Barranquilla, 14 de abril de 2025

Doctora
TATIANA GONZALEZ ARCON
Subsecretaria de servicios administrativos de la Secretaría General del Departamento del Atlántico

ASUNTO: informe de gestión de actividades de acuerdo al contrato No. 202500343 correspondientes al periodo del 14 de marzo al 13 de abril de 2025.

Objeto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN DESARROLLO DE LA GESTIÓN.**

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
1- Brindar acompañamiento en la proyección de los documentos que deben producirse con ocasión de la actividad precontractual, contractual y post-contractual que adelante el Departamento del Atlántico a través de la Subsecretaria de Servicios Administrativos.	Se asesoró y proyecto respuestas y requerimientos presentados ante la Subsecretaria de Servicios Administrativos, especialmente derechos de peticiones relacionados con las funciones y deberes propios del despacho. 20250520090031 20250520062411 20250520060941 20250520060901
2- . Brindar acompañamiento en la proyección de estudios previos y revisión de documentación en los procesos de contratación actividad precontractual, que adelante el Departamento del Atlántico a través de la Subsecretaria de Servicios Administrativos.	Se apoyó en la proyección de estudios previos y revisión de documentación en los procesos de contratación de los siguientes objetos: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGISTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO."**
3- Acompañar a la Subsecretaria de Servicios Administrativos durante el seguimiento de la ejecución de los contratos en el Sistema Electrónico	Se procedió a revisar y verificar tanto físicas como virtuales (SECOP II) las cuentas, seguridad social, informe de actividades, presentadas por diferentes contratistas durante la ejecución de sus contratos, para la aprobación y posterior

para la Contratación Pública – SECOP II.	firma de informe de supervisión por parte de la Subsecretaria de Servicios Administrativos, de los siguientes contratos: 202500955 202500402 202500404 202500408 202500403 202501014 202500407 202500246 202500344 202500322 202500903 202500325
4. Brindar acompañamiento en las acciones de organización de los documentos producidos con ocasión de la etapa precontractual, contractual y pos contractual de los procesos a cargo de la Subsecretaria de Servicios Administrativos.	Durante el período no resultó necesaria la presentación de informes.
5. Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	**Se asistió a reunión "CONVOCATORIA ASISTENCIA REUNIÓN DE TRABAJO – PROPUESTAS Y ADOPCIÓN DE PROCEDIMIENTOS INTERNOS DE MEJORA" FECHA 9 DE ABRIL DE 2025. S**ecretaria Jurídica Departamental.

Atentamnete,

KHATERINE MIER IGLESIAS
C.C. No. 32.836.844