INFORME DE EVALUACIÓN REQUISITOS JURIDICOS - PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTÍA MC-015-2020

Teniendo en cuenta las condiciones exigidas en los términos de la invitación del proceso de mínima cuantía MC-015-2020, se procederá a verificar los requisitos habilitantes de orden jurídico de la propuesta del único proponente que se presentó, de conformidad con el Decreto 1082 de 2015.

CONCEPTO **EVALUACIÓN ASPECTOS DE ORDEN JURIDICO**	
Elaborado por	LIZETH DAYANNA URIBE GARCÍA – ABOGADA EXTERNA.
Modalidad proceso a evaluar	MINIMA CUANTIA
Proceso de selección a evaluar respecto de aspectos jurídicos	MC-015-2020
Objeto proceso a evaluar	**ALQUILER DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES PARA FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y ESCANEO DE DOCUMENTOS. (GR-ALQUILER_EQUIPOS MULTIFUNCIONALES-01)**
Proponente evaluado	**EQUILASER S.A.S.**
Integrantes de la Unión Temporal	No aplica.
NIT Proponente Evaluado	901077661-8
Domicilio	Bucaramanga
Representante proponente evaluado	RL. GILBERTO RIVERA FLOREZ Identificado con C.C. 13.541.544 de Bucaramanga
Dirección proponente evaluado	CARRERA 17 # 68 – 42, Bucaramanga. gerencia@equilaserbucaramanga.com
Teléfono proponente evaluado	6944746 - 3175860976
Fecha evaluación	26 DE AGOSTO DE 2020
REQUISITOS HABILITANTES DE ORDEN JURÍDICO	
1. **CARTA DE PRESENTACIÓN**	
Manifestación de Interés	**CUMPLE**
Carta suscrita por el proponente	**CUMPLE**
Validez de la propuesta 30 días calendario	**CUMPLE**
Manifestación de no encontrarse incurso en causal de	**CUMPLE**

inhabilidad e incompatibilidad, prohibiciones o conflicto de interés	
información de notificaciones	**CUMPLE**
2. **CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**	
Con fecha de expedición no superior a 30 días calendario **donde conste facultades representante legal**	**CUMPLE**
Acreditar que su duración abarca como mínimo el término contemplado para la ejecución contractual a partir de la fecha límite para presentar ofertas	**CUMPLE**
Objeto social relacionado con el objeto contractual	**CUMPLE**
3. **ACTA DE JUNTA DE SOCIOS**	
Acreditar documento que faculta al representante legal para presentar la propuesta cuando se requiere	**NO APLICA**
4. **DOCUMENTO CONSTITUCIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL**	
Presentación documento, donde conste objeto, tiempo de duración, limitaciones, porcentaje de participación, indicación no cesión sin autorización	**NO APLICA**
Duración del consorcio o unión temporal (cont + 1 año)	**NO APLICA**
Representante debidamente facultado	**NO APLICA**
U.T. señalar términos y extensión de la participación	**NO APLICA**
5. **FOTOCOPIA DE CÉDULA DE CIUDADANÍA**	
Del Representante Legal de la persona jurídica o los representantes de las personas jurídicas integrantes de Consorcios o Uniones Temporales	**CUMPLE**
6. **FOTOCOPIA DE LA LIBRETA MILITAR**	
Del Representante Legal de la persona jurídica o los representantes de las personas jurídicas integrantes de Consorcios o Uniones Temporales	**CUMPLE**
7. **CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS**	
Documento o verificación	**CUMPLE** **(verificado por la entidad)**

8. **CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES**	
Documento o verificación	**CUMPLE** **(Verificado por la entidad)**
9. **CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES**	
Documento o verificación	**CUMPLE** **(Verificado por la Entidad)**
10. **CERTIFICADO DE REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS**	
Documento o verificación	**CUMPLE** **(Verificado por la Entidad)**
11. **CONSTANCIA DE RÉGIMEN DEL IMPUESTO A LAS VENTAS - REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO**	
RUT Actualizado	**CUMPLE**
Actividad Económica afín al objeto contractual:	**CUMPLE**
12. **CERTIFICACIÓN QUE ACREDITE EL PAGO DE LOS APORTES PARAFISCALES (APLICA PARA PERSONAS JURÍDICAS PROPONENTES O INTEGRANTES DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES)**	
Documento Paz y Salvo Parafiscales	**CUMPLE**
Documento correspondiente a la planilla de pago del mes inmediatamente anterior.	**CUMPLE**
CONCEPTO	
Que el proponente **EQUILASER S.A.S.** con **NIT. 901077661-8** cuyo Representante Legal es **GILBERTO RIVERA FLOREZ** identificado con C.C. 13.541.544 de Bucaramanga., **CUMPLE** con la totalidad de los requisitos habilitantes de orden jurídico establecidos en la Invitación Pública.	
Dayanna Uribe García **LIZETH DAYANNA URIBE GARCIA** **Abogada Externa – Comité Evaluador Aspectos Jurídicos**	

