

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	10285623
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			GERMAN IGNACIO VALENCIA CASTRO
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	CR 14 L # 18 M 119 BQ.B APTO702	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7962762799			TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	marzo	AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	marzo	AÑO 2025
DÍAS DE MORA:	0						
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/04/04			NÚMERO AUTORIZACIÓN:			1388098505

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 294.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 294.400	$ 0	$ 294.400
SUBTOTALES:										$ 294.400	$ 0	$ 294.400

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 230.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 230.000	$ 0	$ 0	$ 230.000
SUBTOTALES:													$ 230.000	$ 0	$ 0	$ 230.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACION	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 19.300	$ 19.300	$ 0	$ 0	$ 19.300
SUBTOTALES:									$ 19.300	$ 0	$ 0	$ 19.300

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD						ARP												
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF	TOTAL APORTE	SENA	TOTAL APORTE	ICBF	TOTAL APORTE	ESAP	TOTAL APORTE	MINEDU	TOTAL APORTE
1	CC 10285623	VALENCIA CASTRO GERMAN IGNACIO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 1.756.218			NO								01-30										230201-PROTECCION	30	$ 1.839.804	$ 294.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 294.400	SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1.839.804	$ 230.000	$ 0	$ 230.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.839.804	10285623	$ 19.300	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 543.700

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	10285623
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			GERMAN IGNACIO VALENCIA CASTRO
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	CR 14 L # 18 M 119 BQ.B APTO702	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	7962762799	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	marzo	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	marzo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2025	SALUD:	AÑO:	2025
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/04/04	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1388098505		

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
							X									

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002297390	230201	230201- PROTECCION	1	$ 294.400
		SUBTOTAL:	1	**$ 294.400**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8000687022	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 230.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 230.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 19.300
		SUBTOTAL:	1	**$ 19.300**

VALOR SIN MORA:	**$ 543.700**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 543.700**

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia **Abril** del año 2025

Señor (a)
Diego Fernando Sierra Salas
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7532294 del 2025**
Profesional G09 Centro Agroindustrial
Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Abril** del año **2025**

Referencia: CO1.PCCNTR.7532294 del 2025

Germán Ignacio Valencia Castro, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 10.285.623** de **Manizales**, en mi calidad de Contratista del SENA, en del Centro Agroindustrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS MCTE. ($45.995.110). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS MCTE. ($1.686.487), b) NUEVE (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) cada uno y un pago en el mes de diciembre por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS MCTE. ($2.913.024).

NOTA: Se hace un cambio al contrato No. CO1.PCCNTR.7532294 del 2025 con relación al primer y último pago, primer pago por valor de UN MILLON QUNIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTO SETENTA PESOS M/CTE. ($1.533.170), y un último pago por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRECIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE. ($3.066.341), estos valores no generan cambio en el valor total del contrato. Que seguirá siendo de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS MCTE. ($45.995.110).

Plazo: Será hasta el veinte (20) de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria,

en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA en el área asignada de Agrícola.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se dio formación en las **fichas 3175593** Básico En Agricultura Ecológica. **Ficha 3190548** Emprendimiento En Producción De Cultivos Transitorios. **Ficha 3191209** Implementación De Cultivos En La Agricultura Urbana. **Ficha 3192739** Producción De Hongos Comestibles Y Medicinales Con Énfasis En La Orellana. **Ficha 3210983** Implementación De Cultivos En La Agricultura Urbana. **Ficha 3204217** Manejo De La Nutrición En Cultivos Agrícolas. **ficha 3210983** implementación de cultivos en la agricultura urbana.	La información se encuentra en las evidencias del informe del mes de **Abril.**
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Para este mes comunico el cumplimiento de esta obligación.	La información se encuentra en las evidencias del informe del mes de **Abril.**
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.	Para este mes comunico el cumplimiento de esta obligación.	La información se encuentra en las evidencias del informe del mes de **Abril.**
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y	Para este mes comunico el cumplimiento de esta obligación.	La información se encuentra en las evidencias del informe del mes de **Abril.**

	seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.		
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	N/A	N/A
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	N/A	N/A
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	N/A	N/A
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Para este mes comunico el cumplimiento de esta obligación, Con aprendices y en reuniones de concertación de formaciones.	La información se encuentra en las evidencias del informe del mes de **Abril.**
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	N/A	N/A
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo		

	del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	El día 07 de **Abril** comunico el cumplimiento de esta obligación.	La información se encuentra en las evidencias del informe del mes de **Abril.**
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	N/A	N/A
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Para este mes **comunico** el cumplimiento de esta obligación.	La información se encuentra en las evidencias del informe del mes de **Abril.**
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato	N/A	N/A

	respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	N/A	N/A
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	N/A	N/A
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: **a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje.** c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) **f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios**	N/A	N/A

	evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	N/A	N/A
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado.	Soporte de Pago planilla numero **7962762799** mes **MARZO**	Soporte de pago Planilla Integrada Autoliquidación Aportes ARL, Evidencias informe del mes de **Abril 2025.**
19	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.	N/A	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	24225	Armenia- Pijao -Vereda La Macarena - Pijao – Armenia	07/04/2025	07/04/2025
2	24225	Armenia- Pijao -Vereda La Macarena - Pijao – Armenia	08/04/2025	08/04/2025
3	24225	Armenia- Pijao -Vereda Guacas - Pijao – Armenia	09/04/2025	09/04/2025
4	24225	Armenia- Filandia -Vereda La Morelia baja - Filandia – Armenia	10/04/2025	10/04/2025
5	24225	Armenia- Pijao -Vereda Guacas - Pijao – Armenia	11/04/2025	11/04/2025

6	24225	Armenia- Filandia -Vereda La Morelia baja - Filandia – Armenia	14/04/2025	14/04/2025
7	24225	Armenia- Pijao -Vereda La Macarena - Pijao – Armenia	15/04/2025	15/04/2025
8	24225	Armenia- Pijao -Vereda Guacas - Pijao – Armenia	16/04/2025	16/04/2025
9	24225	Armenia- Filandia -Vereda El Congal - Filandia – Armenia	21/04/2025	17/03/2025
10	24225	Armenia- Pijao -Vereda La Macarena -Pijao – Armenia	22/04/2025	22/04/2025
11	24225	Armenia- Pijao -Vereda Guacas - Pijao – Armenia	23/04/2025	23/04/2025
12	24225	Armenia- Filandia -Vereda Morelia Baja - Filandia – Armenia	24/04/2025	24/04/2025
13	24225	Armenia- Pijao -Vereda La Macarena -Pijao – Armenia	25/04/2025	25/04/2025
14	24225	Armenia- Pijao -Vereda Guacas - Pijao – Armenia	28/04/2025	28/04/2025
15	24225	Armenia- Pijao -Vereda La Macarena -Pijao – Armenia	29/04/2025	29/04/2025
16	24225	Armenia- Pijao -Vereda Guacas - Pijao – Armenia	30/04/2025	30/04/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Nota 2: Deseo aclarar el ajuste realizado en el total de horas trabajadas. Durante el mes de **marzo**, completé **152 horas** de las 160 horas requeridas, quedando pendiente un saldo de **8 horas**. Dichas horas fueron compensadas en el mes de **abri**l, en el cual totalicé **176 horas**, reflejando así el cumplimiento de las horas faltantes del mes anterior.

