PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Campoalegre, abril 2025

Señor (a)
Sonia Patricia Gomez Tamyo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNT.7554568
Coordinación académica
Dependencia coordinación académica
Campoalegre

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNT.7554568 del año 2025

Octavio Enrique Trujillo Cuenca, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14.139.873 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación Agroindustrial "La Angostura" de la Regional Huila, en cumplimiento del Contrato de Prestar servicios de la referencia; a continuación, presento informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro del 01 de abril al 30 de abril de 2025. la esp. Administración, gestión financiera y contabilidad y las afines.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS ($45.995.110,00) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago por el mes de febrero de 2025, proporcional a los días de ejecución del contrato, por valor de TRESCIENTOS SEIS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS ($306.334,00) M/CTE. b) nueve (9) pagos mensuales, de marzo a noviembre de 2025, por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS ($ 4.599.511,00) M/CTE, cada uno y un último pago por un valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL NOVECIENTOS VEINTISÉIS PESOS ($3.832.926,00) M/CTE.

Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la pln. y ejec. de la formación, para el des. de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento

de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del SNFT y la Coor. Nal. de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía. Campesina - CampeSENA. En la esp. Administración, gestión financiera y contabilidad y las afines

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2.1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos	Desarrollé 160 horas de formación directa de la siguiente manera: Programa de formación 03000086 - Innovación y creatividad. 3194077 – Lunes Municipio de Colombia, casco urbano. 32 horas 3194014 – Martes Municipio de Colombia, casco urbano. 40 horas. Ficha: 3187095 – Miércoles Municipio de Santa María, Vda La Esperanza. 40 horas Ficha: 3203037 - Jueves. Municipio de Santa María, Centro poblado. 24 horas Ficha: 3189803 - Viernes. Municipio de Tello, casco urbano. 24 horas.	Reporte de Sofia Plus.
2.2.	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	No aplica para la vigencia	No aplica para la vigencia
2.3.	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	No aplica para la vigencia	No aplica para la vigencia

2.4.	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Realicé el reporte en el aplicativo Sofia Plus de las horas del mes de abril **160 horas directas de formación** Realicé el diligenciamiento de la planilla de gestión financiera en el aplicativo SiContratista.	Formato para liquidación de pago de OPS. Id proceso **4601183168** Informe Contractual GTH-F-062 V10 Formato Informe de Actividades del instructor mes de abril. Archivos que se encuentran en el drive: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1bpvBIVsrUjV9yWhlOJa8KbI8DBLF54zl
2.5.	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se presentó en las fechas establecidas la solicitud de gastos de viaje para el mes de abril.	Formato solicitud orden de viaje subido en el drive: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1--2LQbe7XoduJvrul0Hnn3I_c19kgKJ8
2.6.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	No aplica para la vigencia	No aplica para la vigencia
2.7.	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas. 8. Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	No aplica para la vigencia	No aplica para la vigencia
2.8.	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	No aplica para la vigencia	No aplica para la vigencia
2.9.	Participar mensualmente en la reunión	No aplica para la vigencia	No aplica para la vigencia

	de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.		
2.10.	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	No aplica para la vigencia	No aplica para la vigencia
2.11.	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados, y los demás informes que le sean solicitados sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual o por horas ejecutadas conforme el plan de pagos.	Realicé el reporte en el aplicativo Sofia Plus de las horas del mes de abril **160 horas directas de formación**	Informe Contractual GTH-F-062 V10 Formato Informe de Actividades del instructor mes de abril.
2.12.	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	No aplica para la vigencia	No aplica para la vigencia

2.13.	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	No aplica para la vigencia	No aplica para la vigencia
2.14.	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	No aplica para la vigencia	No aplica para la vigencia
2.15.	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje	No aplica para la vigencia	No aplica para la vigencia
2.16.	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	No aplica para la vigencia	No aplica para la vigencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe

Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N.A.			
2.	N.A.			

