

|                     |                                                         |                                                                                                         |
|---------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 1 de 12      | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0019 |                                                         |                                                                                                         |
| Fecha: 12-03-2021   | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |                                                                                                         |
| Versión: 5          |                                                         |                                                                                                         |

No **GS-2025-057779-DEVAL** Unidad Prestadora de Salud Valle del Cauca

Ciudad y Fecha: Santiago de Cali, 26 marzo de 2025

Capitán

**YAILY MARTINEZ MUÑOZ**

Jefe Unidad Prestadora de Salud Valle del Cauca

Cali-Valle del Cauca

**ASUNTO:** informe de supervisión del contrato No. 100-7-200462/2023

**TIPO DE INFORME**

**PERIÓDICO**   x   **O FINAL**   —  

**Periodo del informe de supervisión**

|              |                   |              |                   |
|--------------|-------------------|--------------|-------------------|
| <b>Desde</b> | <b>20/11/2023</b> | <b>Hasta</b> | <b>30/11/2023</b> |
|--------------|-------------------|--------------|-------------------|

En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 “Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública”, así como de la Resolución No.03049 del 30 de julio del 2014 “Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional”, Resolución No. 00090 del 15/01/2018, “Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014”, y la “Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado” expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe del contrato u orden de compra del asunto a través del cual se detalla, el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el respectivo contrato u orden, así:

**INFORMACIÓN GENERAL:**

- Mediante comunicación oficial **No 0690** del **31/05/2023**, la Señora Capitán YAILY MARTINEZ MUÑOZ, obrando en calidad de Jefe de la Unidad Prestadora de Salud Valle del Cauca, nombró como supervisor del contrato del asunto al señor Jefe de Contratos de la UPRES Valle.
- Periodicidad establecida para la entrega del informe de supervisión: mensual**  
**No. de informes de supervisión presentados y publicados en SECOP II: 0**

**Información del contrato u orden de compra**

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Contrato No. / Orden de compra No.</b>                                    | 100-7-200462/2023                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Objeto del Contrato / instrumento de agregación de la orden de compra</b> | PRESTACION DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Contratista</b>                                                           | SANDY JABLEIDY HERRERA GARCES                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Representante legal</b>                                                   | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Valor inicial del contrato u orden de compra</b>                          | \$ Siete Millones Seiscientos Diecisiete Mil Setecientos Cuarenta y Un Pesos (\$7.617.741) Moneda Legal Colombiana vigencia 2023 Dos Millones Trescientos Ochenta y Cuatro Mil Ciento Setenta y Ocho Pesos (\$2.384.178) Moneda Legal Colombiana y para la vigencia 2024 Cinco |

|                                                                                                   |                                                                                                                     |                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 2 de 12                                                                                    | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS                                                                   | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR-0019                                                                               |                                                                                                                     |                                                                                                                |
| Fecha: 12-03-2021                                                                                 | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA                                                             |                                                                                                                |
| Versión: 5                                                                                        |                                                                                                                     |                                                                                                                |
|                                                                                                   | <b>Millones Doscientos Treinta y Tres Mil Quinientos Sesenta y Tres Pesos (\$5.233.563) Moneda Legal Colombiana</b> |                                                                                                                |
| Valor adiciones del contrato u orden de compra                                                    | N/A                                                                                                                 |                                                                                                                |
| Valor total del contrato u orden de compra                                                        | N/A                                                                                                                 |                                                                                                                |
| Plazo de ejecución inicial                                                                        | (Cuatro (4) Meses y Once (11) Días)                                                                                 |                                                                                                                |
| Fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato u orden de compra                             | 20 / NOVIEMBRE / 2023                                                                                               |                                                                                                                |
| Fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato u orden de compra (pactada inicialmente) | 31 / MARZO / 2024                                                                                                   |                                                                                                                |
| Fecha de inicio del plazo de ejecución de la(s) adición(es)                                       | N/A                                                                                                                 |                                                                                                                |
| Fecha de terminación del plazo de ejecución de la(s) adición(es)                                  | N/A                                                                                                                 |                                                                                                                |
| Adiciones                                                                                         |                                                                                                                     |                                                                                                                |
| Modificatorios                                                                                    | N/A                                                                                                                 |                                                                                                                |
| Prorrogas                                                                                         | N/A                                                                                                                 |                                                                                                                |
| Otros                                                                                             | N/A                                                                                                                 |                                                                                                                |

1. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN AL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

1.1 Acciones adelantadas:

- Se recordó por parte de la supervisión al contratista las fechas de entrega previstas en el contrato de acuerdo a correo electrónico allegado por parte de central de cuentas de la entrega de su cuenta de cobro.

2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LEGALES DEL CONTRATISTA

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA LEGALES                                                                                                                                 | CUMPLIÓ | OBSERVACIONES |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------|
| Cumplir con el objeto contractual                                                                                                                                    | SI      | NINGUNA       |
| Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabas                                                                     | SI      | NINGUNA       |
| Responder en los plazos que la Unidad Prestadora de Salud Valle del Cauca establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule. | SI      | NINGUNA       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                         |                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 3 de 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                         |                                                                                                         |
| Fecha: 12-03-2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |                                                                                                         |
| Versión: 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                         |                                                                                                         |
| Cumplir cabalmente con sus obligaciones, frente al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF), por cuanto el cumplimiento de esta obligación es requisito indispensable para la realización de cualquier pago                                                                                                                                                                                       | SI                                                      | NINGUNA                                                                                                 |
| Constituir en debida forma y aportar al Grupo Contractual y Seguimiento de la Unidad Prestadora de Salud Valle del Cauca o quien haga sus veces, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, la Garantía Única.                                                                                                                                                                                                          | SI                                                      | NINGUNA                                                                                                 |
| Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular y responderá civil, penal y disciplinariamente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la administración o a terceros                                                                                             | SI                                                      | NINGUNA                                                                                                 |
| No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, el CONTRATISTA deberá Informar de tal evento a la Unidad Prestadora de Salud Valle del Cauca de la Policía Nacional y a las autoridades competentes para que se adopte las medidas necesarias.                                                                                                                        | SI                                                      | NINGUNA                                                                                                 |
| Mantener activa la cuenta corriente o de ahorros reportada para los pagos con el fin de evitar traumatismos en el proceso de ejecución del contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | SI                                                      | NINGUNA                                                                                                 |
| Restituir a Unidad Prestadora de Salud Valle del Cauca los elementos que haya colocado a su disposición para el desarrollo del objeto contractual, cuando se lo requiera o al finalizar el contrato, en caso de que se hayan suministrado                                                                                                                                                                                                                  | SI                                                      | NINGUNA                                                                                                 |
| Para la facturación de los bienes o servicios contratados, se debe tener en cuenta los lineamientos y parámetros contemplados en la circular externa 016 del 09 de marzo de 2021 establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, por medio del cual se implementa el modelo de recepción de facturas de venta, notas débito y/o notas crédito, la cual es de obligatorio cumplimiento, de acuerdo con la Directiva Presidencial 09 del 17 de | SI                                                      | NINGUNA                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                         |                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 4 de 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                         |                                                                                                         |
| Fecha: 12-03-2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |                                                                                                         |
| Versión: 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                         |                                                                                                         |
| septiembre de 2020 “Lineamientos para el Pago de Proveedores del Estado” y la Resolución No. 000042 del 05 de mayo de 2020, “Por la cual se desarrollan los sistemas de facturación, los proveedores tecnológicos” y el registro de la factura electrónica de venta.                                                                                                                                                           |                                                         |                                                                                                         |
| El contratista se obliga a registrar la información correspondiente a su Nivel Académico, Experiencia Laboral y Datos Generales en el Sistema de Gestión Pública SIGEP, requisito indispensable para la iniciación del presente contrato                                                                                                                                                                                       | SI                                                      | NINGUNA                                                                                                 |
| Restituir a la Unidad Prestadora de Salud Valle del Cauca los elementos que haya colocado a su disposición para el desarrollo del objeto contractual, cuando se lo requiera o al finalizar el contrato, en caso que se hayan suministrado                                                                                                                                                                                      | SI                                                      | NINGUNA                                                                                                 |
