CONTENIDO DEL INFORME

1. CONDICIONES DEL CONTRATO.
2. OBJETO DEL CONTRATO.
3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.
4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.
5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.
6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: DNP-1000-2024 (DGDHP) de la vigencia 2025
Nombre del Contratista: UNIÓN TEMPORAL LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN
Periodo informe: 4/03/2025 al 6/03/2025

Nombres Supervisor
Camila Andrea Pinilla Bocanegra

Nombre Interventor:
Área a que Pertenece: DGDHP

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios logísticos para la planeación, organización, producción y demás acciones necesarias para la ejecución de eventos institucionales, así como el diseño e implementación de las actividades de socialización requeridas por el Departamento Nacional de Planeación y el Sistema General de Regalías en el cumplimiento de sus funciones

3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

3.1. ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Nombre Actividad	Descripcion	Observacion
1.Suministrar los servicios de apoyo logístico que sean necesarios para la realización de eventos requeridos por el DNP, incluyendo el suministro de espacios físicos. Para esto se deben tener en cuenta factores como el número de personas que asistirán a los eventos, horario, equipos audiovisuales necesarios para el óptimo desarrollo del evento y atención integral de conformidad con lo requerido en la solicitud del evento.	El operador suministro apoyo logístico para los eventos ejecutados, correspondiente al pago No. 036 y recibido a satisfacción por la DGDHP: 036-3625., el espacio físico suministrado para este evento conto con todas las ayudas audiovisuales y técnicas para el desarrollo del evento.	Verificado por el Supervisor
Utilizar las metodologías necesarias para la integración y desarrollo de las videoconferencias que se requieran para llegar a los distintos grupos y comunidades en todo el territorio nacional.	Esta actividad no aplica para el evento relacionado en el pago No. 036	Verificado por el Supervisor
Ejecutar los planes de medios requeridos para la divulgación de mensajes, estrategias planteadas y mediciones de comunicación, con alcance nacional y regional, que definan los escenarios de conveniencia y oportunidad a través de los cuales se deben implementar y emitir los diferentes mensajes según los objetivos de las estrategias de socialización diseñadas.	Esta actividad no aplica para el evento relacionado en el pago No.036	Verificado por el Supervisor
Apoyar y acompañar al DNP en la planeación, organización, diseño, montaje y ejecución de los eventos, ferias y/o actividades asociadas con las competencias del DNP, de conformidad con el formato de solicitud de eventos (Anexo No 3).	El evento relacionado en el pago No. 036, fue gestionado con el soporte solicitud de evento (anexo técnico Nol.3) y avalado por la supervisora de la DGDHP	Verificado por el Supervisor
Informar e identificar los imprevistos y presentar las alternativas dentro de las veinticuatro (24) horas previas a la realización de cada evento.	Los imprevistos o servicios adicionales de los eventos relacionados en el pago No. 036, fueron informados al operador con anticipación o durante su ejecución. El operador cumplió con las solicitudes requeridas por la DGDHP.	Verificado por el Supervisor

