ALCALDÍA MUNICIPAL DE CÓMBITA
SECRETARIA DE GOBIERNO
INFORME DE SUPERVISIÓN 003 DE LA CPS 015 - 2025

1. INFORMACIÓN REFERENTE AL CONTRATO

CONTRATO No.	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No.CPS-015-2025		
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, ORIENTADOS AL APOYO JURÍDICO, AL CARGUE DE LA INFORMACIÓN EN LA PLATAFORMA APPUI Y EL LEVANTAMIENTO, CARGUE, VALIDACIÓN, REPORTE Y CERTIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PARA EL SISTEMA INTEGRAL DE AUDITORIA-SIA OBSERVA, DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL CÓMBITA BOYACA PARA LA VIGENCIA 2025, EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO CÓMBITA RENACE 2024-2027		
CONTRATISTA	ERIKA CONSUELO RIOS AVILA		
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	1.051.212.339 de Combita		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	TRECE MILLONES DE PESOS M/CTE ($13.000.000)		
PLAZO INICIAL	CINCO (05) MESES		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	23 DE ENERO DE 2025		
FECHA DE INICIO	23 DE ENERO DE 2025		
FECHA PROYECTADA DE TERMINACIÓN	22 DE JUNIO DE 2025		
PERIODO DE EJECUCIÓN	DEL 23 DE MARZO AL 22 DE ABRIL DE 2025		
SUPERVISOR	SINDY PAOLA RUIZ SUAREZ		
	SECRETARIA DE GOBIERNO		
CDP	83	**RP**	**37**
N° Planilla	7961387986	**Fecha de Pago**	24 de ABRIL de 2025
Periodo	MARZO	**Valor Pagado**	$417.500.00

2. DESCRIPCIÓN DE LA FICHA TECNICA

De acuerdo a los estudios previos y análisis del sector de la contratación directa del proceso **CPS-015-2025**, NO APLICA LA DESCRIPCIÒN DE LA FICHA TECNICA

3. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA

En desarrollo del contrato **CPS-015-2025**, se relacionan las actividades realizadas durante el tiempo de ejecución Así:

A continuación, presento el informe de las actividades desarrolladas por el Contratista dentro del contrato citado en la referencia, del periodo comprendido del 23 de marzo al 22 de abril del año 2025, en los siguientes términos:

Ítem	COMPROMISOS /ACTIVIDADES	SUPERVISION
1.	Apoyar y acompañar en el desarrollo de procesos de contratación que sean adelantados por la entidad municipal concernientes a la Secretaria de Gobierno del municipio de Cómbita.	**El contratista cumplió a satisfacción con la actividad para el periodo contractual.**
2.	Apoyar a la Secretaria de Gobierno en la elaboración de documentos en la etapa precontractuales, pos contractual.	**El contratista cumplió a satisfacción con la actividad para el periodo contractual.**
3.	Realizar actividades de seguimiento, vigilancia y control de los contratos, conforme a los lineamientos y directrices del supervisor del contrato.	**El contratista cumplió a satisfacción con la actividad para el periodo contractual.**
4.	Prestar apoyo en el cargue del Formato F-13 de Contratación, en la plataforma APPUI (Diari) de la Contraloría General de la Nación.	**El contratista cumplió a satisfacción con la actividad para el periodo contractual.**
5.	Prestar apoyo para publicar en el aplicativo SIA OBSERVA todas las situaciones de carácter contractual que le han encomendado por el supervisor del contrato especialmente los contratos contenidos en el decreto 1082 del 2015.	**El contratista cumplió a satisfacción con la actividad para el periodo contractual.**
6.	Prestar apoyo para Ingresar toda la información como un referente al contrato mediante los formatos que propone el aplicativo SIA OBSERVA.	**El contratista cumplió a satisfacción con la actividad para el periodo contractual.**
7.	Prestar apoyo en el proceso de administración de las plataformas SIA OBSERVA.	**El contratista cumplió a satisfacción con la actividad para el periodo contractual.**
8.	Prestar apoyo para Publicar en el aplicativo SIA OBSERVA todos los actos posteriores al contrato como adicionales, prórroga, suspensiones,	**El contratista cumplió a satisfacción con la actividad para el periodo contractual.**

	modificaciones, y licitaciones del contrato dentro del término legal establecido para ello coordinación con lo publicado en el Secop.	
9.	Prestar apoyo en la proyección y respuesta de diferentes derechos de petición dirigidas al municipio que dependan de la secretaria de Gobierno.	**El contratista cumplió a satisfacción con la actividad para el periodo contractual.**

2. INFORMACIÓN DE GARANTÍAS

Atendiendo la naturaleza del contrato, valor, plazo de ejecución y forma de pago, el Municipio considera de conformidad a lo establecido en el artículo 7 de la ley 1150 de 2007, en concordancia con la subsección 4, articulo 2.2.1.2.1.4.5 del decreto 1082 de 2015, " En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1 del presente decreto no es obligatoria y la justificación para exigirlas o no debe estar en los estudios y documentos previos", razón por la cual no se hace necesario prestar garantía para el cumplimiento de las obligaciones surgidas con ocasión del contrato, por parte del contratista.

3. INFORMACIÓN DE PAGOS REALIZADOS

Para el contrato **CPS-015-2025**, se estipuló como forma de pago la siguiente:

DESCRIPCIÓ	VALOR
PRIMER PAGO	SUMA DE DOS MILLONES SEISIENTOS MIL PESOS (2.600.000) FECHA 23 DE ENERO AL 22 DE FEBRERO DEL 2025.
SEGUNDO PAGO	SUMA DE DOS MILLONES SEISIENTOS MIL PESOS (2.600.000) FECHA 23 DE FEBRERO AL 22 DE MARZO DEL 2025.
TERCER PAGO	SUMA DE DOS MILLONES SEISIENTOS MIL PESOS (2.600.000) FECHA 23 DE MARZO AL 22 DE ABRIL DEL 2025.

