Villavicencio, 28 de abril de 2025

Doctor (a)
JAVIER MAURICIO SALINAS VARON
Director General
Instituto de Turismo de Villavicencio
Ciudad.

Ref: CONTRATO 019
PERIODO No 3 (01 de marzo al 31 de marzo de 2025)

Asunto: INFORME DE SUPERVISION Nro. 03

- **OBJETIVO:** Llevar a cabo las tareas de vigilancia de la ejecución contractual e informar acerca del desarrollo del mismo verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales a lo largo de su ejecución en desarrollo de las obligaciones legales contenidas en los artículos 83, 84 y siguientes de la ley 1474 de 2011.

- **INFORMACIÓN DEL CONTRATO:**

CONTRATO NO.	019 DE 2025
CONTRATISTA	NATALIA MORALES TORRES
NIT/CC.	1.121.874.609 De Villavicencio
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA PRESTAR APOYO A LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL INSTITUTO DE TURISMO DE VILLAVICENCIO.
VALOR INICIAL	DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($12.000.000.) INCLUIDO IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES A QUE HUBIERE LUGAR.

FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	FECHA ACTA DE INICIO:	FECHA TERMINACIÓN INICIAL DEL CONTRATO
23/01/25	24/01/2025	23/04/2025

2.1 MODIFICACIONES:

DESCRIPCION	SI	NO	NUMERO DE ACTA	FECHA DEL ACTA:
Cesión		X		
Modificación De Clausulas		X		
Adición En Valor		X		

Adición En Tiempo De Ejecución		X		
Suspensión Del Contrato		X		
Reinicio Del Contrato		X		

FECHA TERMINACIÓN FINAL DEL CONTRATO
23/04/2025

3. SUPERVISION DEL CONTRATO: Teniendo en cuenta que mediante Acto Administrativo de fecha **24/01/2025** expedido por la Director General del Instituto, se me designó como SUPERVISOR del contrato de la referencia, me permito presentar el informe del desarrollo del objeto contractual correspondiente al **PERIODO 03** de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Contratación adoptado mediante Resolución No 077 del 27 de julio de 2018.

4. EJECUCION DEL CONTRATO: Se debe proceder a efectuar la descripción detallada de las ACTIVIDADES EJECUTADAS o de los BIENES ENTREGADOS según se desprenda del OBJETO CONTRACTUAL que determina el alcance de las obligaciones que debe ejecutar el contratista. Para tal efecto el SUPERVISOR deberá dar fe entre otras obligaciones de las siguientes:

ACTIVIDAD No. 01 Realizar la gestión para el cumplimiento del plan de bienestar.

DESCRIPCION: Durante el periodo del 01 de marzo de 2025 al 31 de marzo de 2025 la contratista apoyó a la Subdirección Administrativa y Financiera en las siguientes actividades:

- La contratista realizó seguimiento al cumplimiento de las actividades de bienestar programadas para este periodo. A continuación, se relacionan:

- Celebración del día de la mujer.



- Celebración del día del hombre.



Por otra parte, la contratista relaciona que se firmó convenio con el INSTITUTO CENACAP, esto se realizó con fin de brindar bienestar educativo a los funcionarios del Instituto de Turismo de Villavicencio donde obtendrán descuento en los estudios que quieran realizar

ACTIVIDAD No. 02
Realizar la gestión para el cumplimiento del plan de capacitaciones.

