Medellín, 29 de febrero de 2020

Doctora
Ángela María Valderrama Vélez
Subdirectora
Centro de Comercio
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Medellín

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NÚMERO CO1.PCCNTR. 1346692 DE 2020 DURANTE EL PERIODO DEL 7 DE FEBRERO AL 29 DE FEBRERO DE 2020

INFORME No **01**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	OSWALDO MONROY URREGO	
Objeto del Contrato:	Prestar los servicios profesionales como instructor en área de comercio y ventas-ventas para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del centro de comercio	
Contrato No:	CO1.PCCNTR 1346692	
Contratista:	CARLOS MARIO ZAPATA ARANGO	
Valor del Contrato:	$ 39.670.236	
Fecha de inicio:	Febrero 7 de 2020	
Fecha probable de terminación :	Diciembre 16 de 2020	
Número de la póliza	65-46-101011789	Vigencia: DESDE 07/02/2020 HASTA 07/05/2021

Scanned by CamScanner

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión			
2	Modificación			
3	Adición			
4	Prórroga			
5	Cesión			
6	Terminación anticipada			

Justificación de la novedad:
A la fecha no aplica

Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
			Vigencia Final Póliza:
			Valor Final Póliza:

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	39.670.236
Pago mensual:	3.790.150
Valor Total pagado:	
Saldo financiero a ejecutar:	39.670.236

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	PLANILLA No. 1026316410			
Valor aportado planilla : $	Salud $ 110.100	Pensiones $ 140.900	ARL $ 4.700	Otros:
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Scanned by CamScanner

Entregó Informe de Ejecución			Cumple	Cumple Parcialmente	No cumple	Si: / No:	Porque:
No	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del periodo a cancelar				Evidencias	Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	El contratista ejecuta la formación conforme con programación y planeación	x			Formatos del procesos ejecución de la formación– Sofía Plus y reporte estadístico que reposa en el archivo central	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	El contratista no ha sido convocado para esta función	No aplica para el periodo	No aplica para el periodo	No aplica para el periodo	No aplica evidencia	
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	El contratista evalúa la ejecución de la formación conforme con programación	x			Formatos del procesos ejecución de la formación– Sofía Plus y reporte estadístico que reposa en el archivo central	
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	El contratista ejecuta la formación conforme con programación y planeación	x			Formatos del procesos ejecución de la formación– Sofía Plus y reporte estadístico que reposa en el archivo central	

Scanned by CamScanner

5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	El contratista utiliza estratégicas didácticas activas	x			Guías de aprendizaje ubicadas en plataforma definida por la institución (Sofía Plus	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	El contratista no ha sido convocado para esta función	No aplica para el periodo	No aplica para el periodo	No aplica para el periodo	No aplica para el periodo evidencia	
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	El contratista evalúa la ejecución de la formación conforme con programación	x			Formatos del procesos ejecución de la formación– Sofía Plus y reporte estadístico que reposa en el archivo central	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño	El contratista no ha sido requerido para formación complementaria	No aplica para el periodo	No aplica para el periodo	No aplica para el periodo	No aplica para el periodo evidencia	

Scanned by CamScanner

	curricular, cuando ejecute formación complementaria.						
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	El contratista evalúa la ejecución de la formación conforme con programación e informa oportunamente al coordinador	x			Formatos del procesos ejecución de la formación– Sofía Plus y reporte estadístico que reposa en el archivo central	
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	El contratista no ha sido convocado para esta función	No aplica para el periodo	No aplica para el periodo	No aplica para el periodo	No aplica para el periodo evidencia	

Scanned by CamScanner

11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	El contratista vela por el cumplimiento de reglamento y manual de convivencia del centro	x			Informes al coordinador académico	
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	El contratista no ha sido convocado para esta función	No aplica para el periodo	No aplica para el periodo	No aplica para el periodo	No aplica para el periodo evidencia	
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	El contratista constantemente participa de esta actividad y se realiza divulgación a los aprendices	x			Informes de gestión ambiental que reposan en el aplicativo institucional COMPROMISO	
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	El contratista no ha sido convocado para esta función	No aplica para el periodo	No aplica para el periodo	No aplica para el periodo	No aplica para el periodo la evidencia	
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	El contratista no ha sido convocado para esta función	No aplica para el periodo	No aplica para el periodo	No aplica para el periodo	No aplica para el periodo la evidencia	
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado,	El contratista no tiene asignados bienes ni elementos para el cumplimiento del objeto del contrato	No aplica para el periodo	No aplica para el periodo	No aplica para el periodo	No aplica para el periodo la evidencia	

Scanned by CamScanner

	quedar a paz y salvo con el Almacén.						
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	El contratista instructor se encuentra certificado	x			Certificación emitida por el Sena y reposa en la hoja de vida, en los archivos del área de contratación	
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	El contratista no ha sido convocado para esta función	No aplica para el periodo	No aplica para el periodo	No aplica para el periodo	No aplica evidencia	
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	El contratista no ha sido convocado para esta función	No aplica para el periodo	No aplica para el periodo	No aplica para el periodo	No aplica evidencia	

Scanned by CamScanner

20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	El contratista no ha sido convocado para esta función	No aplica para el periodo	No aplica para el periodo	No aplica para el periodo	No aplica evidencia	
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cuando se me asigne	No aplica para el periodo	No aplica para el periodo	No aplica para el periodo	No aplica evidencia	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.
Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto critico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto critico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Medellin, a los 29 días del mes febrero DE 2020

FIRMA DEL SUPERVISOR

OSWALDO MONROY URREGO
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR. 1346692 de 2020.
Anexos: Ninguno

Scanned by CamScanner