4. COMENTARIOS INFORMES DEL CONTRATISTA

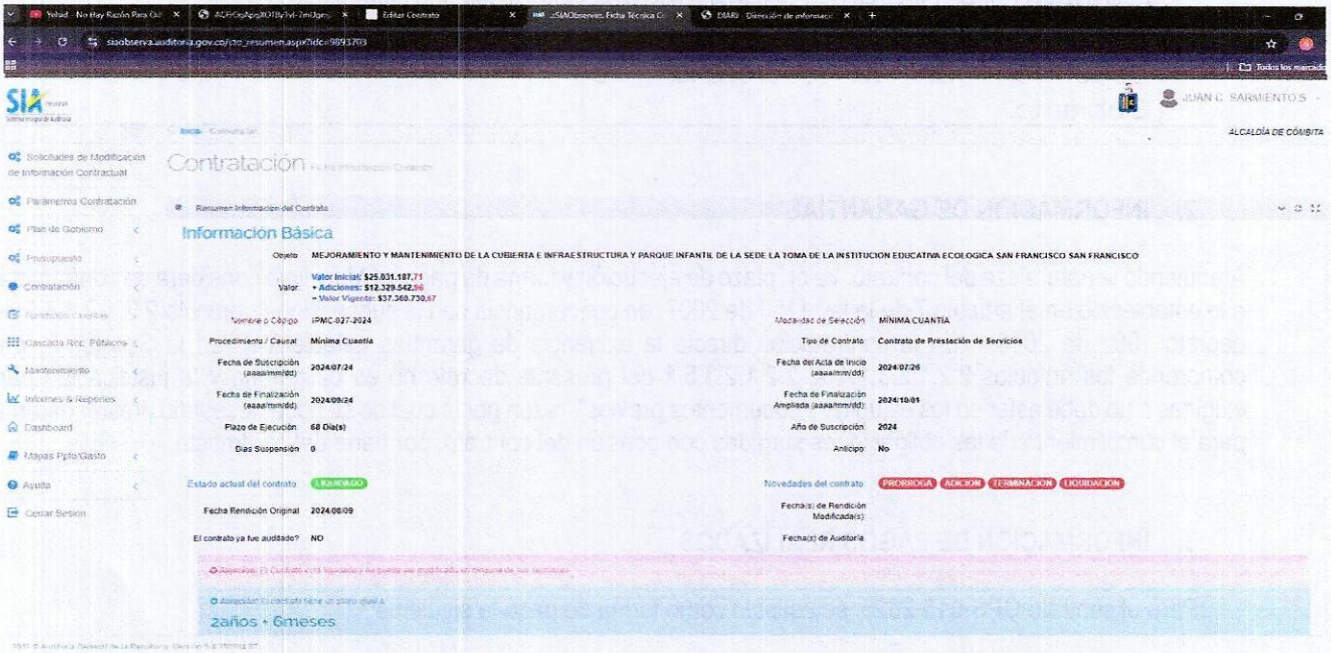
De acuerdo a lo pactado en los ítems del presupuesto el contratista presentó los siguientes documentos:

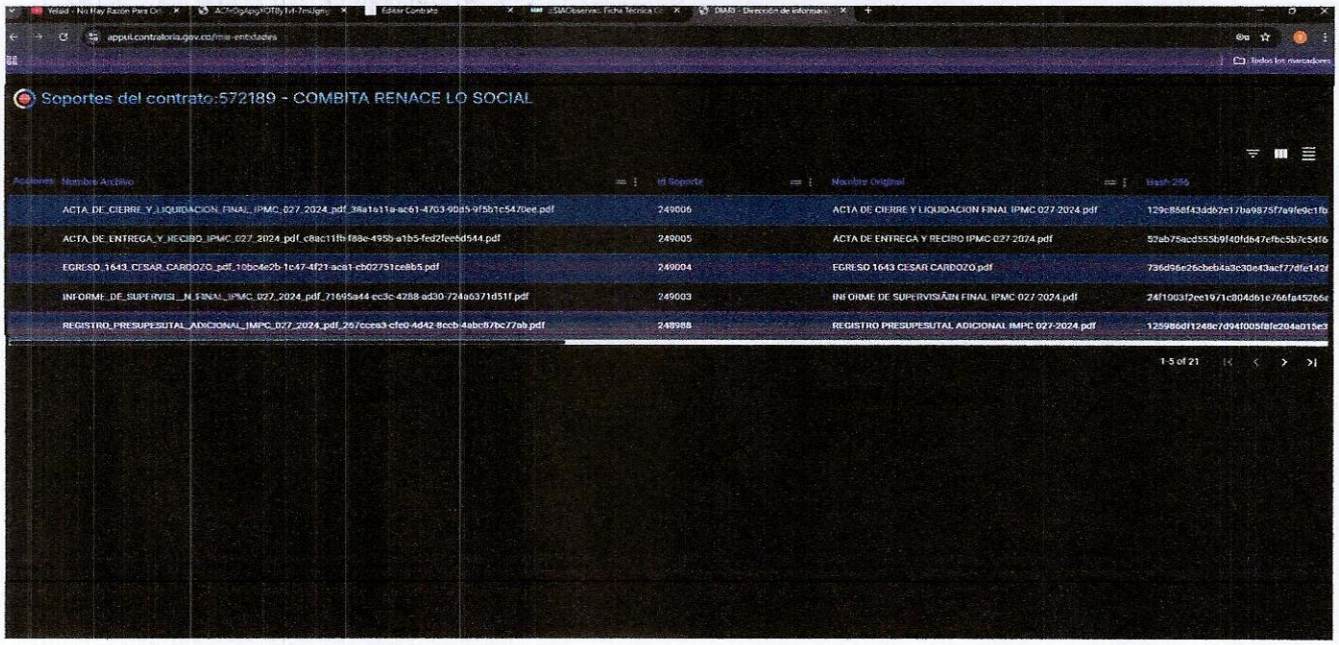
- **a.** Informe de gestión mensual.
- **b.** Pago de seguridad social.
- **c.** Cuenta de cobro.
- **d.** Rut

