**INFORME DE ACTIVIDADES CONVENIO 7596 – 2024**

| | |
|---|---|
| Período a que corresponde el informe | 01 DE MARZO AL 31 DE MARZO 2025 |

Datos del Asociado:

| | |
|---|---|
| ASOCIADO | FUNDACIÓN MANOS UNIDAS DE COLOMBIA |
| NIT | 900026353-2 |
| DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN OFICIAL | CRA 107#22 H-35 |
| NÚMERO DE CONTACTO | 3103138026-4219307 |
| JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO | JARDÍN SAN PABLO MANITOS UNIDAS |
| DIRECCIÓN DEL JARDÍN | KRA 136#16-18 |
| TELÉFONO DEL JARDÍN | 7589974 |
| RESPONSABLE DEL SERVICIO | GIOVANNA MARCELA MARIN VANEGAS |

Datos del supervisor

| | |
|---|---|
| NOMBRE DEL SUPERVISOR | MIGUEL IGNACIO GARCÍA DURÁN |

INFORMACIÓN DEL CONVENIO:

| | |
|---|---|
| NUMERO DE CONVENIO | 7596 |
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO | 24/04/2024 |
| VALOR DEL CONVENIO | $554.029.711 |
| PLAZO DEL CONVENIO | El plazo de ejecución será hasta el 06 de diciembre de 2024 |
| FECHA DE INICIO | 03/05/2024 |
| FECHA TERMINACIÓN DEL CONVENIO | 06/12/2024 |
| PRORROGAS | **Modificación 1:** PRORROGAR el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO, El plazo de ejecución será HASTA EL 31 DE MARZO DE 2025, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, modificando la cláusula la cual quedará de la siguiente manera:<br>“CLAUSULA SÉPTIMA – PLAZO: El plazo de ejecución será hasta el 31 de marzo de 2025, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución”<br>**Modificación 2:** PRORROGAR el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO, El plazo de ejecución será HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2025, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. |

<table>
<tr>
<td>ADICIONES</td>
<td>
Modificación 1:<br><br>
ADICIONAR al VALOR del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 7596 de 2024 la suma de CIENTO SESENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE ($162.664.732) de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma de CIENTO CUARENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CATORCE MIL CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($144.914.045) y el ASOCIADO aporta en dinero la suma de DIECISIETE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($17.750.687)., los cuales corresponden a aportes en especie del asociado.<br>
El valor a adicionar del aporte de la SDIS se encuentra amparado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal expedido por el responsable de Presupuesto adjunto a la presente justificación, así:<br><br>
<table>
<tr><th>NO. DE CDP</th><th>VIGENCIA</th><th>NO. DE PROYECTO</th><th>DESCRIPCIÓN DEL RUBRO</th><th>VALOR CDP</th><th>VALOR AFECTADO CDP</th></tr>
<tr><td>17730</td><td>2024</td><td>7939</td><td>Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C.</td><td>$144.914.045</td><td>$144.914.045</td></tr>
<tr><td colspan="6">CIENTO CUARENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CATORCE MIL CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($144.914.045).</td></tr>
</table>
<br>
Modificación 2:<br>
ADICIONAR al VALOR del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 7596 de 2024 establecido en la CLÁUSULA CUARTA la suma de: SETENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($74.437.367) así: la SDIS aporta en dinero la suma de SESENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE ($65.294.338) correspondiente al 87,72% y el ASOCIADO aporta en especie la suma de NUEVE MILLONES CIENTO CUARENTA Y TRES MIL VEINTIUEVE PESOS M/CTE ($9.143.029), correspondiente al 12,28%. El valor a adicionar del aporte de la SDIS, se encuentra amparado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal expedido por el responsable de Presupuesto adjunto a la presente justificación, así:<br><br>
<table>
<tr><th>NO. DE CDP</th><th>VIGENCIA</th><th>NO. DE PROYECTO</th><th>DESCRIPCIÓN DEL RUBRO</th><th>VALOR CDP</th><th>VALOR AFECTADO CDP</th></tr>
<tr><td>7564</td><td>2025</td><td>7939</td><td>Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C.</td><td>$65.294.338</td><td>$65.294.338</td></tr>
<tr><td colspan="6">SESENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE ($65.294.338)</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>SUSPENSIÓN</td>
<td>
Modificación 1: SUSPENDER el plazo de ejecución de conformidad con la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO por el término de UN (1) MES Y NUEVE (9) DÍAS, termino comprendido entre el 07 de diciembre de 2024 y hasta el 15 de enero de 2025, inclusive. Reiniciando actividades el día 16 de enero de 2025.<br>
(La fecha de suspensión corresponde con lo establecido en el calendario de cierre de actividades 2024, así mismo se hizo la proyección y calculo con los recursos disponibles).
</td>
</tr>
<tr>
<td colspan="2">OBJETO DEL CONVENIO:<br>“AUNAR RECURSOS TECNICOS, FISICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONOMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCION INTEGRAL DE LAS NIÑAS</td>
</tr>
</table>

| |
|---|
| Y LOS NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDIN INFANTIL.” |

**COMPROMISOS GENERALES DEL CONVENIO**

| COMPROMISO | ACTIVIDAD | SOPORTE |
|---|---|---|
| 1. Suscribir el acta de inicio del convenio de asociación, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y legalización. | Se suscribió acta de inicio en fecha 03/05/2024, una vez se cumplieron los requisitos de legalización del Convenio, de acuerdo con las orientaciones del Supervisor | • El soporte del presente compromiso se cargó en el mes de mayo 2024 |
| 2. Suscribir las actas que se requieran para el desarrollo del Convenio, y el acta de liquidación de este | Se suscribieron las actas requeridas para el desarrollo del convenio.<br>Se suscribieron las actas requeridas para el desarrollo del convenio.<br>La supervisión realizó verificaciones presenciales el componente familia comunidad y redes realizo verificación virtual. | **anexo 2.1** instrumento componente salud y nutrición 06.03.2025 verificación 2<br>**anexo 2.2** instrumento componente gestión administrativa y talento humano **1**8.03.2025<br>**anexo 2.3** instrumento componente salud y nutrición 20.03.2025 verificación 1<br>**anexo 2.4** instrumento componente gestión ambiental 25.03.2025<br>**anexo 2.5** instrumento componente ambientes educativos y protectores 25.03.2025<br>**ANEXO 2.6** INSTRUMENTO COMPONENTE PEDAGÓGICO 28.03.2025<br>anexo **2.7** instrumento componente familia comunidad y redes 31.03.2025 verificación virtual |
| 3. Disponer de una cuenta bancaria, en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, para la ejecución del presente convenio. El asociado se compromete a entregar a la SDIS debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros o corriente de uso exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, anexando certificación bancaria de la titularidad de la cuenta. Si el Asociado presenta una cuenta bancaria que haya utilizado previamente para el manejo de recursos propios, deberá estar certificada por parte del banco con saldo a cero. | Se dispone de una cuenta bancaria en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos del convenio. | • El soporte del presente compromiso se cargó en el mes de mayo 2024 |
| 4. Aportar el valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo. | En el mes de marzo se realiza aporte del valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo, para los conceptos de gasto de reconocimiento uso del predio, desgaste uso muebles y dotación, dotación para los niños y niñas, elementos de aseo institucional, material didáctico, papelería, de acuerdo a los rubros establecidos la estructura de costo. Se deja observación a mejorar en el concepto de Papelería Administrativa ya que quedo | anexo 4.1. acta financiera marzo |

| | | |
|---|---|---|
| | pendiente por ejecutar $76.876 a corte del mes de marzo | |
| 5. Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS | Se dio cumplimiento a los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio.<br>Desde la verificación de aspectos financieros, con corte al mes de febrero de 2025 el asociado realizo compras a pequeños productores, sin embargo, no son suficientes para dar cumplimiento al porcentaje establecido en el concepto de gasto de alimentos.<br><br>Se genera plan de mejoramiento en el componente ambientes educativos toda vez que no se contó con la licencia de construcción o el estudio de vulnerabilidad dándose un plazo de cumplimiento del 7 al 9 de abril.<br><br>Se genera observación a mejorar en el componente ambientes educativos toda vez que se evidenció que las colchonetas de descanso para niños y niñas presentan un grado de deterioro avanzado, con costuras y superficie<br>desgastadas, lo que incumple con los estándares de seguridad y confort exigidos en el numeral de "Elementos mínimos" del convenio vigente.<br>Se recomienda su reemplazo inmediato, garantizando que cumplan con las especificaciones técnicas de higiene y normativas establecidas, a fin de<br>preservar las condiciones óptimas para el bienestar de los niños y niñas.<br>Se proyecta requerimiento en aspectos financieros toda vez que al corte al mes de marzo 2025 solo se ha cumplido con el 25% del 30% establecido para las compras de alimentos a pequeños productores, establecido en el concepto de gasto de alimentos<br><br>La unidad operativa cuenta con el cronograma de mantenimiento correctivo y preventivo de mobiliario, dotación, elementos, y equipos, no se implementó toda vez que no se requirió mantenimientos.<br><br>En el jardín no se realizó suministros de complementos Nutricional en el mes de marzo | Los soportes se relacionan como sustento de las demás obligaciones generales y de las obligaciones específicas.<br><br>anexo 5.1 cronograma de mantenimiento marzo 2025<br><br>anexo 5.2 plan de mejoramiento componente ambientes educativos licencia.<br><br>La observación a mejorar se encuentra en el compromiso 2 de generales instrumento ambientes educativos.<br><br>El soporte de la proyección del requerimiento de aspectos financieros se encuentra en el compromiso 4 de generales |
| 6. Presentar al Supervisor del Convenio los informes de ejecución y los demás informes, con los soportes respectivos, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico. | Se elaboran informes de ejecución correspondientes al desarrollo de actividades de los componentes técnicos y de aspectos financieros correspondientes al mes de marzo | Se presenta al supervisor el Informe de actividades del mes y el Informe financiero. |
| 7. Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo. | Durante el mes de marzo se generó requerimiento No. S2025034245 del 03 de marzo de 2025, Se evidenció que el asociado no ha radicado la solicitud de licencia de construcción ante la entidad competente ni cuenta con el Análisis y Estudio de Vulnerabilidad, documentos exigidos según el Anexo Técnico Plantas | • anexo 7.1 requerimiento ambientes educativos y protectores.<br>• anexo 7.2 respuesta al requerimiento por parte del asociado. |

| | | |
|---|---|---|
| | Físicas, específicamente en los numerales: 4.2.2. "Licencia de construcción o radicación de solicitud de licencia" y 4.2.3. "Estudio de Vulnerabilidad y Licencia de construcción o radicación de solicitud de licencia".<br>El asociado da respuesta al requerimiento el día 12 de marzo con RAD S2025034254.<br>El apoyo a supervisión vía correo electrónico informando que se determina que no se cumplen los compromisos establecidos en la minuta del convenio y los anexos técnicos por parte del asociado en relación con el componente Ambientes Educativos y Protectores, generando de esta manera plan de mejoramiento al cual se le debe dar cumplimiento en la fecha establecida la cual es de 7 a 9 de abril. | • anexo 7.3 correo notificación plan de mejoramiento |
| 8. Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO. | Se responde por los documentos físicos y magnéticos generados para la ejecución del convenio durante el mes de marzo 2025 | Los documentos físicos responsan en el Jardín infantil cofinanciado San Pablo Manitos Unidas ubicado en el barrio Kasandra kra 136 # 16-18.<br><br>Los documentos magnéticos son cargados en el SharePoint dispuesto por la supervisión para el cargue de soportes de la ejecución del Convenio. |
| 9. Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención. | Se permite la labor del apoyo a la supervisión y de los equipos transversales;<br>para el presente mes se recibió acompañamiento por parte del psicólogo el día 18 de marzo,<br>Por parte de la educadora especial se realizó acompañamiento el día 21 de marzo<br>Por parte de la nutricionista. se realizó acompañamiento el día 20 de marzo 2025.<br>Se recibieron visitas por parte del equipo de apoyo a la supervisión en el mes de marzo | anexo 9.1 acta 18.03.2025 acompañamiento a la unidad psicología.<br><br>Anexo 9.2 acta 20.03.2025 acompañamiento a la unidad nutricionista de apoyo.<br><br>Anexo 9.3 acta 21.03.2025 acompañamiento a la unidad educadora especial.<br><br>Las actas de apoyo a la supervisión se encuentran cargados en el compromiso #2 de generales |
| 10. Informar de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control. | Para el presente mes no se recibió visitas por parte de entes de control. | • No aplica |
| 11. Asistir a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles. | En el mes de marzo de 2025 la responsable del servicio asistió a las siguientes reuniones<br>• premesa de casos 13.03.2025<br>• comité operativo 17.03.2025.<br>• apoyo a la inclusión 19.03.2025<br>• mesa presunta vulneración de derechos 20.03.2025.<br>• plan de mejoramiento componente ambientes educativos 21.03.2025.<br>• encuentro territorial 28.03.2025. | anexo 11.1 asistencia premesa de casos 13.03.2025<br>anexo 11.2 asistencia comité operativo 17.03.2025.<br>anexo 11.3 asistencia apoyo a la inclusión 19.03.2025<br>anexo 11.4 asistencia mesa presunta vulneración de derechos 20.03.2025.<br>anexo 11.5 asistencia plan de mejoramiento componente ambientes educativos 21.03.2025.<br>anexo 11.6 asistencia encuentro territorial 28.03.2025. |

| | | |
|---|---|---|
| 12. Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital | Durante el mes de marzo se dio cumplimiento a la resolución 967 de 2007.se realizo socialización con padres de familia<br>Para el periodo del informe se realizó socialización el con padres de familia<br>. 5 de marzo con padres de familia<br>. 19 de marzo con padres de familia | anexo 12.1 acta gratuidad 5 marzo 2025 padres de familia<br><br>anexo 12.2 acta gratuidad 19 marzo padres de familia |
| 13. Adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales o a través de sus organizaciones, en un porcentaje mínimo del 30% del valor total destinado a la compra de alimentos. Cuando la oferta de alimentos producidos por pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria local sea inferior al porcentaje al que está obligado, el ASOCIADO asume el compromiso de adquirir los alimentos a los pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria no locales a quienes puede acudir para suplir el porcentaje restante, en los términos previstos en la Ley 2046 de 2020 y el Decreto 248 de 2021. | Durante el mes de marzo no se adelantó compra a pequeños productores para dar cumplimiento al 30% del porcentaje de compra de acuerdo con lo establecido en la normatividad.<br><br>Para el mes de marzo no se evidenciaron compras a pequeños productores, Se proyecta requerimiento en aspectos financieros toda vez que al corte al mes de marzo 2025 solo se ha cumplido con el 25% del 30% establecido para las compras de alimentos a pequeños productores, establecido en el concepto de gasto de alimentos | El soporte de la proyección del requerimiento de aspectos financieros se encuentra en el compromiso 4 de generales |
| 14. Remitir manifestación en los meses de julio y noviembre de 2024, para esta última antes de la terminación del plazo de ejecución, que permita corroborar la contratación de mujeres durante el periodo de ejecución del convenio, esto para dar cumplimiento al decreto Distrital No. 332 del 29 de diciembre de 2020 “por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital”, modificado por el decreto 634 de 2023. | Durante el mes de marzo el jardín infantil san pablo manitos unidas cuenta con la contratación de 12 mujeres durante el periodo. | Los contratos de las y los colaboradores fueron cargados en el share point el día 20, 21 y 31 de enero. Y el día 11 de febrero de acuerdo a las fechas de contratación en el componente talento humano compromiso 2 |

**COMPROMISOS COMPONENTE FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES**

| COMPROMISO | ACTIVIDAD | SOPORTE |
|---|---|---|
| 1. Contar con un documento de caracterización poblacional en el que se vean reflejadas las diferentes fases para su desarrollo (mapeo territorial inicial, lectura e identidad, análisis y apropiación). | .<br>Dentro del mes de marzo se realizó la apropiación y análisis de la información obtenida de la lectura de realidades con talento humano el día 03/03/2025. | anexo 1.1 Cronograma de caracterización poblacional. Cargado en el mes de enero<br><br>anexo 1.2 acta de apropiación y análisis 03.03.2025 |
| 2. Contar con los soportes que den cuenta de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con | Se cuenta con cronograma bimestral para el desarrollo de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector.<br><br>En el mes de marzo no se realizó cualificación a las familias desde el rol protector dado que se tiene | Anexo 2.1. anexo 2.1. cronograma bimestral rol protector. |

| | | |
|---|---|---|
| el equipo de trabajo del jardín infantil, así como, con los soportes frente a la implementación de la herramienta que recoja los saberes y apropiación de las temáticas. | programada para el 11.04.2025 con el tema promoción de la asistencia a la consulta de valoración. | |
| 3. Contar con los soportes que den cuenta del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil. | Se iniciará movilización una vez se obtenga la caracterización poblacional actualizada. | • No aplica |
| 4. Facilitar y realizar el acompañamiento por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual que atienda a sus intereses y necesidades | Este mes de marzo se realizó seguimiento a JOA el día 18.03.2025 | anexo 4.1 acta de atención individual JOA 18.03.2025 |
| 5. Facilitar y contar con el soporte de cargue del desarrollo de acciones grupales realizadas por los equipos transversales, encaminadas a la prevención de situaciones que puedan amenazar o vulnerar la garantía y el ejercicio de los derechos de niñas y niños, con base en los grupos de familias generados una vez terminado el análisis de la caracterización poblacional y demás situaciones evidenciadas en las dinámicas propias del jardín infantil. | Se iniciará acciones grupales una vez se obtenga la caracterización poblacional actualizada. | • No aplica |
| 6. Registrar de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este. | Se diligenciaron los formatos de novedad acorde con lo establecido en el anexo técnico y a los documentos que orientan el proceso, teniendo en cuenta las situaciones no habituales de cada niño y niña | anexo 6.1 novedades marzo párvulos a<br><br>anexo 6.2 novedades marzo párvulos b<br><br>anexo 6.3 novedades marzo párvulos c<br><br>anexo 6.4 novedades marzo pre jardín a<br><br>anexo 6.5 novedades marzo pre jardín b |
| 7. Construir, actualizar y socializar el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital. | Se construyó el cronograma con las acciones para la construcción, actualización y socialización del documento.<br><br>Para el mes de marzo no se realizó socialización ya que se tiene programa para el mes de abril | anexo 7.1 cronograma. |
| 8. Realizar la activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador de acuerdo con las orientaciones dispuestas en el Manual Protección integral del ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes en los | Se realiza en el mes de marzo seguimiento a la ruta activa por presunta violencia en el contexto familiar hacia la madre del participante TSRR, donde se presentan novedades en los hechos, se realiza informe de ampliación a comisaria de familia e ICBF los cuales son radicados el día 31 de marzo con los siguientes números comisaria MP696-24RUG01221-24 | • anexo 8.1 seguimiento a ruta de presunta violencia en el contexto familiar a la madre de familia del participante TSRR |

| | | |
|---|---|---|
| servicios sociales de atención a primera infancia, infancia y adolescencia (MNL PSS-016) y demás documentos vigentes, y reportar esta información en las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin. | ICBF 202534011000283682. | |
| 9. Contar con un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento a los acuerdos orientados a favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil. | Contamos con el documento que evidencia el proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento a los acuerdos orientados a favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños.<br><br>En el mes de Marzo se realizó la actualización de los acuerdos para las interacciones de manera presencial con talento humano 18.03.2025 | anexo 9.1 cronograma<br><br>anexo 9.2 acta de actualización 18.03.2025 |
| 10. Contar con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten. | Para este mes aún no se cuentan con Alianzas territoriales | • No aplica |

