de un niño de nivel de parvulos por recomendación médica soportada.	Anexo 12.1 Soporte recomendaciones medicas Anexo 12.2 Acta nutricionista de apoyo

13. Ejecutar la minuta de alimentos y sus documentos asociados: minuta patrón, el ciclo de menús y análisis del aporte nutricional, establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social.	En el mes de marzo no se presentó modificación en la minuta de alimentos. Adicionalmente el ciclo de menús se encontró publicado en un lugar visible para los padres y madres de familia, cuidadores y personal manipulador de alimentos.	Anexo 13.1 Evidencia Minuta publicada
14. Entregar oportunamente al padre, madre o cuidador, los alimentos equivalentes a la jornada pedagógica (el día anterior a la misma), jornada liberada (el mismo día), o paquete alimentario de contingencia (cuando aplique), de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico dejando registro físico y digital (Excel editable) de la entrega	Para el mes de marzo de 2025 no se entrega alimentos por contingencia. Para el mes informado se entregó oportunamente al padre, madre o cuidador, los alimentos equivalentes a la jornada liberada y la jornada pedagógica La jornada liberada se llevó a cabo el día 07 de marzo de 2025 La jornada pedagógica se llevó a cabo el día 20 de marzo de 2025	Anexo 14.1 Planillas 07/03/2025 Anexo 14.2 Excel 07 /03/2025 Anexo 14.3 Planillas 20/03/2025 Anexo 14.4 Excel 20/03/2025
15. Contar con el soporte del cargue de la información correspondiente al uso de la sala amiga de la familia lactante, en el Sistema Misional de la Secretaría Distrital de Integración Social a través del diligenciamiento de ficha SIRBE vigente. En caso de que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña deberá garantizar el cargue, sino cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local para cargar esta información. Además, cargará la información solicitada a través de las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.	No aplico diligenciar el formato uso de la sala amiga de la familia lactante, dado que en el periodo del informe las familias no hicieron uso de la sala amiga. Para el mes de marzo de 2025 se realiza socialización con las familias y el talento humano del jardín sobre que es la lactancia y cuáles son los beneficios de la lactancia materna el día 10.03.2025	Anexo 15.1 Control de temperatura SAFL del 03 al 31 de marzo de 2025 Anexo 15.2 Socialización lactancia materna del 10/03/2025

COMPROMISOS COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Implementar el proyecto pedagógico avalado o en proceso de verificación por la SDIS y contar con las planeaciones en coherencia con las propuestas establecidas en este. Así como realizar las actualizaciones que apliquen.	Se obtuvo oficio con radicado S2022137762 con fecha del 14 de julio de 2023 en el cual (se otorgó aval al proyecto pedagógico con fecha del 15 de junio de 2023 Durante el mes de marzo cada profesional de atención a la primera infancia realizó planeación diaria para el nivel correspondiente, en	Anexo 1.1 Oficio de aval soporte cargado en el mes de Julio Anexo 1.2 Planeaciones por nivel del mes de marzo Anexo 1.3 Acta socialización proyecto pedagógico 04.03.2025

	las cuales se puede evidenciar la implementación del proyecto pedagógico. Para el mes de marzo el día 04/03/2025 se realizó socialización frente al proyecto pedagógico con las familias	
2. Contar con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas.	Para el mes de marzo de 2025 se consolidaron las evidencias de las experiencias pedagógicas	Anexo 2.1 Experiencias pedagógicas Maternos Anexo 2.2 Experiencias pedagógicas Caminador 1 Anexo 2.3 Experiencias pedagógicas Caminador 2 Anexo 2.4Experiencias pedagógicas Caminador 3 Anexo 2.5 Experiencias Pedagógicas Parvulos 1 Anexo 2.6 Experiencias Pedagógicas Parvulos 2 Anexo 2.7 Experiencias Pedagógicas Parvulos 3 Anexo 2.8 Experiencias pedagógicas Pre Jardín 1 Anexo 2.9 Experiencias pedagógicas Pre Jardín 2 Anexo 2.10 Experiencias pedagógicas Pre Jardín 3 Anexo 2.11 Experiencias pedagógicas Pre Jardín 4
3. Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños, que permitan el registro de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.	Durante el mes de marzo cada profesional de atención a la primera infancia registró de manera oportuna la observación, seguimiento del desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio.	Anexo 3.1 Observadores Materno Anexo 3.2 Observadores Caminador 1 Anexo 3.3 Observadores Caminador 2 Anexo 3.4 Observadores Caminador 3 Anexo 3.5 Observadores Parvulos 1 Anexo 3.6 Observadores Parvulos 2 Anexo 3.7 Observadores Parvulos 3 Anexo 3.8 Observadores Pre Jardín 1 Anexo 3.9 Observadores Pre Jardín 2 Anexo 3. 10 observadores Pre Jardín 3

		Anexo 3. 10 observadores Pre Jardín 4
4. Diseñar y disponer ambientes pedagógicos que promuevan la participación e investigación, espacios susceptibles de transformación, creación en los que se evidencie el sentido y uso de los recursos dispuestos, así como, las intencionalidades expuestas en el proyecto pedagógico.	Durante el mes de marzo cada profesional de atención a la primera infancia dispuso ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños	Anexo 4.1 Ambientación por niveles de marzo
5. Entregar cuatro (4) informes pedagógicos a los padres, madres o cuidadores, durante el año, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que dé cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de las niñas y los niños del Jardín Infantil.	Durante el mes de marzo se realiza la primera entrega de informes trimestrales donde se describen las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de las niñas y los niños del Jardín Infantil.	Anexo 5.1 Informes trimestrales Materno Anexo 5.2 Informes trimestrales Caminador 1 Anexo 5.3 Informes trimestrales Caminador 2 Anexo 5.4 Informes trimestrales Caminador 3 Anexo 5.5 Informes trimestrales Parvulos 1 Anexo 5.6 Informes trimestrales Parvulos 2 Anexo 5.7 Informes trimestrales Parvulos 3 Anexo 5.8 Informes trimestrales Pre Jardín 1 Anexo 5.9 Informes trimestrales Pre Jardín 2 Anexo 5. 10 Informes trimestrales Pre Jardín 3 Anexo 5.11 Informes trimestrales Pre Jardín 4
6. Acompañar y hacer seguimiento al proceso de Transiciones Sensibles, Seguras y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución.	Para el mes de marzo se realizó acompañamiento y seguimiento al proceso de transiciones sensibles, seguras y armónicas para los niños y niñas por medio de diferentes actividades pedagógicas con familias, talento humano niños y niñas el día 03.03.2025	Anexo 6.1 Acta con familias y talento humano Anexo 6.2 Acta de niños y niñas

7. Participar en las jornadas de comité pedagógico ampliado, desarrolladas una vez al mes, de acuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social.	Para el mes de marzo no se convoca comité ampliado por tiempos establecidos. Sin embrago el día 20/03/2025 se reciben indicaciones por parte de la gestora local	Anexo 7.1 Pantallazo indicaciones jornada pedagógica
8. Realizar las jornadas pedagógicas, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS.	Para el mes de marzo se realiza jornada pedagógica el día 21.03.2025. La ficha Sirbe se radicada en la subdirección local el día 25.03.2025	Anexo 8.1 Acta y Sirbe jornada pedagógica de marzo Anexo 8.2 Radicado jornada pedagógica ante la subdirección local
9. Adquirir durante la primera semana del mes el material pedagógico y la papelería para las niñas y los niños, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en el Anexo técnico.	El 03/03/2025 se realizó adquisición de material de papelería, con factura emitida el 04/03/2025 código F1039 por un valor de $900.175 y factura emitida el 04/03/2025 código F1040 por un valor de $31.416 Lo cual fue verificado en visita de supervisión. Así mismo el 14/03/2025 se realizó adquisición de material didáctico, con factura emitida el 14/03/2025 código F1044 por un valor de $5.639.410 Lo cual fue verificado en visita de supervisión.	Los soportes de la adquisición son los relacionados en la carpeta de aspectos financieros. Anexo 9.1 Entradas y salidas material pedagógico marzo Anexo 9.2 Inventario material didáctico actualizado

COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1.Realizar todas las adecuaciones del inmueble que permitan dar cumplimiento a lo establecido en el anexo técnico Ambientes Adecuados y Seguros.	Para el periodo de marzo no se realizan adecuaciones de infraestructura según cronograma	No aplica
2. Elaborar e implementar un cronograma de mantenimientos preventivos, predictivos y correctivos.	Se elaboró Cronograma Ambientes educativos y protectores	Anexo 2.1 Cronograma Ambientes educativos y protectores
3. Contar con el mobiliario y dotación que permita dar cumplimiento a lo establecido en el numeral Elementos mínimos para la implementación del componente Ambientes Educativos y Protectores.	Se cuenta con mobiliario y dotación que permite dar cumplimiento de los elementos mínimos para la implementación del componente de acuerdo con el anexo técnico. Inventario de dotación compartido en el share point para el mes de mayo	No aplica
4. Implementar el plan escolar de gestión del riesgo y cambio climático teniendo en cuenta los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático IDIGER, las normas vigentes y aquellas que las modifiquen o sustituyan.	En el periodo se realizaron acciones acordes a lo programado para la implementación del plan escolar de gestión de riesgo y cambio climático: Se presentaron elementos para la atención de emergencia en buen estado:	Anexo 4.1 Cronograma de socializaciones Anexo 4.2 Formato verificación de extintores Anexo 4.3 Formatos verificación de botiquines de marzo

	* 6 extintores con recarga y fecha vigente hasta abril 2025, todos correctamente señalizados y asegurados el formato. *01 botiquín fijo y 01 portátil, rotulados con la dotación completa de elementos y los registros de verificación diligenciados el día 05/03/2025	
5. Implementar las estrategias de seguridad de acuerdo con lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.	Se elaboraron e implementaron protocolos para garantizar la seguridad de niñas y niños en cada uno de los momentos/acciones según las directrices de la SDIS. Para el mes de marzo se proyecta cronograma con las respectivas socializaciones. Así mismo para el mes informado no se realizan socializaciones frente a las estrategias de seguridad	Anexo 5.1 Cronograma
6. Garantizar la atención inmediata de la niña o el niño accidentado, de conformidad con lo establecido en el Procedimiento Respuesta a accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial en marco de la atención integral a la primera infancia de la SDIS y en el instructivo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	El jardín cuenta con póliza de seguro contra accidentes vigente para niñas y niños participantes del servicio. La cual se socializo en el mes de enero de 2025	No aplica
7. Registrar los accidentes según lo establecido en el mencionado procedimiento, en la herramienta denominada ”Registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial” disponible en la página web de la SDIS y hacer seguimiento a las activaciones de póliza de acuerdo a la ruta establecida para la atención de la niña o el niño accidentado, generando las alertas a las que haya lugar a la SDIS”, de conformidad con lo establecido en el “Procedimiento de atención de accidentes en instituciones y establecimientos de atención integral a la primera infancia” de la SDIS y en el protocolo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	Durante el mes de marzo de 2025 no se realiza activacion de poliza.	No aplica

8. Presentar el Concepto Técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos, que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad y protección contra incendios, o el recibo de pago que soporta la solicitud de la visita para la expedición de este.	El jardín infantil cuenta con concepto de bomberos vigente con fecha de emisión del 01 de agosto del 2024 hasta 31 de julio de 2025	Anexo 8.1 Concepto de bomberos

COMPROMISOS ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico, garantizando el adecuado soporte de cada una de las actividades requeridas, en los tiempos, medios y condiciones indicadas en el mismo.	Se adoptaron e implementaron las políticas y programas del área de gestión ambiental. Se presentó gestión para la actualización del registro de publicidad exterior visual mediante radicado de documentos. Se encuentra a espera que la solicitud pase al área encargada de gestionar el proceso, a espera de respuesta. Se cuentan con los contenedores y cuarto de almacenamiento de residuos acorde a lo establecido en el anexo. Se realizo separación de residuos acorde al código de colores. Se garantizó el reporte de la información indicada para cada uno de los programas de gestión ambiental en los tiempos establecidos para su entrega. Se diligenciaron los formatos de: Residuos actualizados a marzo de 2025 *Acuerdo de corresponsabilidad. *Bitácora de consumos actualizados Se presentó cronograma con la programación de las socializaciones de los lineamientos ambientales. Se realizaron las siguientes socializaciones: *Matriz de riesgo el día 17/03/2025 *Residuos peligrosos e Instructivo de RCD el día 18/03/2025 *PEV el día 19/03/2025 El jardín cuenta con dotación necesaria para gestión ambiental durante el mes de marzo Para el mes de marzo se participó en campaña de movilidad sostenible el día 06/03/2025.	Anexo 1.1 Puntos ecológicos Anexo 1.2 Cronograma actividades ambientales Anexo 1.3 Radicado PEV Anexo 1.4 Formato de medición y control de residuos entregados Anexo 1.5 Factura marzo Anexo 1.6 Socialización matriz de riesgos Anexo 1.7 Socialización Residuos peligrosos e Instructivo de RCD Anexo 1.8 Socialización PEV Anexo 1.9 Formato entradas y salidas marzo Anexo 1.10 Soporte movilidad sostenible marzo 2025

COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Documentar y organizar los soportes de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores.	El jardín infantil cuenta con el documento del proceso de gestión del talento humano que contiene las orientaciones frente a los procesos de selección, inducción, reinducción, sensibilización, evaluación y seguimiento. Para el mes de marzo se presentaron cambios en el talento humano con los cuales se realizó proceso de inducción los días 12/03/2025 y el 19/03/2025	Anexo 1.1 Acta inducción del 12.03.2025 Anexo 1.2 Acta inducción del 19.03.2025
2. Presentar al supervisor del convenio, durante el primer mes de ejecución los contratos suscritos entre el asociado y las y los colaboradores que prestan la atención en el jardín infantil. Así mismo, se deberán realizar las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo). Esta información debe estar organizada en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin.	El contrato suscrito entre el asociado y las colaboradoras se cargaron en el Drive dispuesto para tal fin en el mes de mayo de 2024 En el mes de marzo se realizaron los siguientes cambios en la contratación de las y los colaboradores: • *Ingresa la señora Nelcy Maribel Acero Salamanca al cargo de profesional en atención a la primera infancia desde el 12/03/2025 en reemplazo de la señora Clara Emilse Gonzalez Barbosa quien presenta carta de renuncia* • *Ingresa la señora Lilibeth Molina Zabaleta al cargo de auxiliar en atención a la primera infancia desde el 19/03/2025 en reemplazo de la señora Sandra Patricia Perez quien presenta carta de renuncia* Los contratos de las colaboradoras mencionadas anteriormente, fueron cargados en el drive dispuesto para tal fin los días 12/03/2025 y 19/03/2025 con sus respectivas afiliaciones a seguridad social. Se relacionan las respectivas actas de entrega de contratos correspondientes al mes de marzo de 2025.	Anexo 2.1 Profesional en atención a la primera infancia Anexo 2.2 Auxiliar en atención a la primera infancia Anexo 2.3 Acta entrega de contrato del 12.03.2025 Anexo 2.4 Acta entrega de contratos del 19.03.2025