Entregar al supervisor del contrato para aprobación los elementos logísticos necesarios para la realización del evento requerido y en la cantidad solicitada, como mínimo doce (12) horas antes de cada evento, reunión y/o actividad.	El operador el día anterior del evento entregó el espacio físico requerido para la ejecución del evento No. 036 y garantizó que tuviera las condiciones óptimas de ventilación, seguridad y aseo. Una vez finalizados los eventos hizo el desmontaje de los elementos requeridos	Verificado por el Supervisor
Realizar el respectivo montaje e instalación de elementos audiovisuales, pruebas de funcionamiento de los equipos, y demás insumos que se utilizarán durante el evento, de acuerdo con lo solicitado en el Anexo No. 3 del presente contrato y efectuar el desmonte de todos los elementos logísticos una vez haya finalizado el evento, reunión y/o actividad.	El operador suministró al DNP el día anterior a los eventos el montaje de todos los requerimientos, de los elementos audiovisuales e hizo pruebas de funcionamiento de los equipos y ayudas técnicas para el normal funcionamiento del evento. Una vez finalizado el evento hizo el desmontaje de los elementos requeridos.	Verificado por el Supervisor
Presentar a la supervisión para la ejecución de la totalidad de los eventos solicitados mínimo dos (2) cotizaciones junto con el cuadro comparativo en donde se evidencie el nombre del proveedor, precio unitario, cantidad cotizada, especificación del servicio y validez de la oferta; las cuales deben cumplir las especificaciones técnicas establecidas y demás condiciones fijadas en el requerimiento.	Para esta actividad del pago No. 036 no aplica comparativo, teniendo en cuenta que se solicito 24 horas antes del evento	Verificado por el Supervisor
Asistir a las reuniones citadas por el supervisor del contrato, previas a los eventos, actividades y/o ferias, para preparar y planificar la logística.	Para los eventos relacionados en el pago No. 036 se realizaron reuniones y comunicaciones vía teams, celular y WhatsApp para su preparación y planificación logística.	Verificado por el Supervisor
Velar por la seguridad y la adecuada utilización de los bienes que el DNP entregue al CONTRATISTA y responder por cualquier daño que se ocasione.	El operador suministró la seguridad y la adecuada utilización de los bienes y servicios de los eventos que hacen parte del pago No. 036	Verificado por el Supervisor

Respetar o ejecutar los planes de emergencia, incluidos aquellos impartidos por las alcaldías de las diferentes ciudades y municipios. Esta es una obligación que implica suministrar todos los elementos logísticos necesarios para el buen funcionamiento del plan de emergencia, de acuerdo con el requerimiento y aprobación del supervisor del contrato.	Esta actividad no aplica para el evento relacionado en el pago No. 036	Verificado por el Supervisor
Realizar los pagos de honorarios y gastos de desplazamiento a conferencistas, talleristas, expositores, expertos, speakers y/o invitados especiales, nacionales e internacionales, previa justificación de la Dirección Técnica solicitante, para aprobación del supervisor del DNP, cuando a ello hubiere lugar.	El operador realizo los gastos de desplazamiento de los delegados de los eventos, invitados como delegados para determinar la precisión de los acuerdos logrados en el PND	Verificado por el Supervisor
Efectuar los pagos o reembolsos que se requieran con ocasión a la ejecución de actividades, eventos, reuniones y mesas de negociación o concertación que el DNP, en cumplimiento de su misionalidad, requiera efectuar y en la que intervengan invitados nacionales pertenecientes a las diferentes etnias del país, minorías, o población vulnerable, por concepto de transporte multimodal, gastos de desplazamiento, reconocimiento de conectividad y reconocimiento de su participación diaria a cada evento programado. Estos valores de reembolsos serán justificados por la Dirección Técnica solicitante para ser aprobados por el supervisor e informados al CONTRATISTA, previo al pago o reembolso.	El operador realizo los reembolsos a los delegados por concepto de transporte multimodal para que ellos pudieran determinar la partida presupuestal y como reconocimiento a su participación	Verificado por el Supervisor