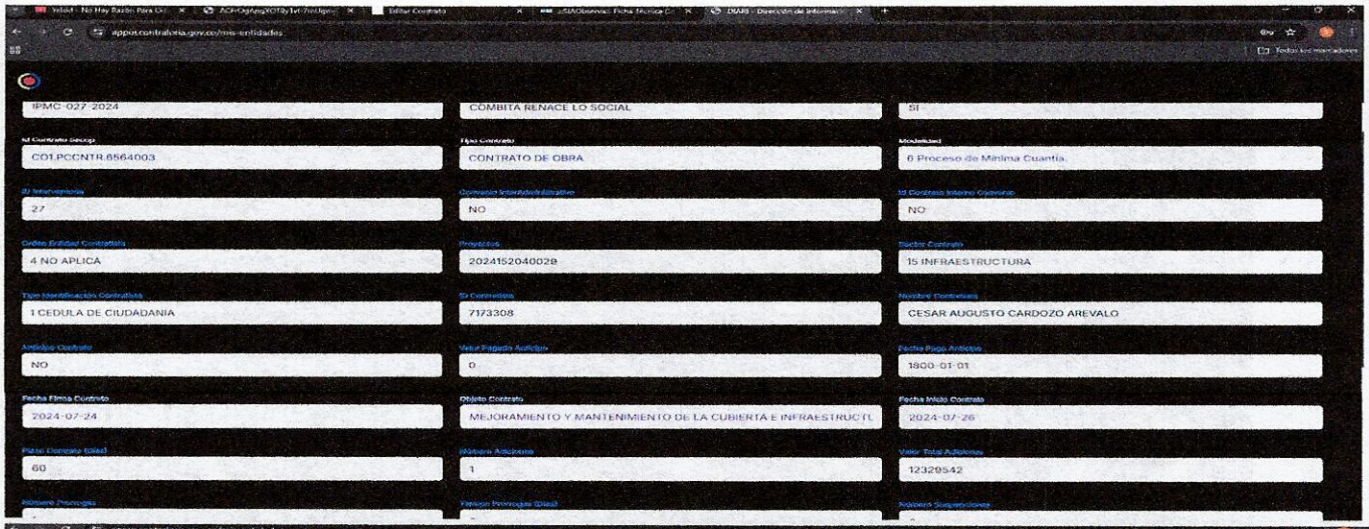
5. PROCESOS SANCIONATORIOS

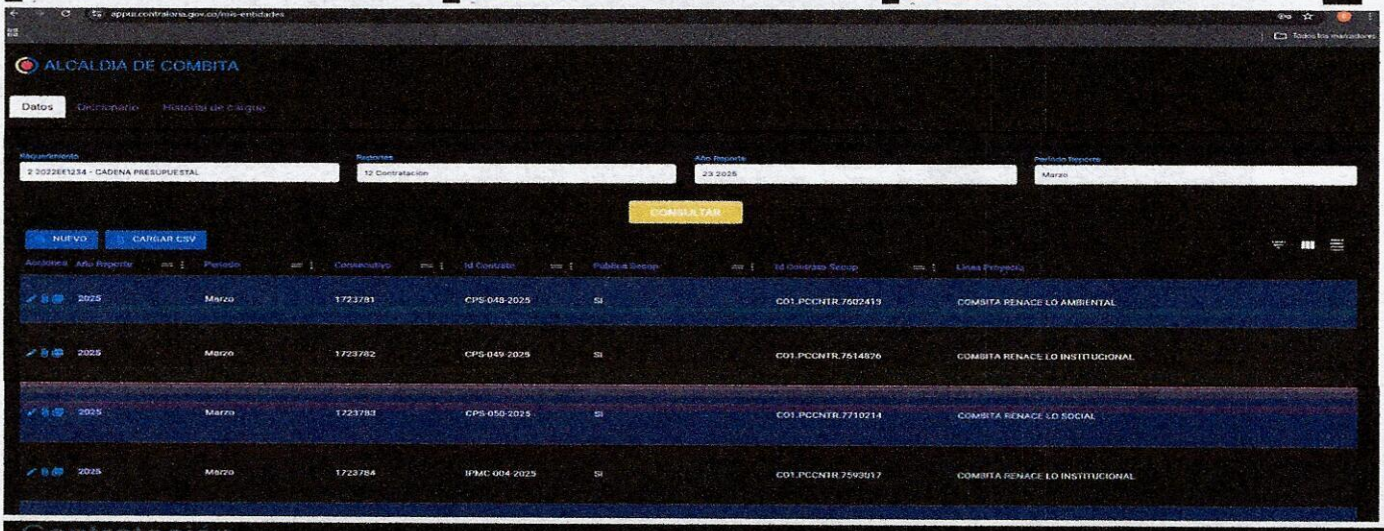
Como supervisor del contrato relacionado en el numeral 1, me permito dejar constancia que en desarrollo de la etapa contractual no se generaron situaciones que se pudieran tipificar al marco obligacional, del mismo por lo que la entidad no tuvo que iniciar acción Administrativa o judicial alguna en contra del contratista.

6. EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS:

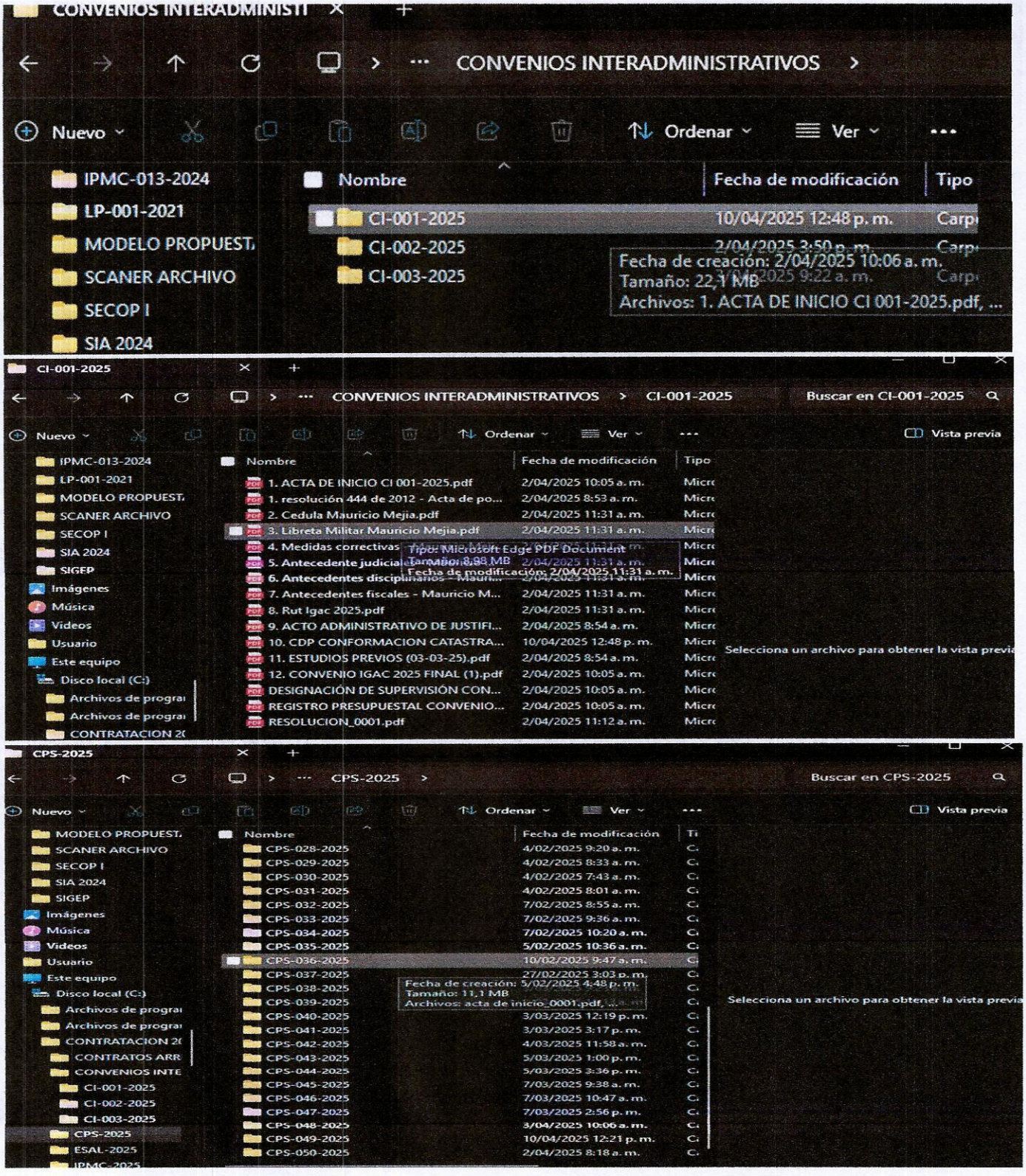





IPMC-027-2024
COMBITA RENACE LO SOCIAL
SI
CO1.PCCNTR.6564003
CONTRATO DE OBRA
6 Proceso de Mínima Cuantía
27
NO
NO
4 NO APLICA
2024152040028
15 INFRAESTRUCTURA
1 CEDULA DE CIUDADANIA
7173308
CESAR AUGUSTO CARDOZO AREVALO
NO
0
1800-01-01
2024-07-24
MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LA CUBIERTA E INFRAESTRUCTU
2024-07-26
60
1
12329542


