PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, Julio de 2.020

Señor (a)
YILSEN ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 1408921 del 2.020
COORDINADORA ACADÉMICA
MEDIA TECNICA
QUIBDO CHOCO

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de **Julio** del año 2.020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1408921 del año 2.020

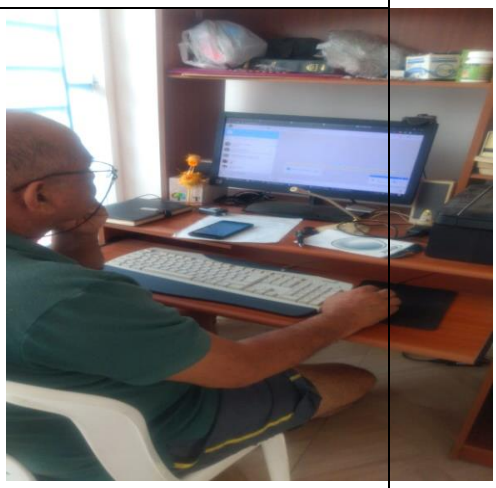
WILSON GALEANO OROZCO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16.347475 de Tulua, en mi calidad de Contratista del **SENA**, en **MEDIA TÉCNICA**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

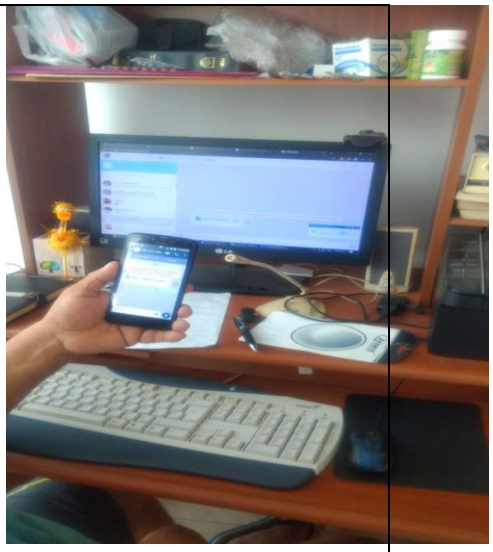
Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato asciende a la suma de VEINTIDOS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS MCTE ($ 22.878.689) incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 4 dias del mes de Febrero DE 2020 por valor de TRECIENTOS TREINTA Y TRES MIL NOVESIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS MCTE ($333.995) b) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS CUATRO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS ($2.504.966) MCTE; los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la dirección General, en la cuenta de AHORRO No. 433030055385 del BANCO AGRARIO, cuyo titular es el contratista.

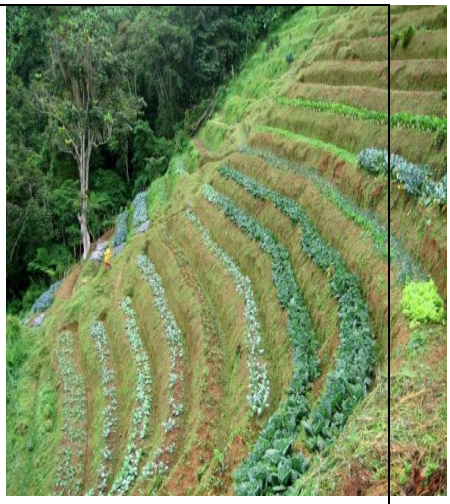
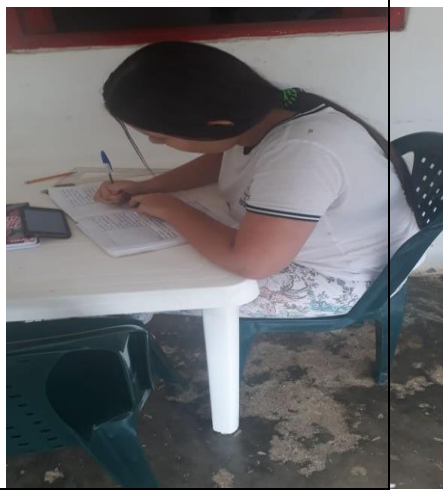
Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2020.

