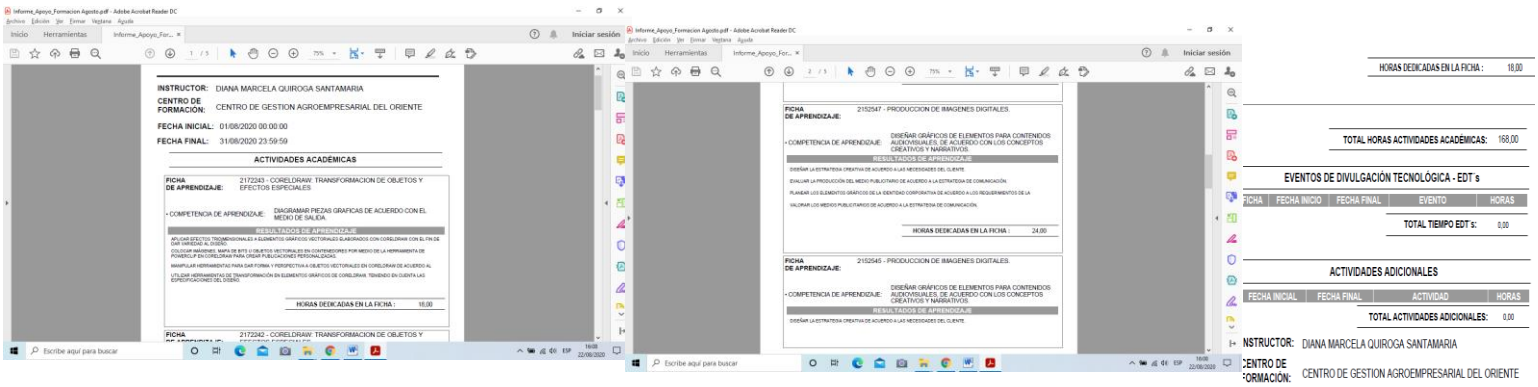
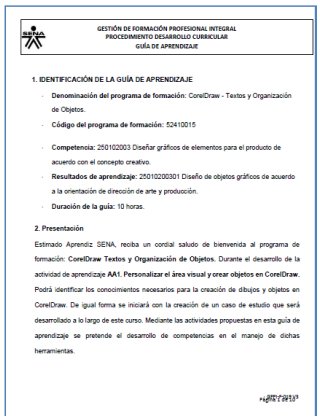
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DE 2020

Obligación 1 Informe apoyo a la formación



INSTRUCTOR: DIANA MARCELA QUIROGA SANTAMARIA
CENTRO DE FORMACION: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
FECHA INICIAL: 01/08/2020 00:00:00
FECHA FINAL: 31/08/2020 23:59:59
ACTIVIDADES ACADÉMICAS
FICHA DE APRENDIZAJE: 2172243 - CORELDRAW: TRANSFORMACION DE OBJETOS Y EFECTOS ESPECIALES
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIAGRAMAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON EL MEDIO DE SALIDA
RESULTADOS DE APRENDIZAJE
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00
FICHA 2172242 - CORELDRAW: TRANSFORMACION DE OBJETOS Y
FICHA DE APRENDIZAJE: 2152547 - PRODUCCION DE IMAGENES DIGITALES.
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR GRÁFICOS DE ELEMENTOS PARA CONTENIDOS AUDIOVISUALES, DE ACUERDO CON LOS CONCEPTOS CREATIVOS Y NARRATIVOS.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00
FICHA DE APRENDIZAJE: 2152545 - PRODUCCION DE IMAGENES DIGITALES.
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR GRÁFICOS DE ELEMENTOS PARA CONTENIDOS AUDIOVISUALES, DE ACUERDO CON LOS CONCEPTOS CREATIVOS Y NARRATIVOS.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00
TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00
EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s
FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS
TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00
ACTIVIDADES ADICIONALES
FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00
INSTRUCTOR: DIANA MARCELA QUIROGA SANTAMARIA
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

Obligación 2 Guías de Aprendizaje



GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación:** CorelDraw - Textos y Organización de Objetos.
- **Código del programa de formación:** 52410015
- **Competencia:** 260102003 Diseñar gráficos de elementos para el producto de acuerdo con el concepto creativo.
- **Resultados de aprendizaje:** 2501020030 1 Diseño de objetos gráficos de acuerdo a la orientación de dirección de arte y producción.
- **Duración de la guía:** 10 horas.

2. Presentación

Estimado Aprendiz SENA, reciba un cordial saludo de bienvenida al programa de formación: **CorelDraw Textos y Organización de Objetos**. Durante el desarrollo de la actividad de aprendizaje **AA1. Personalizar el área visual y crear objetos en CorelDraw.** Podrá identificar los conocimientos necesarios para la creación de dibujos y objetos en CorelDraw. De igual forma se iniciará con la creación de un caso de estudio que será desarrollado a lo largo de este curso. Mediante las actividades propuestas en esta guía de aprendizaje se pretende el desarrollo de competencias en el manejo de dichas herramientas.