ALCALDIA DE COMBITA
Datos
Diccionario
Historial de Cargue
2 2022EE1234 - CADENA PRESUPUESTAL
12 Contratación
23 2025
Marzo
CONSULTAR
NUEVO
CARGAR CSV
2025 Marzo 1723781 CPS-048-2025 SI CO1.PCCNTR.7602419 COMBITA RENACE LO AMBIENTAL
2025 Marzo 1723782 CPS-049-2025 SI CO1.PCCNTR.7614826 COMBITA RENACE LO INSTITUCIONAL
2025 Marzo 1723783 CPS-050-2025 SI CO1.PCCNTR.7710214 COMBITA RENACE LO SOCIAL
2025 Marzo 1723784 IPMC-004-2025 SI CO1.PCCNTR.7593017 COMBITA RENACE LO INSTITUCIONAL


Contratación
Año: 2025 - Tipo: Mensual
Entregados
No Entregados
1.0
0.9
0.8
0.7
0.6
0.5
0.4
0.3
0.2
0.1
0
Enero
Febrero
Marzo
Abril
Mayo
Junio
Julio
Agosto
Septiembre
Octubre
Noviembre
Diciembre


CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS
Nuevo
Ordenar
Ver
IPMC-013-2024
LP-001-2021
MODELO PROPUEST.
SCANER ARCHIVO
SECOP I
SIA 2024
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
CI-001-2025
10/04/2025 12:48 p. m.
CI-002-2025
CI-003-2025
Fecha de creación: 2/04/2025 10:06 a. m.
Tamaño: 22,1 MB
Archivos: 1. ACTA DE INICIO CI 001-2025.pdf, ...
CI-001-2025
Buscar en CI-001-2025
Vista previa
SIGEP
Imágenes
Música
Videos
Usuario
Este equipo
Disco local (C:)
1. ACTA DE INICIO CI 001-2025.pdf
2/04/2025 10:05 a. m.
1. resolución 444 de 2012 - Acta de po...
2/04/2025 8:53 a. m.
2. Cedula Mauricio Mejia.pdf
2/04/2025 11:31 a. m.
3. Libreta Militar Mauricio Mejia.pdf
2/04/2025 11:31 a. m.
4. Medidas correctivas
5. Antecedente judicial
6. Antecedentes disciplinarios - Mauri...
Tipo: Microsoft Edge PDF Document
Tamaño: 8,98 MB
Fecha de modificación: 2/04/2025 11:31 a. m.
7. Antecedentes fiscales - Mauricio M...
2/04/2025 11:31 a. m.
8. Rut Igac 2025.pdf
2/04/2025 11:31 a. m.
9. ACTO ADMINISTRATIVO DE JUSTIFI...
2/04/2025 8:54 a. m.
10. CDP CONFORMACION CATASTRA...
10/04/2025 12:48 p. m.
11. ESTUDIOS PREVIOS (03-03-25).pdf
2/04/2025 8:54 a. m.
12. CONVENIO IGAC 2025 FINAL (1).pdf
2/04/2025 10:05 a. m.
DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN CON...
2/04/2025 10:05 a. m.
REGISTRO PRESUPUESTAL CONVENIO...
2/04/2025 10:05 a. m.
RESOLUCION_0001.pdf
2/04/2025 11:12 a. m.
Selecciona un archivo para obtener la vista previa
CPS-2025
Buscar en CPS-2025
CONTRATACION 2(
CONTRATOS ARR
CONVENIOS INTE
ESAL-2025
CPS-028-2025
4/02/2025 9:20 a. m.
CPS-029-2025
4/02/2025 8:33 a. m.
CPS-030-2025
4/02/2025 7:43 a. m.
CPS-031-2025
4/02/2025 8:01 a. m.
CPS-032-2025
7/02/2025 8:55 a. m.
CPS-033-2025
7/02/2025 9:36 a. m.
CPS-034-2025
7/02/2025 10:20 a. m.
CPS-035-2025
5/02/2025 10:36 a. m.
CPS-036-2025
10/02/2025 9:47 a. m.
CPS-037-2025
27/02/2025 3:03 p. m.
CPS-038-2025
CPS-039-2025
Fecha de creación: 5/02/2025 4:48 p. m.
Tamaño: 11,1 MB
Archivos: acta de inicio_0001.pdf
CPS-040-2025
3/03/2025 12:19 p. m.
CPS-041-2025
3/03/2025 3:17 p. m.
CPS-042-2025
4/03/2025 11:58 a. m.
CPS-043-2025
5/03/2025 1:00 p. m.
CPS-044-2025
5/03/2025 3:36 p. m.
CPS-045-2025
7/03/2025 9:38 a. m.
CPS-046-2025
7/03/2025 10:47 a. m.
CPS-047-2025
7/03/2025 2:56 p. m.
CPS-048-2025
3/04/2025 10:06 a. m.
CPS-049-2025
10/04/2025 12:21 p. m.
CPS-050-2025
2/04/2025 8:18 a. m.
Selecciona un archivo para obtener la vista previa

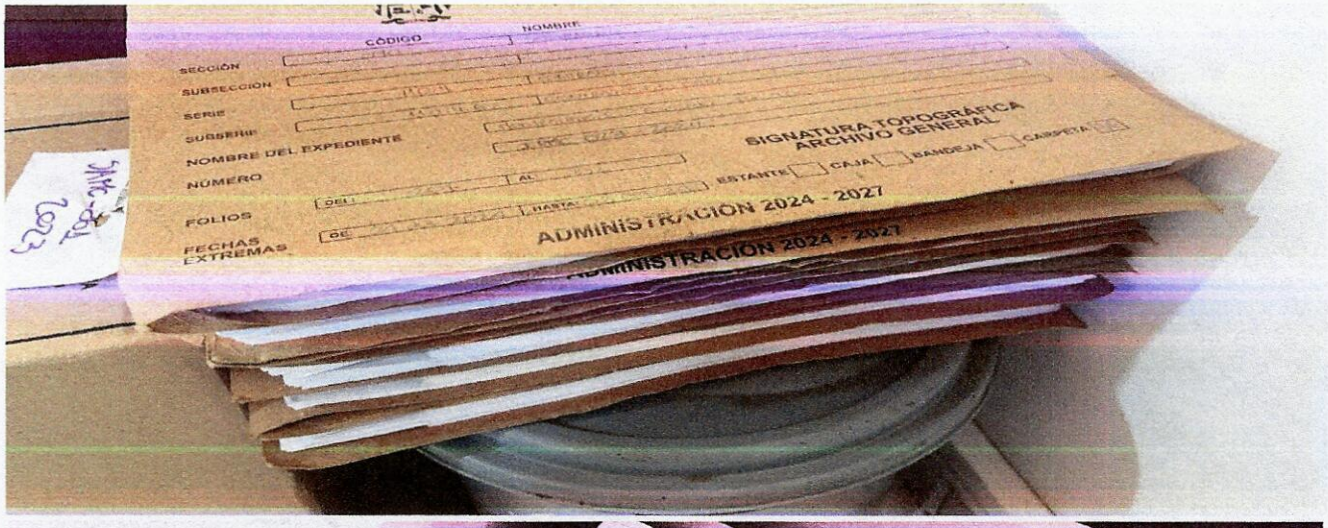
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ACROBAT ¿Qué desea hacer?