| El contratista debe portar correctamente y con decoro el uniforme destinado para el desarrollo de las funciones, evitando el uso de prendas, elementos, joyas, etc. Que vulgaricen el logotipo institucional el cual debe ser respetado                                                                                                                                                                                        | SI                                                      | NINGUNA                                                                                                 |
| El contratista debe cumplir los procesos con observancia de las buenas prácticas en Materia Ambiental                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | SI                                                      | NINGUNA                                                                                                 |
| Los oferentes no deben encontrarse inmersos en el registro único de infractores ambientales RUIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SI                                                      | NINGUNA                                                                                                 |
| Las demás obligaciones del CONTRATISTA contenidas en el artículo 5º de la Ley 80 de 1993, así mismo, será civil y penalmente responsable por sus acciones u omisiones en la actuación contractual                                                                                                                                                                                                                              | SI                                                      | NINGUNA                                                                                                 |
| El contratista se obliga a cumplir con las normas de seguridad y salud en el trabajo (decreto 1072 de 2015 – resolución 0312 de 2019) (deberá presentar copia de documento del sistema y copia de la última acta de reunión del COPASST o socialización por parte del vigía de seguridad y salud en el trabajo bioseguridad para los trabajadores que el contrate, garantizando su vinculación al sistema de seguridad social. | SI                                                      | NINGUNA                                                                                                 |
| El contratista se obliga cumplir el compromiso 7 de los lineamientos propuestos por el ministerio de defensa nacional y plasmados en el plan operativo                                                                                                                                                                                                                                                                         | SI                                                      | NINGUNA                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                         |                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 5 de 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                         |                                                                                                         |
| Fecha: 12-03-2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |                                                                                                         |
| Versión: 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                         |                                                                                                         |
| de gestión del cambio así: el contratista se responsabiliza y compromete al uso de la historia clínica electrónica y las demás herramientas tecnológicas de la DISAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                         |                                                                                                         |
| El CONTRATISTA en caso de estar obligado a la implementación de la facturación electrónica, se obliga a cumplir con la emisión de la facturación electrónica, para lo cual deberá coordinar con el supervisor del contrato para la recepción de la misma. Dando cumplimiento así a la Directiva Presidencial 09 del 17 de septiembre de 2020 y la circular externa 053 del 01 de diciembre de 2020 expedida por el MINHACIENDA, I Decreto 358 del 5 de Marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SI                                                      | NINGUNA                                                                                                 |
| Confidencialidad e integridad de la información institucional: Dada la naturaleza de las actividades a realizar en desarrollo del objeto contractual, el contratista debe garantizar la preservación de la integridad y confidencialidad de la información institucional a la cual llegare a tener acceso directamente o por intermedio de terceros; en tal virtud, adoptará todas las medidas que sean necesarias para impedir su duplicación, sustracción, divulgación, alteración, ocultamiento o utilización indebida y suscribirá con la entidad los formatos de confidencialidad o reserva a que haya lugar. En virtud del presente contrato, el contratista se obliga a no suministrar información que obtenga o conozca con ocasión de la ejecución del contrato; tales como: información locativa o de arquitectura física, lugares a los cuales tenga acceso con ocasión de la labor, información contenida en los sistemas de información, documentación física, archivos digitales, información de los funcionarios y contratistas e información de los usuarios del Subsistema de Salud los cuales son de carácter reservado y confidencial. | SI                                                      | NINGUNA                                                                                                 |
| Cumplimiento de normatividad: El contratista acatará los lineamientos del Régimen de protección de datos y demás aspectos relacionados con el tratamiento de la información que les sea aplicable, en                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | SI                                                      | NINGUNA                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                         |                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 6 de 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                         |                                                                                                         |
| Fecha: 12-03-2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |                                                                                                         |
| Versión: 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                         |                                                                                                         |
| el marco de la ley estatutaria 1581 de 2012 y de la ley 1712 de 2014, del capítulo 25 título 2 del libro 2 de la parte 2 del decreto 1074 del 2015 y las normas que la modifiquen, reglamenten o sustituyan en virtud de lo cual se hacen responsables de la privacidad, seguridad y confidencialidad y la Resolución No. 08310 de 2016 por la cual se expide el Manual de Seguridad de la Información para la Policía Nacional. |                                                         |                                                                                                         |
| Las demás obligaciones del CONTRATISTA contenidas en el artículo 5º de la Ley 80 de 1993, así mismo, será civil y penalmente responsable por sus acciones u omisiones en la actuación contractual                                                                                                                                                                                                                                | SI                                                      | NINGUNA                                                                                                 |

### 3.

#### CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

| ACTIVIDADES ASISTENCIALES | ENUNCIE LA ACTIVIDAD ESPECÍFICA                                                                                                                                                                                                                                                        | CUMPLIO | OBSERVACIONES             |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------|
| <b>Medicina Laboral</b>   | Recibir, radicar y hacer seguimientos de solicitudes, derechos de petición, tutelas etc., dentro de los términos ordenados por la Jefatura UPRES DEVAL.                                                                                                                                | SI      | No se presentan novedades |
|                           | Verificar constantemente el correo institucional del área de Medicina Laboral con el fin de dar oportuna respuesta a Solicitudes.                                                                                                                                                      | SI      | No se presentan novedades |
|                           | Dar cumplimiento a las diferentes tareas asignadas por parte del Nivel Central- ARMEL DISAN                                                                                                                                                                                            | SI      | No se presentan novedades |
|                           | Ingresar a los pacientes en el sistema SISAP                                                                                                                                                                                                                                           | SI      | No se presentan novedades |
|                           | Mantenimiento de condiciones de orden y aseo lugar de trabajo                                                                                                                                                                                                                          | SI      | No se presentan novedades |
|                           | Velar por la conservación y seguridad de las Carpetas Médico Laborales                                                                                                                                                                                                                 | SI      | No se presentan novedades |
|                           | Demás que sean inherentes al área de trabajo                                                                                                                                                                                                                                           | SI      | No se presentan novedades |
|                           | Crear y realizar seguimiento diariamente a las agendas en Access de acuerdo a las acciones en salud teniendo en cuenta si es de inicio, revisión, retiro o beneficiario según corresponda en medicina laboral, atender la recepción y contestar la línea y según el caso dar respuesta | SI      | No se presentan novedades |
|                           | Consolidar en la matriz las Autorizaciones de Juntas Medico Laborales                                                                                                                                                                                                                  | SI      | No se presentan novedades |
|                           | Notificar a los usuarios de las decisiones de las Juntas Medico Laborales, comité beneficiario de forma física, correo o aviso.                                                                                                                                                        | SI      | No se presentan novedades |

|                     |                                                                                                                                                                                      |                                                         |                           |                                                                                                         |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 7 de 12      |                                                                                                                                                                                      | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       |                           | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0019 |                                                                                                                                                                                      |                                                         |                           |                                                                                                         |
| Fecha: 12-03-2021   |                                                                                                                                                                                      | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |                           |                                                                                                         |
| Versión: 5          |                                                                                                                                                                                      |                                                         |                           |                                                                                                         |
|                     | Radicar en el libro la documentación de todo el personal retirado, radicar la documentación de los beneficiarios.                                                                    | SI                                                      | No se presentan novedades |                                                                                                         |
|                     | Elaborar y realizar diligenciamiento de la base de datos de JML realizadas/pendientes /listas para revisión previa, comités de beneficiarios realizados/pendientes y nuevos ingreso. | SI                                                      | No se presentan novedades |                                                                                                         |

## 2.1 NOVEDADES, SITUACIONES ANORMALES O DE RELEVANCIA

No se presentaron novedades durante el periodo de supervisión reportado.

## 3 AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:

A la fecha de corte del presente informe de supervisión han transcurrido (0) meses - (11) días calendario desde que inició el plazo de ejecución del contrato u orden de compra, restando (4) meses y ( 0 ) días calendario para que finalice el plazo de ejecución.

## 4. TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS:

LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD VALLE DEL CAUCA pagará al CONTRATISTA en pagos mensuales por valor de Un Millón setecientos cuarenta y cuatro mil quinientos veintiuno Pesos (\$1.744.521) Moneda Legal Colombiana, o su equivalente por fracciones de mes según sea el caso,

Los pagos se harán a la siguiente cuenta:

NOMBRE BENEFICIARIO: SANDY JABLEIDY HERRERA GARCES

BANCO: BANCOLOMBIA

TIPO DE CUENTA: AHORROS

NUMERO DE CUENTA: 03135735943

### 4.1. Ejecución Financiera y Pagos:

En este espacio se debe informar el valor total de los pagos efectuados, valor del mismo y porcentaje, así:

| a. Balance general de pagos y entregas     |                |                                            |
|--------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------|
|                                            | Valor en pesos | % del valor del contrato u orden de compra |
| Valor total del contrato u orden de compra | 7.617.741      | 100%                                       |
| Valor total de las entregas                | 00             | 0 %                                        |
| Valor total facturado                      | 00             | 0%                                         |
| Valor facturado pendiente de pago          | 00             | 0%                                         |
| Valor pagado                               | \$             | %                                          |
| Valor pendiente de entrega                 | 7.617.741      | %100%                                      |