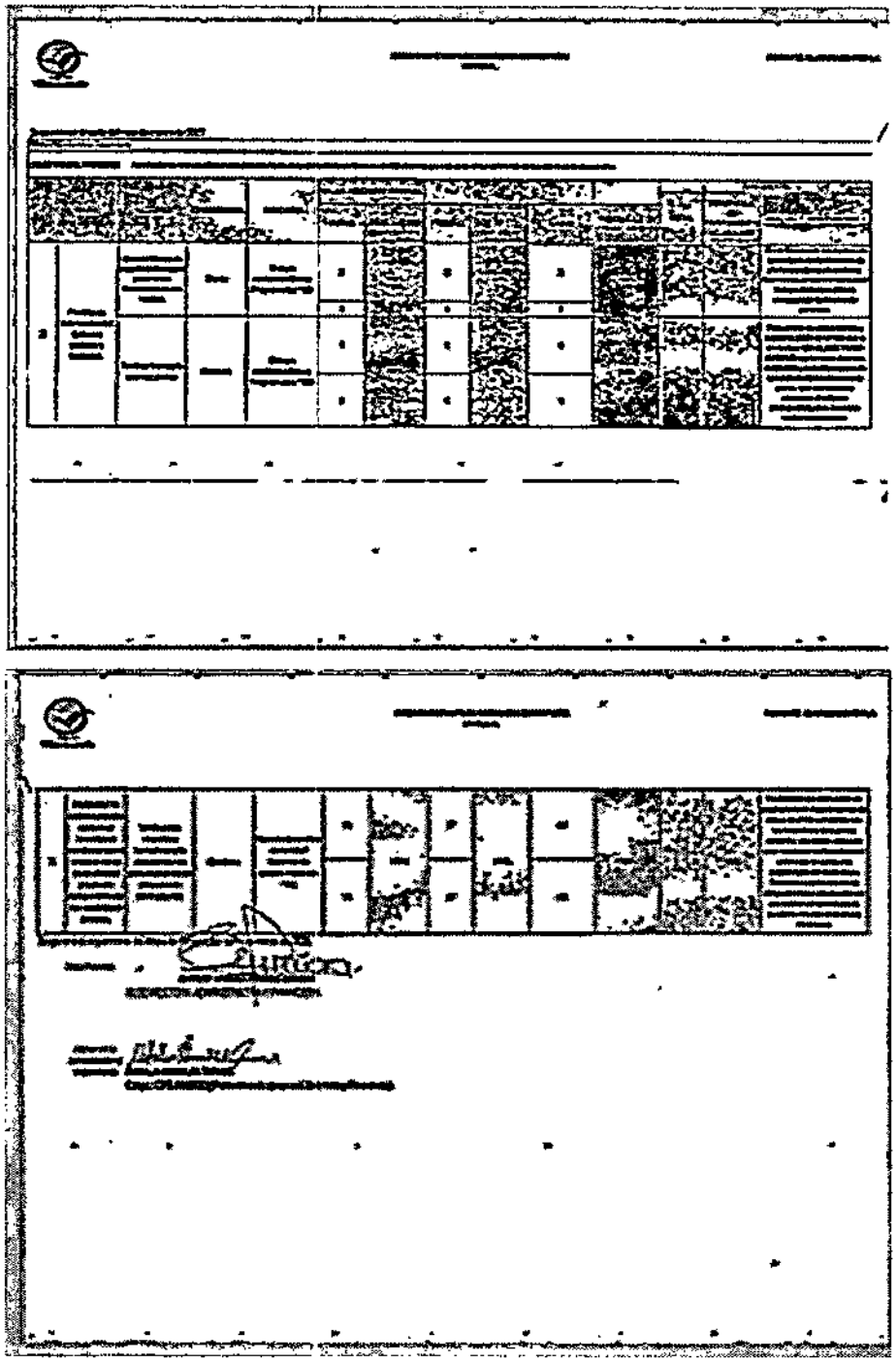
DESCRIPCION: Durante el periodo del 01 de marzo de 2025 al 31 de marzo de 2025, la contratista apoyó a la Subdirección Administrativa en la elaboración de las siguientes circulares dispositivas: N.17, N.19, N20.

Por otra parte, la contratista realizo seguimiento al plan de capacitaciones con el fin de dar cumplimiento al mismo, para lo cual se evidencia el cumplimiento de las capacitaciones programadas para el mes de marzo, mediante las circulares dispositivas y documentación generada de acuerdo con cada capacitación, cabe mencionar que dicha información reposa en la carpeta del PIC de acuerdo con las TRD.