Pegar Cortar Copiar Copiar formato — Portapapeles — Calibri 11 — Fuente — Ajustar texto Combinar y centrar — Alineación — General — Número — Formato condicional

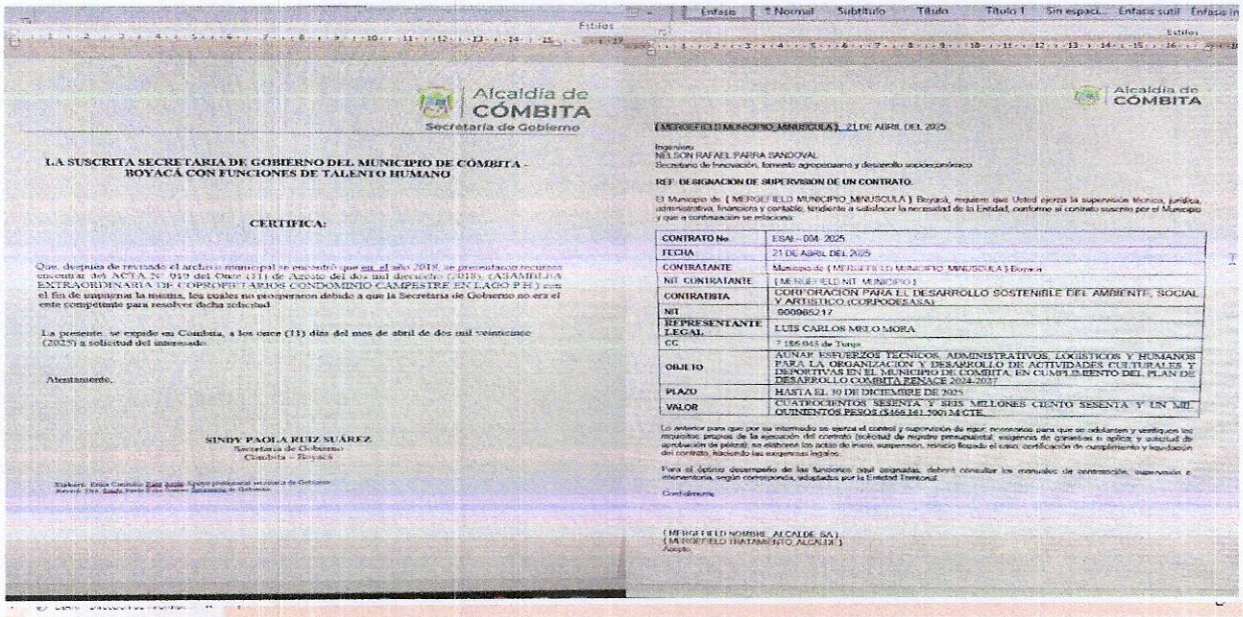
H22

	A	B	C	D	E	F
1						
2		RELACIÓN DOTACIÓN PERSONAL DE PLANTA				
3		PRIMERA DOTACIÓN				
4		PERSONAL ADMINISTRACIÓN CENTRAL				
5	ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
6		DOTACIÓN PARA DAMA				
7	1	**VESTIDOS SASTRE PARA DAMA**: compuesto por camisa, chaqueta, pantalón o falda (Según se escoja) Tela: oxford 100% algodón, seda y vis espiga o prada, poliéster licrado y/o paño mezcla poliéster lana (Según se escoja). Manga: Larga Color: a elegir Diseños: a acordar con los funcionarios. Tallas: de la S a la XL o de 8 a la 14	UNID	9		
8	2	**ZAPATOS Y/O BOTAS PARA DAMA**: Cuerno pigmentado suave. Colores Variados: Negros, azul oscuro, café, vino tinto. Tallas: 35 a 39. Especificaciones: Cuero, resistentes a la flexión y la humedad, suela en caucho antideslizante, forrados en badana altura 9, 11, 15 cm cerrado con cierre (Según se escoja). Buen acabado en el pegado, costuras uniformes, libres de protuberancias	UNID	9		
9	3	**SERVICIOS GENERALES** **UNIFORME ANTIFLUIDO**. Material anti-fluido repele líquidos, anti-cloro, bolsillos laterales en camisa y pantalón- tipo de costura doble-tipo de manga corta. Color a elegir. **CHAQUETA TIPO IMPORTADA DAMA**: chaqueta para dama acolchada, * dos bolsillos laterales con cremallera, caucho en el puño, caucho en la capota. * forrada en impermeable, apliques en semicuero * tallas a definir por el supervisor del contrato * color: por elegir. **ANTIDESLIZANTES.** Tenis de moser antideslizantes, para mujer con suela MD ultraligera, combinados con un diseño de grano inferior para mejor la resistencia al deslizamiento de los tenis de correr ligeros con espuma viscoelastica.	UNID	1		

PRIMERA DOTACIÓN | SEGUNDA DOTACIÓN | TERCERA DOTACIÓN | EPP







Alcaldía de CÓMBITA
Secretaría de Gobierno

LA SUSCRITA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE CÓMBITA - BOYACÁ CON FUNCIONES DE TALENTO HUMANO

CERTIFICA:

Que, dispuesta de revisado el archivo municipal se encontró que en el año 2018, se presentaron recursos encontrar del ACTA N° 010 del Once (11) de Agosto del dos mil dieciocho (2018), (ASAMBLEA EXTRAORDINARIA DE COPROPIETARIOS CONDOMINIO CAMPESTRE EN LAGO P H) con el fin de inspeccionar la misma, los cuales no prosperaron debido a que la Secretaria de Gobierno no era el ente competente para resolver dicha solicitud

La presente, se expide en Combita, a los once (11) días del mes de abril de dos mil veinticinco (2025) a solicitud del interesado.

Atentamente,

SINDY PAOLA RUIZ SUÁREZ
Secretaria de Gobierno
Combita – Boyacá

Alcaldía de CÓMBITA

(MERGEFIELD MUNICIPIO_MINUSCULA), 21 DE ABRIL DEL 2025

Ingeniero
NELSON RAFAEL PARRA SANDOVAL
Secretario de Innovación, fomento agropecuario y desarrollo socioeconómico

REF: DESIGNACION DE SUPERVISION DE UN CONTRATO.

