



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, 13 de diciembre de 2024

Señor (a)

KARINA RIVAS VIVES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5952780 de 2024

Coordinadora Relaciones Corporativas e Internacionales

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre de 2024

Referencia: CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5952780 de 2024

María Claudia Escobar Pacheco, identificada con la cédula de ciudadanía No. 57.466.377 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Relaciones Corporativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$37.920.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago en el mes de febrero de 2024, por valor de UN MILLON NOVECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$ 1.920.000); b) diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a diciembre de 2024, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.600.000) cada una

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar servicios en la implementación de la Políticas de Relación Estado - Ciudadano (Servicio al Ciudadano, Participación y Rendición de Cuentas en la Regional; Transparencia y acceso a la información y Racionalización de trámites)



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender de manera presencial a la ciudadanía en los puntos definidos por la supervisión.	Brindamos orientación y atención a empresarios, ciudadanos y aprendices, registrando dichas atenciones en el CRM.	Evidencia
2	Apoyar en la valoración de las necesidades físicas, talento humano y herramientas tecnológicas que tiene el punto de atención presencial.		
3	Articular con las diferentes áreas de la regional y centros de formación la actualización permanente de la información que se le debe brindar a la ciudadanía.	Nos reunimos con un funcionario de la oficina de Gestión de Emprendimiento y empresarismo, para conocer actualización de oferta institucional.	
4	Apoyar la atención a la ciudadanía por medio de ferias y acuerdos con colegios, alcaldías para brindar información en sus instalaciones.	Asistimos a Convocatoria realizada por el Ministerio del Interior, en el que asistieron los Líderes de Juntas de Acción comunal. Dimos a conocer la oferta institucional y se contestaron preguntas e inquietudes al respecto.	Evidencia fotográfica y lista de asistencia
5	Apoyar los procesos de caracterización de grupos de valor y de interés que desarrolle la regional y la Coordinación de Relacionamento con la Ciudadanía.	Apoyamos a la gestión de los tecnólogos en regulación, enviando correos y atendiendo mensajes para aclarar dudas relacionadas al proceso de regulación.	
6	Promover los espacios de participación ciudadana por medio del canal de atención.		



7	Apoyar el desarrollo de los espacios de participación y rendición de cuentas que realice la regional.	Enviamos correo electrónico a Dirección General solicitando cambio de fecha de la Rendición de Cuentas. Fue aprobada nuestra solicitud e hicimos el cambio para el 4 de diciembre de 2024. Llevamos a cabo revisión y ensayo de últimos detalles para la Rendición de Cuentas. Cargue de información a Drive con formatos requeridos para el proceso de Rendición de Cuentas Llevamos a cabo la Rendición de Cuentas de la Regional Magdalena	Evidencia de correo electrónico y respuesta de solicitud de cambio de fecha. Evidencia de cargue de información a Drive Evidencia fotográfica
8	Apoyar los ejercicios de traducción a lenguaje claro y comprensible que le solicite la regional y la coordinación de relacionamiento con la ciudadanía.		
9	Apoyar en la aplicación de las Encuestas de Satisfacción en la atención brindada en el canal presencial y en la difusión de los resultados	Ciudadanos y empresarios atendidos les fue enviada encuesta desde el CRM y algunos escanearon código QR asignado para la encuesta.	Encuesta enviada por el aplicativo CRM a correos electrónicos de los empresarios o ciudadanos
10	Apoyar en el seguimiento de los planes de mejora resultantes de la Encuesta de Satisfacción.		
11	Asistir a las reuniones convocadas en el marco del objeto contractual.	Estuvimos en Mesa de trabajo en Valledupar con	Evidencia fotográfica



		los indígenas Nabusímake y arhuacos. Asistimos a reunión virtual de Socialización - Informe de satisfacción tercer trimestre - Canal Presencial Nos reunimos con funcionarios de la Alcaldía de Ciénaga, con el objetivo de articular promoción de la estrategia del teléfono remoto instalado en la Unidad de Víctimas.	Evidencia fotográfica Evidencia fotográfica
--	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	44924	Valledupar	05-12-2024	07-12-2024
2.	47824	Ciénaga	13-12-2024	13-12-2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 82318737 de la planilla, operador Mi Planilla y periodo noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en dieciocho (18) folios

Cordialmente,

María Claudia Escobar Pacheco
Contratista
C.C. No. 57.466.377 Santa Marta

Recibí a satisfacción:

Karina Rivas Vives
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5952780 de 2024
Coordinadora Relaciones Corporativas e Internacionales



ANEXOS

Registro de atenciones a CRM:

senadigital.crm.dynamics.com/main.aspx?appid=8659215a-0fc1-ec11-983f-000d3a199f55&forceUCI=1&pagetype=entitylist&etn=account&viewid=548a3bd8-ade8...

