

|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                      |  |                        |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA<br>CONTABILIDAD GENERAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br><b>DOCUMENTO SOPORTE<br/>EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO<br/>OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O<br/>DOCUMENTO EQUIVALENTE</b> |  | MAHP03.03.01.P011.F001 |     |
|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                      |  | VERSIÓN                | 004 |

|                                |                                                      |                       |                  |             |     |
|--------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------|------------------|-------------|-----|
| <b>A. DATOS DEL ADQUIRENTE</b> |                                                      |                       |                  |             |     |
| 1. Fecha de la Transacción     | 25/04/2025                                           | 2. Número Consecutivo | DS               | 4182        | 834 |
| 3. Nombre/Razón Social         | DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI                         |                       | 4. RUT/NIT       | 890.399.011 | 3   |
| 5. Organismo                   | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PUBLICOS |                       | 6. Centro Gestor | 4182        |     |
| 7. Dirección - Organismo       | Cl. 7 #4-105                                         |                       | 8. Teléfono      | 8854666     |     |

|                                                                                 |                                                            |              |               |   |  |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------|---------------|---|--|
| <b>B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS<br/>BENEFICIARIO DEL PAGO</b> |                                                            |              |               |   |  |
| 9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios             | PEREA MOSQUERA JORGE LUIS                                  | 10. NIT/C.C. | 1.144.145.993 | 5 |  |
| 11. Dirección                                                                   | Calle 55#1-94                                              | 12. Ciudad   | CALI          |   |  |
| 13. Correo Electrónico                                                          | <a href="mailto:pereajlp@gmail.com">pereajlp@gmail.com</a> | 14. Teléfono | 3157043922    |   |  |

|                                       |                                                    |                                                     |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN</b> |                                                    |                                                     |
| 15. Concepto de la Operación          | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO - CUOTA TRES (03) |                                                     |
| 16. Valor de la Operación             | \$ 3.414.000                                       | TRES MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL PESOS M/CTE |

|                                   |                                                                                                                                      |                                                          |            |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------|
| <b>D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL</b> |                                                                                                                                      |                                                          |            |
| 17. Número Contrato               | 4182.010.26.1.249-2025                                                                                                               | 18. CDP                                                  | 3500233613 |
|                                   |                                                                                                                                      | 19. RPC                                                  | 4500361112 |
| 20. Objeto del Contrato           | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI. |                                                          |            |
| 21. Valor del Contrato            | \$ 8.535.000                                                                                                                         | OCHO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE |            |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)                                                                                          | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | VERSIÓN                | 002 |

| 1. TIPO DE INFORME                                                                                                                                        |  |                                                   |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------|----|
| INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>                                                                                                                  |  | INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/> |    |
| Cuota Número <u>3</u>                                                                                                                                     |  |                                                   |    |
| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN                                                                                                          |  |                                                   |    |
| Contrato No. 4182.010.26.1.249-2025                                                                                                                       |  |                                                   |    |
| Nombre completo del contratista: JORGE LUIS PEREA MOSQUERA                                                                                                |  |                                                   |    |
| Documento de identificación: C.C. 1.144.145.993 de Cali (Valle)                                                                                           |  |                                                   |    |
| Nombre del Supervisor: ARLES OCTAVIO LEMOS CASTRO                                                                                                         |  |                                                   |    |
| Organismo: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PUBLICOS - UAESP                                                                                   |  |                                                   |    |
| Objeto del contrato: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI. |  |                                                   |    |
| 3. INFORME JURÍDICO                                                                                                                                       |  |                                                   |    |
| Fecha de Inicio<br>18/FEB/2025                                                                                                                            |  | Fecha terminación<br>30/ABR/2025                  |    |
| Modificación(es) al Contrato: N/A                                                                                                                         |  |                                                   |    |
| Suspensión: N/A                                                                                                                                           |  |                                                   |    |
| Reanudación: N/A                                                                                                                                          |  |                                                   |    |
| Cesión: N/A                                                                                                                                               |  |                                                   |    |
| Terminación anticipada: N/A                                                                                                                               |  |                                                   |    |
| 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO                                                                                                                          |  |                                                   |    |
| Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma OCHO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$8.535.000).                                  |  |                                                   |    |
| Adición: N/A                                                                                                                                              |  |                                                   |    |
| Prórroga: N/A                                                                                                                                             |  |                                                   |    |
| Información para Retención en la fuente:                                                                                                                  |  |                                                   |    |
| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:                                       |  |                                                   | SI |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la</li> </ul>                                           |  |                                                   | NO |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTIÓN PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

|                                                                                                   |  |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|
| Construcción AFC del periodo de la cuota.                                                         |  | X |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. |  | X |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|--------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------|
| \$ 8.535.000             | \$ 3.414.000           | \$ 5.121.000              | \$ 0               |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación                                                 | Datos Certificación o Planilla de Pago                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 8384889605<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 15375142<br>Operador: MI PLANILLA<br>Fecha de Pago: 04/abril/2025<br>Periodo de pago de la seguridad social: marzo de 2025 |

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social correspondiente al mes de **Marzo** 2025, último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la cuota final del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento de lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que “Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas”, y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante este Organismo el pago de los aportes de su seguridad social del mes de **Abril** remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, se deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de los aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                |  |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)                                                                                          |  | MAJA01.04.03.P002.F004 |
|                                                                                                                                                                                       | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL |  | VERSIÓN<br><br>002     |

Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta Entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

### 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que el contratista JORGE LUIS PEREA MOSQUERA identificado con C.C. 1.144.145.993 de Cali (Valle), cumplió con el objeto del contrato No 4182.010.26.1.249-2025, en el periodo correspondiente a la TERCERA (3) CUOTA, para lo cual realizó las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo técnico en la operación de sitios de gestión de residuos sólidos en el marco del proyecto de inversión BP-26005213 “Fortalecimiento a la gestión adecuada de residuos sólidos y al servicio público de Aseo en Santiago de Cali”.

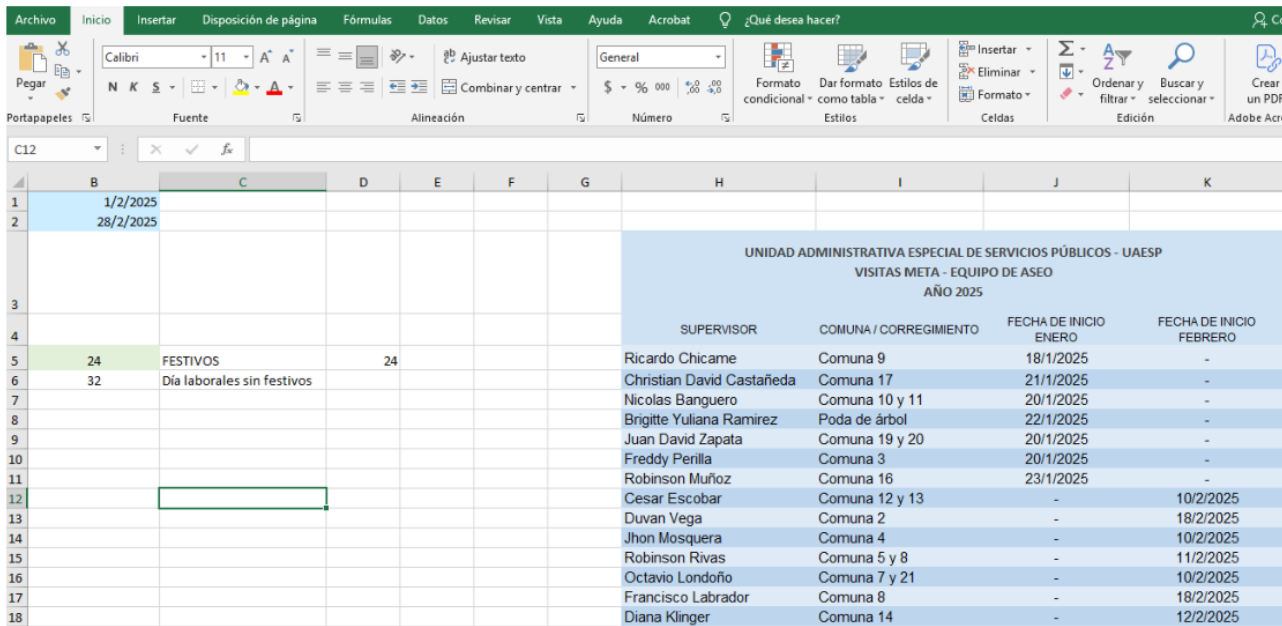
- Brindó apoyo en el ingreso de CHANAS en la Estación de Transferencia de la Carrera 50 con autopista Simón Bolívar.



|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                            |  |                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------|
|  <p>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO<br/>ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br/>GESTIÓN<br/>(MIPG)</p>                                                                                             |  | MAJA01.04.03.P002.F004    |
|                                                                                                                                                                                              | <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</p> |  | <p>VERSIÓN</p> <p>002</p> |

2. Brindar apoyo en la construcción y administración de la base de datos que consolida la información procesada por la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos, garantizando su adecuada organización y actualización.

- Brindó apoyo actualizando el libro con nombre Análisis mensual por supervisor de enero a diciembre de 2025.



| UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS - UAESP |                        |                          |                            |
|--------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|----------------------------|
| VISITAS META - EQUIPO DE ASEO                                |                        |                          |                            |
| AÑO 2025                                                     |                        |                          |                            |
| SUPERVISOR                                                   | COMUNA / CORREGIMIENTO | FECHA DE INICIO<br>ENERO | FECHA DE INICIO<br>FEBRERO |
| Ricardo Chicame                                              | Comuna 9               | 18/1/2025                | -                          |
| Christian David Castañeda                                    | Comuna 17              | 21/1/2025                | -                          |
| Nicolas Banguero                                             | Comuna 10 y 11         | 20/1/2025                | -                          |
| Brigitte Yuliana Ramirez                                     | Poda de árbol          | 22/1/2025                | -                          |
| Juan David Zapata                                            | Comuna 19 y 20         | 20/1/2025                | -                          |
| Freddy Perilla                                               | Comuna 3               | 20/1/2025                | -                          |
| Robinson Muñoz                                               | Comuna 16              | 23/1/2025                | -                          |
| Cesar Escobar                                                | Comuna 12 y 13         | -                        | 10/2/2025                  |
| Duvan Vega                                                   | Comuna 2               | -                        | 18/2/2025                  |
| Jhon Mosquera                                                | Comuna 4               | -                        | 10/2/2025                  |
| Robinson Rivas                                               | Comuna 5 y 8           | -                        | 11/2/2025                  |
| Octavio Londoño                                              | Comuna 7 y 21          | -                        | 10/2/2025                  |
| Francisco Labrador                                           | Comuna 8               | -                        | 18/2/2025                  |
| Diana Klinger                                                | Comuna 14              | -                        | 12/2/2025                  |

3. Brindar el apoyo mediante el seguimiento a los procesos, proyectos y estrategias implementadas por la UAESP en el marco de la gestión de residuos sólidos.

- Brindó apoyo revisando la información presentada en el drive con link: <https://drive.google.com/drive/folders/1krTtTZaoC9H62HpRa5roSdi-q7BbBxPJ> donde se presenta la información de las oportunidades de mejora de manera recurrente a las empresas de aseo.

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                            |  |                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------|
|  <p>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO<br/>ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br/>GESTIÓN<br/>(MIPG)</p>                                                                                             |  | MAJA01.04.03.P002.F004    |
|                                                                                                                                                                                              | <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</p> |  | <p>VERSIÓN</p> <p>002</p> |



Nuevo

Página principal
Actividad
Espacios de trabajo
Mi unidad
Unidades compartidas
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam

Buscar en Drive

Compartido conmigo > 2025

Tipo

Personas

Modificado

Fuente

| Nombre       | Propietario   | Última ... | Tamaño de |
|--------------|---------------|------------|-----------|
| ABRIL 2025   | luz.henaocali | 2 abr 2025 | —         |
| ENERO 2025   | luz.henaocali | 3 feb 2025 | —         |
| FEBRERO 2025 | luz.henaocali | 3 feb 2025 | —         |
| MARZO 2025   | luz.henaocali | 4 mar 2025 | —         |

4. Brindar apoyo en comités, reuniones, actividades que se citen por la Unidad, organismos de la administración distrital y/o comunidad en general; proporcionando información técnica sobre el manejo y disposición adecuada de los residuos sólidos en Santiago de Cali.

- Brindó apoyo generando la información para la reunión de supervisión.

| UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS - UAESP<br>VISITAS POR COMPONENTES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO<br>EQUIPO ASEO - 2025 |                                                            |                |       |                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------|-------|-----------------------------------------------------------|
| SUPERVISOR COMUNAS Y ZONA DE EXPANSIÓN / COMPONENTES                                                                                                |                                                            | N° VISITAS/DÍA | TOTAL |                                                           |
| Barrido de vías y limpieza de áreas públicas                                                                                                        |                                                            | 6              | 14    | 2 Oportunidades de mejora al día<br>2 No conformes al mes |
| Recolección y transporte de residuos sólidos domiciliarios                                                                                          |                                                            | 5              |       |                                                           |
| Corte de césped                                                                                                                                     |                                                            | 3              |       |                                                           |
| SUPERVISOR CORREGIMIENTOS / COMPONENTES                                                                                                             |                                                            | N° VISITAS/DÍA | TOTAL |                                                           |
| Corregimientos cuenca río Aguacatal                                                                                                                 | Barrido de vías y limpieza de áreas públicas               | 3              | 14    | 2 Oportunidades de mejora al día                          |
|                                                                                                                                                     | Recolección y transporte de residuos sólidos domiciliarios | 11             |       |                                                           |
| SUPERVISOR PODA DE ÁRBOLES                                                                                                                          |                                                            | N° VISITAS/DÍA | TOTAL |                                                           |
| Poda de árboles                                                                                                                                     |                                                            | 10             | 10    | 2 Oportunidades de mejora                                 |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde

Página 5 de 6



|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI - UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4182.010.26.1.249-2025.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Distrito de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

#### 6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

El contratista debe enviar los soportes que acrediten el cumplimiento del pago de la seguridad social correspondiente a la cuota del mes de **Abril**, teniendo en cuenta la Base de Cotización de dicho mes, con el cual se cumpliría el pago del 40% del valor del contrato, de acuerdo a lo convenido en las obligaciones contractuales en la cláusula decima.

El contratista debe remitir los soportes del pago al correo electrónico institucional del Supervisor a más tardar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo previsto para la liquidación de dicha obligación de acuerdo con los dos últimos dígitos del documento de identificación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 1 del decreto 923 de 2017.

#### 7.FIRMAS RESPONSABLES




ARLES OCTAVIO LEMOS CASTRO

Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 25 de Abril de 2025