INFORME MENSUAL DE GESTIÓN TÉCNICA
(AGROPECUARIA)

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS N° 027-2025			
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**MARIA CAMILA OCAMPO PULGARIN**		
DEPENDENCIA	UMATA AMBIENTAL Y TURISTICO		
FECHA DE CONTRATACIÓN	ENERO 24 De 2025	**PERIODO A COBRAR**	DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE MABRIL DE 2025
NÚMERO DEL CONTRATO	CPS 027 de 2025	**NUMERO DEL INFORME**	03
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	64,66%	**SUPERVISOR**	**ALEJANDRO LOAIZA RESTREPO** Director UMATA
OBJETO DEL CONTRATO			
PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION; PARA LA IMPLEMENTACION DE BPA (BUENAS PRACTICAS DE AGRICULTURA) Y BPG (BUENAS PRACTICAS GANADERAS) EN LA PRODUCCION AGROPECUARIA, COMO APOYO A LA ASISTENCIA TECNICA Y LA EXTENCION AGROPECUARIA, EL FORTALECIMIENTO DE ESCUELAS DE CAMPO (ECAS) Y DEMAS ESTRATEGIAS, PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACTIVIDADES QUE SE CANALICEN A TRAVES DE LA DIRECCION UMATA, AMBIENTAL Y TURISMO DEL MUNICIPIO DE TITIRIBI, ANTIOQUIA.			

Plan de Desarrollo del Municipio de Titiribí – Antioquia, 2024-2027 "Somos Titiribí"

Línea estratégica 2. SOMOS TERRITORIO PRODUCTIVO, TURÍSTICO Y SOSTENIBLE

Esta línea estratégica se condensa los programas destinados a promover y potenciar el desarrollo turístico, productivo y sostenible del municipio. Se enmarcan los programas para impulsar la productividad y competitividad a nivel regional y departamental, con la participación activa y la coordinación con los diferentes actores y aliados estratégicos; busca posicionar al municipio como referente turístico de la región implementando políticas de turismo responsable y sostenible, también el fortalecimiento del sector agropecuario y productivo, y el trabajo articulado entre con las empresas y personas que hacen parte del sector minero.

Programa 2.3. TERRITORIO PRODUCTIVO Y AGROPECUARIO: Objetivo del programa: Impulsar la competitividad, productividad y transformación sostenible del sector agropecuario a nivel municipal, por medio del desarrollo de estrategias para brindar asistencia técnica y apoyo a los productores rurales locales, acciones para fortalecer la comercialización de sus productos y la articulación con entidades públicas y privadas que permitan implementar procesos innovadores en el ciclo de su producción y así garantizar la seguridad alimentaria a

nivel municipal. Este programa permitirá a su vez la implementación de la política pública de seguridad alimentaria y nutrición, para el mejoramiento y la calidad de vida de los habitantes del municipio.

1. Apoyar la extensión agropecuaria y/o la asistencia técnica en diferentes componentes, para la zona rural (veredas y corregimientos) del Municipio, según la solicitud de la comunidad del territorio.
2. Apoyar la realización de la feria "Saberes y sabores" y los mercados campesinos programados por la Dirección Umata, Ambiental y Turismo
3. Acompañar los Programas de Educación y Sensibilización (PES) en la zona urbana y rural en el componente agropecuario, enfocados a 15 capacitaciones en temas fitosanitarios, implementación de Buenas Prácticas Agrícolas, Buenas Prácticas Ganaderas, adaptación al cambio climático y protección al ecosistema.
4. Acompañar y realizar las Escuelas de Campo - ECAS en la zona rural y urbana que lidera de Dirección UMATA, Ambiental y Turismo durante los cinco meses del contrato.
5. Apoyar en la elaboración del cronograma de actividades de visitas de asistencia técnica y actas de reunión mensuales, según lo establecido por la Dirección de la UMATA, Ambiental y Turístico
6. Apoyar las demás actividades que se programen en la Dirección de la UMATA, que busquen el mejoramiento de la calidad de vida de los pequeños y medianos productores agropecuarios y el bienestar y cuidado animal del Municipio.
7. Apoyar el acompañamiento de la gestión de la dirección UMATA cuando sea requerido para garantizar una correcta y adecuada atención a los usuarios.

en los siguientes anexos:

- ✓ **Anexo Nro. 1:** Tabla Reporte Detallado de Gestión.
- ✓ **Anexo Nro. 2:** Registro Fotográfico.
- ✓ **Anexo Nro. 3:** Soportes (Listados de Asistencia, Fichas de Seguimiento, Actas de Reunión, Material Pedagógico, Fichas de Individuos, Soporte de Pago Seguridad Social Completa, entre otros.)
- ✓ **Anexo Nro. 4:** Cronograma de Actividades Detallado (Diagrama de Gantt Modificado)

ANEXO NRO. 1: TABLA REPORTE DETALLADO DE GESTIÓN.

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

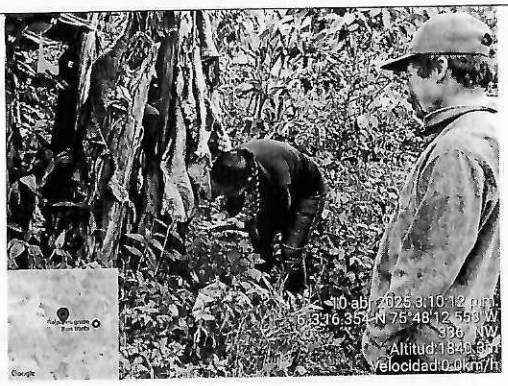
NRO.	OBLIGACIÓN	META	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

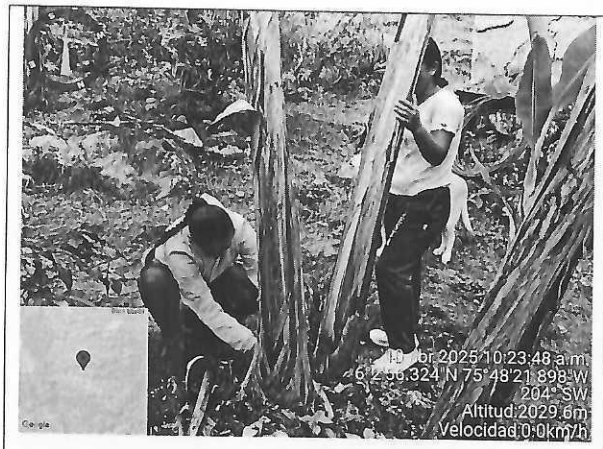
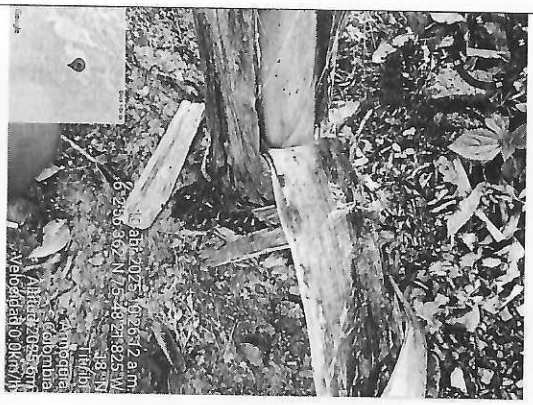
1	Apoyar la extensión agropecuaria y/o la asistencia técnica en diferentes componentes, para la zona rural (veredas y corregimientos) del Municipio, según la solicitud de la comunidad del territorio.	8	Se realizaron **4** Asistencias Técnicas Agropecuarias. Relacionadas con el componente agrícola y pecuario, las cuales fueron enfocadas en Banano, plátano y Proyecto Gallinas Ponedoras Mujer Rural en el alto de la candela.
2	Apoyar la realización de la feria "Saberes y sabores" y los mercados campesinos programados por la Dirección Umata, Ambiental y Turismo	2	En el mes de abril no se realizó la feria de saberes y sabores y mercados campesinos
3	Acompañar los Programas de Educación y Sensibilización (PES) en la zona urbana y rural en el componente agropecuario, enfocados a 15 capacitaciones en temas fitosanitarios, implementación de Buenas Prácticas Agrícolas, Buenas Prácticas Ganaderas, adaptación al cambio climático y protección al ecosistema.	0	Para este mes no se programaron actividades de este tipo, se está a la espera de la socialización del alcance
4	. Acompañar y realizar las Escuelas de Campo - ECAS en la zona rural y urbana que lidera de Dirección UMATA, Ambiental y Turismo durante los cinco meses del contrato.	2	Se realizó **2** ECA en el C.E.R La peña con 10 alumnos en el programa de semilleros de hortalizas para luego sembrar en la huerta escolar y en el municipio de Hispania con la empresa Asohofrucol sobre plátano tratando temas como: cosecha, postcosecha, plagas y enfermedades.
5	Apoyar en la elaboración del cronograma de actividades de visitas de asistencia técnica y actas de reunión mensuales, según lo establecido por la Dirección de la UMATA, Ambiental y Turístico	1	Se elaboró el cronograma de actividades durante el inicio del contrato hasta el mes de abril
6	Apoyar las demás actividades que se programen en la Dirección de la UMATA, que busquen el mejoramiento de la calidad de vida de los pequeños y medianos productores agropecuarios y el bienestar y cuidado animal del Municipio.	4	Se apoyo capacitación con la fundación Bios sobre plátano en la vereda la meseta y corregimiento de corcovado. Se asistió a reunión de contratistas y personal de planta con el alcalde municipal.

7	Apoyar el acompañamiento de la gestión de la dirección UMATA cuando sea requerido para garantizar una correcta y adecuada atención a los usuarios		Se realiza acompañamiento de la gestión de la dirección UMATA cuando sea requerido para garantizar una correcta y adecuada atención a los usuarios. (No se tomó registro fotográfico)
FIRMA DE APROBACIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR			Alejandro Loaiza Restrepo --- **ALEJANDRO LOAIZA RESTREPO** Directora UMATA
CONTRATISTA			Mcamila.o.p --- **MARIA CAMILA OCAMPO PULGARIN** Contratista

ANEXO NRO. 2: REGISTRO FOTOGRÁFICO

1. Apoyar la extensión agropecuaria y/o la asistencia técnica en diferentes componentes, para la zona rural (veredas y corregimientos) del Municipio, según la solicitud de la comunidad del territorio.

	
Imagen: 1.1 **Fecha:** 10/04/2025 **Lugar:** Alto de la candela predio(Adiel) **Activida:** Asistencia tecnica en Banano	**Imagen: 1.2** **Fecha:** 10/04/2025 **Lugar:** Alto de la candela. Predio (Adie .) **Actividad:** Asistencia tecnica en Banano

	
Imagen: 1.3 **Fecha:** 10/04/2025 **Lugar:** Alto de la candela. predio (Jhanet Uribe). **Activida:** Asistencia Tecnica en cultivo de platano.	**Imagen: 1.4** **Fecha:** 10/04/2025 **Lugar:**Alto de la candela predio: (Janet Uribe) **Actividad:** Asistencia Tecnica en cultivo de platano
	
Imagen: 1.5 **Fecha:** 20/03/2025 **Lugar:** Alto de la candela Predio: (Guillermo Uribe)	**Imagen: 1.5** **Fecha:** 20/03/2025 **Lugar:**Alto de la candela predio: (Guillermo Uribe)

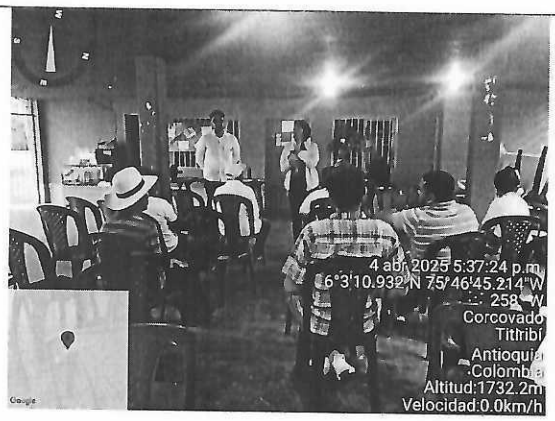
Actividad: Asistencia Tecnica cultivo de platano	**Actividad:** Asistencia cultivo de platano

	
Imagen: 1.3 **Fecha:** 10/04/2025 **Lugar:** Alto de la candela predio. (Leidy Jhoana Uribe). **Activida:** Asistencia Tecnica en proyecto ponedoras mujer rural.	**Imagen: 1.4** **Fecha:** 10/04/2025 **Lugar:** Alto de la candela predio (Leidy Jhoana Uribe) **Actividad:** Asistencia en proyecto ponedoras mujer rural

4. Acompañar y realizar las Escuelas de Campo - ECAS en la zona rural y urbana que lidera de Dirección UMATA, Ambiental y Turismo durante los cinco meses del contrato.

	
Imagen: 4.1 **Fecha:** 25/003/2025 **Lugar:** C.E.R la peña **Activida:** Eca con 10 alumnos en el programa de semilleros hortalizas para luego sembrar en la huerta escolar.	**Imagen: 4.2** **Fecha:** 23/04/2025 **Lugar:** Hispania **Actividad:** Eca sobre platano, cosecha, poscosecha y plagas y enfermedades

6. Apoyar las demás actividades que se programen en la Dirección de la UMATA, que busquen el mejoramiento de la calidad de vida de los pequeños y medianos productores agropecuarios y el bienestar y cuidado animal del Municipio.

	
Imagen: 6.1 **Fecha:** 04/04/2025 **Lugar:** Corregimiento corcovado **Activida:** Apoyo capacitación sobre plátano con fundación Bios	**Imagen: 6.2** **Fecha:** 21/04/2025 **Lugar:** Parque Eductivo **Actividad:** Se asistió a capacitación sobre. las mujeres y la gestión ambiental, un poder transformador con Corantioquia

ANEXO NRO. 3: SOPORTES

Los soportes de la gestión adelantada relacionados con este informe mensual, se encuentran en carpeta física entregada y en carpeta en medio digital, todo entragado al auxiliar administrativo, actividad que fue revisada y verificada por el supervisor del contrato de la dependencia; se incluye el soporte de pago de la seguridad social completa.

ANEXO NRO. 4: CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DETALLADO.

UMATA

UNIDAD MUNICIPAL DE ATENCIÓN TÉCNICA AGROPECUARIA - UMATA

DIRECCIÓN - **UMATA**

Programación actividades de Gestión, Control y Seguimiento a Contratistas

N°	ACTIVIDADES PARA LA GESTIÓN CPS NRO 027	Ejecución	Año: 2025 - Mes: Abril																													Soporte de Asistencia, Registro Fotográfico.		D
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
			M	MI	J	V	S	D	L	M	MI	J	V	S	D	L	M	MI	J	V	S	D	L	M	MI	J	V	S	D	L	M	MI	J			
1	Apoyar la extensión agropecuaria y/o la asistencia técnica en diferentes componentes, para la zona rural (veredas y corregimientos) del Municipio, según la solicitud de la comunidad del territorio.	Programado										1																						Listado de Asistencia, Registro Fotográfico, Fichas de Seguimiento	Ok	Ocho (8) veces al mes
		Ejecutado										1																							1	
2	Apoyar la realización de la feria "Saberes y sabores" y los mercados campesinos programados por la Dirección Umata, Ambiental y Turismo	Programado																																Soporte de Asistencia, Registro Fotográfico.	0	Dos (2) veces al mes
		Ejecutado																																	0	
3	Acompañar los Programas de Educación y Sensibilización (PES) en la zona urbana y rural en el componente agropecuario, enfocados a 15 capacitaciones en temas fitosanitarios, implementación de Buenas Prácticas	Programado																																Listado de Asistencia, Registro Fotográfico, Material Pedagógico.	0	Dos (2) veces al mes
		Ejecutado																																	0	
4	Acompañar y realizar las Escuelas de Campo - ECAS en la zona rural y urbana que lidera de Dirección UMATA, Ambiental y Turismo durante los cinco meses del contrato.	Programado																					1	1										Listado de Asistencia, Registro Fotográfico, Fichas de Seguimiento	Ok	Cuatro (4) veces al mes
		Ejecutado																					1	1											2	
5	Apoyar en la elaboración del cronograma de actividades de visitas de asistencia técnica y actas de reunión mensuales, según lo establecido por la Dirección de la UMATA, Ambiental y Turístico	Programado																								1								Listado de Asistencia, Registro Fotográfico,	Ok	Permanente Cuando se requiera
		Ejecutado																								1									1	
6	Apoyar las demás actividades que se programen en la Dirección de la UMATA, que busquen el mejoramiento de la calidad de vida de los pequeños y medianos productores agropecuarios y el bienestar y cuidado animal del Municipio.	Programado				1																	1	1										Listado de Asistencia, Registro Fotográfico,	Ok	Dos () veces al mes
		Ejecutado				1																	1	1											3	
7	Apoyar el acompañamiento de la gestión de la dirección UMATA cuando sea requerido para garantizar una correcta y adecuada atención a los usuarios	Programado	1	1	1				1	1	1		1										1			1								Cronograma de actividades	1	Una (1) ves al mes
		Ejecutado	1	1	1				1	1	1		1										1			1									9	

Diligenció: **MARIA CAMILA OCAMPO PULGARIN**	Revisó: **ALEJANDRO LOAIZA**	Fecha: **ENERO 24 DE 2025**	**Resultado de la Gestión:**	####	**#¡REF!**

LISTADO DE ASISTENCIA

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
TITIRIBÍ - ANTIOQUIA
2024-2027

Municipio:	TITIRIBÍ– ANTIOQUIA	**Fecha:**	04 - Abril - 2025		
Lugar:	Meseta.	**Responsable:**	Grupo Bios	**Contrato N°:**	
Actividad	Acompañamiento Capacitación Grupo Bios	**Observaciones:**			

Nombres y Apellidos Completos	Documento de Identidad	Teléfono ó Celular	Señale con una X la condición que cumpla																Firma
			Etnia			Condición		Sexo			Rango de Edad					Zona			
			Afrodescendiente	Indígena	Otro	Víctima del conflicto	Con Discapacidad	Hombre	Mujer	LGBTI	0 - 5 años	6 - 12 años	13 - 18 años	19 - 59 años	Mayor de 60 años	Urbana	Rural		
Carlos Ricardo G	15457477	3006033591			X			X						X			X		
Fabio Acevedo	3630870	3135516888			X			X						X	X		X		Fabian Acevedo
Libardo Gil	15458409	3506883205			X			X						X			X		Libardo Gil.
Jose Fdo Caro	3456076	3127546822			X			X							X		X		Fernando Ocampo
Jose Angel Medina	20512375	3001855890			X			X						X			X		Jose Medina
Jorge Omar Ceballos	15455483	3122658418			X			X							X		X		Omar Ceballos
Gabriel Montoya	3207936966	15457689			X			X						X			X		Gabriel A Montoya
Maria de la cruz Cano	22137148	3117055517			X	X			X						X		X		Maria de la Cruz Cano
Orlando Zapata	15458022	3113550185			X			X						X			X		Orlando Zapata

Con la firma del presente formato usted autoriza a la Administración Municipal, para que utilice la información consignada en el mismo con fines estadísticos y/o académicos. En cumplimiento del artículo 7 del decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la ley 1581 de 2012 en la que expidió el régimen general de la protección de datos personales.

LISTADO DE ASISTENCIA

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
TITIRIBÍ - ANTIOQUIA
2024-2027

Municipio:	TITIRIBÍ– ANTIOQUIA	**Fecha:**	04-04-2025		
Lugar:	Corcovado	**Responsable:**	Grupo Bios	**Contrato N°:**	
Actividad	Acompañamiento Capacitación Grupo Bios	**Observaciones:**			

Nombres y Apellidos Completos	Documento de Identidad	Teléfono ó Celular	Señale con una X la condición que cumpla																Firma
			Etnia			Condición		Sexo			Rango de Edad					Zona			
			Afrodescendiente	Indígena	Otro	Víctima del conflicto	Con Discapacidad	Hombre	Mujer	LGBTI	0 - 5 años	6 - 12 años	13 - 18 años	19 - 59 años	Mayor de 60 años	Urbana	Rural		
Jose Jaramillo	1458024	3146942475			X			X						X			X		Jose Jaramillo
Luisa Nora Morales	43320992				X				X						X				Luisa Nora Morales A
Alba Lucia Cano	43.321.233	3225371933						X							X				Alba Lucia Cano
Carlos Manuel Velez	1545205	3147839802						X						X			X		
Juan M. Castaneda	71.393.741.							X						X			X		Juan M. Castaneda
Alonso Quiceno	15455 195	3122062054						X						X	X				Alonso Quiceno
Manuel Palacio	13457017	3117188894																	
Luis Norberto Gonzalez	15455315	323 528 0246						X	X						X		X		Luis Norberto Gonzalez
Luz Marina	22138929	3148412427																	Luz Marina Ospina

Con la firma del presente formato usted autoriza a la Administración Municipal, para que utilice la información consignada en el mismo con fines estadísticos y/o académicos. En cumplimiento del artículo 7 del decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la ley 1581 de 2012 en la que expidió el régimen general de la protección de datos personales.

LISTADO DE ASISTENCIA

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL TITIRIBÍ - ANTIOQUIA 2024-2027

Municipio:	TITIRIBÍ– ANTIOQUIA	**Fecha:**	22-Abril-2025		
Lugar:	C.E.R. La Pera	**Responsable:**	Paola Camila C.	**Contrato N°:**	
Actividad	ECA. Creación de Semillas Hortalizas	**Observaciones:**			

Nombres y Apellidos Completos	Documento de Identidad	Teléfono ó Celular	Señale con una X la condición que cumpla															Firma
			Etnia			Condición		Sexo			Rango de Edad					Zona		
			Afrodescendiente	Indígena	Otro	Víctima del conflicto	Con Discapacidad	Hombre	Mujer	LGBTI	0 - 5 años	6 - 12 años	13 - 18 años	19 - 59 años	Mayor de 60 años	Urbana	Rural	
Yeison Berrio																		
Guadalupe Muñoz																		
Allison Berrio																		
Yorbey Contreras																		
Salome Perez C.																		
Breyner Atehortua																		
Dulce M. Duque B.																		
Nasly Berrio																		
Harold E. Moreno																		
Marco A. Velez	8.462.861	3022734296			X			X						X			X	

Con la firma del presente formato usted autoriza a la Administración Municipal para que utilice la información consignada en el mismo con fines estadísticos y/o academicos. En cumplimiento del artículo 7 del decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la ley 1581 de 2012 en la que se dictó el regimen general de la protección de datos personales