Dynamics 365 Canal Presencial

Buscar

Vista Principales | Mostrar gráfico | Nuevo | Actualizar | Visualizar esta vista | Enviar un vínculo por ... | Compartir

SENA_Empresas activas*

Editar columnas | Editar filtros | Filtrar por palabra cla...

☐	UAIE	VIP	Tipo de Doc...	Número...	Razón social	Tipo asocia...	Tipo de ...	Departam...	Munici
☐	No	No	Nit	901.312.2...	SERIN S.A.S	Empresa	Privadas	MAGDALENA	SAH
☐	No	No	Nit	901.690.4...	ADN CONSTRUCTORES	Empresa	Privadas	MAGDALENA	SAH
☐	No	No	Nit	900.101.9...	CONCEJO MUNICIPAL DE ...	Empresa	Públicas	MAGDALENA	SAH
☐	No	No	Nit	901.385.1...	COMERCIALIZADORA EL ...	Empresa	Públicas	MAGDALENA	SAH
☐	No	No	Nit	12.563.393	SERVÍ FAST EXPRESS	Empresa	Públicas	MAGDALENA	SAH
☐	No	No	Nit	901.377.6...	HACER CONSTRUCCIONE...	Empresa	Privadas	MAGDALENA	SAH
☐	No	No	Nit	901.382.9...	MAXINET COMUNICACIO...	Empresa	Privadas	MAGDALENA	PUJI
☐	Sí	No	Nit	819.005.5...	PROVISIONES TAYRONA S...	Empresa	Privadas	MAGDALENA	SAH



Asistencia a Convocatoria realizada por el Ministerio del Interior, en el que asistieron los Líderes de Juntas de Acción comunal.





Evidencia de correo de solicitud de cambio de fecha de Rendición de cuentas y respuesta:

Solicitud de cambio de fecha para la rendición de cuentas

DOC-202... (2).pdf

R Rafael Alfonso Yepes Conde
Para: David Enrique Garzón García; Yudy Torres Perez; Mayra Alejandra Carvajal Gomez
CC: Edixon Camilo Carvajal Pinzon; Andrea Galindo Rojas; Karina Paola Rivas Vives; Maria Claudia Escobar Pacheco
Vie 22/11/2024 9:11

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 20/11/2034 9:11

DOC-20241108-WA0022.(15)...
427 KB

Apreciado Dr. David Garzón

Cordial Saludo,

Me dirijo a usted con el fin de solicitar, de manera respetuosa, un cambio en la fecha programada para la Rendición de Cuentas de la Regional Magdalena, la cual está prevista para el 6 de diciembre. Debido a que hemos sido convocados a una mesa de trabajo con los delegados de Nabusimake, y coordinadores académicos de los colegios indígenas del Cesar, Magdalena y La Guajira, que se llevará a cabo ese mismo día en la ciudad de Valledupar. Por lo que me gustaría solicitar que se re programe la Rendición de Cuentas de la Regional Magdalena para el día 4 de diciembre de 2024.

participaremos en acompañamiento con los subdirectores y homólogos de la guajira y cesar.

Agradezco de antemano su comprensión y apoyo en este asunto, y quedo atento a cualquier comentario o indicación adicional que debamos tener en cuenta.

Cordialmente,

 **Rafael Alfonso Yepes Conde**
Santa Marta Regional Magdalena - Director G05
yepesc@sena.edu.co
PBX: +(57) 601 5461500 Ext:
Calle 29 # 13 - 127 Barrio Bavaria

AR Andrea Galindo Rojas
Para: Rafael Alfonso Yepes Conde; Yudy Torres Perez; Mayra Alejandra Carvajal Gomez
CC: Edixon Camilo Carvajal Pinzon; Karina Paola Rivas Vives; Maria Claudia Escobar Pacheco; David Enrique Garzón García
Mar 26/11/2024 8:54

Pública Clasificada

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 24/11/2034 8:54

Buen Día Señor Rafael,

Quedamos enterados del motivo por el cual se debe modificar la fecha de la Rendición de Cuentas de la Regional Magdalena. El cual se debe ha que ha sido convocado a una mesa de trabajo con los delegados de Nabusimake, y coordinadores académicos de los colegios indígenas.