INFORME DE EVALUACIÓN TÉCNICA

MODALIDAD DE SELECCIÓN: MÍNIMA CUANTÍA NÚMERO: MC-015-2020

OBJETO: ALQUILER DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES PARA FOTOCOPIADO, IMPRESION Y ESCANEO DE DOCUMENTOS.GR-ALQUILER_EQUIPOS MULTIFUNCIONALES-01.

FECHA: 26 DE AGOSTO DE 2020.

Para efectos de la evaluación de los REQUISITOS TECNICOS, se procede de conformidad a lo dispuesto en los estudios previos y la invitación pública.

A. REQUISITOS DE ORDEN TÉCNICO

PROPONENTE		**IDENTIFICACIÓN**		
NOMBRE DEL PROPONENTE	**EQUILASER S.A.S.** **N.I.T. 901.077.661-8**	**REPRESENTANTE LEGAL: GILBERTO RIVERA FLOREZ** **CEDULA: 13.541.544**	**DIRECCIÓN: CARRERA 17 No 68 – 42 BUCARAMANGA. TELÉFONO: (7) 6944746** **Correo electrónico: gerencia@equilaserbucaramanga.com**	
EXPERIENCIA GENERAL	**EXPERIENCIA MINIMA DEL** **PROPONENTE** El proponente deberá acreditará un (1) contrato ejecutado, finalizado y liquidado, cuyo objeto contemple el alquiler de equipos de fotocopiado y/o multifuncionales con un software de monitoreo. El valor del contrato acreditado debe ser mayor o igual al cien por ciento (100%) del presupuesto oficial.	**ACREDITACIÓN DEL REQUISITO** Para acreditar la experiencia, es necesario cumplir con alguno de los siguientes documentos: Para contratos estatales: a. Certificación expedida por la entidad primaria contratante, en la cual conste el objeto del contrato, y el estado actual del contrato. y/o b. Contrato, y acta de liquidación. Para contratos privados o celebrados y ejecutados con particulares:	**CUMPLE**	El proponente adjunta el formato de Experiencia del Proponente. Experiencia Mínima: **Adjunta 1.)** CONTRATO Y ACTA DE LIQUDIACION del contrato No 12302-03 ejecutado con la CDMB con objeto CONTRATAR EL SERVICIO DE ALQUILER DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES PARA FOTOCOPIADO, IMPRESION Y ESCANEO DE DOCUMENTOS, SUMINISTAR UN SOFTWARE DE ADMINISTRACION Y MONITOREO CON SUS RESPECTIVA CONFIGURACION, INSTALACION Y PUESTA EN MARCHA DURATE LA VIGENCIA DEL PRESENTE CONTRATO.GR-ALQUILER-EQUIPOS MULTIFUNCIONALES-01., por un valor de $ 59.999.882

