ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARIA DE
DESARROLLO ECONOMICO

INFORME ACTIVIDADES

PERIODO: junio de 2020de 2020

(CUOTA 02 DE 02)

DE: PABLO EMILIO CASTILLO MARTÍNEZ

PARA: TATIANA ZAMBRANO SANCHEZ Subsecretaria Cadenas de Valor**,** Supervisora del contrato de prestación de servicios profesionales No. 4171.010.26.1.0124 de 2020

Objeto del contrato: Presentar los servicios profesionales a la secretaria de desarrollo económico de Santiago de Cali.

Actividades realizadas

Que la contratista pablo Emilio Castillo Martínez, cumplió con el objeto del contrato No. 4171.010.26.1.0124, en el mes de Junio de 2020, para lo cual desarrolló las siguientes actividades:

1. Apoyar iniciativas de marketing de ciudad que permitan promocionar nacional e internacionalmente a Santiago de Cali.

1.1 Se realizaron apoyó en este punto contractual en promoción de estrategias de comunicación con la reapertura de los centros comerciales de Cali, como parte de la reactivación económica de la ciudad en el marco de la crisis del covid – 19. Se apoyó con el registro fotográfico y de video, la firma el Pacto de bioseguridad por la reactivación de los centros comerciales de Cali, en la Plazoleta El Oasis, del Centro Comercial Unicentro, Chipichape, Jardín Plaza.

1.2 Se cumplió con la búsqueda de iniciativas de marketing de ciudad desde promoción de estrategias de emprendimiento que permitieron dar a conocer las iniciativas de emprendedores caleños en el marco de la crisis del covid – 19.

1.3 Se realizó una pieza audiovisual sobre que los caleños que ingresen a laborar estarán manejando Pasaportes Sanitarios Digitales con colores naranja y rojo. “Con esta renovación lo que se ha establecido es que paulatinamente van a ir desapareciendo los Pasaportes verdes.

1.3 Se acompañó a la realización de una nota de televisión sobre recomendaciones para esta temporada de lluvias en la ciudad de Cali.

2. **Elaborar piezas audiovisuales para los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, encaminados a la promoción de ciudad.**

2.1 En este punto se apoyó en la realización de entrevistas al secretario de desarrollo económico, las cuales sirvieron para promocionar las actividades de la Secretaría, especialmente en el marco de la reactivación económica de la ciudad. Dichas entrevistas fueron enviadas a diferentes medios de comunicación de la ciudad.

2.2 Se cumplió con el objetivo de este punto del contrato, realizando una pieza audiovisual Incautado alambique de viche ilegal, en la zona del Jarillón de Cali.

2.3 Se realizó una entrevista al secretario Argimiro Cortes, medidas para frenar el contagio por covid-19 en la plaza de mercado Santa Elena y su entorno.

2.4 Se cumplió con el objetivo de este punto del contrato, realizando una pieza audiovisual de un distribuidor de plátano en la galería Santa Elena de Cali, y su reflexión sobre la economía y la pandemia..

2.5 Se lideró el marketing de ciudad con la producción de contenidos transmitidos a través de media comunicación, los cuales sirvieron para promocionar las actividades de la Secretaría de desarrollo económico de la ciudad.

2.6 Se apoyó la creación de audiovisuales los cuales fueron publicados a través de la Alcaldía de Cali y sirvieron como insumos para los medios de comunicación de la ciudad.

3. **Brindar apoyo en el registro fotográfico, posproducción de imágenes y contenidos sobre las iniciativas y actividades del marketing de ciudad.**

3.1 Se realizó registro fotográfico de la apertura gradual del centro de la ciudad con los mayores protocolos de bioseguridad. Apertura de la economía

3.2 Se cumplió con la realización de fotografías sobre para validar las acciones emprendidas por la dependencia en el marco de la crisis del covid -19, como para dar a conocer actividades de la misma en la ciudad.

.

3.3 Se realizó el registro de imágenes emblemáticas de la ciudad para brindar a los medios de comunicación material de archivo como espacio para la promoción de las diferentes actividades de la ciudad en crisis del covid-19.

3.3 Se brindó apoyo en la generación de contenidos comunicativos, los cuales fueron promovidos por la página oficial de la Alcaldía de Cali y las redes sociales de la dependencia, sobre el Encuentro de Responsables de cultura desde el tema de entrega de mercados, Pasaportes Sanitarios Digitales.

3.4 Se efectuó el registro de imágenes emblemáticas de la ciudad para brindar a los medios de comunicación material de archivo como espacio para la promoción de las diferentes actividades de la ciudad.

4. **Apoyar para la difusión y promoción en canales de comunicativos oficiales y de la ciudad con contenidos realizados por la Secretaría de Desarrollo Económico.**

4.1 Se realizaron entrevistas al secretario de desarrollo económico, las cuales sirvieron para promocionar las actividades de la Secretaría, especialmente en el marco de la reactivación económica de la ciudad. Dichas entrevistas fueron enviadas a diferentes medios de comunicación de la ciudad.

4.2 Se realizó el posicionamiento en especial de las actividades desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico y la visibilización de emprendimientos locales en el marco de la crisis por la pandemia.

5. realizar el análisis de las piezas audiovisuales y animadas para su difusión en diferentes plataformas.

5.1 Se realizó la validación de los contenidos audiovisuales, para la promoción y divulgación de las actividades misionales de la Secretaría de Desarrollo Económico del

Municipio de Cali. Entre ellas, dos piezas audiovisuales realizadas de promoción de las actividades que realiza la secretaria de desarrollo económico las cuales están siendo emitidas por las diferentes redes sociales de la secretaria y de la alcaldía de Cali.

6. Crear archivo de contenidos audiovisuales propios para el servicio de Archivo audiovisual y fotográfico de la Secretaría de Desarrollo Económico y la ciudad.

6.1 Se cumplió con el archivo del material fotográfico y de video, el cual hace entrega debidamente rotulado y soportado en el disco dispuesto por la secretaría como archivo fílmico.

6.2 Se cumplió con el archivo del material fotográfico y de video, el cual hace entrega debidamente rotulado y soportado en el disco dispuesto por la secretaría como este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali.

6.3 Se cumplió con el archivo del material fotográfico y de video, el cual hace entrega debidamente rotulado y soportado en el disco dispuesto por la secretaría y la oficina de comunicaciones de la alcaldía como archivo fílmico.



PABLO EMILIO CASTILLO MARTÍNEZ
CC 6.097.353
CONTRATISTA

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PUBLICA CONTABILIDAD GENERAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) **DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA** **OPERACIONES CON PERSONAS NATURALES** **NO OBLIGADAS A FACTURAR** **NO RESPONSABLES DEL IVA**	MAHP03.03.01.18.P11.F01 VERSIÓN: 2 FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA: 13/abr/2020

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	30/06/2020	2. Número Consecutivo	**DE**	4171	241
3. Nombre/Razón Social	MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890,399,011	3
5. Organismo	Secretaria de Desaroollo Economico		6. Centro Gestor	4171	
7. Dirección - Organismo			8. Teléfono	8879027	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	Pablo Emilio Castillo Martínez		10. NIT/C.C.	6,097,353	3
11. Dirección	KR 24A CL 8A SUR- 55 piso 1		12. Ciudad	Jamundi	
13. Correo Electrónico	video170@yahoo.es		14. Teléfono	3205223927	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	Prestar servicios profesionales - cuota 2				
16. Valor de la Operación	$ 4,973,109	Cuatro millones novecientos setenta y tres mil ciento nueve pesos M/CTE			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4171.010.26.1.0124 de 2020		18. CDP	3500133088	
			19. RPC	4500194567	
20. Objeto del Contrato	Presentar los servicios profesionales a la secretaria de desarrollo económico de Santiago de Cali.				
21. Valor del Contrato	$ 9,946,218	NUEVE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS DIECIOCHOPESOS M/CTE			

Este documento es propiedad de la Alcaldía de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2020-06-03, 04:11:35 PM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1030182839

Periodo Cotización 202005 **Periodo Servicio** 202005

Cliente:

PAGADA 2020-06-03

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	PABLO EMILIO CASTILLO MARTINEZ				
Documento	CC 6097353	**Dirección**	CR 43 1A- 05		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3205223927		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 6097353		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					CASTILLO MARTINEZ PABLO EMILIO	76001000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																					**Extranjero**	**S. Integral**	**Salario**	**Pensión**							**Salud**						**Riesgos**					**Caja**				**Parafiscales**			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 1.989.243	25-14		3 %	$ 1.989.243	$ 59.700	$ 0	$ 0	EPS010		12,5 %	$ 1.989.243	$ 248.700	$ 0	14-23	1	0,522 %	$ 1.989.243	$ 10.400	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SURA	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 59.700	$ 0	$ 0	$ 248.700	$ 10.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 318.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL [X]
Cuota Número 2	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4171.010.26.1.0124 DE 2020	
Nombre completo del contratista: Pablo Emilio Castillo Martínez	
Documento de identificación: 6.097.353	
Nombre del supervisor: Tatiana Zambrano Sánchez	
Organismo: Secretaria de Desarrollo Económico	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales a la secretaria de desarrollo económico DE Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 21/may/2020	Fecha terminación 30/jun/ 2020
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: : N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: es hasta por la suma de nueve millones novecientos cuarenta y seis mil doscientos dieciocho pesos m/cte ($ 9.946.218)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		x
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		x

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 9.946.218	$ 4.973.109	$ 4.973.109	$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1030182839 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: Simple Fecha de Pago: 03/Jun/2020 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo de 2020

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Apoyar iniciativas de marketing de ciudad que permitan promocionar nacional e internacionalmente a Santiago de Cali.

1.1 El contratista apoyó en este punto contractual en promoción de estrategias de comunicación con la reapertura de los centros comerciales de Cali, como parte de la reactivación económica de la ciudad en el marco de la crisis del covid – 19. Se apoyó con el registro fotográfico y de video, la firma el Pacto de bioseguridad por la reactivación de los centros comerciales de Cali, en la Plazoleta El Oasis, del Centro Comercial Unicentro, Chipichape, Jardín Plaza.

1.2 El contratista cumplió con la búsqueda de iniciativas de marketing de ciudad desde promoción de estrategias de emprendimiento que permitieron dar a conocer las iniciativas de emprendedores caleños en el marco de la crisis del covid – 19.

1.3 El contratista realizó una pieza audiovisual sobre que los caleños que ingresen a laborar estarán manejando Pasaportes Sanitarios Digitales con colores naranja y rojo. “Con esta renovación lo que se ha establecido es que paulatinamente van a ir desapareciendo los Pasaportes verdes.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

1.4 el contratista acompañó a la realización de una nota de televisión sobre recomendaciones para esta temporada de lluvias en la ciudad de Cali.

2. Elaborar piezas audiovisuales para los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, encaminados a la promoción de ciudad.

2.1 El contratista apoyó la realización de entrevistas al secretario de desarrollo económico, las cuales sirvieron para promocionar las actividades de la Secretaría, especialmente en el marco de la reactivación económica de la ciudad. Dichas entrevistas fueron enviadas a diferentes medios de comunicación de la ciudad.

2.2 El contratista cumplió con el objetivo de este punto del contrato, realizando una pieza audiovisual Incautado alambique de viche ilegal, en la zona del Jarillón de Cali.

2.3 El contratista realizó una entrevista al secretario Argimiro Cortes, medidas para frenar el contagio por covid-19 en la plaza de mercado Santa Elena y su entorno.

2.4 El contratista cumplió con el objetivo de este punto del contrato, realizando una pieza audiovisual de un distribuidor de plátano en la galería Santa Elena de Cali, y su reflexión sobre la economía y la pandemia..

2.5 El contratista apoyo con el marketing de ciudad con la producción de contenidos transmitidos a través de media comunicación, los cuales sirvieron para promocionar las actividades de la Secretaría de desarrollo económico de la ciudad.

2.6 El contratista apoyó la creación de audiovisuales los cuales fueron publicados a través de la Alcaldía de Cali y sirvieron como insumos para los medios de comunicación de la ciudad.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

3. Brindar apoyo en el registro fotográfico, posproducción de imágenes y contenidos sobre las iniciativas y actividades del marketing de ciudad.

3.1 El contratista realizó registro fotográfico de la apertura gradual del centro de la ciudad con los mayores protocolos de bioseguridad. Apertura de la economía

3.2 el contratista cumplió con la realización de fotografías sobre para validar las acciones emprendidas por la dependencia en el marco de la crisis del covid -19, como para dar a conocer actividades de la misma en la ciudad.
.

3.3 El contratista realizó el registro de imágenes emblemáticas de la ciudad para brindar a los medios de comunicación material de archivo como espacio para la promoción de las diferentes actividades de la ciudad en crisis del covid-19.

3.3 el contratista brindó apoyo en la generación de contenidos comunicativos, los cuales fueron promovidos por la página oficial de la Alcaldía de Cali y las redes sociales de la dependencia, sobre el Encuentro de Responsables de cultura desde el tema de entrega de mercados, Pasaportes Sanitarios Digitales.

3.4 El contratista efectuó el registro de imágenes emblemáticas de la ciudad para brindar a los medios de comunicación material de archivo como espacio para la promoción de las diferentes actividades de la ciudad.

4. Apoyar para la difusión y promoción en canales de comunicativos oficiales y de la ciudad con contenidos realizados por la Secretaría de Desarrollo Económico.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4.1 El contratista realizó entrevistas al secretario de desarrollo económico, las cuales sirvieron para promocionar las actividades de la Secretaría, especialmente en el marco de la reactivación económica de la ciudad. Dichas entrevistas fueron enviadas a diferentes medios de comunicación de la ciudad.

4.2 El contratista realizó el posicionamiento en especial de las actividades desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico y la visibilización de emprendimientos locales en el marco de la crisis por la pandemia.

5. realizar el análisis de las piezas audiovisuales y animadas para su difusión en diferentes plataformas.

5.1 El contratista realizó la validación de los contenidos audiovisuales, para la promoción y divulgación de las actividades misionales de la Secretaría de Desarrollo Económico del Municipio de Cali. Entre ellas, dos piezas audiovisuales realizadas de promoción de las actividades que realiza la secretaria de desarrollo económico las cuales están siendo emitidas por las diferentes redes sociales de la secretaria y de la alcaldía de Cali.

6. Crear archivo de contenidos audiovisuales propios para el servicio de Archivo audiovisual y fotográfico de la Secretaría de Desarrollo Económico y la ciudad.

6.1 El contratista cumplió con el archivo del material fotográfico y de video, el cual hace entrega debidamente rotulado y soportado en el disco dispuesto por la secretaría como archivo fílmico.

6.2 El contratista cumplió con el archivo del material fotográfico y de video, el cual hace entrega debidamente rotulado y soportado en el disco dispuesto por la secretaría como
Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali.

6.3 El contratista cumplió con el archivo del material fotográfico y de video, el cual hace entrega debidamente rotulado y soportado en el disco dispuesto por la secretaría y la oficina de comunicaciones de la alcaldía como archivo fílmico

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios:

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4171.010.26.1.0024 de 2020.

Constancia de Paz y Salvo :

El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: No se reportan recomendaciones para este periodo.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

7. FIRMAS RESPONSABLES



_____

TATIANA ZAMBRANO SANCHEZ
Supervisora

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 30/jun/2020

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.