3. Radicar para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano.	En el mes de marzo se radicaron 3 hojas de vida para la verificación de cumplimiento de perfiles los días 07/03/2025, 12/03/2025 y 13/03/2025	Anexo 3.1 Profesional en atención a la primera infancia Anexo 3.2 Personal servicios generales Anexo 3.3 Auxiliar en atención a la primera infancia Anexo 3.4 Correo solicitud de aval del 07.03.2025 Anexo 3.5 Correo solicitud de aval del 12.03.2025 Anexo 3.6 Correo solicitud de aval del 13.03.2025
4. Notificar al supervisor del convenio de manera inmediata los cambios realizados en la contratación de las y los colaboradores	Para el mes de marzo se presentó cambio en el talento humano el cual se notificó al supervisor inmediatamente por correo los días 12/03/2025 y 19/03/2025 Los cambios en el talento humano se realizaron de la siguiente manera: • *Ingresa la señora Nelcy Maribel Acero Salamanca al cargo de profesional en atención a la primera infancia desde el 12/03/2025 en reemplazo de la señora Clara Emilse Gonzalez Barbosa quien presenta carta de renuncia* • *Ingresa la señora Lilibeth Molina Zabaleta al cargo de auxiliar en atención a la primera infancia desde el 19/03/2025 en reemplazo de la señora Sandra Patricia Perez quien presenta carta de renuncia*	Anexo 4.1 Notificación cambio talento humano del 12/03/2025 Anexo 4.2 Notificación cambio talento humano del 19/03/2025

5. Mantener y organizar en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores.	Las hojas de vida de las y los colaboradores se encuentran organizadas en medio físico y digital con los soportes respectivos según corresponde. Para el mes de marzo se cargaron las siguientes hojas de vida del personal contratado. Profesional en atención a la primera infancia :1 - Nelcy Maribel Acero Salamanca Auxiliar en atención a la primera infancia :1 -Lilibeth Molina Zabaleta	Anexo 5.1 Profesional en atención a la primera infancia Anexo 5.2 Auxiliar en atención a la primera infancia
6. Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico	Para el mes de marzo se garantizó la dedicación exclusiva de las y los colaboradores durante la prestación del servicio de acuerdo con su perfil.	Anexo 6.1 Listados de ingreso y salida de las y los colaboradores marzo 2025
7. Socializar a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del anexo técnico y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio.	En el mes de marzo el día 21/02/2025 se realizó socialización sobre formato de novedades	Anexo 7.1. Socialización novedades
8. Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas. (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)	Se realizó la contratación de las y los colaboradores requeridos, acorde con las y los niños matriculados en el jardín infantil.	El soporte fue relacionado en los compromisos 2 y 3.
9. Remplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.	En el mes de marzo se presentaron las siguientes novedades con las y los colaboradores que requirieron reemplazo. • *Ingresa la señora Nelcy Maribel Acero Salamanca al cargo de profesional en atención a la primera infancia desde el 12/03/2025 en reemplazo de la señora Clara Emilse Gonzalez Barbosa quien presenta carta de renuncia* • *Ingresa la señora Lilibeth Molina Zabaleta al cargo de auxiliar en atención a la primera infancia desde el 19/03/2025 en reemplazo de la señora Sandra Patricia Perez quien presenta carta de renuncia* • *La señora Derly Carolina Castellanos Ardila quien desempeña el cargo de profesional en atencion a la primera infancia presenta*	Anexo 9.1 Carta de renuncia Clara Emilse González Barbosa Anexo 9.2 Carta de renuncia Sandra Patricia Pérez Anexo 9.3 Soporte Incapacidad Derly Carolina Castellanos Ardila

	incapacidad los días 17/03/2025 y el dia 18/03/2025	
10. Elaborar y actualizar el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio.	El jardín infantil elaboró y mantiene actualizado el Plan de fortalecimiento con las acciones de cualificación y bienestar que incluye a las y los colaboradores vinculados.	Anexo 10.1 Diagnostico y plan de fortalecimiento institucional.
11. Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital.	Para el mes de marzo en el jardín se cuenta con las siguientes colaboradoras y colaboradores cualificados en: *Primeros auxilios con énfasis en primera infancia: 6 *Prevención y detección de la violencia sexual hacia niñas y niños en primera infancia:5 *Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna: 8 Para el mes de enero se proyecta cronograma de actividades de bienestar, y así mismo para el día 21.03.2025 se realiza un compartir con el talento humano. Para el mes de marzo se realiza jornada liberada el día 07/03/2025	Anexo 11.1. Cualificaciones - certificados Anexo 11.2. Cronograma de bienestar Anexo 11.3 Actividad de bienestar Anexo 11.4 Acta y Sirbe de la jornada liberada Anexo 11.5 Socializaciones resolución de conflictos con talento humano
12. Gestionar con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo, así mismo implementar medidas derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo.	Para los el mes de marzo el jardín infantil ya se encuentra elaborando la matriz de riesgos directamente con la ARL SURA	Anexo 12.1 Gestión matriz de riesgo
13. Reportar ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Auto reporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio.	En el mes de marzo no se presentaron accidentes de trabajo con las y los colaboradores.	No aplica

COMPROMISOS COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

1. Contar con un documento que contiene la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil, en coherencia con las intencionalidades pedagógicas establecidas en el proyecto pedagógico. Así como los soportes de socialización de la identidad institucional con las y los colaboradores, familias, cuidadores y cuidadoras.	El jardín infantil cuenta con el documento que contienen la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil. Para el mes de marzo se realiza socialización con personal nuevo sobre la misión y visión los días 12/03/2025 y el día 19/03/2025	Documento Misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil cargado en el mes de Julio. Anexo 1.1 Acta del 12.03.2025 Anexo 1.2 Acta del 19.03.2025
2. Construir, implementar y socializar el plan de acción para la mejora continua que conlleve al cumplimiento de los componentes: Familia Comunidades y Redes, Salud y Nutrición, Proceso Pedagógico Ambientes Educativos y Protectores, Talento humano y Gestión Administrativa conforme con lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles	El jardín infantil cuenta con el plan de acción anual donde se incluye los aspectos establecidos en las orientaciones técnicas y evidencias de la implementación, seguimiento y las respectivas acciones correctivas del plan. En el mes de marzo se realiza actualización por parte de la responsable del servicio el día 05/03/2025	Anexo 2.1 Plan de acción para la mejora continua de marzo
3. Organizar, conservar y realizar la disposición final de los registros (archivo documental) del jardín infantil, asegurando su integralidad, disponibilidad y confidencialidad, según las orientaciones vigentes, de acuerdo con lo establecido por los lineamientos de sistema interno de gestión documental y archivo-SIGA.	El jardín infantil cuenta con un procedimiento archivístico organizado para la consulta y control de los documentos del Convenio. Para el mes de febrero el día 14/02/2025 el Fuid fue actualizo	No aplica
4. Implementar el procedimiento, para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas al servicio de jardines infantiles en cumplimiento a la normatividad vigente	El jardín infantil implementó el procedimiento para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas. El día 31/03/2025 se realiza apertura del buzón de sugerencia	Protocolo para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias del jardín infantil, documento cargado en el mes de julio Anexo 4.1 Acta apertura buzón de sugerencia de marzo
5. Realizar seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para verificar la efectiva condición de aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio	Durante el mes de marzo se realizan compromisos con las familias o cuidadores de niños y niñas, ya que no cuentan con los documentos requeridos en las historias sociales de los niños y de las niñas, según correspondan con	Anexo 5.1. Compromisos Materno Anexo 5.2. Compromisos Caminador 1

	tiempos establecidos	Anexo 5.3. Compromisos Caminador 2 Anexo 5.4. Compromisos Parvulos 1 Anexo 5.5 Compromisos Parvulos 2 Anexo 5.6. Compromisos Parvulos 3 Anexo 5.7 Compromisos Pre jardín 1 Anexo 5.8 Compromisos Pre jardín 2 Anexo 5.9 Compromisos Pre jardín 3 Anexo 5.10 Compromisos Pre jardín 4
6. Realizar el registro de los potenciales participantes hasta el estado INSCRITO en el sistema de información misional, implementado el procedimiento de Recolección, Critica y Digitación y radicar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la identificación de niñas y niños la ficha SIRBE y anexos, formato critica a la ficha SIRBE y las novedades en la Subdirección Local	Para el mes de marzo se realizan inscripciones las cuales se activan según cobertura o quedan en lista de espera según corresponda	Listado de inscripciones
7. Solicitar mediante la ficha genérica de novedades por historial social el registro de actuaciones de estado (EN ATENCION, SUSPENDIDO, ATENDIDO, ATENDIDO DE INSCRITO) y seguimiento (TRASLADO, TRANSFERENCIA, REMISIÓN O REFERENCIACIÓN) a la Subdirección Local correspondiente, con el fin de hacer seguimiento a la calidad de los datos registrados en el sistema misional SIRBE, así mismo, mediante la ficha genérica de novedades registrar en el sistema de información misional las actuaciones de intervención; En caso que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña realizará el cargue de información, si no cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local.	En el mes de marzo se realizaron las siguientes actuaciones en el sistema de información misional: En el mes de marzo se realizaron las siguientes activaciones: Maternos: 3 Caminadores: 1 Parvulos: 1 Pre Jardín: 3 En el mes de marzo se realizaron las siguientes suspensiones: Maternos: 2 Caminadores: 3 Parvulos:1 Pre Jardín: 6	Anexo 7.1 Radicados de activaciones Anexo 7.2 Radicados de suspensiones

8. Garantizar el porte de carnet de identificación por las niñas, los niños, las y los colaboradores del Jardín Infantil con la respectiva fotografía	Las niñas, los niños y las y los colaboradores cuentan con el carnet de identificación.	Anexo 8.1. Carnet de los niños y de las niñas Anexo 8.2. Carnet de las colaboradoras.
9. Mantener actualizada la información correspondiente a las asistencias de niñas y niños en los formatos y sistemas establecidos por la SDIS	El jardín infantil mantiene diligenciada de manera oportuna los reportes diarios de asistencia en cada uno de los niveles correspondientes al mes de marzo 2025	Anexo 9.1 Listados de asistencia por nivel del mes de marzo
10. Realizar seguimiento de forma mensual al estado de los cupos asignados y disponibles, con el fin de cumplir con la cobertura establecida en el Convenio.	El jardín infantil el 03/03/2025 realizó seguimiento a la cobertura por medio de cartelera	Anexo 10.1 Busqueda activa del 03.03.2025
11. Garantizar el manejo responsable de la información referida a las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del Código de Infancia y Adolescencia	Para el mes de marzo el jardín infantil garantizó el manejo responsable de la información de las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores.	No aplica

COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Disponer de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad.	El jardín infantil dispone de las áreas para almacenar la documentación de acuerdo con la normatividad vigente.	Anexo 1.1 Soporte fotográfico de área de archivo
2. Archivar la correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil conforme con lo descrito en el Anexo Técnico.	El jardín infantil archiva la correspondencia y todos los documentos de manera ordena de manera física y digital. Imágenes del archivo digital y físico del Convenio. Soporte cargado en el mes de julio	No aplica
3. Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del Convenio, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, debe informar de manera inmediata a la Supervisión con copia al Sistema de Gestión Documental y Archivo de la SDIS, efectuando sin costo adicional para la SDIS, la reconstrucción de los documentos y expedientes respectivos, y realizar las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia.	El jardín infantil guarda y custodia guardar la información que maneja durante la ejecución del Convenio. En el mes de marzo no se presentaron daños o perdidas de la documentación.	No aplica
4. Garantizar la entrega de la información, conforme a lo requerido en las especificaciones técnicas, una vez finalizado el	En el mes de marzo no se realizó la entrega de historias sociales ante la SLIS.	No aplica

contrato, se debe de garantizar la custodia de las historias sociales, generando una entrega articulada a la Subdirección Local Integración Social-SLIS.		