**COMPROMISOS COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN**

| COMPROMISO | ACTIVIDAD | SOPORTE |
|---|---|---|
| 1. Contar con el soporte de verificación y seguimiento a las atenciones en salud de las niñas y los niños relacionadas con la Afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud, la asistencia a la consulta de valoración integral de la salud y el desarrollo, el esquema de vacunación y la valoración odontológica. | En el periodo del informe se realizó:<br><br>Verificación y seguimiento de la afiliación al sistema general de seguridad social en salud. De los niveles párvulos A, B y C<br><br>Verificación y seguimiento de la asistencia a consultas de Valoración integral de la salud y el desarrollo de las niñas y los niños de acuerdo con su edad.<br><br>Verificación y seguimiento al cumplimiento del esquema de vacunación de las niñas y los niños de acuerdo con su edad. | anexo 1.1. verificación de sgsss actualizado se cargo en el mes de febrero<br>Anexo 1.2 Verificación de asistencia a consulta de valoración integral marzo 2025<br><br>Anexo 1.3 Verificación estado Vacunal marzo 2025 |
| 2. Desarrollar las acciones descritas en el procedimiento de vigilancia nutricional, documentos asociados y demás orientaciones de la SDIS, y disponer de los equipos antropométricos de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico y la normatividad vigente. | En el periodo del informe se realizó toma de talla y peso participantes nuevos el día 20 y 25 de marzo y se cargo en las mismas fechas.<br>Se socializo la base de vigilancia nutricional por parte de nutricionista de apoyo vía correo el día 26 de marzo.<br>Se tiene programado seguimiento a los casos en riesgo de desnutrición y sobrepeso para el día 10 de abril<br>La unidad operativa cuenta con un tallímetro, una balanza de pie en adecuado estado de funcionamiento, los cuales contaron con las características descritas en el Anexo Técnico y la normatividad Vigente. | Anexo 2.1 Inventario vigilancia nutricional datos antop. 7596 – 2024 cargado en el mes de julio<br>Anexo 2.2 soporte peso y talla<br>anexo 2.3 soporte cargue al sirbe<br>anexo 2.4 correo socialización base vigilancia nutricional.<br>Anexo 2.5 FT Tallímetro cargado en el mes de julio 2024<br><br>Anexo 2.6 Soporte de Adquisición Tallímetro 15.05.2024 cargado en el mes de julio 2024<br><br>Anexo 2.7 soporte de adquisición bascula cargado en el mes de septiembre 2024 |

| | | |
|---|---|---|
| 3. Realizar la notificación a la autoridad sanitaria en el caso de presentar cualquier brote o epidemia de enfermedades transmisibles en los niños, niñas y adultos participantes de las actividades del jardín infantil y seguir las instrucciones de la autoridad sanitaria. | En el periodo del informe no se presentaron casos de enfermedades transmisibles, que requirieran ser notificadas a la autoridad sanitaria. | No aplica. |
| 4. Contar con los conceptos sanitarios emitidos por la autoridad sanitaria competente, del establecimiento educativo y del servicio de alimentos, los cuales deben ser favorable o favorable con requerimientos. Estos deben reposar en las instalaciones del Jardín Infantil y estar a disposición de la SDIS o cualquier ente de control. Para los jardines infantiles que no cuentan con concepto sanitario, deberán realizar autoevaluación en el primer mes de operación y aportar soporte de la solicitud de visita. | La unidad operativa cuenta con las siguientes actas de inspección sanitaria:<br><br>Para establecimiento educativo acta con consecutivo SB06 C010155, con concepto sanitario favorable emitida el 12 de junio de 2024<br><br>Para establecimiento de preparación de alimentos acta con consecutivo AS02C 141844, con concepto sanitario favorable, emitida el 11 de febrero de 2025 | anexo 4.1 c. s favorable e. educativo 12.06.2024 evidencia cargada en el mes de Julio<br><br>anexo 4.2 c. s fav p. alimentos 11.02.2025 soporte cargado en el mes de febrero. |
| 5. Realizar Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias de cada jardín infantil de manera semestral, de acuerdo con la normatividad sanitaria vigente, definiendo e implementando acciones sobre los incumplimientos y realizando seguimiento periódico para subsanarlos, en el marco de las orientaciones de los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital. | En el periodo del Informe se realizó Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias para establecimiento educativo en las cuales se evidenció cumplimiento total de los aspectos descritos. | anexo 5.1 autoevaluacion ee 07.03.2025 |
| 6. Realizar las acciones que sean necesarias para dar cumplimiento a las exigencias y recomendaciones registradas en las actas de inspección sanitaria e informar de manera inmediata al Supervisor del Convenio sobre las visitas que se adelanten por parte del Ente de Control. | En las actas de inspección sanitaria vigentes para establecimiento educativo no se evidenciaron exigencias y recomendaciones.<br><br>En el acta de inspección sanitaria vigente para preparación de alimentos, realizada 11.02.2025 se evidencian las siguientes exigencias, las cuales fueron solucionadas:<br><br>➢ *Media caña en algunas áreas presenta desprendimiento de pintura.* -se realizó el mantenimiento de pintura en medias cañas en los tiempos estipulados.<br>➢ *Base de estante para equipos presenta corrosión*- se realizo mantenimiento en pintura | Anexo 6.1 Soportes solución evidencias fotográficas |
| 7. Documentar e implementar el Plan de Saneamiento establecido por la SDIS de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico y dando cumplimiento a la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya. Los mismos deben mantenerse a disposición de los entes de control y del talento | El jardín infantil en el periodo del informe documentó e implementó el Plan de Saneamiento, garantizando adecuadas condiciones higiénico – sanitarias para la prestación del servicio. | anexo 7.1 plan de saneamiento, - actualizado 2025. Se cargo en el mes de febrero<br><br>Anexo 7.2 Declaración de compromiso .soporte cargado en el mes de febrero<br><br>Anexo 7.3 Formatos control PS.<br><br>Anexo 7.4 C lavado de tanque 26.10.2024 no aplica se cargó en el mes de octubre |

| | | |
|---|---|---|
| humano que presta el servicio en el Jardín Infantil. | | Anexo 7.5 Dosificación desinfectante marzo 2025.<br><br>Anexo 7.6 Elementos de aseo marzo 2025.<br><br>Anexo 7.7 Insumos de aseo marzo 2025.<br><br>Anexo 7.8 Aspersores marzo 2025.<br><br>Anexo 7.9 Control de entrada y salida de elementos de aseo institucional marzo 2025<br><br>Anexo 7.10 FT y de seguridad. No aplica, se cargó en el mes de mayo 2024. |
| 8. Documentar e implementar frente a los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos, los procedimientos, documentos<br>asociados en el sistema de gestión de la SDIS y la normatividad vigente. | El jardín infantil en el periodo del informe documentó e implementó los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido de alimentos, garantizando alimentos servidos de calidad.<br><br>Se diligenciaron Formatos control de alimentos.<br><br>se diligencio el formato de medición de desperdicios de alimentos, en el mes de marzo | Anexo 8.1 Instructivos OEAA. No aplica, se cargó en el mes de mayo 2024.<br><br>Anexo 8.2 Lista de proveedores. Evidencia cargada en el mes de enero<br><br>Anexo 8.3 Formatos control alimentos plan de compras marzo 2025<br><br>anexo 8.3.1 formatos control alimentos verificación de transporte marzo 2025<br><br>Anexo 8.3.2 Formatos control alimentos recepción marzo 2025<br><br>Anexo 8.3.3 Formatos control alimentos entrada y salidas marzo 2025<br><br>Anexo 8.3.4 Formatos control alimentos de preparación marzo 2025<br><br>Anexo 8.3.5 Formatos control temperatura de refrigeración marzo 2025<br><br>Anexo 8.3.6 Formatos control temperatura de congelación marzo 2025<br><br>Anexo 8.4 Evidencia Fotográfica de alimentos marzo 2025<br><br>anexo 8.5 formato control y medición de desperdicios de alimentos. Marzo |
| 9. Implementar el plan de educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, según lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o | Para el mes de marzo se realizó capacitación de educación sanitaria el día 7 de marzo con el tema conceptos y tipos de contaminación con su respectiva evaluación.<br><br>El talento humano del servicio de alimentos contó con los certificados médicos vigentes con concepto “Apto para manipular alimentos” | Anexo 9.1 Plan de educación sanitaria. No aplica, se cargó en el mes de mayo 2024.<br><br>anexo 9.1.1 cronograma plan de capacitación sanitaria 2025 cargado en el mes de enero<br><br>Anexo 9.2 acta de capacitación sanitaria 07.03.2025 |

| | | |
|---|---|---|
| sustituya, dirigido al personal manipulador de alimentos. Realizar sensibilización a los profesionales de atención a la primera infancia sobre adecuadas prácticas de higiene durante el acompañamiento al momento de la alimentación. | El talento humano del servicio de alimentos contó con uniforme acorde con las características establecidas.<br><br>El talento humano que participó en actividades de manipulación de alimentos implementó adecuadas prácticas higiénicas.<br><br>El talento humano conto con los elementos de aseo requeridos para la adecuada implementación de prácticas higiénicas. | anexo 9.3 certificados médicos. personal servicios alimentos Cargado en el mes de enero y febrero<br><br>Anexo 9.4 Evidencias uniformes marzo 2025<br><br>Anexo 9.5 Evidencia momentos manipulación. Mes de marzo 2025<br><br>Anexo 9.6 Herramienta EyS aseo TH marzo 2025<br><br>Anexo 9.6FT elementos de aseo TH No aplica se cargó en el mes de julio |
| 10. Contar con equipos, utensilios y menaje de acuerdo con la cobertura, en adecuado estado de funcionamiento, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico. | La unidad operativa conto con los con equipos, utensilios y menaje en adecuado estado de funcionamiento y en cantidad acorde con la cobertura autorizada. | Anexo 10.1 Inventario S Alimentos 07.05.2024 evidencia cargada en el mes de mayo<br><br>Anexo 10.2 Fichas técnicas de equipos. Evidencia cargada en el mes de julio<br><br>Anexo 10.3 Evidencia Fotográfica equipos. Cargada en el mes de julio |
| 11. Adquirir los alimentos de primera calidad, en establecimientos habilitados y controlados por la autoridad sanitaria competente, que cuenten con concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces, de los proveedores carnes (res, cerdo, pollo, pescado y vísceras), leche y derivados, panadería, abarrotes y huevos, de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico. | En el periodo del informe se adquirieron alimentos de primera calidad, a establecimientos controlados por la autoridad sanitaria.<br><br>Se realizó compra de carnes al proveedor DISTRIBUIDORA PREMIUM LOS ROSALES con concepto sanitario favorable con fecha de emisión del 01 agosto 2024 y autorización Sanitaria por medio de la constancia 490 del 13 septiembre del 2024.<br><br>Se realizó compra de lácteos y derivados al proveedor SUMINCOL COLOMBIA SAS, con concepto sanitario favorable con fecha de emisión del 18 de octubre de 2023, se esta en proceso de actualización se trasporto con concepto favorable de vehículo lácteos PESLAC PROCESADORA DE LÁCTEOS SAS DYP 551 del 5 de mayo 2024.<br><br>Se realizó compra de panadería, Huevos, Abarrotes al proveedor SUMINCOL, COLOMBIA S.A.S con concepto sanitario favorable con fecha de emisión del 18 de octubre de 2023. se está en proceso de actualización<br><br>El transporte de alimentos se realizó en vehículos con conceptos sanitarios favorables con adecuada línea de intervención.<br><br>concepto sanitario CS FAV PLACA DEL VEHÍCULO NUX218 | anexo 11.1 c.s. fav DISTRIBUIDORA PREMIUM LOS ROSALES 01/08/2024 Evidencia cargada en el mes de enero<br><br>anexo 11.2 AUTORIZACIÓN SANITARIA DISTRIBUIDORA PREMIUM LOS ROSALES evidencia cargada en el mes de enero<br><br>anexo 11.3 CS FAV PLACA DEL VEHÍCULO NUX 218 DISTRIBUIDORA PREMIUM LOS ROSALES 24/10/2024 evidencia cargada en el mes de enero<br><br>Anexo 11.4 C. S FAV CON REQ. SUMINCOL COLOMBIA SAS 18/10/2023 evidencia cargada en el mes de julio<br>anexo 11.4.1 soporte solicitud y derecho de petición. Evidencia cargada en el mes de enero<br><br>Anexo 11.5 CS FAV PLACA DEL VEHÍCULO DYP 551 PESLAC 05/05/2024 Evidencia cargada en el mes de octubre |

| | | |
|---|---|---|
| | DISTRIBUIDORA PREMIUM LOS ROSALES 13/09/2024 | |
| 12. Implementar las modificaciones en la alimentación suministrada en el jardín infantil, orientadas por el profesional en nutrición asignado por parte de la SDIS, para los casos de niñas o niños que lo requieran de acuerdo con las recomendaciones médicas debidamente soportadas. | En el periodo del informe no fue necesario implementar modificaciones en la alimentación, dado que no se presentaron recomendaciones médicas soportadas. | • No aplica. |
| 13. Ejecutar la minuta de alimentos y sus documentos asociados: minuta patrón, el ciclo de menús y<br>análisis del aporte nutricional, establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social. | En el periodo del informe del mes de febrero de 2025 se ejecutó la minuta de alimentos acorde con lo descrito en el ciclo de menú y minuta patrón. Se puede evidenciar en los formatos control de alimentos cargados como soportes del compromiso 8<br><br>Adicionalmente el ciclo de menús se encontró publicado en un lugar visible para los padres y madres de familia, cuidadores y personal manipulador de alimentos.<br>Durante el mes de marzo se realizó entrega de alimentos tipo jornada liberada | Anexo 13.1 Evidencia Minuta publicada. No aplica, se cargó en el mes de julio 2024<br><br>Anexo 13.2 novedades marzo |
| 14. Entregar oportunamente al padre, madre o cuidador, los alimentos equivalentes a la jornada<br>pedagógica (el día anterior a la misma), jornada liberada (el mismo día), o paquete alimentario de contingencia (cuando aplique), de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico, dejando registro físico y digital (Excel editable) de la entrega. | En el periodo del informe se entregó a padre, madre o cuidador, los paquetes alimentarios, dejando registro físico y digital, de la siguiente manera:<br><br>Alimentos equivalentes a la jornada liberada, el 07 de marzo de 2025<br><br>Alimentos equivalentes a la jornada pedagógica, el 20 de marzo con cubrimiento el 20 de febrero de 2025.<br><br>No se presentaron contingencias durante el periodo verificado, motivo por el cual no se requirió la entrega de paquete alimentario de contingencia. | • anexo 14.1 planilla paquete JL 07.03.2025<br>• anexo 14.2 planilla paquete JP 20.03.2025<br>• Anexo 14.3 planillas digitales |
| 15. Contar con el soporte del cargue de la información correspondiente al uso de la sala amiga de la familia lactante, en el Sistema Misional de la Secretaría Distrital de Integración Social a través del diligenciamiento de ficha SIRBE vigente. En caso de que el jardín infantil cuente con usuario y<br>contraseña deberá garantizar el cargue, sino cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local para cargar esta información. Además, cargará la información solicitada a través de<br>las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin. | El jardín infantil no cuenta con cobertura autorizada para atención a menores de 2 años por lo cual no aplica el compromiso. | • No aplica |