Nota 3: LAS ACTIVIDADES SE ENCUENTRAN AL FINAL DE ESTE INFORME EN **ANEXOS**.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 7962762799** de la planilla, operador **SOI** y periodo **MARZO** del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Balance presupuestal del contrato: El balance presupuestal del contrato referido anteriormente para el presente contrato se detalla a continuación:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 45.995.110,00
VALOR EJECUTADO EN EL PRESENTE PERIODO	$4.599.511,00
VALOR EJECUTADO A LA FECHA	$ 10.732.192,00
VALOR POR EJECUTAR	35.262.918,00

Evidencias en (xx) folios
Cordialmente,

Germán Ignacio Valencia Castro
Contratista
C.C. No. 10.285.623

Recibí a satisfacción:

Firma
Diego Fernando Sierra Salas
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.7532294 del 2025**
Profesional G09 Centro Agroindustrial

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

CONSULTA PORTAL ANTICORRUPCION DE COLOMBIA - PACO

Armenia, **Abril** de 2025

En desarrollo del principio de debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, me permito informar que al revisar la información registrada y declarada en las plataformas tecnológicas del Estado disponibles, incluyendo las modificaciones ocurridas durante el tiempo de ejecución, para identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión riesgos en la toma de decisiones, que el contratista **GERMAN IGNACIO VALENCIA CASTRO**, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 10.285.623**, cuenta con los contratos registrados en el documento anexo que expide el Portal Anticorrupción de Colombia – PACO, link: https://portal.paco.gov.co/.

Para lo cual se encuentra que no se incurre en potenciales conflictos de interés y que el mismo se encuentra en capacidad de ejecutar y cumplir con las obligaciones prevista en el contrato **CO1.PCCNTR.7532294 del 2025**

Evidencias en (01) folio anexo.

Cordialmente;

Diego Fernando Sierra Salas
C.C. No. 18.493.441
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7532294 del 2025
Profesional G09 Centro Agroindustrial

PACO - CONTRATISTA

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
1	$45,995,110	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES; EN LA PLANEACION Y EJECUCION DE LA FORMACION; ASI ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2025-02-21	2025-12-20	QUINDIO	
2	$44,208,896	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ROL DE INSTRUCTOR APORTANDO EN LA PLANEACI ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2024-02-19	2024-12-15	QUINDIO	
3	$39,975,000	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR TECNICO O D ...	SENA REGIONAL VALLE GRUPO ADMI ...	2022-02-01	2022-11-30	VALLE DEL CAUCA	
4	$38,161,500	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR TECNICO APORTANDO EN LA PLAN ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2023-03-01	2023-12-15	QUINDIO	
5	$37,310,000	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR TECNICO Y A ...	SENA REGIONAL VALLE GRUPO ADMI ...	2021-03-02	2021-12-18	VALLE DEL CAUCA	
6	$36,259,102	PRESTACION TEMPORAL DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR TECNICO Y APOYO A ...	SENA REGIONAL VALLE GRUPO ADMI ...	2020-03-02	2020-12-10	VALLE DEL CAUCA	
7	$34,957,606	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE EM ...	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA ...	2019-03-01	2019-12-01	BOGOTA	

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Armenia, Abril 24 de 2025

PRESENTADO A: Paola Andrea Vanegas Loaiza subdirector (E) centro agroindustrial – Diego Fernando Sierra Salas supervisor del contrato referencia: No. **CO1.PCCNTR.7532294 del 2025**

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
24225	**07/04/2025**	**30/04/2025**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
Filandia, Pijao	**Centro Agroindustrial**	**Armenia**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar formación en el marco de los lineamientos del programa campesena, socializar la estrategia campesena y hacer concertación de grupos.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Acompañamiento técnico productivo, dar formación en las diferentes formaciones campesena en el municipio de Filandia, Pijao, y hacer concertaciones.

RESULTADOS:

1. Se hizo el acercamiento con funcionarios de las umatas y el acompañamiento técnico CampeSENA, bajo los lineamientos del programa.
2. Se dio formación en los diferentes programas, fichas 3175593, 3190548, 3191209, 3192739, 3210983, 3204217 y se hicieron las concertaciones o acercamientos con los funcionarios de las entidades.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Lista de asistencia. 2 registro fotográfico

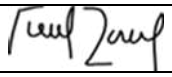
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Seguir con las formaciones bajo los tiempos y lineamientos programados y continuar con los acercamientos para consecución de grupos.	GERMÁN IGNACIO VALENCIA CASTRO PROFESIONAL TECNICO CAMPESENA	**Mayo de 2025**

CONCLUSIÓNES:

1. Formación profesional asignada – impartida con éxito.
2. Acercamientos y concertaciones realizadas.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Germán Ignacio Valencia Castro	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
PROFESIONAL G09 CENTRO AGROINDUSTRIAL	**Diego Fernando Sierra Salas**	

EVIDENCIAS CONTRACTUALES

Obligación # 1

ASISTENCIA FICHA 3210983



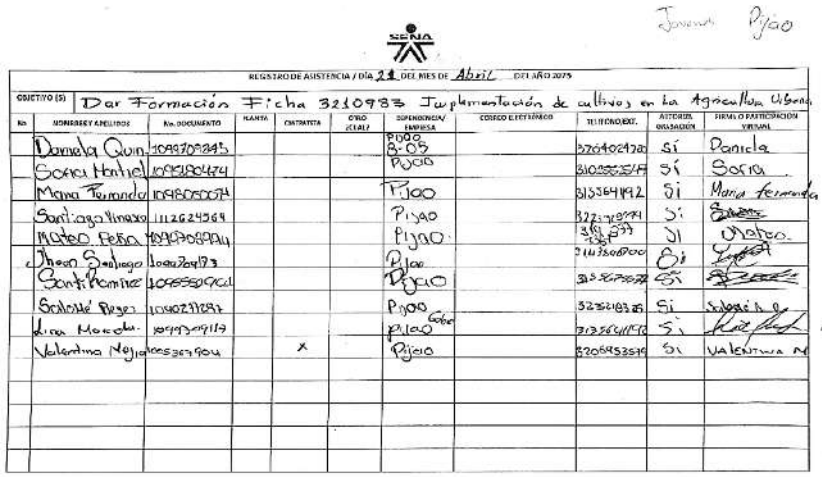
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Dar Formación Ficha 3210983 Implementación de cultivos en la Agricultura Urbana

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/CEL.	ASISTIÓ LA ORGANIZACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Daniela Quin	1099709345				Pijao 8-05 Pijao		3204024720	Sí	Daniela
	Sonia Hortiel	1098180474				Pijao		3105553547	Sí	Sonia
	Maria Fernanda	1098050074				Pijao		3135641992	Sí	Maria Fernanda
	Santiago Vinazo	1112624564				Pijao		322 [illegible]	Sí	[illegible]
	Mateo Peña	1098708914				Pijao		3[illegible]	Sí	Mateo.
	Jhoan Santiago	1098264173				Pijao		[illegible]	Sí	[illegible]
	Santi Ramirez	1098550901				Pijao		3[illegible]	Sí	[illegible]
	Salomé Reyes	1040231282				Pijao Cabe		3235183[illegible]	Sí	Salomé R.
	Lina Morales	1098309117				Pijao		3135641[illegible]	Sí	[illegible]
	Valentina Mejia	1005367904		x		Pijao		3206953[illegible]	Sí	Valentina M