COMPROMISOS SEGURIDAD DE LA INFORMACION

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Cumplir con la Política de Seguridad de la Información – Resolución N.º 0083 DE 2021 "Por la cual se adopta la Política General de Seguridad y Privacidad de la Información y Seguridad Digital de la Secretaría Distrital de Integración Social y se deroga la Resolución No. 0635 del 12 de abril de 2017".	El jardín infantil para el mes de marzo se realizó socialización de la Política de Seguridad de la Información el día 07/03/2025 con el talento humano	Anexo 1.1 Acta y listado de asistencia del 07.03.2025
2. Diligenciar los instrumentos correspondientes a la ficha SIRBE información básica y transversal, variables específicas para el servicio y formato genérico de novedades, Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social", uso de salas amigas de la familia lactante, Ficha SIRBE cursos, establecidos por la SDIS vigentes, teniendo en cuenta los principios de: calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad.	Los instrumentos correspondientes a la ficha SIRBE, se diligenciaron teniendo en cuenta los principios de calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad. .	Anexo 2.1 Fichas genéricas activaciones Anexo 2.2 Fichas genéricas suspensiones
3. Firmar la autorización de uso de datos por parte de las y los colaboradores contratados por el Asociado, para que la SDIS en el marco de sus responsabilidades en el decreto 1356 de 2018, pueda reportar información en el Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia. Así como otros reportes que se requieran por parte de la entidad y de manera interinstitucional en el marco de la atención a la primera infancia	El jardín infantil cuenta con la autorización de tratamiento de datos firmada por cada uno de las y los colaboradores dando inicio al año 2025 Para el mes de marzo se cargan las autorizaciones de tratamiento de datos del talento humano nuevo relacionados de la siguiente manera: Profesional en atención a la primera infancia :1 - Nelcy Maribel Acero Salamanca Auxiliar en atención a la primera infancia :1 - Lilibeth Molina Zabaleta	Anexo 3.1 Tratamiento de datos Nelcy Maribel Acero Salamanca Anexo 3.2 Tratamiento de datos Lilibeth Molina Zabaleta
4. Firmar entre las partes (colaboradores, colaboradores y supervisor) un acuerdo de confidencialidad. Solo para el caso en que el asociado cuente con el aplicativo SIRBE WEB en funcionamiento en la unidad operativa.	El 06/03/2025 el jardín infantil firmó el acuerdo de confidencialidad *para Luisa Torres – responsable del servicio* *Claudia Vásquez- profesional en atención a la primera infancia* El día 10/03/2025 se recibe correos con usuarios y contraseñas.	Anexo 4.1 Compromiso de confidencialidad de Luisa Torres Anexo 4.2 Compromiso de confidencialidad de Claudia Vasquez

5. Diligenciar los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios y asignación de perfiles para la digitación de información en el sistema de información misional, anexando los soportes relacionados en el anexo técnico.	Para el mes de marzo no se diligenciaron los formatos de modificación o desactivación de usuarios.	No aplica

DURANTE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN SE GENERARON OBSERVACIONES A MEJORAR SI __NO_X_

COMPROMISOS ESTABLECIDOS POR EL ASOCIADO PARA SUBSANAR LA NO CONFORMIDAD

DURANTE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN SE GENERARON REQUERIMIENTOS SI _X__NO__

RADICADO: S2025048714

FECHA DE EMISIÓN: 26/03/2025

FECHA DE RECEPCIÓN: 26/03/2025

RESPUESTA:

RADICADO:

FECHA DE RADICADO:

RECIBIÓ VISITAS DE ENTES DE CONTROL DURANTE EL PERIODO SI__NO_X_ FECHA:

QUE ENTIDAD LO VISITÓ: NO APLICA

RECIBIÓ VISITAS DE OTRAS ENTIDADES:

HOSPITAL: SI__NO_X_ FECHA:

RESULTADO:

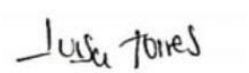
BOMBEROS SI__NO_X_ FECHA:

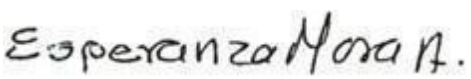
RESULTADO

VISITAS REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN

FECHA DE LA VISITA	COMPONENTE	APOYO A LA SUPERVISIÓN
27 DE MARZO DE 2025	Salud y Nutrición	Carolina Jiménez Martínez
13 DE MARZO DE 2025	Procesos Pedagógicos	Mónica Liliana Martínez Barreto
20 DE MARZO DE 2025	Ambientes Educativos y Protectores	Juan Pablo Muñoz De La Pava
18 DE MARZO DE 2025	Área de Gestión Ambiental	Andrea Catalina Camargo David
17 DE MARZO DE 2025	Gestión Administrativa	Angela Torres Barrios
17 DE MARZO DE 2025	Talento Humano	Angela Torres Barrios
28 DE MARZO DE 2025	Familias Comunidad y Redes	Ana María González Aranda

FECHA DE ELABORACIÓN: 02 de abril de 2025





FIRMA RESPONSABLE

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

INFORME FINANCIERO CONVENIO 7606 – 2024

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	DEL 01 DE MARZO AL 31 DE MARZO DE 2025

Datos del Asociado:

ASOCIADO	FUNDACON FER
NIT	900.479.761-8
DIRECCIÓN DE NOTIFICIACIÓN OFICIAL	CALLE 134 A N° 91 - 77
CORREO ELECTRÓNICO DE NOTIFICACIÓN OFICIAL (RUT)	Villaelisa.fer@gmail.com
126-NÚMERO DE CONTACTO	3108715853
JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO	JARDIN INFANTIL COFINANCIADO LAS FLORES
DIRECCIÓN DEL JARDÍN	CARRERA 108 A N° 140 - 48
TELÉFONO DEL JARDÍN	6013004950

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	DANIEL ARTURO GARAY

Información del convenio:

NUMERO DE CONVENIO	7606-2024
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO	26/04/2024
VALOR DEL CONVENIO	El valor total del convenio de asociación corresponde a la suma de MIL CIENTO SETENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($1.171.248.584), discriminados de la siguiente manera: LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL – SDIS aporta en dinero la suma de MIL CINCUENTA Y TRES MILLONES CIENTO VEINTITRÉS MIL SETECIENTOS VEINTISÉIS PESOS M/CTE ($1.053.123.726) correspondiente al 89,91% y el ASOCIADO aporta en especie la suma de CIENTO DIECIOCHO MILLONES CIENTO VEITNICUATRO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($118.124.858) correspondiente al 10,09%, los cuales incluyen impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio.
PLAZO DEL CONVENIO	El plazo de ejecución será hasta el 06 de diciembre de 2024, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del Acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. (La fecha final corresponde con lo establecido en el calendario de cierre de actividades 2024, así mismo se hizo la proyección y calculo con los recursos disponibles).
FECHA DE INICIO	07/05/2024
FECHA TERMINACIÓN DEL CONVENIO	06/12/2024
PRORROGAS	PRORROGAR el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO, El plazo de ejecución será hasta EL 30 DE ABRIL DE 2025, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. (La fecha corresponde con lo establecido en el calendario de cierre de actividades 2024, así mismo se hizo la proyección y calculo con los recursos disponibles).
SUSPENSIÓN	SUSPENDER el plazo de ejecución de conformidad con la CLÁUSULA DECIMA NOVENA – SUSPENSIÓN por el término de UN (1) MES Y NUEVE (09) DÍAS, termino comprendido entre el 07 de diciembre de 2024 y hasta

	el 15 de enero de 2025 inclusive. Reiniciando actividades el día 16 de enero de 2025.
OBJETO DEL CONVENIO: “AUNAR RECURSOS TECNICOS, FISICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONOMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCION INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDIN INFANTIL.”	

SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONVENIO

<table>
<tr><td>VALOR INICIAL DEL CONVENIO:</td><td>El valor total del convenio de asociación corresponde a la suma de MIL CIENTO SETENTA Y UN MILLONES
DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($1.171.248.584), discriminados de la siguiente manera: LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL – SDIS aporta en dinero la suma de MIL CINCUENTA Y TRES MILLONES CIENTO VEINTITRÉS MIL SETECIENTOS VEINTISÉIS PESOS M/CTE ($1.053.123.726) correspondiente al 89,91% y el ASOCIADO aporta en especie la suma de CIENTO DIECIOCHO MILLONES CIENTO VEITNICUATRO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($118.124.858) correspondiente al 10,09%, los cuales incluyen impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio.</td></tr>
<tr><td>ADICIONES:</td><td>MODIFICACION N 1
ADICIONAR al VALOR del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 7606 de 2024 la suma de: CIENTO DIECISIETE MILLONES NOVECIENTOS TRES MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($117.903.984) de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma de NOVENTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS NUEVE MIL SEISCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($97.409.620) y el ASOCIADO aporta en especie la suma de VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($20.494.364).
El valor a adicionar del aporte de la SDIS, se encuentra amparado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal expedido por el responsable de Presupuesto adjunto a la presente justificación, así:

<table>
<tr><th>NO. DE CDP</th><th>VIGENCIA</th><th>NO. DE PROYECTO</th><th>DESCRIPCIÓN DEL RUBRO</th><th>VALORCDP</th><th>VALOR AFECTADO CDP</th></tr>
<tr><td>19146</td><td>2024</td><td>7939</td><td>Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C.</td><td>$97.409.620</td><td>$97.409.620</td></tr>
<tr><td colspan="6">NOVENTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS NUEVE MIL SEISCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($97.409.620)</td></tr>
</table>

MODIFICACION N 2

ADICIONAR al VALOR del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 7606 de 2024 establecido en la CLÁUSULA CUARTA la suma de: DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTISIETE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($263.427.663), de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma de DOSCIENTOS VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($224.534.067), correspondientes al porcentaje de participación de 85.24% y el ASOCIADO aporta en especie la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL QUINIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($38.893.596) correspondientes al porcentaje de participación de 14.76%.

El valor a adicionar del aporte de la SDIS se encuentra amparado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal expedido por el responsable de Presupuesto adjunto a la presente justificación, así:

<table>
<tr><th>NO. DE CDP</th><th>VIGENCIA</th><th>NO. DE PROYECTO</th><th>DESCRIPCIÓN DEL RUBRO</th><th>VALOR CDP</th><th>VALOR AFECTADO CDP</th></tr>
<tr><td>7045</td><td>2025</td><td>7939</td><td>Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C.</td><td>$224.534.067</td><td>$224.534.067</td></tr>
<tr><td colspan="6">DOSCIENTOS VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($224.534.067).</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

REINVERSIONES:	REINVERTIR Y REDISTRIBUIR la suma de CIENTO VEINTISÉIS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($126.687.686), los cuales se discriminan así: CIENTO VEINTICUATRO MILLONES CIENTO NUEVE MIL QUINIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($124.109.592), que corresponde a aportes en dinero de la SDIS y DOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y OCHO MIL NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($2.578.094), los cuales corresponden a aportes en especie del SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN asociado, los aportes SDIS se encuentran respaldados con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 9190 de 2024 y el Certificado de Registro Presupuestal No. 9188 de 2024, expedidos por el responsable del Presupuesto, de acuerdo con lo descrito en la estructura de costos del convenio anexa a esta modificación. El valor reinvertido fue utilizado para la financiación del ajuste en la estructura inicial por redondeo en valor de los meses de operación por TRESCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($377.479) y la prórroga hasta el 28 de febrero del 2025 CIENTO VEINTISÉIS MILLONES TRESCIENTOS DIEZ MIL DOSCIENTOS SIETE PESOS M/CTE. ($126.310.207). (La fecha de suspensión corresponde con lo establecido en el calendario de cierre de actividades 2024, así mismo se hizo la proyección y calculo con los recursos disponibles).
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA:	SDIS $ 1.003.741.347 ASOCIADO $ 138.768.403
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	SDIS $ 371.326.066 ASOCIADO $ 38.744.415
Certifico que el valor autorizado por concepto de ANTICIPO está de acuerdo al plan del manejo de inversión del mismo.	SI____ NO APLICA__**X**_____

COMPROMISOS ASPECTOS FINANCIEROS

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Registrar su actividad financiera y contable de acuerdo con lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).	Las actividades financieras y contables realizada durante el mes de marzo de 2025, fueron registradas bajo lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).	Libro Auxiliar Contable de marzo de 2025, SharePoint 7606- 2024 COMPROMISO 1 LIBRO AUXILIAR FLORES DE MARZO DE 2025.
2. Realizar el pago de todas las obligaciones adquiridas para el funcionamiento del Jardín Infantil, durante el término de ejecución del Convenio.	Las obligaciones adquiridas para el mes de marzo de 2025, para el funcionamiento del Jardín Infantil con proveedores, fueron presentadas a la supervisión para en el respectivo mes.	las carpetas y documentos cargados en SharePoint, de la siguiente manera: COMPROMISO 1 PDF LIBRO AUXILIAR DE MARZO DE 2025. COMPROMISO 6 01. APORTES SDIS **1.** TALENTO HUMANO PDF TALENTO HUMANO **2.** VIGILANCIA PDF VIGILANCIA **5.** RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO PDF RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO **6.** FORMATO RESUMEN MES EXCEL FORMATO RESUMEN MES **8.** ASEO INSTITUCIONAL PDF ASEO INSTITUCIONAL **9.** ASEO PERSONAL

		PDF ASEO PERSONAL **10.** PAPELERIA ADMINISTRATIVA PDF PAPELERIA ADMINISTRATIVA **11.** PAPELERIA NIÑOS PDF PAPELERIA NIÑOS **12.** ALIMENTOS PDF ALIMENTOS **13.** SERVICIOS PUBLICOS PDF SERVICIOS PUBLICOS **14.** M DIDACTICO PDF M DIDACTICO **15.** MANTENIMIENTOS MENORES PDF MANTENIMIENTOS MENORES **16.** PIGA - PDF PIGA 02. APORTES ASOCIADO **1.** TALENTO HUMANO PDF TALENTO HUMANO **03**. DESGASTE USO DE LOS BIENES MUEBLES PDF DESGASTE USO DE LOS BIENES MUEBLES 04. DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS PDF DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS 05.RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO PDF RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO 08. ASEO INSTITUCIONAL PDF ASEO INSTITUCIONAL 10. PAPELERIA ADMINISTRATIVA PDF PAPELERIA ADMINISTRATIVA 14. MATERIAL DIDACTICO PDF MATERIAL DIDACTICO
3. Pagar dentro de los cinco (5) primeros días hábiles del mes el salario u honorarios (según sea el caso) y a través de transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el talento humano al momento de ser contratado, los salarios, honorarios, y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales, estas últimas cuando haya lugar al talento humano acorde con los valores establecidos en la propuesta establecida para el presente proceso competitivo, efectuando los pagos de derechos laborales y parafiscales a que haya lugar.	El pago de las obligaciones con el talento humano fue cancelado dentro del tiempo establecido.	Se presentaron las carpetas y documentos cargados en SharePoint, de la siguiente manera: MARZO DE 2025: COMPROMISO 6 01. APORTES SDIS 01. TALENTO HUMANO 01. CUENTAS DE COBRO PDF CUENTAS DE COBRO 02. HONORARIOS O NOMINA PDF HONORARIOS O NOMINA 03. TRANSFERENCIAS ELECTRONICAS PDF TRANSFERECIAS DE PAGO INDIVIDUALES AL PERSONAL 04. SEGURIDAD SOCIAL PDF PLANILLAS DE SEGURIDAD SOCIAL DEL PERSONAL CONTRATADO 02. APORTES ASOCIADO 01. TALENTO HUMANO 01. CUENTAS DE COBRO PDF CUENTAS DE COBRO 02. HONORARIOS O NOMINA PDF HONORARIOS O NOMINA 03. TRANSFERENCIAS ELECTRONICAS PDF TRANSFERECIAS DE PAGO INDIVIDUALES AL PERSONAL 04. SEGURIDAD SOCIAL PDF PLANILLAS DE SEGURIDAD SOCIAL DEL PERSONAL CONTRATADO
4. Presentar durante al mes siguiente a la finalización del Convenio los paz y salvos emitidos por cada uno de sus proveedores.	El convenio se encuentra en etapa de ejecución, por tanto, no se desarrollan actividades para esta obligación	La ejecución del convenio para el mes de marzo de 2025, se presentó a la supervisión para el respectivo desembolso. Los soportes se encuentran adjuntos en la obligación

		N° 4.
5. Destinar exclusivamente los recursos públicos que reciba, debido a la suscripción Convenio, para los gastos que demande el cumplimiento del objeto de este y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.	Durante el mes de marzo de 2025, los recursos públicos recibidos fueron utilizados únicamente para los gastos que demanda la ejecución del convenio.	La ejecución del convenio para el mes de marzo de 2025, se presentó a la supervisión para el respectivo desembolso. Los soportes se encuentran adjuntos en la obligación N° 1, 2 y 3.
6. Suministrar de forma mensual los soportes que evidencien la adecuada ejecución de los recursos económicos aportados por el ASOCIADO y aportados por la SDIS, de acuerdo con las directrices dadas por la SDIS y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.	Se presentaron los soportes correspondientes al mes de marzo de 2025, los cuales dan cuenta de la ejecución de los recursos de la SDIS y el aporte del Asociado, conforme a la propuesta presentada en el proceso competitivo.	Los soportes de ejecución financiera correspondientes al mes de marzo de 2025, fueron entregados a la supervisión del convenio. A través de cargue en el SharePoint 7606 - 2024 dispuesto por la Supervisión. 03. de marzo de 2025,

EJECUCIÓN FINANCIERA DEL PERIODO MARZO DE 2025

TIPO DE COSTO	CONCEPTO	VALOR APORTE SDIS	VALOR APORTE ASOCIADO
COSTOS FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$4.545.680	$0
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$49.505.196	$127.849
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$8.881.990	$0
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$2.353.720	$0
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$7.330.342	$0
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$7.413.495	$0
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$3.717.346	$4.740.776
	VIGILANCIA	$2.738.709	$3.240.598
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$0	$3.002.274
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$0	$3.464.244
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$428.912	$850.100
	MATERIAL DIDACTICO	$3.273.684	$5.190.456
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$63.877	$924.091
COSTOS VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$4.613.927	$0
	PAPELERÍA NIÑOS	$1.225.215	$0
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$1.018.633	$0
	CAMINADORES - ALIMENTACIÓN	$4.032.851	$0
	PÁRVULOS - ALIMENTACIÓN	$5.368.963	$0
	PRE-JARDÍN - ALIMENTACIÓN	$12.446.413	$0
	JARDÍN - ALIMENTACIÓN	$0	$0
	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$2.432.261	$0

COSTO POR REALIZACIÓN	PIGA	$544.068	$0
	MANTENIMIENTOS MENORES	$0	$0
TOTAL		$121.807.433	$21.540.388

LOS APORTES DEL PERIODO CORRESPONDEN A LO ESTABLECIDO EN LA PROPUESTA ECONÓMICA

SI _ **X** NO _

COLABORADORES(AS) CONTRATADOS(AS) MARZO DE 2025

CARGO	NOMBRE	DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	TIPO DE CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN
RESPONSABLE DEL SERVICIO	TORRES SANDOVAL LUISA FERNANDA	1015462884	Prestación de servicios	16/01/2025	30/04/2025
PROF Y TEC DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	RIOS PORTILLA BRENDA YOHANNA	1030586817	Prestación de servicios	16/01/2025	30/04/2025
PROF Y TEC DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	PEREZ VELANDIA HANAN ANDREA	1015441891	Prestación de servicios	16/01/2025	30/04/2025
PROF Y TEC DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	VASQUEZ NARVAEZ CLAUDIA PATRICIA	1033691524	Prestación de servicios	16/01/2025	30/04/2025
PROF Y TEC DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	DERLY CAROLINA CASTELLANOS ARDILA	1101174824	Prestación de servicios	16/01/2025	30/04/2025
PROF Y TEC DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	ALONSO PRIETO YENNY MARCELA	1019072297	Prestación de servicios	16/01/2025	30/04/2025
PROF Y TEC DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	NIÑO SULMA YARLEY	1056552983	Prestación de servicios	23/01/2025	30/04/2025
PROF Y TEC DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	REYES VILLANUEVA NATALY	1075233780	Prestación de servicios	16/01/2025	30/04/2025
PROF Y TEC DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	RIOS LOSADA ANETH JOHANA	33750363	Prestación de servicios	16/01/2025	30/04/2025
PROF Y TEC DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	RODRIGUEZ BECERRA ADRIANA DEL PILAR	52321225	Prestación de servicios	16/01/2025	30/04/2025
PROF Y TEC DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	CORREDOR FLOREZ DAYANNA ESTELA	1233891287	Prestación de servicios	23/01/2025	30/04/2025
PROF Y TEC DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	RIOS LOZADA TEANY ANDREA	1078371621	Prestación de servicios	16/01/2025	30/04/2025
PROF Y TEC DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	RIOS LOZADA LIVIA ENITH	1075215846	Prestación de servicios	16/01/2025	30/04/2025
PROF Y TEC DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	GONZALEZ BARBOSA CLARA EMILSE	52702380	Prestación de servicios	03/02/2025	11/04/2025
PROF Y TEC DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	ACERO SALAMANCA NELCY MARIBEL	1019025631	Prestación de servicios	12/03/2025	30/04/2025
AUX DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	SANDRA PATRICIA PEREZ	52347358	Prestación de servicios	27/01/2025	30/04/2025
AUX DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	LLANOS RIOS JULIETH DANIELA	1007474947	Prestación de servicios	16/01/2025	30/04/2025
AUX DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	TOSCANO MOJICA LEIDY VIVIANA	1014228036	Prestación de servicios	16/01/2025	30/04/2025

AUX DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	MOLINA ZABALETA LILIBETH	1192726754	Prestación de servicios	19/03/2025	30/04/2025
PERSONAL DE SERVICIOS NUTRICION	ARRIGUI RIOS KELLY JULIANA	1003953445	Prestación de servicios	16/01/2025	30/04/2025
PERSONAL DE SERVICIOS NUTRICION	YENCI DAYANA RIOS GONSALEZ	1117810545	Prestación de servicios	20/01/2025	30/04/2025
PERSONAL DE SERVICIOS NUTRICION	KEIDY JOHANA ARRIGUI RIOS	1003953444	Prestación de servicios	20/01/2025	30/04/2025
PERSONAL DE ASEO E HIGIENE	BERNAL ARENAS BLANCA LUCIA	1049794678	Prestación de servicios	16/01/2025	30/04/2025
PERSONAL DE ASEO E HIGIENE	RUENDES NAVARRO MARLIS YANETH	1104404988	Prestación de servicios	21/01/2025	30/04/2025
PERSONAL DE ASEO E HIGIENE	MERCADO MEZA SAIDY DEL CARMEN	1052999648	Prestación de servicios	16/01/2025	30/04/2025
APOYO ADMINISTRATIVO	PORTILLA ROMERO ANGELA VIVIANA	1015412743	Prestación de servicios	16/01/2025	30/04/2025

EN CASO DE PRESENTARSE RENUNCIA DE ALGUN(A) COLABORADOR(A) INDIQUE:

NOMBRE: **CLARA EMILSE GONZALEZ BARBOSA**
FECHA DE RETIRO: **11/03/2025**
REEMPLAZO NOMBRE: **NELCY MARIBEL ACERO SALAMANCA**
TEMPORAL__ DEFINITIVO_ **X**
FECHA DE INICIO: **12/03/2025** FECHA DE FINALIZACIÓN: **30/03/2025**

NOMBRE: **PEREZ SANDRA PATRICIA**
FECHA DE RETIRO: **18/03/2025**
REEMPLAZO NOMBRE: **MOLINA ZABALETA LILIBETH**
TEMPORAL__ DEFINITIVO_ **X**
FECHA DE INICIO: **19/03/2025** FECHA DE FINALIZACIÓN: **30/03/2025**

RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

TALENTO HUMANO CONTRATADO POR OPS MARZO

NOMBRE (DE CADA PERSONA VINULADA)	EPS	FONDO DE PENSIONES	*ARL*	NUMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	PERIODO PAGADO	VALOR PAGADO
TORRES SANDOVAL LUISA FERNANDA	Compensar EPS	PROTECCIÓN	ARL SURA	85266217	28/03/2025	2025-03	$527.800
RIOS PORTILLA BRENDA YOHANA	Compensar EPS	PROTECCIÓN	ARL SURA	85338364 85726361	28/03/2025 09/04/2025	2025-03	$441.100 $1.400
PEREZ VELANDIA HANAN ANDREA	Sanitas EPS	COLPENSIONES	ARL SURA	85271079 85729695	27/03/2025 09/04/2025	2025-03	$441.100 $1.200
VASQUEZ NARVAEZ CLAUDIA PATRICIA	Famisanar EPS	PORVENIR	ARL SURA	85324047 85726161	28/03/2025 09/04/2025	2025-03	$441.100 $1.400
CASTELLANOS ARDILA DERLY CAROLINA	Compensar EPS	COLPENSIONES	ARL SURA	85394324 85726522	01/04/2025 09/04/2025	2025-03	$471.500 $1.600
ALONSO PRIETO YENNY MARCELA	Compensar EPS	PORVENIR	ARL SURA	9483455633 9484491155	28/03/2025 09/04/2025	2025-03	$441.100 $1.200
NIÑO NIÑO SULMA YARLEY	Salud Total EPS	PORVENIR	ARL SURA	85293865 85727073	28/03/2025 09/04/2025	2025-03	$441.100 $1.200
REYES VILLANUEVA NATALY	Famisanar EPS	PORVENIR	ARL SURA	85325504 85726549	28/03/2025 09/04/2025	2025-03	$441.100 $1.200
RIOS LOSADA ANETH JOHANA	Famisanar EPS	PORVENIR	ARL SURA	85333207 85729820	29/03/2025 09/04/2025	2025-03	$441.100 $1.200
RODRIGUEZ BECERRA ADRIANA DEL P	SANITAS	COLFONDOS	ARL SURA	9483527092 9484491872	28/03/2025 09/04/2025	2025-03	$441.100 $1.400

CORREDOR FLOREZ DAYANNA ESTELA	Salud Total EPS	PORVENIR	ARL SURA	85293519 85726445	28/03/2025 09/04/2025	2025-03	$441.700 $1.200
RIOS LOZADA TEANY ANDREA	Compensar EPS	PORVENIR	ARL SURA	85294760 85729723	28/03/2025 09/04/2025	2025-03	$441.700 $1.200
RIOS LOZADA LIVIA ENYD	Compensar EPS	PORVENIR	ARL SURA	9483565511 9484492384	28/03/2025 09/04/2025	2025-03	$471.500 $1.300
CLARA EMILSE GONZALEZ	Famisanar EPS	COLFONDOS	ARL SURA	85313292 85729745	31/03/2025 09/04/2025	2025-03	$161.900 $500
ACERO SALAMANCA NELCY MARIBEL	SANITAS	COLPENSIONES	ARL SURA	1110241115 9992314953	28/03/2025 09/04/2025	2025-03	$154.000 $500
PEREZ SANDRA PATRICIA	Compensar EPS	COLPENSIONES	ARL SURA	85319694	31/03/2025	2025-03	$248.000
LLANOS RIOS JULIETH DANIELA	Famisanar EPS	PORVENIR	ARL SURA	85291596	27/03/2025	2025-03	$413.300
LEIDY VIVIANA TOSCANO MOJICA	EPS SURA	COLPENSIONES	ARL SURA	1071444654	28/03/2025	2025-03	$413.300
MOLINA ZABALETA LILIBETH	NUEVA E.P.S.	PORVENIR	ARL SURA	85343028	31/03/2025	2025-03	$165.400
ARRIGUI RIOS KELLY JULIANA	Compensar EPS	COLFONDOS	ARL SURA	85295060	31/03/2025	2025-03	$413.300
RIOS GONSALEZ YENCI DAYANA	Compensar EPS	PORVENIR	ARL SURA	85308458	28/03/2025	2025-03	$413.300
ARRIGUI RIOS KEIDY JOHANA	Compensar EPS	PROTECCIÓN	ARL SURA	85321871	28/03/2025	2025-03	$413.300
BERNAL ARENAS BLANCA LUCIA	Salud Total EPS	COLPENSIONES	ARL SURA	85328457	31/03/2025	2025-03	$413.300
MERCADO MEZA SAIDY DEL CARMEN	EPS-S CAJACOPI	COLFONDOS	ARL SURA	46801947	28/03/2025	2025-03	$413.300
MARLIS YANETH RUENDES NAVARRO	NUEVA E.P.S. S.A. MOV	PORVENIR	ARL SURA	85330397	31/03/2025	2025-03	$413.300
PORTILLA ROMERO ANGELA VIVIANA	EPS Sura	COLFONDOS	ARL SURA	85367679	28/03/2025	2025-03	$413.300

FECHA DE ELABORACIÓN: 11/04/2025

Esperanza Mora R.