**COMPROMISOS COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO**

| COMPROMISO | ACTIVIDAD | SOPORTE |
|---|---|---|
| 1. Implementar el proyecto pedagógico avalado o en proceso de verificación por la SDIS y contar con las planeaciones en coherencia con las propuestas establecidas en este. Así como realizar las actualizaciones que apliquen. | El (11/07/2024) bajo el número (S2024110914) se emitió el concepto técnico del proyecto pedagógico.<br><br>Durante el mes de Marzo cada profesional de atención a la primera infancia realizó planeación diaria para el nivel correspondiente, en las cuales se puede evidenciar la implementación del proyecto pedagógico.<br><br>El 10/03/2025 se realizó la experiencia pedagogía con material reciclado con niños y niñas, titulado “arte con material reciclado”, donde transformaron material reciclado en creaciones artísticas a través de una manualidad | Anexo 1.1 concepto técnico proyecto pedagógico J.I San Pablo No aplica se cargó en el mes de julio<br><br>anexo 1.2 planeaciones marzo párvulos a<br><br>anexo 1.3 planeaciones marzo párvulos b<br><br>anexo 1.4 planeaciones marzo párvulos c<br><br>anexo 1.5 planeaciones marzo pre jardín a<br><br>anexo 1.6 planeaciones marzo pre jardín b<br><br>anexo 1.7 planeaciones arte con material reciclado |
| 2. Contar con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas. | el (31/03/2025) se consolido las evidencias y manifestaciones de las experiencias implementadas, incluyendo producciones y fotografías que reflejan las voces, participación, interacciones y anécdotas de las niñas y los niños del mes de marzo. | anexo 2.1 producciones de las niñas y los niños, párvulos a marzo. 2025<br><br>anexo 2.2 producciones de las niñas y los niños, párvulos b marzo. 2025<br><br>anexo 2.3 producciones de las niñas y los niños, párvulos c marzo. 2025<br><br>anexo 2.4 producciones de las niñas y los niños, pre jardín a marzo. 2025<br><br>anexo 2.5 producciones de las niñas y los niños, pre jardín b marzo. 2025 |
| 3. Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños, que permitan el registro de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades. | Durante el mes de Marzo cada profesional de atención a la primera infancia registró de manera oportuna la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio.<br><br>Durante el mes de Marzo se realizó entrega de observadores día 31/03/2025 | Anexo 3.1 Las valoraciones pedagógicas están cargadas en el compromiso 1 del componente.<br><br>anexo 3.2 observadores y acta con listado de asistencia párvulos a 31.03.2025<br><br>anexo 3.3 observadores y acta con listado de asistencia párvulos b 31.03.2025<br><br>anexo 3.4 observadores y acta con listado de asistencia párvulos c 31.03.2025<br><br>anexo 3.5 observadores y acta con listado de asistencia pre jardín a 31.03.2025<br><br>anexo 3.6 observadores y acta con listado de asistencia pre jardín b 31.03.2025 |

| | | |
|---|---|---|
| 4. Diseñar y disponer ambientes pedagógicos que promuevan la participación e investigación, espacios susceptibles de transformación, creación en los que se evidencie el sentido y uso de los recursos dispuestos, así como, las intencionalidades expuestas en el proyecto pedagógico. | Durante el mes de Marzo cada profesional de atención a la primera infancia dispuso ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños. | anexo 4.1 ambientación pedagógica marzo 2025 |
| 5. Entregar cuatro (4) informes pedagógicos a los padres, madres o cuidadores, durante el año, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que dé cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de las niñas y los niños del Jardín Infantil. | Se construyó el cronograma en el cual se establecen las fechas para la entrega de los informes trimestrales a familias.<br><br>para el mes Marzo se realizó entrega de informe pedagógico de manera presencial el día 28/03/2025 | anexo 5.1 cronograma cargado en el mes de enero<br><br>anexo 5.2 informes pedagógicos y acta con listado de asistencia párvulos a 28.03.2025<br><br>anexo 5.3 informes pedagógicos y acta con listado de asistencia párvulos b 28.03.2025<br><br>anexo 5.4 informes pedagógicos y acta con listado de asistencia párvulos c 28.03.2025<br><br>anexo 5.5 informes pedagógicos y acta con listado de asistencia pre jardín a 28.03.2025<br><br>anexo 5.6 informes pedagógicos y acta con listado de asistencia pre jardín b 28.03.2025 |
| 6. Acompañar y hacer seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución. | El 12/03/2025 se realizó acompañamiento y seguimiento al proceso de transiciones sensibles, seguras y armónicas, por medio de la experiencia: “cuento Nacho va a la escuela” TSSA con niños y niñas .<br><br>Para el mes de Marzo no se realizó taller con familias, ya que está planeada para el 14/04/2025 | anexo 6.1 planeaciones párvulos a. marzo 2025<br><br>anexo 6.2 planeaciones párvulos b. marzo 2025<br><br>anexo 6.3 planeaciones párvulos c. marzo 2025<br><br>anexo 6.4 planeaciones pre jardín a marzo 2025<br><br>anexo 6.5 planeaciones pre jardín b marzo 2025 |
| 7. Participar en las jornadas de comité pedagógico ampliado, desarrolladas una vez al mes, de acuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social. | Teniendo en cuenta la programación de la SDIS, para el mes de marzo no se tenía programado comité pedagógico, sin embargo, la subdirección local notifico que se desarrollaría la agenda sobre semana del juego, arte, literatura y exploración del medio el 27.02.2025 media la plataforma de WhatsApp | • anexo 7.1 notificación agenda jornada pedagógica |
| 8. Realizar las jornadas pedagógicas, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS. | El 21/03/2025 se desarrolló la jornada pedagógica con las y los colaboradores del jardín infantil, en la cual se trabajó sobre las actividades rectoras<br>Los soportes de dicha jornada fueron radicados en la subdirección local el 25/03/2025 bajo el número (E2025014656) | • Anexo 8.1 Acta, listado de asistencia 21.03.2025<br><br>• anexo 8.2 radicado, y ficha sirbe talento humano marzo 2025 |
| 9. Adquirir durante la primera semana del mes el material pedagógico y la papelería para las niñas y los niños, acorde con las | El 05.03.2025 se realizó adquisición. | Anexo 9.1 Los soportes de la adquisición son los relacionados en la carpeta de aspectos financieros. |

| | | |
|---|---|---|
| necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en el Anexo técnico. | El 05.03.2025 certificado de revisor fiscal para material didáctico por un valor de 222000 | anexo 9.2. inventario material dac convenio 7596<br><br>anexo 9.3 entradas y salidas papelería marzo |

**COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.**

| COMPROMISO | ACTIVIDAD | SOPORTE |
|---|---|---|
| 1.Realizar todas las adecuaciones del inmueble que permitan dar cumplimiento a lo establecido en el anexo técnico Ambientes Adecuados y Seguros. | Para el periodo se presentó suministro completo de redes de servicios públicos, condiciones suficientes de iluminación y ventilación, señalización en buen estado y adecuadas condiciones de infraestructura en general<br>Se realizaron mantenimientos en pintura de media caña en cocina y mueble de bodega de alimentos, media caña lavadero, cambio push orinal, esquinero salón párvulos c, cambio lámparas. | anexo 1.1 informe de mantenimientos mes marzo 2025 |
| 2. Elaborar e implementar un cronograma de mantenimientos preventivos, predictivos y correctivos. | Se elaboró e implementó el Cronograma de mantenimientos preventivos y predictivos. | anexo 2.1 cronograma de mantenimientos preventivos y predictivos marzo |
| 3. Contar con el mobiliario y dotación que permita dar cumplimiento a lo establecido en el numeral Elementos mínimos para la implementación del componente Ambientes Educativos y Protectores. | Se cuenta con mobiliario y dotación que permite dar cumplimiento de los elementos mínimos para la implementación del componente de acuerdo con el anexo técnico. | Anexo 3.1 Inventario de dotación del Componente Ambientes Educativos y Protectores, No aplica se cargó en el mes de mayo 2024. |
| 4. Implementar el plan escolar de gestión del riesgo y cambio climático teniendo en cuenta los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático IDIGER, las normas vigentes y aquellas que las modifiquen o sustituyan. | En el periodo se realizaron acciones acordes a lo programado para la implementación del plan escolar de gestión de riesgo y cambio climático:<br><br>Se presentaron elementos para la atención de emergencia en buen estado:<br><br>*5 extintores con recarga y fecha vigente hasta febrero, marzo y abril 2025 - 2026, todos correctamente señalizados y asegurados.<br><br>*01 botiquines fijos y 01 portátiles, rotulados con la dotación completa de elementos y los registros de verificación diligenciados el día 05/03/2025.<br><br>Planos con ruta de evacuación publicados en todos los niveles/ pisos.<br><br>*Directorio de emergencias completo.<br>*Áreas señalizadas de forma correcta. | Anexo 4.1. resumen del plan escolar de gestión de riesgos y cambio climático de la plataforma SURE marzo 2025<br><br>Anexo 4.2. Constancia de diligenciamiento con porcentaje del 86.63%. marzo 2025<br><br>Anexo 4.3. formato inspección de extintores marzo 2025<br><br>Anexo 4.4. Soporte de inspección y suministro de botiquines marzo 2025<br><br>Anexo 4.5. Directorio de emergencias actualizado y registro fotográfico donde se publique. - No aplica se cargó en el mes de mayo 2024<br>Anexo 4.6 cronograma ajustado plan escolar gestión del riesgo se cargo en el mes de febrero<br><br>Anexo 4.7 amenazas vientos fuertes talento humano 04/03/2025 |

| | | |
|---|---|---|
| | *Silbato como alarma independiente del fluido eléctrico.<br><br>Se observó la plataforma SURE con un porcentaje de 86.63% en la cual se encontraron cargados los soportes de la implementación de los planes de evacuación, los simulacros ejecutados, junto con la demás información solicitada.<br><br>Realizaron socializaciones de:<br>● Marzo 4 de 2025 amenazas vientos fuertes talento humano<br>● Marzo 4 de 2025 amenazas por vientos fuertes padres de familia<br>● Marzo 6 de 2025 amenazas por tormentas eléctricas padres de familia<br>● Marzo 6 de 2025 amenaza tormenta eléctrica talento humano<br>● Marzo 7 de 2025 plan de primeros auxilios en caso de sismo talento humano<br>● Marzo 10 de 2025 plan de evacuación en caso de incendio padres de familia<br>● Marzo 11 de 2025 simulacro de sismo talento humano niños y niñas<br>● Marzo 12 de 2025 amenazas por incendio padres de familia<br><br>Certificados de las brigadas cargados en el mes de septiembre | Anexo 4.8 amenazas por vientos fuertes padres de familia 04/03/2025<br><br>Anexo 4.9 amenazas por tormentas eléctricas padres de familia 06/03/2025<br><br>Anexo 4.10 amenaza tormenta eléctrica talento humano 06/03/2025<br><br>Anexo 4.11 plan de primeros auxilios en caso de sismo talento humano 07/03/2025<br><br>Anexo 4.12 plan de evacuación en caso de incendio padres de familia 10/03/2025<br><br>Anexo 4.13 simulacro de sismo talento humano niños y niñas 11/03/025<br><br>Anexo 4.14 amenazas por incendio padres de familia 12/03/2025 |
| 5. Implementar las estrategias de seguridad de acuerdo con lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital. | Se elaboraron e implementaron protocolos para garantizar la seguridad de niñas y niños en cada uno de los momentos/acciones según las directrices de la SDIS.<br><br>En el mes de marzo se realizaron las siguientes socializaciones:<br>➢ Marzo 7 de 2025 momento de ingreso de personas ajenas al jardín infantil talento humano<br>➢ Marzo 7 de 2025 momento de ingreso de personas ajenas al jardín infantil padres de familia<br>➢ Marzo 10 de 2025 acciones en caso de muerte de niño o niña<br>➢ Marzo 19 de 2025 acciones en caso de muerte de una niña o niño padres de familia | Anexo 5.1. protocolos estrategias de seguridad actualizado 2024 – No aplica, se cargó en el mes de mayo<br><br>Anexo 5.2 momento de ingreso de personas ajenas al jardín infantil talento humano 07.03.2025<br><br>Anexo 5.3 momento de ingreso de personas ajenas al jardín infantil padres de familia 7.03.2025<br><br>Anexo 5.4 acciones en caso de muerte de niño o niña 10.03.2025<br><br>Anexo 5.5 acciones en caso de muerte de un niño o niña padres de familia 19.03.2025 |
| 6. Garantizar la atención inmediata de la niña o el niño accidentado, de conformidad con lo establecido en el Procedimiento Respuesta a accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial en marco de la atención integral a la primera infancia de la SDIS y en el instructivo de | Se implementó el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes donde atiende y registra los accidentes según las directrices de la SDIS.<br>Se cuenta con póliza de seguro contra accidentes vigente para niñas y niños.<br>Se Realiza socialización de: | Anexo 6.1. Documento Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes – No aplica, se cargó en el mes de mayo 2024<br><br>Anexo 6.2 medidas para reducir riesgos de accidente por objetos |

| | | |
|---|---|---|
| activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad. | • Marzo 03 de 2025 medidas para reducir riesgos de accidente por objetos contundentes talento humano<br>• Marzo 03 de 2025 medias para reducir riesgos de accidente por quemaduras niños y niñas<br>• Marzo 05 de 2025 medidas para reducir riesgos de accidentes por el uso de objetos contundentes padres de familia<br>• Marzo 05 de 2025 medidas para reducción de riesgos de accidentes por objetos contundentes padres de familia<br>• Marzo 07 de 2025 medidas para reducir riesgo de accidentes por objeto contundente niños y niñas<br>• Marzo 07 de 2025 medidas para reducir riesgos de accidente por broncoaspiración talento<br>• Marzo 07 de 2025 medidas para reducir riesgos de accidentes por bronco aspiración padres de familia<br>• Marzo 11 de 2025 medidas para reducir riesgo de accidentes por mordeduras y picaduras de animales talento humano<br>• Marzo 11 de 2025 medidas para reducir riesgo de accidentes por mordeduras y picaduras de animales padres de familia<br><br>En el periodo verificado no se presentaron accidentes ni activaciones de póliza. | contundentes talento humano 03/03/2025<br><br>Anexo 6.3 medias para reducir riesgos de accidente por quemaduras niños y niñas 03/03/2025<br><br>Anexo 6.4 medidas para reducción de riesgos de accidentes por objetos contundentes padres de familia 5.03.2025<br><br>Anexo 6.6 medidas para reducir riesgos de accidentes por el uso de objetos contundentes padres de familia 05/03/2025<br><br>Anexo 6.6 medidas para reducir riesgo de accidentes por objeto contundente niños y niñas 07/03/2025<br><br>Anexo 6.7 medidas para reducir riesgos de accidente por broncoaspiración talento 07/03/2025<br><br>Anexo 6.8 medidas para reducir riesgos de accidentes por bronco aspiración padres de familia 7.03.2025<br><br>Anexo 6.9 medidas para reducir riesgo de accidentes por mordeduras y picaduras de animales talento humano 11/03/2025<br><br>Anexo 6.10 medidas para reducir riesgo de accidentes por mordeduras y picaduras de animales padres de familia 11/03/2025 |

| | | |
|---|---|---|
| 7. Registrar los accidentes según lo establecido en el mencionado procedimiento, en la herramienta denominada ”Registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial” disponible en la página web de la SDIS y hacer seguimiento a las activaciones de póliza de acuerdo a la ruta establecida para la atención de la niña o el niño accidentado, generando las alertas a las que haya lugar a la SDIS”, de conformidad con lo establecido en el “Procedimiento de atención de accidentes en instituciones y establecimientos de atención integral a la primera infancia” de la SDIS y en el protocolo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad. | En el periodo verificado no se presentaron accidentes ni activaciones de póliza, por lo que no fue necesario diligenciar el registro. | • No aplica |
| 8. Presentar el Concepto Técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos, que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad y protección contra incendios, o el recibo de pago que soporta la solicitud de la visita para la expedición de este. | Se cuenta con concepto técnico vigente expedido N°CT2024-0089126/XSOK8MSX3S75372 con fecha de vigencia de 15/05/2024 a 15/05/2025 dado por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá - UAECOBB que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad humana y protección contra incendios. | Anexo 8.1 Certificado original autenticada del concepto técnico vigente expedido por la – UAECOBB.No aplica se cargó en el mes de julio |

**COMPROMISOS ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL**

| COMPROMISO | ACTIVIDAD | SOPORTE |
|---|---|---|
| 1. Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico, garantizando el adecuado soporte de cada una de las actividades requeridas, en los tiempos, medios y condiciones indicadas en el mismo. | Se adoptaron e implementaron las políticas y programas del área de gestión ambiental.<br><br>Se cuentan con los contenedores y cuarto de almacenamiento de residuos acorde a lo establecido en el anexo. Se realizó separación de residuos acorde al código de colores.<br><br>Se contó con visita de condiciones realizada el 18 de octubre de 2024 con un porcentaje de implementación del 100% del Plan Institucional de Gestión Ambiental.<br><br>Se garantizó el reporte de la información indicada para cada uno | ANEXO 1.1 No aplica, Soporte cargado en el mes de octubre<br><br>ANEXO 1.2. No aplica, Soporte cargado en el mes de octubre<br><br>ANEXO 1.3. Socialización al talento humano acerca de la política cero residuos. 4/03/2025<br><br>ANEXO 1.4. Socialización con el talento humano acerca de PAIPAERS (plan de acción interno para el aprovechamiento eficiente de los residuos) 6/03/2025<br><br>ANEXO 1.5. Campaña ambiental movilidad urbana sostenible. |

| | | |
|---|---|---|
| | de los programas de gestión ambiental en los tiempos establecidos para su entrega.<br><br>Socialización al talento humano acerca de la política cero residuos. 4/03/2025<br><br>Socialización con el talento humano acerca de PAIPAERS (plan de acción interno para el aprovechamiento eficiente de los residuos) 6/03/2025<br><br>Campaña ambiental movilidad urbana sostenible. 6/03/2025<br><br>Campaña ambiental apagón ambiental. 7/03/2025<br><br>Socialización al talento humano acerca de práctica sostenible “cero emisiones”. 10/03/2025<br><br>sensibilización a los niños y niñas acerca del cuidado de los animales en la naturaleza 11/03/2025<br><br>Socialización al talento humano acerca del Normograma ambiental ruta en el mapa de procesos SDIS 12/03/2025<br><br>Socialización con padres de familia acerca de los pasos como realizar el encapsulamiento de AVU en casa. 13/03/2025<br><br>Socialización al talento humano acerca del instructivo de vertimientos, plan de AVU y grasas. 14/03/2025<br><br>Campaña ambiental con talento humano acerca del Día mundial del agua 21/03/2025<br><br>Se diligenciaron los formatos de:<br><br>•certificado recolección residuos solidos<br><br>• Formato registro, medición y control de residuos entregados<br><br>Entrega de AVU I<br>Entrega de Respel<br><br>Se cuenta con Registro de Publicidad Exterior Visual número SCAAV 00796 del 12/09/2023 - No aplica, se cargó soporte en el mes de mayo 2024 | 6/03/2025<br><br>ANEXO 1.6. Campaña ambiental apagón ambiental. 7/03/2025<br><br>ANEXO 1.7. Socialización al talento humano acerca de práctica sostenible “cero emisiones”. 10/03/2025<br><br>ANEXO 1.8 sensibilización a los niños y niñas acerca del cuidado de los animales en la naturaleza 11/03/2025<br><br>ANEXO 1.9. Socialización al talento humano acerca del Normograma ambiental ruta en el mapa de procesos SDIS 12/03/2025<br><br>ANEXO 1.10. Socialización con padres de familia acerca de los pasos como realizar el encapsulamiento de AVU en casa. 13/03/2025<br><br>ANEXO 1.11. Socialización al talento humano acerca del instructivo de vertimientos, plan de AVU y grasas. 14/03/2025<br><br>ANEXO 1.12 Taller de sensibilización con el talento humano frente al uso adecuado del material aprovechable 18/03/2025<br>ANEXO 1.13. Campaña ambiental con el talento humano acerca del Día mundial del agua 21/03/2025.<br><br>ANEXO 1.14. certificado recolección residuos solidos<br><br>ANEXO 1.15 Formato registro, medición y control de residuos entregados<br><br>ANEXO 1.16 Entrega de AVU I<br><br>ANEXO 1.17<br>Entrega de Respel |

**COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO**

| COMPROMISO | ACTIVIDAD | SOPORTE |
|---|---|---|
| 1. Documentar y organizar los soportes de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores. | El jardín infantil cuenta con el documento del proceso de gestión del talento humano que contiene las orientaciones frente a los procesos de selección, inducción, reinducción, sensibilización, evaluación y seguimiento.<br><br>Se construyó cronograma que contiene las acciones a realizar frente al procesos de selección, inducción, reinducción, sensibilización, evaluación y seguimiento.<br><br>Para el mes de marzo no se realizó procesos de selección, inducción, reinducción, sensibilización, evaluación y seguimiento, toda vez que no se presentaron novedades con las y los colaboradores | • anexo 1.1 cronograma inducción, reinducción y evaluación. Evidencia cargada en el mes de enero |
| 2. Presentar al supervisor del convenio, durante el primer mes de ejecución los contratos suscritos entre el asociado y las y los colaboradores que prestan la atención en el jardín infantil. Así mismo, se deberán realizar las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo). Esta información debe estar organizada en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin. | Los contratos suscritos entre el asociado y las y los colaboradores se cargaron el Drive dispuesto para tal fin el día 20/01/2025.<br><br>Para el mes de marzo no se presentaron cambios en la contratación de las y los colaboradores. | • No aplica |
| 3. Radicar para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. | En el mes de marzo no se radicaron hojas de vida para la verificación de perfiles, toda vez que no se presentaron cambios en el talento humano.<br>. | • No aplica |
| 4. Notificar al supervisor del convenio de manera inmediata los cambios realizados en la contratación de las y los colaboradores | En el mes de marzo no se presentaron cambios con las y los colaboradores. | • No aplica |
| 5. Mantener y organizar en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores. | En el período verificado no se presentaron cambios con las y los colaboradores.<br>La relación de datos de las y los colaboradores se encuentra actualizada con los datos correspondientes. | anexo 5.1. base th convenios vigencia 2025 |
| 6. Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico | En el periodo verificado se garantizó la dedicación exclusiva de las y los colaboradores durante le prestación del servicio de acuerdo con su perfil. | Anexo 6.1. Listados de ingreso de las y los colaboradores marzo |
| 7. Socializar a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del anexo técnico y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio. | En el periodo verificado se realizó socialización de anexo técnico el día 7 de marzo con el tema de activación de rutas administrativas. | Anexo 7.1 cronograma anexo técnico 2025. Cargado en el mes de enero<br><br>anexo 7.2 socialización anexo técnico febrero 07.03.2025 |

| | | |
|---|---|---|
| 8. Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas. (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) | Se realizó la contratación de las y los colaboradores requeridos, acorde con las y los niños matriculados en el jardín infantil. | El soporte fue relacionado en el compromiso 2 de todo el talento humano en el mes de enero y febrero. |
| 9. Remplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, contrato, afiliación a seguridad social y ARL. | En el mes de marzo no se presentaron novedades con las y los colaboradores por fuerza mayor. | • No aplica |
| 10. Elaborar y actualizar el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio. | El jardín infantil elaboró y mantiene actualizado el Plan de fortalecimiento con las acciones de cualificación y bienestar que incluye a las y los colaboradores vinculados. En el mes de marzo no se realizaron actualizaciones. | anexo 10.1 plan de fortalecimiento institucional 2025 evidencia cargada en el mes de enero |
| 11. Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital. | En el mes de marzo no se realizaron cualificaciones al talento humano.<br>• El día 7 de marzo se realizó actividad de bienestar laboral manejo del estrés y conmemoración día de la mujer.<br>• El día 7 de marzo se llevó a cabo socialización de resolución de conflictos tema comunicación asertiva.<br>• El día 7 de marzo se llevo a cabo la jornada liberada tema: semana del juego arte la literatura, y la exploración del medio.<br>En el periodo verificado se tiene cualificada en:<br><br>Primeros auxilios: 5 personas del talento humano<br>Prevención de Abuso sexual: 5 personas del talento humano<br>Lactancia materna :5 personas del talento humano<br>Enfermedades prevalentes de la infancia: 7 personas del talento humano. | anexo 11.1 acta actividad bienestar laboral marzo 2025<br><br>anexo 11.2 cronograma resolución de conflictos 2025 Evidencia cargada en el mes de enero<br><br>anexo 11.3 certificados de primeros auxilios evidencia cargada en el mes de enero<br><br>anexo 11.4 certificados prevención abuso sexual evidencia cargada en el mes de enero<br><br>anexo 11.5 certificados lactancia materna evidencia cargada en el mes de enero<br><br>anexo 11.6. soporte curso aiepi enfermedades prevalentes evidencia cargada en el mes de enero<br><br>anexo 11.7 proyección cronograma plan de educación sanitaria 2025 evidencia cargada en el mes de enero<br><br>anexo 11.8 acta resolución de conflictos<br>anexo 11.9 acta jornada liberada 07.03.2025 |
| 12. Gestionar con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el | Se realiza actualización de, la matriz de riesgos se encuentra con fecha del 27.03.2025 | anexo 12.1. matriz de riesgos actualizada 27.03.2025. |

| | | |
|---|---|---|
| trabajo, así mismo implementar medidas derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo. | | |
| 13. Reportar ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Auto reporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio. | En el mes de marzo de 2025 no se presentaron accidentes de trabajo con las y los colaboradores. | • No aplica |

**COMPROMISOS COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

| COMPROMISO | ACTIVIDAD | SOPORTE |
|---|---|---|
| 1. Contar con un documento que contiene la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil, en coherencia con las intencionalidades pedagógicas establecidas en el proyecto pedagógico. Así como los soportes de socialización de la identidad institucional con las y los colaboradores, familias, cuidadores y cuidadoras. | El jardín infantil cuenta con el documento que contienen la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil. Se cargo en el mes de mayo<br><br>Para el mes supervisado no se realizó socialización de la identidad institucional.<br>. | Anexo 1.1 Documento Misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil se cargó en el mes de mayo |
| 2. Construir, implementar y socializar el plan de acción para la mejora continua que conlleve al cumplimiento de los componentes: Familia Comunidades y Redes, Salud y Nutrición, Proceso Pedagógico Ambientes Educativos y Protectores, Talento humano y Gestión Administrativa conforme con lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles | El jardín infantil cuenta con el plan de acción anual donde se incluye los aspectos establecidos en las orientaciones técnicas y evidencias de la implementación, seguimiento y las respectivas acciones correctivas del plan.<br><br>El 31/03/2025 se realizó actualización al plan de acción, por parte de la responsable. | anexo 2.1 plan de acción Marzo 2025 |
| 3. Organizar, conservar y realizar la disposición final de los registros (archivo documental) del jardín infantil, asegurando su integralidad, disponibilidad y confidencialidad, según las orientaciones vigentes, de acuerdo con lo establecido por los lineamientos de sistema interno de gestión documental y archivo-SIGA. | El jardín infantil cuenta con un procedimiento archivístico organizado para la consulta y control de los documentos del Convenio el cual se encuentra actualizado al mes de marzo de 2025.<br>Se cuenta con Fuid actualizado corte de mes de enero. | anexo 3.1. Tablas de retención administrativo marzo 2025<br><br>anexo 3.2. Tabla retención talento humano marzo 2025<br><br>anexo 3.3. Tabla de retención pedagogía marzo 2025<br><br>anexo 3.4. Tabla de retención familia comunidad y redes marzo 2025<br><br>anexo 3.5 Tabla de retención nutrición marzo 2025<br><br>anexo 3.6 Tabla de retención ambientes educativo marzo 2025<br><br>anexo 3.7 Tabla de retención gestión ambiental marzo 2025<br><br>anexo 3.8 Fuid general 2025. |

| | | |
|---|---|---|
| 4. Implementar el procedimiento, para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas al servicio de jardines infantiles en cumplimiento a la normatividad vigente | El jardín infantil implementó el procedimiento para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas.<br><br>Para el mes supervisado se realizó Socialización de procedimiento quejas o sugerencias el 12/03/2025, de promoción y apertura el día 26.03.2025 no se recibieron quejas o sugerencias por parte de la comunidad educativa. | Anexo 4.1. Procedimiento para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias del jardín infantil. No aplica toda vez que fue cargado en el mes de mayo.<br><br>anexo 4.1 acta promoción y uso buzón de sugerencias marzo<br>anexo 4.2 acta apertura y lectura buzón de sugerencias marzo 2025 |
| 5. Realizar seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para verificar la efectiva condición de aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio | El 03,20,25,04,05 de marzo se realizaron compromisos con las familias o cuidadores de los niveles de párvulos, ya que no cuentan con los documentos requeridos en las historias sociales de los niños y de las niñas.<br><br>Con plazo de entrega para el mes de abril del año 2025. | anexo 5.1. compromisos párvulos a marzo 2025<br><br>anexo 5.2. compromisos párvulos b. marzo 2025<br><br>anexo 5.3. compromisos párvulos c. marzo 2025<br><br>anexo 5.4 compromisos pre jardín a marzo 2025<br><br>anexo 5.5 compromisos pre jardín b marzo 2025 |
| 6. Realizar el registro de los potenciales participantes hasta el estado INSCRITO en el sistema de información misional, implementado el procedimiento de Recolección, Critica y Digitación y radicar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la identificación de niñas y niños la ficha SIRBE y anexos, formato critica a la ficha SIRBE y las novedades en la Subdirección Local correspondiente. En caso de que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña deberá garantizar el cargue, sino cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local. | En el mes de marzo se realizaron en el sistema de información misional una inscripción para los siguientes niños y niñas<br><br>• IDEC<br>• KJRH | anexo 6.1. soporte de las inscripciones cargadas al sirbe |
| 7. Solicitar mediante la ficha genérica de novedades por historial social el registro de actuaciones de estado (EN ATENCION, SUSPENDIDO, ATENDIDO, ATENDIDO DE INSCRITO) y seguimiento (TRASLADO, TRANSFERENCIA, REMISIÓN O REFERENCIACIÓN) a la Subdirección Local correspondiente, con el fin de hacer seguimiento a la calidad de los datos registrados en el sistema misional SIRBE, así mismo, mediante la ficha genérica de novedades registrar en el sistema de información misional las actuaciones de intervención; En caso que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña realizará el cargue de información, si no cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local. | En el mes de marzo se realizaron actuaciones en el sistema de información misional de la siguiente manera:<br><br>1 activación con genérica individual del nivel pre jardin del siguiente participante:<br>• KJRH<br>3 egresos voluntarios de los siguientes participantes:<br><br>• CLGU párvulos<br>• VALB pre jardin<br>• TACP párvulos | • anexo 7.1 novedades de activaciones marzo 2025<br>• anexo 7.2. novedad para egreso marzo 2025 |
| 8. Garantizar el porte de carnet de identificación por las niñas, los niños, las y los colaboradores del Jardín Infantil con la respectiva fotografía | Las niñas, los niños y las y los colaboradores cuentan con el carnet de identificación. | anexo 8.1. carnets párvulos evidencia cargada el mes de enero<br>anexo 8.2 carnets pre jardín evidencia cargada en el mes de enero |

| | | |
|---|---|---|
| | | anexo 8.3. carnet colaboradoras. Evidencia cargada en el mes de enero |
| 9. Mantener actualizada la información correspondiente a las asistencias de niñas y niños en los formatos y sistemas establecidos por la SDIS | El jardín infantil mantiene diligenciada de manera oportuna los reportes diarios de asistencia en cada uno de los niveles correspondientes al mes de marzo 2025 | anexo 9.1 listados de asistencia mes de marzo 2025 |
| 10. Realizar seguimiento de forma mensual al estado de los cupos asignados y disponibles, con el fin de cumplir con la cobertura establecida en el Convenio. | No se reportaron actividades en el mes de marzo del 2025, ya que se contaba con lista de espera y niños inscritos. | • No aplica |
| 11. Garantizar el manejo responsable de la información referida a las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del Código de Infancia y Adolescencia | * No aplica | • * No aplica |

**COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL**

| COMPROMISO | ACTIVIDAD | SOPORTE |
|---|---|---|
| 1. Disponer de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad. | El jardín infantil dispone de las áreas para almacenar la documentación de acuerdo con la normatividad vigente. | Anexo 1.1. Imágenes de las áreas de almacenamiento 2024 - No aplica, se cargó en el mes de mayo |
| 2. Archivar la correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil conforme con lo descrito en el Anexo Técnico. | El jardín infantil archiva la correspondencia y todos los documentos de manera ordena de manera física y digital. | Anexo 2.1 Imágenes del archivo digital 2024 - No aplica, se cargó en el mes de mayo<br><br>Anexo 2.1.2 Evidencia fotográfica documental 2024 - No aplica, se cargó en el mes de mayo |
| 3. Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del Convenio, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, debe informar de manera inmediata a la Supervisión con copia al Sistema de Gestión Documental y Archivo de la SDIS, efectuando sin costo adicional para la SDIS, la reconstrucción de los documentos y expedientes respectivos, y realizar las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia. | El jardín infantil guarda y custodia guardar la información que maneja durante la ejecución del Convenio.<br><br>En el mes de febrero no se presentaron daños o perdidas de la documentación. | anexo 3.1 Fuid físico 2025<br><br>anexo 3.1.1. fuid documental j.i san pablo general 2025 |
| 4. Garantizar la entrega de la información, conforme a lo requerido en las especificaciones técnicas, una vez finalizado el contrato, se debe de garantizar la custodia de las historias sociales, generando una entrega articulada a la Subdirección Local Integración Social-SLIS. | En el periodo verificando no se realizó la entrega de historias sociales ante la SLIS. | No aplica |

**COMPROMISOS SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN**

| COMPROMISO | ACTIVIDAD | SOPORTE |
|---|---|---|
| 1. Cumplir con la Política de Seguridad de la Información – Resolución N.º 0083 DE 2021 "Por la cual se adopta la Política General de Seguridad y Privacidad de la Información y Seguridad Digital de la Secretaría Distrital de Integración Social y se deroga la Resolución No. 0635 del 12 de abril de 2017". | Se realizo socialización de política de seguridad en el mes en la fecha 05 de marzo 2025 y el 19 de marzo | • anexo 1.1 acta política general de seguridad marzo 5 paf 2025.pdf<br>• anexo 1.2 acta política de seguridad 19.03.2025 |
| 2. Diligenciar los instrumentos correspondientes a la ficha SIRBE información básica y transversal, variables específicas para el servicio y formato genérico de novedades, Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social", uso de salas amigas de la familia lactante, Ficha SIRBE cursos, establecidos por la SDIS vigentes, teniendo en cuenta los principios de: calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad. | Los instrumentos correspondientes a la ficha SIRBE, se diligenciaron teniendo en cuenta los principios de calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad.<br><br>En el mes de marzo no se realizaron encuentros o cualificaciones con soporte de ficha SIRBE | • No aplica |
| 3. Firmar la autorización de uso de datos por parte de las y los colaboradores contratados por el Asociado, para que la SDIS en el marco de sus responsabilidades en el decreto 1356 de 2018, pueda reportar información en el Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia. Así como otros reportes que se requieran por parte de la entidad y de manera interinstitucional en el marco de la atención a la primera infancia | El jardín infantil cuenta con la autorización de tratamiento de datos firmada por cada uno de las y los colaboradores, en cada uno de los contratos. | Anexo 3.1. Autorización de uso de datos de las y los colaboradores. – se encuentran en cada uno de los contratos de las colaboradoras en el componente talento humano compromiso 2 cargado en el mes de enero |
| 4. Firmar entre las partes (colaboradores, colaboradores y supervisor) un acuerdo de confidencialidad. Solo para el caso en que el asociado cuente con el aplicativo SIRBE WEB en funcionamiento en la unidad operativa. | El 31/ 03/2025, el jardín infantil firmó el acuerdo de confidencialidad para:<br><br>• GIOVANNA MARCELA MARÍN VANEGAS, responsable de la unidad operativa<br>• DANIELA ORTIZ RAMÍREZ - Profesional en atención primera infancia<br>• JENYFER ANDREA ROA LOPEZ – Apoyo administrativo | anexo 4.1. acuerdo de confidencialidad firmado por la persona autorizada |
| 5. Diligenciar los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios y asignación de perfiles para la digitación de información en el sistema de información misional, anexando los soportes relacionados en el anexo técnico. | El 31.03.2025 se diligenciaron el formato de creación, modificación o desactivación de usuarios.<br><br>• GIOVANNA MARCELA MARÍN VANEGAS, responsable de la unidad operativa<br>• DANIELA ORTIZ RAMÍREZ - Profesional en atención primera infancia | anexo 5.1. formatos de modificación de usuarios |

| | | |
|---|---|---|
| | • JENYFER ANDREA ROA LOPEZ – Apoyo administrativo | |

DURANTE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN SE GENERARON OBSERVACIONES A MEJORAR SI _x_ No

COMPROMISOS ESTABLECIDOS POR EL ASOCIADO PARA SUBSANAR LA NO CONFORMIDAD Se realizará la compra y el cambio de los forros de las colchonetas. Se completará la ejecución del rubro de papelería en el mes de abril. Se proyecta requerimiento en aspectos financieros toda vez que al Corte al mes de marzo 2025 solo se ha cumplido con el 25% del 30% establecido para las compras de alimentos a pequeños productores, establecido en el concepto de gasto de alimentos, se realizaran las compras para completar el porcentaje en el mes de abril, se está a la espera del radicado del mismo.

DURANTE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN SE GENERARON REQUERIMIENTOS SI _x_ No_ __

RADICADO: S2025034245

FECHA DE EMISIÓN: - 03 de marzo de 2025

FECHA DE RECEPCIÓN: - 04 de marzo de 2025

RESPUESTA: - el 12 de marzo se dio respuesta por parte del asociado quien dio a conocer la gestión realizada y las reuniones con la propietaria del predio, así como las dificultades económicas para el trámite de la licencia de construcción.

RADICADO: S2025034254

FECHA DE RADICADO – 12 de marzo 2025

RECIBIÓ VISITAS DE ENTES DE CONTROL DURANTE EL PERIODO SI__ NO_x_

QUE ENTIDAD LO VISITÓ: no aplica

RECIBIÓ VISITAS DE OTRAS ENTIDADES:

HOSPITAL: SI __ NO FECHA: No aplica

RESULTADO: No aplica

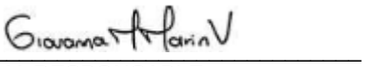
BOMBEROS SI__ NO_X_ FECHA: - No aplica

RESULTADO - No aplica

VISITAS REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN SI

| FECHA DE LA VISITA Y VERIFICACION VIRTUAL | COMPONENTE | APOYO A LA SUPERVISIÓN |
|---|---|---|
| 06/03/2025 | Componente Salud y Nutrición verificación 2 | Isabella Guerrero Castañeda |
| 18/03/2025 | Componente gestión administrativa y talento humano verificación virtual | Yenid Carolina Reyes Rodríguez |
| 20/03/2025 | Componente Salud y Nutrición verificación 1 | Yenid Carolina Reyes Rodríguez |
| 25/03/2025 | Componente Ambientes Educativos y Protectores | Juan Pablo Muñoz De la Pava |
| 25/03/2025 | Componente Gestión ambiental | Alejandra Romero |
| 28/03/2025 | Componente proceso pedagógico | Mónica Liliana Martínez Barreto |
| 31/03/2025 | Componente familia comunidad y redes verificación virtual | Ana María González |

FECHA DE ELABORACIÓN: 31/03/2025



FIRMA RESPONSABLE



FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

**INFORME FINANCIERO CONVENIO 7596 – 2024**

| | |
|---|---|
| PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME | 1 AL 31 DE MARZO DE 2025 |

**Datos del Asociado:**

| | |
|---|---|
| ASOCIADO | FUNDACION MANOS UNIDAS DE COLOMBIA |
| NIT | 900026353-2 |
| DIRECCIÓN DE NOTIFICIACIÓN OFICIAL | Carrera 107 22 h 35 |
| CORREO ELECTRÓNICO DE NOTIFICACIÓN OFICIAL (RUT) | admanosuniadas@gmail.com /manosunid@gmail.com |
| NÚMERO DE CONTACTO | 3103138026 //4219307 |
| JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO | San Pablo Manitos Unidas |
| DIRECCIÓN DEL JARDÍN | Carrera 136 No 16 – 18 |
| TELÉFONO DEL JARDÍN | 7589974 |

**Datos del supervisor**

| | |
|---|---|
| NOMBRE DEL SUPERVISOR | MIGUEL IGNACIO GARCÍA DURÁN |

**Información del convenio:**

| | |
|---|---|
| NUMERO DE CONVENIO | 7596/2024 |
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO | 24/04/2024 |
| VALOR DEL CONVENIO | El valor total del convenio de asociación corresponde a la suma de QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL SETECIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($554.029.711), discriminados de la siguiente manera: LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL – SDIS aporta en dinero la suma de CUATROCIENTOS NOVENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS VEINTISEIS MIL SEISCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($498.626.640) correspondiente al 90,00% y el ASOCIADO aporta en especie la suma de CINCUENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS TRES MIL SETENTA Y UN PESOS M/CTE ($55.403.071) correspondiente al 10,00%, los cuales incluyen impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio. |
| PLAZO DEL CONVENIO | El plazo de ejecución será hasta el 06 de diciembre de 2024, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. (La fecha final corresponde con lo establecido en el calendario de cierre de actividades 2024, así mismo se hizo la proyección y calculo con los recursos disponibles) |
| FECHA DE INICIO | 03/05/2024 |
| FECHA TERMINACIÓN DEL CONVENIO | 01/04/2025 |
| PRORROGAS | **1.Modificacion** PRORROGAR el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO, El plazo de ejecución será HASTA EL 31 DE MARZO DE 2025, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, modificando la cláusula la cual quedará de la siguiente manera:<br>“CLAUSULA SÉPTIMA – PLAZO: El plazo de ejecución será hasta el 31 de marzo de 2025, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución”<br>**2.Modificaion** PRORROGAR el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO, El plazo de ejecución será HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2025, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución |

| | |
|---|---|
| SUSPENSIÓN | SUSPENDER el plazo de ejecución de conformidad con la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO por el término de UN (1) MES Y NUEVE (9) DÍAS, termino comprendido entre el 07 de diciembre de 2024 y hasta el 15 de enero de 2025, inclusive. Reiniciando actividades el día 16 de enero de 2025.<br>(La fecha de suspensión corresponde con lo establecido en el calendario de cierre de actividades 2024, así mismo se hizo la proyección y calculo con los recursos disponibles). |
| OBJETO DEL CONVENIO:<br>“AUNAR RECURSOS TECNICOS, FISICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONOMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCION INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDIN INFANTIL.” | |

**SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONVENIO**

<table>
<tr><td>VALOR INICIAL DEL CONVENIO:</td><td>El valor total del convenio de asociación corresponde a la suma de QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL SETECIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($554.029.711), discriminados de la siguiente manera: LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL – SDIS aporta en dinero la suma de CUATROCIENTOS NOVENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS VEINTISEIS MIL SEISCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($498.626.640) correspondiente al 90,00% y el ASOCIADO aporta en especie la suma de CINCUENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS TRES MIL SETENTA Y UN PESOS M/CTE ($55.403.071) correspondiente al 10,00%, los cuales incluyen impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio.</td></tr>
<tr><td>ADICIONES:</td><td>1.Modificación ADICIONAR al VALOR del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 7596 de 2024 la suma de CIENTO SESENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE ($162.664.732) de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma de CIENTO CUARENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CATORCE MIL CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($144.914.045) y el ASOCIADO aporta en dinero la suma de DIECISIETE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($17.750.687)., los cuales corresponden a aportes en especie del asociado.<br>El valor a adicionar del aporte de la SDIS, se encuentra amparado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal expedido por el responsable de Presupuesto adjunto a la presente justificación, así:<br><br>
<table>
<tr><th>NO. DE CDP</th><th>VIGENCIA</th><th>NO. DE PROYECTO</th><th>DESCRIPCIÓN DEL RUBRO</th><th>VALOR CDP</th><th>VALOR AFECTADO CDP</th></tr>
<tr><td>17730</td><td>2024</td><td>7939</td><td>Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C.</td><td>$144.914.045</td><td>$144.914.045</td></tr>
<tr><td colspan="6">CIENTO CUARENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CATORCE MIL CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($144.914.045).</td></tr>
</table>
2 modificación ADICIONAR al VALOR del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 7596 de 2024 establecido en la CLÁUSULA CUARTA la suma de: SETENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($74.437.367) así: la SDIS aporta en dinero la suma de SESENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE ($65.294.338) correspondiente al 87,72% y el ASOCIADO aporta en especie la suma de NUEVE MILLONES CIENTO CUARENTA Y TRES MIL VEINTIUEVE PESOS M/CTE ($9.143.029), correspondiente al 12,28%. El valor a adicionar del aporte de la SDIS, se encuentra amparado con el Certificado de Disponibilidad</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>Presupuestal expedido por el responsable de Presupuesto adjunto a la presente justificación
<table>
<tr><th>NO. DE CDP</th><th>VIGENCIA</th><th>NO. DE PROYECTO</th><th>DESCRIPCIÓN DEL RUBRO</th><th>VALOR CDP</th><th>VALOR AFECTADO CDP</th></tr>
<tr><td>7564</td><td>2025</td><td>7939</td><td>Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C.</td><td>$65.294.338</td><td>$65.294.338</td></tr>
</table>
SESENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE ($65.294.338)</td></tr>
<tr><td>REINVERSIONES:</td><td>1 Modificación REINVERTIR la suma de TREINTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL CIENTO NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($32.449.198), los cuales se discriminan así TREINTA Y UN MILLONES CIENTO CINCUENTA Y TRES MIL QUINIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($31.153.565) los cuales corresponden a aportes en dinero de la SDIS y UN MILLÓN DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($1.295.633), los cuales corresponden a aportes en especie del asociado, los aportes SDIS se encuentran respaldados con los Certificados de Disponibilidad Presupuestal No. 9164 de 2024 y Certificados de Registro Presupuestal No. 9057 de 2024, expedidos por el Responsable del Presupuesto, de acuerdo con lo descrito en la estructura de costos del convenio anexa a esta modificación. El valor reinvertido fue utilizado para la financiación del ajuste en la estructura inicial por redondeo en valor de los meses de operación por CIENTO OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE. ($183.325) y la prórroga hasta el 31 de marzo del 2025 por TREINTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($32.265.873).<br>2.Modificacion REINVERTIR Y REDISTRIBUIR la suma de DIECISIETE MILLONES SETENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE ($17.075.619), los cuales se discriminan así: DIECISIETE MILLONES CUARENTA Y NUEVE MIL CIENTO SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($17.049.179), que corresponden a aportes en dinero de la SDIS y VEINTISEIS MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($26.440), que corresponden a aportes en especie del Asociado, los cuales corresponden a aportes en especie del asociado, los aportes SDIS se encuentran respaldados con los Certificados de Disponibilidad Presupuestal No. 9164 de 2024 y los Certificados de Registro Presupuestal No. 9057 de 2024, expedidos por el Responsable del Presupuesto, de acuerdo con lo descrito en la estructura de costos del convenio anexa a esta modificación. PARAGRAFO: El valor reinvertido y redistribuido por valor de DIECISIETE MILLONES SETENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE ($17.075.619), se distribuye así: OCHO MILLONES QUINIENTOS VEINTINUEVE MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE ($8.529.283), para el periodo del 01 al 31 de marzo del 2025 y OCHO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE ($8.546.336) fue utilizado para la financiación del ajuste de la modificación por concepto de IPC, Resolución 001 del 2025, ajuste en salario mínimo y tarifas de Vigilancia 2025.</td></tr>
<tr><td>VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA:</td><td>SDIS: $ 545.691.452<br>APORTE ASOCIADO: $ 67.130.846</td></tr>
<tr><td>VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR</td><td>SDIS: $ 163.143.571<br>APORTE ASOCIADO: $ 15.165.941</td></tr>
</table>

**COMPROMISOS ASPECTOS FINANCIEROS**

| COMPROMISO | ACTIVIDAD | SOPORTE |
|---|---|---|
| 1. Registrar su actividad financiera y contable de acuerdo con lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF). | Las actividades financieras y contables realizada durante el mes de marzo de 2025, fueron registradas bajo lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF). | *Libro auxiliar contable marzo de 2025, subida en la carpeta compromiso 1* |
| 2. Realizar el pago de todas las obligaciones adquiridas para el funcionamiento del Jardín Infantil, durante el término de ejecución del Convenio. | Las obligaciones adquiridas para el mes de marzo de 2025, para el funcionamiento del Jardín Infantil con proveedores, fueron presentadas a la supervisión para en el respectivo mes. | *Se ingresa del correo de la fundación en el cual nos dan acceso al share point, ingresa a la carpeta aspecto financiero, entras en el mes correspondiente y se suben la carpeta compromiso 6 en 01 Aportes SDIS y 02 Aportes Asociados.* |
| 3. Pagar dentro de los cinco (5) primeros días hábiles del mes el salario u honorarios (según sea el caso) y a través de transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el talento humano al momento de ser contratado, los salarios, honorarios, y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales, estas últimas cuando haya lugar al talento humano acorde con los valores establecidos en la propuesta establecida para el presente proceso competitivo, efectuando los pagos de derechos laborales y parafiscales a que haya lugar. | El pago de las obligaciones con el talento humano fue cancelado dentro del tiempo establecido. | *Se ingresa del correo de la fundación en el cual nos dan acceso al share point, en la carpeta compromiso 6 y carpeta 01 Aportes SDIS se encuentran los soportes de pago de OPS* |
| 4. Presentar durante al mes siguiente a la finalización del Convenio los paz y salvos emitidos por cada uno de sus proveedores. | *El convenio se encuentra en etapa de ejecución, por tanto, no se desarrollan actividades para esta obligación* | *No aplica.* |
| 5. Destinar exclusivamente los recursos públicos que reciba, debido a la suscripción Convenio, para los gastos que demande el cumplimiento del objeto de este y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo. | Durante el mes de marzo de 2025, los recursos públicos recibidos fueron utilizados únicamente para los gastos que demanda la ejecución del convenio. | *Los soportes de la ejecución del convenio para el mes de marzo de 2025, se presentan a la supervisión para el respectivo desembolso.*<br><br>*Los soportes se encuentran adjuntos en el compromiso N° 1, 2 y 3.* |
| 6. Suministrar de forma mensual los soportes que evidencien la adecuada ejecución de los recursos económicos aportados por el ASOCIADO y aportados por la SDIS, de acuerdo con las directrices dadas por la SDIS y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo. | Se presentaron los soportes correspondientes al mes de marzo de 2025, los cuales dan cuenta de la ejecución de los recursos de la SDIS y el aporte del Asociado, conforme a la propuesta presentada en el proceso competitivo. | *Los soportes de ejecución financiera correspondiente al mes de marzo de 2025 son entregados a la supervisión del convenio.* |

**EJECUCIÓN FINANCIERA DEL PERIODO**

| TIPO DE COSTO | CONCEPTO | VALOR APORTE SDIS | VALOR APORTE ASOCIADO |
|---|---|---|---|
| COSTOS FIJOS | PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL | $ 4.366.820 | |
| | PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA | $ 18.922.050 | |
| | AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | $ 2.975.100 | |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.339.100 | |
| | AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES | $ 4.793.992 | |
| | MANIPULADOR DE ALIMENTOS | $ 4.848.482 | |
| | RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO | $ 1.687.274 | $ 1.944.462 |
| | VIGILANCIA | $ 6.412.003 | |
| | DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN | | $ 1.289.112 |
| | DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS | | $ 1.487.472 |
| | ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL | | $ 1.140.148 |
| | MATERIAL DIDACTICO | | $ 1.780.823 |
| | PAPELERÍA ADMINISTRATIVA | | $ 589.551 |
| COSTOS VARIABLES | ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL | $ 6.279.252 | |
| | PAPELERÍA NIÑOS | $ 406.439 | |
| | MATERNALES - ALIMENTACIÓN | | |
| | CAMINADORES - ALIMENTACIÓN | | |
| | PÁRVULOS - ALIMENTACIÓN | $ 6.361.950 | |
| | PRE JARDÍN - ALIMENTACIÓN | $ 8.984.810 | |
| | JARDÍN - ALIMENTACIÓN | | |
| COSTO POR REALIZACIÓN | SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET | $ 595.774 | |
| | PIGA | $ 426.800 | |
| | MANTENIMIENTOS MENORES | $ 833.000 | |
| **TOTAL** | | **$ 70.232.846** | **$ 8.231.568** |

LOS APORTES DEL PERIODO CORRESPONDEN A LO ESTABLECIDO EN LA PROPUESTA ECONÓMICA

SI __ NO _X_

Si la respuesta anterior fue NO, por favor explique las razones de la situación presentada y anexe el certificado del Revisor Fiscal o el Representante Legal (Cuando no esté obligado a tener revisoría fiscal) certificando los motivos.
Se informa que el desfase presupuestal presentado se debe a que, en el momento de la planeación y ejecución del gasto, no se contaba con la información correspondiente a los descuentos aplicados por parte de los interventores, ni con la proyección de la adición presupuestal. Esta situación generó una ejecución por debajo del valor inicialmente estimado, afectando el cumplimiento total del presupuesto asignado.

**COLABORADORES(AS) CONTRATADOS(AS)**

| CARGO | NOMBRE | DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN | TIPO DE CONTRATO | FECHA DE INICIO | FECHA DE FINALIZACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL | GIOVANNA MARCELA MARIN VANEGAS | 1.016.014.931 | OPS | 16/01/2025 | 30/04/2025 |
| PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA | ANA YURI VARON PAJOY | 52.983.888 | OPS | 16/01/2025 | 30/04/2025 |
| PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA | ANGIE MILADY MORENO BERNAL | 1.120.374.056 | OPS | 21/01/2025 | 30/04/2025 |
| PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA | DANIELA ORTIZ RAMIREZ | 1.016.074.513 | OPS | 16/01/2025 | 30/04/2025 |
| PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA | JENNY MIREYA URREGO PEÑA | 52.785.704 | OPS | 20/01/2025 | 30/04/2025 |
| PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA | LILIANA PATRICIA DIAZ HERNANDEZ | 52.742.085 | OPS | 16/01/2025 | 30/04/2025 |
| AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | OLGA LUCIA CESPEDES NAVA | 1.023.968.566 | OPS | 16/01/2025 | 30/04/2025 |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO | JENYFER ANDREA ROA LOPEZ | 1.016.065.622 | OPS | 16/01/2025 | 30/04/2025 |
| AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES | MITZY DAMARIS MORENO MESA | 39.761.460 | OPS | 16/01/2025 | 30/04/2025 |
| AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES | SANDRA JASMINE ROA BOLIVAR | 52.333.599 | OPS | 16/01/2025 | 30/04/2025 |
| MANIPULADOR DE ALIMENTOS | ANGIE PATRICIA MENDIGAÑA VANEGAS | 1.007.703.209 | OPS | 11/02/2025 | 30/04/2025 |
| MANIPULADOR DE ALIMENTOS | NEMESIA MARIA GUZMAN GENEY | 23.049.552 | OPS | 16/01/2025 | 30/04/2025 |

**EN CASO DE PRESENTARSE RENUNCIA DE ALGUN(A) COLABORADOR(A) INDIQUE:**

NOMBRE:

FECHA DE RETIRO:

REEMPLAZO NOMBRE:

TEMPORAL__ DEFINITIVO_

FECHA DE INICIO: FECHA DE FINALIZACIÓN:

**RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:**

**TALENTO HUMANO CONTRATADO POR OPS**

| NOMBRE | EPS | FONDO DE PENSIONES | *ARL* | NUMERO DE PLANILLA | FECHA DE PAGO | PERIODO PAGADO | VALOR PAGADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **GIOVANNA MARCELA MARIN VANEGAS** | FAMISANAR | PROTECCION | SURA | 9483739139 | 1/04/2025 | MARZO | $ 560.800 |
| **ANA YURI VARON PAJOY** | COMPENSAR | COLPENSIONES | SURA | 9482759545 | 1/04/2025 | MARZO | $ 439.600 |
| **ANGIE MILADY MORENO BERNAL** | COMPENSAR | PORVENIR | SURA | 9483849862 | 1/04/2025 | MARZO | $ 439.600 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **DANIELA ORTIZ RAMIREZ** | COMPENSAR | PORVENIR | SURA | 84116177 | 1/04/2025 | MARZO | $ 439.600 |
| **JENNY MIREYA URREGO PEÑA** | SALUD TOTAL | COLPENSIONES | SURA | 1071531409 | 1/04/2025 | MARZO | $ 439.600 |
| **LILIANA PATRICIA DIAZ HERNANDEZ** | SANITAS | COLPENSIONES | SURA | 85426142 | 1/04/2025 | MARZO | $ 439.600 |
| **OLGA LUCIA CESPEDES NAVA** | FAMISANAR | PROTECCION | SURA | 9483894565 | 1/04/2025 | MARZO | $ 413.300 |
| **JENYFER ANDREA ROA LOPEZ** | COMPENSAR | PORVENIR | SURA | 9483653768 | 1/04/2025 | MARZO | $ 413.300 |
| **MITZY DAMARIS MORENO MESA** | FAMISANAR | PORVENIR | SURA | 9483848319 | 1/04/2025 | MARZO | $ 420.700 |
| **SANDRA JASMINE ROA BOLIVAR** | FAMISANAR | PROTECCION | SURA | 7962104929 | 1/04/2025 | MARZO | $ 420.700 |
| **ANGIE PATRICIA MENDIGAÑA VANEGAS** | FAMISANAR | COLPENSIONES | SURA | 9482157351 | 1/04/2025 | MARZO | $ 468.500 |
| **NEMESIA MARIA GUZMAN GENEY** | COMPENSAR | PORVENIR | SURA | 85349860 | 1/04/2025 | MARZO | $ 212.700 |

FECHA DE ELABORACIÓN: 10/04/2025

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR
(EN CASO DE NO TENER RF)

Fundación Manos Unidas de Colombia

Bogotá, 15 Abril de 2025

Señores:
**SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL**
**Subdirección para la Infancia**

***Ref.: Certificación de Cumplimiento de Obligaciones***

Yo **PABLO EMILIO BISCHOFF GALLEGO**, identificado con cédula de ciudadanía No. 80.010.335 de Bogotá por medio de la presente, certifico que la entidad **FUNDACIÓN MANOS UNIDAS DE COLOMBIA** Nit.: 900026353-2, de la cual soy Revisor Fiscal;Los aportes del periodo no corresponden en su totalidad a lo establecido en la propuesta económica, debido a que se presentó un leve faltante en los rubros de aseo institucional y papelería administrativa por parte de la Fundación. No obstante, se aclara que dichos gastos están programados y se ejecutarán en su totalidad durante el mes de abril de 2025, garantizando así el cumplimiento del plan financiero propuesto.

Agradezco su amable atención a la presente.

Cordialmente,

**PABLO EMILIO BISCHOFF GALLEGO**
T.P. 121804 -T
*REVISOR FISCAL*

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL

**SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**
**JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS**
**FORMATO RELACIÓN DE SOPORTES**
**ASPECTOS FINANCIEROS**
**CONVENIO N° 7596-2024 - JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO SAN PABLO**
**SOPORTES CORREPONDIENTES AL MES DE MARZO DE 2024**

| | |
|---|---|
| CÓDIGO | |
| VERSION | |
| Fecha | |
| **Pagina 1 de 1** | |

**Fecha verificación: 8 de Abril 2025**

## TALENTO HUMANO - COSTO FIJO

| PERFIL | SALARIOS / HONORARIOS | SEGURIDAD SOCIAL | PROVISIONES | DESCUENTOS Y RECURSOS NO EJECUTADOS | SDIS | ASOCIADO | VALOR TOTAL | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **TALENTO HUMANO** | **$ 38.396.124** | **$ -** | **$ -** | **$ 150.580** | **$ 38.245.544** | **$ -** | **$ 38.245.544** | |
| PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL | $ 4.517.400 | $ - | $ - | $ 150.580 | $ 4.366.820 | $ - | $ 4.366.820 | |
| PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA | $ 18.922.050 | $ - | $ - | $ - | $ 18.922.050 | $ - | $ 18.922.050 | |
| AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | $ 2.975.100 | $ - | $ - | $ - | $ 2.975.100 | $ - | $ 2.975.100 | * Presento descuentos de $150.580 |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.339.100 | $ - | $ - | $ - | $ 2.339.100 | $ - | $ 2.339.100 | |
| AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES | $ 4.793.992 | $ - | $ - | $ - | $ 4.793.992 | $ - | $ 4.793.992 | |
| MANIPULADOR DE ALIMENTOS | $ 4.848.482 | $ - | $ - | $ - | $ 4.848.482 | $ - | $ 4.848.482 | |

| INFORMACIÓN DE PAGO DE TALENTO HUMANO | FECHA DE PAGO | BANCO | N° CUENTA | MEDIO DE PAGO |
|---|---|---|---|---|
| PAGO OPS | 29/03/2025 | BANCO CAJA SOCIAL | 24118514552 | TRANSFERENCIA |
| **INFORMACIÓN SEGURIDAD SOCIAL Y PROVISIONES** | **FECHA DE PAGO** | **OPERADOR PILA** | **N° DE PLANILLA** | **N° DE AFILIADOS** |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

## RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO - COSTO FIJO

| MODALIDAD | NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR | FECHA | SDIS | ASOCIADO | VALOR | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ARRIENDO | PABLO BISCHOFF | 3/03/2025 | $ 1.687.274 | $ 1.944.462 | $ 3.631.736 | No aplica |
| **TOTAL RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO** | | | **$ 1.687.274** | **$ 1.944.462** | **$ 3.631.736** | |

## VIGILANCIA - COSTO FIJO

| EMPRESA DE VIGILANCIA | N° FACTURA | FECHA FACTURA | FECHA DEL PAGO | SDIS | ASOCIADO | VALOR | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TORONTO DE COLOMBIA LTDA | F7 56853 | 17/03/2025 | 31/03/2025 | $ 6.412.003 | $ - | $ 6.412.003 | No aplica |
| **TOTAL VIGILANCIA** | | | | **$ 6.412.003** | **$ -** | **$ 6.412.003** | |

## DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN - COSTO FIJO

| SOPORTE | NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR | FECHA | SDIS | ASOCIADO | VALOR | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CERTIFICADO DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN | PABLO BISCHOFF | 31/03/2025 | $ - | $ 1.289.112 | $ 1.289.112 | No aplica |
| **TOTAL DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN** | | | **$ -** | **$ 1.289.112** | **$ 1.289.112** | |

## DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS - COSTO FIJO

| SOPORTE | NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR | FECHA | SDIS | ASOCIADO | VALOR | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CERTIFICADO DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS | PABLO BISCHOFF | 31/03/2025 | $ - | $ 1.487.472 | $ 1.487.472 | No aplica |
| **TOTAL DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS** | | | **$ -** | **$ 1.487.472** | **$ 1.487.472** | |

## ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL - COSTO FIJO

| PROVEEDOR Y/O TERCERO | NIT | SOPORTE | FECHA | SDIS | ASOCIADO | VALOR | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SUMINCOL COLOMBIA SAS | 900649616-8 | No E 10628 | 21/11/2024 | $ - | $ 157.123 | $ 157.123 | Soporte por valor de $1.176.910, ejecuciòn febrero $1.019.787, ejecución marzo $157.123 |
| SUMINCOL COLOMBIA SAS | 900649616-8 | No E 10682 | 28/01/2025 | $ - | $ 474.572 | $ 474.572 | No aplica |
| SUMINCOL COLOMBIA SAS | 900649616-8 | No E 10705 | 20/02/2025 | $ - | $ 508.453 | $ 508.453 | Soporte por valor de $1.207.017, ejecuciòn marzo $508.453 saldo $698.564 |
| SUMINCOL COLOMBIA SAS | 900649616-8 | No E 10738 | 19/03/2025 | $ - | $ - | $ - | |
| **TOTAL ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL** | | | | **$ -** | **$ 1.140.148** | **$ 1.140.148** | |

| MATERIAL DIDÁCTICO - COSTO FIJO | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROVEEDOR Y/O TERCERO** | **NIT** | **SOPORTE** | **FECHA** | **SDIS** | **ASOCIADO** | **VALOR** | **OBSERVACIONES** |
| JULIE ANGÉLICA ROJAS CRUZ | 52.875.431 | CERTIFICACIÓN | 5/03/2025 | $ - | $ 1.780.823 | $ 1.780.823 | Soporte por valor de $2.220.000, descuento de $420.000 ejecución marzo $1.780.823 de acuerdo al presupuesto. |
| **TOTAL MATERIAL DIDÁCTICO** | | | | **$ -** | **$ 1.780.823** | **$ 1.780.823** | |
| **PAPELERÍA ADMINISTRATIVA - COSTO FIJO** | | | | | | | |
| **PROVEEDOR Y/O TERCERO** | **NIT** | **SOPORTE** | **FECHA** | **SDIS** | **ASOCIADO** | **VALOR** | **OBSERVACIONES** |
| VINCENT LUKE CHOWANIEC | 700210439-1 | No FEV 566 | 11/02/2025 | $ - | $ 589.551 | $ 589.551 | Soporte por valor de $741.400, ejecuciòn febrero $151.849, ejecución marzo $589.551 |
| **TOTAL PAPELERÍA ADMINISTRATIVA** | | | | **$ -** | **$ 589.551** | **$ 589.551** | |
| **ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL - COSTO VARIABLE** | | | | | | | |
| **PROVEEDOR Y/O TERCERO** | **NIT** | **SOPORTE** | **FECHA** | **SDIS** | **ASOCIADO** | **VALOR** | **OBSERVACIONES** |
| SUMINCOL COLOMBIA SAS | 900649616-8 | No E 10708 | 20/02/2025 | $ 872.008 | $ - | $ 872.008 | Soporte por valor de $1.564.082, ejecuciòn febrero $692.074 ejecución marzo $872.008 |
| SUMINCOL COLOMBIA SAS | 900649616-8 | No E 10737 | 19/03/2025 | $ 4.396.450 | $ - | $ 4.396.450 | Soporte por valor de $4.743.950, descuento de $347.500 ejecución marzo $4.396.450 |
| SUMINCOL COLOMBIA SAS | 900649616-8 | No E 10739 | 19/03/2025 | $ 1.010.794 | $ - | $ 1.010.794 | Soporte por valor de $1.318.570, descuento de $127.600 ejecución marzo $1.010.794 saldo $180.176 |
| **TOTAL ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL** | | | | **$ 6.279.252** | **$ -** | **$ 6.279.252** | |
| **PAPELERÍA NIÑOS - COSTO VARIABLE** | | | | | | | |
| **PROVEEDOR Y/O TERCERO** | **NIT** | **SOPORTE** | **FECHA** | **SDIS** | **ASOCIADO** | **VALOR** | **OBSERVACIONES** |
| VINCENT LUKE CHOWANIEC | 700210439-1 | No FEV 563 | 11/02/2025 | $ 406.439 | $ - | $ 406.439 | Soporte por valor de $557.000, ejecuciòn febrero $150.561, ejecución marzo $406.439 |
| **TOTAL PAPELERÍA NIÑOS** | | | | **$ 406.439** | **$ -** | **$ 406.439** | |
| **ALIMENTOS PEQUEÑOS PRODUCTORES** | | | | | | | |
| **PROVEEDOR Y/O TERCERO** | **NIT** | **SOPORTE** | **FECHA** | **SDIS** | **ASOCIADO** | **VALOR** | **OBSERVACIONES** |
| N/A | N/A | N/A | N/A | $ - | $ - | $ - | No aplica |
| **TOTAL PEQUEÑOS PRODUCTORES** | | | | **$ -** | **$ -** | **$ -** | |
| **ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES** | | | | | | | |
| **PROVEEDOR Y/O TERCERO** | **NIT** | **SOPORTE** | **FECHA** | **SDIS** | **ASOCIADO** | **VALOR** | **OBSERVACIONES** |
| SUMINCOL COLOMBIA SAS | 900649616-8 | No E 10742 | 26/03/2025 | $ 522.400 | $ - | $ 522.400 | No aplica |
| SUMINCOL COLOMBIA SAS | 900649616-8 | No E 10745 | 26/03/2025 | $ 744.800 | $ - | $ 744.800 | No aplica |
| SUMINCOL COLOMBIA SAS | 900649616-8 | No E 10748 | 31/03/2025 | $ 5.545.410 | $ - | $ 5.545.410 | No aplica |
| SUMINCOL COLOMBIA SAS | 900649616-8 | No E 10765 | 1/04/2025 | $ 6.112.900 | $ - | $ 6.112.900 | No aplica |
| DISTRIBUIDORA PREMIUM LOS ROSALES S.A.S | 900026353 | DPLR-35 | 25/03/2025 | $ 2.421.250 | $ - | $ 2.421.250 | No aplica |
| **TOTAL ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES** | | | | **$ 15.346.760** | **$ -** | **$ 15.346.760** | |
| **TOTAL ALIMENTOS** | | | | **$ 15.346.760** | **$ -** | **$ 15.346.760** | |
| **SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET - COSTOS POR REALIZACIÓN** | | | | | | | |
| **SOPORTE** | **NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR** | | | **SDIS** | **ASOCIADO** | **VALOR** | **OBSERVACIONES** |
| ENERGIA 1496314-3 | PABLO BISCHOFF | | | $ 276.020 | $ - | $ 276.020 | No aplica |
| GAS NATURAL 61914812 | PABLO BISCHOFF | | | $ 170.600 | $ - | $ 170.600 | No aplica |
| CLARO 09680695 | PABLO BISCHOFF | | | $ 149.154 | $ - | $ 149.154 | No aplica |
| **TOTAL SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET** | | | | **$ 595.774** | **$ -** | **$ 595.774** | |
| **PIGA - COSTOS POR REALIZACIÓN** | | | | | | | |
| **PROVEEDOR Y/O TERCERO** | **NIT** | **SOPORTE** | **FECHA** | **SDIS** | **ASOCIADO** | **VALOR** | **OBSERVACIONES** |
| SUMINCOL COLOMBIA SAS | 900649616-8 | No E 10736 | 19/03/2025 | $ 426.800 | $ - | $ 426.800 | No aplica |
| **TOTAL PIGA** | | | | **$ 426.800** | **$ -** | **$ 426.800** | |
| **MANTENIMIENTOS MENORES - COSTOS POR REALIZACIÓN** | | | | | | | |
| **PROVEEDOR Y/O TERCERO** | **NIT** | **SOPORTE** | **FECHA** | **SDIS** | **ASOCIADO** | **VALOR** | **OBSERVACIONES** |
| INSTALTEC COLOMBIA SAS | 900.477.324-3 | No E 6579 | 20/03/2025 | $ 833.000 | $ - | $ 833.000 | No aplica |
| **TOTAL MANTENIMIENTOS MENORES** | | | | **$ 833.000** | **$ -** | **$ 833.000** | |
| **TOTAL EJECUCION MENSUAL** | | | | **$ 70.232.846** | **$ 8.231.568** | **$ 78.464.414** | |

FIRMA DEL ASOCIADO: Manuela Fique D.

