Municipio de Yondó Antioquia	GESTIÓN COMPRAS Y CONTRATACIÒN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-6
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	Fecha Aprobación:	29/04/2024
		Versión:	2
		Páginas:	**Página 1 de 7**

INFORME PARCIAL		INFORME FINAL	x

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO								
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME		Día	Mes	Año	NÚMERO DE INFORME	003		
		27	12	2024				
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	DEL 28 DE NOVIEMBRE 2024 HASTA 25 DE DICIEMBRE DE 2024							
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION							
Nº CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	CPS 241-2024							
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**OSCAR ALFONSO MELGAREJO MERCADO**							
IDENTIFICACION CONTRATISTA (NIT o CC):	**1.042.213.212**							
REPRESENTA LEGAL DEL CONTRATISTA:	**NO APLICA**							
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL:	**NO APLICA**							
OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR COMO GESTOR EN LAS ACCIONES DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE CONVIVENCIA CIUDADANA, ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO EN EL CUMPLIMIENTO, DESARROLLO EJECUCIÓN DEL PROYECTO: FORTALECIMIENTO DE SEGURIDAD CIUDADANA, CULTURA CIUDADANA, CONVIVENCIA Y ORDEN PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE YONDO ANTIOQUIA							
ACTA DE INICIO	SI	X	N/A		FECHA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO	Día	Mes	Año
						28	08	2024
FECHA DE INICIO	Día	Mes	Año	FECHA DE INICIO + ADICIONAL Nº1	Día	Mes	Año	
	28	08	2024		28	11	2024	
FECHA DE INICIO	Día	Mes	Año	FECHA DE INICIO + ADICIONAL Nº2	Día	Mes	Año	
	28	08	2024		16	12	2024	
FECHA TERMINACION	Día	Mes	Año	FECHA TERMINACIÓN + ADICIONAL Nº1	Día	Mes	Año	
	27	11	2024		15	12	2024	
FECHA TERMINACION	Día	Mes	Año	FECHA TERMINACIÓN + ADICIONAL Nº2	Día	Mes	Año	
	27	11	2024		25	12	2024	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$6.300.000,00			FORMA DE PAGO	AVANCES PORCENTUALES			
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO # 1	$1.260.000,00			FORMA DE PAGO	AVANCES PORCENTUALES			
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO # 2	$700.000,00			FORMA DE PAGO	AVANCES PORCENTUALES			
VALOR FINAL DEL CONTRATO	$8.260.000,00			FORMA DE PAGO	AVANCES PORCENTUALES			
Certificado Disponibilidad Presupuestal Inicial	SHM0000785 DEL 18 DE JULIO DE 2024			Certificado Disponibilidad Presupuestal Adicional Nº 1	SHM0001358 DEL 14 DE NOVIEMBRE DE 2024			
Registro Presupuestal Inicial	SHM0001230 DEL 27 DE AGOSTO DE 2024			Registro Presupuestal Adicional N.º 1	SHM0001822 DEL 20 DE NOVIEMBRE DE 2024			
Certificado Disponibilidad Presupuestal Inicial Nº 2	SHM0001543 DEL 13 DE DICIEMBRE DE 2024			Registro Presupuestal Adicional N.º 2	SHM0002083 DEL 13 DE DICIEMBRE DE 2024			

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

2. SUPERVISIÓN O INTERVENTOR	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	LAURA JANETH BERMÙDEZ MENA
CARGO	SECRETARIA DE GOBIERNO

3. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

3.1. VERIFICACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL							
NUMERO DE PLANILLA				**No. 7952936934**			
Fecha de Pago de la Panilla:	**MES**	12	**DIA**	11	**AÑO**	2024	
Ingreso Base de Cotización (IBC):	$ 1.300.000						
Periodo Cotizado	**De**	**MES**	11	**DIA**	01	**AÑO**	2024
	Hasta	**MES**	11	**DIA**	30	**AÑO**	2024
Concepto	**Valor Aporte**		**Valor Intereses**			**Valor Total**	
Salud	162.500		800.00			163.300	
Pensión	208.000		1.000.00			209.000	
ARL	6.800.00		100.00			6.900.00	
TOTALES	**377.300.00**		**1.900.00**			**379.200**	