El Municipio de (MERGEFIELD MUNICIPIO_MINUSCULA) Boyacá, requiere que Usted ejerza la supervisión técnica, jurídica, administrativa, financiera y contable, tendiente a satisfacer la necesidad de la Entidad, conforme al contrato suscrito por el Municipio y que a continuación se relaciona:

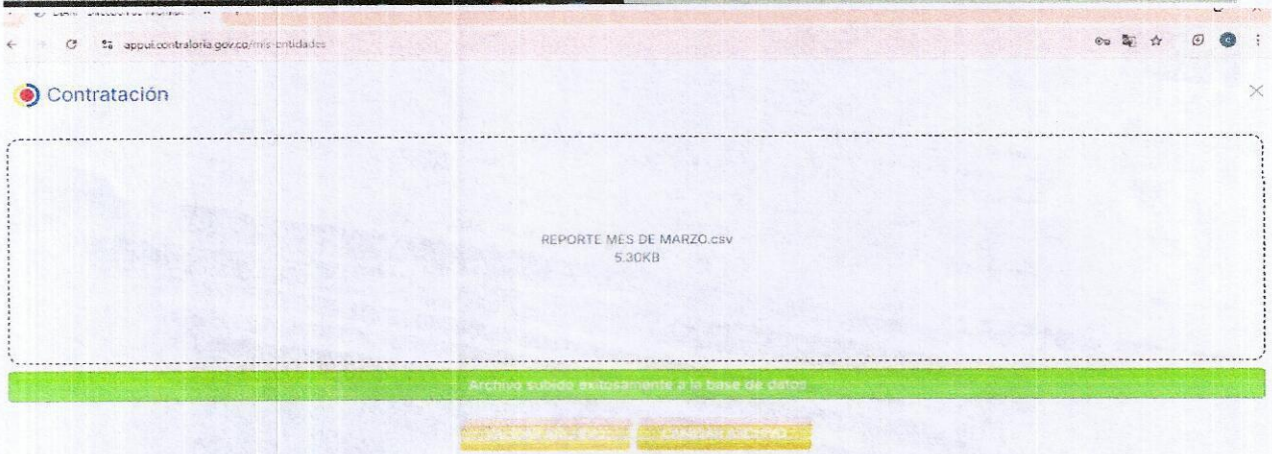
CONTRATO No	ESAI - 004 -2025
FECHA	21 DE ABRIL DEL 2025
CONTRATANTE	Municipio de (MERGEFIELD MUNICIPIO_MINUSCULA) Boyacá
NIT. CONTRATANTE	(MERGEFIELD NIT_MUNICIPIO)
CONTRATISTA	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL AMBIENTE, SOCIAL Y ARTÍSTICO (CORPODESASA)
NIT	900985217
REPRESENTANTE LEGAL	LUIS CARLOS MELO MORA
CC	7.186.043 de Tunja
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, LOGÍSTICOS Y HUMANOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS EN EL MUNICIPIO DE COMBITA, EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO COMBITA PENSACE 2024-2027
PLAZO	HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2025
VALOR	CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MILLONES CIENTO SESENTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS ($466.161.500) M/CTE.

Lo anterior para que por su intermedio se ejerza el control y supervisión de rigor, procurando para que se cumplan y verifiquen los requisitos propios de la ejecución del contrato (solicitud de registro presupuestal, vigencias de garantías si aplica y solicitud de aprobación de pólizas), se elaboren los actos de inicio, suspensión, reinicio firmado el caso, certificación de cumplimiento y liquidación del contrato, haciendo las exigencias legales.

Para el óptimo desempeño de las funciones aquí asignadas, deberá consultar los manuales de contratación, supervisión e interventoría, según corresponda, adoptados por la Entidad Territorial.

Cordialmente,

(MERGEFIELD NOMBRE_ALCALDE_SA)
(MERGEFIELD TRATAMIENTO_ALCALDE)
Alcalde



appuit.contraloria.gov.co/mis-entidades

Contratación

REPORTE MES DE MARZO.csv
5.30KB

Archivo subido exitosamente a la base de datos

Alcaldía de CÓMBITA
Secretaría de Gobierno

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CÓMBITA
SECRETARÍA DE GOBIERNO
INFORME DE SUPERVISIÓN No 001 AL CA 001 - 2025

1. INFORMACIÓN REFERENTE AL CONTRATO

CONTRATO No	CONTRATO DE ARRIENDO CA- 001-2025
OBJETO DEL CONTRATO	ARRENDAMIENTO DEL INMUEBLE UBICADO EN LA CALLE 3 # 4-16 PARA EL FUNCIONAMIENTO DE OFICINAS Y EL AREA DE TRANSPORTES DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE COMBITA
CONTRATISTA:	COOPERATIVA INTEGRAL TRASPORTADORES COMBITA LTDA
NIT:	900160463-2
REPRESENTANTE LEGAL	NELSON ENRIQUE GONZALEZ PATIÑO
IDENTIFICACIÓN	CC. 7.171.491 expedida en Tunja
VALOR DEL CONTRATO	QUINCE MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($15.300.000.000)
PLAZO INICIAL	NUEVE (09) MESES
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	20 DE ENERO DE 2026
FECHA DE INICIO	20 DE ENERO DE 2026
FECHA PROYECTADA DE TERMINACIÓN	19 DE OCTUBRE DE 2026
PERIODO DE EJECUCIÓN	Del 20 de Enero de 2025 al 19 de Febrero de 2025
SUPERVISOR	SINDY PAOLA RUIZ SUAREZ SECRETARIA DE GOBIERNO

2. DESCRIPCIÓN DE LA FICHA TECNICA

De acuerdo a los estudios previos y análisis del sector de la contratación directa del proceso **CA-001-2025**, NO APLICA LA DESCRIPCIÓN DE LA FICHA TECNICA

3. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA

En desarrollo del contrato **CA-001-2025** se relacionan las actividades realizadas durante el termino de ejecución así:

A continuación, presento el informe de las actividades desarrolladas por el Contratista dentro del contrato citado en la referencia, del periodo comprendido del Del 20 de Enero de 2025 al 19 de Febrero de 2025, en los siguientes términos:

		baldosa, así mismo un espacio con claraboya **EL CONTRATISTA CUMPLIO CON LA ACTIVIDAD**
2	Conservar el inmueble arrendado en buen estado, salvo los deterioros normales por el uso que sufra el inmueble, pero haciendo todas las reparaciones necesarias	**El contratista ha realizado las actividades.** Se conserva el inmueble arrendado para el perfecto funcionamiento de las oficinas de inspección de policía y comisaria de familia **EL CONTRATISTA CUMPLIO CON LA ACTIVIDAD**
3	Utilidad de un sanitario	**El contratista ha realizado las actividades** Un sanitario con lavamanos, en donde se arregló el goteo que presentaba **EL CONTRATISTA CUMPLIO CON LA ACTIVIDAD**
4	Adecuación oficinas, permitir el uso y goce del inmueble objeto del contrato y para la destinación indicada	**El contratista ha realizado esta actividad** Se dispuso el inmueble arrendado para el objeto del contrato. **EL CONTRATISTA CUMPLIO CON LA ACTIVIDAD**
5	Pago de los servicios públicos	**El contratista ha realizado las actividades** Se pagó los servicios públicos del mes de enero 2025 **EL CONTRATISTA CUMPLIO CON LA ACTIVIDAD**

2. INFORMACIÓN DE GARANTÍAS

Atendiendo la naturaleza del contrato, valor, plazo de ejecución y forma de pago, el Municipio considera de conformidad a lo establecido en el artículo 7 de la ley 1150 de 2007, en concordancia con la subsección 4, artículo 2.2.1.2.1.4.5 del decreto 1082 de 2015. En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1 del presente decreto no es obligatoria y la justificación para exigirlas o no debe estar en los estudios y documentos previos, razón por la cual no se hace necesario prestar garantía para el cumplimiento de las obligaciones surgidas con ocasión del contrato, por parte del contratista.