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Dar Formación Ficha 3210983 Implementación de cultivos en la Agricultura Urbana

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/CEL.	ASISTIÓ LA ORGANIZACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Daniela Quin	1099709345				Pijao 8-05		3204024720	Sí	Daniela
	Sonia Hortiel	1098180474				Pijao		3105553547	Sí	Sonia
	Maria Fernanda	1098050074				Pijao		3135641992	Sí	Maria Fernanda
	Santiago Vinazo	1112624564				Pijao		322 [illegible]	Sí	[illegible]
	Mateo Peña	1098708914				Pijao		3[illegible]	Sí	Mateo.
	Jhoan Santiago	1098264173				Pijao		[illegible]	Sí	[illegible]
	Santi Ramirez	1098550901				Pijao		3[illegible]	Sí	[illegible]
	Salomé Reyes	1040231282				Pijao Cabe		3235183[illegible]	Sí	Salomé R.
	Lina Morales	1098309117				Pijao		3135641[illegible]	Sí	[illegible]
	Valentina Mejia	1005367904		x		Pijao		3206953[illegible]	Sí	Valentina M

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Registro fotográfico





Obligación # 2

ASISTENCIA FICHA 3190548



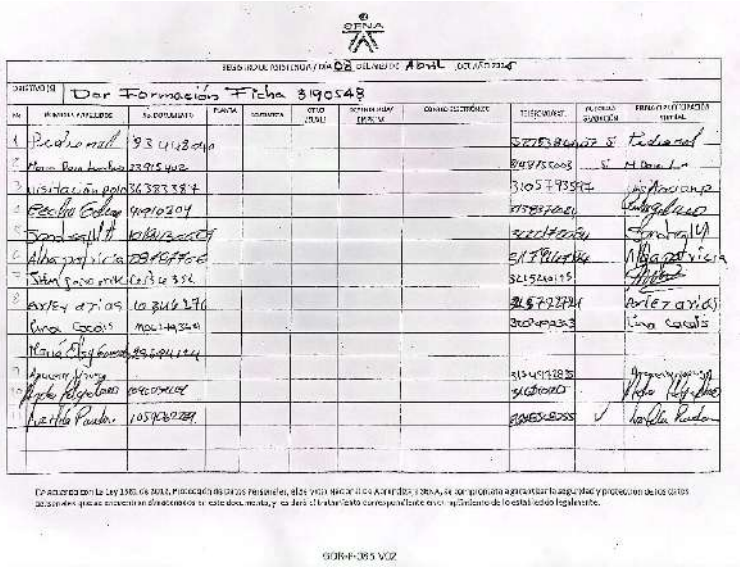
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 01 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Dar Formación Ficha 3190548

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Visitación polo	36353387				M. Pijao V- Eldiamante		3105793597		visitacion p
	Aracely Urrea	1091-99380				V. Eldiamante		3154972885		Aracely Urrea
	Cecilia Galeano	41916204				V. el diamante		3136378261		Cecilia Galeano
	Sandra M H	1088282284				los jagues		3002142864		Sandra M H
	Alba patricia [illegible]	[illegible]				los jagues		3147911984		Patricia
	Juan David [illegible]	6136352				Diamante		3215212933		
	Pablo Pons	3563P728				los jueves		3103218186		
	Ariel y arias					los jueves				
	Liz Celis Gutierrez	53131061				los jueves		3115683602		Liz Celis
	[illegible]	[illegible]				los jueves		3148235608		M Dora Londoño

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Dar Formación Ficha 3190548

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Pacho mail	93 [illegible]						3208364837	S	Pacho mail
2	Maria Dora Londoño	23915402						3148755003	S	M Dora Lo
3	Visitación polo	36383387						3105793597		visitacion p
4	Cecilia Galeano	41916204						3136378261		Cecilia Galeano
5	Sandra M H	1088282284						3002142864		Sandra M H
6	Alba patricia [illegible]	[illegible]						3147911984		Alba patricia
7	Juan David [illegible]	6136352						3215212933		
8	Ariel y arias	10 3116 270						3148723781		Ariel y arias
	Lina Celis	1061749340						3107993833		Lina Celis
	María Alejandra [illegible]	1036941424								
9	Aracely Urrea	1091-99380						3154972885		Aracely Urrea
10	Pablo Pons	1088282284						3103218186		Pablo Pons
11	Lucelia Pardo	1057827291						3145620355	V	Lucelia Pardo

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el(los) Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Dar Formación Ficha 3190548

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Juan David [illegible]	6136352				el diamante		3215212933		
	Visitación polo	36383387				el diamante		3105793597		visitacion p
	Maria Elena [illegible]	39855724				El Diamante		3013011680		Maria Elena [illegible]
	Lina Celis	1061749340				El Diamante		3122049343		Lina Celis
	Lucelia Pardo [illegible]	1057827291				el diamante		3225283396		Lucelia Pardo
	Sandra M H	1088282284				el diamante		3002142864		Sandra M H
	Alba patricia [illegible]	[illegible]				el diamante		3147911984		Alba patricia
	Jeferson Hernandez	5997673				la gloria		3107556820		Jeferson Hernandez
	Liz Celis Gutierrez	1059062769				la esperanza		3208568255		Liz Celis Pardo
	Pablo Pons Celis	25828782				la esperanza		3103218186		Pablo Pons
	Ariel y arias	10 3116 270				la 65 Perfecta		3148723781		ariel y arias
	Dora Londoño					El Diamante		3114835603		Maria Dora Londoño
	Aracely Urrea	1091 709 380				El Diamante		3154972885		Aracely Urrea