NOTA: Anexo soporte de pago de la Seguridad Social

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL							
NUMERO DE PLANILLA				**No. 7952958091**			
Fecha de Pago de la Panilla:	**MES**	12	**DIA**	16	**AÑO**	2024	
Ingreso Base de Cotización (IBC):	$ 1.300.000						
Periodo Cotizado	**De**	**MES**	12	**DIA**	01	**AÑO**	2024
	Hasta	**MES**	12	**DIA**	31	**AÑO**	2024
Concepto	**Valor Aporte**		**Valor Intereses**			**Valor Total**	
Salud	162.500		00.00			162.500	
Pensión	208.000		00.00			208.000	
ARL	6.800.00		00.00			6.800.00	
TOTALES	**377.300.00**		**00.00**			**377.300.00**	

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)		
CERTIFICO que cumplí con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) del MUNICIPIO DE YONDO, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	**SI**	**X**
	NO	

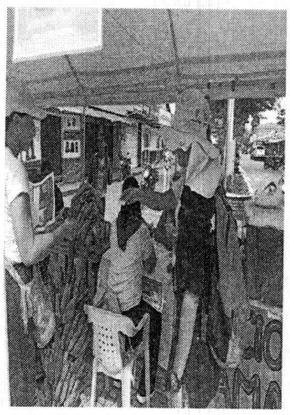
3.2 OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS

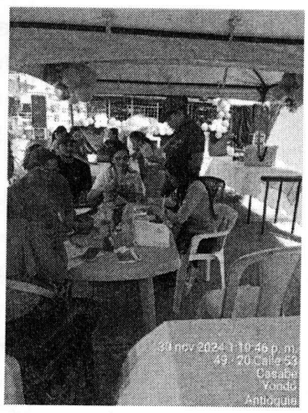
ACTIVIDAD Nº 001	
Apoyar la réplica de información para la promoción de la convivencia y cultura ciudadana en el marco de la implementación del PISCC municipal.	• En el marco de la implementación del PISC MUNICIPAL con la acción "ABORDAR LAS TIPOLOGÍAS DE VIOLENCIA Y LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN CON UN ENFOQUE BASADO EN EL RECONOCIMIENTO Y VALORACIÓN DE LAS DIFERENCIAS" se brindó acompañamientos durante el día 30 de noviembre en la conmemoración de la

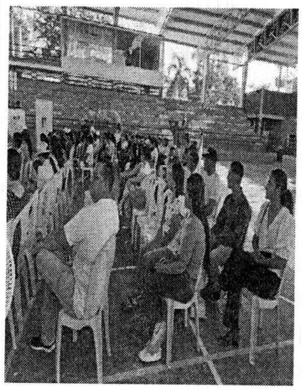
NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

erradicación de todo tipo de violencia contra la mujer la mujer, estas acción se desarrollaron bajo el eje "JUSTICIA VICTIMAS Y RESOCIALIZACIÓN".

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS Y PLANILLAS DE ASISTENCIA.

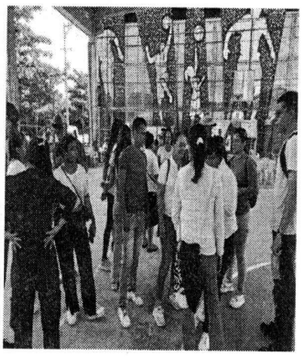












- **Del 03 al 07 de diciembre del 2024, participé en la SEMANA POR LA PAZ.**

Dando inicio en la plazoleta frente a la alcaldía, el día 03 de diciembre, a las 04:00 de la tarde con una marcha por la paz, donde el objetivo es promover la paz y la

reconciliación en la sociedad, sensibilizando la importancia de la No violencia.

También se dio una conferencia con niños y jóvenes el día 04 de diciembre en la casa de la cultura, donde la paz es un estado armonía y respeto entre las personas y las comunidades. Es cuando nos sentimos seguros, respetados y valorados, en las horas de la tarde se organizó una actividad deportiva con los asistentes del evento promoviendo la paz y la reconciliación.

El día 05 de diciembre se realizó la conferencia de líderes en la casa de la cultura, a partir de las 08:00 am, en la tarde se hizo la conferencia de jóvenes en el corregimiento san miguel del tigre, donde en los dos eventos se trataron temas de suma importancia sobre la paz, ya que es muy importante porque nos permite vivir en un mundo más seguro y más justo.

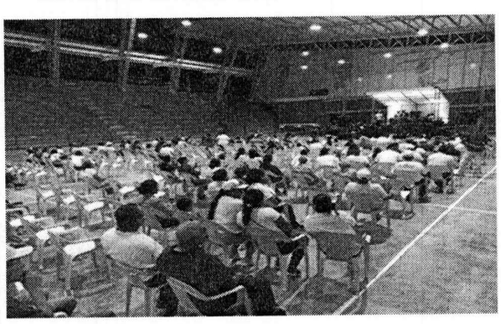
La paz nos permite desarrollar nuestras habilidades y talentos, y alcanzar nuestros sueños. La paz nos permite vivir en armonía con la naturaleza y con las personas que nos rodean.

El día 06 de diciembre a partir de las 06:00 pm, se dio inicio del concierto de música Góspel, Durante el concierto se disfrutó la música en vivo, testimonios y mensajes de paz y reconciliación, también se evidencio la participación de diferentes iglesias cristianas, donde estuvieron comprometidas a promover la no violencia en la comunidad, llevando el mensaje de la paz y la reconciliación.

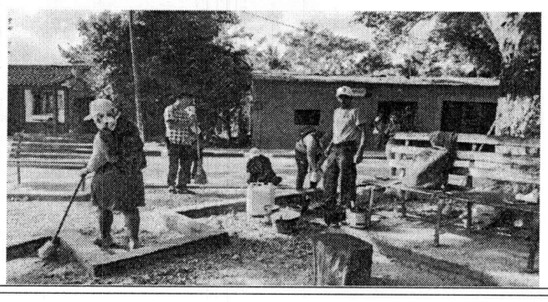
El 07 de diciembre del 2024, se dio la clausura de la actividad de la semana por la paz en el municipio de Yondó Antioquia, donde finalizó con el personaje invitado José Ordoñez, para la promoción de la convivencia y cultura ciudadana en el marco de la implementación del PISCC municipal, dando cumplimiento a la acción "Fomentar el respeto y la tolerancia hacia la diversidad cultural, étnica, religiosa y de género en la sociedad", en el eje CULTURA DE LEGALIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA.

SOPORTES O EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES

Anexo evidencias fotográficas del 03 al 07 de diciembre 2024



NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

ACTIVIDAD Nº 002	
Apoyar los procesos de apropiación de espacios públicos para la promoción de la convivencia y cultura ciudadana en el marco de la implementación del PISCC municipal.	En el marco de la implementación del PISCC Municipal y en cabeza de la Secretaria de Cultura y Deporte, se brindó acompañamiento los días 29 - 30 del mes de Noviembre en la conmemoración y aniversario de los 46 años de vida municipal de Yondó . Antioquia en medio del cual se vivió un ambiente de alegría y fiesta en el que yondosinos propios y aquellos que adoptaron este municipio para hacer vida en el disfrutaron de las diferentes actividades relacionadas como el reinado ribereño, y conciertos por artista de talla internacional, esto se llevo a cabo sobre el eje "CIUDADANÍA ACTIVA Y RESPONSABLE" con la acción "MOTIVAR A LA CIUDADANÍA ACTIVA Y RESPONSABLE PARA ESTAR INFORMADA, COMPROMETIDA Y DISPUESTA A INVOLUCRARSE EN LA VIDA SOCIAL, POLÍTICA Y CULTURAL DE SU COMUNIDAD" **Evidencias planillas de asistencia** El día 13 y 18 de diciembre del 2024, participé en la actividad como apoyo en la apropiación de espacios públicos, comunitario, cultural y social para el embellecimiento de la vereda SAN LUIS BELTRAN y SAN MIGUEL DEL TIGRE, la secretaria de gobierno, en articulación con los gestores de convivencia y a la comunidad en general, se apropió de los espacios de interés del municipio, en la participación popular y social para fortalecer la promoción de la convivencia y cultura ciudadana en el marco de la implementación del PISCC municipal, promoviendo la participación activa de todos, dando cumplimiento a la acción "Conservación del espacio público y Seguridad Ciudadana mediante campañas de sensibilización", en el eje CULTURA DE LEGALIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA.  

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

ACTIVIDAD Nº 003

Acompañar los eventos que sean de gran afluencia de ciudadanos y fungir como agentes para la promoción de la convivencia y cultura ciudadana.

