1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número __4___	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4183.010.26.1.016 de 2025
Nombre completo del contratista: JOAO PAOLO THOMAS BARRANTES BANGUERA
Documento de identificación: CC 1005867274
Nombre del supervisor: JULIO MIGUEL OYOLA CEBALLOS
Organismo: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE PROTECCIÓN ANIMAL - UAEPA
Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales especializados para la gestión administrativa con el fin de fortalecer acciones para la atención integral del bienestar animal en la Unidad Administrativa Especial de Protección Animal UAEPA.

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 15/ENE/2025	Fecha terminación 30/JUN/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada:N/A	

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUARENTA MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($40.590.000)
Adición: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$40.590.000	$6.765.000	$20.295.000	$13.530.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9483894851 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1378537044 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 2025/04/01 Periodo de pago de la seguridad social: Marzo de 2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: EL contratista en mención con relación al contrato de prestación de servicios profesionales 4183.010.26.1.016-2025, realizó las siguientes actividades para el cumplimiento de la cuota No 4:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

1. Gestionar acciones administrativas que den seguimiento de los procesos de la Unidad y de sus indicadores asociados para fortalecer la atención integral del bienestar animal en la Unidad Administrativa Especial de Protección Animal.

1.1 Verificó y ajustó los informes elaborados por los diferentes subprocesos de la Unidad Administrativa Especial de Protección Animal, asegurando la exactitud de la información, su alineación con los indicadores de gestión y su coherencia con las directrices administrativas, con el propósito de mejorar el seguimiento de los procedimientos y fortalecer la atención integral al bienestar animal.

1.2 Realizó informe trimestral donde se presen presenta descripción objetiva y detallada de los logros alcanzados, los avances en la ejecución presupuestal, los mecanismos de participación ciudadana implementados, así como el aporte de la unidad al cumplimiento del Plan de Desarrollo Distrital 2024-2027 “Cali, Capital Pacífica de Colombia” y su contribución a los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS). Dando cumplimiento a la Circular No. 4112.020.22.2.1020.000375.

2. Gestionar y apoyar la elaboración de pautas metodológicas y protocolos de los procesos de la Unidad Administrativa Especial de Protección Animal de Santiago de Cali.

- Para este periodo no se realizaron actividades

3. Gestionar y brindar acompañamiento y asesoría en las reuniones de la dirección y demás dependencias de la Alcaldía de Cali que lo requieran.

3.1 Gestionó y brindó acompañamiento y asesoría en las reuniones de la dirección y demás dependencias de la Alcaldía de Cali, proporcionando lineamientos para la asignación de respuestas a oficios, así como participando en reuniones, comités y otras instancias de coordinación institucional.

4. Gestionar y revisar respuestas y proyecciones de documentos dirigidos a entes de control, concejo y ciudadanía.

4.1 Gestionó, revisó y realizó observaciones a los oficios y documentos dirigidos a distintos organismos de la administración pública, con un enfoque en la articulación efectiva entre entidades. Me encargo de garantizar la calidad, coherencia y pertinencia de las respuestas y proyecciones de documentos

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. Asistir a las reuniones y eventos que solicite la Unidad Administrativa Especial de Protección Animal de Santiago de Cali.
5.1 Asistió a reunión semanal convocada por la secretaría de gobierno de Santiago de Cali, junto con los jefes de las Unidades Administrativas de Gestión (UAG) de todos los organismos. Durante estas reuniones, participó activamente en la revisión, planificación y seguimiento del cumplimiento de las metas establecidas, asegurando una gestión eficiente y alineada con los objetivos institucionales.

6. Gestionar y brindar apoyo en la supervisión de los procesos contractuales de la Unidad Administrativa Especial de Protección Animal de Santiago de Cali.

6.1 Desde el rol de apoyo a la supervisión, realizó la revisión y verificación de las cuentas de cobro presentadas por los contratistas que me fueron asignados. Entre estos se encuentran: Alejandra Conde Álvarez, Daniela Donneys Osorio, Camila Tabares Vélez, Jhon Jairo Moreno Benavides, Juliana Mejía Rincón, Stefania Arango Vélez, Natalia Guevara Muñoz, Julián Felipe Ortega Zúñiga, Julieth Cortés Rodríguez, Franklin Jair Motta Acosta, Leonardo Javier Lenis Palomino, Isabela Quiñones Sinisterra y Roberto José Rodríguez.
Esta labor implica validar que los documentos cumplan con los requisitos establecidos, así como verificar la correcta ejecución de las actividades contractuales reportadas por cada uno de los contratistas, con el fin de garantizar la adecuada gestión administrativa

7.Las demás actividades que se requieran en la Unidad Administrativa Especial de Protección Animal, de acuerdo con su misionalidad.

7.1 Asistió a la capacitación interna en confort muscular como estrategia para la productividad laboral
7.2 Realizó seguimiento y coordinó la elaboración de la documentación necesaria para la radicación del pasivo exigible, teniendo en cuenta la suscripción del Contrato de Suministro No. 4183.010.26.1.0170 de 2024, celebrado entre el Distrito de Santiago de Cali – Unidad Administrativa Especial de Protección Animal y el contratista EXPRESS PETS LA VACA LTDA, identificado con NIT No. 900.008.285-3.7.3.
7.3 Realizó las acciones necesarias para la asignación de una cuenta en la plataforma Moodle, en el marco del trabajo adelantado por el área educativa de la Unidad Administrativa Especial de Protección Animal – UAEPA. Esta gestión se realizó con el propósito de habilitar

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

el acceso y la carga de seis capacitaciones en la plataforma, facilitando así que la ciudadanía pueda acceder de manera sencilla a los contenidos formativos.
Las temáticas que se subirán a Moodle son las siguientes: Funcionamiento de la UAEPA, Cuidado Responsable, Respeto Animal, Legislación Animal, Colonias de Gatos Ferales y Prevención del Tráfico de Fauna Silvestre.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

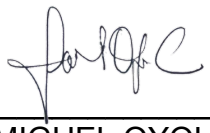
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No hay recomendaciones para el contratista durante este período.

7. FIRMAS RESPONSABLES



JULIO MIGUEL OYOLA CEBALLOS
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 25 de abril de 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	4
FECHA:	25 de abril de 2025
CONTRATO N°:	4183.010.26.1.016 de 2025
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	JOAO PAOLO THOMAS BARRANTES BANGUERA
CÉDULA:	1005867274
DEPENDENCIA:	Unidad Administrativa Especial de Protección Animal – UAEPA.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales especializados para la gestión administrativa con el fin de fortalecer acciones para la atención integral del bienestar animal en la Unidad Administrativa Especial de Protección Animal UAEPA

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1. Gestionar acciones administrativas que den seguimiento de los procesos de la Unidad y de sus indicadores asociados para fortalecer la atención integral del bienestar animal en la Unidad Administrativa Especial de Protección Animal.

1.1 Verifique y ajuste los informes elaborados por los diferentes subprocesos de la Unidad Administrativa Especial de Protección Animal, asegurando la exactitud de la información, su alineación con los indicadores de gestión y su coherencia con las directrices administrativas, con el propósito de mejorar el seguimiento de los procedimientos y fortalecer la atención integral al bienestar animal.

1.2 Realice informe trimestral donde se presen presenta descripción objetiva y detallada de los logros alcanzados, los avances en la ejecución presupuestal, los mecanismos de participación ciudadana implementados, así como el aporte de la unidad al cumplimiento del Plan de Desarrollo Distrital 2024-2027 “Cali, Capital Pacífica de Colombia” y su contribución a los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS). Dando cumplimiento a la Circular No. 4112.020.22.2.1020.000375.

2. Gestionar y apoyar la elaboración de pautas metodológicas y protocolos de los procesos de la Unidad Administrativa Especial de Protección Animal de Santiago de Cali.

Para este periodo no se realizaron actividades.

3. Gestionar y brindar acompañamiento y asesoría en las reuniones de la dirección y demás dependencias de la Alcaldía de Cali que lo requieran.

Gestione y brinde acompañamiento y asesoría en las reuniones de la dirección y demás dependencias de la Alcaldía de Cali, proporcionando lineamientos para

la asignación de respuestas a oficios, así como participando en reuniones, comités y otras instancias de coordinación institucional.

4. Gestionar y revisar respuestas y proyecciones de documentos dirigidos a entes de control, concejo y ciudadanía.

Gestione, revise y realice observaciones a los oficios y documentos dirigidos a distintos organismos de la administración pública, con un enfoque en la articulación efectiva entre entidades. Me encargo de garantizar la calidad, coherencia y pertinencia de las respuestas y proyecciones de documentos

5. Asistir a las reuniones y eventos que solicite la Unidad Administrativa Especial de Protección Animal de Santiago de Cali.

Asistí a reunión semanal convocada por la secretaría de gobierno de Santiago de Cali, junto con los jefes de las Unidades Administrativas de Gestión (UAG) de todos los organismos. Durante estas reuniones, participó activamente en la revisión, planificación y seguimiento del cumplimiento de las metas establecidas, asegurando una gestión eficiente y alineada con los objetivos institucionales.

6. Gestionar y brindar apoyo en la supervisión de los procesos contractuales de la Unidad Administrativa Especial de Protección Animal de Santiago de Cali.

Desde el rol de apoyo a la supervisión, realice la revisión y verificación de las cuentas de cobro presentadas por los contratistas que me fueron asignados. Entre estos se encuentran: Alejandra Conde Álvarez, Daniela Donneys Osorio, Camila Tabares Vélez, Jhon Jairo Moreno Benavides, Juliana Mejía Rincón, Stefania Arango Vélez, Natalia Guevara Muñoz, Julián Felipe Ortega Zúñiga, Julieth Cortés Rodríguez, Franklin Jair Motta Acosta, Leonardo Javier Lenis Palomino, Isabela Quiñones Sinisterra y Roberto José Rodríguez.
Esta labor implica validar que los documentos cumplan con los requisitos establecidos, así como verificar la correcta ejecución de las actividades contractuales reportadas por cada uno de los contratistas, con el fin de garantizar la adecuada gestión administrativa

7.Las demás actividades que se requieran en la Unidad Administrativa Especial de Protección Animal, de acuerdo con su misionalidad.

7.1 asistí a la capacitación interna en confort muscular como estrategia para la productividad laboral 2025

7.2 Realice seguimiento y coordinó la elaboración de la documentación necesaria para la radicación del pasivo exigible, teniendo en cuenta la suscripción del Contrato de Suministro No. 4183.010.26.1.0170 de 2024, celebrado entre el Distrito de Santiago de Cali – Unidad Administrativa Especial de Protección Animal y el contratista EXPRESS PETS LA VACA LTDA, identificado con NIT No. 900.008.285-3.7.3.

7.3 Realice las acciones necesarias para la asignación de una cuenta en la plataforma Moodle, en el marco del trabajo adelantado por el área educativa de la Unidad Administrativa Especial de Protección Animal – UAEPA. Esta gestión se realizó con el propósito de habilitar el acceso y la carga de seis capacitaciones en la plataforma, facilitando así que la ciudadanía pueda acceder de manera sencilla a los contenidos formativos. Las temáticas que se subirán a Moodle son las siguientes: Funcionamiento de la UAEPA, Cuidado Responsable, Respeto Animal, Legislación Animal, Colonias de Gatos Ferales y Prevención del Tráfico de Fauna Silvestre.



_____

JOAO PAOLO THOMAS BARRANTES BANGUERA

CC No. 1005867274 de Santiago de Cali

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) **DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE**	MAHP03.03.01.P011.F001 VERSIÓN 004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	25/04/2025	2. Número Consecutivo	**DS**	4183	315
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE PROTECCION ANIMAL		6. Centro Gestor	4183	
7. Dirección - Organismo	Carrera 56 # 7 Oeste-315		8. Teléfono	318 2750101	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	Barrantes Banguera Joao Paolo Thomas		10. NIT/C.C.	1.005.867.274	1
11. Dirección	Carrera 72 #13a-56		12. Ciudad	Cali	
13. Correo Electrónico	paoban1@gmail.com		14. Teléfono	3015075690	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	Prestación de servicios Profesionales Especializado. - cuota cuatro (4)				
16. Valor de la Operación	$ 6.765.000	Seis Millones Setecientos Sesenta y Cinco mil Pesos M/CTE			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4183.010.26.1.016 - 2025		18. CDP	3500228871	
			19. RPC	4500352268	
20. Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales especializados para la gestión administrativa con el fin de fortalecer acciones para la atención integral del bienestar animal en la Unidad Administrativa Especial de Protección Animal UAEPA				
21. Valor del Contrato	$ 40.590.000	CUARENTA MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL PESOS MCTE			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1005867274		BARRANTES BANGUERA JOAO PAOLO THOMAS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 72 # 13a - 56	CALI-VALLE	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-03	2025-03	1378537044	9483894851	I	2025/04/16	2025/04/01	BANCO DE BOGOTA	0	$839,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,891,600	$462,700			$2,891,600	$361,500			$0	$0			$2,891,600	$15,100		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,891,600	$462,700			$2,891,600	$361,500			$0	$0			$2,891,600	$15,100		$0	$0
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)					$2,891,600	$462,700			$2,891,600	$361,500			$0	$0			$2,891,600	$15,100		$0	$0
1	CC	1005867274 BARRANTES JOAO	230301	30	$2,891,600	$462,700	EPS010	30	$2,891,600	$361,500		0	$0	$0	14-23	30	$2,891,600	$15,100	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$2,891,600	$462,700			$2,891,600	$361,500			$0	$0			$2,891,600	$15,100		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1005867274		BARRANTES BANGUERA JOAO PAOLO THOMAS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 72 # 13a - 56	CALI-VALLE	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-03	2025-03	1378537044	9483894851	I	2025/04/16	2025/04/01	BANCO DE BOGOTA	0	$839,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$462,700	$0	$0	$462,700
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$462,700	$0	$0	$462,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$15,100	$0	$0	$15,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$15,100	$0	$0	$15,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$361,500	$0	$0	$361,500
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$361,500	$0	$0	$361,500
TOTAL				**1**	**$839,300**	**$0**	**$0**	**$839,300**