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Registro fotográfico





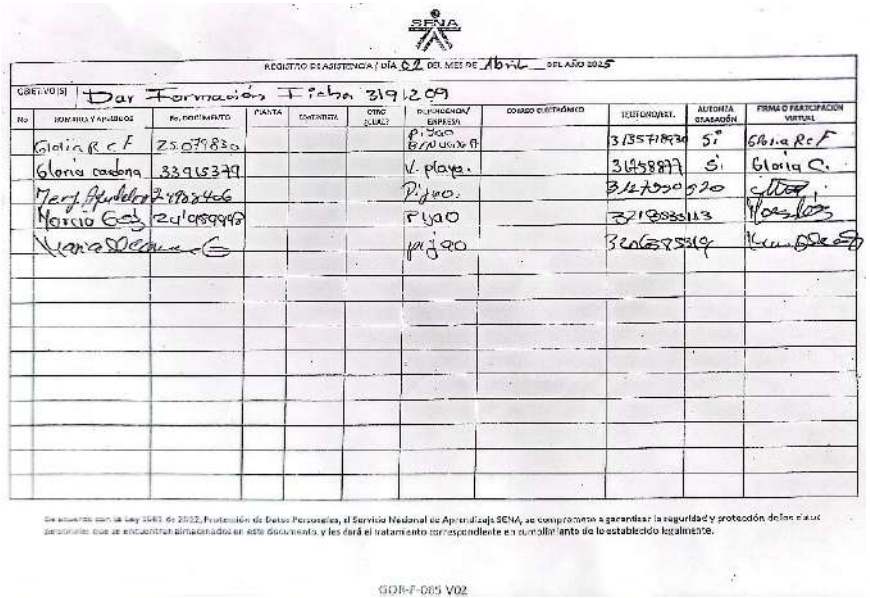






Obligación # 3

ASISTENCIA FICHA 3191209



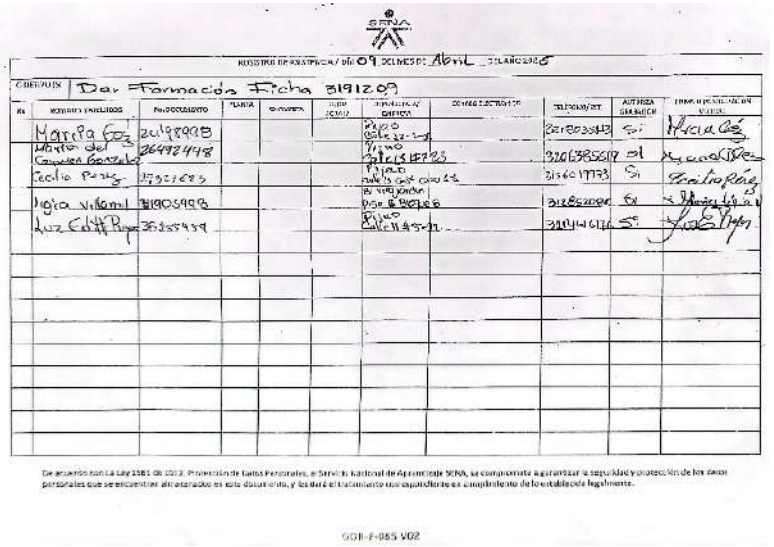
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Dar Formación Ficha 3191209

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Gloria R C F	25.079830				Pijao		3135718930	Si	Gloria RCF
	Gloria cadena	33965379				V. playa.		3165887	Si	Gloria C.
	Mery Ayudlo P	24988406				Pijao.		3127930920		
	Marcio Gcs	24'989998				Pijao		3219885113		Marcio
						pijao		3206385819		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



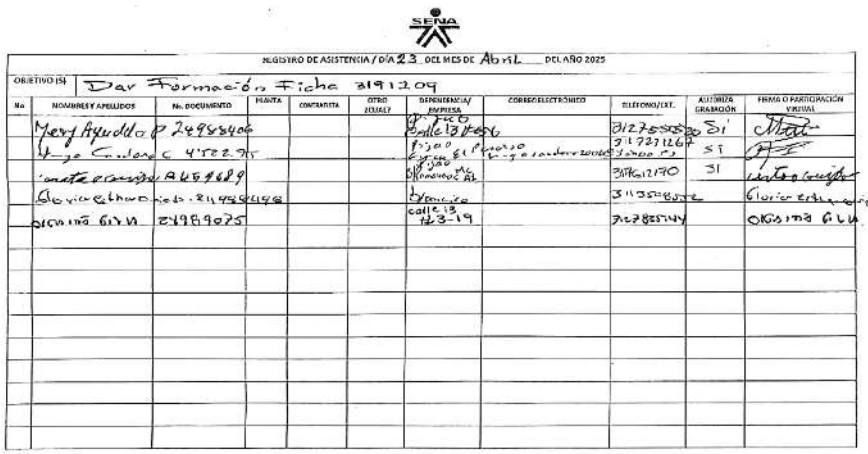
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 09 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Dar Formación Ficha 3191209

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Marpa Gcs	24'989998				Pijao Calle 22-3		3218033843	Si	Marcia Gcs
	Mayra del Carmen Gonzalez	26492498				Pijao Calle 13 #8-25		3206385618	Si	
	Cecilia Perez	37321685				Pijao Calle 13 # 8-25		3156017773	Si	Cecilia Perez
	Digia Vidal	31905998				Pijao Pijao		3128524864	Si	
	Luz Edith Rios	36355439				Pijao Calle 14 #8-11		3114146116	Si	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Dar Formación Ficha 3191209

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Mery Ayudlo P	24988406				Calle 13 #8-25		3127930920	Si	
						Pijao		3117271267	Si	
						Pijao		3186121990	Si	
						Domicilio		3115598556		
		24989025				calle 13 #8-19		3128855144		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Registro fotográfico