ACTIVIDAD No. 03
Realizar la gestión para el cumplimiento del plan anticorrupción atención al ciudadano a cargo de la subdirección administrativa y financiera

DESCRIPCION: La contratista realizo la verificación y seguimiento a los controles establecidos en el mapa de riesgos de anticorrupción y los resultados fueron socializados a la Subdirección Administrativa y Financiera

A continuación, se relaciona como evidencia los pantallazos:



ACTIVIDAD No. 04
Realizar la afiliación de los contratistas de prestación de servicios y funcionarios de planta, a través de la administradora de riesgos laborales

DESCRIPCION: Durante el periodo del 01 de marzo de 2025 al 31 de marzo de 2025 la contratista realizo afiliaciones de ARL de los contratistas de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión contratados por el ITV.

A continuación, se relaciona el personal:

- Sebastián Medina Paris.
- Linda Damaris Vargas.
- Lezly Parrado.
- Yulder Andrés Castaño.
- Paula Lizcano.
- María Lucia Plazas.
- Arlex Rodríguez.
- Juan Fernando Castro.
- Cesar Chingate.
- Tobías Ramírez.

Por otra parte, la contratista informa que las certificaciones se encuentran en el expediente contractual de cada uno de los contratistas relacionados.

ACTIVIDAD No. 05
Elaborar y mantener actualizado el informe de ausentismo laboral.

DESCRIPCION: La contratista actualizo el informe de ausentismo laboral correspondiente al mes de marzo, este fue socializado y revisado por la Subdirección Administrativa y Financiera.

ACTIVIDAD No. 06
Apoyar en el seguimiento en supervisiones que están a cargo de la subdirección administrativa y financiera según designación por el supervisor.

DESCRIPCION: Para el periodo comprendido del 01 de marzo de 2025 al 31 de marzo de 2025, la contratista apoyo a la Subdirección Administrativa y Financiera en la revisión del cumplimiento de las actividades de la contratista Esperanza contrato 48 de 2025 de acuerdo con sus obligaciones en cuanto al SG-SST.

ACTIVIDAD No. 07
Elaborar, gestionar y dar cumplimiento a la lista de chequeo de requisitos para la realización de eventos y/o espectáculos públicos del proceso desarrollo urbano y territorial del Municipio de Villavicencio.

DESCRIPCION: Para el periodo comprendido del 01 de marzo de 2025 al 31 de marzo de 2025 la contratista apoyo a el Instituto de Turismo de Villavicencio en las siguientes actividades:

- Elaboración del plan de emergencias y contingencias para el lanzamiento del ANIVERSARIO N°185 DE VILLAVICENCIO Y VILLAVO CANTA GOSPEL.

- Elaboración de los oficios y solicitudes a las secretarias y direcciones de la Arcadia de Villavicencio, con el fin de dar cumplimiento en cuanto a la lista de chequeo de requisitos para la realización de eventos y/o espectáculos públicos del proceso desarrollo urbano y territorial del Municipio de Villavicencio, para el desarrollo del evento en marco del ANIVERSARIO N°185 DE VILLAVICENCIO Y VILLAVO CANTA GOSPEL.

A continuación, se relaciona los números de oficios de salida de acuerdo con la documentación generada la cual reposa en la carpeta correspondiente.

- 100.06.01-251-ITV2025.
- 100.06.01-252-ITV2025.
- 100.06.01-253-ITV2025.
- 100.06.01-254-ITV2025
- 100.06.01-255-ITV2025.
- 100.06.01-268-ITV2025.
- 100.06.01-272-ITV2025.
- 100.06.01-282-ITV2025.
- 100.06.01-284-ITV2025.
- 100.06.01-294-ITV2025.
- 100.06.01-295-ITV2025.
- 100.06.01-312-ITV2025.
- 100.06.01-313-ITV2025.
- 100.06.01-316 ITV2025.

- La contratista apoyo en la logística del lanzamiento del Aniversario No 185 de Villavicencio en el Cerro de Cristo Rey.