**b. Detalle de las entregas, valores facturados y pagos efectuados en el periodo informado**  
 (la supervisión deberá relacionar de manera discriminada lo correspondiente a la ejecución del contrato u orden de compra únicamente del periodo que está informando)



|                     |                                                         |                                                                                                                |
|---------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 8 de 12      | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR-0019 |                                                         |                                                                                                                |
| Fecha: 12-03-2021   | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |                                                                                                                |
| Versión: 5          |                                                         |                                                                                                                |

| No. de acta o constancia de recibido | Valor recibido | Fecha de recibido           | Valor facturado | No. factura | Valor pagado | Valor deducciones | No. orden de pago |
|--------------------------------------|----------------|-----------------------------|-----------------|-------------|--------------|-------------------|-------------------|
| 001 del 20/11/2023                   | 00             | del 20 al 30 NOVIEMBRE 2023 | 00              |             | 00           | \$0,00            | N/A               |

**4.2 Entrada de Bienes (verificar que los bienes hayan ingresado a los estados contables, si aplica)**

## 5 RECOMENDACIONES

(Ninguna)

## 6 CONCLUSIONES

El supervisor, deberá marcar con una (x) las casillas según corresponda al periodo entregado, con el fin de que la administración tenga claridad frente al cumplimiento o no del contratista. El no diligenciamiento será causal de la devolución del respectivo informe de supervisión.

|                                                                          |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales | <b>SI</b> <u>X</u> | Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes (técnicos obligatorios establecidos en las especificaciones técnicas, incluyendo las ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y otros). |
|                                                                          | <b>NO</b> _____    | En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, se informó mediante comunicación oficial No. _____ del _____, dirigida al ordenador del gasto, las obligaciones incumplidas.                                                                                                                                                                                         |

Atentamente,

Firma   
 Subintendente **PILAR ORTEGA AGUDELO**  
 Jefe Medicina Laboral UPRES Valle del Cauca  
 Supervisor Contrato 100-7-200462-2023  
 Deval.upres-mla@policia.gov.co  
 No. tel: (3182818-ext 5313)





## CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO  
No. 267242372

PIB

16:32:05

Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 27 de marzo del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) SANDY JABLEIDY HERRERA GARCES identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1116790467:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

Carlos William Rodríguez Millán  
Jefe División de Relacionamiento con el Ciudadano (C)

|                     |                                                         |                                                                                                         |
|---------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 10 de 12     | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0019 |                                                         |                                                                                                         |
| Fecha: 12-03-2021   | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |                                                                                                         |
| Versión: 5          |                                                         |                                                                                                         |



**LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,  
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO**

**CERTIFICA:**

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 27 de marzo de 2025, a las 16:45:50, el número de identificación, relacionado a continuación, **NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.**

|                        |                        |
|------------------------|------------------------|
| Tipo Documento         | Cédula de Ciudadanía   |
| No. Identificación     | 1116790467             |
| Código de Verificación | 1116790467250327164550 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

|                     |                                                         |                                                                                                                |
|---------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 11 de 12     | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR-0019 |                                                         |                                                                                                                |
| Fecha: 12-03-2021   | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |                                                                                                                |
| Versión: 5          |                                                         |                                                                                                                |

**Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales**

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 04:46:49 PM horas del 27/03/2025, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **1116790467**

Apellidos y Nombres: **HERRERA GARCES SANDY JABLEIDY**

**NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las [preguntas frecuentes](#) o acérquese a las [instalaciones de la Policía Nacional](#) más cercanas.

[Volver al Inicio](#)

[Verificar Registro en ReTHUS](#)

[Limpiar](#)

Resultado General -2025-03-27--4:47:30 PM

| Tipo Identificación | Nro. Identificación | Primer Nombre | Segundo Nombre | Primer Apellido | Segundo Apellido | Estado Identificación: | Detalles            |
|---------------------|---------------------|---------------|----------------|-----------------|------------------|------------------------|---------------------|
| CC                  | 1116790467          | SANDY         | JABLEIDY       | HERRERA         | GARCES           | Vigente                | <a href="#">Ver</a> |



POLICÍA NACIONAL

# POLICÍA NACIONAL

## DIRECCIÓN DE SANIDAD



**AURORA DEL PILAR ORTEGA AGUDELO**  
**UNIDAD UPRES VALLE DEL CAUCA**

PROFESIONAL : HERRERA GARCES SANDY JABLEIDY

DICIEMBRE / 2023

| DIA       | 07-08 | 08-09 | 09-10 | 10-11 | 11-12 | 12-13 | 13-14 | 14-15 | 15-16 | 16-17 | 17-18 | 18-19 | 19-07 | horas | total |
|-----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| VIERNES   | 1     | 3     | 3     | 3     | 3     |       | 3     | 3     | 3     | 3     | 3     |       |       |       | 10    |
| SABADO    | 2     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| DOMINGO   | 3     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| LUNES     | 4     | 3     | 3     | 3     | 3     |       | 3     | 3     | 3     | 3     | 3     |       |       |       | 10    |
| MARTES    | 5     | 3     | 3     | 3     | 3     |       | 3     | 3     | 3     | 3     | 3     |       |       |       | 10    |
| MIERCOLES | 6     | 3     | 3     | 3     | 3     |       | 3     | 3     | 3     | 3     | 3     |       |       |       | 10    |
| JUEVES    | 7     | 3     | 3     | 3     | 3     |       | 3     | 3     | 3     | 3     | 3     |       |       |       | 10    |
| VIERNES   | 8     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| SABADO    | 9     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| DOMINGO   | 10    |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| LUNES     | 11    | 3     | 3     | 3     | 3     |       | 3     | 3     | 3     | 3     | 3     |       |       |       | 10    |
| MARTES    | 12    | 3     | 3     | 3     | 3     |       | 3     | 3     | 3     | 3     | 3     |       |       |       | 10    |
| MIERCOLES | 13    | 3     | 3     | 3     | 3     |       | 3     | 3     | 3     | 3     | 3     |       |       |       | 10    |
| JUEVES    | 14    | 3     | 3     | 3     | 3     |       | 3     | 3     | 3     | 3     | 3     |       |       |       | 10    |
| VIERNES   | 15    | 3     | 3     | 3     | 3     |       | 3     | 3     | 3     | 3     | 3     |       |       |       | 10    |
| SABADO    | 16    |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| DOMINGO   | 17    |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| LUNES     | 18    | 3     | 3     | 3     | 3     |       | 3     | 3     | 3     | 3     | 3     |       |       |       | 10    |
| MARTES    | 19    | 3     | 3     | 3     | 3     |       | 3     | 3     | 3     | 3     | 3     |       |       |       | 10    |
| MIERCOLES | 20    | 3     | 3     | 3     | 3     |       | 3     | 3     | 3     | 3     | 3     |       |       |       | 10    |
| JUEVES    | 21    | 3     | 3     | 3     | 3     |       | 3     | 3     | 3     | 3     | 3     |       |       |       | 10    |
| VIERNES   | 22    | 3     | 3     | 3     | 3     |       | 3     | 3     | 3     | 3     | 3     |       |       |       | 10    |
| SABADO    | 23    |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| DOMINGO   | 24    |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| LUNES     | 25    |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| MARTES    | 26    | 3     | 3     | 3     | 3     |       | 3     | 3     | 3     | 3     | 3     |       |       |       | 10    |
| MIERCOLES | 27    | 3     | 3     | 3     | 3     |       | 3     | 3     | 3     | 3     | 3     |       |       |       | 10    |
| JUEVES    | 28    | 3     | 3     | 3     | 3     |       | 3     | 3     | 3     | 3     | 3     |       |       |       | 10    |
| VIERNES   | 29    | 3     | 3     | 3     | 3     |       | 3     | 3     | 3     | 3     | 3     |       |       |       | 10    |
| SABADO    | 30    |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| DOMINGO   | 31    |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |

HORAS CONTRATADAS :

190

HORAS AGENDADAS :

190

DIFERENCIA :

0