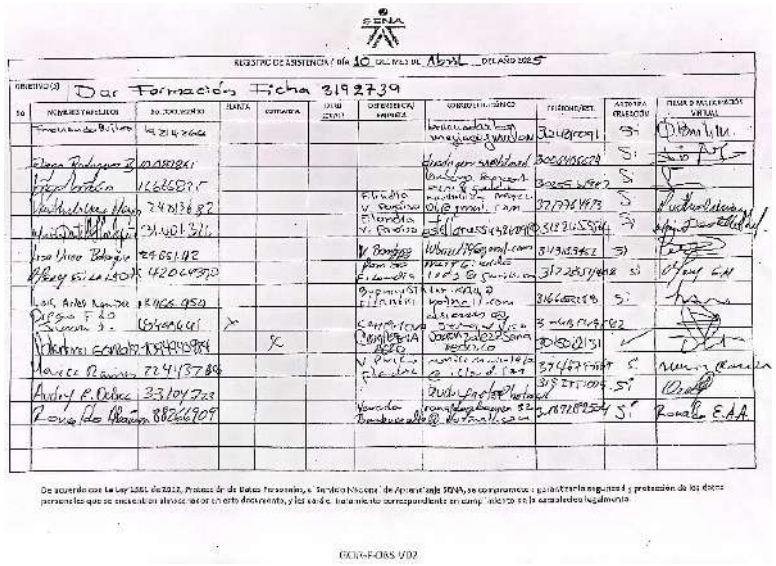




Obligación # 4

ASISTENCIA FICHA 3192739





Registro fotográfico

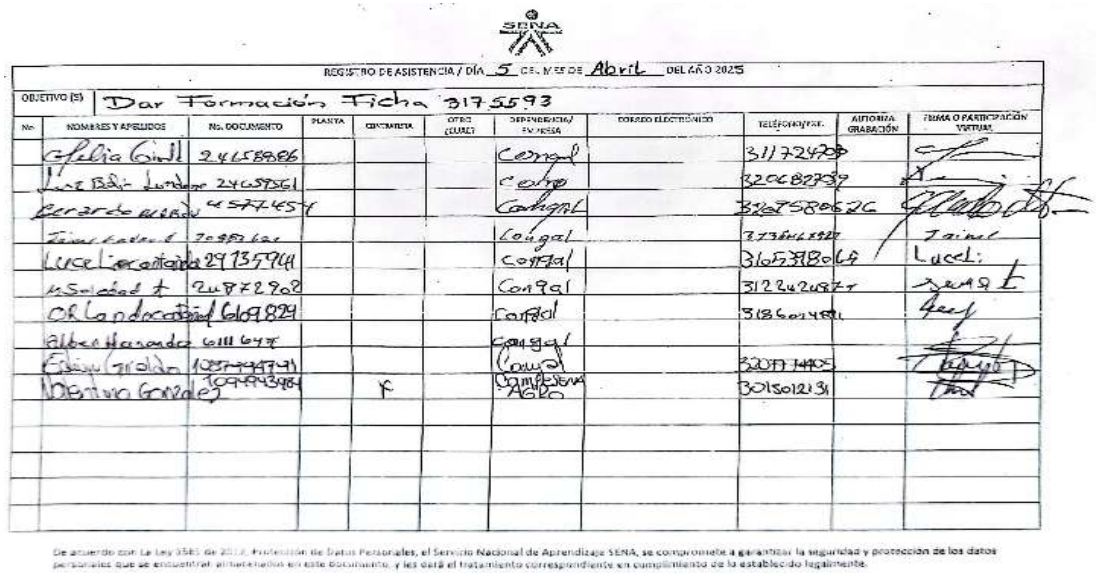






Obligación # 5

ASISTENCIA FICHA 3175593



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Dar Formación Ficha 3175593

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/FAX	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Cfelia Gil	24158986				Compal		3117247[illegible]		
	Jose Belis Londoño	24059561				Centro		3206827[illegible]		
	Gerardo Muñoz	4577465[illegible]				Cafegal		3[illegible]75806[illegible]26		
	Jaime Cadavid	70[illegible]624				Cafegal		3136442920		Jaime
	Lucelia Cardona	29735941				Cafegal		3165738064		Lucel:
	Soledad [illegible]	24872908				Cafegal		3122420877		[illegible]
	Orlando Cardona	6169829				Cafegal		3186024981		[illegible]
	Alberto Hernandez	6111647				Cafegal				
	Edwin Giraldo	1037[illegible]4791				Cafegal		3207[illegible]405		
	Bertulio Gonzalez	1094943484		X		Campesino Agro		3015012131		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Registro fotográfico





Obligación # 6

ASISTENCIA FICHA 3204217

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Dar Formación Ficha 3204217

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATA	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	M.S Lopez T	24877902				Congal		3102408877		
	Edwin Giraldo	1061999491				Congal	eglaa@hotmail.com	3201774805		
	Gerardo mena	4577457				Congal		3205582436		
	Luz Belia	24.689564				Congal		3206827030		LUZ
	Orlando	6109826				congal		3165391865		
	Alba Hernandez	6116644				congal		3186402892		
	Jaime Leonardo	7085021				Congal		3235[illegible]7927		
	Oleria Giraldo	24650086				congal		3117249020		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se suministren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Registro fotográfico

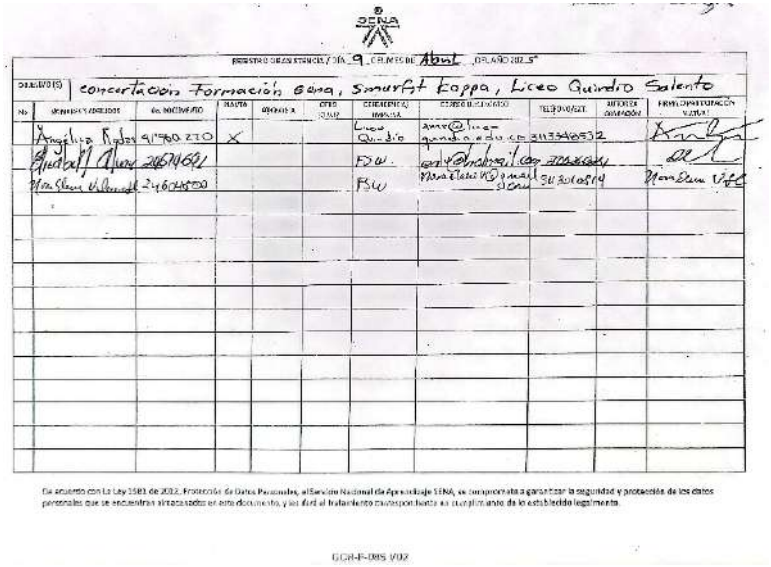






Obligación # 7

ASISTENCIA CONCERTACION SALENTO, SMURFIT LICEO QUINDIO 9 DE ABRIL



Registro fotográfico





Salento
Risaralda

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): concertacion Formación sena, Smurfit kappa, Liceo Quindio Salento

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Angélica Rodas	91'960.270	X			Liceo Quindío	amr@liceoquindio.edu.co	3113348532		
	[illegible]	24614692				FSW	edu@hotmail.com	3004563361		
	Nora Elena Valencia	24604800				FSW	noraelenav@gmail.com	3113010814		Nora Elena V.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 10			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: concertación de formación educativa comunidad del Liceo Quindío, de los grados 9, 10 y 11, CampeSENA – SMURFIT KAPPA – Liceo Quindío para el presente año 2025.			
CIUDAD Y FECHA: Salento, 09/04/2025		**HORA INICIO:** 2:00 pm	**HORA FIN:** 4:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Liceo Quindío		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Quindío – Centro Agroindustrial	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Breve introducción y presentación de cada participante.
2. Explicación de los objetivos principales de la reunión.
3. Presentar un informe sobre la necesidad de producir su propia comida y la capacitación constante.
4. Presentaciones de diversas propuestas de formaciones educativas. Discusión sobre las ventajas y desventajas de cada propuesta.
5. Elaboración de un cronograma de implementación, identificación de los recursos necesarios, asignación de responsabilidades y tareas.
6. Discusión de temas adicionales que puedan surgir durante la reunión.
7. Establecimiento de alianzas con organizaciones locales, privadas, alcaldías y posibles fuentes de financiamiento.
8. Reconocer las zonas geográficas del municipio a ser impactadas, donde se establecerán los núcleos de formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Concertar y planificar estrategias de formación agrícola educativa en el sector urbano del municipio de Salento, con el fin de mejorar la calidad educativa, la seguridad alimentaria, fomentar la inclusión y promover el desarrollo comunitario.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Bienvenida y presentación de los asistentes. Cada uno se presentó, indicando su rol y su relación con el proyecto.

2. Elizabeth Álvarez explico los objetivos de la reunión, que son concertar y planificar estrategias de la formación educativa en la comunidad urbana, con el fin de mejorar la calidad de esta, fomentar la inclusión y promover el desarrollo comunitario.

3. El instructor del SENA con el programa CampeSENA; presento un informe sobre la situación actual de las formaciones en las comunidades, destacando las principales necesidades y desafíos. Se discutieron problemas como la falta de infraestructura, recursos limitados y la necesidad constante de capacitaciones.

4. El instructor del Sena Germán I Valencia y la representante de SMURFIT KAPPA Elizabeth Álvarez presentaron diversas propuestas de formaciones educativas adaptadas a las necesidades de la comunidad. Las propuestas incluyen: talleres de formación para la comunidad con metodologías activas. Actividades extracurriculares para los aprendices y sus familias.

5. Finalmente, el instructor finalizo la sesión, con la contextualización del programa de formación, objetivos, competencias a ser alcanzadas, términos evaluativos en el lugar de la formación, y corresponsabilidad, participación y compromiso en el proceso de formación bidireccional clave del éxito del programa.