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA DEL REVISOR FISCAL o CONTADOR
(EN CASO DE NO TENER RF)

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250410-164810-c22e83-51099014
2025-04-10T23:38:25-05:00 - Pagina 4 de 9

	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL JARDINES INFANTILES CORINANCIADOS FORMATO RELACIÓN DE SOPORTES ASPECTOS FINANCIEROS CONVENIO Nº 7606-2024 - JARDÍN INFANTIL LAS FLORES SOPORTES CORREPONDIENTES DEL MES DE MARZO DEL 2025	CÓDIGO VERSION Fecha **Pagina 1 de 1** **Fecha verificación: 10 de Abril del 2025**

TALENTO HUMANO - COSTO FIJO

PERFIL	SALARIOS / HONORARIOS	SEGURIDAD SOCIAL	RECURSOS PENDIENTES POR LEVAR A EJECUCION	DESCUENTOS Y RECURSOS NO EJECUTADOS	SDIS	ASOCIADO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
TALENTO HUMANO	**$ 79.442.841**	**$ -**	**$ 686.752**	**$ 99.170**	**$ 79.902.574**	**$ 127.849**	**$ 80.030.423**	
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.517.400	$ -	$ 28.280	$ -	$ 4.545.680	$ -	$ 4.545.680	Valor Proyectado $4.517.400, recursos pendientes por llevar a la ejecucion $28.280, valor ejecutado $4.545.680
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 49.197.330	$ -	$ 307.866		$ 49.377.347	$ 127.849	$ 49.505.196	Valor Proyectado $49.197.330, recursos pendientes por llevar a la ejecucion $307.866, valor ejecutado $49.505.196
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 8.925.300	$ -	$ 55.860	$ 99.170	$ 8.881.990	$ -	$ 8.881.990	Valor Proyectado $8.925.300, recursos pendientes por llevar a la ejecucion $55.860, descuento $99.170, valor ejecutado $8.881.990
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.339.100	$ -	$ 14.620	$ -	$ 2.353.720	$ -	$ 2.353.720	Valor Proyectado $2.339.100, recursos pendientes por llevar a la ejecucion $14.620, valor ejecutado $2.353.720
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 7.190.988	$ -	$ 139.354	$ -	$ 7.330.342	$ -	$ 7.330.342	Valor Proyectado $7.190.988, recursos pendientes por llevar a la ejecucion $139.354, valor ejecutado $7.330.342
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 7.272.723	$ -	$ 140.772	$ -	$ 7.413.495	$ -	$ 7.413.495	Valor Proyectado $7.272.723, recursos pendientes por llevar a la ejecucion $140.772, valor ejecutado $7.413.495

INFORMACIÓN DE PAGO DE TALENTO HUMANO	FECHA DE PAGO	BANCO	N CUENTA	MEDIO DE PAGO
PAGO NOMINA	01/04/2025	BANCOLOMBIA	66176866161	TRANSFERENCIA
INFORMACIÓN SEGURIDAD SOCIAL Y PROVISIONES	**FECHA DE PAGO**	**OPERADOR PILA**	**Nº DE PLANILLA**	**Nº DE AFILIADOS**
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO - COSTO FIJO

MODALIDAD	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
ARRIENDO	JAIME NARANJO	30/03/2025	$ 3.717.346	$ 4.740.776	$ 8.458.122	No Aplica
TOTAL RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO			**$ 3.717.346**	**$ 4.740.776**	**$ 8.458.122**	

VIGILANCIA - COSTO FIJO

EMPRESA DE VIGILANCIA	Nº FACTURA	FECHA FACTURA	FECHA DEL PAGO	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
SEGURIDAD PRIVADO SURICATO LTDA	SPS 97	02/04/2025	01/04/2025	$ 2.738.709	$ 3.240.598	$ 5.979.307	Soporte por valor de $5.979.307, ejecución marzo SDIS $2.738.709 y asociado $3.240.598
TOTAL VIGILANCIA				**$ 2.738.709**	**$ 3.240.598**	**$ 5.979.307**	

DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN - COSTO FIJO

SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
CERTIFICADO	JAIME NARANJO	30/03/2025	$ -	$ 3.002.274	$ 3.002.274	Soporte por valor de $3.274.480, ejecución marzo $3.002.274
TOTAL DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS INDUSTRIALES Y DOTACIÓN			**$ -**	**$ 3.002.274**	**$ 3.002.274**	

DESGASTE Y USO DOTACION PARA LOS NINOS - COSTO FIJO

SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
CERTIFICADO	JAIME NARANJO	30/03/2025	$ -	$ 3.464.244	$ 3.464.244	No Aplica
TOTAL DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS			**$ -**	**$ 3.464.244**	**$ 3.464.244**	

ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL - COSTO FIJO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
INVERSIONES EMPRESARIALES G Y G	901040259	F1043	04/03/2025	$ 428.912	$ 850.100	$ 1.279.012	Soporte por valor de $1.279.012, ejecución marzo SDIS $428.912 y Asociado $850.100
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL				**$ 428.912**	**$ 850.100**	**$ 1.279.012**	

MATERIAL DIDÁCTICO - COSTO FIJO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
INVERSIONES EMPRESARIALES G Y G	901040259	F1028	21/01/2025	$ 565.859	$ -	$ 565.859	Soporte por valor de $3.229.422, ejecución SDIS febrero $2.257.468 y asociado $406.095, ejecución SDIS marzo $565.859
INVERSIONES EMPRESARIALES G Y G	901040259	F1035	03/02/2025	$ 2.313.514	$ -	$ 2.313.514	No Aplica
INVERSIONES EMPRESARIALES G Y G	901040259	F1044	14/03/2025	$ 394.311	$ 5.190.456	$ 5.584.767	Soporte por valor de $5.639.410, ejecución SDIS marzo $394.311 y asociado $5.190.456, saldo $54.643
TOTAL MATERIAL DIDÁCTICO				**$ 3.273.684**	**$ 5.190.456**	**$ 8.464.140**	

PAPELERÍA ADMINISTRATIVA - COSTO FIJO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
INVERSIONES EMPRESARIALES G Y G	901040259	F1029	03/02/2025	$ -	$ 634.581	$ 634.581	Soporte por valor de $868.521, descuento por precios de mercado $118.024, total $750.497, ejecución febrero asociado $233.940, ejecución marzo asociado $634.581
INVERSIONES EMPRESARIALES G Y G	901040259	F1036	04/03/2025	$ 55.018	$ 289.510	$ 344.528	Soporte por valor de $773.857, descuento $118.024, total $655.833, ejecución marzo SDIS $55.018 asociado $289.510, saldo $311.305
INVERSIONES EMPRESARIALES G Y G	901040259	F1037	04/03/2025	$ 8.859	$ -	$ 8.859	No Aplica
TOTAL PAPELERIA ADMINISTRATIVA				**$ 63.877**	**$ 924.091**	**$ 987.968**	

ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL - COSTO VARIABLE

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
INVERSIONES EMPRESARIALES G Y G	901040259	F1041	04/03/2025	$ 925.701	$ -	$ 925.701	No Aplica
INVERSIONES EMPRESARIALES G Y G	901040259	F1042	04/03/2025	$ 3.688.226	$ -	$ 3.688.226	No Aplica
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL				**$ 4.613.927**	**$ -**	**$ 4.613.927**	

PAPELERÍA NIÑOS - COSTO VARIABLE

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
INVERSIONES EMPRESARIALES G Y G	901040259	F1013	07/11/2024	$ 302.964	$ -	$ 302.964	Soporte por valor de $1.324.755, ejecución febrero $1.021.791, ejecución marzo $302.964
INVERSIONES EMPRESARIALES G Y G	901040259	F1015	13/11/2024	$ 551.684	$ -	$ 551.684	No Aplica
INVERSIONES EMPRESARIALES G Y G	901040259	F1020	21/11/2024	$ 370.567	$ -	$ 370.567	Soporte por valor de $526.694, ejecución marzo $370.567, saldo $156.127
TOTAL PAPELERIA NINOS				**$ 1.225.215**	**$ -**	**$ 1.225.215**	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250410-164810-c22e83-51099014
2025-04-10T23:38:25-05:00 - Pagina 5 de 9

ALIMENTOS PEQUEÑOS PRODUCTORES							OBSERVACIONES
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
FEDERACION AGROPECUARIA DE CUNDINAMARCA	901.068.800	FAV 64	24/03/2025	$ 5.938.724	$ -	$ 5.938.724	No Aplica
EVEREST RM 8 SAS RM	1.015.414.995	RM 3483	25/03/2025	$ 1.741.801	$ -	$ 1.741.801	No Aplica
TOTAL PEQUEÑOS PRODUCTORES				**$ 7.680.525**	**$ -**	**$ 7.680.525**	
ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES							**OBSERVACIONES**
PROVEEDOR Y/O TERCERO	**NIT**	**SOPORTE**	**FECHA**	**SDIS**	**ASOCIADO**	**VALOR**	
SURTI TODO DEL NORTE SAS	23.801.151	MUNO 36	25/03/2025	$ 3.284.915	$ -	$ 3.284.915	No Aplica
SURTI TODO DEL NORTE SAS	23.801.151	MUNO 37	25/03/2025	$ 1.471.000	$ -	$ 1.471.000	No Aplica
SURTI TODO DEL NORTE SAS	23.801.151	MUNO 38	25/03/2025	$ 309.650	$ -	$ 309.650	No Aplica
SURTI TODO DEL NORTE SAS	23.801.151	MUNO 39	25/03/2025	$ 2.899.795	$ -	$ 2.899.795	No Aplica
SURTI TODO DEL NORTE SAS	23.801.151	MUNO 40	25/03/2025	$ 912.050	$ -	$ 912.050	No Aplica
SURTI TODO DEL NORTE SAS	23.801.151	MUNO 41	25/03/2025	$ 1.573.100	$ -	$ 1.573.100	No Aplica
ALEXANDER URQUIJO RINCON	901.286.740	FV 424	25/03/2025	$ 4.735.825	$ -	$ 4.735.825	No Aplica
TOTAL ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES				**$ 15.186.335**	**$ -**	**$ 15.186.335**	
TOTAL ALIMENTOS				**$ 22.866.860**	**$ -**	**$ 22.866.860**	
SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET - COSTO VARIABLE							**OBSERVACIONES**
SOPORTE	**NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR**			**SDIS**	**ASOCIADO**	**VALOR**	
TELEFONIA E INTERNET R1100448859	JAIME NARANJO			$ 185.098	$ -	$ 185.098	No Aplica
GAS VANTI 61210341	JAIME NARANJO			$ 13.439	$ -	$ 13.439	No Aplica
GAS VANTI 61212302	JAIME NARANJO			$ 194.579	$ -	$ 194.579	No Aplica
ENEL SERVICIOS 344109623-0	JAIME NARANJO			$ 730.220	$ -	$ 730.220	No Aplica
ENEL SERVICIOS 344115497-0	JAIME NARANJO			$ 55.350	$ -	$ 55.350	No Aplica
ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO 42707475614	JAIME NARANJO			$ 293.618	$ -	$ 293.618	Soporte por valor de $346.470, ejecución marzo $293.618
ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO 10378197510	JAIME NARANJO			$ 959.957	$ -	$ 959.957	Soporte por valor de $1.132.750, ejecución marzo $959.957
TOTAL SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET				**$ 2.432.261**	**$ -**	**$ 2.432.261**	
PIGA - COSTO VARIABLE							**OBSERVACIONES**
PROVEEDOR Y/O TERCERO	**NIT**	**SOPORTE**	**FECHA**	**SDIS**	**ASOCIADO**	**VALOR**	
INVERSIONES EMPRESARIALES G Y G	901040259	F1038	04/03/2025	$ 544.068	$ -	$ 544.068	No Aplica
TOTAL PIGA				**$ 544.068**	**$ -**	**$ 544.068**	
MANTENIMIENTOS MENORES - COSTO VARIABLE							**OBSERVACIONES**
PROVEEDOR Y/O TERCERO	**NIT**	**SOPORTE**	**FECHA**	**SDIS**	**ASOCIADO**	**VALOR**	
N/A	N/A	N/A	N/A	$ -	$ -	$ -	No Aplica
TOTAL MANTENIMIENTOS MENORES				**$ -**	**$ -**	**$ -**	
TOTAL EJECUCIÓN MENSUAL				**$ 121.807.433**	**$ 21.540.388**	**$ 143.347.821**	

FIRMA DEL ASOCIADO:			FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACION:	
NOMBRE: SERGIO ANDRES ESPINOZA	CARGO:	RESPONSABLE SEGUIMIENTO FINANCIERO	NOMBRE:	RICARDO GARZON BARRIOS
CÉDULA DE CIUDADANIA: 79.721.838			CÉDULA DE CIUDADANIA: 80.053.871	

