NUMERO DE INFORME N. 01

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JOSE GUILLERMO SALAZAR D'ANTONIO

CONTRATO SUPERVISADO No. 229-2025

PERIODO A COBRAR:

MES: 28 DE FEBRERO 2025 AL 29 DE MARZO DE 2025

OBJETO DEL CONTRATO:

CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL EN INGENIERIA CIVIL ESPECIALIZADO EN GERENCIA DE PROYECTOS PARA REALIZAR LA REVISION, FORMULACION Y SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS A CARGO DE LA DIRECCION DE PROYECTOS ADSCRITA A LA SECRETARIA DE PLANEACION, INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE EL ESPINAL,TOLIMA.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
1. Realizar las actividades necesarias de acuerdo con los requerimientos planteados por la Dirección Administrativa De Banco De Proyectos.	Realizo las actividades asignadas por parte del director Administrativo De Banco De Proyectos	X		
2. Asesorar y realizar la formulación, revisión y seguimiento de proyectos a cargo de la Dirección Administrativa De Banco De Proyectos.	Elaboró la metodología general ajustada MGA correspondiente al proyecto CONSTRUCCION DE PAVIMENTO TIPO PLACA HUELLA EN LAS VIAS TERCIARIAS DE LAS VEREDAS AGUA BLANCA, DINDALITO, DINDALITO CENTRO, LAS DELICIAS Y LA EL SUCRE DEL MUNICIPIO DEL ESPINAL – TOLIMA.	X		

3. Prestar acompañamiento y seguimiento técnico a los proyectos impulsados por la Dirección Administrativa De Banco De Proyectos.	Realizó informe técnico con respecto al contrato de obra cuyo objeto es AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE LAS PARTES PARA PROMOVER LA CONVIVENCIA CIUDADANA, A TRAVES DE LA EJECUCION DE UN PROYECTO SACUDETE AL PARQUE TIPO 1 EN EL MUNICIPIO DE EL ESPINAL – TOLIMA.	**X**		
4. Asesorar y realizar los presupuestos y análisis de precios unitarios requeridos para los proyectos que se adelanten por parte de la Dirección Administrativa De Banco De Proyectos.	Apoyó por medio de la actualización del presupuesto, apus, especificaciones técnicas, cronograma de actividades para el proyecto CONSTRUCCIÓN DE UNIDADES SANITARIAS PARA VIVIENDA RURAL.	**X**		
5. Proyectar los documentos técnicos requeridos para la formulación y ajuste de proyectos que se adelantan por parte de la Dirección Administrativa De Banco De Proyectos.	Realizó verificación de documentos técnicos del proyecto (estudios y diseños para el proyecto CONSTRUCCION DE PAVIMENTO TIPO PLACA HUELLA EN LAS VIAS TERCIARIAS DE LAS VEREDAS AGUA BLANCA, DINDALITO, DINDALITO CENTRO, LAS DELICIAS Y LA EL SUCRE DEL MUNICIPIO DEL ESPINAL - TOLIMA).	**X**		
6. Revisar los planos de los proyectos que se encuentren en formulación que sean designados por la Dirección Administrativa De Banco De Proyectos.	No se le asignaron actividades en este periodo.	**X**		

7. Realizar las contestaciones de las distintas PQRS relacionadas con los proyectos que se adelantan desde la Dirección Administrativa De Banco De Proyectos.	No se le asignaron actividades en este periodo.	**X**		
8. Las demás obligaciones que se puedan derivar de acuerdo con la naturaleza de este contrato y que sean designadas por el supervisor.	Cumplió con las demás obligaciones derivadas con la naturaleza del presente contrato.			

Cumplimiento de pago seguridad social:

CUMPLIO	**NO CUMPLIO**
X	

EXISTEN OBSERVACIONES

SI	**NO**
	X

Observaciones:

MAXJONNY ALEXANDER BARRIOS BETANCOURT
Director Administrativo de Banco de Proyectos.