Obligación 3 Centro de Calificaciones

Nombre	UserName	unidad 1. E	Unidad 1. (	Unidad 2.	unidad 2. F	unidad 3. F	unidad 3. E
ANDREA CAROLINA MEDINA ALVAI	1001310420ti	A	A	A	A	A	A
DIEGO ALEJANDRO MORENO PEDR	1037659738cc	A	A	A	A	A	A
EDWAR STIVENT PRIETO RAMIREZ	1022393691cc	A	A	A	A	A	A
EINER EINSTEBEN PLAZAS PANQUE	1006415782ti	D	A	A	A	A	D
FRANDO ANTONIO URBIÑEZ CASEL	1049031806cc	A	A	A	D	A	A
FRANKLIN SANTIAGO MOLINA IMB	1053832506cc		A	A	A	A	A
JENNIFER ESTEFANIA SIERRA PARR	1016062806cc		A	A	A	A	A
JOHN ALEJANDRO RODRIGUEZ OR	1030567022cc	A	A	A	A	A	A
JUAN ANDRES BERMUDEZ GOMEZ	1077842342ti	A	A	A	A	A	A
LAURA MARCELA CAJAMARCA AVIL	1233694475cc	A	A	A	A	A	A
LAURA MELISSA VELEZ ROJAS	1017197609cc	A	A	A	D		
MANUEL ANDRES MONTAÑO CAST	1070305670cc	A	A	A	A	A	A
MARIA FERNANDA VALENCIA LARA	1014188829cc	A	A	A	A	A	A
NATALY JOHANNA MARIN RODRIG	1014239355cc	A	D	D	A		A
NATHALY AGUDELO ACEVEDO	1037666113cc	D	A	A	A	A	D
VIVIANA MARIA AGUIRRE GUTIERR	1053789939cc	A	A	A		A	A
YIME ALEJANDRO PEREZ GARZON	3007241cc	A	A	A	A	A	A

Obligación 4 Oferta Educativa



obligación 5 Juicios evaluativos y reporte final

Reporte de Juicios de Evaluación

	16/06/2020
ión:	2122088
	52410015
	1
	COREL DRAW - TEXTOS Y ORGANIZACION DE OBJETOS
Caracterización:	EN EJECUCION
	18/05/2020
	16/06/2020
ión:	VIRTUAL
	68 - REGIONAL SANTANDER
	9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
1000063591	ANGIE LENNYS	AVILA BEJARANO	CANCELADO	5626 - DISEÑAR GRAFICOS DE ELEMENTOS PARA EL PRODUCTO DE ACUERDO CON EL CONCEPTO CREATIVO	441878 - DISEÑO DE OBJET ORIENTACIÓN DE DIRECCI
1001228385	BRYAN STEVEN	MESA PEREZ	CANCELADO	5626 - DISEÑAR GRAFICOS DE ELEMENTOS PARA EL PRODUCTO DE ACUERDO CON EL CONCEPTO CREATIVO	441878 - DISEÑO DE OBJET ORIENTACIÓN DE DIRECCI
1002187272	MICHAEL	PELAEZ GUZMAN	CANCELADO	5626 - DISEÑAR GRAFICOS DE ELEMENTOS PARA EL PRODUCTO DE ACUERDO CON EL CONCEPTO CREATIVO	441878 - DISEÑO DE OBJET ORIENTACIÓN DE DIRECCI
1003071466	EVER MANUEL	CORREA MERCADO	CANCELADO	5626 - DISEÑAR GRAFICOS DE ELEMENTOS PARA EL PRODUCTO DE ACUERDO CON EL CONCEPTO CREATIVO	441878 - DISEÑO DE OBJET ORIENTACIÓN DE DIRECCI
1004083507	LUISA FERNANDA	ARIAS ANACONA	CANCELADO	5626 - DISEÑAR GRAFICOS DE ELEMENTOS PARA EL PRODUCTO DE ACUERDO CON EL CONCEPTO CREATIVO	441878 - DISEÑO DE OBJET ORIENTACIÓN DE DIRECCI
1004189218	GABRIEL FELIPE	BURBANO ACHICANOY	CANCELADO	5626 - DISEÑAR GRAFICOS DE ELEMENTOS PARA EL PRODUCTO DE ACUERDO CON EL CONCEPTO CREATIVO	441878 - DISEÑO DE OBJET ORIENTACIÓN DE DIRECCI
1004358098	BRIAN IVAN	CHARRIS PELAEZ	CANCELADO	5626 - DISEÑAR GRAFICOS DE ELEMENTOS PARA EL PRODUCTO DE	441878 - DISEÑO DE OBJET