De acuerdo a lo anterior Confirmamos que pueden modificar la fecha de la Rendición de Cuentas, pero les solicitamos que por favor cumplan con todos los tiempos de los lineamientos que se les compartieron.

Saludos

Andrea Galindo Rojas.

...

 **Andrea Galindo Rojas**
Dirección General - Contratista
agalindor@sena.edu.co
Calle 57 # 8-69

 www.sena.edu.co
#SENAcomunica



Evidencia de Cargue de Información a Drive de Documentos de Rendición de Cuentas:

← → ↻ sena4-my.sharepoint.com/personal/ecarvajalp_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fecarvajalp_sena_edu_co%2FDocuments%2FAudien... ☆ 📄 👤

📄 SENA OneDrive 🔍 Buscar ⚙️ ? Maria Claudia Esc...

+ Agregar nuevo

Compartir Sincronizar Copiar vínculo Agregar acceso directo a OneDrive ... Ordenar ⌵ ⌵ Detalles

Edixon Camilo Carvajal Pinzon

Edixon Camilo Carvajal Pinzon

Nuestros archivos

... > Regionales > Magdalena > RCEI-F-072 FORMATO DE PLANEACIÓN

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
V1 - RCEI-F-072V01_FormatodePlaneaci...	Ayer a las 12:08...	Maria Claudia Escol	45,3 KB	Compartida	

← → ↻ sena4-my.sharepoint.com/personal/ecarvajalp_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fecarvajalp_sena_edu_co%2FDocuments%2FAudien... ☆ 📄 👤

📄 SENA OneDrive 🔍 Buscar ⚙️ ? Maria Claudia Esc...

+ Agregar nuevo

Compartir Sincronizar Copiar vínculo Agregar acceso directo a OneDrive ... Ordenar ⌵ ⌵ Detalles

Edixon Camilo Carvajal Pinzon

Edixon Camilo Carvajal Pinzon

Nuestros archivos

... > Regionales > Magdalena > RCEI-F-076 Acta Conformación Equipo Líder Audiencia Rendición Cuentas 2024

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
Lista de Asistencia 2da reunión.pdf	Hace unos segu...	Maria Claudia Escol	340 KB	Compartida	
LISTA DE ASISTENCIA.pdf	6 de noviembre	Maria Claudia Escol	431 KB	Compartida	
RCEI-F-076_Formato_acta_conformación_e...	6 de noviembre	Maria Claudia Escol	54,3 KB	Compartida	
RCEI-F-076_Formato_acta_conformación_e...	6 de noviembre	Maria Claudia Escol	213 KB	Compartida	



SENA

sen4-my.sharepoint.com/personal/ecarvajalp_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fecarvajalp_sena_edu_co%2FDocuments%2FAudien...

OneDrive

Buscar

+ Agregar nuevo

Compartir Sincronizar Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Ordenar Detalles

Edixon Camilo Carvajal Pinzon

Edixon Camilo Carvajal Pinzon

Nuestros archivos

Regionales > Magdalena > Evidencias Audiencia Rendición Cuentas

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
FOTOGRAFIAS	4 de diciembre	Maria Claudia Escol	14 elementos	Compartida	
GC-F-009_V07_Formato_Brief_de_Comuni...	26 de noviembre	Maria Claudia Escol	241 KB	Compartida	
Invitación con imagen Director.jpeg	27 de noviembre	Maria Claudia Escol	147 KB	Compartida	
Invitacion con imagen emprendedoras.jpeg	27 de noviembre	Maria Claudia Escol	326 KB	Compartida	
Invitacion con imagen piloneras.jpeg	27 de noviembre	Maria Claudia Escol	233 KB	Compartida	
LIBRETO.pdf	4 de diciembre	Maria Claudia Escol	175 KB	Compartida	
MINUTO A MINUTO - RENDICIÓN DE CUE...	4 de diciembre	Maria Claudia Escol	131 KB	Compartida	
PRESENTACION RENDICION DE CUENTAS	4 de diciembre	Maria Claudia Escol	475 KB	Compartida	

Evidencia fotográfica de Rendición de Cuentas:



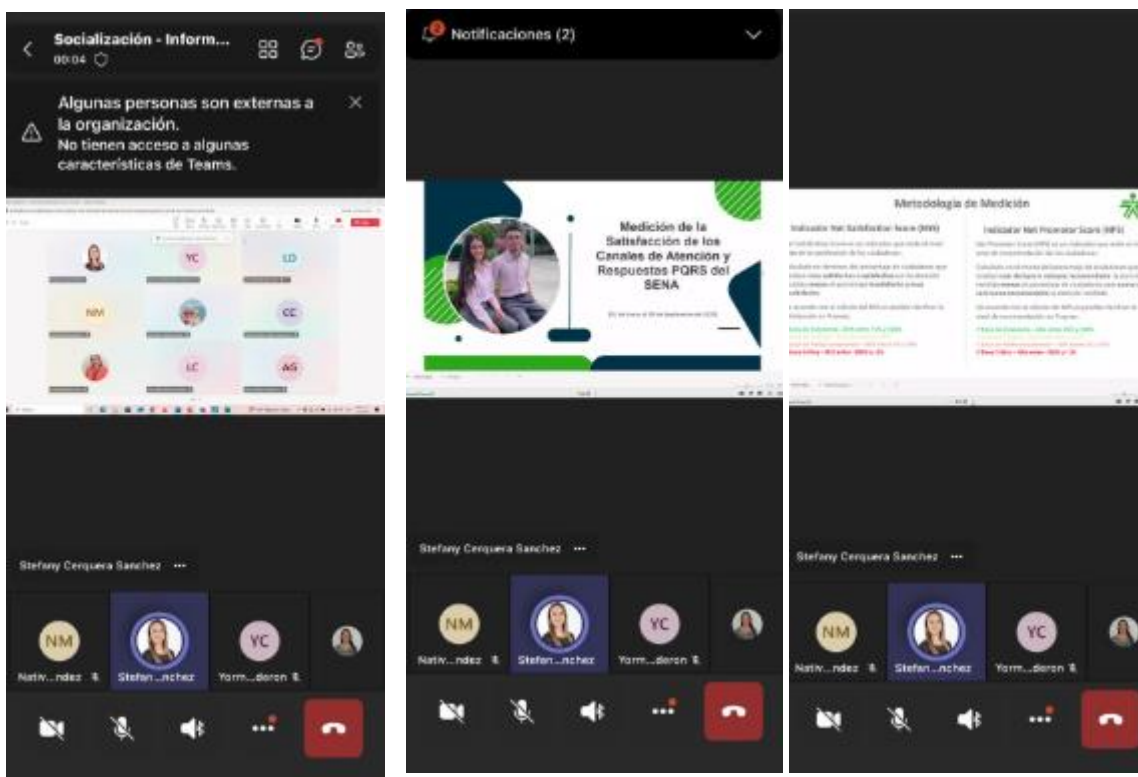


Evidencia fotográfica Mesa de trabajo en Valledupar con los indígenas Nabusímake y arhuacos.





Asistimos a reunión virtual de Socialización - Informe de satisfacción tercer trimestre - Canal Presencial





Evidencia de reunión con funcionarios de la Alcaldía de Ciénaga



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE diciembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

Reunión SENA Regionales Cesar, Guajira y Magdalena con el área arquitecta Para definir construcción de diseños curriculares Propios.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ZCUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Maria Claudia Escobar	57466317		X		RCE	mcescoba@sena.edu.co	3015683003	SI	RCE
2	Julio Cesar Nieves E	85451744			Redire	Educación	julio.cesar.nieves.26@gmail.com	3254765786		
3	Tatiana Cuellar	5163600	X			SENA Guajira	Tatiana.Cuellar@sena.edu.co	3000663297		
4	Juc Estela Morán	5093270	X			COC/SEN	martina2102@sena.edu.co	3015348888	NA	
5	Roberto Cardozo Rivas	1007670603					roberto.cardozo.rivas@sena.edu.co	3160091608		
6	Carlos Eduardo Nobiles	84083056	✓			CICA/SENA	cnobiles@sena.edu.co	3013715583		
7	Eufemia Pacheco M.	40923666	✓			CICA/SENA	epacheco@sena.edu.co	3095568718		
8	Felipe Luis Montero	491281456	✓			SENA/REG	felipe.luis.montero@sena.edu.co	3131211180	NO/A	
9	Neill Hamburger Romero	1.121.329.50		X		SENA/Región	nhamburger@sena.edu.co	3146493820	SI	
10	Karina Ercón J	49782233		X		Despacho	klericon@sena.edu.co	3006754529	/	
11	Olga Garmat	35740089		X		DFP	olgagarmat@sena.edu.co	3017087402		
12	Lina Arévalo A.	1065638266		X		Despacho Regional	larevalo@sena.edu.co	3015587928		Lina Arévalo
13	Jonathan Fajardo S.	5766822	✓			Región	jfajardo@sena.edu.co	3008821679	NA	
14	Alonso Pérez PA	40986009		✓		Región	alperenz@sena.edu.co	3013219529	✓	
15	LINDA TROMP V.	327413706	✓			Despacho Regional	ltromp@sena.edu.co	3213561123	NA	
16	Rafael Yepes Corde	9144.802	✓			Despacho Regional	yepesr@sena.edu.co	3015012027	-	
17	Manuel Salgado	91077003	✓			Regional Magdalena	manuel.salgado@sena.edu.co	3008173939	-	
18	Brethara Ebleh	12550817	✓			REG. COC	bobleh@sena.edu.co	301980314		
19	Sydney Zepeda	7702519	✓			Reg. COC	szepeda@sena.edu.co	310727617	✓	
20	Carlos Góngora	1065604377		X		Región	ccgongora@sena.edu.co	323302054	-	

