<table>
<tr><td rowspan="2">ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL</td><td rowspan="2">MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</td><td colspan="2">MAJA01.04.03.P002.F004</td></tr>
<tr><td>VERSIÓN</td><td>002</td></tr>
</table>

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 4	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4148.010.26.1.0263 de 2025	
Nombre completo del contratista: Faber Ariel Espinosa Pardo	
Documento de identificación: C.C 1.130.642.995 de Cali	
Nombre del supervisor: Julián Eduardo Arteaga Aguilar	
Organismo: Secretaría de Cultura	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales especializados en la Secretaría de Cultura de conformidad con el proyecto de inversión: Fortalecimiento de los Servicios Bibliotecarios con calidad en Bibliotecas Públicas y espacios adscritos a la Red en Santiago de Cali BP26005310.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 28/ene/2025	Fecha terminación 30/jun/2025
Modificación(es) al contrato:	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($ 45.150.000).	
Adición:	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Prórroga:

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 45.150.000	$ 7.525.000	$ 22.575.000	$ 15.050.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1071539106 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1378111016 Operador: Simple Fecha de Pago: 01/abr/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Abril 2025

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Obligaciones Especificas

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

1. Apoyar la gestión de trámites administrativos del subproceso "Gestión de acceso a la información, al conocimiento y a los hábitos de lectura y escritura".

- Brindó apoyo en el seguimiento de los procesos modificatorios a los proyectos de inversión de la red de bibliotecas con el fin de que puedan iniciarse los tramites presupuestales necesarios para la ejecución de los mismos y que están encaminados a la "Gestión de acceso a la información, al conocimiento y a los hábitos de lectura y escritura".
- Apoyó los trámites administrativos necesarios para la contratación de los Prestadores de Servicio que apoyarán el subproceso "Gestión de acceso a la información, al conocimiento y a los hábitos de lectura y escritura" en la Red de Bibliotecas Públicas.

2. Participar en la construcción del Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura cultural de acuerdo con los indicadores formulados para el Plan de Desarrollo Distrital.

- Brindó apoyo, lineamientos y acompañamiento para la construcción del POAI 2026 a los equipos técnicos de la Red de Bibliotecas y en general de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura cultural, una vez que realizó la distribución presupuestal proyectada para la siguiente vigencia en articulación con Karin Cárdenas del área financiera.

3. Gestionar los trámites necesarios para las modificaciones y/o ajustes a los proyectos de inversión de la Red de Bibliotecas y los demás que le sean asignados.

- Apoyó los trámites necesarios para realizar las modificaciones en los proyectos de inversión de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura cultural que le fueron asignados relacionados con el pago de pasivos; BP26005353.

4. Participar en el desarrollo de los comités de planificación estratégica de la Secretaría de Cultura necesarios para el cumplimiento de los indicadores del Plan de Desarrollo Distrital.

- Participó en la reunión de socialización del cronograma y lineamientos para la construcción del POAI 2026 de la Secretaría de Cultura.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Asistió al comité técnico citado por el Subsecretario de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura cultural para hacer seguimiento a las tareas de cada una de las áreas e impartir lineamientos estratégicos.

5. Realizar el seguimiento de ejecución presupuestal y demás tareas que permitan la correcta ejecución de los proyectos de inversión de la Red de Bibliotecas y los demás que le sean asignados.

- Realizó la matriz de seguimiento presupuestal de los proyectos de inversión de la Red de Bibliotecas y los demás de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura cultural que le fueron asignados.

6. Asistir a las reuniones virtuales y/o presenciales que le sean asignadas por la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura Cultural intencionadas al desarrollo misional y estratégico del organismo.

- Participó de la reunión de articulación citada por la Gerencia de Ciudad con los demás organismos de la Administración a fin de coordinar acciones en el barrio obrero en la que la red de bibliotecas oferta picnics literarios. En esta reunión también se discutió sobre el inicio y avance de los estudios y diseños de la fase II de intervención en el barrio obrero en el marco del proyecto denominado "Implementación del recorrido patrimonial del complejo musical-dancístico de la Salsa en Santiago de Cali".

7. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Cultura.

- Apoyó la proyección de las respuestas a las proposiciones del Concejo de Cali No. 088 y 089 relacionados con el funcionamiento de la Red de Bibliotecas y las proposiciones 090, 091 y 092 relacionadas con demás proyectos de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura Cultural.

Recibo a Satisfacción de Servicios:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

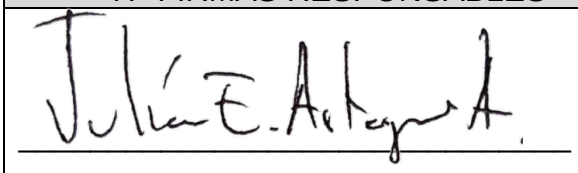
Constancia de Paz y Salvo:

Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



Julián Eduardo Arteaga Aguilar / Supervisor

_____

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 28/abril/2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.