Prestar todos los servicios solicitados, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas descritas en el Anexo Técnico 1 y los topes establecidos en el ANEXO TARIFARIO DE PRECIOS, de conformidad con el porcentaje de administración presentado.	El operador presta los servicios técnicos requeridos en el Anexo 1 y anexo 2.	Verificado por el Supervisor
Solicitar la autorización del supervisor del contrato cuando sea necesario realizar alguna modificación en los eventos.	Para el evento del pago No. 036 siempre tubo el aval de la supervisión del contrato.	Verificado por el Supervisor
Proveer el personal necesario para el desarrollo de los eventos y del contrato en general. Cuando se requiera el cambio del personal dispuesto, el CONTRATISTA deberá suministrarlo de acuerdo con los requisitos establecidos por la entidad.	Durante el evento con el personal idóneo y disponible para la ejecución y buen desarrollo del evento.	Verificado por el Supervisor
Presentar al supervisor del DNP, dependiendo del sitio donde se realice el evento, las cotizaciones para el evento o actividad a realizar, de acuerdo con las características técnicas señaladas en el presente contrato.	El operador presenta para cada uno de los eventos relacionados en el pago No 036 una cotización de acuerdo a las características técnicas del contrato de operación logística de la Entidad.	Verificado por el Supervisor
Cumplir con las medidas necesarias para el suministro y manejo de los alimentos que sean requeridos en la realización de los eventos, de conformidad a la normatividad que lo regula y estándares de higiene y presentación.	para los eventos DNP-36-3625, el operador prestó el servicio de alimentos y bebidas y estos fueron elaborados con estándares de calidad e higiene, óptimos para el consumo.	Verificado por el Supervisor
Presentar los informes detallados una vez finalizado el evento, con base en las características técnicas descritas en el contrato, y de acuerdo con los lineamientos establecidos por el supervisor del contrato.	El operador presentó un informe de cierre con evidencias del desarrollo y ejecución de los eventos DNP-036-3625	Verificado por el Supervisor
Garantizar un canal de comunicación permanente con el DNP ya sea vía telefónica, y correo electrónico mediante el cual se brinde acompañamiento y el soporte técnico-administrativo necesario, en un horario 7x24, durante la ejecución contractual.	El operador garantiza permanente comunicación, mediante comunicación telefónica, correo electrónico y otros medios de comunicación en horario 7x24.	Verificado por el Supervisor

Brindar el acompañamiento presencial permanente por parte del personal idóneo durante la realización de las actividades y/o eventos programados de inicio a fin, en aras de garantizar solución efectiva y oportuna ante cualquier imprevisto o eventualidad presentada durante su desarrollo.	El operador suministra acompañamiento permanente a la supervisión del contrato, con personal idóneo, dos productores, una ejecutiva de cuenta y apoyo logístico que garantizaron el buen funcionamiento de cada uno de los eventos	Verificado por el Supervisor
22.Garantizar como mínimo el personal descrito a continuación, dejando claridad que el contratista puede diseñar su equipo de trabajo como lo desee y puede vincular al proyecto cuantas personas considere pertinentes, y del nivel que estime más apropiado para el cumplimiento de los objetivos del contrato	El operador garantizó dos productores y una ejecutiva de cuenta, con experiencia para la atención integral del contrato.	Verificado por el Supervisor
Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean solicitadas por el supervisor del DNP	El operador cumple con las actividades, y reuniones solicitadas y relacionadas con el objeto del contrato de operación logística de la Entidad.	Verificado por el Supervisor

1.1. OBLIGACIONES CUMPLIDAS:

3.3. PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS:

DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	A SATISFACCIÓN

4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.

5.1. ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:

1. ¿Durante la ejecución se materializó algún riesgo?	NO
2. Tipo de riesgo	N/A
3. ¿Cómo se materializó el riesgo?	N/A
4. ¿Cómo se mitigó el riesgo?	N/A
5. ¿Fue oportuna la mitigación?	N/A
OBSERVACIONES:	

5.2. VERIFICACIÓN de obligaciones frente al SGSST

5.2.1 EXAMEN OCUPACIONAL

En caso de ser afirmativas las anteriores respuestas, por favor diligencie la siguiente información:

5.2.2. CAPACITACION EN EL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

5.3. PUBLICACION DEL INFORME EN LA PLATAFORMA SECOP II

Se publicó el informe del mes 2 en SECOP: NO

NOTA: este cuadro deberá ser diligenciado a partir del **segundo (2do) informe**.

6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

6.1. AVANCE PRESUPUESTAL EN RAZÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS:

Valor del Contrato	Valor a Ejecutar	Valor Ejecutado	Valor Restante
37.956.592.559	37.956.592.559	4.897.657.451	33.058.935.108
		13%	87%

6.2. AVANCE EN EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO RESPECTO DE LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

Firmado digitalmente por:
Nombre: Camila Andrea Pinilla Bocanegra
Cargo: Supervisor
Organización: Departamento Nacional de Planeación - Bogotá
identificación: 1013617877
24/04/2025 04:15:19 p. m.

Camila Andrea Pinilla Bocanegra

DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN

RECIBO A SATISFACCIÓN

Fecha

24/04/2025

Nombre Contratista: UNIÓN TEMPORAL LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Cédula de Ciudadanía: | Contrato No: DNP-1000-2024 (DGDHP) | Adición:

Banco: BANCOLOMBIA | No de cuenta: 18800007457 | Tipo: AHORROS

Recibo a satisfacción | Pago No: 36 | de: 500

Fuente	Codigo Rubro	Nombre Rubro	Codigo CDP	Valor
INVERSIÓN	C-0301-1000-33-53105F-0301035-02	ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE SEGUIMIENTO A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN - FORTALECIMIENTO DEL CICLO DE LAS POLITICAS PUBLICAS SECTORIALES E INTERSECTORIALES PARA EL DESARROLLO NACIONAL	CDP 119224 RP 301524	0,00
INVERSIÓN	C-0301-1000-33-53105F-0301035-02	ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE SEGUIMIENTO A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN - FORTALECIMIENTO DEL CICLO DE LAS POLITICAS PUBLICAS SECTORIALES E INTERSECTORIALES PARA EL DESARROLLO NACIONAL	CDP 6225 RP 3725	12.080.447,00

Valor a pagar por DNP $ 12.080.447,00 **Valor a pagar por SGR $** 0,00

En calidad de supervisor del contrato citado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas.

Autorizo el trámite para el pago por valor de 12.080.447,00 conforme lo señala la cláusula correspondiente el valor total y forma de pago.

Período comprendido entre: 4/03/2025 6/03/2025

Número de la factura (Únicamente para los proveedores de bienes y servicios que facturan) FELP-156

Análisis Supervisor(es): **Ver formato ANEXO No F-GCT-11 "Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato"**

DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN	RECIBO A SATISFACCIÓN	Fecha 24/04/2025

Nombres Supervisor	
Camila Andrea Pinilla Bocanegra	

Firmado digitalmente por:
Nombre: Camila Andrea Pinilla Bocanegra
Cargo: Supervisor
Organización: Departamento Nacional de Planeación - Bogotá
identificación: 1013617877
24/04/2025 04:15:19 p. m.

Observaciones:
Correspondiente al evento No. 36

Uso Exclusivo GCC		
Subunidad:	No de registro presupuestal SIIF:	Cuenta por pagar SIIF:
Subunidad:	No de registro presupuestal SIIF:	Cuenta por pagar SIIF:
Subunidad:	No de registro presupuestal SIIF:	Cuenta por pagar SIIF:

Departamento
Nacional de Planeación

INFORME DE SUPERVISIÓN EVENTO No. 036 DNP-DGDHP

Operador logístico:	**Unión Temporal Logística y Planeación**	**Contrato: DNP-1000-2024**
Dependencia solicitante:	Director de Gobierno Derechos Humanos y Paz	
Nombre del evento:	Ejercicio de Participación de la paz urbana del Valle de Aburrá	
Lugar evento:	Edificio COMFAMA- Medellín	
Fecha inicial: 04 de marzo de 2025	**Fecha final:** 06 de marzo de 2025	

Objeto del Evento:

Durante los tres días se implementarán diferentes estrategias de participación con el fin de construir el aparte de la participación de las Maquetas de Paz en el proceso de paz urbana en Medellín.

Valor cotización aprobada **$ 12.080.447**

Desarrollo y ejecución del evento:

El evento de ejercicio de participación de la paz urbana del Valle de Aburrá se desarrolló en la ciudad de Medellín los días 04, 05 y 06 de marzo del 2025 en el edificio COMFAMA. Este encuentro contó con la participación de 16 personas el 04 de marzo; 15 el 05 de marzo y 17 el 06 de marzo. El evento posibilitó identificar las estrategias para la consolidación de las maquetas de paz en el marco de la implementación de la paz urbana en Medellín. Igualmente, el desarrollo de este evento permitió avanzar en el objetivo de contribuir a la construcción y la consecución de la paz urbana en Medellín.

Evidencias fotográficas y soportes del evento.

Alimentación.

Refrigerio AM día 1 (11 Unidades) -04 de marzo de 2025:



Refrigerio PM (11 unidades)- 04 de marzo de 2025:



Refrigerio AM día 2 (11 unidades)- 05 de marzo de 2025:



Refrigerio PM (11 unidades)- 05 de marzo de 2025:



Refrigerio AM (9 unidades)- 06 de marzo de 2025:



Refrigerio PM (8 unidades)- 06 de marzo de 2025:



Almuerzo (22 unidades)- 04 de marzo de 2025:



Almuerzo (22 unidades) -05 de marzo de 2025:



Almuerzo (17 unidades)- 06 de marzo de 2025



Estación de café 4 de marzo de 2025:



Estación de café 5 de marzo de 2025:



Estación de café 6 de marzo de 2025:



Meseros 4 de marzo de 2025:



Meseros 5 de marzo de 2025:



Meseros 6 de marzo de 2025:



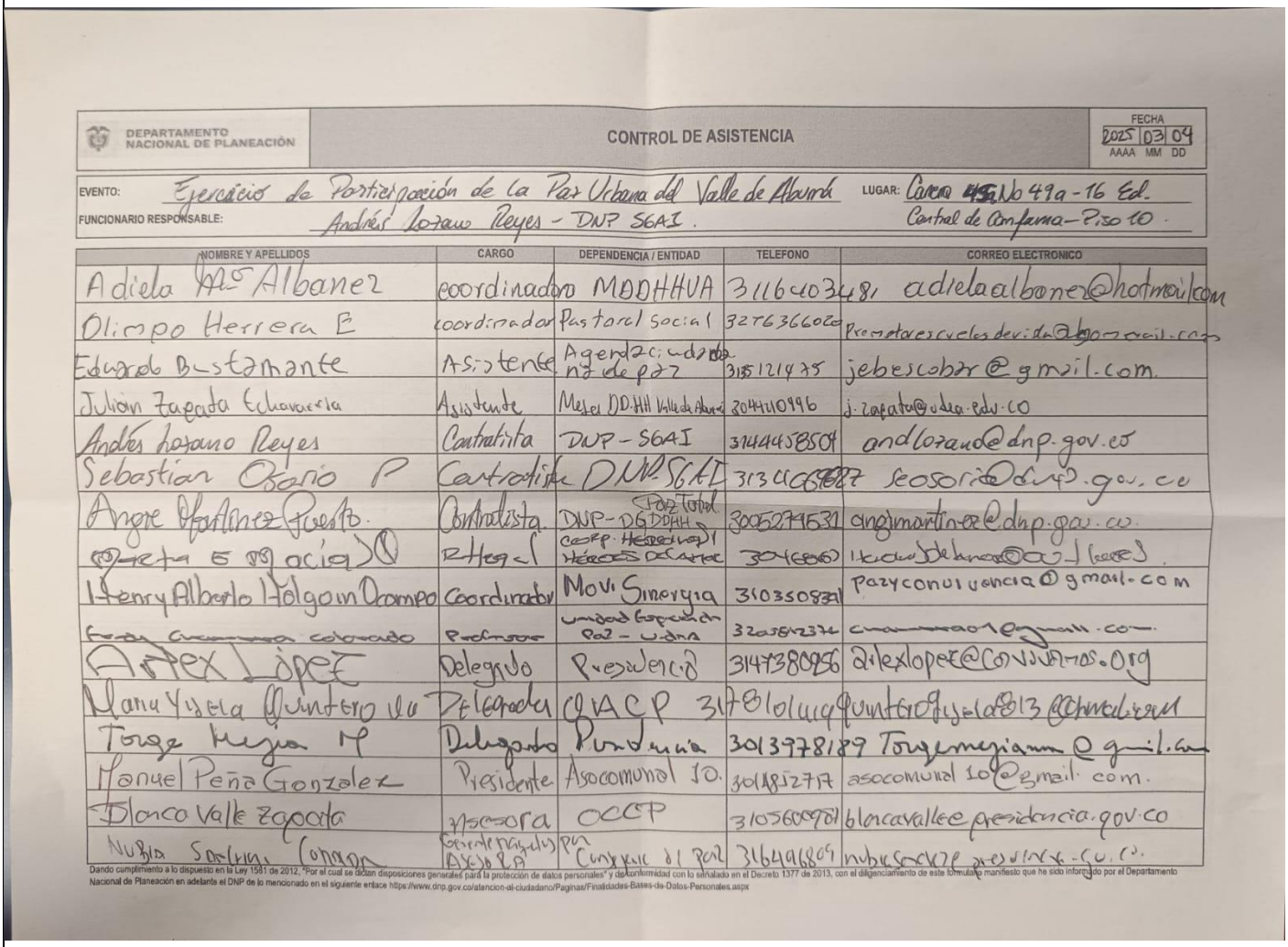
Desarrollo del evento -04, 05 y 06 de marzo de 2025:







Listados de asistencia:



DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: 2025 03 04 (AAAA MM DD)

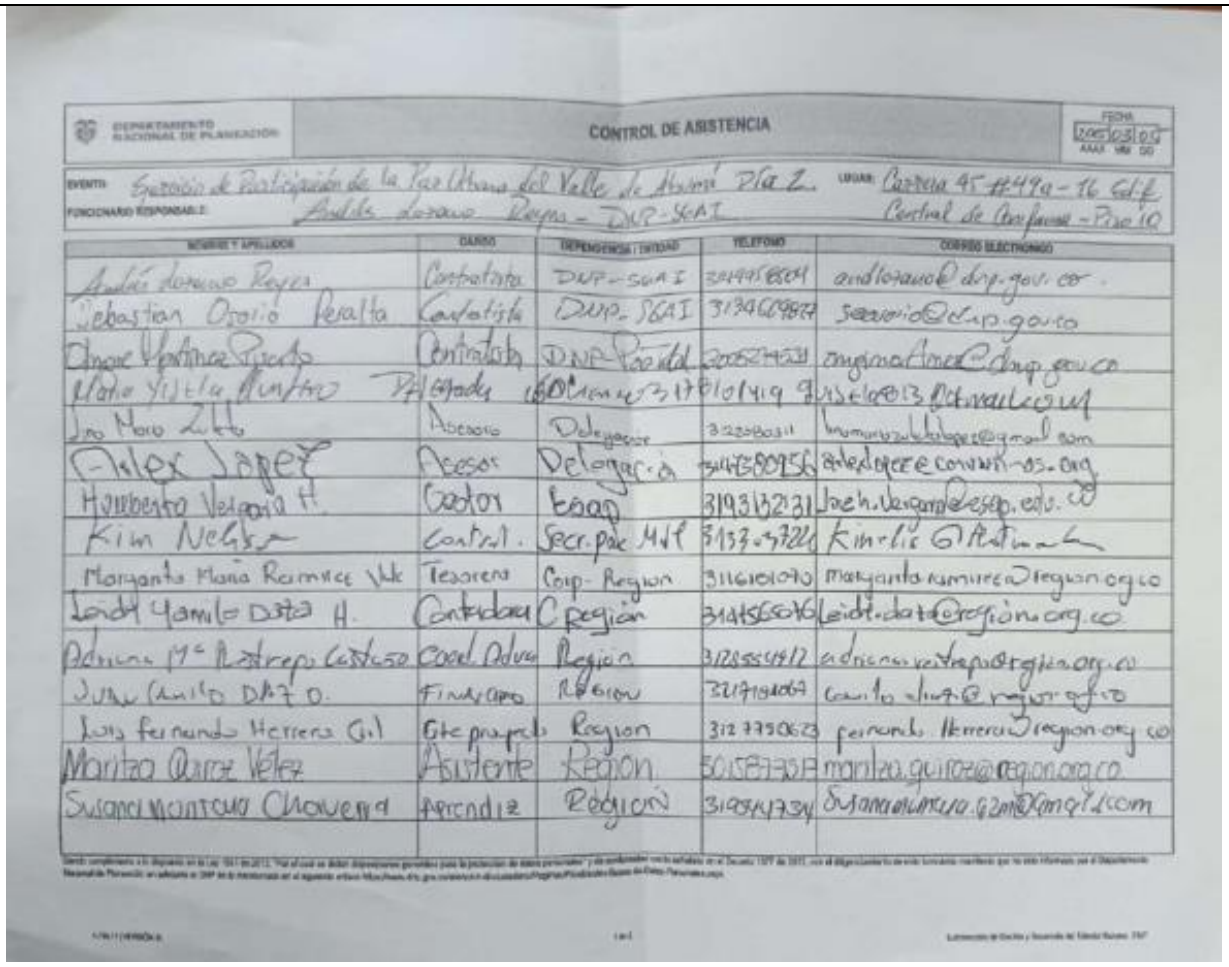
EVENTO: Ejercicio de Participación de la Paz Urbana del Valle de Aburrá

LUGAR: Carrera 45 No 49a - 16 Ed. Central de Confama - Piso 10.

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Andrés Lozano Reyes - DNP SGAI.

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO
Adiela [illegible] Albanez	coordinadora	MDDHHVA	3116403481	adielaalbanez@hotmail.com
Olimpo Herrera E	coordinador	Pastoral social	3276366026	Promotorescivicosdevida@bgomail.com
Eduardo Bustamante	Asistente	Agencia de Paz	3151214735	jebescobar@gmail.com.
Julian Zapata Echavarria	Asistente	Mesa DDHH Valle de Aburrá	3044210996	j.zapata@valle.edu.co
Andrés Lozano Reyes	Contratista	DNP - SGAI	3144458504	andlozano@dnp.gov.co
Sebastian Osorio P	Contratista	DNP SGAI	3134[illegible]	seosorio@dnp.gov.co
Angie Martinez Puerto.	Contratista	DNP - DGDDHH (Paz Total)	3005271631	angimartinez@dnp.gov.co.
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Henry Alberto Holguin Ocampo	Coordinador	Movi Sinergia	3103508331	pazyconvivencia@gmail.com
[illegible]	Profesor	Universidad [illegible] Paz - U.dea	3203812372	[illegible]
Alex Lopez	Delegado	Presidencia	3147380856	alexlopez@convivamos.org
Maria Ysabela Quintero V	Delegada	CIACP	3178101114	mariaquintero@ysabela2013@hotmail.com
Jorge Mejia M	Delegado	Personería	3013978189	Jorgemejiam@gmail.com
Manuel Peña Gonzalez	Presidente	Asocomunal 10.	3014812717	asocomunal10@gmail.com.
Blanca Valle zapata	asesora	OCCP	3105609701	blancavallee.presidencia.gov.co
Nubia Sorlin Conaga	Coordinadora Asesora	Paz Cumpre el Paz	3164918809	nubiasorlinp.presidencia.gov.co.

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/Finalidades-Bases-de-Datos-Personales.aspx



DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: 2015 05 05 (AAAA MM DD)

EVENTO: Sesión de Participación de la Red Urbana del Valle de Aburrá Día 2. LUGAR: Carrera 45 #49a - 16 Cd-F

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Andrés Octavio Reyes - DNP-SGAI Central de Conferencias - Piso 10

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO
Andrés Octavio Reyes	Contratista	DNP-SGAI	3144958504	andioctavio@dnp.gov.co
Sebastian Osorio Peralta	Contratista	DNP- SGAI	3136609877	sosorio@dnp.gov.co
Omar Martínez Puerto	Contratista	DNP Planeación	2005274531	omartinez@dnp.gov.co
María Yidela Montaño	Delegada	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Jan Mario Zuleta	Asesor	Delegación	3123580311	[illegible]
Alex Japet	Asesor	Delegación	3146580956	alexdejapet@convenio-05.org
Humberto Vergara H.	Gestor	Esap	3193132131	jaeh.vergara@esap.edu.co
Kim Nelson	Control.	Secr. Pdte Mdl	3133-47226	Kimelis@Medellin.gov
Margarita María Ramírez Vélez	Tesorera	Corp- Región	3116101070	margarita.ramirez@region.org.co
Leidy Yamile Data H.	Contadora	Región	3148566076	leidy.data@region.org.co
Adriana Mª Restrepo Castaño	Coord. Adva	Región	3128554412	adriana.restrepo@region.org.co
Julio Camilo Daza O.	Financiero	Región	3217191069	camilo.daza@region.org.co
Luis Fernando Herrera Gil	Gte proyecto	Región	3127790623	fernando.herrera@region.org.co
Maritza Quiroz Vélez	Asistente	Región	3015873505	maritza.quiroz@region.org.co
Susana Montoya Chavarría	Aprendiz	Región	3104947334	Susanamontoya.62@hotmail.com

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formato manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación, en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace http://www.dnp.gov.co/acerca-el-dnp/Paginas/Protección-Datos-Personales.aspx

1-PN-11 (VERSIÓN 4) 1 de 1 Actualización de Diciembre de 2014 Versión 1547

DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: 2025 03 06 (AAAA MM DD)

EVENTO: Ejercicio de participación de la Paz Urbana del Valle de Aburrá Día 3 LUGAR: Carrera 45# 49a-16 Edif Central de Confama

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Andres Lozano

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO
Henry Alberto Holguin Ocampo	Coordinador	Movimiento Sinergia	3103508391	Pozyconvivencia@gmail.com.
Victor Manuel Gaviria Diaz	Coordinador.	DNP-Part Total.	3003814124	Vgaviria@DNP.gov.co.
NUBIA SANCHEZ C.	Delegados por Asesora.	Consejera de paz	3164686409	Nubiasanchez@presidencia.gov.co.
Blanca Valle Zapata	Asesora	OCCP	3105600981	blancavalle@presidencia.gov.co
Eduardo Bustamante	Asesor.	Agencia ciudadana de paz	3135121475	jebescobar@gmail.com
Angie Martinez Prieto	Contratista	DNP. Paz Total	3005274532	angimartinez@dnp.gov.co.
Isabel Syntad A	Directiva	C. Reglas	3105153763	isabel.syntad@reglas.com.co
Lina Maria Zuleta	Asesora	Udea	3127580311	lmomatoz.zuleta@gmail.com
Maria Victoria Quintero	Presidenta	Presidencia	3178161419	quinteroguisela813@gmail.com
Manuel Peña Gonzalez	Presidente	Asocomunal 10.	3014852717	asocomunal10@gmail.com.
Fredy Ay Ortega J.	Asistente	Pastoral Social	3172569317	fredyortega@hotmail.com.
Adela Ma. Albanez M.	coordinadora	MDDHHVA	3116403488	adelaalbanez@hotmail.com
Julián Zapata Echeverría	Asistente	Mesa DD.HH Valle de Aburrá	3044120196	j.zapata@udea.edu.co
Marta E Macías V	Red kgel	Corp Hogares y Hombres de Honor	3012600000	Hhombres.del.2025@gmail.com
Alvaro Córdoba Obando	Asesor	Delegado de Gob.	3104246853	alvarocordoba50@hotmail.com
Sebastian Osorio Peralta	Contratista	DNP	3136669827	sebas scasorio@dnp.gov.co

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/Finalidades-Bases-de-Datos-Personales.aspx

DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: 2025 03 06 (AAAA MM DD)

EVENTO: Ejercicio de Participación de la Paz Urbana del Valle de Aburrá Día 3. LUGAR: Carrera 45# 49a-16 Edif. Central Confama Piso 10

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Andres Lozano

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO
Rocio Rosales J	contratista	Alcaldia	3246094847	rociorosales1988@hotmail.com

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/Finalidades-Bases-de-Datos-Personales.aspx

Nota. El presente informe se rinde teniendo como base los soportes que fueron aportados y el recibido a satisfacción por parte del enlace del evento.

Cierre del evento:

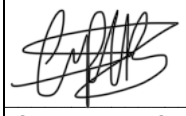
El evento se desarrolló con total normalidad y los servicios solicitados y aprobados fueron prestados por parte del operador logístico conforme a los requerimientos realizados y de acuerdo con las especificaciones técnicas solicitadas.

Número y fechas de alcances: **(02)**

Alcance 1: 03 de marzo de 2025.

Alcance 2: 05 de marzo de 2025.

Imprevistos	Sin imprevistos.



Firma Supervisora
Nombre supervisora: Camila Andrea Pinilla Bocanegra
Cargo: Profesional especializado grado 19
Área Solicitante: Dirección de Gobierno, Derechos Humanos y Paz