Cuenta: 11200501 Bancolombia 661-768661-61

TRN	NUM_DOC	FECHA	NIT	DES_MOV	CHQ	BASE	DEBITO	CREDITO
2	EG-0000810	01/03/2025	79.854.218	PAGO A PROVEEDORES			0.00	890.000,00
2	EG-0000811	01/03/2025	52.414.785	PAGO A PROVEEDORES			0.00	1.890.000,00
2	EG-0000812	01/03/2025	86.000.833	PAGO A PROVEEDORES			0.00	520.000,00
2	EG-0000813	01/03/2025	901.039.028	PAGO A PROVEEDORES			0.00	1.100.000,00
2	EG-0000814	01/03/2025	79.721.838	PAGO A PROVEEDORES			0.00	4.206.000,00
2	EG-0000815	01/03/2025	1.015.462.884	PAGO DE NOMINA			0.00	4.376.000,00
2	EG-0000816	01/03/2025	1.030.586.817	PAGO DE NOMINA			0.00	3.666.000,00
2	EG-0000817	01/03/2025	1.015.441.891	PAGO DE NOMINA			0.00	2.444.000,00
2	EG-0000818	01/03/2025	1.033.691.524	PAGO DE NOMINA			0.00	3.666.000,00
2	EG-0000819	01/03/2025	1.101.174.824	PAGO DE NOMINA			0.00	3.666.000,00
2	EG-0000820	01/03/2025	1.019.072.297	PAGO DE NOMINA			0.00	3.666.000,00
2	EG-0000821	01/03/2025	1.056.552.983	PAGO DE NOMINA			0.00	3.666.000,00
2	EG-0000822	01/03/2025	1.075.233.780	PAGO DE NOMINA			0.00	3.666.000,00
2	EG-0000823	01/03/2025	33.750.363	PAGO DE NOMINA			0.00	3.666.000,00
2	EG-0000824	01/03/2025	52.321.225	PAGO DE NOMINA			0.00	3.666.000,00
2	EG-0000825	01/03/2025	1.233.891.287	PAGO DE NOMINA			0.00	3.666.000,00
2	EG-0000826	01/03/2025	1.078.371.621	PAGO DE NOMINA			0.00	3.666.000,00
2	EG-0000827	01/03/2025	1.075.215.846	PAGO DE NOMINA			0.00	3.421.600,00
2	EG-0000828	01/03/2025	52.702.380	PAGO DE NOMINA			0.00	1.588.600,00
2	EG-0000829	01/03/2025	1.020.763.686	PAGO DE NOMINA			0.00	1.955.200,00
2	EG-0000830	01/03/2025	52.347.358	PAGO DE NOMINA			0.00	2.882.000,00
2	EG-0000831	01/03/2025	1.007.474.947	PAGO DE NOMINA			0.00	2.882.000,00
2	EG-0000832	01/03/2025	1.014.228.036	PAGO DE NOMINA			0.00	2.882.000,00
2	EG-0000833	01/03/2025	1.003.953.445	PAGO DE NOMINA			0.00	2.189.621,00
2	EG-0000834	01/03/2025	1.117.810.545	PAGO DE NOMINA			0.00	2.189.621,00
2	EG-0000835	01/03/2025	1.003.953.444	PAGO DE NOMINA			0.00	2.189.621,00
2	EG-0000836	01/03/2025	1.049.794.678	PAGO DE NOMINA			0.00	2.164.739,00
2	EG-0000837	01/03/2025	1.052.999.648	PAGO DE NOMINA			0.00	2.164.739,00
2	EG-0000838	01/03/2025	1.104.404.988	PAGO DE NOMINA			0.00	2.164.739,00
2	EG-0000839	01/03/2025	1.015.412.743	PAGO DE NOMINA			0.00	2.266.000,00
2	EG-0000840	02/03/2025	901.493.756	MLS SERV DE SEGURIDAD			0.00	3.090.031,00
2	EG-0000841	02/03/2025	7.330.389	PAGO ARRENDAMIENTOS			0.00	8.500.000,00
2	EG-0000842	05/03/2025	901.068.800	PAGO A PROVEEDORES			0.00	150.000,00
2	EG-0000843	05/03/2025	890.903.938	COMISION PAGO A PROVEEDORES			0.00	325.600,00
2	EG-0000844	14/03/2025	344.115.497	PAGO CODENSA			0.00	730.220,00
2	EG-0000845	14/03/2025	344.115.497	PAGO CODENSA			0.00	55.350,00
2	EG-0000846	14/03/2025	900.069.557	PAGO A CLARO SOLUCIONES			0.00	185.098,00
2	EG-0000847	15/03/2025	890.903.938	IMPTO GOBIERNO 4X1000			0.00	226.890,00
2	EG-0000848	16/03/2025	890.903.938	COMISION PAGO A PROVEEDORES			0.00	37.450,00
2	EG-0000849	17/03/2025	890.903.938	IMPTO GOBIERNO 4X1000			0.00	25.800,00
2	EG-0000850	18/03/2025	830.037.248	COMISION PAGO A PROVEEDORES			0.00	36.750,00
2	EG-0000851	19/03/2025	890.903.938	IMPTO GOBIERNO 4X1000			0.00	89.000,00
2	EG-0000852	20/03/2025	890.903.938	COMISION PAGO A PROVEEDORES			0.00	127.800,00
2	EG-0000853	21/03/2025	800.153.993	PAGO A PROVEEDORES			0.00	530.000,00
2	EG-0000854	22/03/2025	800.007.813	PAGO A PROVEEDORES			0.00	398.000,00
2	EG-0000855	23/03/2025	830.037.248	PAGO SERVICIO PUBLICO			0.00	400.600,00
2	EG-0000856	24/03/2025	830.037.248	PAGO SERVICIO PUBLICO			0.00	600.300,00
2	EG-0000857	26/03/2025	890.903.938	COMISION PAGO A PROVEEDORES			0.00	112.000,00
2	EG-0000858	27/03/2025	890.903.938	IMPTO GOBIERNO 4X1000			0.00	89.700,00
2	EG-0000859	28/03/2025	899.999.061	CONSIG LOCAL PAGO SHD BOGOTA			116.224.853,00	0.00
2	EG-0000860	30/03/2025	890.903.938	COMISION PAGO A PROVEEDORES			0.00	115.900,00
3	EG-0000861	30/03/2025	890.903.939	COMISION PAGO A PROVEEDORES			0.00	125.870,00
4	EG-0000862	30/03/2025	8.000.078.135	COMISION PAGO A VANTI			0.00	194.580,00
5	EG-0000863	30/03/2025	8.000.078.135	COMISION PAGO A VANTI			0.00	13.440,00

FIN ESTADO DE CUENTA

TOTAL CUENTA ====>	116.224.853,00	99.186.859,00
TOTAL GENERAL ====>	116.224.853,00	99.186.859,00

TRN	NUM_DOC	FECHA	NIT	DES_MOV	CHQ	BASE	DEBITO	CREDITO
Cuenta:	130505	Nacionales						
2	EG-000033	30/03/2025	899.999.061	PROV F BOGOTA DISTRITO			116.224.853,00	0.00
2	Rco-00028	30/03/2025	899.999.061	PAGO INTERBANC BOGOTA DISTRITO			0.00	116.224.853,00
				TOTAL CUENTA ====>			116.224.853,00	116.224.853,00
				TOTAL GENERAL ====>			116.224.853,00	116.224.853,00

TRN	NUM_DOC	FECHA	NIT	DES_MOV	CHQ	BASE	DEBITO	CREDITO
Cuenta:	17109502	Nacionales						
20	FV-00026	30/03/2025	73.303.896	30/03 AMORTIZACION ESPACIO FISICO F			0.00	8.500.000,00
20	FV-00027	30/03/2025	900.479.761	30/03 AMORTIZACION DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUST			0.00	3.274.480,00
20	FV-00028	30/03/2025	900.479.761	30/03 AMORTIZACION DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS			0.00	3.464.244,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	15.238.724,00
				TOTAL GENERAL ====>			0.00	15.238.724,00

TRN	NUM_DOC	FECHA	NIT	DES_MOV	CHQ	BASE	DEBITO	CREDITO
	Cuenta: 233525		Honorarios					
5	CP-00587	30/03/2025	86.000.833	30-03 SERVICIOS CONTABLES DEL MES			2.150.000,00	0.00
5	CP-00588	30/03/2025	901.039.028	30-03 PAGO DE APOYO HONORARIOS			800.000,00	0.00
5	CP-00589	30/03/2025	86.000.833	30-03 SEBO- SERVICIO DE			0.00	2.150.000,00
5	CP-00590	30/03/2025	901.039.028	30-03 SEBO- DE APOYO HONORARIOS			0.00	800.000,00
				TOTAL CUENTA ====>			2.950.000,00	2.950.000,00
	Cuenta: 233530		Servicios Tecnicos					
80	DEQF-00028	30/03/2025	800.197.268	30-03 IMPUESTO DIAN			0.00	6.800.000,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	6.800.000,00
	Cuenta: 233540		Arrendamientos					
80	CMI-00576	30/03/2025	344.115.497	30-03 ARRIENDO DEL MES DE MARZO			0.00	8.500.000,00
80	CMI-00577	30/03/2025	35.416.295	30-03 ARRIENDO ESPACIO MARZO			0.00	400.000,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	8.900.000,00
	Cuenta: 233545		Transportes, Fletes Y Acarreos					
5	CMI-00578	30/03/2025	79.458.154	30-03 TRANSPORTE DE ALIMENTOS MARZO			0.00	260.000,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	260.000,00
	Cuenta: 233550		Servicios Públicos					
5	CP-00591	30/03/2025	800.153.993	14-03 CLARO INTERNET 79105151			0.00	185.098,00
6	CP-00592	30/03/2025	800.007.813	30-03 VIANTI SERVICIOS 61210341			0.00	13.439,95
5	CP-00593	30/03/2025	800.007.813	30-03 VIANTI SERVICIOS 61212302			0.00	194.576,68
5	CP-00594	30/03/2025	830.037.248	30-03 ENEL SERVICIOS 1418129-6			0.00	730.220,00
5	CP-00595	30/03/2025	830.037.248	30-03 ENEL SERVICIOS 0748434-0			0.00	55.350,00
5	CP-00596	30/03/2025	899.999.094	20-03 ACUEDUCTO Y ALCAN 10284723			0.00	346.470,00
5	CP-00597	30/03/2025	899.999.094	20-03 ACUEDUCTO Y ALCAN 10863129			0.00	1.132.750,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	2.657.904,63
	Cuenta: 233575		Asistencia Técnica					
80	DEQF-001113	30/03/2025	901.493.756	17/03 SERV DE VIGILANCIA SPS 96			0.00	5.670.584,00
80	DEQF-001114	30/03/2025	1.015.462.884	30/03 C0005 SERV ADVO MARZO 1-30			0.00	4.517.400,00
80	DEQF-001115	30/03/2025	1.030.586.817	30/03 C0005 SERV ADVO MARZO 1-30			0.00	3.798.257,00
80	DEQF-001116	30/03/2025	1.015.441.891	30/03 C0005 SERV ADVO MARZO 1-30			0.00	3.798.257,00
80	DEQF-001117	30/03/2025	1.033.691.524	30/03 C0005 SERV ADVO MARZO 1-30			0.00	3.798.257,00
80	DEQF-001118	30/03/2025	1.101.174.824	30/03 C0005 SERV ADVO MARZO 1-30			0.00	3.798.257,00
80	DEQF-001119	30/03/2025	1.019.072.297	30/03 C0005 SERV ADVO MARZO 1-30			0.00	3.798.257,00
80	DEQF-001120	30/03/2025	1.056.552.983	30/03 C0005 SERV ADVO MARZO 1-30			0.00	3.798.257,00
80	DEQF-001121	30/03/2025	1.075.233.780	30/03 C0005 SERV ADVO MARZO 1-30			0.00	3.798.257,00
80	DEQF-001122	30/03/2025	33.750.363	30/03 C0005 SERV ADVO MARZO 1-30			0.00	3.798.257,00
80	DEQF-001123	30/03/2025	52.321.225	30/03 C0005 SERV ADVO MARZO 1-30			0.00	3.798.257,00
80	DEQF-001124	30/03/2025	1.233.891.287	30/03 C0005 SERV ADVO MARZO 1-30			0.00	3.798.257,00
80	DEQF-001125	30/03/2025	1.078.371.621	30/03 C0005 SERV ADVO MARZO 1-30			0.00	3.798.257,00
80	DEQF-001126	30/03/2025	1.075.215.846	30/03 C0005 SERV ADVO MARZO 1-30			0.00	3.798.257,00
80	DEQF-001127	30/03/2025	52.702.380	30/03 C0005 SERV ADVO MARZO 1-30			0.00	1.407.654,00
80	DEQF-001128	30/03/2025	1.019.025.631	30/03 C0005 SERV ADVO MARZO 1-30			0.00	2.390.603,00
80	DEQF-001129	30/03/2025	52.347.358	30/03 C0005 SERV ADVO MARZO 1-30			0.00	1.803.680,00
80	DEQF-001130	30/03/2025	1.007.474.947	30/03 C0005 SERV ADVO MARZO 1-30			0.00	2.993.720,00
80	DEQF-001131	30/03/2025	1.014.228.036	30/03 C0005 SERV ADVO MARZO 1-30			0.00	2.993.720,00
80	DEQF-001132	30/03/2025	1.192.726.754	30/03 C0005 SERV ADVO MARZO 1-30			0.00	1.190.040,00
80	DEQF-001133	30/03/2025	1.003.953.445	30/03 C0005 SERV ADVO MARZO 1-30			0.00	2.471.165,00
80	DEQF-001134	30/03/2025	1.117.810.545	30/03 C0005 SERV ADVO MARZO 1-30			0.00	2.471.165,00
80	DEQF-001135	30/03/2025	1.003.953.444	30/03 C0005 SERV ADVO MARZO 1-30			0.00	2.471.165,00
80	DEQF-001136	30/03/2025	1.049.794.678	30/03 C0005 SERV ADVO MARZO 1-30			0.00	2.443.447,00
80	DEQF-001137	30/03/2025	1.052.999.648	30/03 C0005 SERV ADVO MARZO 1-30			0.00	2.443.447,00
80	DEQF-001138	30/03/2025	1.104.404.988	30/03 C0005 SERV ADVO MARZO 1-30			0.00	2.443.447,00
80	DEQF-001139	30/03/2025	1.015.412.743	30/03 C0005 SERV ADVO MARZO 1-30			0.00	2.353.720,00

TRN	NUM_DOC	FECHA	NIT	DES_MOV	CHQ	BASE	DEBITO	CREDITO
80	DEQF-001140	30/03/2025	1.030.586.817	30/03 C0005 SERV ADVO MARZO REAJUSTE			0.00	9.834,00
80	DEQF-001141	30/03/2025	1.015.441.891	30/03 C0005 SERV ADVO MARZO REAJUSTE			0.00	9.834,00
80	DEQF-001142	30/03/2025	1.033.691.524	30/03 C0005 SERV ADVO MARZO REAJUSTE			0.00	9.834,00
80	DEQF-001143	30/03/2025	1.101.174.824	30/03 C0005 SERV ADVO MARZO REAJUSTE			0.00	9.834,00
80	DEQF-001144	30/03/2025	1.019.072.297	30/03 C0005 SERV ADVO MARZO REAJUSTE			0.00	9.834,00
80	DEQF-001145	30/03/2025	1.056.552.983	30/03 C0005 SERV ADVO MARZO REAJUSTE			0.00	9.834,00
80	DEQF-001146	30/03/2025	1.075.233.780	30/03 C0005 SERV ADVO MARZO REAJUSTE			0.00	9.834,00
80	DEQF-001147	30/03/2025	33.750.363	30/03 C0005 SERV ADVO MARZO REAJUSTE			0.00	9.834,00
80	DEQF-001148	30/03/2025	52.321.225	30/03 C0005 SERV ADVO MARZO REAJUSTE			0.00	9.834,00
80	DEQF-001149	30/03/2025	1.233.891.287	30/03 C0005 SERV ADVO MARZO REAJUSTE			0.00	9.834,00
80	DEQF-001150	30/03/2025	1.078.371.621	30/03 C0005 SERV ADVO MARZO REAJUSTE			0.00	9.834,00
80	DEQF-001151	30/03/2025	1.075.215.846	30/03 C0005 SERV ADVO MARZO REAJUSTE			0.00	9.834,00
80	DEQF-001152	30/03/2025	52.702.380	30/03 C0005 SERV ADVO MARZO REAJUSTE			0.00	3.644,43
80	DEQF-001153	30/03/2025	1.019.025.631	30/03 C0005 SERV ADVO MARZO REAJUSTE			0.00	6.189,57
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	85.771.883,00