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1747267846 / 4601183168 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en doce (12) folios

Cordialmente,

Octavio Enrique Trujillo Cuenca

Contratista

C.C. No. 14.139.873 de Ibagué

Recibí a satisfacción:

Firma Firmado digitalmente por Sonia Gómez Tamayo

Sonia Patricia Gómez Tamayo

Coordinadora Académica de Programas Especiales

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7554568 del año 2025

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL INSTRUCTOR

CENTRO DE FORMACIÓN AGROINDUSTRIAL "LA ANGOSTURA"

OCTAVIO ENRIQUE TRUJILLO CUENCA

Periodo laborado: Del 01 al 30 de abril de 2025

FORMACIÓN TITULADA / PROGRAMA JOVENES RURALES EMPRENDEDORES / PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

No. Ficha Caracterización	Nombre del Programa de Formación	Proyecto Formativo	Competencia (s)	Ambiente de Aprendizaje	Fecha (DD-MM-AA)		Día semana							Hr /Día	Núm. Días	Horario		Nº
					Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D			Desde	Hasta	Horas
3194077	INNOVACION Y CREATIVIDAD	N.A.	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS	Bilblioteca municipal	7/04/2025	28/04/2025	4							8	4	8 a.m.	4 p.m.	32
3194014	INNOVACION Y CREATIVIDAD	N.A.	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	Bilblioteca municipal	1/04/2025	29/04/2025		5						8	5	8 a.m.	4 p.m.	40
3187095	INNOVACION Y CREATIVIDAD	N.A.	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS	Bilblioteca municipal	2/04/2025	30/04/2025			5					8	5	6 a.m.	2 p.m.	40
3203037	INNOVACION Y CREATIVIDAD	N.A.	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS	Salón Comunal	3/04/2025	24/04/2025				3				8	3	8 a.m.	4 p.m.	24
3189803	INNOVACION Y CREATIVIDAD	N.A.	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS	Bilblioteca municipal	4/04/2025	25/04/2025					3			8	3	10 a.m.	6 p.m.	24
SUBTOTAL																		160

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA - EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA

No. Ficha Caracterización	Nombre del Programa de Formación	Aprendices matriculados	Aprendices en formación	Aprendices certificados	Ambiente de Aprendizaje	Fecha (DD-MM-AA)		Día semana							Hr /Día	Núm. Días	Horario		Nº
						Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D			Desde	Hasta	Horas
SUBTOTAL																			0

FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE

No. Ficha Caracterización	Nombre del Curso	Aprendices matriculados	Aprendices en formación	Aprendices certificados	Fecha (DD-MM-AA)		Día semana							Hr /Día	Núm. Días	Horario		Nº
					Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D			Desde	Hasta	Horas
SUBTOTAL																		0

ACTIVIDADES ADICIONALES DEL INSTRUCTOR

APOYO A LA FORMACIÓN

Actividad	Descripción de la Actividad	Producto o Entregable	Lugar	Fecha (DD-MM-AA)		Día semana							Hr /Día	Núm. Días	Horario		Nº
				Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D			Desde	Hasta	Horas
SUBTOTAL																	0
GRAN TOTAL																	**160**

Firma de Instructor

Octavio Enrique Trujillo

Firma del Coordinador Académico - Supervisor del Contrato

Firmado digitalmente por Sonia Gómez Tamayo

EVIDENCIAS
Informe ejecución contractual
Abril 2025

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Marca externa

NOTA: El tamaño del logo de la marca externa no debe superar el tamaño del logo SENA.

Actividades de formación:

Ficha: 3194077 – 3194014 Colombia



Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización*: 3194077 - INNOVACION Y CREATIVIDAD

Ruta de Aprendizaje*: RUTA 3194077 COLOMBIA 2

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1075258802	RUTH DERY	SOLORZANO TRUJILLO	Formacion
CC 7697978	CARLOS FERNANDO	ORJUELA FERNANDO	Formacion
TI 1075599558	NIKOLLE MARIANA	PEREZ ARAGONEZ	Formacion
CC 1075598512	INGRID YULIETH	ARAGONEZ SOLORZANO	Formacion
CC 83248715	OLVERTH LEANDRO	MEDINA RODRIGUEZ	Formacion
CC 1003821320	YULIANA	GARCIA MESA	Formacion
CC 1075270077	OMAR ENRIQUE	DEVIA RAMIREZ	Formacion
CC 1062295517	YEIMY VIVIANA	RAMC	
CC 36302584	MARBELIS CENETH	MACI	
CC 1032461735	YANDRY MELIXA	ARAG	