CONCLUSIONES

1. Se identificaron las principales necesidades y desafíos en la educación de los pueblos con relación a la parte agrícola y la necesidad de capacitación constante.
2. Se presentaron y discutieron diversas propuestas de formaciones, incluyendo talleres, visita a cultivos ya establecidos.
3. Se acordó un plan de implementación con un cronograma y los recursos necesarios para llevar a cabo las formaciones educativas en las comunidades.
4. Se discutieron temas adicionales, como la necesidad de establecer alianzas con organizaciones locales, privadas y la posibilidad de obtener financiamiento externo.
5. Se acordó una próxima reunión para evaluar el progreso del plan de implementación según sea necesario.
6. La participación y colaboración de todos los asistentes fue valorada positivamente, y se destacó el compromiso con la mejora de la formación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Cumplir con la programación y las diferentes actividades concertadas con los productores.	**09/04/2025**	Instructor Programa CampeSENA/Centro Agroindustrial.	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Angélica Rodas	Liceo Quindío	Si		
Elizabeth Alvarez T	FSW	Si		
Nora Elena V.	FSW	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS





ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión Mensual Equipo CampeSENA			
CIUDAD Y FECHA: Armenia	**Abril 07 de 2025**	**HORA INICIO:** 2:00 pm	**HORA FIN:** 6:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Audiovisuales		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Agroindustrial**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Socialización Proyecto SENNOVA
2. Proceso creación de Fichas
3. Formación en Formulación y evaluación de proyectos
4. Plan De Implementación Transferencia De Conocimiento
5. Informe mensual (Revisión de Horas)
6. Revisión de Metas
7. Actividades semanales

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Presentar el informe de Avance de la estrategia durante el mes de marzo y socializar las actividades para el mes de abril.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se inicia la reunión con la presentación del proyecto “Evaluación de Nemátodos Entomopatógenos Como Alternativa Biológica para el Control del Picudo Negro (Cosmopolites Sordidus) En Cultivos de Plátano y Banano en el Departamento del Quindío” a cargo de la instructora de Tecno academia Quindío-Centro Agroindustrial, Línea Biotecnología Semillero IDEAAS+LAB Diana Carolina Franco-Correa, la cual solicita el apoyo de los instructores para la selección de 3 predios para la toma de muestras y continuar con la ejecución del proyecto además de participar en la formación de algunos instructores para la transferencia de los resultados del proyecto.

2. Por parte del líder y el apoyo administrativo se recomienda que se revisen de manera previa las agendas, la información para la creación de las fichas con el fin de evitar reprocesos los cuales retrasan y crean traumatismos en los procesos lo cual genera un mal ambiente y los informes mensuales no cumplen los lineamientos, por tanto, para dar cumplimiento a los tiempos se sugiere llevar un planeador (agenda) y revisar previamente el registro de los aspirantes a la formación.

3. Se sugiere a todo el equipo CampeSENA un plan de formación en temas como Formulación de proyectos, atención al cliente e Inteligencia artificial, para el año 2025, esto con el fin de mejorar las competencias del equipo y ofrecer un mejor servicio a nuestros aprendices, es así como se invito a la instructora Alba Nidia para iniciar la formación en Formulación de proyectos la cual realiza una presentación de los contenidos y el plan de trabajo de la formación, propuesta bien recibida por todo el equipo.

4. Se realiza una presentación del plan de implementación transferencia de conocimiento y tecnología al centro agroindustrial del Sena – regional Quindío, donde se busca la participación de el equipo de instructores y aprendices que hacen parte de la estrategia.

5. Por parte del supervisor del contrato de los instructores se realiza las observaciones a los informes presentados para la cuenta de cobro del mes de marzo especialmente en los GC, donde manifiesta que no presenten el pantallazo de la plataforma Sofia ya que esta no muestra claramente las formaciones y el numero de horas reportadas, lo que deben presentar es el Pdf y el cuadro en Excel donde se relaciona las formaciones y las horas reportadas del mes, además se socializa el listado de instructores con las horas reportadas del mes de marzo, donde la gran mayoría no cumple con las horas mínimas, por tanto solicita actualizar los informes GC y reportar las horas faltantes en el mes de abril.

6. Se realiza una presentación de avance de las Metas de la estrategia, donde la formación complementaria presenta un avance satisfactorio, y recomienda el apoyo para la conformación de las fichas de formación titulada donde debemos gestionar 2 fichas en técnicos, 1 operario y 1 Auxiliar, esto con el fin de iniciar gestiones en los diferentes municipios del departamento y para cumplir esta meta en el tercer trimestre del año.

7. Por parte del despacho Regional solicitan mantener informados de las Actividades orientadas a las estrategias CampeSENA y Full Popular, tales como: Días de Campo, Talleres, Seminarios, o actividades articuladas con otra institución, de manera semanal esto con el fin de publicar y/o promocionar por los caneles institucionales tanto a la comunidad interna y externa de la institución es así como se solicita enviar la información de manera oportuna

CONCLUSIONES

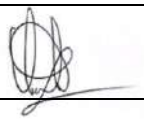
Tres instructores se comprometieron apoyar el proyecto Sennova para la consecución de los predios para la toma de las muestras e invitar a la instructora para la transferencia, además de la participación de la gran mayoría del equipo en la actividad de transferencia que se realizara en el mes de abril, mejorar en el proceso de creación de fichas.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Ajuste y envío de los GC actualizados	**11/04/2025**	**Instructores**	

Mejora en el proceso de Creación de Fichas	**Permanente**	**Instructores**	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Diego Fernando Sierra Salas	**Centro Agroindustrial**			
Valentina González Páez	**Centro Agroindustrial**			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS









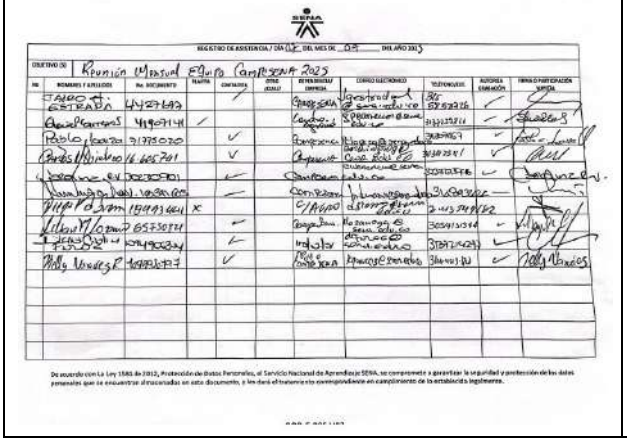
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2025

