Montería, agosto 12 de 2020

Señores:
BIOELECTRIC
Kra 9 No. 38 – 31
Cel: 3145959745
Ciudad.

Ref: Proceso de contratación directa.

Cordial saludo.

El Departamento de Córdoba lo invita a la celebración de un contrato cuyo objeto es: INSTALACIÓN DE OXIGENO Y GASES MEDICINALES CONFORME A LA NECESIDAD CONSECUENCIA DE LA EMERGENCIA SANITARIA PROVOCADA POR EL COVID. Para efectos de la formalización de dicho negocio jurídico debe llegar la siguiente documentación:

LISTA DE DOCUMENTOS – PERSONA JURÍDICA

Ítem	Documento
1	Hoja de Vida de persona jurídica en formato de la función pública, Actualizada, diligenciada y firmada. La hoja de vida debe presentarse legible y debe diligenciarse en su totalidad.
2	Certificado de existencia y representación legal. Si se aporta certificado de cámara de comercio deberá no ser inferior a treinta (30) días.
3	Experiencia, deberá ser expedida por el contratante: (Preferiblemente con valor, objeto, obligaciones, fecha de inicio y fecha de terminación) suscrito por persona competente.
4	Copia Cédula de Ciudadanía del representante legal.
5	Aceptación de la Oferta: carta del contratista en donde acepte los términos y condiciones de la invitación que le haga el Departamento de Córdoba para celebrar el contrato.
6	Copia Registro Único Tributario: Actualizado.
7	Certificación Bancaria
8	Certificado de cumplimiento de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones. Actualizado, suscrito por el representante legal o Revisor fiscal si hubiere lugar.
9	Antecedentes Fiscales de la persona jurídica y R.L: No mayor 30 días.
10	Antecedentes Judiciales del RL: No mayor 30 días.
11	Antecedentes Disciplinarios de la persona jurídica y el R.L: depende la profesión- No mayor 30 días.
12	Garantías contractuales: cuando se firme contrato
13	Autorización de la junta para contratar si hubiere lugar
14	Estados financieros y balance del año inmediatamente anterior
15	Certificado conflicto de interés.
16	Declaración jurada de no inhabilidades o incompatibilidades
17	Copia acto de nombramiento Representante Legal SI HAY LUGAR A ELLO.

19	Copia de la declaración del impuesto sobre la renta y complementarios. **La cual debe también ser publicada en la página de la función pública (Sigep II).** En caso de no declarar, favor anexar certificado de no declarante.
20	**Aceptación de la Oferta:** carta del contratista en donde acepte los términos y condiciones de la invitación que le haga el Departamento de Córdoba para celebrar el contrato.

Nota: Los documentos antes referidos deben cargarse por parte del Representante Legal de la Empresa en la plataforma SECOP II.

Cordialmente.,

WALTER HERNÁN GÓMEZ REYES
SECRETARIO DE DESARROLLO DE LA SALUD
Gobernación de Córdoba
Proyectó: Stephania Arroyo P