Por otra parte, la contratista informa que se organizó y folio la documentación generada del evento II Festival de Verano Rio Guatiquia 2025, así mismo indica que esta carpeta fue entregada a la Subdirección de Planeación y Desarrollo y Promoción Turística.

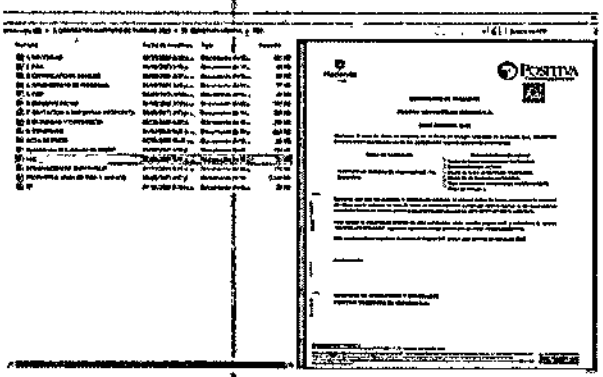
ACTIVIDAD No. 08
Revisar los planes de prevención de emergencia y manejo de residuos conforme a los permisos de ocupación de espacio público de acuerdo con la normatividad actual.

DESCRIPCION: Para el periodo comprendido del 01 de marzo de 2025 al 31 de marzo de 2025 la contratista atendió notificación por parte de jurídica, de acuerdo con los radicados 588 y 577 del mes de marzo, donde realizo la revisión de los planes de emergencias y contingencia, para lo cual cumplen conforme a los permisos de ocupación de espacio público de acuerdo con la normatividad actual.

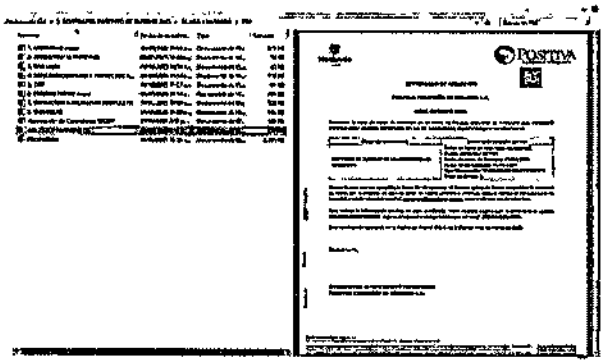
ACTIVIDAD No. 09
Incluir los digitales de los documentos que se elaboren en el desarrollo del contrato, en la carpeta compartida SCANNER (\\Win-ss8ecbnvuqk), en la carpeta CONTRATOS 2025 INSTITUTO DE TURISMO

DESCRIPCION: La contratista relaciona en cuanto a esta actividad que para este periodo se incluyó en las carpetas de los contratistas vigencia 2025 las certificaciones de las ARL generadas en el mes de marzo.

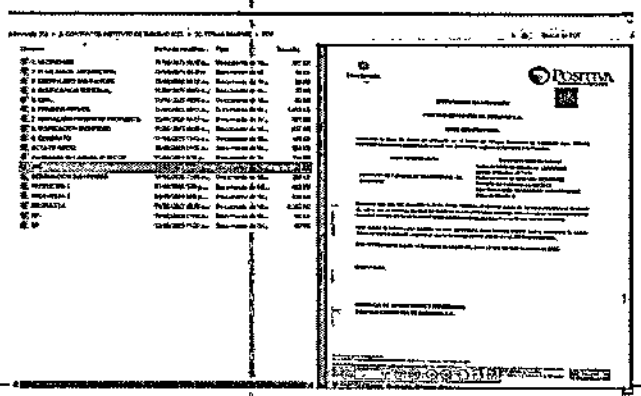
- Sebastián Medina Paris.