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE dicembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO(S) Reunión SENA Regionales Cesar, Guajiro y Magdalena con el fin de definir Construcción de diseños Curriculares Propios.										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTU
1	ENDER H. GOMEZ H.	77172299	✓			SENA/CBC	ehgomez@sena.edu.co	300427168		F. Gomez
2	Francisco Góngora	17951613		✓		SENA/CAA	fgongora@sena.edu.co	316537300		F. Góngora
3	Jorge Daza Acosta	8403385	✓			SENA/CAA	jdaza@sena.edu.co	310644780		J. Daza
4	Enrique J. Cujá	5.177304	✓			SENA/CPC	ecujá@sena.edu.co	317368676		E. Cujá
5	Don M. Jimenez	77029009	✓			CIGEC	Jimenez@igec.gov.co	316525084		M. Jimenez
6	Juan Luis Fajó	85415215				Despacho Jimenez	jimenez@despachojimenez.com	300633782		J. Fajó
7	Diego Heneza	10656454		✓		CAA	dheneza@sena.edu.co	314659167		D. Heneza
8	Andrés Fiel	17956600	✓			CIGEC	hfiel@igec.gov.co	310413923		A. Fiel
9	Harold Antonio Ruiz	10017004	X			Reguado Arboles	ruiz@reguadoarboles.com	318769084		H. Ruiz
10	Rubiel Zaldívar	7702383				Reguado Arboles	rzaldivar@reguadoarboles.com	318769084		R. Zaldívar
11	Faith J. Aranda	7701487		✓		Reguado Arboles	faranda@reguadoarboles.com	300480343		F. Aranda
12	Mildred Zúñiga	2246716	X			Gov. Dept	mzuniga@gov.co	315711741		M. Zúñiga
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										



Versión: 01
Código: RCEI-F-XXX

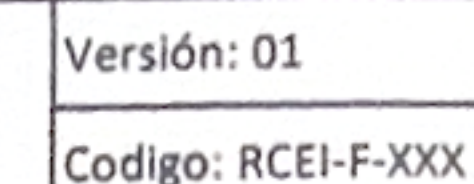
Proceso de Relacionamiento con la Ciudadanía, la Empresa y Actores Internacionales

Formato Registro de Asistencia Ferias de Relacionamiento con la Ciudadanía

Fecha: 23 Nov 2024

Objetivo: Binar oferta Institucional a Jornada de Fortalecimiento de Juntas de Acción Comunal

No.	Nombres y Apellidos	Cédula	Celular	Correo Electrónico	Identidad de género			¿Es persona con discapacidad? (SI/NO)	¿Es víctima de conflicto armado? (SI/NO)	¿Usted se identifica como campesino(a)? (SI/NO)	Edad				Firma
					Masculino	Femenino	Otro				0-17	18-28	29-59	Más de 60	
1	Alejandro Mora Uña	1084745584	3064322532	alebmora2203@gmail.com	X			NO	NO	NO			X		Alejandro Mora Uña
2	Luisa Naranjo N	1004349311	3107781958	NaranjoLuisa@gmail.com		X		NO	NO	NO		X			Luisa Naranjo
3	Jorge L. Campo Jackson	84456249	3008857474	jorge.l.campo.jackson@gmail.com	X			NO	NO	NO			X		Jorge Jackson
4	Gisela Machado Ascarido	1083048821	3153015472	machadogise07@gmail.com		X		NO	NO	NO		X			Gisela Machado
5	Juan Camilo Morales A.	10051657328	3026638586	kanitomorales04@gmail.com	X			NO	NO	NO		X			Juan Camilo Morales
6	Alejandro Sigudo	1004372553	3246305567	aleosigudo30@gmail.com	X			NO	NO	NO			X		Alejandro Sigudo
7	Ruben Navarro	1010146534	3016247211	danielcharris563@gmail.com	X			NO	NO	NO		X			Ruben Navarro
8	Carlos Elvadue C.	7603534	3016232968	celvadue@inviacion.gov.co	X			NO	NO	NO			X		Carlos Elvadue
9	Clayton Granado	1087011844	7102474248	cgranado@univa.edu.co		X		NO	NO	NO		X			Clayton Granado
10	Erika Hernandez	36.667054	3002780534	jacmodilob@gmail.com		X		NO	NO	NO			X		Erika Hernandez
11	Mayra Muñoz	57105915	3002725972	J.A. Calles de Shen belavara@gmail.com		X		NO	SI	NO			X		Mayra Muñoz
12	María Marta González	49731765	3043503190	Federacion		X		NO	NO	NO				X	María Marta González
13	Nelson Pinzon P	85454703	3113768225	nelson.gara@hotmail.com	X			NO	NO	NO			X		Nelson Pinzon
14	Adriana Anaya	5711670	301736018	adriananaya2000@gmail.com		X		NO	SI	SI			X		Adriana Anaya
15	Lianey Ortega	57.306901	3116810556	rumorte@hotmail.com		X		NO	SI	NO			X		Lianey Ortega
16	Jairo Orozco	85463624	300873	orozcojairo978@gmail.com	X			NO	NO	NO			X		Jairo Orozco
17	Lolanda López	5743544	30434344	lololeda@gmail.com		X		NO	NO	NO			X		Lolanda López
18	Adriana González	36719557	3014402100	adriana.gonzalez@hotmail.com		X		NO	NO	NO			X		Adriana González
19	Jesús Crisman	85471932	3005360251	Jesús. magdalena@hotmail.com	X			NO	NO	NO			X		Jesús Crisman
20	Diolgu Sánchez	602779415	3205430669	diolgu.sanchez@gmail.com		X		NO	SI	SI				X	Diolgu Sánchez



Formato Registro de Asistencia Ferias de Relacionamiento con la Ciudadanía

Brindar oferta Institucional a Jornada de Fortalecimiento de Juntas de Acción Comunal

[illegible]



Versión: 01

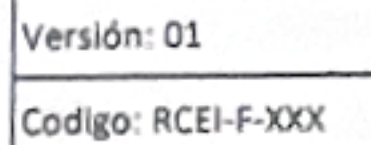
Codigo: RCEI-F-XXX

Proceso de Relacionamiento con la Ciudadanía, la Empresa y Actores Internacionales

Formato Registro de Asistencia Ferias de Relacionamiento con la Ciudadanía

Fecha: 23 Nov 2024 Objetivo: Bólder oferta Institucional y bróder de fortalecimiento de Junta Acción Comunal