NOMBRE: MANUELA FIQUE DIAZ | CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVA

CÉDULA DE CIUDADANÍA: 1.000.517.886 DE BOGOTÁ

FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN:

NOMBRE: LEIDY PAOLA LOPEZ VARELA

CÉDULA DE CIUDADANÍA: 1.022.963.943 DE BOGOTÁ

Fundación Manos Unidas de Colombia

Bogotá, 10 Abril de 2025

Señores:
**SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL**
**Subdirección para la Infancia**

***Ref.: Certificación de Cumplimiento de Obligaciones al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales***

Yo **PABLO EMILIO BISCHOFF GALLEGO**, identificado con cédula de ciudadanía No. 80.010.335 de Bogotá por medio de la presente, certifico que la entidad **FUNDACIÓN MANOS UNIDAS DE COLOMBIA** Nit.: 900026353-2, de la cual soy Revisor Fiscal; ha realizado los pagos de aportes al sistema de seguridad social, como son: salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, ICBF, SENA; acorde con los pagos realizados por la Secretaría Distrital de Integración Social, conforme al *Artículo 50 ley 789 de 2002.*

Por lo anterior la Fundación se encuentra a paz y salvo durante el mes de Marzo del 2025 , por todo concepto de aportes al sistema de seguridad social integral ya portes parafiscales.

Agradezco su amable atención a la presente.

Cordialmente,

**PABLO EMILIO BISCHOFF GALLEGO**
T.P. 121804 -T
*REVISOR FISCAL*

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **80.010.335**

**BISCHOFF GALLEGO**

APELLIDOS

**PABLO EMILIO**

NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **12-DIC-1979**

**BOGOTA D.C**
**(CUNDINAMARCA)**
LUGAR DE NACIMIENTO

| **1.82** | **O+** | **M** |
|---|---|---|
| ESTATURA | G.S. RH | SEXO |

**12-DIC-1997 BOGOTA D.C**
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1500150-00280823-M-0080010335-20110214 **0025**73436A 1 1301186622

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

**121804-T**



PABLO EMILIO
BISCHOFF GALLEGO
C.C. 80010335
RESOLUCION INSCRIPCION 247 FECHA 2006/11/02
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE COLOMBIA

PRESIDENTE

HÉCTOR JAIME CORREA PINZÓN 131635

FIRMA DEL TITULAR 42540

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de Contadores.

Escaneado con CamScanner

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

6F61793CA62C437EE

**LA REPUBLICA DE COLOMBIA**

**MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL**

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

**CERTIFICA A:**
QUIEN INTERESE

Que el contador público **PABLO EMILIO BISCHOFF GALLEGO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 80010335 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 121804-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

**NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS** * * *

# Movimiento auxiliar de centro de costo por cuenta contable

**FUNDACION MANOS UNIDAS DE COLOMBIA**

**900026353-2**

**De Marzo 01 2025 a Abril 01 2025**

**Centro de costo 03-1 - Jardín San Pablo Manitos Unidas**

| Comprobante | Secuencia | Fecha elaboración | Descripción | Detalle | Saldo inicial | Débito | Crédito | Saldo Movimiento |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Centro de costo: Jardín San Pablo Manitos Unidas** | | | | | **35.561.061,49** | **284.204.467,00** | **219.591.988,00** | **100.173.540,49** |
| **Subcentro: Jardín San Pablo Manitos Unidas** | | | | | **35.561.061,49** | **284.204.467,00** | **219.591.988,00** | **100.173.540,49** |
| **Cuenta contable: 11050501 Caja general** | | | | | **5,84** | **26.433.396,00** | **26.432.964,00** | **437,84** |
| RP-1-6040 | 2 | 01/04/2025 | Efectivo | Caja general | | | 6.112.900,00 | -6.112.894,16 |
| RP-1-6039 | 2 | 31/03/2025 | Efectivo | Caja general | | | 2.421.250,00 | -8.534.144,16 |
| RP-1-6038 | 1 | 31/03/2025 | Efectivo | Caja general | | | 833.000,00 | -9.367.144,16 |
| RP-1-6037 | 1 | 31/03/2025 | Efectivo | Caja general | | | 426.800,00 | -9.793.944,16 |
| RP-1-6036 | 1 | 31/03/2025 | Efectivo | Caja general | | | 987.300,00 | -10.781.244,16 |
| RP-1-6035 | 1 | 31/03/2025 | Efectivo | Caja general | | | 6.062.520,00 | -16.843.764,16 |
| RP-1-6033 | 3 | 31/03/2025 | Efectivo | Caja general | | | 6.812.610,00 | -23.656.374,16 |
| RP-1-6032 | 1 | 31/03/2025 | Efectivo | Caja general | | | 1.487.472,00 | -25.143.846,16 |
| RP-1-6031 | 1 | 31/03/2025 | Efectivo | Caja general | | | 1.289.112,00 | -26.432.958,16 |
| CC-9-2960 | 1 | 30/03/2025 | Aporte a jardín cofinanciado | | | 10.215.396,00 | | -16.217.562,16 |
| CC-9-2960 | 3 | 30/03/2025 | Caja general | | | 16.218.000,00 | | 437,84 |
| **Cuenta contable: 111006 Convenio No.8292 - san Pablo** | | | | | **336.494,70** | **65.357.279,00** | **65.689.583,00** | **4.190,70** |
| RP-999-73 | 2 | 01/03/2025 | Transacción San Pablo | Convenio No.8292 - san Pablo | | | 291.949,00 | 44.545,70 |
| RP-999-141 | 2 | 29/03/2025 | Transacción San Pablo | Convenio No.8292 - san Pablo | | | 2.424.241,00 | -2.379.695,30 |
| RP-999-140 | 2 | 29/03/2025 | Transacción San Pablo | Convenio No.8292 - san Pablo | | | 2.424.241,00 | -4.803.936,30 |
| RP-999-139 | 2 | 29/03/2025 | Transacción San Pablo | Convenio No.8292 - san Pablo | | | 2.396.996,00 | -7.200.932,30 |
| RP-999-138 | 2 | 29/03/2025 | Transacción San Pablo | Convenio No.8292 - san Pablo | | | 2.396.996,00 | -9.597.928,30 |
| RP-999-137 | 2 | 29/03/2025 | Transacción San Pablo | Convenio No.8292 - san Pablo | | | 2.339.100,00 | -11.937.028,30 |
| RP-999-136 | 2 | 29/03/2025 | Transacción San Pablo | Convenio No.8292 - san Pablo | | | 2.975.100,00 | -14.912.128,30 |
| RP-999-135 | 2 | 29/03/2025 | Transacción San Pablo | Convenio No.8292 - san Pablo | | | 3.784.410,00 | -18.696.538,30 |
| RP-999-134 | 2 | 29/03/2025 | Transacción San Pablo | Convenio No.8292 - san Pablo | | | 3.784.410,00 | -22.480.948,30 |
| RP-999-133 | 2 | 29/03/2025 | Transacción San Pablo | Convenio No.8292 - san Pablo | | | 3.784.410,00 | -26.265.358,30 |
| RP-999-132 | 2 | 29/03/2025 | Transacción San Pablo | Convenio No.8292 - san Pablo | | | 3.784.410,00 | -30.049.768,30 |
| RP-999-131 | 2 | 29/03/2025 | Transacción San Pablo | Convenio No.8292 - san Pablo | | | 3.784.410,00 | -33.834.178,30 |
| RP-999-130 | 2 | 29/03/2025 | Transacción San Pablo | Convenio No.8292 - san Pablo | | | 4.366.820,00 | -38.200.998,30 |
| RP-999-129 | 2 | 28/03/2025 | Transacción San Pablo | Convenio No.8292 - san Pablo | | | 3.950.000,00 | -42.150.998,30 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| RP-1-6042 | 1 | 31/03/2025 | Transacción San Pablo | Convenio No.8292 - san Pablo | | | 6.415.170,00 | -48.566.168,30 |
| RP-1-6041 | 1 | 01/03/2025 | Transacción San Pablo | Convenio No.8292 - san Pablo | | | 2.993.746,00 | -51.559.914,30 |
| RP-1-6034 | 1 | 31/03/2025 | Transacción San Pablo | Convenio No.8292 - san Pablo | | | 170.000,00 | -51.729.914,30 |
| CC-9-2960 | 4 | 30/03/2025 | Convenio No.8292 - san Pablo | | | | 13.198.000,00 | -64.927.914,30 |
| CC-9-2959 | 1 | 01/03/2025 | Pago factura No.914 | | | 18.292.467,00 | | -46.635.447,30 |
| CC-9-2959 | 3 | 01/03/2025 | Pago factura No.915 | | | 47.064.812,00 | | 429.364,70 |
| CC-9-2957 | 2 | 31/03/2025 | Pago de Servicios públicos - Energía eléctrica | | | | 276.020,00 | 153.344,70 |
| CC-9-2957 | 4 | 31/03/2025 | Pago de Servicios públicos - Energía eléctrica | | | | 149.154,00 | 4.190,70 |
| **Cuenta contable: 13300501 A proveedores** | | | | | **3,32** | **0,00** | **0,00** | **3,32** |
| | | | | | | | | 3,32 |
| **Cuenta contable: 15240501 Muebles y enseres** | | | | | **17.893.600,00** | **0,00** | **0,00** | **17.893.600,00** |
| | | | | | | | | 17.893.600,00 |
| **Cuenta contable: 229999 Causación automática compras (sistema)** | | | | | **0,00** | **42.487.493,00** | **42.487.493,00** | **0,00** |
| RP-999-73 | 1 | 01/03/2025 | DS-2 Cuota: 1 Date: 01/03/2025 | Causación automática compras (sistema) | | 291.949,00 | | 291.949,00 |
| RP-999-141 | 1 | 29/03/2025 | DS-2 Cuota: 1 Date: 29/03/2025 | Causación automática compras (sistema) | | 2.424.241,00 | | 2.716.190,00 |
| RP-999-140 | 1 | 29/03/2025 | DS-2 Cuota: 1 Date: 29/03/2025 | Causación automática compras (sistema) | | 2.424.241,00 | | 5.140.431,00 |
| RP-999-139 | 1 | 29/03/2025 | DS-2 Cuota: 1 Date: 29/03/2025 | Causación automática compras (sistema) | | 2.396.996,00 | | 7.537.427,00 |
| RP-999-138 | 1 | 29/03/2025 | DS-2 Cuota: 1 Date: 29/03/2025 | Causación automática compras (sistema) | | 2.396.996,00 | | 9.934.423,00 |
| RP-999-137 | 1 | 29/03/2025 | DS-2 Cuota: 1 Date: 29/03/2025 | Causación automática compras (sistema) | | 2.339.100,00 | | 12.273.523,00 |
| RP-999-136 | 1 | 29/03/2025 | DS-2 Cuota: 1 Date: 29/03/2025 | Causación automática compras (sistema) | | 2.975.100,00 | | 15.248.623,00 |
| RP-999-135 | 1 | 29/03/2025 | DS-2 Cuota: 1 Date: 29/03/2025 | Causación automática compras (sistema) | | 3.784.410,00 | | 19.033.033,00 |
| RP-999-134 | 1 | 29/03/2025 | DS-2 Cuota: 1 Date: 29/03/2025 | Causación automática compras (sistema) | | 3.784.410,00 | | 22.817.443,00 |
| RP-999-133 | 1 | 29/03/2025 | DS-2 Cuota: 1 Date: 29/03/2025 | Causación automática compras (sistema) | | 3.784.410,00 | | 26.601.853,00 |
| RP-999-132 | 1 | 29/03/2025 | DS-2 Cuota: 1 Date: 29/03/2025 | Causación automática compras (sistema) | | 3.784.410,00 | | 30.386.263,00 |
| RP-999-131 | 1 | 29/03/2025 | DS-2 Cuota: 1 Date: 29/03/2025 | Causación automática compras (sistema) | | 3.784.410,00 | | 34.170.673,00 |
| RP-999-130 | 1 | 29/03/2025 | DS-2 Cuota: 1 Date: 29/03/2025 | Causación automática compras (sistema) | | 4.366.820,00 | | 38.537.493,00 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| RP-999-129 | 1 | 28/03/2025 | DS-2 Cuota: 1 Date: 28/03/2025 | Causación automática compras (sistema) | | 3.950.000,00 | | 42.487.493,00 |
| DS-11-1163 | 2 | 29/03/2025 | Convenio No.8292 - san Pablo | DS-2 Cuota: 1 Fecha: 29/03/2025 | | | 2.424.241,00 | 40.063.252,00 |
| DS-11-1162 | 2 | 29/03/2025 | Convenio No.8292 - san Pablo | DS-2 Cuota: 1 Fecha: 29/03/2025 | | | 2.424.241,00 | 37.639.011,00 |
| DS-11-1161 | 2 | 29/03/2025 | Convenio No.8292 - san Pablo | DS-2 Cuota: 1 Fecha: 29/03/2025 | | | 2.396.996,00 | 35.242.015,00 |
| DS-11-1160 | 2 | 29/03/2025 | Convenio No.8292 - san Pablo | DS-2 Cuota: 1 Fecha: 29/03/2025 | | | 2.396.996,00 | 32.845.019,00 |
| DS-11-1159 | 2 | 29/03/2025 | Convenio No.8292 - san Pablo | DS-2 Cuota: 1 Fecha: 29/03/2025 | | | 2.339.100,00 | 30.505.919,00 |
| DS-11-1158 | 2 | 29/03/2025 | Convenio No.8292 - san Pablo | DS-2 Cuota: 1 Fecha: 29/03/2025 | | | 2.975.100,00 | 27.530.819,00 |
| DS-11-1157 | 2 | 29/03/2025 | Convenio No.8292 - san Pablo | DS-2 Cuota: 1 Fecha: 29/03/2025 | | | 3.784.410,00 | 23.746.409,00 |
| DS-11-1156 | 2 | 29/03/2025 | Convenio No.8292 - san Pablo | DS-2 Cuota: 1 Fecha: 29/03/2025 | | | 3.784.410,00 | 19.961.999,00 |
| DS-11-1155 | 2 | 29/03/2025 | Convenio No.8292 - san Pablo | DS-2 Cuota: 1 Fecha: 29/03/2025 | | | 3.784.410,00 | 16.177.589,00 |
| DS-11-1154 | 2 | 29/03/2025 | Convenio No.8292 - san Pablo | DS-2 Cuota: 1 Fecha: 29/03/2025 | | | 3.784.410,00 | 12.393.179,00 |
| DS-11-1153 | 2 | 29/03/2025 | Convenio No.8292 - san Pablo | DS-2 Cuota: 1 Fecha: 29/03/2025 | | | 3.784.410,00 | 8.608.769,00 |
| DS-11-1152 | 2 | 29/03/2025 | Convenio No.8292 - san Pablo | DS-2 Cuota: 1 Fecha: 29/03/2025 | | | 4.366.820,00 | 4.241.949,00 |
| DS-11-1151 | 2 | 28/03/2025 | Convenio No.8292 - san Pablo | DS-2 Cuota: 1 Fecha: 28/03/2025 | | | 3.950.000,00 | 291.949,00 |
| DS-11-1083 | 2 | 01/03/2025 | Convenio No.8292 - san Pablo | DS-2 Cuota: 1 Fecha: 01/03/2025 | | | 291.949,00 | 0,00 |
| **Cuenta contable: 23352501** | | | | | | | | |
| **Honorarios** | | | | | **-291.949,00** | **38.537.493,00** | **38.245.544,00** | **0,00** |
| DS-11-1163 | 1 | 29/03/2025 | Honorarios | Honorarios | | 2.424.241,00 | | 2.132.292,00 |
| DS-11-1162 | 1 | 29/03/2025 | Honorarios | Honorarios | | 2.424.241,00 | | 4.556.533,00 |
| DS-11-1161 | 1 | 29/03/2025 | Honorarios | Honorarios | | 2.396.996,00 | | 6.953.529,00 |
| DS-11-1160 | 1 | 29/03/2025 | Honorarios | Honorarios | | 2.396.996,00 | | 9.350.525,00 |
| DS-11-1159 | 1 | 29/03/2025 | Honorarios | Honorarios | | 2.339.100,00 | | 11.689.625,00 |
| DS-11-1158 | 1 | 29/03/2025 | Honorarios | Honorarios | | 2.975.100,00 | | 14.664.725,00 |
| DS-11-1157 | 1 | 29/03/2025 | Honorarios | Honorarios | | 3.784.410,00 | | 18.449.135,00 |
| DS-11-1156 | 1 | 29/03/2025 | Honorarios | Honorarios | | 3.784.410,00 | | 22.233.545,00 |
| DS-11-1155 | 1 | 29/03/2025 | Honorarios | Honorarios | | 3.784.410,00 | | 26.017.955,00 |
| DS-11-1154 | 1 | 29/03/2025 | Honorarios | Honorarios | | 3.784.410,00 | | 29.802.365,00 |
| DS-11-1153 | 1 | 29/03/2025 | Honorarios | Honorarios | | 3.784.410,00 | | 33.586.775,00 |
| DS-11-1152 | 1 | 29/03/2025 | Honorarios | Honorarios | | 4.366.820,00 | | 37.953.595,00 |
| DS-11-1083 | 1 | 01/03/2025 | Honorarios | Honorarios | | 291.949,00 | | 38.245.544,00 |
| CC-9-2956 | 13 | 30/03/2025 | OPS del 1 al 30 de marzo de 2025 | | | | 4.366.820,00 | 33.878.724,00 |
| CC-9-2956 | 14 | 30/03/2025 | OPS del 1 al 30 de marzo de 2025 | | | | 3.784.410,00 | 30.094.314,00 |
| CC-9-2956 | 15 | 30/03/2025 | OPS del 1 al 30 de marzo de 2025 | | | | 3.784.410,00 | 26.309.904,00 |
| CC-9-2956 | 16 | 30/03/2025 | OPS del 1 al 30 de marzo de 2025 | | | | 3.784.410,00 | 22.525.494,00 |
| CC-9-2956 | 17 | 30/03/2025 | OPS del 1 al 30 de marzo de 2025 | | | | 3.784.410,00 | 18.741.084,00 |
| CC-9-2956 | 18 | 30/03/2025 | OPS del 1 al 30 de marzo de 2025 | | | | 3.784.410,00 | 14.956.674,00 |
| CC-9-2956 | 19 | 30/03/2025 | OPS del 1 al 30 de marzo de 2025 | | | | 2.975.100,00 | 11.981.574,00 |
| CC-9-2956 | 20 | 30/03/2025 | OPS del 1 al 30 de marzo de 2025 | | | | 2.339.100,00 | 9.642.474,00 |
| CC-9-2956 | 21 | 30/03/2025 | OPS del 1 al 30 de marzo de 2025 | | | | 2.424.241,00 | 7.218.233,00 |
| CC-9-2956 | 22 | 30/03/2025 | OPS del 1 al 30 de marzo de 2025 | | | | 2.424.241,00 | 4.793.992,00 |
| CC-9-2956 | 23 | 30/03/2025 | OPS del 1 al 30 de marzo de 2025 | | | | 2.396.996,00 | 2.396.996,00 |
| CC-9-2956 | 24 | 30/03/2025 | OPS del 1 al 30 de marzo de 2025 | | | | 2.396.996,00 | 0,00 |
| **Cuenta contable: 23353501** | | | | | | | | |
| **Alquiler y mantenimiento** | | | | | **0,00** | **2.776.584,00** | **2.776.584,00** | **0,00** |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| RP-1-6032 | 1 | 31/03/2025 | Pago cuenta de cobro No. 31 - desgaste de bienes | | | 1.487.472,00 | | 1.487.472,00 |
| RP-1-6031 | 1 | 31/03/2025 | Pago cuenta de cobro No.32 - Desgaste de bienes | | | 1.289.112,00 | | 2.776.584,00 |
| CC-9-2955 | 2 | 31/03/2025 | Cuenta de cobro de desgaste No. 32 - Desgaste de bienes | | | | 1.289.112,00 | 1.487.472,00 |
| CC-9-2955 | 4 | 31/03/2025 | Cuenta de cobro de desgaste No. 31 - Desgaste de bienes | | | | 1.487.472,00 | 0,00 |
| **Cuenta contable: 23353502 Reparaciones y mantenimientos** | | | | | **-0,88** | **833.000,00** | **833.000,00** | **-0,88** |
| RP-1-6038 | 1 | 31/03/2025 | Pago Factura No. 6579 - Mantenimiento | | | 833.000,00 | | 832.999,12 |
| CC-9-2952 | 3 | 20/03/2025 | Factura No. E 6579 - Mantenimiento | | | | 833.000,00 | -0,88 |
| **Cuenta contable: 23354001 Arriendo casa jardín** | | | | | **0,01** | **3.950.000,00** | **3.950.000,00** | **0,01** |
| DS-11-1151 | 1 | 28/03/2025 | Arriendo casa jardín | Arriendo casa jardín | | 3.950.000,00 | | 3.950.000,01 |
| CC-9-2948 | 2 | 31/03/2025 | Cuenta de cobro No. 97 - Arriendo casa jardín | | | | 3.950.000,00 | 0,01 |
| **Cuenta contable: 23355001 Servicios públicos** | | | | | **0,00** | **595.174,00** | **595.774,00** | **-600,00** |
| RP-1-6034 | 1 | 31/03/2025 | Pago de Servicios públicos - Gas | | | 170.000,00 | | 170.000,00 |
| CC-9-2957 | 1 | 31/03/2025 | Pago de Servicios públicos - Energía eléctrica | | | 276.020,00 | | 446.020,00 |
| CC-9-2957 | 3 | 31/03/2025 | Pago de Servicios públicos - Teléfono | | | 149.154,00 | | 595.174,00 |
| CC-9-2951 | 2 | 20/03/2025 | Servicios públicos - Gas | | | | 170.600,00 | 424.574,00 |
| CC-9-2951 | 4 | 20/03/2025 | Servicios públicos - Energía eléctrica | | | | 276.020,00 | 148.554,00 |
| CC-9-2951 | 6 | 20/03/2025 | Servicios públicos - Teléfono | | | | 149.154,00 | -600,00 |
| **Cuenta contable: 23359501 Compra de alimentos** | | | | | **0,00** | **9.233.860,00** | **9.233.860,00** | **0,00** |
| RP-1-6039 | 1 | 31/03/2025 | FC-35 Cuota: 1 Date: 25/04/2025 | Compra de alimentos | | 2.421.250,00 | | 2.421.250,00 |
| RP-1-6033 | 1 | 31/03/2025 | FC-10742 Cuota: 1 Date: 26/03/2025 | Compra de alimentos | | 522.400,00 | | 2.943.650,00 |
| RP-1-6033 | 2 | 31/03/2025 | FC-10745 Cuota: 1 Date: 26/03/2025 | Compra de alimentos | | 744.800,00 | | 3.688.450,00 |
| RP-1-6033 | 3 | 31/03/2025 | Compra de alimentos | FC-10748 Cuota: 1 Fecha: 31/03/2025 | | 5.545.410,00 | | 9.233.860,00 |
| CC-9-2955 | 6 | 31/03/2025 | Compra de alimentos | FC-10748 Cuota: 1 Fecha: 31/03/2025 | | | 5.545.410,00 | 3.688.450,00 |
| CC-9-2954 | 2 | 26/03/2025 | Compra de alimentos | FC-10745 Cuota: 1 Fecha: 26/03/2025 | | | 744.800,00 | 2.943.650,00 |
| CC-9-2954 | 4 | 26/03/2025 | Compra de alimentos | FC-10742 Cuota: 1 Fecha: 26/03/2025 | | | 522.400,00 | 2.421.250,00 |
| CC-9-2953 | 2 | 25/03/2025 | Compra de alimentos | FC-35 Cuota: 1 Fecha: 25/04/2025 | | | 2.421.250,00 | 0,00 |
| **Cuenta contable: 23359502 Compra de productos de aso** | | | | | **0,50** | **7.049.820,00** | **7.049.820,00** | **0,50** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| RP-1-6036 | 1 | 31/03/2025 | Pago Factura No. 10738 - Aseo institucional | | 987.300,00 | | 987.300,50 |
| RP-1-6035 | 1 | 31/03/2025 | Pago Factura No. 10737 - Aseo personal | | 4.743.950,00 | | 5.731.250,50 |
| RP-1-6035 | 2 | 31/03/2025 | Pago Factura No. 10737 -Aseo Talento Humano | | 1.318.570,00 | | 7.049.820,50 |
| CC-9-2950 | 2 | 19/03/2025 | Factura No. E 10737 - Aseopersonal | | | 4.743.950,00 | 2.305.870,50 |
| CC-9-2950 | 4 | 19/03/2025 | Factura No. E 10739 - Aseo Talento Humano | | | 1.318.570,00 | 987.300,50 |
| CC-9-2950 | 8 | 19/03/2025 | Factura No. E 10738 - Aseo institucional | | | 987.300,00 | 0,50 |
| **Cuenta contable: 23359508 Compra de productos piga** | | | | **0,00** | **426.800,00** | **426.800,00** | **0,00** |
| RP-1-6037 | 1 | 31/03/2025 | Pago Factura No. 10736 -Piga | | 426.800,00 | | 426.800,00 |
| CC-9-2950 | 6 | 19/03/2025 | Factura No. E 10736 -Suministro - PIGA | | | 426.800,00 | 0,00 |
| **Cuenta contable: 23359509 Servicio de Vigilancia** | | | | **-2.993.746,00** | **9.408.916,00** | **6.415.170,00** | **0,00** |
| RP-1-6042 | 1 | 31/03/2025 | Pago Factura No. F7 - 56853 - Sevicio de vigilancia | | 6.415.170,00 | | 3.421.424,00 |
| RP-1-6041 | 1 | 01/03/2025 | Pago Factura No. F7 - 56675 - Servicio de vigilancia | | 2.993.746,00 | | 6.415.170,00 |
| CC-9-2933 | 6 | 17/03/2025 | Factura No. F7 - 56853 - Sevicio de vigilancia | | | 6.415.170,00 | 0,00 |
| **Cuenta contable: 23809501 Otros** | | | | **-34.064.000,27** | **0,00** | **3.020.000,00** | **-37.084.000,27** |
| CC-9-2960 | 5 | 30/03/2025 | Otros | | | 3.020.000,00 | -37.084.000,27 |
| **Cuenta contable: 32101501 Donaciones** | | | | **-17.893.600,00** | **0,00** | **2.220.000,00** | **-20.113.600,00** |
| CC-9-2949 | 2 | 05/03/2025 | Donaciones - Material didactico | | | 2.220.000,00 | -20.113.600,00 |
| **Cuenta contable: 41350101 Comercio al por mayor y al detal** | | | | **-29.753.392,00** | **0,00** | **0,00** | **-29.753.392,00** |
| | | | | | | | -29.753.392,00 |
| **Cuenta contable: 41709502 Aporte a Jardines Cofinanciados** | | | | **-7.693.242,11** | **0,00** | **10.215.396,00** | **-17.908.638,11** |
| CC-9-2960 | 2 | 30/03/2025 | Aporte a Jardines Cofinanciados | | | 10.215.396,00 | -17.908.638,11 |
| **Cuenta contable: 51109501 Honorarios** | | | | **52.651.213,00** | **38.245.544,00** | **0,00** | **90.896.757,00** |
| CC-9-2956 | 1 | 30/03/2025 | OPS del 1 al 30 de marzo de 2025 | | 4.366.820,00 | | 57.018.033,00 |
| CC-9-2956 | 2 | 30/03/2025 | OPS del 1 al 30 de marzo de 2025 | | 3.784.410,00 | | 60.802.443,00 |
| CC-9-2956 | 3 | 30/03/2025 | OPS del 1 al 30 de marzo de 2025 | | 3.784.410,00 | | 64.586.853,00 |
| CC-9-2956 | 4 | 30/03/2025 | OPS del 1 al 30 de marzo de 2025 | | 3.784.410,00 | | 68.371.263,00 |
| CC-9-2956 | 5 | 30/03/2025 | OPS del 1 al 30 de marzo de 2025 | | 3.784.410,00 | | 72.155.673,00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC-9-2956 | 6 | 30/03/2025 | OPS del 1 al 30 de marzo de 2025 | | 3.784.410,00 | | 75.940.083,00 |
| CC-9-2956 | 7 | 30/03/2025 | OPS del 1 al 30 de marzo de 2025 | | 2.975.100,00 | | 78.915.183,00 |
| CC-9-2956 | 8 | 30/03/2025 | OPS del 1 al 30 de marzo de 2025 | | 2.339.100,00 | | 81.254.283,00 |
| CC-9-2956 | 9 | 30/03/2025 | OPS del 1 al 30 de marzo de 2025 | | 2.424.241,00 | | 83.678.524,00 |
| CC-9-2956 | 10 | 30/03/2025 | OPS del 1 al 30 de marzo de 2025 | | 2.424.241,00 | | 86.102.765,00 |
| CC-9-2956 | 11 | 30/03/2025 | OPS del 1 al 30 de marzo de 2025 | | 2.396.996,00 | | 88.499.761,00 |
| CC-9-2956 | 12 | 30/03/2025 | OPS del 1 al 30 de marzo de 2025 | | 2.396.996,00 | | 90.896.757,00 |
| **Cuenta contable: 51157001 Iva descontable Seguridad Camaleón** | | | | **222.609,00** | **0,00** | **0,00** | **222.609,00** |
| | | | | | | | 222.609,00 |
| **Cuenta contable: 51157003 IVA Descontable 19%** | | | | **2.171.334,50** | **252.616,00** | **0,00** | **2.423.950,50** |
| CC-9-2952 | 2 | 20/03/2025 | IVA Descontable 19% | | 133.000,00 | | 2.304.334,50 |
| CC-9-2933 | 5 | 17/03/2025 | IVA Descontable 19% | | 119.616,00 | | 2.423.950,50 |
| **Cuenta contable: 51157004 Iva alimentos** | | | | **9.517,50** | **0,00** | **0,00** | **9.517,50** |
| | | | | | | | 9.517,50 |
| **Cuenta contable: 51201001 Arriendo casa jardín** | | | | **7.900.000,00** | **3.950.000,00** | **0,00** | **11.850.000,00** |
| CC-9-2948 | 1 | 31/03/2025 | Cuenta de cobro No. 97 - Arriendo casa jardín | | 3.950.000,00 | | 11.850.000,00 |
| **Cuenta contable: 51350502 Servicio de Vigilancia** | | | | **6.399.539,00** | **6.295.554,00** | **0,00** | **12.695.093,00** |
| CC-9-2933 | 4 | 17/03/2025 | Factura No. F7 - 56853 - Sevicio de vigilancia | | 6.295.554,00 | | 12.695.093,00 |
| **Cuenta contable: 51353002 Servicios públicos - Energía eléctrica** | | | | **131.960,00** | **276.020,00** | **0,00** | **407.980,00** |
| CC-9-2951 | 3 | 20/03/2025 | Servicios públicos - Energía eléctrica | | 276.020,00 | | 407.980,00 |
| **Cuenta contable: 51353501 Servicios públicos - Teléfono** | | | | **96.565,00** | **149.154,00** | **0,00** | **245.719,00** |
| CC-9-2951 | 5 | 20/03/2025 | Servicios públicos - Teléfono | | 149.154,00 | | 245.719,00 |
| **Cuenta contable: 51355501 Servicios públicos - Gas** | | | | **7.040,00** | **170.600,00** | **0,00** | **177.640,00** |
| CC-9-2951 | 1 | 20/03/2025 | Servicios públicos - Gas | | 170.600,00 | | 177.640,00 |
| **Cuenta contable: 51451501 Maquinaria y Equipo** | | | | **1.766.244,00** | **1.289.112,00** | **0,00** | **3.055.356,00** |
| CC-9-2955 | 1 | 31/03/2025 | Cuenta de cobro de desgaste No. 32 - Desgaste de bienes | | 1.289.112,00 | | 3.055.356,00 |
| **Cuenta contable: 51451502 Alquiler y mantenimiento de enseres linea infanti** | | | | **2.038.016,00** | **1.487.472,00** | **0,00** | **3.525.488,00** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC-9-2955 | 3 | 31/03/2025 | Cuenta de cobro de desgaste No. 31 - Desgaste de bienes | | 1.487.472,00 | | 3.525.488,00 |
| **Cuenta contable: 51501501 Reparaciones locativas** | | | | **980.750,88** | **700.000,00** | **0,00** | **1.680.750,88** |
| CC-9-2952 | 1 | 20/03/2025 | Factura No. E 6579 - Mantenimiento | | 700.000,00 | | 1.680.750,88 |
| **Cuenta contable: 51952501 Productos de aseo personal** | | | | **8.263.610,00** | **6.062.520,00** | **0,00** | **14.326.130,00** |
| CC-9-2950 | 1 | 19/03/2025 | Factura No. E 10737 - Aseopersonal | | 4.743.950,00 | | 13.007.560,00 |
| CC-9-2950 | 3 | 19/03/2025 | Factura No. E 10739 - Aseo Talento Humano | | 1.318.570,00 | | 14.326.130,00 |
| **Cuenta contable: 51952502 Productos de aseo institucional** | | | | **1.413.100,00** | **987.300,00** | **0,00** | **2.400.400,00** |
| CC-9-2950 | 7 | 19/03/2025 | Factura No. E 10738 - Aseo institucional | | 987.300,00 | | 2.400.400,00 |
| **Cuenta contable: 51952503 suministro - PIGA** | | | | **519.100,00** | **426.800,00** | **0,00** | **945.900,00** |
| CC-9-2950 | 5 | 19/03/2025 | Factura No. E 10736 -Suministro - PIGA | | 426.800,00 | | 945.900,00 |
| **Cuenta contable: 51953001 Útiles papelería y fotocopias** | | | | **2.550.900,00** | **0,00** | **0,00** | **2.550.900,00** |
| | | | | | | | 2.550.900,00 |
| **Cuenta contable: 51956001 Casino y restaurante** | | | | **22.834.657,50** | **14.601.960,00** | **0,00** | **37.436.617,50** |
| CC-9-2958 | 1 | 01/04/2025 | Pago Factura No. E 10765 - Alimentos | | 6.112.900,00 | | 28.947.557,50 |
| CC-9-2955 | 5 | 31/03/2025 | Pago Factura No. E 10748 - Alimentos | | 5.545.410,00 | | 34.492.967,50 |
| CC-9-2954 | 3 | 26/03/2025 | Factura No. E 10745 - Alimentos | | 522.400,00 | | 35.015.367,50 |
| CC-9-2953 | 1 | 25/03/2025 | Factura No. E 6579 - Mantenimiento | | 2.421.250,00 | | 37.436.617,50 |
| **Cuenta contable: 51959502 Materiales escolares y didácticos** | | | | **0,00** | **2.220.000,00** | **0,00** | **2.220.000,00** |
| CC-9-2949 | 1 | 05/03/2025 | Donacón - Materiales didactico | | 2.220.000,00 | | 2.220.000,00 |
| **Cuenta contable: 53050501 Gastos bancarios** | | | | **64.731,00** | **0,00** | **0,00** | **64.731,00** |
| | | | | | | | 64.731,00 |