Cuenta: 233595 Otros

18	CP-00598	30/03/2025	33.365.385	30/03 RC ARRIENDO BODEGA			0.00	400.000,00
18	CP-00599	30/03/2025	1.019.003.999	30/03 MTO TINTAS L322			0.00	120.000,00
18	CP-00600	30/03/2025	901.040.259	04/03 COMPRA ELEMENTOS ASEO F-1038			0.00	441.198,00
18	CP-00601	30/03/2025	901.040.259	04/03 COMPRA ELEMENTOS ASEO F-1040			0.00	750.673,50
18	CP-00602	30/03/2025	901.040.259	04/03 COMPRA ELEMENTOS ASEO F-1041			0.00	2.990.871,75
18	CP-00603	30/03/2025	901.040.259	04/03 COMPRA ELEMENTOS ASEO F-1043			0.00	1.241.394,00
18	CP-00605	30/03/2025	80.367.637	10/03 MANTENIMIENTOS MENORES			0.00	120.000,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	6.064.137,25
				TOTAL GENERAL ====>			0.00	103.946.020,25

TRN	NUM_DOC	FECHA	NIT	DES_MOV	CHQ	BASE	DEBITO	CREDITO
	Cuenta: 233596		Suministro De Alimentos					
18	CMI-00579	30/03/2025	901.068.800	24/03 FEDERACION AGROPECUARIA DE CUNDINAMARCA FAV 64			0.00	5.730.869,14
18	CMI-00580	30/03/2025	901.405.570	25/03 EVEREST RM 3483 8 SAS			0.00	1.387.928,80
18	CMI-00581	30/03/2025	23.801.151	25/03 NELLY GARZON MORENO MUNO 36			0.00	2.578.658,28
18	CMI-00582	30/03/2025	23.801.151	25/03 NELLY GARZON MORENO MUNO 37			0.00	1.154.735,00
18	CMI-00583	30/03/2025	23.801.151	25/03 NELLY GARZON MORENO MUNO 38			0.00	243.075,25
18	CMI-00584	30/03/2025	23.801.151	25/03 NELLY GARZON MORENO MUNO 39			0.00	2.276.339,08
18	CMI-00585	30/03/2025	23.801.151	25/03 NELLY GARZON MORENO MUNO 40			0.00	715.959,25
18	CMI-00586	30/03/2025	23.801.151	25/03 NELLY GARZON MORENO MUNO 41			0.00	1.234.883,50
18	CMI-00587	30/03/2025	1.111.192.439	25/03 FV 424 ALEXANDER URQUIJO RINCON			0.00	4.664.787,63
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	19.987.235,92
	Cuenta: 233597		Papeleria y Didactico					
18	CP-00606	30/03/2025	901.040.259	04/03 COMPR ELEMENTOS PAPELERIA F1036		0.00	0.00	627.539,50
18	CP-00607	30/03/2025	901.040.259	04/03 COMPR ELEMENTOS PAPELERIA F1037		0.00	0.00	7.184,43
18	CP-00608	30/03/2025	901.040.259	04/03 COMPR ELEMENTOS PAPELERIA F1039		0.00	0.00	729.974,25
18	CP-00609	30/03/2025	901.040.259	04/03 COMPR ELEMENTOS PAPELERIA F1040		0.00	0.00	25.476,00
18	CP-00610	30/03/2025	901.040.259	04/03 COMPR ELEMENTOS PAPELERIA F1044		0.00	0.00	4.678.135,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	6.068.309,18
	Cuenta: 236525		Servicios 6%					
80	NCV-00018	30/03/2025	800.197.268	30/03 RETENCION MARZO		2.490.600,00	0.00	149.436,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	149.436,00
	Cuenta: 236516		Honorarios 11%					
5	CP-00611	30/03/2025	901.039.029	30/03 SERVICIOS CONTABLES DEL MES		2.150.000,00	0.00	236.500,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	236.500,00
	Cuenta: 23652501		Servicios 2%					
18	DEQF-001113	30/03/2025	901.493.756	17/03 SERV DE VIGILANCIA SPS 96		5.967.571,00	0.00	11.736,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	11.736,00

TRN	NUM_DOC	FECHA	NIT	DES_MOV	CHQ	BASE	DEBITO	CREDITO
Cuenta:	23654004	Compras Productos Agricolas sin Procesamiento 1.5%						
18	CMI-00587	30/03/2025	901.286.740	25/03 FV 424 ALEXANDER URQUIJO RINCON		4.735.825,00	0.00	71.037,38
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	71.037,38
Cuenta:	236535	Compras General Obligados 2.5%						
18	CMI-00581	30/03/2025	900.069.557	25/03 NELLY GARZON MORENO MUNO 36		3.284.915,00	0.00	82.122,88
18	CMI-00582	30/03/2025	900.069.557	25/03 NELLY GARZON MORENO MUNO 37		1.471.000,00	0.00	36.775,00
18	CMI-00583	30/03/2025	900.069.558	25/03 NELLY GARZON MORENO MUNO 38		309.650,00	0.00	7.741,25
18	CMI-00584	30/03/2025	900.069.559	25/03 NELLY GARZON MORENO MUNO 39		2.899.795,00	0.00	72.494,88
18	CMI-00585	30/03/2025	900.069.560	25/03 NELLY GARZON MORENO MUNO 40		912.050,00	0.00	22.801,25
18	CMI-00586	30/03/2025	900.069.561	25/03 NELLY GARZON MORENO MUNO 41		1.573.100,00	0.00	39.327,50
18	CMI-00587	30/03/2025	1.015.414.995	25/03 EVEREST RM 3483 8 SAS		1.645.920,00	0.00	41.148,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	302.410,75
Cuenta:	23654002	Compras General Obligados 3.5%						
18	CMI-00579	30/03/2025	901.068.800	24/03 FEDERACION AGROPECUARIA DE CUNDINAMARCA FAV 64		5.938.724,50	0.00	207.855,36
18	CMI-00580	30/03/2025	901.040.259	04/03 COMPR ELEMENTOS PAPELERIA F1036		650.300,00	0.00	22.760,50
18	CMI-00581	30/03/2025	901.040.259	04/03 COMPR ELEMENTOS PAPELERIA F1037		7.445,00	0.00	260,58
18	CMI-00582	30/03/2025	901.040.259	04/03 COMPR ELEMENTOS PAPELERIA F1039		756.450,00	0.00	26.475,75
18	CMI-00583	31/03/2025	901.040.260	04/03 COMPR ELEMENTOS PAPELERIA F1040		26.400,00	0.00	924,00
18	CMI-00584	01/04/2025	901.040.261	04/03 COMPR ELEMENTOS PAPELERIA F1044		1.739.000,00	0.00	60.865,00
18	CP-00600	30/03/2025	901.040.259	04/03 COMPRA ELEMENTOS ASEO F-1038		457.200,00	0.00	16.002,00
18	CP-00601	30/03/2025	901.040.259	04/03 COMPRA ELEMENTOS ASEO F-1040		777.900,00	0.00	27.226,50
18	CP-00602	30/03/2025	901.040.259	04/03 COMPRA ELEMENTOS ASEO F-1041		3.099.350,00	0.00	108.477,25
18	CP-00603	30/03/2025	901.040.259	04/03 COMPRA ELEMENTOS ASEO F-1043		1.074.800,00	0.00	37.618,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	508.464,93
Cuenta:	23653002	Arrendamientos 3.5%						
18	CMI-00576	30/03/2025	344.115.497	30/03 ARRIENDO FLORES MARZO		8.500.000,00	0.00	297.500,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	297.500,00
				TOTAL GENERAL ====>			0.00	1.279.585,06

TRN	NUM_DOC	FECHA	NIT	DES_MOV	CHQ	BASE	DEBITO	CREDITO
Cuenta:	421005	Intereses						
5	NB-000258	30/03/2025	890.903.938	30/03 AJUSTE RC MES DE MARZO			0.00	119,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	119,00
Cuenta:	421035	Aceptaciones Bancarias						
5	NB-000258	30/03/2025	890.903.938	30/03 PAG FT SERVI MARZO			0.00	520,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	520,00
Cuenta:	425035	Actividades Relacionadas Con La Educacion						
5	EG-000033	30/03/2025	899.999.061	PROV F BOGOTA DISTRITO		1,00	0.00	116.224.853,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	116.224.853,00
Cuenta:	425037	Legalizaciones						
5	EG-00110	30/03/2025	1.020.748.541	30/03 LEGALIZACION DE GASTOS			0.00	1.890.000,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	1.890.000,00
Cuenta:	429581	Ajuste Al Peso						
5	NB-000258	30/03/2025	890.903.938	30/03 PAG FT SERVI MARZO			0.00	100,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	100,00
				TOTAL GENERAL ====>			0.00	118.115.592,00

TRN	NUM_DOC	FECHA	NIT	DES_MOV	CHQ	BASE	DEBITO	CREDITO
	Cuenta: 511030		Asesoría Financiera, Contable Y Tributaria					
5	CP-00587	30/03/2025	8.600.833	30-03 SERVICIOS CONTABLES DEL MES			2.150.000,00	0.00
5	CP-00588	30/03/2025	901.039.028	30-03 PAGO DE APOYO HONORARIOS			800.000,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			2.950.000,00	0.00
	Cuenta: 511570		Iva Descontable					
18	CMI-00581	30/03/2025	900.069.557	25/03 NELLY GARZON MORENO MUNO 36		3.284.915,00	624.133,85	0.00
18	CMI-00582	30/03/2025	900.069.557	25/03 NELLY GARZON MORENO MUNO 37		1.471.000,00	279.490,00	0.00
18	CMI-00583	30/03/2025	900.069.557	25/03 NELLY GARZON MORENO MUNO 38		309.650,00	58.833,50	0.00
18	CMI-00584	30/03/2025	900.069.557	25/03 NELLY GARZON MORENO MUNO 39		2.899.795,00	550.961,05	0.00
18	CMI-00585	30/03/2025	900.069.557	25/03 NELLY GARZON MORENO MUNO 40		912.050,00	173.289,50	0.00
18	CMI-00586	30/03/2025	900.069.557	25/03 NELLY GARZON MORENO MUNO 41		1.573.100,00	298.889,00	0.00
18	CMI-00580	30/03/2025	901.405.570	25/03 EVEREST RM 3483 8 SAS		1.645.920,00	312.724,80	0.00
18	DEQF-001113	30/03/2025	901.473.756	17/03 SERV DE VIGILANCIA SPS 96		5.867.818,00	111.489,00	0.00
18	CMI-00580	30/03/2025	901.040.259	04/03 COMPR ELEMENTOS PAPELERIA F1036		650.300,00	123.557,00	0.00
18	CMI-00581	30/03/2025	901.040.259	04/03 COMPR ELEMENTOS PAPELERIA F1037		7.445,00	1.414,55	0.00
18	CMI-00582	30/03/2025	901.040.259	04/03 COMPR ELEMENTOS PAPELERIA F1039		756.450,00	143.725,50	0.00
18	CMI-00583	30/03/2025	901.040.259	04/03 COMPR ELEMENTOS PAPELERIA F1040		26.400,00	5.016,00	0.00
18	CMI-00584	30/03/2025	901.040.259	04/03 COMPR ELEMENTOS PAPELERIA F1044		1.739.000,00	900.410,00	0.00
18	CP-00600	30/03/2025	901.040.259	04/03 COMPRA ELEMENTOS ASEO F-1038		457.200,00	86.868,00	0.00
18	CP-00601	30/03/2025	901.040.259	04/03 COMPRA ELEMENTOS ASEO F-1040		777.900,00	147.801,00	0.00
18	CP-00602	30/03/2025	901.040.259	04/03 COMPRA ELEMENTOS ASEO F-1041		3.099.350,00	588.876,50	0.00
18	CP-00603	30/03/2025	901.040.259	04/03 COMPRA ELEMENTOS ASEO F-1043		1.074.800,00	204.212,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			4.611.691,25	0.00
	Cuenta: 511571		Gravamen 4*1000					
5	NB-000258	30/03/2025	890.903.938	30/03 GRAVAMEN MARZO			431.390,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			431.390,00	0.00
	Cuenta: 511595		Otros					
5	NB-00016	30/03/2025	890.903.938	30/03 RETEFUENTE MARZO			3.560.000,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			3.560.000,00	0.00
	Cuenta: 512010		Construcciones Y Edificaciones					
5	CMI-00576	30/03/2025	7.330.389	30/03 CANON ARRENDAMIENTO MARZO			8.500.000,00	0.00
5	CMI-00577	30/03/2025	7.330.389	30/03 SERVICIO DE ARRIENDO ESPACIO			400.000,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			8.900.000,00	0.00
	Cuenta: 513505		Aseo y Vigilancia					
5	DEQF-001113	30/03/2025	901.473.756	17/03 SERV DE VIGILANCIA SPS 96			5.967.751,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			5.967.751,00	0.00