Anterior 1 2 Sig

Página 1 de 2



Ficha de caracterización*: 3194014 - INNOVACION Y CREATIVIDAD

Ruta de Aprendizaje*: RUTA INNOVACION Y CREATIVIDAD OETC

Cancelar

Aprendices

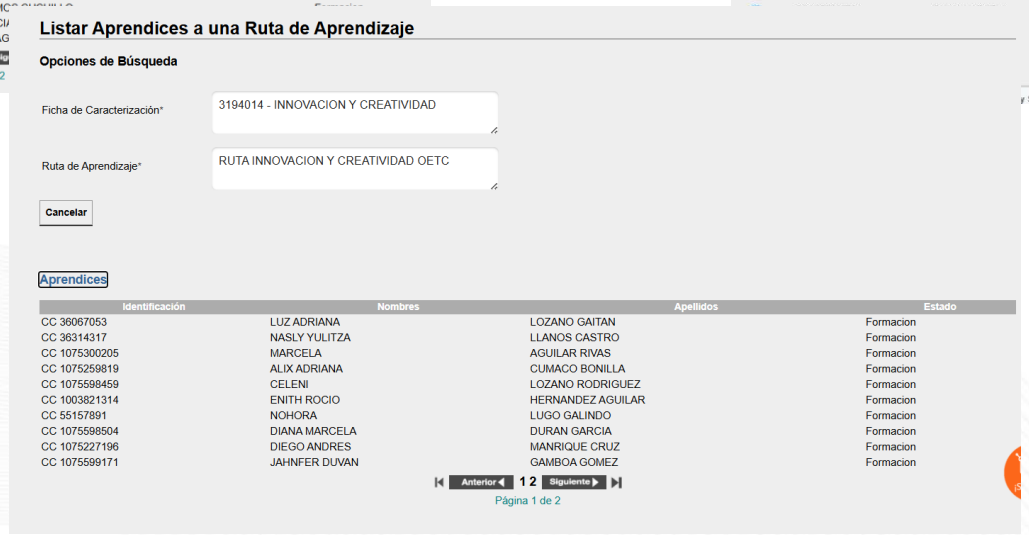
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.

Identificación	Nombres	Apellidos	Ruta de Aprendizaje Actual	Estado
CC 1119212645	LINA FERNANDA	ESCOBAR REYES		En Transito
CC 26477921	GLORIA YICELA	GUZMAN LOZANO		En Transito
CC 1003828262	LINA MARIA	CRUZ		En Transito
CC 40210235	AYDE	PERDOMO MESA		En Transito
CC 1116913963	DARIANA	MORENO TORRES		En Transito
CC 1093213242	YINA PAOLA	DUQUE RAMOS		En Transito
CC 1075599171	JAHNFER DUVAN	GAMBOA GOMEZ		En Transito
CC 1075227196	DIEGO ANDRES	MANRIQUE CRUZ		En Transito
		DURAN GARCIA		En Transito
		LUGO GALINDO		En Transito

Anterior 1 2 Siguiente

Página 1 de 2

SENA · © SENA 2018 · Bogotá - Colombia



Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización*: 3194014 - INNOVACION Y CREATIVIDAD

Ruta de Aprendizaje*: RUTA INNOVACION Y CREATIVIDAD OETC

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 36067053	LUZ ADRIANA	LOZANO GAITAN	Formacion
CC 36314317	NASLY YULITZA	LLANOS CASTRO	Formacion
CC 1075300205	MARCELA	AGUILAR RIVAS	Formacion
CC 1075259819	ALIX ADRIANA	CUMACO BONILLA	Formacion
CC 1075598459	CELENI	LOZANO RODRIGUEZ	Formacion
CC 1003821314	ENITH ROCIO	HERNANDEZ AGUILAR	Formacion
CC 55157891	NOHORA	LUGO GALINDO	Formacion
CC 1075598504	DIANA MARCELA	DURAN GARCIA	Formacion
CC 1075227196	DIEGO ANDRES	MANRIQUE CRUZ	Formacion
CC 1075599171	JAHNFER DUVAN	GAMBOA GOMEZ	Formacion

Anterior 1 2 Siguiente

Página 1 de 2

Actividades de formación:

Ficha: 3194077 – 3194014 Colombia













Actividades de formación:

Ficha: 3187095 – 3203037 Santa María



Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 3187095 - INNOVACION Y CREATIVIDAD

