ALCALDÍA MUNICIPAL San Carlos, Antioquia	INFORME DE SUPERVISION	CÓDIGO	
		VERSIÓN	01
		FECHA	30/01/2016

PERIODO DE PAGO	**DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2025**
TIPO DE CONTRATO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

1. RESUMEN EJECUTIVO CONTRATO

1.1 GENERALIDADES

No CONTRATO	**CPS-111-2025**
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PARA EL FORTALECIMIENTO Y LA INCLUSIÓN PRODUCTIVA, PARA LA CORRECTA GESTIÓN AMBIENTAL Y EL PATRIMONIO NATURAL EN LOS CORREGIMIENTOS; MEDIANTE ACTIVIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS LIDERADOS DESDE LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS.
NOMBRE CONTRATISTA	JHON OMAR BUSTAMANTE SANCHEZ
FECHA DEL CONTRATO	4/03/2025
PLAZO DE EJECUCIÓN	180 DIAS
ADICION PLAZO	N/A
VALOR INICIAL	$ 21.600.000,00
VALOR ADICIÓN	N/A
FECHA INICIO	10/03/2025
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	9/09/2025
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	9/09/2025
INTERVENTOR	JOSE MIGUEL QUINTERO MORALES

1.2 AVANCE EN TIEMPO

PLAZO DE EJECUCIÓN	180
TIEMPO TOTAL TRANSCURRIDO	51
AVANCE PORCENTUAL	28%

1.3 AVANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	$ 21.600.000,00
VALOR EJECUTADO	$ 6.120.000,00
PORCENTAJE EJECUTADO	28%

1.4 AMORTIZACIONES Y/0 ACTAS DE AVANCE

CONCEPTO	VALOR EJECUTADO	TOTAL A PAGAR
MARZO	$ 2.520.000,00	$ 2.520.000,00
TOTAL PAGADO	**$ 2.520.000,00**	**$ 2.520.000,00**
SALDO POR EJECUTAR 19.080.000		

2. INFORME DEL CONTRATO

2.1 LOCALIZACION DEL PROYECTO

Municipio de San Carlos

2.2 ACTIVIDADES EJECUTADAS

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR MES	% RESPECTO AL TOTAL ACTIVIDADES
Promover la protección y conservación de los recursos naturales impulsando la restauración de los ecosistemas y seguimiento a la ejecución del Plan de Gestión Integral de Residuos sólidos en los corregimientos.	1		3%
Apoyar los proyectos de carácter Agropecuario que se desarrollen en beneficio de los pequeños productores en los corregimientos	1		3%
Acompañamiento operativo a los diferentes convenios interinstitucionales y demás proyectos que se desarrollen en torno a la población general en los corregimientos y sus veredas dando enfoque a los pequeños productores de la región y las buenas prácticas del manejo del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos.	1		3%
Apoyar las convocatorias y jornadas de descentralización que realice la Secretaría en los corregimientos y sus veredas generando así una articulación de los pequeños productores con los diferentes proyectos que se ofrecen desde la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente.	1		3%

Servir de enlace entre la comunidad y la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente para registrar las inquietudes acerca de la oferta Institucional del Municipio, y remitir o resolver según sea el caso, llevando registro y control de cada una.	2			7%
Acompañar o guiar las visitas de los técnicos de la autoridad ambiental CORNARE y los técnicos de la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente a las diferentes veredas de los corregimientos, direccionando los de mejor manera ante los pequeños productores que se atienden en la zona	1	$	3.600.000,00	3%
Apoyar las convocatorias y jornadas de descentralización que realice la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente en los corregimientos y sus veredas generando así una articulación de los pequeños productores y el manejo integral de residuos sólidos y a su vez apoyo a los programas y proyectos que ofrece la Secretaría de agricultura y medio Ambiente.	1			3%
Registrar y documentar fotográficamente los avances de los proyectos, consolidando evidencias visuales para análisis, seguimiento y comunicación de resultados	9			30%
Gestionar y consolidar la trazabilidad de información a cargo, manteniendo carpetas físicas y/o digitales actualizadas que incluyan; Este material será entregado como un producto adicional al informe final y deberá compartirse a través de los canales oficiales de la oficina agroambiental	-			0%
Brindar acompañamiento técnico en la gestión administrativa y en campo de los convenios PRISER con el fin de asegurar la correcta ejecución de las actividades contempladas dentro del proyecto.	2			7%
Las demás actividades convenidas con el supervisor del contrato, siempre en función del objeto contractual y de las actividades propias para el desarrollo de los programas ambientales y productivos en el Municipio.	11			37%
TOTAL	**30**			100%

2.3.5 SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Certificar el cumplimiento de la seguridad social del mes de ABRIL del 2025. N° de planilla 8626095219



Taller Ambiental-Priser.
Lugar: *vereda El Peñol Grande*



Asistencia y asesoría convenio EPM
Lugar: *vereda La Garrucha*



Taller sobre participacion comunitaria
Lugar: *vereda El Prado*

Fecha: *05 de abril 2025*

Fecha: *07 abril 2025*

Fecha: *10 abril 2025*







Cierre del Priser
Lugar: *vereda El Paraguas*
Fecha: *08 de abril 2025*

Apoyo a samana Fest
Lugar: *Corregimiento Puerto Garza*
Fecha: *010 de abril 2025*

taller y convite comunitario Tejiendo Vida
Lugar: *Corregimiento Samana*
Fecha: *09 de abril 2025*

Anexar registro fotográfico durante el mes ejecutado

Jose Miguel Q.M.

JOSE MIGUEL QUINTERO MORALES
SUPERVISOR Y SECRETARIO DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE

SIN ANEXO TECNICO - OPS

OBRA PÚBLICA

SUMINISTRO

PRESTACION
DE SERVICIOS
INTERVENTORÍ

CONVENIO

CONSULTORÍA