- En el marco de la implementación del PISC MUNICIPAL, en cabeza de la secretaria de gobierno se brindó apoyo a la "SEMANA POR LA PAZ" dichos eventos se ejecutaron de la siguiente manera:

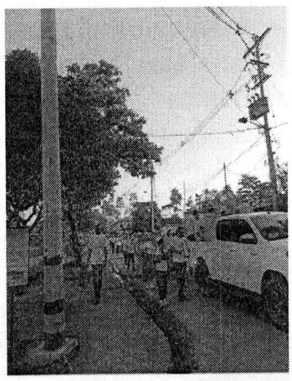
a) El día martes 03 de Noviembre de 2024, brindé acompañamiento en la marcha por la paz en el horario comprendido de 04:00 PM, en donde se inicio desde la PLAZOLETA FRENTE A LA ALCALDÍA" y la llegada se realizo en el "PARQUE PRINCIPAL DE YONDÓ".

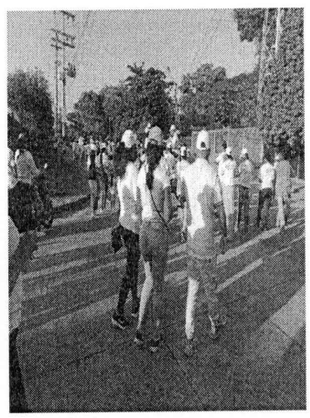
b) El día miércoles 04 de Diciembre de 2024, se brindó acompañamiento en la "CASA DELA CULTURA", en la conferencia de los niños y jóvenes así mismo como en los eventos deportivos que se realizaron ese día.

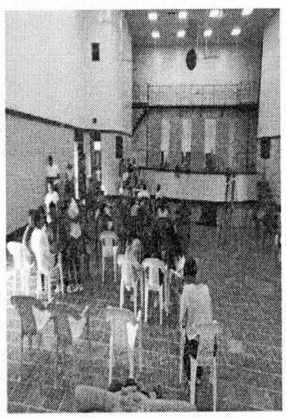
c) El día jueves 05 de Diciembre de 2024, se apoyó en la conferencia de líderes en la casa de la cultura.

En el marco de la implementación del PISCC MUNICIPAL con el eje "CULTURA DE LEGALIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA" con la acción "PROMOVER MECANISMOS DE DIALOGO, MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN PARA PREVENIR Y RESOLVER CONFLICTOS DE MANERA PACIFÍCA Y CONSTRUCTIVA.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

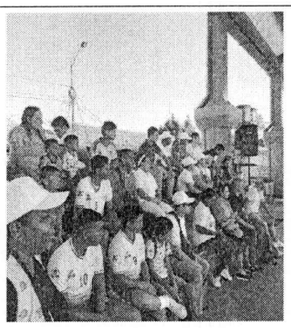








733

	
ACTIVIDAD Nº 004	
Desarrollar otras acciones asignadas por el supervisor designado y que guarden relación con el objeto contractual.	Durante el período no se requirió por parte del supervisor desarrollar esta actividad.

3. VALOR A PAGAR

LA SUMA DE $	1.960.000.00				
VALOR EN LETRAS	UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS EN MONEDA LEGAL CORRIENTE				
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	013108832				
BANCO	**BANCO BOGOTA**				
TIPO DE CUENTA	**AHORROS**	**X**	**CORRIENTE**		

4. OBLIGACIONES GENERALES

- Como contratista responsable de la ejecución del contrato ya indicado, certifico que he cumplido a cabalidad y de manera puntual con todas y cada una de las obligaciones generales establecidas.
- De no haber cumplido una en especial, indicarlos y justificarlos el porqué del incumplimiento.
- **Las demás establecidas dentro del contrato**

Cualquier novedad o anomalía presentada en la ejecución del contrato debe ser comunicada al supervisor

5. OBSERVACIONES

OSCAR ALFONSO MELGAREJO MERCADO
C.C. 1.042.213.212
Correo electrónico: melgarejooskar298@gmail.com

FIRMA DEL CONTRATISTA.

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

Oscar Melgarejo

136

Municipio de Yondó Antioquia

GESTION DE ATENCION AL CIUDADANO

FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA

Código:	F-PE-GAC-DAM-01
Fecha de Aprobación:	21/02/2024
Versión:	2
Paginas:	Pag 1 de 1

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Erradicación de todo tipo violencia contra mujer
RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: Beatriz Bermudez
FECHA: 28 - Noviembre - 2024
DEPENDENCIA RESPONSABLE: Secretaria Gobierno

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO H	SEXO M	EDAD	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CONDICIÓN 1	2	3	4	5	6	7	BARRIO O VEREDA	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	CARGO U OCUPACIÓN	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Ana Julia Sedano F		X	40	63.553.204								Villa nueva	Gestora	Alcaldia	326426 ext 48		Ana J Sedano
2	Yeraldin Mestra		X	34	1005186726	+							Prado	Coordinadora Gestora	Alcaldia			
3	Leydy Paola Ramirez		X	35	1128470805								Vereda las Arenicas	Gestora	Alcaldia	320639 7228		Leydy Ramirez
4	Yeraldin Torres C.		X	20	1052.963.233								Jose D Olivos	Gestora	Alcaldia	310539 7581		
5	Francisco Cogollo	X		38	1042210918								Gaitan	Alcaldia	Gestor			Francisco C.
6	Karen Alvarez		X	31	1040505571	X							V. la tapita	Alcaldia	Gestora			Karen Alvarez
7	Floryanet Cortes		X	59	51909159								Brisas	Alcaldia	Gestora			
8	Diego Martinez	X		20	1003180093								Prado	Alcaldia	Gestor			
9	Genith Trujillo		X	46	38465905								OPU Casco	Alcaldia	Gestora	318.389 4550		
10	Javier Mauricio M			44	9144318								25 de	Alcaldia	Ge			
11	Wendy Antolinez		X	27	1007874804								Viveranos	Alcaldia	Gestora			
12	Jhon Pelaez	X			91411861								Nelson	Alcaldia	Gestor	318935 5852		
13	Oscar Melgarejo	X			1042213212	X							Victoria	Alcaldia	Gestor			
14	Aidet María Arza L.		X	57	37937297								J. D. Olivos	Alcaldia	Gestora	310762 0618		
15	Nairis Lopez M		X	38	1096185690	+							El tigre	Alcalde	Gestora	321884 6706		Oscar Melgarejo
16	Yesenia Ortiz C.			44	28070253								el flore	Alcaldia	Gestora	313763 4167		

Condiciones: 1. Personas en situacion de discapacidad; 2. Desplazado. 3. Negritudes y/o Afrodescendientes. 4. Mujeres en gestacion. 5. Comunidades indigenas. 6. Comunidades LGTBIQ. 7. No pertenece a ninguna de las anteriores.

Elaboro: Secretaria de Gobierno | Revisó: Secretaria de Planeación TIC's y Desarrollo Territorial | Aprobo: Secretaria General y de Talento Humano

*** FORMATO CONTROLADO SIG MUNICIPIO DE YONDO ***

Municipio de Yondó Antioquia

GESTION DE ATENCION AL CIUDADANO

FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA

Código:	F-PE-GAC-DAM-01
Fecha de Aprobación :	21/02/2024
Versión:	2
Paginas:	Pag 1 de 1

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Semana Rural la 1027 — DEPENDENCIA RESPONSABLE: Secretaria de gobierno

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:

FECHA: 03-12-2024

Item	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO H	SEXO M	EDAD	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CONDICIÓN 1	2	3	4	5	6	7	BARRIO O VEREDA	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	CARGO U OCUPACIÓN	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Miguel Martinez	X		44	15452402								La victoria		Pastor	3124400687		Miguel M.
2	Benjamin Barragan	X		45	1386543								OPU Casabe		Oficios Varios	3013327225		B Barragan
3	Katalina Sanchez M.	X		61	55577427								Progreso		Operan	3154911521		
4	Naira Jimenez		X	48	32881974								E. aires		Pastera	3108[illegible]		Naira Jimenez
5	Angela Crespo M		X	35	1042211391								Villa Maria		lider	3147[illegible]		Angela crespo
6	Omaira Rodriguez		X	39	1042210044								Prado		ama de casa	3218[illegible]		Luz omaira R.
7	Esmeralda Cardenas		X	41	21950785								Prado		ama de casa	3106[illegible]		Esmeralda Cardenas
8	Yhon Pacheco	X		15	1097192199								Villa Maria		Estudiante			Yhon pacheco
9	Wilmer Herrera	X		60	91165547								Comsoc		albanil	3124[illegible]		Wilmer Herrera
10	Luis Angel Esquivel	X		31	1065747559								N. Esperanza		Obrero	3194095597		LUIS ANGEL
11	Daily Prado		X	35	1042210255								Villa Maria		Oficios Varios	3134231725		Daily Prado
12	Mary Yasis Bernal		X	37	1042210772								N esperanza		ama de casa	3164[illegible]5598		Mary Yasis Bernal
13	Damaris Amaya		X	58	21944444								25 enero		ama de casa	3144[illegible]6142		Damaris Amaya
14	Yuder de la Rosa	X		27	3520162								el Hato		Oficios Varios	3142[illegible]0505		Yuder de la Rosa
15	Anidis Diaz Gonzales		X	61	63459615								Hato		ama de casa	3142[illegible]0605		Anidis Diaz

Convenciones: 1.Personas en situacion de discapacidad. 2.Desplazado. 3. Negritudes y/o Afrodescendientes. 4.Mujeres en gestacion. 5. Comunidades indigenas. 6: Comunidades LGTBIQ. 7.No pertenece a ninguna de las anteriores.

Elaboro: Secretaria de Gobierno	Reviso: Secretaria de Planeación TIC´s y Desarrollo Territorial	Aprobo: Secretaria General y de Talento Humano

*** FORMATO CONTROLADO SIG MUNICIPIO DE YONDO ***

424

Municipio de Yondó Antioquia

GESTION DE ATENCION AL CIUDADANO

FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA

Código:	F-PE-GAC-DAM-01
Fecha de Aprobación :	21/02/2024
Versión:	2
Paginas:	Pag 1 de 1

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: SEMANA POMIA PH

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:

FECHA: 03-12-2024

DEPENDENCIA RESPONSABLE: Secretaria de gobierno

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO H	SEXO M	EDAD	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CONDICIÓN 1	2	3	4	5	6	7	BARRIO O VEREDA	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	CARGO U OCUPACIÓN	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Dinora Suerta		X	55	63455694								Parsas		Ama de casa	3248600698		
2	Brenda Gil		X	20	1024329592								Villa Maria		Estudiante	3175947891		Brenda Gil A.
3	Saul Pinillos	X		43	2565226								Vio		Albañil	3205420558		
4	Yeraldin Mejia	X		29	1096183898								CASABE		---	---		
5	OSCar Melgarejo	X		30	1042213272								Victoria		Gestor			
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		

Convenciones: 1.Personas en situacion de discapacidad. 2.Desplazado. 3. Negritudes y/o Afrodescendientes. 4.Mujeres en gestacion. 5. Comunidades indigenas. 6: Comunidades LGTBIQ. 7.No pertenece a ninguna de las anteriores.

Elaboro: Secretaria de Gobierno	Reviso: Secretaria de Planeación TIC´s y Desarrollo Territorial	Aprobo: Secretaria General y de Talento Humano

Municipio de Yondó Antioquia

GESTION DE ATENCION AL CIUDADANO

FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA

Código:	F-PE-GAC-DAM-01
Fecha de Aprobación :	21/02/2024
Version:	2
Paginas:	Pag 1 de 1

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Socialización de la Política Pública Mujer

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: Secretaria de Empresarismo

FECHA: 11/12/2024

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO H	SEXO M	EDAD	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CONDICIÓN 1	2	3	4	5	6	7	BARRIO O VEREDA	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	CARGO U OCUPACIÓN	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Caren Julie Zayas		X	30	1042212945								25 enero	Alcaldia	Gestora			Caren Zayas
2	Flor yaneth cerzo			59	31900159								Brisas	Alcaldia	Gestora			
3	Gerith Lubeth O			46	38465901								casabe	Alcaldia	Gestora			
4	Julieth Giraldo J		X	22	1001815455								X-10	Alcaldía	Gestora			
5	Aidet Moiria Ariza		X	57	37937292								3 D. Olivera	Alcaldia	Gestora			
6	YEBRAIL MESA	X		39	1096135898								CASABE vereda las Americas	ALCALDIA	COORDINADORA			Leydy Ramirez
7	Leydy Paola Ramirez G		X	35	1128470805									Alcaldia	Gestor			
8	Oscar Mendoza	X		30	1042273272	X							Vaderia	Alcaldia	Gestor			
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		

1. Situacion de discapacidad; 2.Desplazado, 3. Negritudes y/o Afrodescendientes, 4.Mujeres en gestacion, 5. Comunidades indigenas, 6. Comunidades LGTBIQ, 7.No pertenece a ninguna de las anteriores.

Reviso: Secretaria de Planeación TIC's y Desarrollo Territorial

Aprobo: Secretaria General y de Talento Humano