	Validez de la acreditación de la experiencia Nota 1: En caso de presentarse oferta para el presente proceso en consorcios o uniones temporales, la experiencia habilitante se afectará por los porcentajes de participación. Nota 2: En caso de presentarse, los contratos presentados para la experiencia general y específica deben ser diferentes. Nota 3. Los valores para acreditar experiencia se actualizaran en SMLMV. Nota 4. El proponente deberá diligencia el anexo VI, denominado Formato Experiencia del Proponente	El oferente deberá anexar factura con los requisitos legales y certificación o contrato. En caso de no encontrarse toda la información solicitada en la invitación, se requerirá documentación adicional. Nota: Los formatos deberán acompañarse de los documentos que respalden las Experiencias de acuerdo con lo solicitado. En todo caso, la entidad se reserva el derecho de verificar la veracidad de los documentos, para lo cual puede solicitar certificación del pago de impuestos inherentes a la ejecución del contrato (IVA, Retención en la Fuente), copia de la facturación, entre otros documentos. Si se encuentran discrepancias entre la información suministrada por el oferente y lo establecido por la Entidad, la propuesta será rechazada.		El valor del contrato aportado es mayor al 100% del presupuesto oficial. El Oferente presenta la totalidad de documentos establecidos para acreditación del requisito. El Proponente CUMPLE con la totalidad de requisitos establecidos para Experiencia del Proponente.
EQUIPO DE TRABAJO MINIMO	**PERSONAL – EQUIPO DE TRABAJO** **Técnico o tecnólogo para el soporte técnico del servicio:** Técnico o tecnólogo en sistemas o electrónica o telecomunicaciones anexando su respectivo diploma, con experiencia general igual o superior a un (01) año a partir de la expedición del diploma.	**ACREDITACIÓN DEL REQUISITO** • El proponente deberá anexar la hoja de vida del personal, debidamente firmada, acompañada de los soportes académicos y laborales. La información consignada en la hoja de vida, debe corresponder con la información contenida en los soportes académicos y laborales allegados, de lo contrario no será válida la experiencia acreditada. • Carta de intención; Con el fin de asegurar que se tiene el consentimiento del personal ofrecido, el proponente deberá presentar carta de intención, debidamente suscrita por cada uno de los miembros del equipo propuesto donde manifiesten: su intención de conformar el equipo de trabajo para la ejecución del contrato, donde establezca el cargo a desempeñar. • Adjuntar copia de los últimos tres meses de seguridad social donde se evidencia su vinculación con el proponente.	**CUMPLE**	Se adjunta como personal mínimo requerido un TECNÓLOGO EN OPERACIONES Y MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO de las UNIDADES TECNOLOGICAS DE SANTANDER., con fecha de graduado mayor a UN (1) AÑOS. Adjunta carta de intención o disponibilidad de prestar el servicio. Adjunta las 3 últimas planillas de seguridad social donde se evidencia su relación laboral con el oferente.

VERIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS	**VERIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS Y ESPECIFICACIONES ESENCIALES DEL OBJETO A CONTRATAR.** El proponente deberá diligenciar el Anexo N° VII FICHA TÉCNICA, relacionando las características, especificaciones y/o referencias de los productos, servicios o bienes a suministrar y la entidad verificará la consistencia de las especificaciones con respecto a las descritas en la Invitación Pública; junto con lo anterior, el proponente también deberá diligenciar el Anexo N°VIII. PROPUESTA ECONÓMICA.	El proponente deberá diligenciar el Anexo N° VII FICHA TÉCNICA, relacionando las características, especificaciones y/o referencias de los productos, servicios o bienes a suministrar y la entidad verificará la consistencia de las especificaciones con respecto a las descritas en la Invitación Pública; junto con lo anterior, el proponente también deberá diligenciar el Anexo N°VIII. PROPUESTA ECONÓMICA.	**PRESENTA**	El Proponente adjunta, Anexo VII FICHA TÉCNICA, donde relaciona las obligaciones específicas a desarrollar. • Adjunta el formato No VII diligenciado completamente y firmado. Adjunta ficha técnica de los equipos que hacen parte de la oferta económica.
VALOR OFERTA ECONOMICA: El proponente deberá diligenciar el Anexo N°VIII. PROPUESTA ECONÓMICA.				El Proponente presenta en el Anexo N°VIII, un valor de PROPUESTA ECONÓMICA tiene los siguientes valores: Valor Fotocopia: $ 62.0 Valor Impresión: $ 62.0 Valor Escáner: $ 0 Valor propuesta económica : $ 124,0 La propuesta económica **CUMPLE.**

Analizados los documentos aportados por el proponente, con el fin de habilitar su propuesta, se hacen las siguientes consideraciones:

El Proponente EQUILASER S.A.S .-NIT. 901.077.661-8, SE ENCUENTRA HABILITADO TÉCNICAMENTE.



JOSE RAFAEL MANRIQUE
CONTRATISTA EXTERNO

CONCLUSIÓN

Teniendo en cuenta la evaluación efectuada, el proponente **EQUILASER S.A.S** se encuentra en el primer orden de elegibilidad y habilitado jurídica y técnicamente, por tanto configura la oferta más favorable.

JOSE RAFAEL MANRIQUE
Contratista Externo

Dayanna Uribe Garcia
LIZETH DAYANNA URIBE GARCIA

Abogada contratista