Resumen General del curso de formación complementaria virtual

Nombre instructor	Diana Marcela Quiroga Santamaria
Cédula	63436983
Correo electrónico	drmquiroga38@misena.edu.co
Nombre del curso	COREL DRAW - TEXTOS Y ORGANIZACION DE OBJETOS
Nro. De ficha	2122088
Regional	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de formación	9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
Fecha de Inicio del Curso	18-may-20
Fecha de Cierre del Curso	16-jun-20

Estadísticas

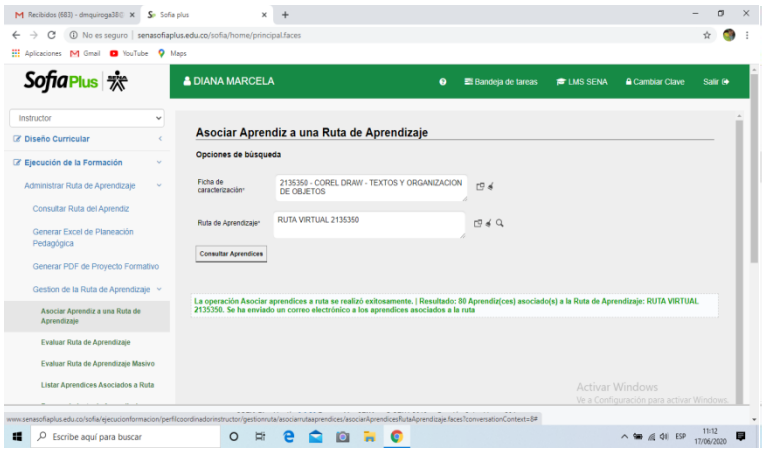
Aprendices Matriculados:	80
Aprendices Por Certificar:	9
Aprendices No Aprobados:	14
Aprendices Cancelados	56
Aprendices Retirados:	1

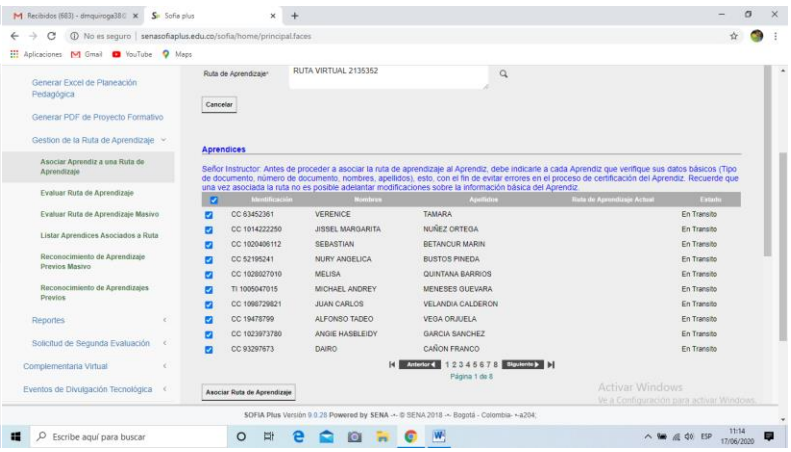
Observaciones

Listado de Aprendices por Certificar

o	Documento de identidad	Nombres y Apellidos	
1	1006772153	JHONATTAN SMITH	GONZALEZ DURAN
2	1013674458	ANGIE ALEJANDRA	MUÑETON AMAYA
3	1073997833	JONATAN ANDRES	SANTERO SUAREZ

Obligación 7 Asociar Aprendices





Obligación 8 Norma de competencia



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 933 de 2003
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

DIANA MARCELA QUIROGA SANTAMARIA
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 63.436.983
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma
NIVEL AVANZADO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.
Código: 240201056

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en BOGOTÁ D.C., A los treinta (30) días del mes de Agosto de dos mil diecisiete (20

Firmado Digitalmente por
JORGE ALBERTO BETANCOURT RODRIGUEZ
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia
JORGE ALBERTO BETANCOURT RODRIGUEZ
SUBDIRECTOR CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

144387 - 30/08/2017
No Y FECHA REGISTRO

VIGENCIA
30 de Agosto de 2020

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9405002402010056CC63436983C.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

DIANA MARCELA QUIROGA SANTAMARIA
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 63436983
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma
NIVEL INTERMEDIO - Orientar formación a distancia de acuerdo con los procedimientos técnicos y normativa
Código: 240201057 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en BOGOTÁ D.C., A los veinticinco (25) días del mes de Noviembre de dos mil diecinueve (2019)