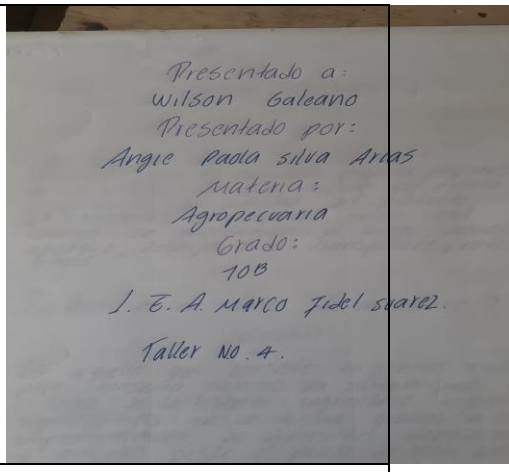
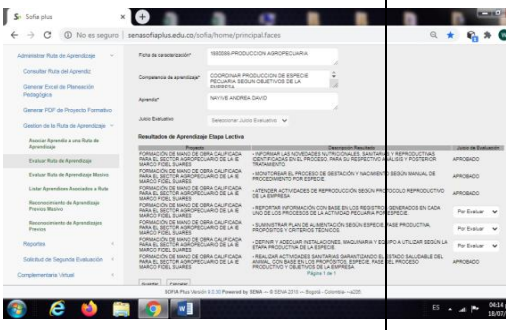
OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE UN (1) INSTRUCTOR PAR LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA PARA LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN EN EL ÁREA AMBIENTAL EN EL CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde encuentren las obligaciones del contratista)

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adaptado.	Las actividades académicas se van desarrollando de acuerdo al modelo de la IE, las cuales se envían al coordinador para la entrega de los padres de familia o a los aprendices, y por via WhatsApp contacto directo con los aprendices. Mediante youtube videos y charlas sobre los temas de trabajo.	

2	Seleccionar ambientes de aprendizaje alternos con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Los ambientes de aprendizajes utilizados en el desarrollo de la formación para las charlas durante la pandemia fue el trabajo desde casa tanto del instructor cómo de los aprendices.	
3	Orientar los procesos de enseñanza – aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes	En esta obligación nos capacitamos para impartir programa de aprendizaje virtual, manejo de la plataforma y manejo de la biblioteca en forma virtual. Con el grupo 11, se efectuo la competencia, coordinar producción de especie pecuaria. Resultado de aprendizaje: Definir y adecuar instalaciones, maquinas y equipos a utilizar según la etapa productiva de la especie, tipos de vacunas para cada especie.	Ver registro fotografico  
4	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje - evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la	Para abordar durante éste período el aislamiento social y teniendo en cuenta los requerimientos pedagógicos y la pertinencia de la formación, se implementaron unas estrategías para la continuación de la formación	Ver registro fotografico

	ejecución de acciones de formación profesional.	de los aprendices: Me diante transmisión de conocimientos a través de plataformas tecnológicas cómo WhatsApp y celular interactuó con los aprendices. Se les realizó el envío de la guía No. 4 y taller No.4 para la competencia ejecución labores pecuarias. Tambien se envio la guía No.4 para la competencia mantenimiento agronómico del cutivo y el taller No. 4 para ser entregadas por la coordinadora a los padres de familia. El proyecto se encuentra en formación. Con el docente del área agropecuaria de la IE estamos evaluando las actividades programadas.	 
5	Llevar el registro de evidencia de las actividades enseñanza – aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Se realizo algunas consultas con los aprendices y se recopilo las evidencias realizadas por medio WhatsApp e hicieron entrega de los talleres	

			
6	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas	Presentación del Informe Mensual de Actividades, donde se relaciono el cumplimiento de las obligaciones, responsabilidades institucionales y contractuales.	Informe mensual
7	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	No aplica	No aplica
8	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente	Reporte de calificaciones en Sofia Plus	Sofia Plus 
9	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución de contrato.	Presentación del Informe Mensual de Actividades, donde se relaciono el cumplimiento de las obligaciones y responsabilidades institucionales.	Informe mensual

10	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional	Estar atento a los requerimientos y solicitudes que el Director y/o supervisor mande u ordene.
11	Reportar 125 horas mes de labores en la formación titulada y/o complementaria.	Para este periodo se reportaron las horas programadas en la plataforma Sofía plus correspondiente al proceso de formación profesional integral.	Ver Sofía plus
12	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función Instructor.	No aplica	No aplica
13	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se adelantó ninguna actividad para el período en esta obligación.	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.4340392254 de la planilla , expedido por **COOMEVA SOI** correspondiente al mes de JUNIO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites").
Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma

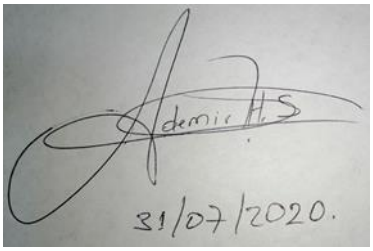
WILSON GALEANO OROZCO
Contratista
C.C. No. 16.347.475 de TULUA