3. INFORMACIÓN DE PAGOS REALIZADOS

Para el contrato **CA 001-2025** se estipuló como forma de pago la siguiente:

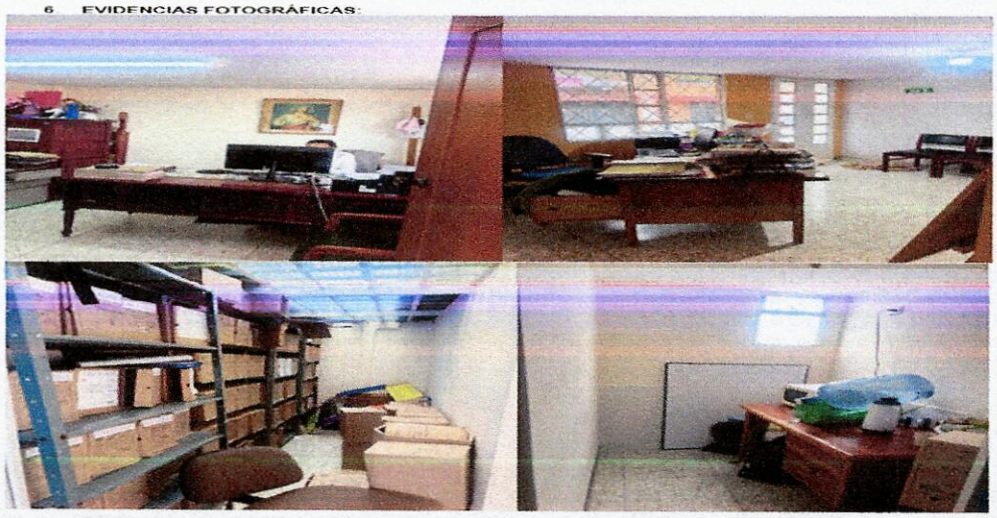
DESCRIPCIÓN	VALOR
PRIMER (1) PAGO	PRIMER PAGO: UN MILLON SETECIENTOS MIL PESOS ($1.700.000) – DEL 20 DE ENERO DE 2025 AL 19 DE FEBRERO DE 2025

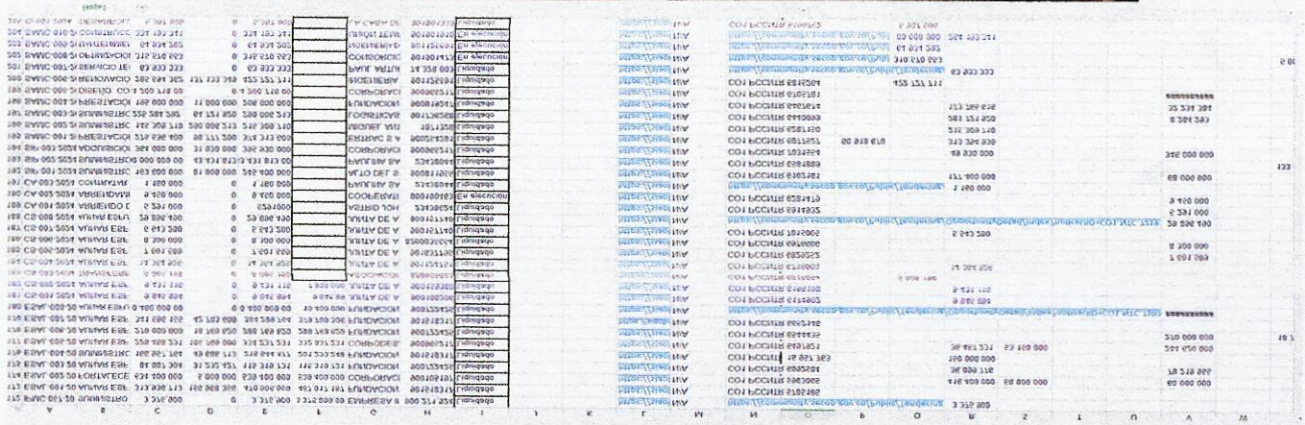
c. Cuenta de cobro.
d. Rut
e. Documentos del contador

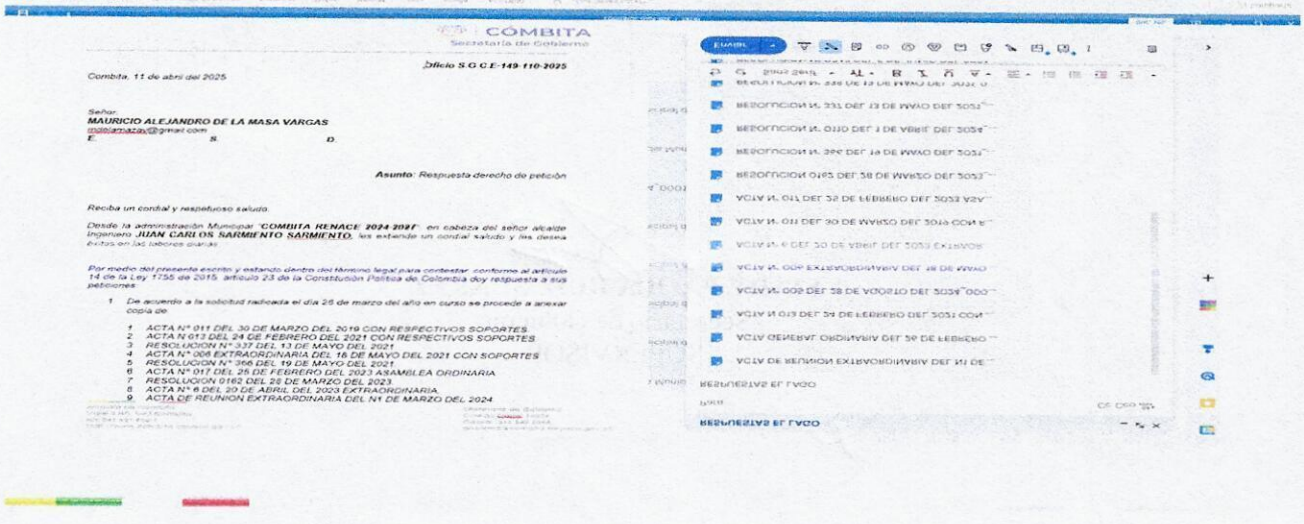
5. PROCESOS SANCIONATORIOS

Como supervisor del contrato relacionado en el numeral 1, me permito dejar constancia que en desarrollo de la etapa contractual no se generaron situaciones que se pudieran tipificar al marco obligacional, del mismo por lo que la entidad no tuvo que iniciar acción Administrativa o judicial alguna en contra del contratista.

6 EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS:






CÓMBITA
Secretaría de Gobierno

Oficio S G C E-149-110-2025

Combita, 11 de abril del 2025

Señor.
MAURICIO ALEJANDRO DE LA MASA VARGAS
mdelamasav@gmail.com
E. S. D.

Asunto: Respuesta derecho de petición

Reciba un cordial y respetuoso saludo.

Desde la administración Municipal **"COMBITA RENACE 2024 2027"** en cabeza del señor alcalde Ingeniero **JUAN CARLOS SARMIENTO SARMIENTO**, les extiende un cordial saludo y les desea éxitos en las labores diarias.