Firmado Digitalmente por

722529 - 25/11/2019
No Y FECHA REGISTRO

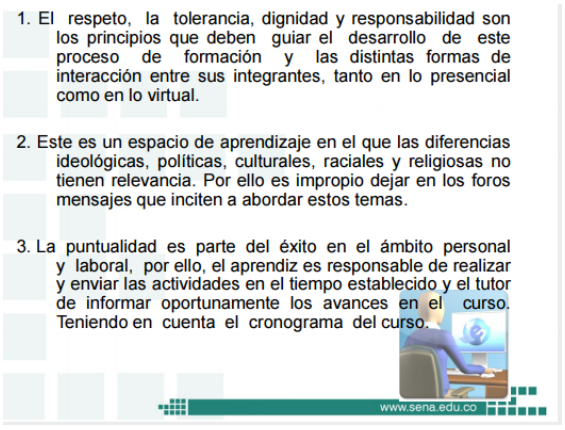
SONIA ENCISO MOSQUERA
Subdirectora CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Vigencia:
hasta el 25 de Noviembre de 2022

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9212002402010057CC63436983C.

Obligación 9 Reglas de convivencia





Obligación 11 Informe mensual de ejecución

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Agosto de 2020

Señora
MARTHA RUEDA MONCADA
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 1391189
INSTRUCTORA GRADO 20
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2020

Referencia: CO1.PCCNTR. 1391189 de 2020

DIANA MARCELA QUIROGA SANTAMARIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.436.983 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: valor total del contrato la suma de Treinta y cuatro millones novecientos cincuenta y siete mil quinientos pesos M/cte pesos ($ 34957500) moneda legal colombiana, esta suma será pagada por el Sena al contratista así: a) Pagos mensuales por valor de tres millones quinientos cincuenta y cinco mil pesos ($3.555.000,oo) m/cte. b) En los casos en los que las actividades no supere el mes, el pago se realizará en proporción al tiempo trabajado, siempre que no supere el valor del contrato de la presente vigencia..

Plazo: Será hasta el (16) de (Diciembre) de 2020.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal de diferentes áreas del conocimiento para desarrollar los programas de formación complementaria virtual en el área de diseño en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.

	procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	COREL TRANSFORMACION DE OBJETOS Y EFECTOS ESPECIALES 2175475-- 2172242-- 2172243-- 2172244	Dispuesto en el Drive: **Obligaciones del Contracto / Obligación 07 / Agosto**
8	Contar con la certificación vigente de la norma de competencia "Orientar Procesos Formativos Presenciales Con Base En Los Planes De Formación Concertados" o la actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con El Procedimiento Técnico Normativo" o en su defecto deberá aplicar el Proceso	Certificación de la NSCL "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" **240201056**	Certificado de la norma de competencia Compartido en la el Drive: **Obligaciones del Contracto / Obligación 8 / Agosto**
9	Hacer cumplir y cumplir con el reglamento del aprendiz	Se Publican los deberes y derechos del aprendiz en cada uno de los programas de formación en A.V.A que han sido asignados.	Formato Normas o reglas de convivencia disponibles en los proceso de formación. Compartido en la el Drive: **Obligaciones del Contracto / Obligación 9 / Agosto**
11	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Se realiza del diligenciamiento del Informe contractual.	Informe contractual del mes de Julio. Compartido en la el Drive: **Obligaciones del Contracto / Obligación 11 / Agosto**

		Fichas: COREL TRANSFORMACION DE OBJETOS Y EFECTOS ESPECIALES 2175475-- 2172242-- 2172243-- 2172244	
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Se alisto y publico los formatos y material de cada uno de los cursos complementarios virtuales asignados. **Fichas** COREL TRANSFORMACION DE OBJETOS Y EFECTOS ESPECIALES 2175475-- 2172242-- 2172243-- 2172244	Guia de aprendizaje No. 1,2 COREL TRANSFORMACION DE OBJETOS Y EFECTOS ESPECIALES 2175475-- 2172242-- 2172243-- 2172244 Dispuesto en el Drive: **Obligaciones del Contracto / Obligación 02 / Agosto**
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	• Se valoró cada una de las evidencias enviadas a la fecha por parte del aprendiz.	Centro de calificacioines de cada curso **Obligaciones del Contracto / Obligación 03 / Agosto**
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Se hizo la invitación y divulgación de los programas virtuales ofertados en el centro a través de redes sociales.	Imagen "Divulgación oferta en redes sociales". Dispuesto en el Drive: **Obligaciones del Contracto / Obligación 04 / Agosto**
5	Rendir oportunamente los informes	Se diligencio el formato	Reporte de Juicios

Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (45767239) expedido por Enlace Operativo Arus correspondiente al mes de Julio del año 2020.. (Decreto Ley 2106 de 2019 – *" Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

Firma
Diana Marcela Quiroga Santamaria
Contratista
C.C. No. 63436983

Recibí a satisfacción:

Firma
Martha Rueda Moncada
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1391189 del año 2020
Instructor

www.sena.edu.co
SENAComunica
GTH-F-062 V.06