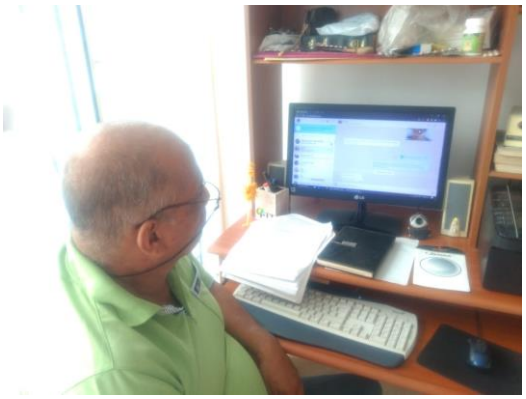
Recibí a satisfacción:

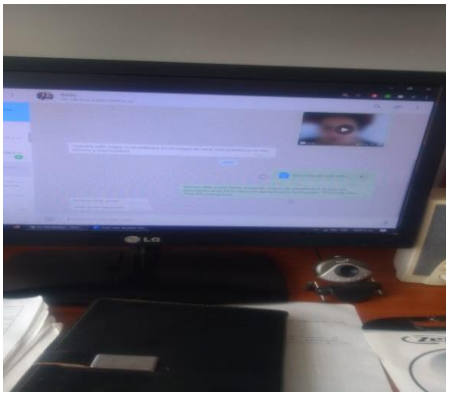
Firma

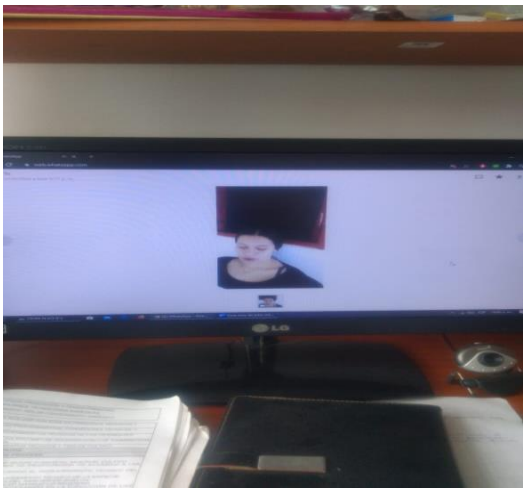
YILSEN ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.1408921 del año 2.020