Por medio del presente escrito y estando dentro del término legal para contestar conforme al artículo 14 de la Ley 1755 de 2015, artículo 23 de la Constitución Política de Colombia doy respuesta a sus peticiones:

1. De acuerdo a la solicitud radicada el día 26 de marzo del año en curso se procede a anexar copia de:

1 ACTA N° 011 DEL 30 DE MARZO DEL 2019 CON RESPECTIVOS SOPORTES.
2 ACTA N 013 DEL 24 DE FEBRERO DEL 2021 CON RESPECTIVOS SOPORTES
3 RESOLUCION N° 337 DEL 13 DE MAYO DEL 2021
4 ACTA N° 006 EXTRAORDINARIA DEL 18 DE MAYO DEL 2021 CON SOPORTES
5 RESOLUCION N° 366 DEL 19 DE MAYO DEL 2021
6 ACTA N° 017 DEL 25 DE FEBRERO DEL 2023 ASAMBLEA ORDINARIA
7 RESOLUCION 0162 DEL 28 DE MARZO DEL 2023
8 ACTA N° 8 DEL 20 DE ABRIL DEL 2023 EXTRAORDINARIA.
9 ACTA DE REUNION EXTRAORDINARIA DEL N1 DE MARZO DEL 2024

SOLICITUD CARGUE DE RUBROS CONTRATACIÓN DEL MES DE MARZO

gobierno @combita-boyaca.gov.co

Cordial saludo

Me permito solicitar respetuosamente su amable colaboración en el cargue de rubros, para poder hacer el reporte a SIA - OBSERVA.

Lo anterior, que una vez revisada la plataforma hasta el momento, no se ha cargado rubros, situación que nos imposibilitan a nosotros desde la secretaría de gobierno pode el día de mañana

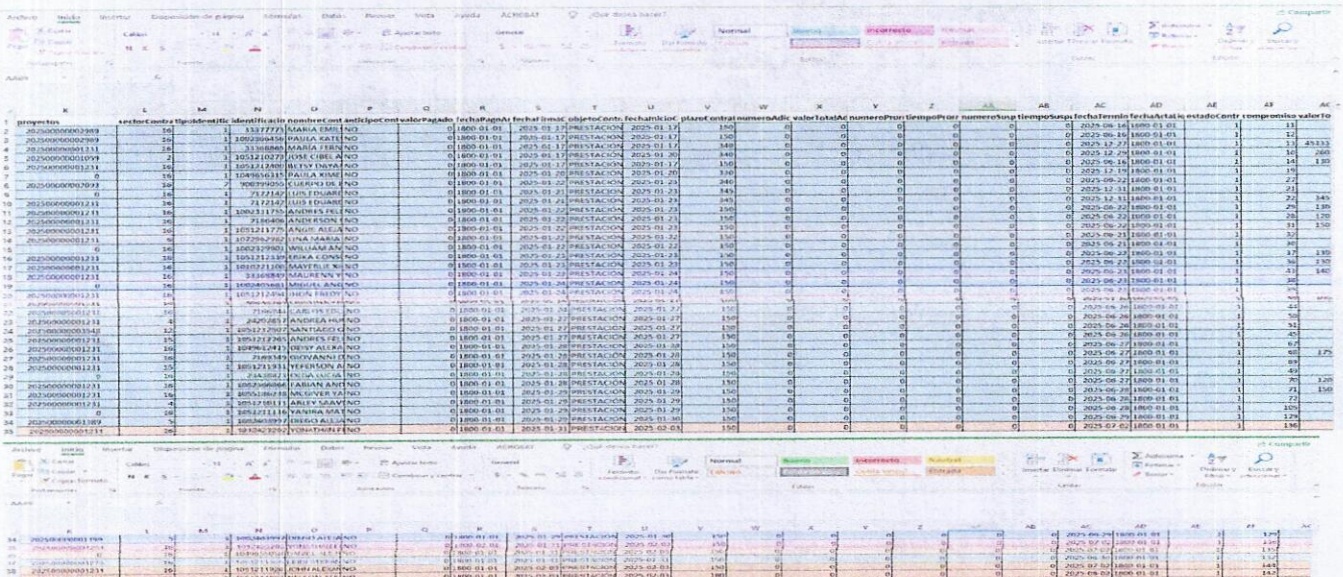
Cordialmente,

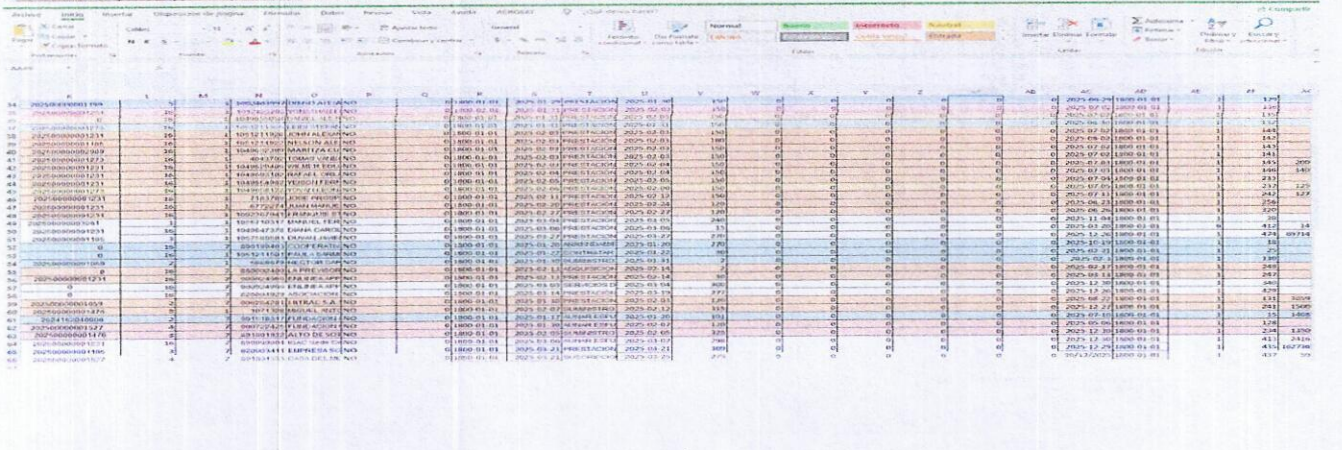
Dra. Paola Ruiz Suarez
SECRETARIA DE GOBIERNO
Alcaldía Municipal de Combita
Administración 2024 - 2027 " Combita Renace"

SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPIO DE COMBITA BOYACÁ

---------- Forwarded message ---------
De: **SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPIO DE COMBITA BOYACÁ** <hacienda@combita-boyaca.gov.co>
Date: jue, 10 abr 2025, 14:33
Subject: Re: SOLICITUD CARGUE DE RUBROS CONTRATACIÓN DEL MES DE MARZO
To: Planeacion <planeacion@combita-boyaca.gov.co>

Buenas tardes





SINDY PAOLA RUIZ SUAREZ
Secretaria de Gobierno
SUPERVISOR

Proyectó: Sindy Paola Ruiz Suarez/ Secretario de Gobierno
Aprobó Sindy Paola Ruiz Suarez/ Secretario de Gobierno