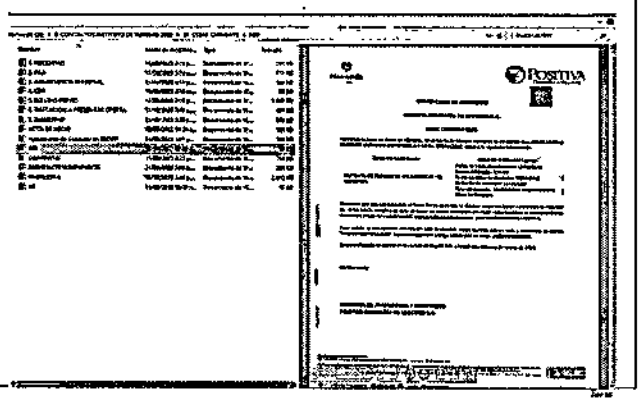
- Lezly Parrado Bonilla.



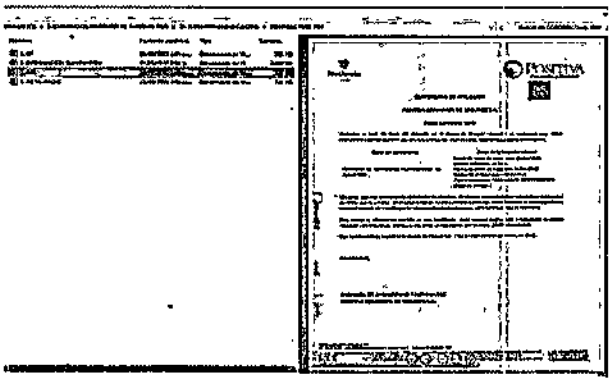
- Tobías Ramírez



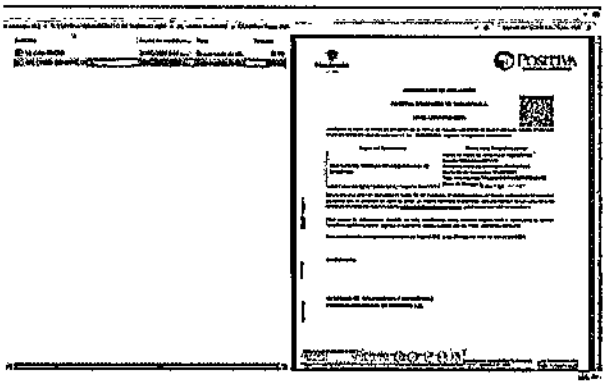
- Cesar Chingate Buitrago.



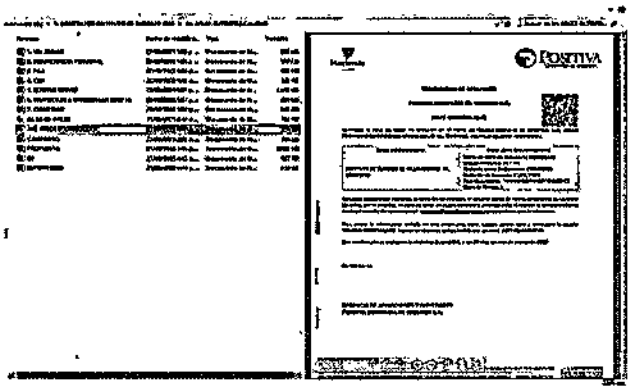
- Juan Fernando Castro.



- Linda Damaris Vargas.



- Arlex Rodríguez Quevedo.



- **CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL:** se verificó el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL) correspondiente al respectivo periodo así:

PLANILLA Nro.	7963159281
MES DE SALUD COTIZADO	Marzo
IBC	$1.600.000
SALUD	$ 200.000
PENSIÓN	$ 256.000
ARL	$ 8.400

- **BALANCE FINANCIERO DE EJECUCION DEL CONTRATO A LA FECHA:**

CONCEPTO	VALOR	PERIODO	PORCENTAJ
VALOR DEL CONTRATO	$ 12.000.000 m/cte	24/01/2025 al 23/04/2025	100%
ANTICIPO	NA	NA	NA
PRIMER PAGO	$933.333	24/01/2025 al 31/01/2025	7.78%
PAGO AUTORIZADO (SEGUNDO)	$4.000.000	01/02/2025 al 28/02/2025	33.33%
PAGO AUTORIZADO (TERCERO)	$4.000.000.	01/03/2025 al 31/03/2025	33.33%
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	$3.066.667	01/04/2025 al 23/04/2025	25,56%