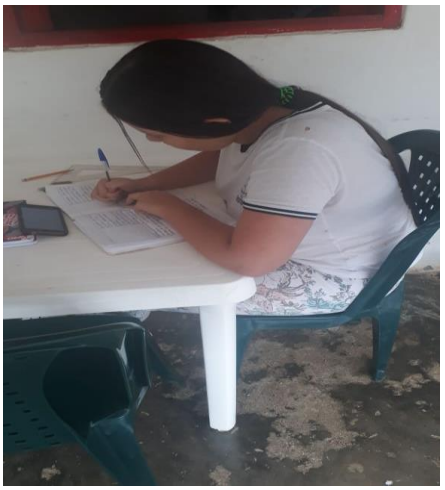
COORDINADORA ACADÉMICA

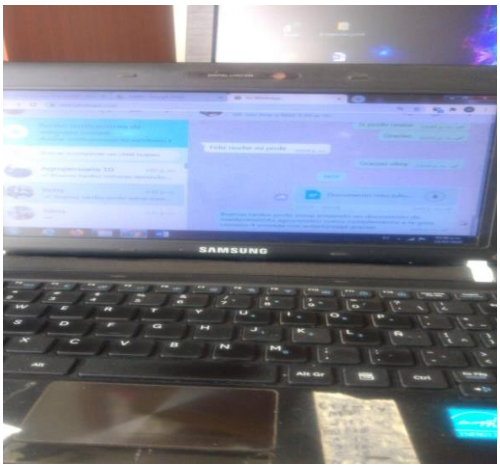


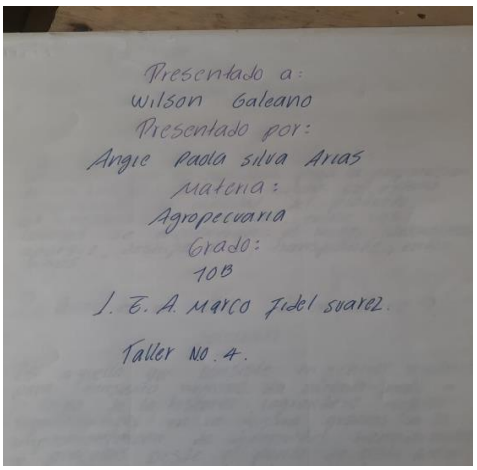


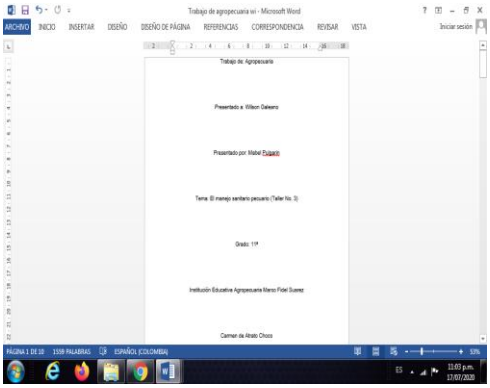


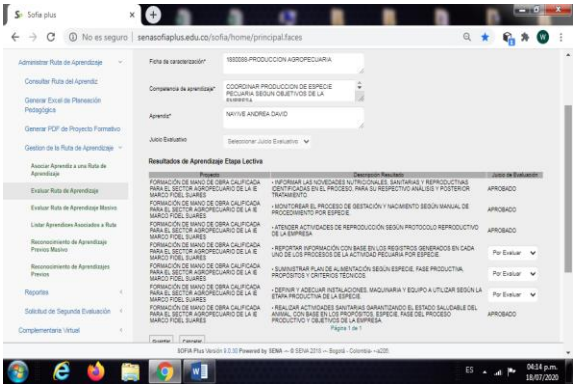


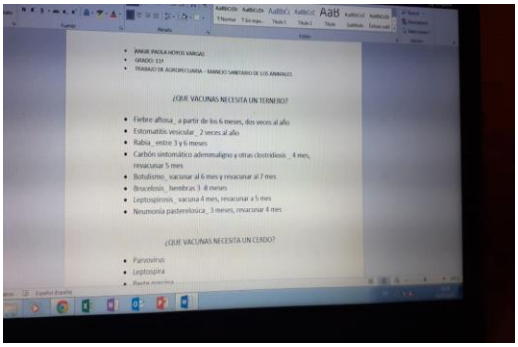


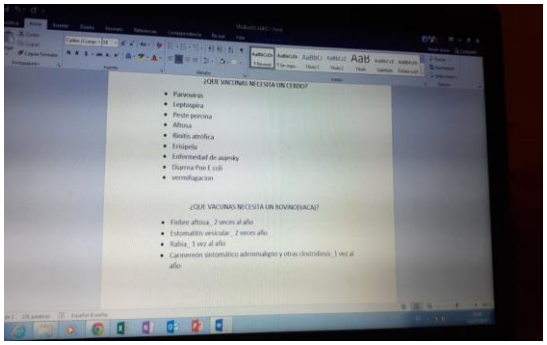


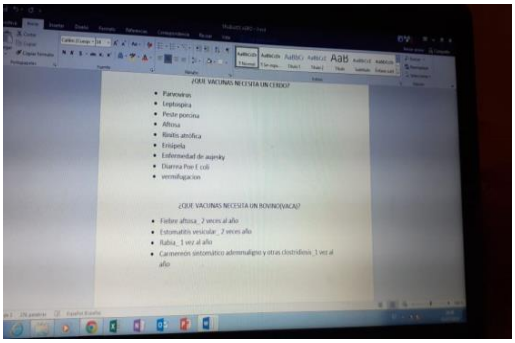

Presentado a:
Wilson Galeano
Presentado por:
Angie Paola silva Arias
Materia:
Agropecuaria
Grado:
10B
I. E. A. Marco Fidel suarez.
Taller No. 4.

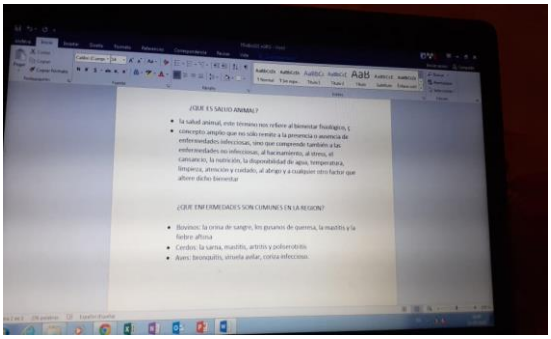

Trabajo de agropecuaria vii - Microsoft Word
Trabajo de Agropecuaria
Presentado a: Wilson Daleano
Presentado por: Mabel Pulgarin
Tema: El manejo sanitario pecuario (Taller No. 3)
Grado: 11º
Institución Educativa Agropecuaria Marco Fidel Suarez
Carmen de Atrato Choco


Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva


¿QUE VACUNAS NECESITA UN TERNERO?
¿QUE VACUNAS NECESITA UN CERDO?


¿QUE VACUNAS NECESITA UN CERDO?
¿QUE VACUNAS NECESITA UN BOVINO(VACA)?


¿QUE VACUNAS NECESITA UN CERDO?
¿QUE VACUNAS NECESITA UN BOVINO(VACA)?


¿QUE ES SALUD ANIMAL?
¿QUE ENFERMEDADES SON COMUNES EN LA REGION?