OBJETIVO DE: Reunión Mensual Equipo CampeSENA 2025

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEL	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sandra Milena Arango Ruiz	1.094.903.302		✓		Campesena	sandraarango@sena.edu.co	3148867491	✓	
2	John Jairo Garcia Ramirez	79.624.249		✓		Campesena	jhonjairogarcia@sena.edu.co	3132000000	✓	
3	JAIRO H ESTRADA	4427693		✓		CAMPESENA	jairoestrada1@sena.edu.co	317 3758035	✓	
4	Carlos Mario Rios	1.094.927.474		✓		Campesena	Carlosmario@sena.edu.co	3136000000		
5	Germán Zuluaga Ramírez	10.285.673		X		Campesena	germanzuluaga@sena.edu.co	3013324411		
6	Jorge I. Loaiza	8.900.619		✓		Campesena	jloaiza@sena.edu.co	3137784918	✓	
7	Juan Pablo Ramírez Cardona	1.094.924.080		✓		Campesena	juanramirez@sena.edu.co	3164000000		
8	Alejandra M Agudelo	7.717.743				Enlace Apoyo Campesena	alejandramagudelo@sena.edu.co	3104000000		
9	Valentina Giraldo Cardona	1.094.999.984		✓		Campesena	valentinagiraldo@sena.edu.co	3136000000	✓	
10	Juan A Muñoz Duque	98.641.524	✓			Apoyo Unidad Movil	juanmunoz@sena.edu.co	3004000000		
11	Victor Hugo Giraldo	71.708.360		✓		Campesena	victorhugogiraldo@sena.edu.co	3104000000		
12	Raul Alberto Jaramillo	71.738.588		✓		Campesena	raulalberto@sena.edu.co	3104000000	✓	
13	Carlos M Rios	8178854				Campesena	carlosmario@sena.edu.co	3104000000		
14	Carlos Bedoya	1.036.960.[illegible]		✓		Campesena	carlosbedoya@sena.edu.co	3104000000	✓	
15	Juan S Gallo Gaviria	1.550.837		✓		Campesena	juangallo@sena.edu.co	3104000000	✓	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

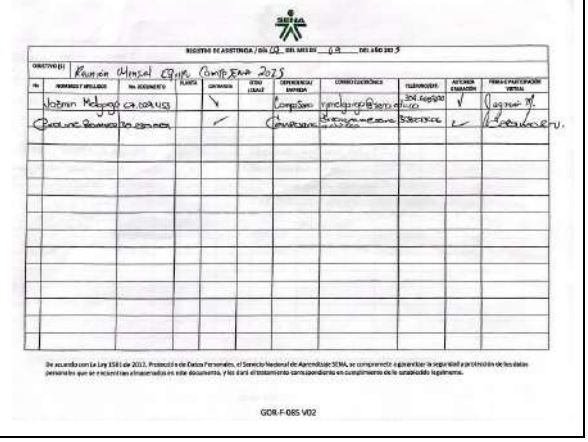


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE 05 DEL AÑO 2025

OBJETIVO DE: Reunión Mensual Equipo CampeSENA 2025

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEL	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	JAIRO H ESTRADA	4427693		✓		Campesena	jairoestrada1@sena.edu.co	317 3758035	✓	
2	Daniel Cardona S	94907414	✓			Campesena	Daniel.cardona@sena.edu.co	3137378211	✓	
3	Pablo Loaiza	71.778.020		✓		Campesena	Pablo.loaiza@sena.edu.co	3136000	✓	
4	Carlos Mario Rios	16.665.701		✓		Campesena	Carlosmario@sena.edu.co	3104000000	✓	
5	Jaime Ruiz Gonzalez	10.030.901		✓		Campesena	jaimeruiz@sena.edu.co	3104000000	✓	
6	Juan Diego Ruiz	1.094.965		✓		Campesena	juandiegoruiz@sena.edu.co	3104000000		
7	Diego Adrian Ramirez	1.094.966.411	X			C/Apoyo	diegoramirez@sena.edu.co	3104000000		
8	Liliana Maria Ospina	65.730.714		✓		Campesena	lilianaospina@sena.edu.co	3054913544	✓	
9	Jhon Jairo Ospina Ospina	1.094.966.324		✓		Instructor Campesena	jhonospina@sena.edu.co	3104000000	✓	
10	Molly Morales P	1.094.967.997		✓		Apoyo Campesena	mollymorales@sena.edu.co	3104000000	✓	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE 05 DEL AÑO 2025

OBJETIVO DE: Reunión Mensual Equipo CampeSENA 2025

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEL	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nelson Mejia	79.524.453		✓		Campesena	nelsonmejia@sena.edu.co	304 6658581	✓	
2	Carolina Ramirez	[illegible]		✓		Campesena	[illegible]	3136[illegible]	✓	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GERMAN IGNACIO VALENCIA CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/04/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3204217 - MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN Y RECOMENDACIONES

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS, REQUERIDOS PARA LA FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

COMPROBAR LA EJECUCIÓN DE LABORES DE FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA

FERTILIZAR EL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3192739 - PRODUCCION DE HONGOS COMESTIBLES Y MEDICINALES CON ENFASIS EN LA ORELLANA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 EVALUAR LOS PARÁMETROS PARA LA COSECHA DE HONGOS COMESTIBLES Y MEDICINALES, SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

02 COSECHAR LOS HONGOS COMESTIBLES Y MEDICINALES APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NECESIDADES DEL MERCADO.

03 DETERMINAR EL FIN DE LA COSECHA Y EL USO DE LAS UNIDADES EN ABANDONO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRODUCCIÓN Y NORMAS ESTABLECIDAS.

04
CALCULAR LA EFICIENCIA BIOLÓGICA TENIENDO EN CUENTA LOS VALORES DE COSECHA Y EL SUSTRATO EN SECO PARA HACER CORRECTIVOS EN EL PRÓXIMO CICLO DE PRODUCCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR SUSTRATO SEGÚN CRITERIOS Y MANUALES TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ALISTAR LOS COMPONENTES DEL SUSTRATO DE ACUERDO CON: DISPONIBILIDAD Y CARACTERÍSTICAS FÍSICAS Y QUÍMICAS DE ESTOS.

02 MEZCLAR LOS COMPONENTES DEL SUSTRATO CON CRITERIOS DE HOMOGENIZACIÓN ESTABLECIDOS.

03 EMPACAR EL SUSTRATO SEGÚN CRITERIOS DE PESO, VOLUMEN Y DENSIDAD.

04 PASTEURIZAR EL SUSTRATO SEGÚN CRITERIOS DE TEMPERATURA Y TIEMPO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIAL VEGETAL, AGRO INSUMOS, HERRAMIENTAS Y ÁREAS PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO EN ESPACIOS URBANOS

MANTENER EL CULTIVO URBANO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA AMBIENTAL

PROPONER ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DEL ESTABLECIMIENTO DE CULTIVO.

SEMBRAR MATERIAL VEGETAL DE ACUERDO AL REQUERIMIENTO TÉCNICO DEL CULTIVO CON BASE EN MÉTODOS DE SIEMBRA, CONDICIONES EDAFO-CLIMÁTICAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

01 APLICAR LOS PROTOCOLOS DE ASEPSIA AL CUARTO DE SIEMBRA SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES Y RECOMENDACIONES

02 SEMBRAR LA SEMILLA ASEXUAL DEL HONGO EN EL SUSTRATO, CON BASE EN LOS PROTOCOLOS TÉCNICOS Y DE ASEPSIA ESTABLECIDOS.

03 VERIFICAR CONDICIONES AMBIENTALES DEL CUARTO DE INCUBACIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE A INCUBAR.

04 MONITOREAR EL DESARROLLO Y REPRODUCCIÓN DEL MICELIO TENIENDO EN CUENTA PARÁMETROS DE SANIDAD.

270401112-01 PROGRAMAR LA SIEMBRA DE LOS CULTIVOS TRANSITORIOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y SISTEMA

270401112-02 ADECUAR EL MATERIAL DE SIEMBRA DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS DE CALIDAD.

270401112-03 SEMBRAR EL MATERIAL VEGETAL SELECCIONADO DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DE CALIDAD Y SISTEMA PRODUCTIVO.

270401112-04 VERIFICAR LAS CONDICIONES DE LA SIEMBRA TENIENDO EN CUENTA LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3210983 - IMPLEMENTACION DE CULTIVOS EN LA AGRICULTURA URBANA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIAL VEGETAL, AGRO INSUMOS, HERRAMIENTAS Y ÁREAS PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO EN ESPACIOS URBANOS

MANTENER EL CULTIVO URBANO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA AMBIENTAL

PROPONER ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DEL ESTABLECIMIENTO DE CULTIVO.

SEMBRAR MATERIAL VEGETAL DE ACUERDO AL REQUERIMIENTO TÉCNICO DEL CULTIVO CON BASE EN MÉTODOS DE SIEMBRA, CONDICIONES EDAFO-CLIMÁTICAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

01 APLICAR LOS PROTOCOLOS DE ASEPSIA AL CUARTO DE SIEMBRA SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES Y RECOMENDACIONES

02 SEMBRAR LA SEMILLA ASEXUAL DEL HONGO EN EL SUSTRATO, CON BASE EN LOS PROTOCOLOS TÉCNICOS Y DE ASEPSIA ESTABLECIDOS.

03 VERIFICAR CONDICIONES AMBIENTALES DEL CUARTO DE INCUBACIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE A INCUBAR.

04 MONITOREAR EL DESARROLLO Y REPRODUCCIÓN DEL MICELIO TENIENDO EN CUENTA PARÁMETROS DE SANIDAD.

270401112-01 PROGRAMAR LA SIEMBRA DE LOS CULTIVOS TRANSITORIOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y SISTEMA

270401112-02 ADECUAR EL MATERIAL DE SIEMBRA DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS DE CALIDAD.

270401112-03 SEMBRAR EL MATERIAL VEGETAL SELECCIONADO DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DE CALIDAD Y SISTEMA PRODUCTIVO.

270401112-04 VERIFICAR LAS CONDICIONES DE LA SIEMBRA TENIENDO EN CUENTA LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3191209 - IMPLEMENTACION DE CULTIVOS EN LA AGRICULTURA URBANA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIAL VEGETAL, AGRO INSUMOS, HERRAMIENTAS Y ÁREAS PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO EN ESPACIOS URBANOS

MANTENER EL CULTIVO URBANO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA AMBIENTAL

PROPONER ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DEL ESTABLECIMIENTO DE CULTIVO.

SEMBRAR MATERIAL VEGETAL DE ACUERDO AL REQUERIMIENTO TÉCNICO DEL CULTIVO CON BASE EN MÉTODOS DE SIEMBRA, CONDICIONES EDAFO-CLIMÁTICAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

01 APLICAR LOS PROTOCOLOS DE ASEPSIA AL CUARTO DE SIEMBRA SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES Y RECOMENDACIONES

02 SEMBRAR LA SEMILLA ASEXUAL DEL HONGO EN EL SUSTRATO, CON BASE EN LOS PROTOCOLOS TÉCNICOS Y DE ASEPSIA ESTABLECIDOS.

03 VERIFICAR CONDICIONES AMBIENTALES DEL CUARTO DE INCUBACIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE A INCUBAR.

04 MONITOREAR EL DESARROLLO Y REPRODUCCIÓN DEL MICELIO TENIENDO EN CUENTA PARÁMETROS DE SANIDAD.

270401112-01 PROGRAMAR LA SIEMBRA DE LOS CULTIVOS TRANSITORIOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y SISTEMA

270401112-02 ADECUAR EL MATERIAL DE SIEMBRA DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS DE CALIDAD.

270401112-03 SEMBRAR EL MATERIAL VEGETAL SELECCIONADO DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DE CALIDAD Y SISTEMA PRODUCTIVO.

270401112-04 VERIFICAR LAS CONDICIONES DE LA SIEMBRA TENIENDO EN CUENTA LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3175593 - BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-DESARROLLAR LABORES DE MANEJO ECOLÓGICO DE SUELOS

-LABRAR EL SUELO APLICANDO NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA

-REALIZAR ASOCIACIÓN ECOLÓGICA DE ESPECIES VEGETALES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3190548 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO

EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401053-01 ALISTAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y AGROINSUMOS PARA LAS LABORES CULTURALES EN LOS CULTIVOS TRANSITORIOS SEGÚN MANUALES DE OPERACIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS.

270401053-02 REALIZAR LABORES CULTURALES EN LOS CULTIVOS TRANSITORIOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y ESTADOS VEGETATIVOS DEL CULTIVO.

270401053-03 VERIFICAR LAS LABORES CULTURALES EN LOS CULTIVOS TRANSITORIOS TENIENDO EN CUENTA RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y SISTEMA PRODUCTIVO.

270401053-04 REGISTRAR INFORMACIÓN DE LAS LABORES CULTURALES DE LOS CULTIVOS TRANSITORIOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIAL VEGETAL, AGRO INSUMOS, HERRAMIENTAS Y ÁREAS PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO EN ESPACIOS URBANOS

MANTENER EL CULTIVO URBANO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA AMBIENTAL

PROPONER ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DEL ESTABLECIMIENTO DE CULTIVO.

SEMBRAR MATERIAL VEGETAL DE ACUERDO AL REQUERIMIENTO TÉCNICO DEL CULTIVO CON BASE EN MÉTODOS DE SIEMBRA, CONDICIONES EDAFO-CLIMÁTICAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

01 APLICAR LOS PROTOCOLOS DE ASEPSIA AL CUARTO DE SIEMBRA SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES Y RECOMENDACIONES

02 SEMBRAR LA SEMILLA ASEXUAL DEL HONGO EN EL SUSTRATO, CON BASE EN LOS PROTOCOLOS TÉCNICOS Y DE ASEPSIA ESTABLECIDOS.

03 VERIFICAR CONDICIONES AMBIENTALES DEL CUARTO DE INCUBACIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE A INCUBAR.

04 MONITOREAR EL DESARROLLO Y REPRODUCCIÓN DEL MICELIO TENIENDO EN CUENTA PARÁMETROS DE SANIDAD.

270401112-01 PROGRAMAR LA SIEMBRA DE LOS CULTIVOS TRANSITORIOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y SISTEMA

270401112-02 ADECUAR EL MATERIAL DE SIEMBRA DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS DE CALIDAD.

270401112-03 SEMBRAR EL MATERIAL VEGETAL SELECCIONADO DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DE CALIDAD Y SISTEMA PRODUCTIVO.

270401112-04 VERIFICAR LAS CONDICIONES DE LA SIEMBRA TENIENDO EN CUENTA LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 175,20

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: GERMAN IGNACIO VALENCIA CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL