GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO

INFORME DE AVANCE

NÚMERO DE INFORME	***3***
PERÍODO	***DICIEMBRE DE 2024***
LUGAR Y FECHA	***BARRANQUILLA, 16/01/2025***
CONTRATO NÚMERO	***202402562***
TIPO DE CONTRATO	***PRESTACIÓN DE SERVICIOS***
OBJETO	***PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO TECNOLÓGICO A LA GESTIÓN TRIBUTARIA, A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN WEB ARIS BAJO EL MODELO SAAS (SOFTWARE AS A SERVICE) EN LA NUBE, QUE PERMITA A LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA, ADMINISTRAR Y GESTIONAR LAS RENTAS DEPARTAMENTALES.***
VALOR DEL CONTRATO / PROYECTO	***TRESCIENTOS DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/L ($316.000.000)***
CONTRATISTA	***OMBIA S.A.S. NIT. 901721589-8***
SUPERVISOR	***CLAUDIA PATRICIA ROJAS BLANCO, SUBSECRETARIA DE RENTAS***
PLAZO	***El plazo para la ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2024, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.***
FECHA DE INICIO	***06/11/2024***
FECHA DE TERMINACIÓN	***31/12/2024***

OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES EN EL PERIODO:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
Cumplir con el alcance de la implementación del software ARIS, proyectado por el contratista en la propuesta de prestación de servicios presentada al Departamento y el cual debe ser diseñado para garantizar una transición eficiente y segura hacia el nuevo sistema	En proceso de estabilización del software y cumpliendo con los módulos asociados al recaudo. Entre el 1 y el 31 de diciembre del 2024 se trabajó en la mejora y desarrollo de funcionalidades para cada uno de los módulos, en pro de la estabilización del software y cumplimiento de procesos relacionados al recaudo. A continuación, se exponen de manera general lo desarrollado durante el periodo. **Rentas varias (Contratos y convenios, Posesiones, entre otros)** -Desarrollo de módulo de Liquidación Gravamen Valorización. (SPI – 98)

INFORME DE AVANCE

Cumplir con el alcance de la implementación del software ARIS, proyectado por el contratista en la propuesta de prestación de servicios presentada al Departamento y el cual debe ser diseñado para garantizar una transición eficiente y segura hacia el nuevo sistema	-Realizar ajustes en la fecha de vencimiento del primer cupón de contratos y convenios para casos que requieren mora y no esta parametrizada la tasa. (SPI-102) -Agregar funcionalidad de aprobar y rechazar contratos-convenios y posesiones en el mismo modal de confirmación. - Permitir cargar adjuntos en una liquidación en estado "pendiente registro". **Recaudo** -Desarrollar Integración Zona Pagos requerido para volver a datafono antiguo. (SPI-126) **Declaraciones** -Desarrollar funcionalidad para anular declaraciones. -Desarrollar funcionalidad para reenviar y consultar estado de autorizaciones de declaraciones. -Ajustar tarifas y parámetros del nuevo año. -Ajustar estampillas aplicables para cada uno de los hechos generados en estampillas departamentales. **Contabilidad** -Generar Reporte a Contaduría General de la Nación -Informe rentas: Crear vista en aplicación que permita generar informes para tesorería. **Cobro Coactivo** -Ajuste para Impedir generación de notas a facturas de ACPA -Ajustar fecha ultimo calculo de mora cargos de ACPA **Medicamentos** -Generación de reportes requeridos por laboratorio de medicamentos (SPI-94) -Desarrollo de correo de notificación de solicitud y aprobación de medicamentos (SPI-96) -Ajustar No. de referencia de pago y No. de liquidación en liquidación factura de medicamentos. -Añadir casos de validación a emails de medicamentos. -Ajustar envió de correo de rechazo o aprobación para que solo llegue a usuario que gestiono la solicitud **Impuesto vehicular** -Desarrollar funcionalidad para anular liquidaciones. - Ajuste encampo de Capacidad Toneladas - Registro Vehículos - Añadir validación para que no permita duplicidad de vehículos por número de motor ni número de chasis (SPI-118) Actividades de soporte tales como creación de líneas y avalúos, cambios de placas, entre otros.

INFORME DE AVANCE

Colocar el recurso humano propuesto para el desarrollo del contrato, en un horario de días hábiles, de lunes a viernes de 8:00 A.M. a 12. P.M. y de 2.00P.M a 5:00 P.M., exceptuando festivos, para realizar las actividades de apoyo descritas en el contrato.	El recurso humano asignado ha estado disponible de manera continua dentro de las instalaciones de la Gobernación durante el período reportado, cumpliendo con el horario establecido. Durante este tiempo, se han llevado a cabo actividades relacionadas con la implementación, soporte y estabilización del sistema, asegurando el acompañamiento necesario para cumplir con las obligaciones del contrato.
Cumplir con la metodología de trabajo y las etapas del proyecto presentada por el contratista en la propuesta de prestación de servicios.	Se ejecutaron la metodología de trabajo y etapas del proyecto.
Cumplir con los acuerdos de niveles de servicios proyectados en la propuesta de prestación de servicios que aporta el contratista.	El software se encuentra en proceso de estabilización, con todos los recursos asignados trabajando para cumplir con los acuerdos de niveles de servicio. Se avanza según lo previsto, asegurando que al finalizar esta etapa se garantizarán plenamente los compromisos establecidos.
Permitir que los funcionarios autorizados por el Departamento puedan registrar tickets operativos a través de la plataforma Help Desk de Jira, que servirá como el canal principal para gestionar y escalar solicitudes y requerimientos de manera eficiente	Los funcionarios están en capacidad de registrar tickets, por medio de una herramienta en la web que permite registrar sus requerimientos y casos de manera estructurada. Durante el período comprendido entre el 1 y el 31 de diciembre, se gestionaron aproximadamente 88 tickets a través de esta plataforma, lo que evidencia su uso activo y funcionalidad para canalizar las solicitudes de manera eficiente.
Cumplir con la matriz de administración de incidentes y solicitudes presentada en la propuesta y ante cualquier cambio, notificar de inmediato al supervisor del contrato.	Se está dando cumplimiento a la matriz de administración de incidentes.
Cumplir con la matriz de soporte presentada en la propuesta y ante cualquier cambio, notificar de inmediato al supervisor del contrato.	Se está dando cumplimiento a la matriz de soporte.

INFORME DE AVANCE

Garantizar el cumplimiento de las funcionalidades generales	El software se encuentra en proceso de estabilización y una vez culminado este proceso, se garantizará el cumplimiento de las funcionalidades generales. Esto va de la mano con los desarrollos y trabajos realizados expuestos en el primer producto.

Atentamente,



HERNANDO CELEDON MORENO
C.C. 72.190.818 de Barranquilla
OMBIA S.A.S.