No.	Nombres y Apellidos	Cédula	Celular	Correo Electrónico	Identidad de género			¿Es persona con discapacidad? (SI/NO)	¿Es víctima de conflicto armado? (SI/NO)	¿Usted se identifica como campesino(a)? (SI/NO)	Edad				Firma
					Masculino	Femenino	Otro				0-17	18-28	29-59	Más de 60	
1	Mery Moreno	3671964	30053724	merimorero12		X		NO	NO	NO			X		Mery C.
2	Mano/sabel Munera	3904855	3008706563	munerarodriguezmail.com		X		NO	NO	NO			X		Mano Munera
3	Jorge L. Castro C.	1.022.925.833	3005290308	Jorge Luis Castro C. 24 @hotmail.com	X			NO	NO	NO			X		Jorge L.C.C.
4	Henry Torralba	1255141063	3145514106	HENRYTORRALBA@GMAIL				NO	NO	NO			X		Henry Torralba
5	Alcides Medina P.	84456144	302343395	Shidemeper0810@gmail.com	X			NO	NO	NO			X		Alcides
6	Evelyn Aleazar Mora	36544132	3126432514	Evelyn Aleazar Mora 1955@gmail.com		X		NO	NO	SI			X		Evelyn Aleazar
7	Maria Sanchez Becerra	1.082.877.327	3213803801	Sanchez Becerra 1904@gmail.com		X		NO	NO	SI			X		Maria Sanchez
8	Blanca Vega Rocha	63314626	3045840204	Blanca Vega Rocha@gmail.com		X		NO	NO	SI				X	Blanca Vega
9	Mariposa Garcia	36559353	3006306348	1962 Mariposa Garcia@gmail.com		X		NO	NO	NO			X		Mariposa
10	Aurora Bermudez	36666660	3105479383	meche36.ab@gmail.com		X		NO	NO	NO			X		Aurora B.
11	Auelis Chiquello	57428154	3502344457	3007144700 auelischiquello10daz@gmail.com		X		NO	NO	NO			X		Auelis ch.
12	Mania Molina	1084735A2	3225493130	manamolinab89@gmail.com		X		NO	NO	NO			X		Mania Molina
13	Clara Inés Prieto Al.	23778880	3224331855	clara prieto abril@gmail.com		X		NO	NO	SI				X	Clara Prieto
14	Henry Salcedo	1454282	305257873	antonio salcedo antonio.salcedo@gmail.com	X			NO	NO	SI			X		Henry Salcedo
15	Sirle Acosta	57443250	3007223350	Lospinos11ludelfia JOC@gmail.com		X		NO	NO	NO			X		Sirle
16	Olga Ramirez	28915632	3126281214	01rp0303@mail.com		X		NO	NO	NO			X		Olga Ramirez
17	Basilia Alanes	36531912	3114358124	antonio alanes antonio.alanes@hotmail.com		X		SI	NO	NO				X	Basilia
18	Cenaida Horta.	36563993	3022949565	Cenaida Horta 12@gmail.com		X		NO	NO	NO			X		Cenaida
19	Isabel gonzalez	57402354	3003061741	Isabel gonzalez isabel64@gmail.com		X		NO	NO	NO			X		Isabel
20	Margot Alarcon B	36547264	3006236666	Margot Alarcon B@gmail.com	X			NO	NO	NO			X		Margot Alarcon B



Formato Registro de Asistencia Ferias de Relacionamento con la Ciudadanía

Articulaci3n Alcaldia George- tel3fono Remoto

[illegible]



Rv: Solicitud de acompañamiento institucional Jornada de fortalecimiento

Desde Karina Paola Rivas Vives <krivas@sena.edu.co>

Fecha Mar 19/11/2024 15:46

Para Maria Claudia Escobar Pacheco <mcescobar@sena.edu.co>

Psi

De: Yulys Edelsy Vesga Acosta <yvesga@sena.edu.co>

Enviado: martes, 19 de noviembre de 2024 15:39

Para: Karina Paola Rivas Vives <krivas@sena.edu.co>

Asunto: RV: Solicitud de acompañamiento institucional Jornada de fortalecimiento

Buenos días estimada compañera

Agradezco el apoyo con la delegación de un personal de tu equipo para este evento.

Quedo atenta en dar respuesta a la señora Mayra con los datos de la persona que participará.

Atentamente,

YULYS EDELSY VESGA ACOSTA

Profesional G01 Gestión TIC Regional Magdalena

Metodóloga de Mesa Férrea

Coordinadora (e) Formación Profesional Integral Regional Magdalena

Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena

Avenida del Ferrocarril N° 27-97, Piso 2, Santa Marta D.T.C.H., Colombia

Tel.: [+57 \(5\) 4212065](tel:+5754212065) IP 53858 Celular: [316 520 9569](tel:+573165209569)

De: Mayra Alejandra Bohorquez Osma <mayraa.bohorquez@mininterior.gov.co>

Enviado: martes, 19 de noviembre de 2024 10:11

Para: Yulys Edelsy Vesga Acosta <yvesga@sena.edu.co>

Asunto: Solicitud de acompañamiento institucional Jornada de fortalecimiento

No suele recibir correo electrónico de mayraa.bohorquez@mininterior.gov.co. [Por qué es esto importante](#)

Buen Dia

Doctora:

Yuli Vesga

El Ministerio del Interior a través de la Dirección para la Democracia, la Participación Ciudadana y la Acción Comunal, le extiende un grato saludo.

Nos permitimos manifestarle que para el gobierno del cambio los Organismos de Acción Comunal (OAC) son actores fundamentales para el desarrollo de las economías populares, desarrollo territorial y la construcción de paz de barrios y veredas de Colombia, por esta razón se tienen programada **jornada de fortalecimiento de OAC de la ciudad de Santa Marta**, en atención a la solicitud efectuada por los Organismo Comunales queremos contar con el acompañamiento de su entidad para socializar su oferta institucional o temas de interés para la comunidad objetivo.

En atención a lo anterior me permito compartirle los datos del evento:

fecha: **23 de noviembre de 2024.**

Lugar: Universidad Cooperativa de Colombia sede troncal del Caribe barrio bolivariana

Hora: de 8:00 am a 3:00 pm.