TRN	NUM_DOC	FECHA	NIT	DES_MOV	CHQ	BASE	DEBITO	CREDITO
	Cuenta: 513515		Asistencia Técnica					
80	DEQF-001114	30/03/2025	1.015.462.884	30/03 C0005 SERV ADVO MARZO 1-30			4.517.400,00	0.00
80	DEQF-001115	30/03/2025	1.030.586.817	30/03 C0005 SERV ADVO MARZO 1-30			3.798.257,00	0.00
80	DEQF-001116	30/03/2025	1.015.441.891	30/03 C0005 SERV ADVO MARZO 1-30			3.798.257,00	0.00
80	DEQF-001117	30/03/2025	1.033.691.524	30/03 C0005 SERV ADVO MARZO 1-30			3.798.257,00	0.00
80	DEQF-001118	30/03/2025	1.101.174.824	30/03 C0005 SERV ADVO MARZO 1-30			3.798.257,00	0.00
80	DEQF-001119	30/03/2025	1.019.072.297	30/03 C0005 SERV ADVO MARZO 1-30			3.798.257,00	0.00
80	DEQF-001120	30/03/2025	1.056.552.983	30/03 C0005 SERV ADVO MARZO 1-30			3.798.257,00	0.00
80	DEQF-001121	30/03/2025	1.075.233.780	30/03 C0005 SERV ADVO MARZO 1-30			3.798.257,00	0.00
80	DEQF-001122	30/03/2025	33.750.363	30/03 C0005 SERV ADVO MARZO 1-30			3.798.257,00	0.00
80	DEQF-001123	30/03/2025	52.321.225	30/03 C0005 SERV ADVO MARZO 1-30			3.798.257,00	0.00
80	DEQF-001124	30/03/2025	1.233.891.287	30/03 C0005 SERV ADVO MARZO 1-30			3.798.257,00	0.00
80	DEQF-001125	30/03/2025	1.078.371.621	30/03 C0005 SERV ADVO MARZO 1-30			3.798.257,00	0.00
80	DEQF-001126	30/03/2025	1.075.215.846	30/03 C0005 SERV ADVO MARZO 1-30			3.798.257,00	0.00
80	DEQF-001127	30/03/2025	52.702.380	30/03 C0005 SERV ADVO MARZO 1-30			1.407.654,00	0.00
80	DEQF-001128	30/03/2025	1.020.763.686	30/03 C0005 SERV ADVO MARZO 1-30			2.390.603,00	0.00
80	DEQF-001129	30/03/2025	52.347.358	30/03 C0005 SERV ADVO MARZO 1-30			1.803.680,00	0.00
80	DEQF-001130	30/03/2025	1.007.474.947	30/03 C0005 SERV ADVO MARZO 1-30			2.993.720,00	0.00
80	DEQF-001131	30/03/2025	1.014.228.036	30/03 C0005 SERV ADVO MARZO 1-30			2.993.720,00	0.00
80	DEQF-001132	30/03/2025	1.003.953.445	30/03 C0005 SERV ADVO MARZO 1-30			1.190.040,00	0.00
80	DEQF-001133	30/03/2025	1.117.810.545	30/03 C0005 SERV ADVO MARZO 1-30			2.471.165,00	0.00
80	DEQF-001134	30/03/2025	1.003.953.444	30/03 C0005 SERV ADVO MARZO 1-30			2.471.165,00	0.00
80	DEQF-001135	30/03/2025	1.049.794.678	30/03 C0005 SERV ADVO MARZO 1-30			2.471.165,00	0.00
80	DEQF-001136	30/03/2025	1.052.999.648	30/03 C0005 SERV ADVO MARZO 1-30			2.443.447,00	0.00
80	DEQF-001137	30/03/2025	1.104.404.988	30/03 C0005 SERV ADVO MARZO 1-30			2.443.447,00	0.00
80	DEQF-001138	30/03/2025	1.015.412.743	30/03 C0005 SERV ADVO MARZO 1-30			2.443.447,00	0.00
80	DEQF-001139	30/03/2025	1.015.412.744	30/03 C0005 SERV ADVO MARZO 1-30			2.353.720,00	0.00
80	DEQF-001140	30/03/2025	1.030.586.817	30/03 C0005 SERV ADVO MARZO REAJUSTE			9.834,00	0.00
80	DEQF-001141	30/03/2025	1.015.441.891	30/03 C0005 SERV ADVO MARZO REAJUSTE			9.834,00	0.00
80	DEQF-001142	30/03/2025	1.033.691.524	30/03 C0005 SERV ADVO MARZO REAJUSTE			9.834,00	0.00
80	DEQF-001143	30/03/2025	1.101.174.824	30/03 C0005 SERV ADVO MARZO REAJUSTE			9.834,00	0.00
80	DEQF-001144	30/03/2025	1.019.072.297	30/03 C0005 SERV ADVO MARZO REAJUSTE			9.834,00	0.00
80	DEQF-001145	30/03/2025	1.056.552.983	30/03 C0005 SERV ADVO MARZO REAJUSTE			9.834,00	0.00
80	DEQF-001146	30/03/2025	1.075.233.780	30/03 C0005 SERV ADVO MARZO REAJUSTE			9.834,00	0.00
80	DEQF-001147	30/03/2025	33.750.363	30/03 C0005 SERV ADVO MARZO REAJUSTE			9.834,00	0.00
80	DEQF-001148	30/03/2025	52.321.225	30/03 C0005 SERV ADVO MARZO REAJUSTE			9.834,00	0.00
80	DEQF-001149	30/03/2025	1.233.891.287	30/03 C0005 SERV ADVO MARZO REAJUSTE			9.834,00	0.00
80	DEQF-001150	30/03/2025	1.078.371.621	30/03 C0005 SERV ADVO MARZO REAJUSTE			9.834,00	0.00
80	DEQF-001151	30/03/2025	1.075.215.846	30/03 C0005 SERV ADVO MARZO REAJUSTE			9.834,00	0.00
80	DEQF-001152	30/03/2025	52.702.380	30/03 C0005 SERV ADVO MARZO REAJUSTE			3.644,00	0.00
80	DEQF-001153	30/03/2025	1.019.025.631	30/03 C0005 SERV ADVO MARZO REAJUSTE			6.189,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			80.101.298,00	0.00
	CUENTA: 513525		Acueducto y Alcantarillado					
5	CP-00596	28/02/2025	899.999.094	20-03 ACUEDUCTO Y ALCAN 10284723			346.470,00	0.00
6	CP-00597	28/02/2025	899.999.094	20-03 ACUEDUCTO Y ALCAN 10863129			1.132.750,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			1.479.220,00	0.00
	CUENTA: 513530		Energia Electrica					
5	CP-00595	30/03/2025	830.037.248	30-03 ENEL SERVICIOS 0748434-0			55.350,00	0.00
5	CP-00594	30/03/2025	830.037.248	30-03 ENEL SERVICIOS 1418129-6			346.470,00	
				TOTAL CUENTA ====>			401.820,00	0.00
	Cuenta: 513550		Transportes, Fletes Y Acarreos					
80	CMI-00578	30/03/2025	79.458.154	30-03 TRANSPORTE DE ALIMENTOS MARZO			260.000,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			260.000,00	0.00

TRN	NUM_DOC	FECHA	NIT	DES_MOV	CHQ	BASE	DEBITO	CREDITO
Cuenta:	513555	Gas						
80	CP-00593	30/03/2025	800.007.813	30-03 VIANTI SERVICIOS 61212302			194.576,68	0.00
80	CP-00592	30/03/2025	800.007.813	30-03 VIANTI SERVICIOS 61210341			13.439,95	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			208.016,63	0.00
Cuenta:	513560	Claro Internet						
80	CP-00591	30/03/2025	800.007.813	14-03 CLARO INTERNET 79105151			185.098,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			185.098,00	0.00
Cuenta:	513595	OTROS						
18	CMI-00580	30/03/2025	901.040.259	04/03 COMPR ELEMENTOS PAPELERIA F1036			773.857,00	0.00
18	CMI-00581	30/03/2025	901.040.259	04/03 COMPR ELEMENTOS PAPELERIA F1037			8.859,55	0.00
18	CMI-00582	30/03/2025	901.040.259	04/03 COMPR ELEMENTOS PAPELERIA F1039			900.175,50	0.00
18	CMI-00583	30/03/2025	901.040.259	04/03 COMPR ELEMENTOS PAPELERIA F1040			31.416,00	0.00
18	CMI-00584	30/03/2025	901.040.259	04/03 COMPR ELEMENTOS PAPELERIA F1044			5.639.410,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>		0.00	7.353.718,05	0.00
Cuenta:	514510	Construccion Y Edificaciones						
18	CMI-00577	30/03/2025	35.416.295	30-03 ARRIENDO ESPACIO MARZO			400.000,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			400.000,00	0.00
Cuenta:	515015	ARREGLOS LOCATIVOS						
80	CP-00605	30/03/2025	80.367.637	10/03 MANTENIMIENTOS MENORES			120.000,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			120.000,00	0.00
Cuenta:	519535	Elementos De Aseo Y Cafeteria						
18	CP-00600	30/03/2025	901.040.259	04/03 COMPRA ELEMENTOS ASEO F-1038			544.068,00	0.00
18	CP-00601	30/03/2025	901.040.259	04/03 COMPRA ELEMENTOS ASEO F-1040			925.701,00	0.00
18	CP-00602	30/03/2025	901.040.259	04/03 COMPRA ELEMENTOS ASEO F-1041			3.688.226,50	0.00
18	CP-00603	30/03/2025	901.040.259	04/03 COMPRA ELEMENTOS ASEO F-1043			1.279.012,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			6.437.007,50	0.00
Cuenta:	519545	Equipo de Computación Y Comunicación						
80	CP-007020	30/03/2025	1.019.003.999	30/03 MTO TINTAS L322			120.000,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			120.000,00	0.00
Cuenta:	519550	Taxis y Buses						
80	CMI-00578	30/03/2025	4.236.332	30/03 TRANSPORTE RADICAR Y			260.000,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			260.000,00	0.00
Cuenta:	519560	Casino y Restaurantes						

TRN	NUM_DOC	FECHA	NIT	DES_MOV	CHQ	BASE	DEBITO	CREDITO
18	CMI-00579	30/03/2025	901.068.800	24/03 FEDERACION AGROPECUARIA DE CUNDINAMARCA FAV 64			5.938.724,50	0.00
18	CMI-00580	30/03/2025	1.015.414.995	25/03 EVEREST RM 3483 8 SAS			1.741.801,60	0.00
18	CMI-00581	30/03/2025	900.069.557	25/03 NELLY GARZON MORENO MUNO 36			3.284.915,00	0.00
18	CMI-00582	30/03/2025	900.069.557	25/03 NELLY GARZON MORENO MUNO 37			1.471.000,00	0.00
18	CMI-00583	30/03/2025	900.069.557	25/03 NELLY GARZON MORENO MUNO 38			309.650,00	0.00
18	CMI-00584	30/03/2025	900.069.557	25/03 NELLY GARZON MORENO MUNO 39			2.899.795,00	0.00
18	CMI-00585	30/03/2025	900.069.557	25/03 NELLY GARZON MORENO MUNO 40			912.050,00	0.00
18	CMI-00586	30/03/2025	900.069.557	25/03 NELLY GARZON MORENO MUNO 41			1.573.100,00	0.00
18	CMI-00587	30/03/2025	901.286.740	25/03 FV 424 ALEXANDER URQUIJO RINCON			4.735.825,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			22.866.861,10	0.00

Cuenta: 51958002 Gastos Cofinanciación Las Flores

80	FV-00026	30/03/2025	899.999.061	30/03 AMORTIZACION ESPACIO FISICO F			8.500.000,00	0.00
80	FV-00027	30/03/2025	900.479.761	30/03 AMORTIZACION DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUST			3.274.480,00	0.00
80	FV-00028	30/03/2025	900.479.761	30/03 AMORTIZACION DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS			3.464.244,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			15.238.724,00	0.00
				TOTAL GENERAL ====>			65.135.027,35	0.00

TRN	NUM_DOC	FECHA	NIT	DES_MOV	CHQ	BASE	DEBITO	CREDITO
Cuenta:	530505	Gastos Bancarios						
80	NB-00016	30/03/2025	890.903.938	30/03 GTOS BANCARIOS			1.579.810,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			1.579.810,00	0.00
Cuenta:	530515	Comisiones						
80	NB-00016	30/03/2025	890.903.938	30/03 COMISIONES MARZO			198.500,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			198.500,00	0.00
Cuenta:	530520	Intereses						
3	NCF-00013	30/03/2025	79.308.616	30/03 ABONO A INTERESES - PAGA			5.300.000,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			5.300.000,00	0.00
Cuenta:	531520	Impuestos Asumidos						
80	NB-000249	30/03/2025	890.903.938	30/03 I DESCONTABLE MARZO			4.611.691,25	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			4.611.691,25	0.00
				TOTAL GENERAL ====>			11.690.001,25	0.00

********** fin del informe

AUDICONTFIN
Calidad, Cumplimiento y Responsabilidad Social

CERTIFICACION

El suscrito Contador Público **JAIME NARANJO MORENO** identificado con cedula de ciudadanía **86.000.833** de Granda, Meta., en calidad de revisor fiscal de la **FUNDACIÓN FER** (**Jardín infantil Las Flores)** identificados con **Nit. 900.479.761-8**, por los últimos seis meses se encuentran al día en el pago de los aportes a seguridad social integral al sistema de seguridad social en salud, pensiones, riesgos profesionales, con los aportes parafiscales, y de igual manera se encuentra a Paz y salvo con las empresas promotoras de salud –EPS, los fondos de Pensión –AFP, las administradoras de riesgos profesionales –ARP, las cajas de compensación familiar, el Instituto Colombiano de Bienestar familiar–ICBF, y el Servicio Nacional de Aprendizaje–SENA.

Se expide la presente, a los diez (10) días del mes de abril de 2025 a solicitud del interesado.

Atentamente,

Jaime Naranjo Moreno
Revisor Fiscal
CC. 86.000.833
46232-TP

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

5 1 0 E 9 0 5 7 9 2 8 4 7 8 2 0

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **JAIME NARANJO MORENO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 86000833 de GRANADA (META) Y Tarjeta Profesional No 46232-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS * * *

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **86.000.833**

NARANJO MORENO

APELLIDOS

JAIME

NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **20-OCT-1960**

GUAMAL
(META)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.75	**O+**	**M**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

30-AGO-1979 GRANADA

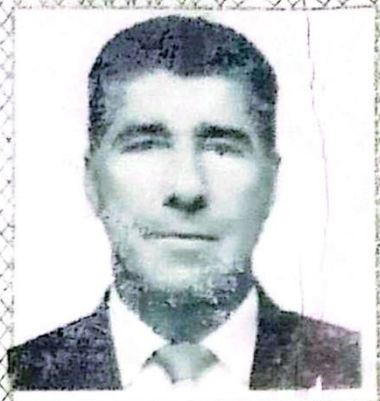
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1500150-00028162-M-0086000833-20080721 **00013**51924A 1 1520016877

República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL DE CONTADOR PUBLICO



46232-T

JAIME
NARANJO MORENO
C.C. 86000833
RESOLUCION INSCRIPCION 009 FECHA 22/02/1996
UNIVERSIDAD CENTRAL

PRESIDENTE

DANIEL SARMIENTO PAVAS 53593

FIRMA DEL TITULAR

101938

DUPLICADO

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Comercio Industria y Turismo - Junta Central de Contadores.

logoformas 3363 03/2012