GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO

INFORME DE AVANCE

NÚMERO DE INFORME	***2***
PERÍODO	***NOVIEMBRE DE 2024***
LUGAR Y FECHA	***BARRANQUILLA, 05/12/2024***
CONTRATO NÚMERO	***202402562***
TIPO DE CONTRATO	***PRESTACIÓN DE SERVICIOS***
OBJETO	***PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO TECNOLÓGICO A LA GESTIÓN TRIBUTARIA, A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN WEB ARIS BAJO EL MODELO SAAS (SOFTWARE AS A SERVICE) EN LA NUBE, QUE PERMITA A LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA, ADMINISTRAR Y GESTIONAR LAS RENTAS DEPARTAMENTALES.***
VALOR DEL CONTRATO / PROYECTO	***TRESCIENTOS DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/L ($316.000.000)***
CONTRATISTA	***OMBIA S.A.S. NIT. 901721589-8***
SUPERVISOR	***CLAUDIA PATRICIA ROJAS BLANCO, SUBSECRETARIA DE RENTAS***
PLAZO	***El plazo para la ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2024, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.***
FECHA DE INICIO	***06/11/2024***
FECHA DE TERMINACIÓN	***31/12/2024***

OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES EN EL PERIODO:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
Cumplir con el alcance de la implementación del software ARIS, proyectado por el contratista en la propuesta de prestación de servicios presentada al Departamento y el cual debe ser diseñado para garantizar una transición eficiente y segura hacia el nuevo sistema	En proceso de estabilización del software y cumpliendo con los módulos asociados al recaudo.
Colocar el recurso humano propuesto para el desarrollo del contrato, en un horario de días hábiles, de lunes a viernes de 8:00 A.M. a 12. P.M. y de 2.00P.M a 5:00 P.M., exceptuando festivos, para realizar las actividades de apoyo descritas en el contrato.	El recurso se encuentra disponible dentro de las instalaciones de la Gobernación.

Scanned with CamScanner

GOBERNACIÓN DEL
ATLÁNTICO

INFORME DE AVANCE

Cumplir con la metodología de trabajo y las etapas del proyecto presentada por el contratista en la propuesta de prestación de servicios.	Se ejecutaron la metodología de trabajo y etapas del proyecto.
Cumplir con los acuerdos de niveles de servicios proyectados en la propuesta de prestación de servicios que aporta el contratista.	El software se encuentra en proceso de estabilización y una vez culminado este proceso, se garantizarán los acuerdos de niveles de servicio.
Permitir que los funcionarios autorizados por el Departamento puedan registrar tickets operativos a través de la plataforma Help Desk de Jira, que servirá como el canal principal para gestionar y escalar solicitudes y requerimientos de manera eficiente	Los funcionarios están en capacidad de registrar tickets.
Cumplir con la matriz de administración de incidentes y solicitudes presentada en la propuesta y ante cualquier cambio, notificar de inmediato al supervisor del contrato.	Se está dando cumplimiento a la matriz de administración de incidentes.
Cumplir con la matriz de soporte presentada en la propuesta y ante cualquier cambio, notificar de inmediato al supervisor del contrato.	Se está dando cumplimiento a la matriz de soporte.
Garantizar el cumplimiento de las funcionalidades generales	El software se encuentra en proceso de estabilización y una vez culminado este proceso, se garantizará el cumplimiento de las funcionalidades generales.

Atentamente,

HERNANDO CELEDON MORENO
C.C. 72.190.818 de Barranquilla
OMBIA S.A.S.

Scanned with CamScanner