SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Junio de 2020**
Versión	**MAYO 2020 - 4,20**
ID de Proceso	**91770-566966**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: FABER YAMYD ORTIZ CAICEDO
Correo electrónico contratista: fyortizc@sena.edu.co
C.C. 1.125.183.043 **IP/Nº de contacto** 3209930846

Régimen del IVA: NO RESPONSABLE **Pertenece al régimen simple de tributación?** NO **Es declarante de renta?** NO **Es Pensionado?** NO

Sus ingresos en el 2019 Superaron $47.978.000 NO **Inducción SST** SI **Presta Servicios Excluidos de IVA ?** SI

Banco al cual consignar: BANCOLOMBIA **Tipo de cta** AHORROS **Nº Cuenta** 92774030451

Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato? NO **Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2020 supera los $ 117.503.000** NO

Tiene contratos de prestación de servicios con otras Entidades Públicas: NO

Se acogió para el mes anterior, al pago parcial del aporte al Sistema General de Pensiones según el Art. 3 del Decreto N° 558: SI

Se acogió para el mes objeto de cobro, al pago parcial del aporte al Sistema General de Pensiones según el Art. 3 del Decreto N° 558: N/A

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato: 1421706/2020 **Nº Compromiso SIIF** 31520

Valor Total del Contrato	$ 35.250.000	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**			**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 24.000.000	**4**	**Del**	**01/06/2020**	**Al** **30/06/2020**	**$ 3.750.000,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 20.250.000		Comisiones		$ 0,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.750.000		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.750.000**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.491.875**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Junio	**Mayo**			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**43245796**	Valor Base retención en la fuente	2.491.875,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.500.000	$ 1.500.000	Valor Base retención en la fuente ICA	3.322.500,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 187.500	$ 187.500	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 240.000	$ 45.000	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL I	$ 7.900	$ 7.900	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -		Reteica - 8299	0,00	1,000%
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -		-	0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.560.700	$ -		Aporte Voluntario Dec. 568/2020	0,00	0,000%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta $ 1.139.424	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta $ 569.712	$ -				
Renta Exenta 25% $ 8.545.680	$ 830.625		Descuentos de Libranza	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	$ -		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
			VALOR A PAGAR	**$ 3.750.000,00**	

SON: TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Municipio de Puerto Guzmán actividades desarrolladas desde el 1 de Junio hasta el 30 de Junio 2020- Articulación con la media. impartir FPI Técnico en Sistemas ficha 1848729 competencia Etapa Practica y RAP Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación. 32 horas impartir FPI ficha 2059458 competencia 220501046 y RAP Obtener la información requerida por su especialidad utilizando redes sociales y herramientas de trabajo colaborativo 32 Horas. impartir FPI ficha 2088422 competencia 220501046 y RAP Obtener la información requerida por su especialidad utilizando redes sociales y herramientas de trabajo colaborativo 32 Horas.impartir FPI ficha 2088431 competencia 220501046 y RAP Obtener la información requerida por su especialidad utilizando redes sociales y herramientas de trabajo colaborativo 32 Horas.impartir FPI ficha 2091074 competencia 220501046 y RAP Obtener la información requerida por su especialidad utilizando redes sociales y herramientas de trabajo colaborativo 32 Horas.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

FABER YAMYD ORTIZ CAICEDO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

WILLIAN JAMES RODRIGUEZ ORTIZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	FABER YAMYD ORTIZ CAICEDO	**NIT:**	1125183043
Tipo Planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones:**	mayo 2020
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	mayo 2020
Número de Radicación:	43245796	**Total a pagar:**	$240,400
Fecha de vencimiento:	30/09/2020	**Total de empleados:**	1
Fecha de Pago:	08/06/2020	**Número de Administradoras:**	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCOLOMBIA	**Número Autorización:**	647190849
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		$0	$7,900
230301	800224808	Porvenir	1		$0	$45,000
EPS037	900156264	Nueva Promotora de Salud - Nueva EPS	1		$0	$187,500
						$240,400

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

USUARIO:CC1125183043
CONTRASEÑA:1125183043cccc

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asis, Junio de 2020

Señor (a)
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.**1421706
COORDINADOR ACADEMICO
FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PUERTO ASIS

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2020

Referencia: CO1.PCCNTR.1421706 del año 2020

Faber Yamyd Ortiz Caicedo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1125183043 de Puerto Guzman, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formacion Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a pagar el valor del contrato subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto de la siguiente manera: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($35.250.000) M/CTE**, incluido IVA Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve (9) pagos iguales para los meses de marzo a noviembre de 2020 por la suma de **TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($ 3.750.000) M/cte.** y b) Un ultimo pago para el mes de ddiciembre de 2020, por valor de **UN MILLON QUINIENTOS MIL PESOS ($1.500.000**) **M/Cte.** cada uno incluido IVA Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta 92774030451 Cuenta de Ahorro Banco Bancolombia, cuyo titular es la Contratista.

Plazo: Será hasta el (12) de (Diciembre) de 2020.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales, para orientar la formación profesional integral, acompañamiento técnico pedagógico a las instituciones educativas y seguimiento a etapa productiva, en formación titulada que oferta el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima en los diferentes Municipios de influencia del SENA Regional Putumayo, mediante articulación del SENA con la Educación Media, de acuerdo con la programación que para ello se les efectúe, a través del coordinador académico, de acuerdo al perfil del instructor.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
a.	Ejecutar la cantidad de horas que establezcan los lineamientos del programa de articulación para el acompañamiento técnico y pedagógico a los docentes de las Instituciones Educativas que conforman el equipo ejecutor. Levantando las evidencias necesarias, de acuerdo a lo establecido en el Procedimiento de Ejecución de la Formación que se encuentra en SIGA, así como las adiciones emitidas en los reportes de las diferentes Plataformas de apoyo a la ejecución de la formación. El profesional de apoyo de articulación con la media y el Supervisor del Contrato, establecerán las evidencias requeridas y notificarán al instructor.	Impartir formación profesional integral en las diferentes instituciones educativas, IER Mayoyoque, Puerto Guzman-Mayoyoque 1848729 Viernes 11:00 AM - 06:59 PM, Competencia: Etapa Productiva Resultados: aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión 32 Horas. IER Mayoyoque, Puerto Guzman-Mayoyoque 2059458 Jueves 11:00 AM - 06:59 PM, Competencia: aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de Acuerdo con el proyecto a desarrollar. Resultados: obtener la información requerida por su especialidad utilizando redes sociales y herramientas de trabajo colaborativo según las tendencias de las tecnologías de la información y la comunicación 32 Horas. IE Amazonica, Puerto Guzman ficha 2088422, el dia Miercoles de 11:00 AM -06:59 PM, Competencia: aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de Acuerdo con el proyecto a desarrollar.	Listas de asistencia Portafolio del instructor

		Resultados: obtener la información requerida por su especialidad utilizando redes sociales y herramientas de trabajo colaborativo según las tendencias de las tecnologías de la información y la comunicación 32 Horas. IE Amazonica, Puerto Guzman ficha 2088431 y el dia Martes de 11:00 AM - 06:59 PM, Competencia: aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de Acuerdo con el proyecto a desarrollar. Resultados: obtener la información requerida por su especialidad utilizando redes sociales y herramientas de trabajo colaborativo según las tendencias de las tecnologías de la información y la comunicación 32 Horas. IE Amazonica, Puerto Guzman ficha 2091074 el dia Lunes de 11:00 AM -06:59 PM, Competencia: aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de Acuerdo con el proyecto a desarrollar. Resultados: obtener la información requerida por su especialidad utilizando redes sociales y herramientas de trabajo colaborativo según las tendencias de las tecnologías de la información y la comunicación 32 Horas.	

b.	Concertar, establecer y ejecutar las actividades y cantidad de horas que establezcan los lineamientos de la etapa productiva, allegando al programa de articulación los documentos soportes para la validación en plataforma Sofía Plus del total de los aprendices de las formaciones y fichas asignadas.	Realizar gestion y Apoyo para el diligenciamiento de los formatos de seguimiento de la etapa productiva de los aprendices de la Ficha 1848729 IER Mayoyoque	Formatos de seguimiento de Etapa Productiva de aprendices de la ficha 1848729.
c.	Apoyar el proceso de certificación de los aprendices.	Brindar apoyo y gestión en el diligenciamientode los formatos de seguimiento de la etapa productiva de los aprendices de la ficha 1848729 IER Mayoyoque	Formatos de seguimiento de Etapa Productiva de aprendices de la ficha 1848729.
d.	Prestar asesoría técnico-pedagógica en la Actualización del PEI de las Instituciones Educativas a los docentes y directivos.	Realizar y aplicar la integración curricular PEI y programa de formación SENA.	Matriz de integración curricular
e.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. B). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. D) Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías,	Registrar, verificar y asociar, en SOFIAPLUS, y en la próximo plataforma TERRITORIUM, la información correspondiente a las fichas asignadas 1848729, 2059458, 2088422, 2088431 y 2091074	listados de aprendices en formación y juicios evaluativos

	inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.).		
f.	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	Pendiente formular planeacion correspondiente a las fichas asignadas de grado 10	Portafolio del Instructor
g.	Impartir formación profesional a los aprendices en el área específica a formar, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Impartir formación profesional integral de acuerdo a las estipulaciones del contrato y el manual FPI en el Técnico en Sistemas fichas 1848729, 2059458, de la IER Mayoyoque, fichas 2088422, 2088431 y 2091074 de la IE Amazonica.	Lista de asistencias. Soporte de evaluación sofia plus
h.	Realizar la actualización de los formatos y procedimientos relacionado a la gestión de la formación profesional integral y así lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Consultar la plataforma micompromiso.sena.edu.co y descargar las actualizaciones de documentos.	Usuario y clave de la plataforma compromiso,sena.edu.co, y formatos actualizados en FPI
i.	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones	Asistir a las diferentes actividades programadas por las instituciones educativas con coordinadores,	Desarrollo De Habilidades Para El Desempeño Del Instructor SENA 41311584

	programadas por el Centro de Formación.	estudiantes y padres de familia	
j.	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de garantizar el buen desarrollo de los programas de formación.	Leer y comprender las obligaciones contractuales, además de procedimientos en FPI	Acatar las obligaciones contractuales.
k.	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de los programas asignados o la Entidad así lo requiera.	Asistir a las diferentes actividades programadas por el equipo ejecutor cuando se requiera.	Listado de asistencia.
l.	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Pendiente activación plataforma Territorium.	Realizar las actividades en la plataforma del SENA, cuando este activada.
m.	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación.	Motivar a los aprendices al logro de sus metas personales y proyecto de vida como profesionales SENA	Bajo índice deserción por motivo relacionados al instructor.
n.	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y	Registrar todas las novedades relacionadas con los aprendices en la	Listados de aprendices en SOFIA PLUS.

	acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello.	plataforma seleccionada por el SENA	
o.	Tener dominio básico de las herramientas de la tecnología y la información para fortalecer el proceso formativo.	Aplicar conocimiento avanzado en OFIMATICA	Guias de aprendizaje
p.	Promover que los procesos comunicativos, donde se da la formación, sean asertivos.	Practicar la comunicación asertiva con todos nuestros aprendices	Mantener adecuadas relaciones interpersonales con mis aprendices y comprensión de los conocimientos.
q.	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Aplicar conocimiento avanzado en OFIMATICA	Guía de aprendizaje
r.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos, y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	Presentar el informe mensual de Junio y planilla cuenta de cobro en las fechas establecidas dentro del cronograma del area administrativa	Informe mensual y planilla de cobro entregadas a tiempo.
s.	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de	Participar de la inducción de aprendices cuando se requiera	Realizar Induccion cuando se requiera.

	aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.		
t.	Utilizar las herramientas de la entidad para el buen desempeño de formación (plataforma compromiso, Territorium y Sofía Plus)	Utilizar todas las plataformas tecnológicas ofrecidas por el sena sofia plus, etc	Evidencias de registro de información de aprendices en sofia plus
u.	Entregar oportunamente los reportes mensuales y las evaluaciones de los programas que imparte.	Registrar oportunamente los juicios evaluativos y entrega de informes mensuales	Juicios evaluativos en sofia plus
v.	Participar de los Procesos del Sistema Integrado de Gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficacia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Apoyar como instructor al SIGA del sena cuando se requiera	No hay evidencia en Junio.
w.	Prestar sus servicios como Instructor, de acuerdo con las normas legales y reglamentarias y de conformidad con las exigencias de la propuesta pedagógica.	Cumplir con las normas legales y reglamentarias del SENA para el FPI	Formato, procedimientos, instructivos
x.	Mantener actualizados los pagos de seguridad social integral, en salud y pensiones, especialmente, de conformidad con el nuevo procedimiento legal y acreditar su pago por los medios legales.	Realizar el pago mensual correspondiente al mes de Mayo.	Planilla N° 43245796 del mes de Mayo de 2020, del operador miplanilla.com
y.	Desarrollar su gestión como Instructor con total autonomía, sin subordinación alguna, pero	Cumplir con el reglamento del instructor Sena.	Dando cumplimiento con los aprendices.

	respetando los principios, normas y reglamentos del SENA, sobre la materia, de orden pedagógico y de calidad, especialmente.		
z.	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices	Guardar estrictamente cualquier información.	Aplicando la ética profesional.
aa.	Prestar su apoyo, concurso y decidida colaboración con el desarrollo del objeto social y misional del SENA.	Cumplir con las funciones del desarrollo social y tecnológico ejecutando la formación profesional integral.	Apoyo total en el desarrollo del objeto social del Sena . Listas de asistencia programadas por la institución.
bb.	Obrar con buena fe y lealtad para con el SENA.	Siguiendo de los parámetros establecidos de las condiciones contractuales y basado en lo estipulado en la FPI del reglamento del aprendiz SENA	Aplicando la ética profesional
cc.	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento, en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, cátedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la Institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial,	Se actualiza los compromisos a través de la plataforma teniendo actualizado formatos; capacitación constante del personal y grupal para impartir una formación profesional integral y de calidad	Listas de Asistencia Listas de chequeo

	desescolarizada, virtual o mixta.		
dd.	Cumplir cabalmente con el Manual de Procedimientos para la ejecución de Acciones de Formación Profesional Integral, Basado en Competencias del Sistema de Gestión de la calidad del SENA	Usar la plataforma Compromiso	Formatos, Procedimientos, Instructivos
ee.	No Utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Utilizar responsablemente los roles asignados por la institución	Aplicando la ética profesional
ff.	Participar cuando el centro de formación lo requiera en el marco del sistema de investigación, Desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA, así: A) Asistir y apoyar en actividades programadas. B) Crear semillero de investigación con aprendices del SENA y fomentar actividades en sus procesos formativos cuando se requiera. C) Promover, elaborar e incentivar en la formulación de proyectos para presentar en cualquiera de las líneas programáticas de SENNOVA con el semillero de investigación y realizar el seguimiento y acompañamiento durante su ejecución.	Promover la participación de los aprendices en investigación desarrollo SENNOVA cuando sea requerido.	Pendiente por presentar cuando se requiera.
gg.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de	Entregar los documentos de los aprendices cuando se	Cuando se requiera

	aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	realice formación complementaria	
hh.	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse.	Realizar gestion y Apoyo para el diligenciamiento de los formatos de seguimiento de la etapa productiva de los aprendices de la Ficha 1848729 IER Mayoyoque	Formatos de seguimiento de Etapa Productiva de aprendices de la ficha 1848729.
ii.	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.	Registrar a tiempo todas las novedades en SOFIA PLUS	Listados de aprendices, inasistencias, etc.
jj.	En caso de que el Instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, 240201044” o la actualización “ORIENTAR	Realizar la evaluación de competencia laboral de ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO, cuando sea convocado.	Certificado en NCL

	FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO, 40201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de probación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a Agosto 31 de 2020.		
kk.	Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Cuidar los ambientes y demás materiales recibidos para impartir FPI	Formato de notificación de condiciones de ambientes.
ll.	El Instructor Contratista deberá Dejar constancia explícita en el contrato de Servicios Personales de No encontrarse contratado de manera simultánea en otros centros de formación o Dependencias de la Entidad durante la vigencia 2020.	Prestacion de Servicios unicamente con la Regional Putumayo	Contrato No. CO1.PCCNTR.1421706 Pendiente por Entregar Informe Final.
mm.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las	Desarrollar las capacitaciones virtuales sobre SGSST	Certificado actualizado de capacitación en SGSST de la pagina contratistas

	convocatorias que el centro programa.		
nn.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Apoyar cuando sea solicitado los procesos de autoevaluacion de los diferentes programas del SENA	Este no se solicito apoyo para esta gestión por parte del sena
oo.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Apoyo a otras actividades: Alistamiento grado 10° en las diferentes IE articuladas.	Documentación para proceso de matricula

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No 43245796, expedida por el operador Miplanilla.com, correspondiente al mes de Mayo de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (4) folios

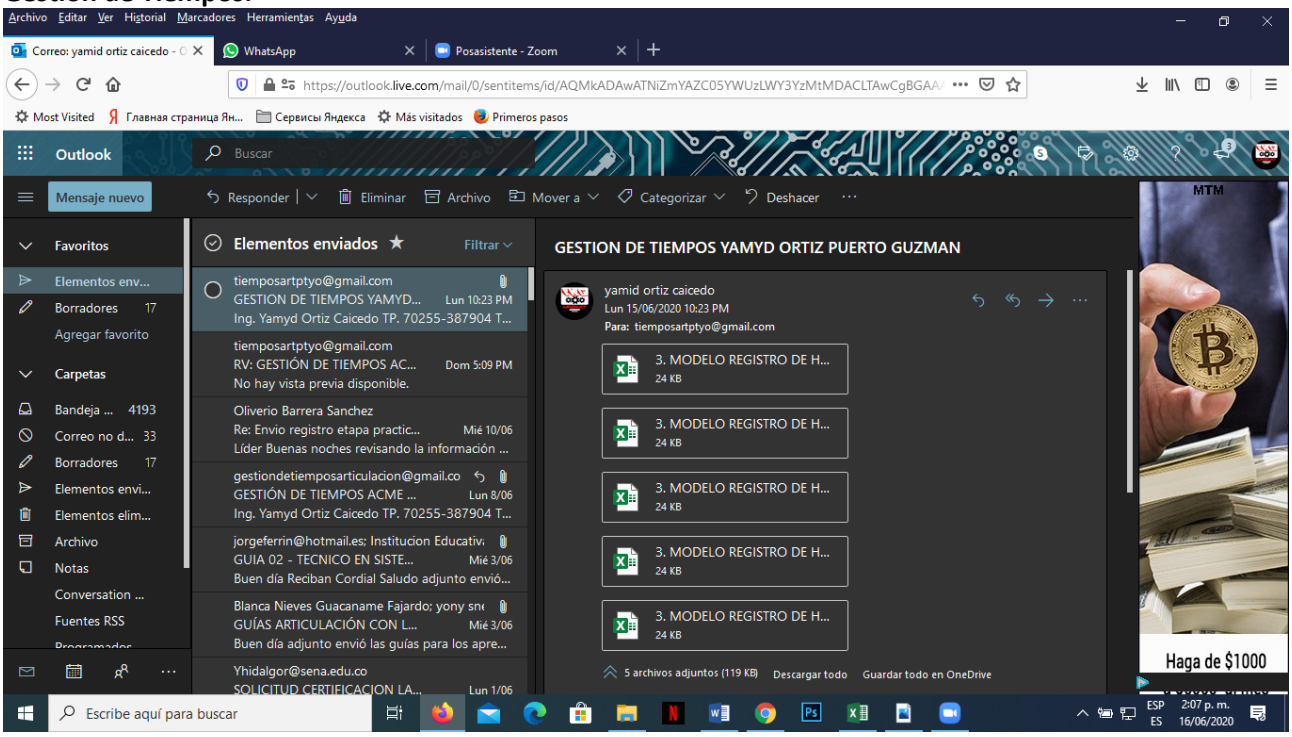
Cordialmente,

Firma
FABER YAMYD ORTIZ CAICEDO
Contratista
C.C. No. 1125183043

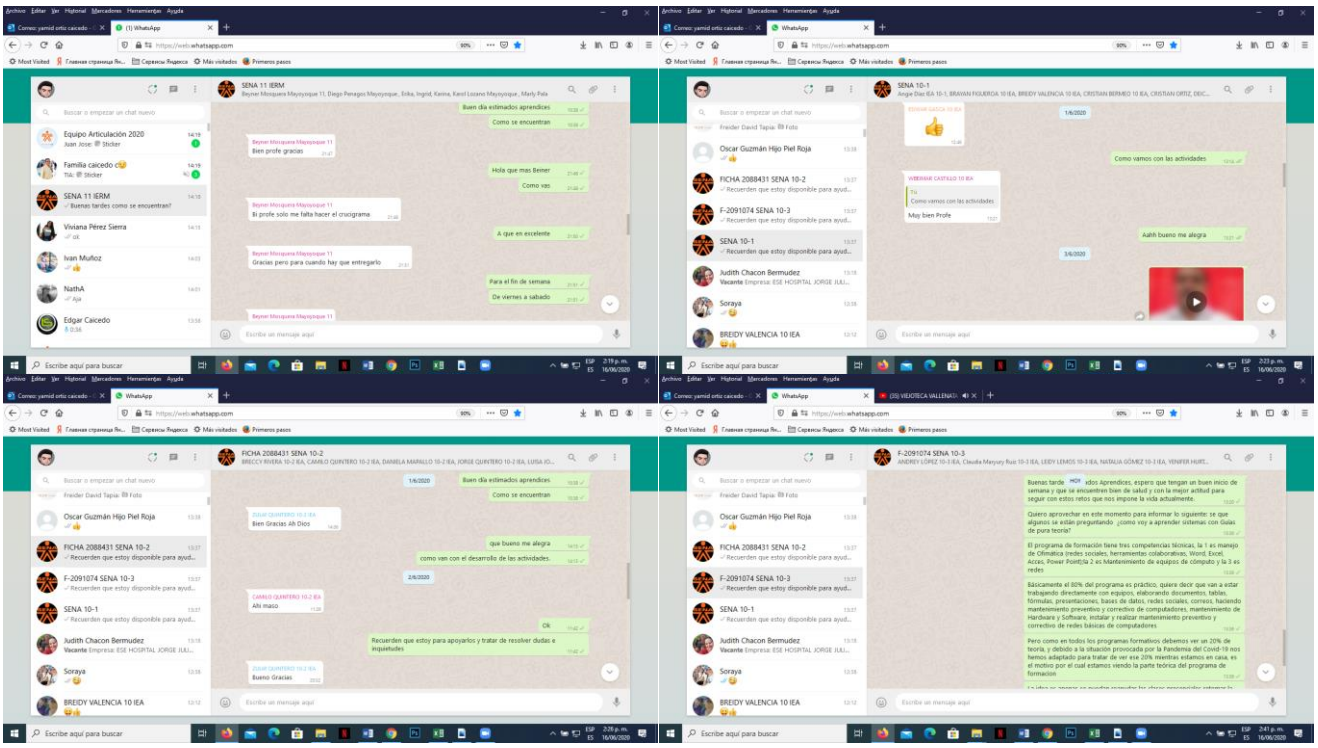
Recibí a satisfacción:

Firma
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1421706 del año 2020
Coordinador Academico

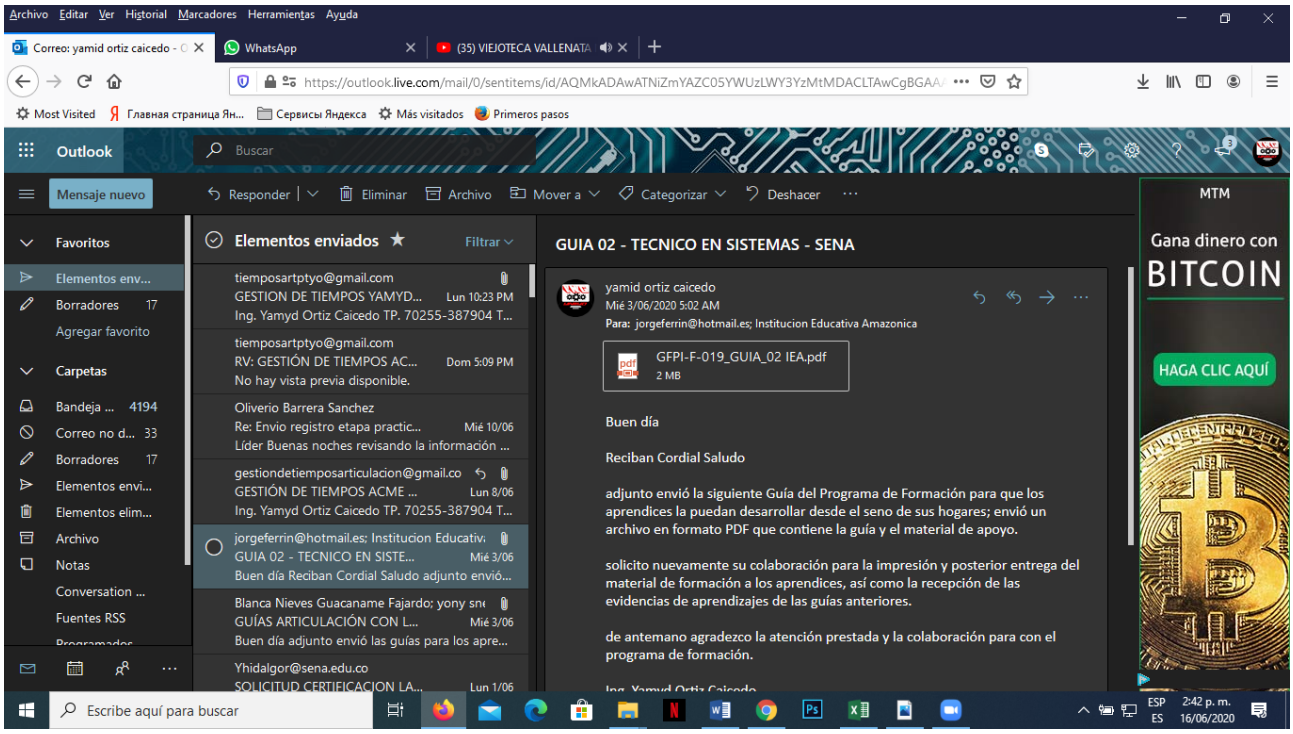
Gestion de Tiempos.

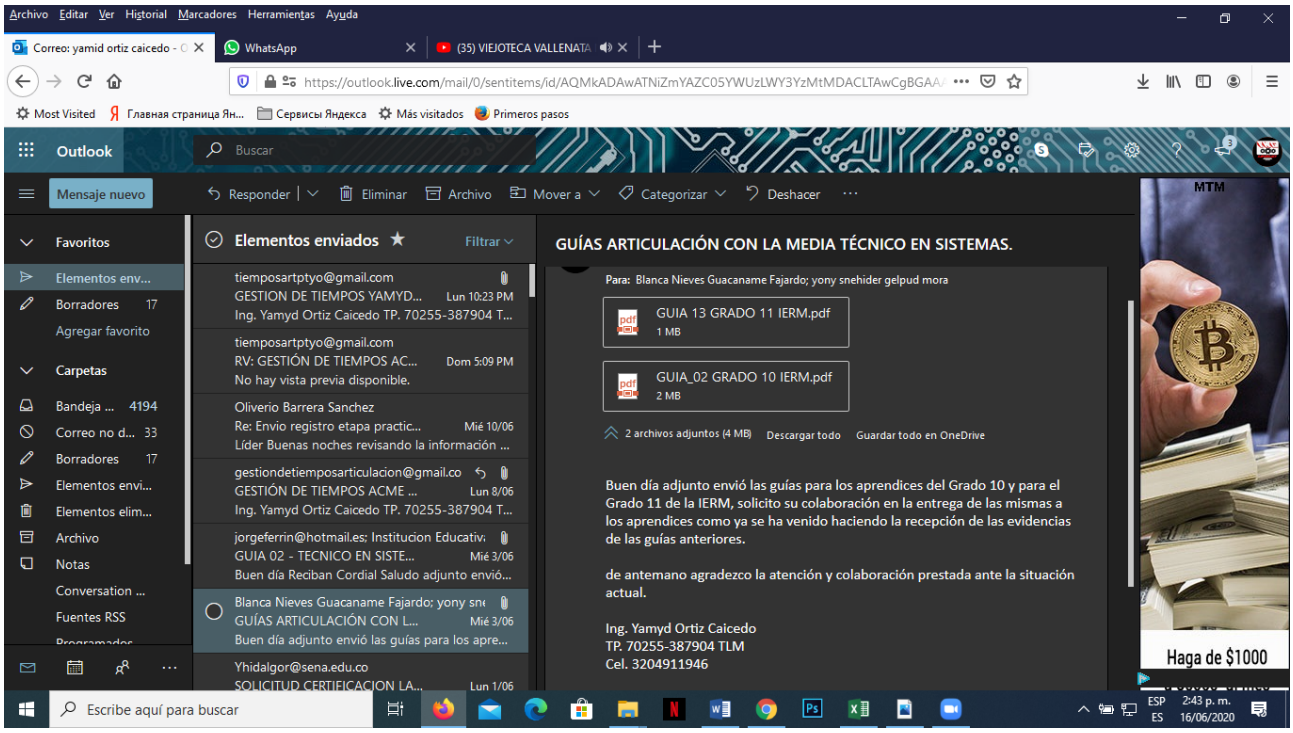


Interaccion con los Aprendices, acesoria y envio de actividades formativas.

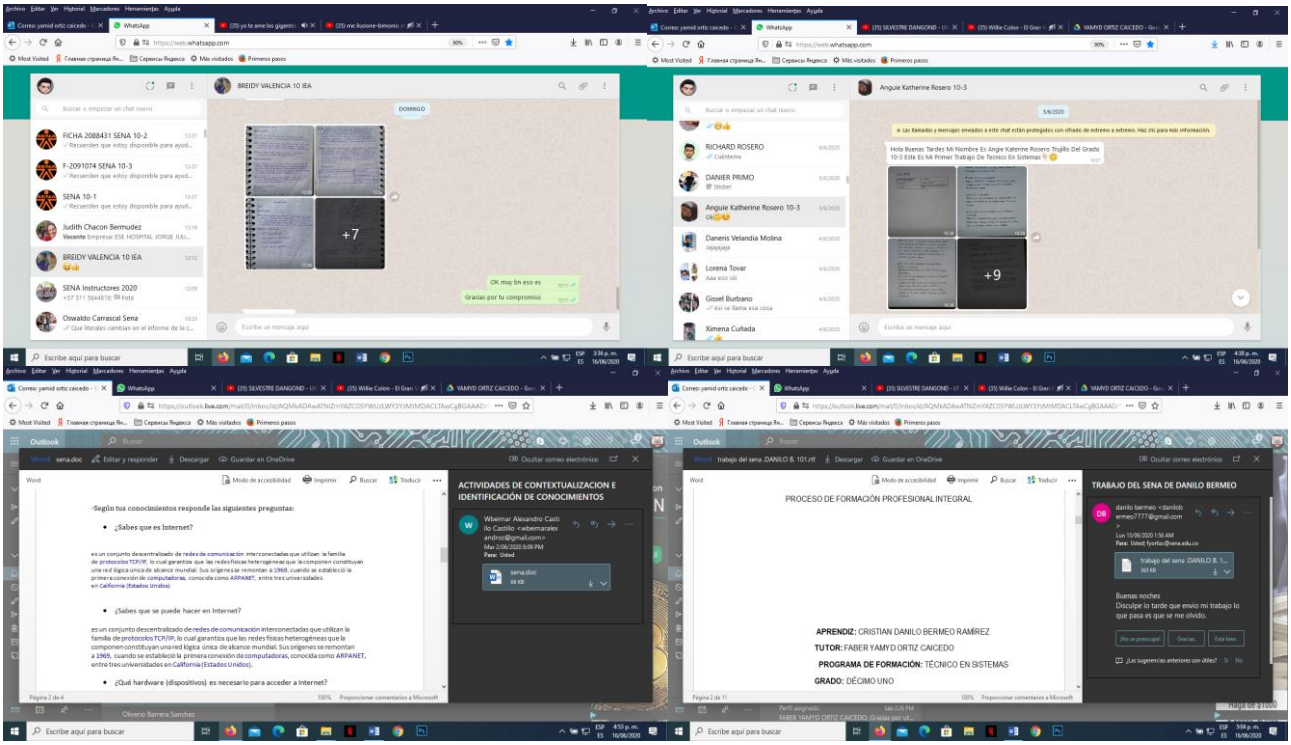


Envio de Guias y Material de Apoyo a las Instituciones Educativas.

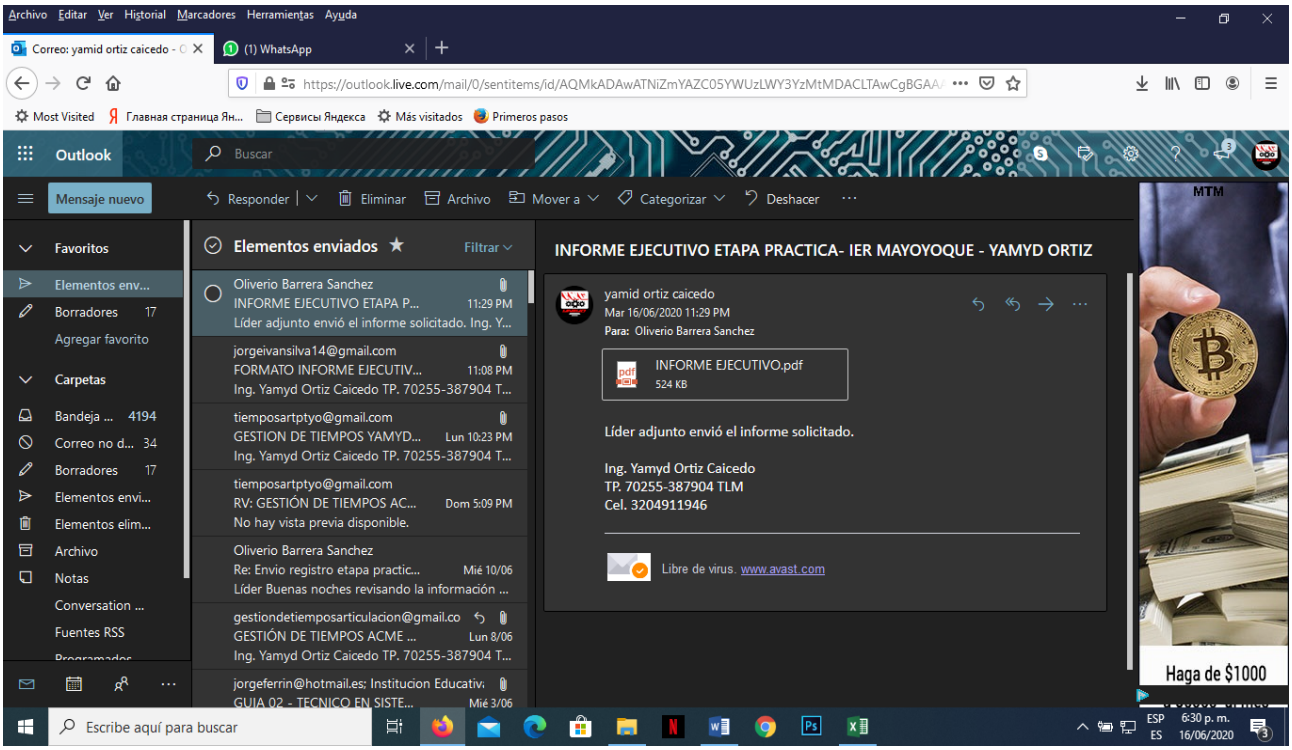




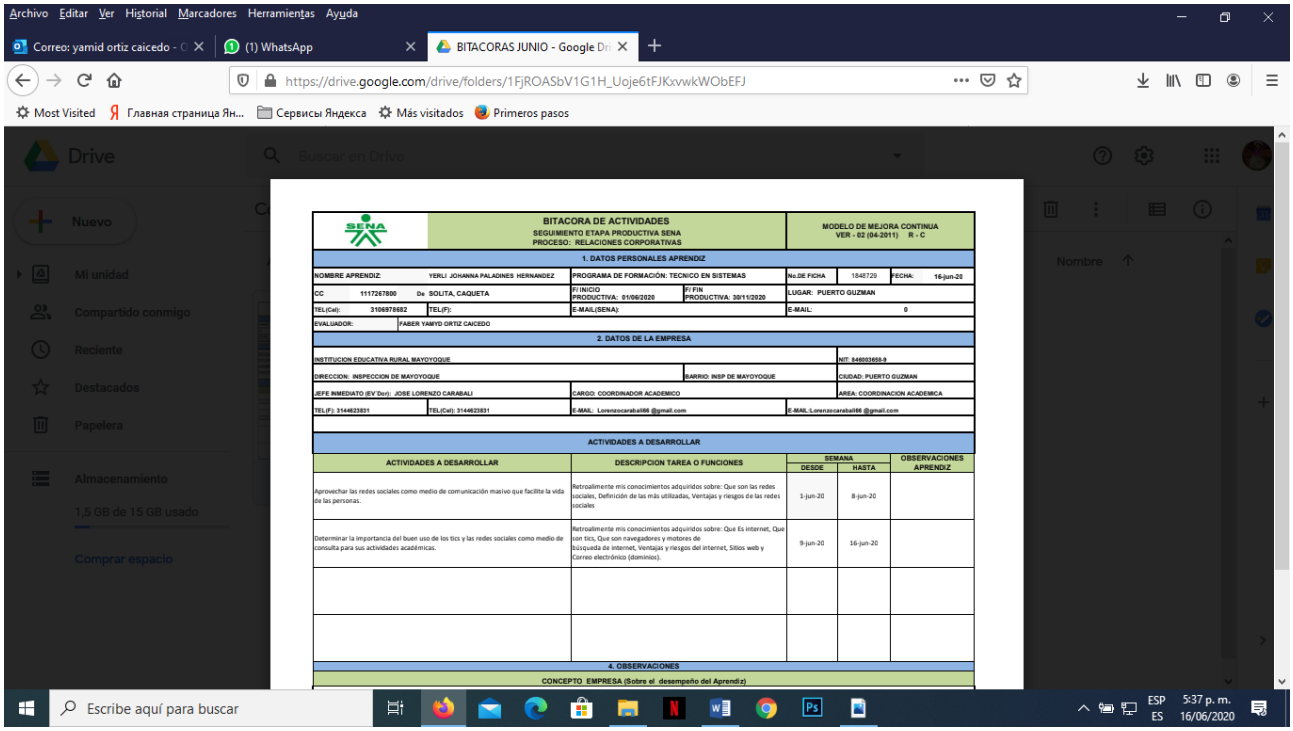
Entrega de Evidencias de Formacion por parte de los Aprendices.



Envio de Informe Ejecutivo sobre Etapa Practica.



APRENDIZ: YERLI JOHANA PALADINES HERNANDEZ
CC: 1117267800
PROGRAMA: TECNICO EN SISTEMAS
FICHA: 1848729
IER MAYOYOQUE
https://drive.google.com/drive/folders/1DCJnhFSs_jgJEoQy9Ql3rxq_drInz7-q



BITACORA DE ACTIVIDADES
SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA SENA
PROCESO: RELACIONES CORPORATIVAS

MODELO DE MEJORA CONTINUA
VER - 02 (04-2011) R - C

1. DATOS PERSONALES APRENDIZ

NOMBRE APRENDIZ:	YERLI JOHANNA PALADINES HERNANDEZ	PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN SISTEMAS		No.DE FICHA	1848729
CC	1117267800 De SOLITA, CAQUETA	F/ INICIO PRODUCTIVA: 01/06/2020	F/ FIN PRODUCTIVA: 30/11/2020	LUGAR: PUERTO GUZMAN	
TEL(Cel):	3106978682 TEL(F):	E-MAIL(SENA):		E-MAIL:	0
EVALUADOR:	FABER YAMYD ORTIZ CAICEDO				

2. DATOS DE LA EMPRESA

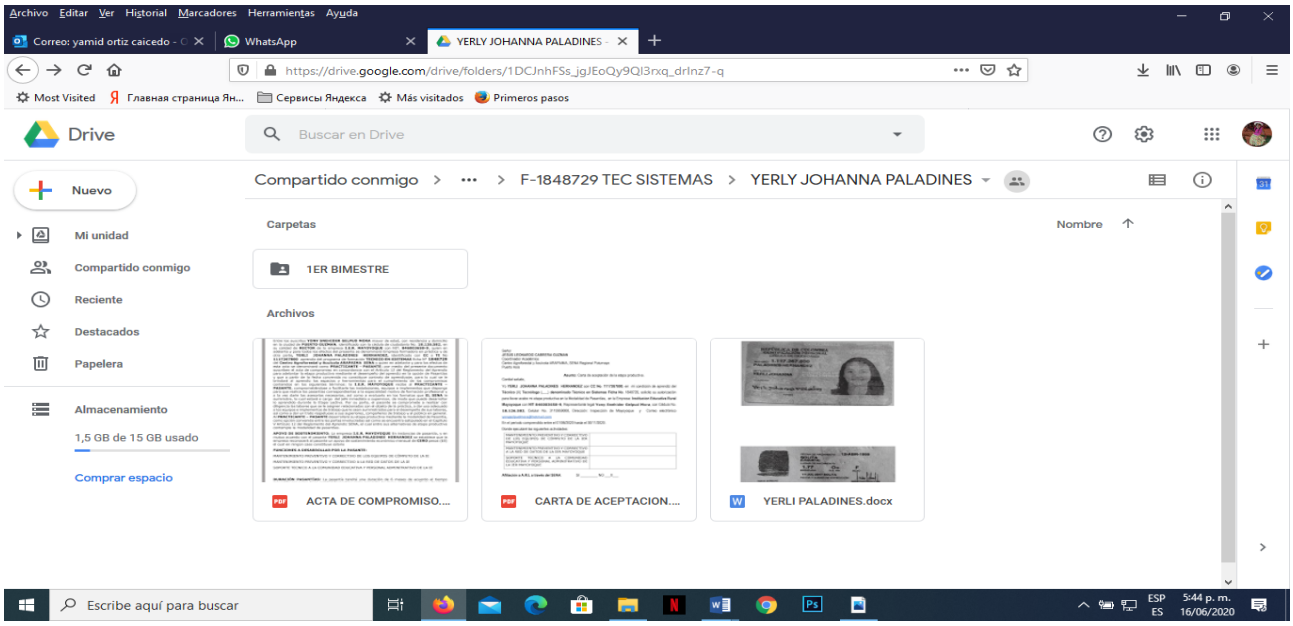
INSTITUCION EDUCATIVA RURAL MAYOYOQUE			NIT: 846003658-9
DIRECCION: INSPECCION DE MAYOYOQUE		BARRIO: INSP DE MAYOYOQUE	CIUDAD: PUERTO GUZMAN
JEFE INMEDIATO (EV Dor): JOSE LORENZO CARABALI		CARGO: COORDINADOR ACADEMICO	AREA: COORDINACION ACADEMICA
TEL(F): 3144623831	TEL(Cel): 3144623831	E-MAIL: Lorenzocaraba666 @gmail.com	E-MAIL:Lorenzocaraba666 @gmail.com

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

ACTIVIDADES A DESARROLLAR	DESCRIPCION TAREA O FUNCIONES	SEMANA DESDE	SEMANA HASTA	OBSERVACIONES APRENDIZ
Aprovechar las redes sociales como medio de comunicación masivo que facilite la vida de las personas.	Retroalimente mis conocimientos adquiridos sobre: Que son las redes sociales, Definición de las más utilizadas, Ventajas y riesgos de las redes sociales	1-jun-20	8-jun-20	
Determinar la importancia del buen uso de los tics y las redes sociales como medio de consulta para sus actividades académicas.	Retroalimente mis conocimientos adquiridos sobre: Que Es internet, Que son tics, Que son navegadores y motores de búsqueda de internet, Ventajas y riesgos del internet, Sitios web y Correo electrónico (dominios).	9-jun-20	16-jun-20	

4. OBSERVACIONES

CONCEPTO EMPRESA (Sobre el desempeño del Aprendiz)



Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido conmigo > F-1848729 TEC SISTEMAS > YERLY JOHANNA PALADINES
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
1,5 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Carpetas
Nombre
1ER BIMESTRE
Archivos
ACTA DE COMPROMISO....
CARTA DE ACEPTACION....
YERLI PALADINES.docx