- **SE ANEXA AL PRESENTE INFORME:**

Informe del Contratista y sus anexos para el pago	SI	NO	N.A
Cuenta de cobro y/o factura	X		
Certificación o Planilla De Pago De Aportes En Salud, pensión ARL y Parafiscales. En Caso De Aplique.	X		
Declaración Juramentada-Información Tributaria (Únicamente Persona Natural)	X		
Certificación Bancaria.	X		
Copia de la entrada al Almacén ITV en caso que aplique.			X
Acta de finalización del contrato, en caso que aplique.			X
Acta de liquidación del contrato en caso que aplique.			X

- **¿PROCEDE EL PAGO PARA ESTE PERIODO?:**

SI ___X___ NO_____

- OBSERVACIONES: NA

Este informe de supervisión se expide a los 28 días de abril de 2025

SHIRLEY VIVIANA ARANGO GARZON
CARGO: SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Supervisor del Contrato 019 DE 2025

TURISMO Villavicencio	**FORMATO CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN** **INSTITUTO DE TURISMO DE VILLAVICENCIO**	**Código: FR-GC100-045** **Fecha: 26/11/2024** **Página 1 de 1 V:04**

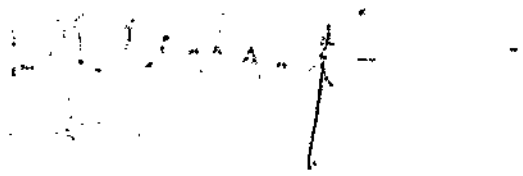
EL SUPERVISOR DEL CONTRATO No. 019 DE 2025

CERTIFICA:

Que **NATALIA MORALES TORRES,** identificado con Cédula de Ciudadanía No. 1.121.874.609 de Villavicencio, prestó sus servicios con el visto bueno de la supervisión, durante el **Periodo N°3** comprendido entre el 01 de marzo al 31 de marzo de 2025, desempeñando las funciones descritas en el contrato No. 019 de 2025, cuyo objeto es: ***"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA PRESTAR APOYO A LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL INSTITUTO DE TURISMO DE VILLAVICENCIO*** y presentó planilla de pago al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, según la planilla *7963159281 pagada el* ***23/04/2025*** *por medio del operador SOI correspondiente al mes de marzo de 2025.*

Esta certificación se expide para efectos del Pago No. 03, por valor de **CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE ($4.000.000)** a los 25 días del mes de abril de 2025.

SHIRLEY VIVIANA ARANGO GARZÓN
Supervisora



TURISMO Villavicencio	**FORMATO CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN** **INSTITUTO DE TURISMO DE VILLAVICENCIO**	**Código: FR-GC100-045** **Fecha: 26/11/2024** **Página 1 de 1 V:04**

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO No. 019 DE 2025

CERTIFICA:

Que **NATALIA MORALES TORRES,** identificado con Cédula de Ciudadanía No. 1.121.874.609 de Villavicencio, prestó sus servicios con el visto bueno de la supervisión, durante el **Periodo N°3** comprendido entre el 01 de marzo al 31 de marzo de 2025, desempeñando las funciones descritas en el contrato No. 019 de 2025, cuyo objeto es: ***"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA PRESTAR APOYO A LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL INSTITUTO DE TURISMO DE VILLAVICENCIO*** y presentó planilla de pago al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, según la planilla *7963159281 pagada el* ***23/04/2025*** *por medio del operador SOI correspondiente al mes de marzo de 2025.*

Esta certificación se expide para efectos del Pago No. 03, por valor de **CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE ($4.000.000)** a los 25 días del mes de abril de 2025.

SHIRLEY VIVIANA ARANGO GARZÓN
Supervisora