Se adjunta pieza publicitaria.

Cualquier duda o inquietud frente a este comunicado remito mis datos de contacto

Mayra Alejandra Bohorquez

cel: [3102931601](tel:3102931601)

Correo: Mayraa.bohorquez@mininterior.gov.co

De antemano agradecemos su acompañamiento.

Atentamente,



**Dirección para la Democracia,
la Participación Ciudadana y la
Acción Comunal**
Mayra Alejandra Bohorquez Ardila
mayraa.bohorquez@mininterior.gov.co
Teléfono: 601 242 74 00
Cra 8 No 12B – 31 Bogotá, Colombia
www.mininterior.gov.co



Yulys Edelsy Vesga Acosta

Centro de Log. y Prom. Ecotur del Magdalena -
Profesional G01
yvesga@sena.edu.co
PBX:+(57) [601 5461500](tel:6015461500) Ext:54054
Avenida Ferrocarril 27-97



www.sena.edu.co

@SENAcomunica



Karina Paola Rivas Vives

Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira - Profesional
G04
krivas@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Kilometro 6 Via Gaira



www.sena.edu.co

@SENAcomunica



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5952780 de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Maria Claudia Escobar Pacheco

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 57.466.377

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios en la implementación de la Políticas de Relación Estado - Ciudadano (Servicio al Ciudadano, Participación y Rendición de Cuentas en la Regional; Transparencia y acceso a la información y Racionalización de trámites)

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Atender de manera presencial a la ciudadanía en los puntos definidos por la supervisión. 2. Apoyar en la valoración de las necesidades físicas, talento humano y herramientas tecnológicas que tiene el punto de atención presencial. 3. Articular con las diferentes áreas de la regional y centros de formación la actualización permanente de la información que se le debe brindar a la ciudadanía. 4. Apoyar la atención a la ciudadanía por medio de ferias y acuerdos con colegios, alcaldías para brindar información en sus instalaciones. 5. Apoyar los procesos de caracterización de grupos de valor y de interés que desarrolle la regional y la Coordinación de Relacionamiento con la Ciudadanía. 6. Promover los espacios de participación ciudadana por medio del canal de atención. 7. Apoyar el desarrollo de los espacios de participación y rendición de cuentas que realice la regional. 8. Apoyar los ejercicios de traducción a lenguaje claro y comprensible que le solicite la regional y la coordinación de relacionamiento con la ciudadanía. 9. Apoyar en la aplicación de las Encuestas de Satisfacción en la atención brindada en el canal presencial y en la difusión de los resultados 10. Apoyar en el seguimiento de los planes de mejora resultantes de la Encuesta de Satisfacción. 11. Asistir a las reuniones convocadas en el marco del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Avenida Ferrocarril # 27-97 Oficina Relaciones Corporativas e Internacionales

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses y 15 días



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diciembre de 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 16 de febrero de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 de diciembre de 2024

BALANCE FINANCIERO:

VALOR DEL CONTRATO: \$ 37.920.000

Valor total del contrato	\$ 37.920.000
Valor Ejecutado	\$ 37.800.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 120.000

SUPERVISOR: Karina Paola Rivas Vives

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 36.724.773

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Promoción de dos espacios de Participación Ciudadana y uno de Rendición de cuentas de la Regional Magdalena



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Participación en ferias y eventos que llevó a cabo la regional, además de eventos en los que fuimos invitados para llevar la oferta institucional
Participación en reuniones virtuales en los que se trataron diferentes temas relacionados a la ejecución del contrato
Realización de llamadas a empresas en posible incumplimiento de Cuota de Aprendices, instándolas a cumplir dicha obligación a fin de evitar procesos de fiscalización.
Apoyo en la gestión de reguladores empresariales, en proceso de Regulación de Cuota de aprendices.
Articulación con otras áreas para conocer la oferta institucional que se le debe brindar a la ciudadanía
Brindar orientación e información a ciudadanos, aprendices y empresarios
Traslado a municipios Banco, Fundación, Aracataca, Ciénaga para llevar a cabo el proceso de caracterización de la población dedicada a economía campesina y popular
Traslado a municipios Ciénaga y Pivijay, participando en eventos para llevar la oferta institucional. También articulamos con la Alcaldía de Ciénaga para fortalecer la estrategia de Teléfono Remoto.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE___ BUENO___ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,

 VIVES
Supervisor de Contrato



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades