DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE

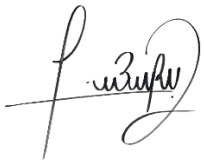
NIT:900.959.048-4

DEBE A:

JULIETH STEFANY CARDENAS LESMES

C.C 1.233.488.491 DE BOGOTA

La suma de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/CTE $4.649.929, por concepto de servicios como INGENIERA QUÍMICA en el componente VIGILANCIA SALUD AMBIENTAL, durante el periodo de 01 al 31 de marzo de 2025, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 9442-2024.



JULIETH STEFANY CARDENAS LESMES

C.C 1.233.488.491 DE BOGOTA

CUENTA DE AHORROS BANCO ITAÚ

NUMERO 809016018

Nota: En constancia del anterior documento equivalente correspondiente al mes marzo y una vez verificado el cumplimiento de los productos, se da visto bueno como apoyo a la supervisión.



DANIEL CASTILLO CAICEDO
Apoyo a la supervisión
Componente Vigilancia Salud Ambiental

7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

Identificación de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	Noviembre 2024 Julieth Cardenas.pdf	Noviembre 2024 Julieth Cardenas.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Diciembre 2024 Julieth Cardenas.pdf	Diciembre 2024 Julieth Cardenas.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Enero 2025 Julieth Cardenas.pdf	Enero 2025 Julieth Cardenas.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Enero 2025 Adicionales Julieth Cardenas.pdf	Enero 2025 Adicionales Julieth Cardenas.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Febrero 2025 Julieth Cardenas.pdf	Febrero 2025 Julieth Cardenas.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1233488491		CARDENAS LESMES JULIETH STEFANY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 54B SUR # 87D-49	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3123547251	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-02	2025-02	1365264757	9483391909	I	2025/03/21	2025/03/27	BANCO ITAU	6	$586,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,773,200	$283,800			$1,773,200	$221,700			$1,773,200	$35,500			$1,773,200	$43,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,773,200	$283,800			$1,773,200	$221,700			$1,773,200	$35,500			$1,773,200	$43,200		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,773,200	$283,800			$1,773,200	$221,700			$1,773,200	$35,500			$1,773,200	$43,200		$0	$0
1	CC	1233488491	CARDENAS JULIETH	230301	30	$1,773,200	$283,800	EPS002	30	$1,773,200	$221,700	CCF22	30	$1,773,200	$35,500	14-11	30	$1,773,200	$43,200	30	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,773,200	$283,800			$1,773,200	$221,700			$1,773,200	$35,500			$1,773,200	$43,200		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1233488491		CARDENAS LESMES JULIETH STEFANY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 54B SUR # 87D-49	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3123547251	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-02	2025-02	1365264757	9483391909	I	2025/03/21	2025/03/27	BANCO ITAU	6	$586,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$283,800	$1,100	$0	$284,900
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$283,800	$1,100	$0	$284,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$43,200	$200	$0	$43,400
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$43,200	$200	$0	$43,400
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$35,500	$200	$0	$35,700
COLSUBSIDIO	CCF22	860,007,336	1	1	$35,500	$200	$0	$35,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$221,700	$900	$0	$222,600
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$221,700	$900	$0	$222,600
TOTAL				1	$584,200	$2,400	$0	$586,600

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JULIETH STEFANY CARDENAS LESMES						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1233488491	
CORREO ELECTRONICO:	julieths.cardenasl@gmail.com				CELULAR:	3123547251	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC VIGILANCIA SANITARIA SALUD PUBLICA PIC FONTIBON				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	FO09K31	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO ITAU CORPBANCA COLOMBIA SA				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	809016018				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	9442			VIGENCIA		2024	
NÚMERO DE CDP	462	FECHA	2025-02-20 16:04:03.000	NÚMERO DE CRP	17497	FECHA	2025-02-27 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL EN INGENIERIA QUIMICA						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2025-03-01		2025-03-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$4,649,929				
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$25,074,852
VALOR EJECUTADO	$17,078,712
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$4,649,929
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$7,996,140
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	68%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9483391909	$1,773,057	$221,632	$283,689	3	$43,192	$548,513