Ruta de Aprendizaje* RUTA 3187095

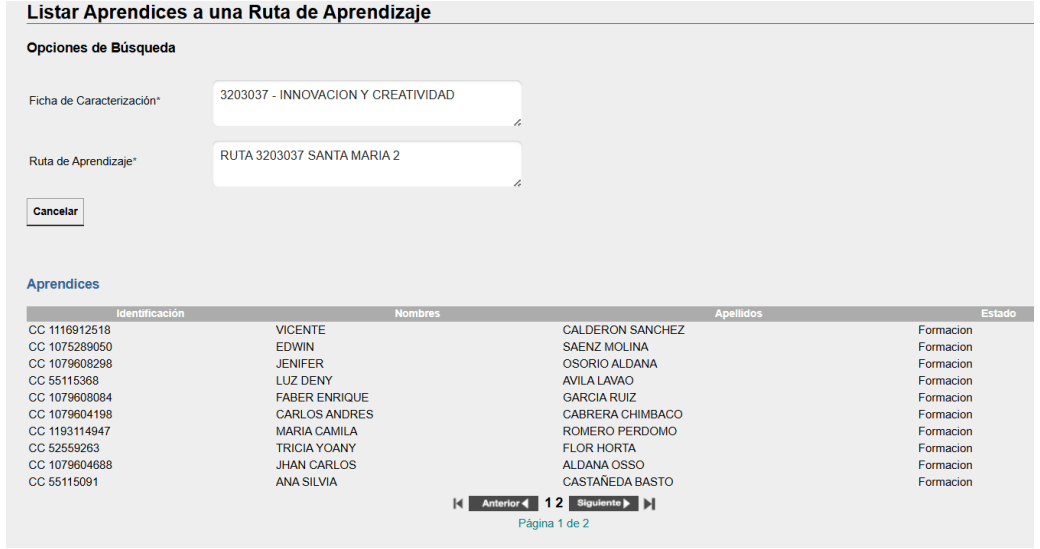
Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1079605429	RUBEN DARIO	CABRERA YAGUE	Formacion
CC 1081158678	GERARDO	CHARRY ARTUNDUAGA	Formacion
CC 83116780	ALEXANDER	HERNANDEZ MANRIQUE	Formacion
CC 1079605866	WILLIAM RICARDO	OSORIO MINU	Formacion
CC 55115347	MARIA LIDA	CABRERA ALDANA	Formacion
CC 1079604724	DAMARY	CABRERA CABRERA	Formacion
CC 83116813	LUIS FERNEY	CONDE OSORIO	Formacion
CC 1010093496	BENYI ALEXANDRA	BEDOYA SALAS	Formacion
CC 17643948	JOSE DUMAR	SANTOFIMIO LASSO	Formacion
CC 1075215278	JULISSA ANDREA	REPIZO BARRAGAN	Formacion

Anterior 1 2 Siguiente

Página 1 de 2



Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 3203037 - INNOVACION Y CREATIVIDAD

Ruta de Aprendizaje* RUTA 3203037 SANTA MARIA 2

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1116912518	VICENTE	CALDERON SANCHEZ	Formacion
CC 1075289050	EDWIN	SAENZ MOLINA	Formacion
CC 1079608298	JENIFER	OSORIO ALDANA	Formacion
CC 55115368	LUZ DENY	AVILA LAVAO	Formacion
CC 1079608084	FABER ENRIQUE	GARCIA RUIZ	Formacion
CC 1079604198	CARLOS ANDRES	CABRERA CHIMBACO	Formacion
CC 1193114947	MARIA CAMILA	ROMERO PERDOMO	Formacion
CC 52559263	TRICIA YOANY	FLOR HORTA	Formacion
CC 1079604688	JHAN CARLOS	ALDANA OSSO	Formacion
CC 55115091	ANA SILVIA	CASTAÑEDA BASTO	Formacion

Anterior 1 2 Siguiente

Página 1 de 2

Actividades de formación:

Ficha:3187095 – 3203037 Santa María











Actividades de formación:

Ficha: 3189803 – Tello

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 3189803 - INNOVACION Y CREATIVIDAD

Ruta de Aprendizaje* RUTA 3189803

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 83242893	JOSE DOMINGO	VARGAS ESPINOSA	Formacion
CC 26585607	GLORIA PATRICIA	TRUJILLO ROA	Formacion
CC 26584843	FLOR ALBA	BUSTOS CELIS	Formacion
CC 26585218	ROSABELH	RODRIGUEZ QUITORA	Formacion
CC 26585103	FABIOLA	SILVA DIAZ	Formacion
CC 1082804913	YEISON FERNEY	PAREDES SANCHEZ	Formacion
CC 1075292296	CINDY TATIANA	GARCIA MEDINA	Formacion
CC 26586411	SANDRA	SANCHEZ MOLINA	Formacion
CC 1082806911	BRAYAN DAVID	MURCIA SANCHEZ	Formacion
CC 26586227	ANDREA	TAFUR AROCA	Formacion

Anterior 1 2 Siguiente

Página 1 de 2











GRACIAS

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Líneas de atención al ciudadano, empresarios y PQRS:
Bogotá: +(57) 601 736 60 60
Línea gratuita resto del país: 018000 91 02 70
Línea nacional: +(57) 601 546 15 00

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OCTAVIO ENRIQUE TRUJILLO CUENCA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACION AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/04/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3194014 - INNOVACION Y CREATIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR ESTRATEGIAS Y ACCIONES DE MEJORA CON BASE A LOS RESULTADOS DE GESTIÓN Y LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS POR LA ORGANIZACIÓN.

EVALUAR PROYECTOS TENIENDO EN CUENTA EL DISEÑO Y DESARROLLO DE IDEAS O ESTRATEGIAS INNOVADORAS PARA LA GENERACIÓN DE NUEVAS OPORTUNIDADES DE NEGOCIO, SEGÚN LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

FIJAR LOS RECURSOS NECESARIOS SEGÚN ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO Y LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

FORMULAR PROYECTOS DEFINIENDO CLARAMENTE LOS OBJETIVOS DE MERCADEO A PARTIR DE LA ORIENTACIÓN ESTATÉGICA DE LA ORGANIZACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3203037 - INNOVACION Y CREATIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR ESTRATEGIAS Y ACCIONES DE MEJORA CON BASE A LOS RESULTADOS DE GESTIÓN Y LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS POR LA ORGANIZACIÓN.

EVALUAR PROYECTOS TENIENDO EN CUENTA EL DISEÑO Y DESARROLLO DE IDEAS O ESTRATEGIAS INNOVADORAS PARA LA GENERACIÓN DE NUEVAS OPORTUNIDADES DE NEGOCIO, SEGÚN LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

FIJAR LOS RECURSOS NECESARIOS SEGÚN ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO Y LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

FORMULAR PROYECTOS DEFINIENDO CLARAMENTE LOS OBJETIVOS DE MERCADEO A PARTIR DE LA ORIENTACIÓN ESTATÉGICA DE LA ORGANIZACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3194077 - INNOVACION Y CREATIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR ESTRATEGIAS Y ACCIONES DE MEJORA CON BASE A LOS RESULTADOS DE GESTIÓN Y LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS POR LA ORGANIZACIÓN.

EVALUAR PROYECTOS TENIENDO EN CUENTA EL DISEÑO Y DESARROLLO DE IDEAS O ESTRATEGIAS INNOVADORAS PARA LA GENERACIÓN DE NUEVAS OPORTUNIDADES DE NEGOCIO, SEGÚN LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

FIJAR LOS RECURSOS NECESARIOS SEGÚN ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO Y LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

FORMULAR PROYECTOS DEFINIENDO CLARAMENTE LOS OBJETIVOS DE MERCADEO A PARTIR DE LA ORIENTACIÓN ESTATÉGICA DE LA ORGANIZACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3187095 - INNOVACION Y CREATIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR ESTRATEGIAS Y ACCIONES DE MEJORA CON BASE A LOS RESULTADOS DE GESTIÓN Y LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS POR LA ORGANIZACIÓN.

EVALUAR PROYECTOS TENIENDO EN CUENTA EL DISEÑO Y DESARROLLO DE IDEAS O ESTRATEGIAS INNOVADORAS PARA LA GENERACIÓN DE NUEVAS OPORTUNIDADES DE NEGOCIO, SEGÚN LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

FIJAR LOS RECURSOS NECESARIOS SEGÚN ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO Y LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

FORMULAR PROYECTOS DEFINIENDO CLARAMENTE LOS OBJETIVOS DE MERCADEO A PARTIR DE LA ORIENTACIÓN ESTATÉGICA DE LA ORGANIZACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3189803 - INNOVACION Y CREATIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR ESTRATEGIAS Y ACCIONES DE MEJORA CON BASE A LOS RESULTADOS DE GESTIÓN Y LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS POR LA ORGANIZACIÓN.

EVALUAR PROYECTOS TENIENDO EN CUENTA EL DISEÑO Y DESARROLLO DE IDEAS O ESTRATEGIAS INNOVADORAS PARA LA GENERACIÓN DE NUEVAS OPORTUNIDADES DE NEGOCIO, SEGÚN LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

FIJAR LOS RECURSOS NECESARIOS SEGÚN ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO Y LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

FORMULAR PROYECTOS DEFINIENDO CLARAMENTE LOS OBJETIVOS DE MERCADEO A PARTIR DE LA ORIENTACIÓN ESTATÉGICA DE LA ORGANIZACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: OCTAVIO ENRIQUE TRUJILLO CUENCA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACION AGROINDUSTRIAL