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Marzo de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Realizar, liderar o apoyar acciones y/o procesos de inspección, vigilancia sanitaria y/o epidemiológica, en diferentes líneas de intervención o actividades correspondientes a las acciones de vigilancia intensificada a los que sea designado, afines al perfil profesional conforme a lo establecido en los documentos técnicos, estándares y plan de acción en el contrato vigente entre la Subred y la Secretaria Distrital de Salud.	Visitas de inspección, vigilancia y control: 77 visitas, distribuidas asi: 1 Estación de servicio, 18 microempresas y pequeñas empresas, 16 depósitos de material de construcción de menos de 20 trabajadores, 4 IVC a industria texil de menos de 20 trabajadores, 5 IVC a fábricas de colchones de menos de 20 trabajadores, 10 IVC a industria de la madera de menos de 20 trabajadores, 7 IVC a industria del plástico de menos de 20 trabajadores, 3 IVC a establecimientos que utilicen como materia prima el metal de menos de 20 trabajadores, 2 IVC a fábricas de autopartes de menos de 20 trabajadores, 1 IVC a establecimientos de 20 o mas trabajadores, 9 IVC a establecimientos de mantenimiento automotriz de menos de 20 trabajadores, 1 IVC a lavanderias de menos de 20 trabajadores.	77 actas de Inspección, vigilancia y control.
Brindar asesoría técnica a la comunidad en normatividad Sanitaria y Ambiental.	Divulgacion de piezas comunicativas.	Actas de visita inspeccion vigilancia y control.
Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos establecidos, indicando cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes que sustenten las actividades. Así como los respectivos cronogramas, visitas o acciones a realizar y realizadas.	Actas de Inspeccion, vigilancia y control.	Entregas de productos semanales, mes de marzo.
Entregar oportunamente los productos que alimentan los sistemas de información en vigilancia sanitaria y otros.	Visitas de inspección, vigilancia y control: 77 visitas, distribuidas asi: 1 Estación de servicio, 18 microempresas y pequeñas empresas, 16 depósitos de material de construcción de menos de 20 trabajadores, 4 IVC a industria texil de menos de 20 trabajadores, 5 IVC a fábricas de colchones de menos de 20 trabajadores, 10 IVC a industria de la madera de menos de 20 trabajadores, 7 IVC a industria del plástico de menos de 20 trabajadores, 3 IVC a establecimientos que utilicen como materia prima el metal de menos de 20 trabajadores, 2 IVC a fábricas de autopartes de menos de 20 trabajadores, 1 IVC a establecimientos de 20 o mas trabajadores, 9 IVC a establecimientos de mantenimiento automotriz de menos de 20 trabajadores, 1 IVC a lavanderias de menos de 20 trabajadores.	77 actas de Inspección, vigilancia y control.
Acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse.	Reuniones de Línea.	Listado de asistencia.
Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones obtenidas.	Implementacion de acciones preventivas y/o correctivas de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones.	Revisión de soportes en cada entrega.
Mantener la confidencialidad de la información, reservas de los sistemas de información, derechos de autor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnológicos, registro de soporte logístico (Software), definición de la tutoría de los documentos científicos y de más información que se genere dentro de las labores propias de su perfil en el componente de Vigilancia Sanitaria y Ambiental y de vigilancia en salud pública.	Se mantiene confidencialidad de los sistemas de informacion.	No requiere soporte.
Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos y responder a la disponibilidad asignada.	Se informa oportunamente al lider sobre las situaciones presentadas.	Correo electronico y medio de comunicación autorizados.
Llevar de forma ordenada un archivo físico y/o magnético de fácil consulta y verificación.	Archivo físico y magnético.	Archivo fisico y/o magnetigo de las 77 actas de Inspección, vigilancia y control
Atender y dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas por la comunidad.	Se realiza respuestas a peticiones o quejas presentadas por la comunidad.	Oficio de respuesta de las solicitudes del mes.
Asistentes a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados.	Reuniones de Linea, entregas semanales de trabajo.	Actas de reunion, listados de asistencia e informe de gestión.
Apoyar la realización de jornadas, actividades y eventos de interés del área de Salud Pública o demás actividades de la Subred, cuando sea requerido.	Participación en reuniones de Linea	Listados de asistencia.
Promover el cuidado y custodia del patrimonio institucional y responder por los elementos dados a su responsabilidad.	Se promueve el cuidado y custodia del patrimonio institucional.	No requiere soporte.
Conocer, promover y aplicar las Políticas institucionales que garanticen los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la Subred.	Se conocen, promueven y aplican las Politicas Institucionales.	No requiere soporte.

Copia Certificada Subred Sur Occidente

Conocer, promover y aplicar las Normas de Gestión Ambiental, residuos hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las técnicas de Bioseguridad	Se conocen, promueven y aplican las Normas de Gestión Ambiental, Residuos hospitalarios, Manual de higiene y Seguridad Industrial, Programa de salud ocupacionals y Planes de emergencia.	No requiere soporte.

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente