

 FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES REGIONAL PUTUMAYO CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO			Código Regional	86
			Código Centro	951810
			Fecha Elaboración	Julio de 2020
			Versión	MAYO 2020 - 4,20
			ID de Proceso	60228-028108
DATOS DEL CONTRATISTA				
Nombres y apellidos contratista:		FABER YAMYD ORTIZ CAICEDO		C.C.
Correo electrónico contratista:		fyortizc@sena.edu.co		1.125.183.043
Régimen del IVA:		NO RESPONSABLE		IP/Nº de contacto
Pertenece al régimen simple de tributación?		NO		3209930846
Es declarante de renta?		NO		
Es Pensionado?		NO		
Sus ingresos en el 2019 Superaron \$47.978.000		NO		
Inducción SST		SI		
Presta Servicios Excluidos de IVA ?		SI		
Banco al cual consignar:		BANCOLOMBIA		
Tipo de cta		AHORROS		
Nº Cuenta		92774030451		
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?		NO		
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2020 supera los \$ 117.503.000		NO		
Tiene contratos de prestación de servicios con otras Entidades Públicas:		NO		
Se acogió para el mes anterior, al pago parcial del aporte al Sistema General de Pensiones según el Art. 3 del Decreto N° 558:		N/A		
Se acogió para el mes objeto de cobro, al pago parcial del aporte al Sistema General de Pensiones según el Art. 3 del Decreto N° 558:		N/A		
DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO				
Nº del contrato:	1421706/2020	Nº Compromiso SIIF	31520	
Valor Total del Contrato	\$ 35.250.000	Nº Pago	5	
Saldo Anterior del Contrato	\$ 20.250.000	Periodo objeto de pago	Del 01/07/2020 Al 31/07/2020	Valor Bruto Pago \$ 3.750.000,00
Nuevo Saldo del Contrato	\$ 16.500.000	Comisiones	\$ 0,00	
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO				
Ingresos por honorarios	\$ 3.750.000	Tarifa de Retención en la Fuente ART 383°	0,00%	
Ingresos por comisiones	\$ 0	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0	
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 3.750.000	Menos, Rete Fuente Otros Ingresos	\$ 0	
BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE	\$ 2.491.875	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0	
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR				
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	Julio	Junio	Valor Base retención en la fuente	2.491.875,00
Ingreso Base de Cotización - IBC	43848241		Valor Base retención en la fuente ICA	3.322.500,00
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 1.500.000	\$ 1.500.000	Valor base IVA	0,00
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 187.500	\$ 187.500	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ 240.000	\$ 240.000	Menos Retención en la Fuente	0,00
ARL	\$ -	\$ 0	Menos Retención IVA	0,00
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ 7.900	\$ 7.900	Reteica - 8299	0,00
Aportes voluntarios a cuentas AFC	\$ -	\$ -		1,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias \$7.128.000	\$ -	\$ -	Aporte Voluntario Dec. 568/2020	0,00
Intereses Prestamo de Vivienda \$ 3.560.700	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00
Aportes A.R.L. de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00
Dependientes hasta \$ 1.139.424	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00
Salud hasta \$ 569.712	\$ -	\$ -	Descuentos de Libranza	0,00
Renta Exenta 25% \$ 8.545.680	\$ 830.625	\$ -	Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00
Retención en la Fuente Contingente \$ -	\$ -	\$ -	VALOR A PAGAR	\$ 3.750.000,00
SON: TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE				
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO				
Municipio de Puerto Guzmán actividades desarrolladas desde el 1 de Julio hasta el 31 de Julio 2020- Articulación con la media. impartir FPI Técnico en Sistemas ficha 1848729 competencia Etapa Practica y RAP Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación. 32 horas impartir FPI ficha 2059458 competencia 220501001 y RAP ensamblar y desensamblar los componentes hardware de los diferentes tipos de Equipos, de acuerdo con la complejidad de la arquitectura 32 Horas. impartir FPI ficha 2088422 competencia 220501001 y RAP ensamblar y desensamblar los componentes hardware de los diferentes tipos de Equipos, de acuerdo con la complejidad de la arquitectura 32 Horas impartir FPI ficha 2088431 competencia 220501001 y RAP ensamblar y desensamblar los componentes hardware de los diferentes tipos de Equipos, de acuerdo con la complejidad de la arquitectura 32 Horas. impartir FPI ficha 2091074 competencia 220501001 y RAP ensamblar y desensamblar los componentes hardware de los diferentes tipos de Equipos, de acuerdo con la complejidad de la arquitectura 32 Horas.				
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:				
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.				
FABER YAMYD ORTIZ CAICEDO EL CONTRATISTA				
CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO				
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:				
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;				
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;				
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.				
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN INSTRUCTOR G10				
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:				
EL ORDENADOR DEL PAGO				
WILLIAN JAMES RODRIGUEZ ORTIZ SUBDIRECTOR DE CENTRO G02				

Información básica de la planilla

Empresa:	FABER YAMYD ORTIZ CAICEDO	NIT:	1125183043
Tipo Planilla:	I	Periodo liquidación Pensiones:	junio 2020
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	Periodo liquidación Salud:	junio 2020
Número de Radicación:	43848241	Total a pagar:	\$435,400
Fecha de vencimiento:	30/09/2020	Total de empleados:	1
Fecha de Pago:	06/07/2020	Número de Administradoras:	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	Nit recaudo:	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	Medio de Pago:	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCOLOMBIA	Número Autorización:	674747952
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		\$0	\$7,900
230301	800224808	Porvenir	1		\$0	\$240,000
EPS037	900156264	Nueva Promotora de Salud - Nueva EPS	1		\$0	\$187,500
						\$435,400

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

USUARIO:CC1125183043
CONTRASEÑA:1125183043cccc

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asis, Julio de 2020

Señor (a)
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1421706**
COORDINADOR ACADEMICO
FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PUERTO ASIS

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
Julio del año 2020

Referencia: CO1.PCCNTR.1421706 del año 2020

Faber Yamyd Ortiz Caicedo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1125183043 de Puerto Guzman, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a pagar el valor del contrato subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto de la siguiente manera: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$35.250.000) M/CTE**, incluido IVA Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve (9) pagos iguales para los meses de marzo a noviembre de 2020 por la suma de **TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$ 3.750.000) M/cte.** y b) Un ultimo pago para el mes de diciembre de 2020, por valor de **UN MILLON QUINIENTOS MIL PESOS (\$1.500.000) M/Cte.** cada uno incluido IVA Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta 92774030451 Cuenta de Ahorro Banco Bancolombia, cuyo titular es la Contratista.

Plazo: Será hasta el (12) de (Diciembre) de 2020.

OBJETO:

Prestación de servicios profesionales, para orientar la formación profesional integral, acompañamiento técnico pedagógico a las instituciones educativas y seguimiento a etapa productiva, en formación titulada que oferta el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima en los diferentes Municipios de influencia del SENA Regional Putumayo, mediante articulación del SENA con la Educación Media, de acuerdo con la programación que para ello se les efectúe, a través del coordinador académico, de acuerdo al perfil del instructor.
--

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
a.	<p>Ejecutar la cantidad de horas que establezcan los lineamientos del programa de articulación para el acompañamiento técnico y pedagógico a los docentes de las Instituciones Educativas que conforman el equipo executor. Levantando las evidencias necesarias, de acuerdo a lo establecido en el Procedimiento de Ejecución de la Formación que se encuentra en SIGA, así como las adiciones emitidas en los reportes de las diferentes Plataformas de apoyo a la ejecución de la formación. El profesional de apoyo de articulación con la media y el Supervisor del Contrato, establecerán las evidencias requeridas y notificarán al instructor.</p>	<p>Impartir formación profesional integral en las diferentes instituciones educativas, IER Mayoyoque, Puerto Guzman-Mayoyoque 1848729 Viernes 11:00 AM - 06:59 PM, Competencia: Etapa Productiva Resultados: aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión 32 Horas. IER Mayoyoque, Puerto Guzman-Mayoyoque 2059458 Jueves 11:00 AM - 06:59 PM, Competencia: realizar mantenimiento preventivo y predictivo que garantice el Funcionamiento del hardware de los quipos. Resultados: ensamblar y desensamblar los componentes hardware de los diferentes tipos de Equipos, de acuerdo con la complejidad de la arquitectura, las herramientas Requeridas, la normatividad, manuales técnicos, y los procedimientos. 32 Horas. IE Amazonica, Puerto Guzman ficha 2088422, el día Miércoles de 11:00 AM -06:59 PM, Competencia: realizar mantenimiento preventivo y predictivo que garantice el Funcionamiento del hardware de los quipos.</p>	<p>Listas de asistencia Portafolio del instructor</p>

		<p>Resultados: ensamblar y desensamblar los componentes hardware de los diferentes tipos de Equipos, de acuerdo con la complejidad de la arquitectura, las herramientas Requeridas, la normatividad, manuales técnicos, y los procedimientos. 32 Horas.</p> <p>IE Amazonica, Puerto Guzman ficha 2088431 y el día Martes de 11:00 AM - 06:59 PM, Competencia: realizar mantenimiento preventivo y predictivo que garantice el Funcionamiento del hardware de los quipos.</p> <p>Resultados: ensamblar y desensamblar los componentes hardware de los diferentes tipos de Equipos, de acuerdo con la complejidad de la arquitectura, las herramientas Requeridas, la normatividad, manuales técnicos, y los procedimientos. 32 Horas.</p> <p>IE Amazonica, Puerto Guzman ficha 2091074 el día Lunes de 11:00 AM - 06:59 PM, Competencia: realizar mantenimiento preventivo y predictivo que garantice el Funcionamiento del hardware de los quipos.</p> <p>Resultados: ensamblar y desensamblar los componentes hardware de los diferentes tipos de Equipos, de acuerdo con la complejidad de la arquitectura, las herramientas Requeridas, la</p>	
--	--	---	--

		normatividad, manuales técnicos, y los procedimientos. 32 Horas.	
b.	Concertar, establecer y ejecutar las actividades y cantidad de horas que establezcan los lineamientos de la etapa productiva, allegando al programa de articulación los documentos soportes para la validación en plataforma Sofía Plus del total de los aprendices de las formaciones y fichas asignadas.	Realizar gestión y Apoyo para el diligenciamiento de los formatos de seguimiento de la etapa productiva de los aprendices de la Ficha 1848729 IER Mayoyoque	Formatos de seguimiento de Etapa Productiva de aprendices de la ficha 1848729.
c.	Apoyar el proceso de certificación de los aprendices.	Brindar apoyo y gestión en el diligenciamiento de los formatos de seguimiento de la etapa productiva de los aprendices de la ficha 1848729 IER Mayoyoque	Formatos de seguimiento de Etapa Productiva de aprendices de la ficha 1848729.
d.	Prestar asesoría técnico-pedagógica en la Actualización del PEI de las Instituciones Educativas a los docentes y directivos.	Realizar y aplicar la integración curricular PEI y programa de formación SENA.	Matriz de integración curricular
e.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. B). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c) Registrar juicios evaluativos de los resultados	Registrar, verificar y asociar, en SOFIAPLUS, y en la próxima plataforma TERRITORIUM, la información correspondiente a las fichas asignadas 1848729, 2059458, 2088422, 2088431 y 2091074	listados de aprendices en formación y juicios evaluativos

	de aprendizaje ejecutados. D) Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.).		
f.	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	Pendiente formular planeación correspondiente a las fichas asignadas de grado 10	Portafolio del Instructor
g.	Impartir formación profesional a los aprendices en el área específica a formar, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Impartir formación profesional integral de acuerdo a las estipulaciones del contrato y el manual FPI en el Técnico en Sistemas fichas 1848729, 2059458, de la IER Mayoque, fichas 2088422, 2088431 y 2091074 de la IE Amazonica.	Lista de asistencias. Soporte de evaluación sofia plus
h.	Realizar la actualización de los formatos y procedimientos relacionado a la gestión de la formación profesional integral y así lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Consultar la plataforma micompromiso.sena.edu.co y descargar las actualizaciones de documentos.	Usuario y clave de la plataforma compromiso,sena.edu.co, y formatos actualizados en FPI

i.	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	Asistir a la reunión programada por el Lider de Articulacion y la IE Amazonica el dia 15 de Julio de 2020	Listados de Asistencia
j.	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de garantizar el buen desarrollo de los programas de formación.	Leer y comprender las obligaciones contractuales, además de procedimientos en FPI	Acatar las obligaciones contractuales.
k.	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de los programas asignados o la Entidad así lo requiera.	Asistir a las diferentes actividades programadas por el equipo executor cuando se requiera.	Listado de asistencia.
l.	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Pendiente activación plataforma Territorium.	Realizar las actividades en la plataforma del SENA, cuando este activada.
m.	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el	Motivar a los aprendices al logro de sus metas personales y proyecto de vida como profesionales SENA	Bajo índice deserción por motivo relacionados al instructor.

	tiempo total del curso o de la acción de formación.		
n.	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello.	Registrar todas las novedades relacionadas con los aprendices en la plataforma seleccionada por el SENA	Listados de aprendices en SOFIA PLUS.
o.	Tener dominio básico de las herramientas de la tecnología y la información para fortalecer el proceso formativo.	Aplicar conocimiento avanzado en OFIMATICA	Guías de aprendizaje
p.	Promover que los procesos comunicativos, donde se da la formación, sean asertivos.	Practicar la comunicación asertiva con todos nuestros aprendices	Mantener adecuadas relaciones interpersonales con mis aprendices y comprensión de los conocimientos.
q.	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Aplicar conocimiento avanzado en OFIMATICA	Guía de aprendizaje
r.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos, y un	Presentar el informe mensual de Julio y planilla cuenta de cobro en las fechas establecidas dentro del cronograma del area administrativa	Informe mensual y planilla de cobro entregadas a tiempo.

	informe final al terminar la ejecución del contrato.		
s.	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Participar de la inducción de aprendices cuando se requiera	Realizar Induccion cuando se requiera.
t.	Utilizar las herramientas de la entidad para el buen desempeño de formación (plataforma compromiso, Territorium y Sofía Plus)	Utilizar todas las plataformas tecnológicas ofrecidas por el sena sofia plus, etc	Evidencias de registro de información de aprendices en sofia plus
u.	Entregar oportunamente los reportes mensuales y las evaluaciones de los programas que imparte.	Registrar oportunamente los juicios evaluativos y entrega de informes mensuales	Juicios evaluativos en sofia plus
v.	Participar de los Procesos del Sistema Integrado de Gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficacia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Apoyar como instructor al SIGA del sena cuando se requiera	No hay evidencia en Julio.
w.	Prestar sus servicios como Instructor, de acuerdo con las normas legales y reglamentarias y de conformidad con las exigencias de la propuesta pedagógica.	Cumplir con las normas legales y reglamentarias del SENA para el FPI	Formato, procedimientos, instructivos
x.	Mantener actualizados los pagos de seguridad social integral, en salud y pensiones, especialmente, de conformidad con el nuevo procedimiento legal y	Realizar el pago mensual correspondiente al mes de Junio.	Planilla N° 43848241 del mes de Junio de 2020, del operador miplanilla.com

	acreditar su pago por los medios legales.		
y.	Desarrollar su gestión como Instructor con total autonomía, sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA, sobre la materia, de orden pedagógico y de calidad, especialmente.	Cumplir con el reglamento del instructor Sena.	Dando cumplimiento con los aprendices.
z.	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices	Guardar estrictamente cualquier información.	Aplicando la ética profesional.
aa.	Prestar su apoyo, concurso y decidida colaboración con el desarrollo del objeto social y misional del SENA.	Cumplir con las funciones del desarrollo social y tecnológico ejecutando la formación profesional integral.	Apoyo total en el desarrollo del objeto social del Sena . Listas de asistencia programadas por la institución.
bb.	Obrar con buena fe y lealtad para con el SENA.	Siguiendo de los parámetros establecidos de las condiciones contractuales y basado en lo estipulado en la FPI del reglamento del aprendiz SENA	Aplicando la ética profesional
cc.	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento, en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, cátedra de	Se actualiza los compromisos a través de la plataforma teniendo actualizado formatos; capacitación constante del personal y grupal para impartir una formación profesional integral y de calidad	Listas de Asistencia Listas de chequeo

	emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la Institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, desescolarizada, virtual o mixta.		
dd.	Cumplir cabalmente con el Manual de Procedimientos para la ejecución de Acciones de Formación Profesional Integral, Basado en Competencias del Sistema de Gestión de la calidad del SENA	Usar la plataforma Compromiso	Formatos, Procedimientos, Instructivos
ee.	No Utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Utilizar responsablemente los roles asignados por la institución	Aplicando la ética profesional
ff.	Participar cuando el centro de formación lo requiera en el marco del sistema de investigación, Desarrollo tecnológico e innovación- SENNOVA, así: A) Asistir y apoyar en actividades programadas. B) Crear semillero de investigación con aprendices del SENA y fomentar actividades en sus procesos formativos cuando se requiera. C) Promover, elaborar e incentivar en la formulación de proyectos para presentar en cualquiera de las líneas programáticas de SENNOVA con el semillero	Promover la participación de los aprendices en investigación desarrollo SENNOVA cuando sea requerido.	Pendiente por presentar cuando se requiera.

	de investigación y realizar el seguimiento y acompañamiento durante su ejecución.		
gg.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Entregar los documentos de los aprendices cuando se realice formación complementaria	Cuando se requiera
hh.	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse.	Realizar gestión y Apoyo para el diligenciamiento de los formatos de seguimiento de la etapa productiva de los aprendices de la Ficha 1848729 IER Mayoyoque	Formatos de seguimiento de Etapa Productiva de aprendices de la ficha 1848729.
ii.	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.	Registrar a tiempo todas las novedades en SOFIA PLUS	Listados de aprendices, inasistencias, etc.
jj.	En caso de que el Instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS	Realizar la evaluación de competencia laboral de ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO	Certificado en NCL

	<p>PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, 240201044” o la actualización “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO, 40201056” deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de probación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a Agosto 31 de 2020.</p>	<p>TÉCNICO Y NORMATIVO, cuando sea convocado.</p>	
kk.	<p>Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.</p>	<p>Cuidar los ambientes y demás materiales recibidos para impartir FPI</p>	<p>Formato de notificación de condiciones de ambientes.</p>
ll.	<p>El Instructor Contratista deberá Dejar constancia explícita en el contrato de Servicios Personales de No encontrarse contratado de manera simultánea en otros centros de formación o Dependencias de la Entidad durante la vigencia 2020.</p>	<p>Prestacion de Servicios unicamente con la Regional Putumayo</p>	<p>Contrato No. CO1.PCCNTR.1421706 Pendiente por Entregar Informe Final.</p>

mm.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Desarrollar las capacitaciones virtuales sobre SGSST	Certificado actualizado de capacitación en SGSST de la pagina contratistas
nn.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Apoyar cuando sea solicitado los procesos de autoevaluación de los diferentes programas del SENA	Este no se solicito apoyo para esta gestión por parte del sena
oo.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Apoyo a otras actividades: Alistamiento grado 10° en las diferentes IE articuladas.	Documentación para proceso de matricula

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No 43848241, expedida por el operador Miplanilla.com, correspondiente al mes de Junio de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Firma



FABER YAMYD ORTIZ CAICEDO

Contratista

C.C. No. 1125183043

Recibí a satisfacción:

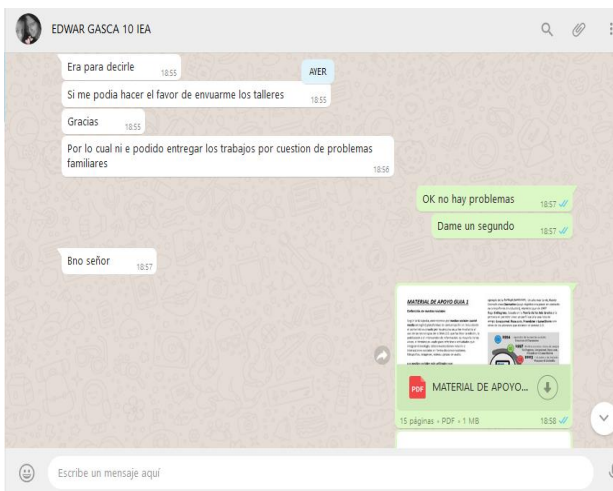
Firma

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN

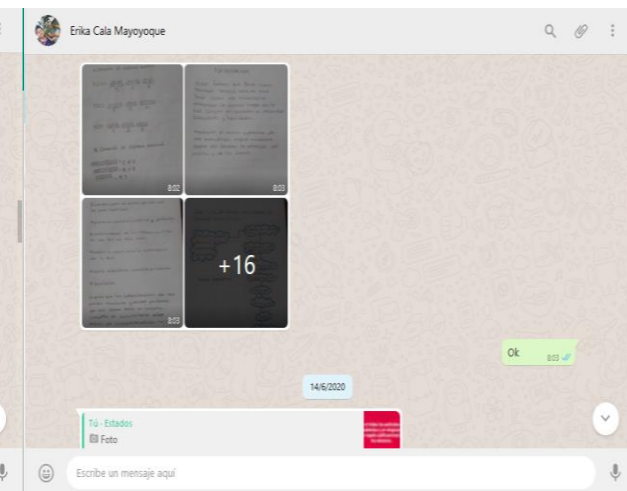
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1421706 del año 2020

Coordinador Academico

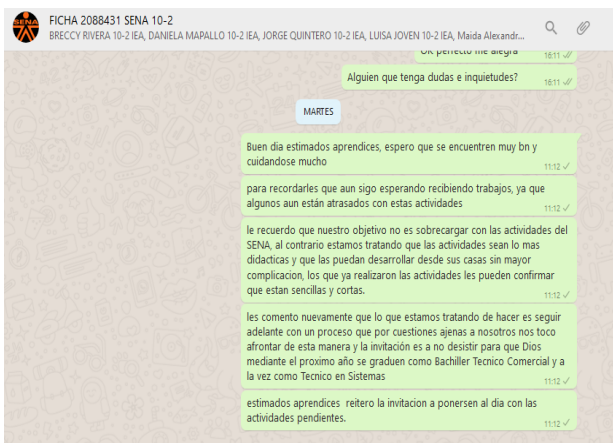
Interacción con los Aprendices, asesoría y envío de actividades formativas.



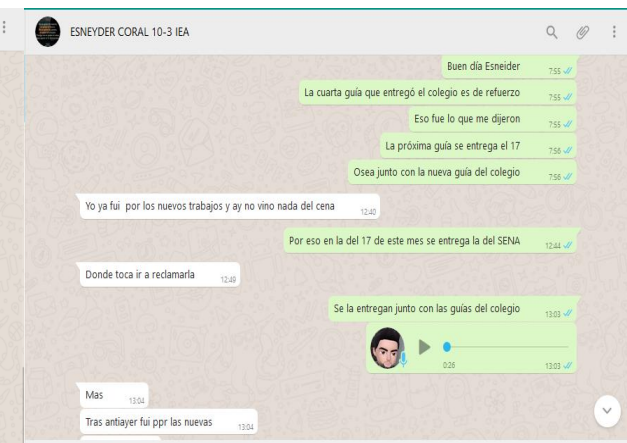
WhatsApp chat with EDWAR GASCA 10 IEA. Messages include: "Era para decirte", "Si me podía hacer el favor de enviarme los talleres", "Gracias", "Por lo cual ni e podido entregar los trabajos por cuestion de problemas familiares", "OK no hay problemas", "Dame un segundo", "Bno señor", and a PDF file named "MATERIAL DE APOYO..." (15 páginas • PDF • 1 MB).



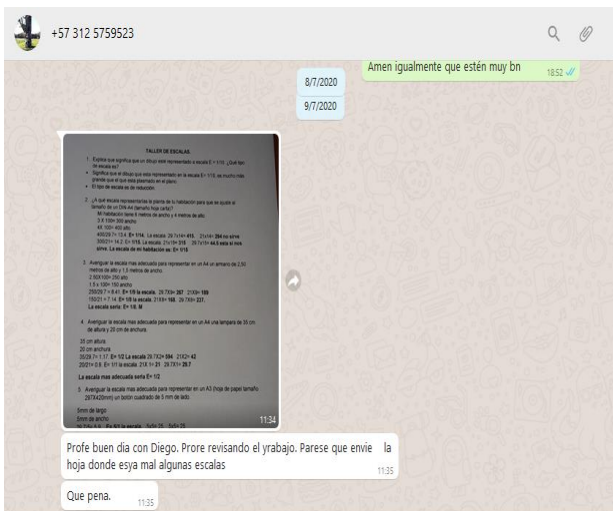
WhatsApp chat with Erika Cala Mayoyoque. Messages include: "Ok", a date separator "14/6/2020", and a status "Tú - Estados" with a photo.



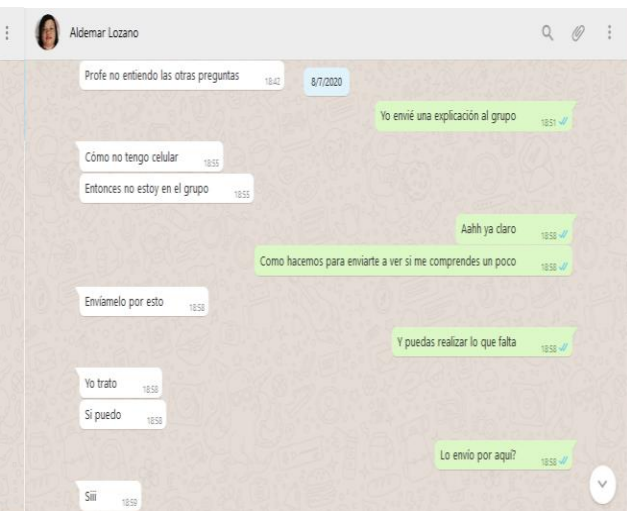
WhatsApp chat with FICHA 2088431 SENA 10-2. Messages include: "Alguien que tenga dudas e inquietudes?", "MARTES", "Buen día estimados aprendices, espero que se encuentren muy bn y cuidándose mucho", "para recordarle que aun sigo esperando recibiendo trabajos, ya que algunos aun están atrasados con estas actividades", "le recuerdo que nuestro objetivo no es sobrecargar con las actividades del SENA, al contrario estamos tratando que las actividades sean lo mas didacticas y que las puedan desarrollar desde sus casas sin mayor complicacion, los que ya realizaron las actividades les pueden confirmar que estan sencillas y cortas.", "les comento nuevamente que lo que estamos tratando de hacer es seguir adelante con un proceso que por cuestiones ajenas a nosotros nos toco afrontar de esta manera y la invitación es a no desistir para que Dios mediante el proximo año se graduen como Bachiller Tecnico Comercial y a la vez como Tecnico en Sistemas", "estimados aprendices reitero la invitacion a ponerse en al dia con las actividades pendientes."



WhatsApp chat with ESNEYDER CORAL 10-3 IEA. Messages include: "Buen día Esneider", "La cuarta guía que entregó el colegio es de refuerzo", "Eso fue lo que me dijeron", "La próxima guía se entrega el 17", "Osea junto con la nueva guía del colegio", "Yo ya fui por los nuevos trabajos y ay no vino nada del cena", "Por eso en la del 17 de este mes se entrega la del SENA", "Donde toca ir a reclamarla", "Se la entregan junto con las guías del colegio", "Mas", "Tras antiayer fui ppr las nuevas".

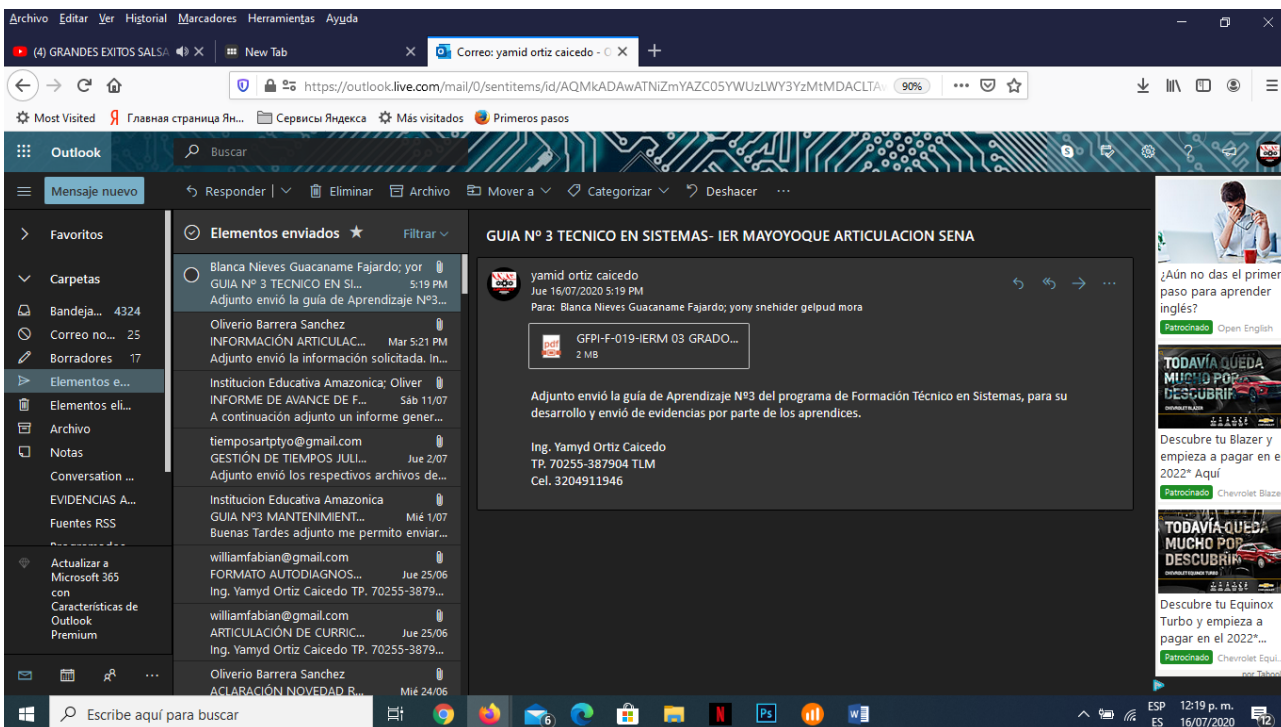
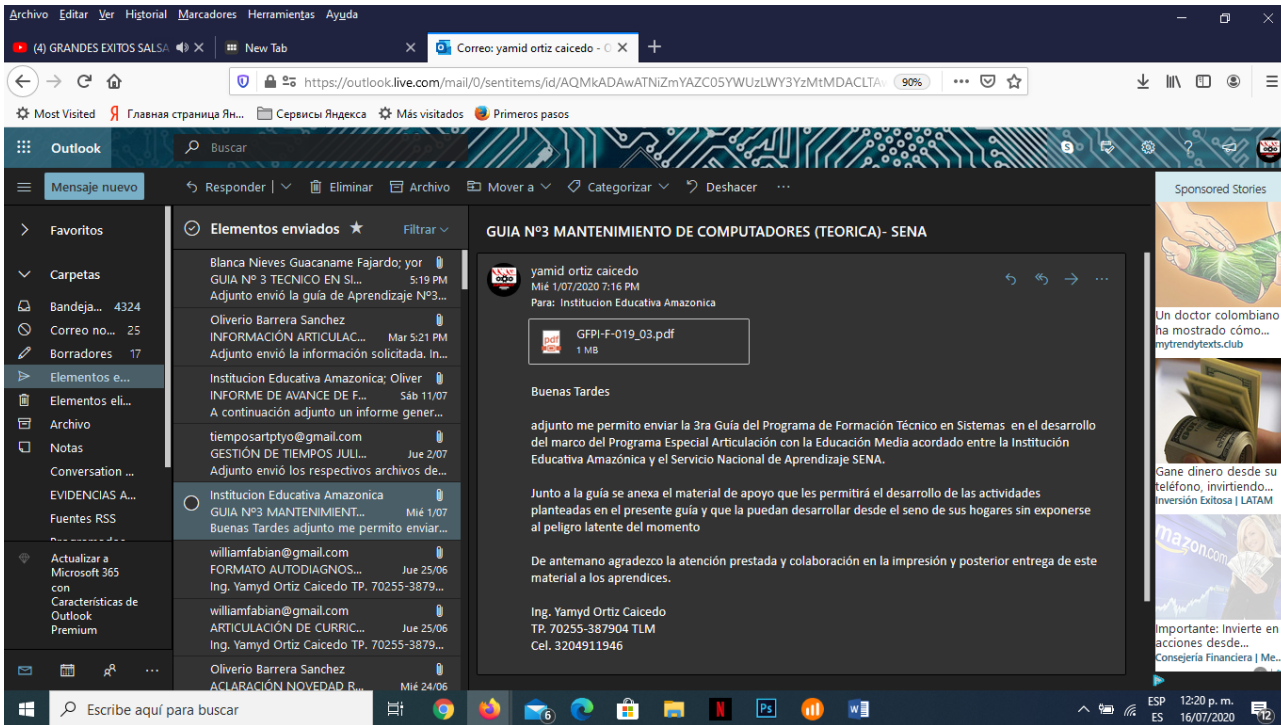


WhatsApp chat with +57 312 5759523. Messages include: "Amen igualmente que estén muy bn", a date separator "8/7/2020", a PDF file named "TALLER DE ESCALAS", "Profe buen día con Diego. Prore revisando el trabajo. Parese que envíe la hoja donde esya mal algunas escalas", and "Que pena."

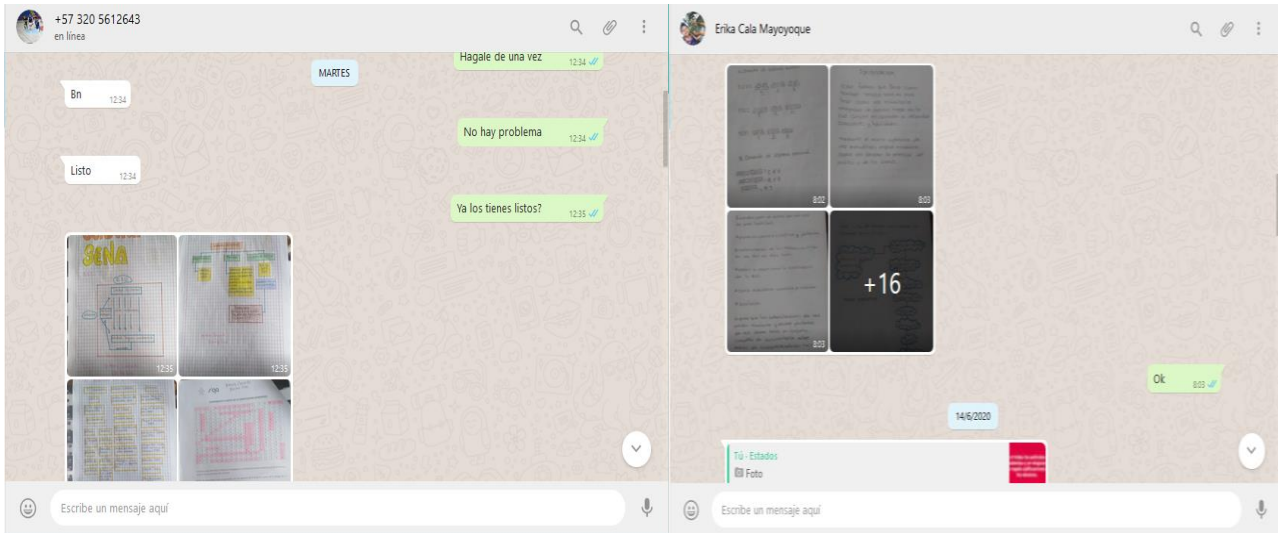
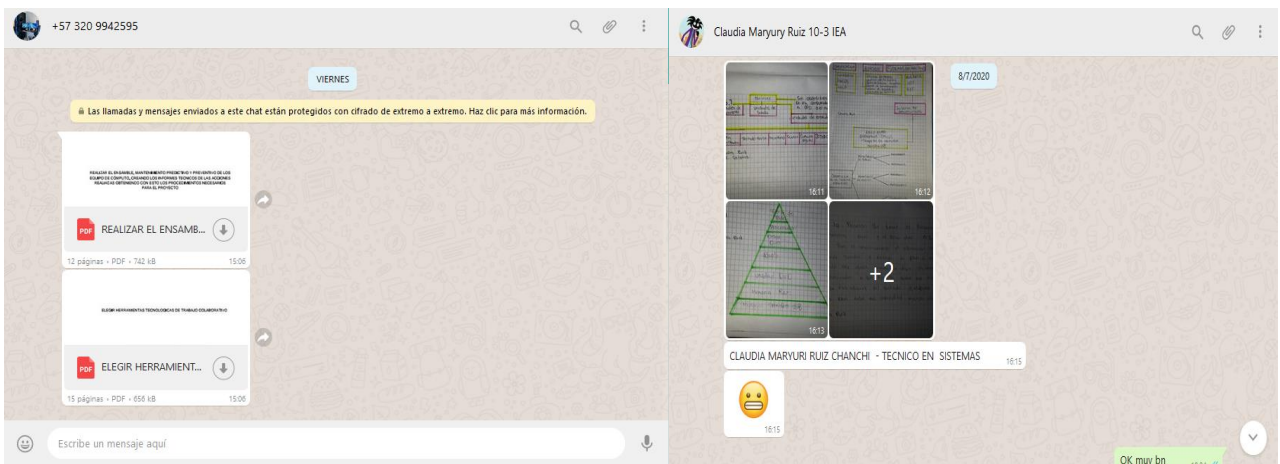
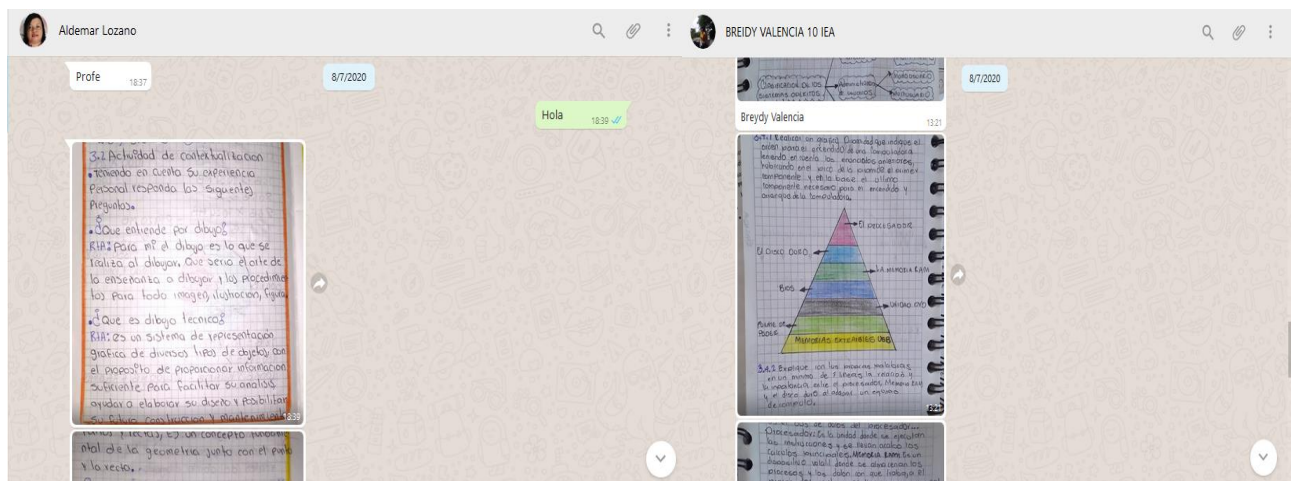


WhatsApp chat with Aldemar Lozano. Messages include: "Profe no entiendo las otras preguntas", "Yo envié una explicación al grupo", "Cómo tengo celular", "Entonces no estoy en el grupo", "Ahahh claro", "Como hacemos para enviarte a ver si me comprendes un poco", "Envíamelo por esto", "Yo trato", "Si puedo", "Lo envío por aquí?", and "Sii".

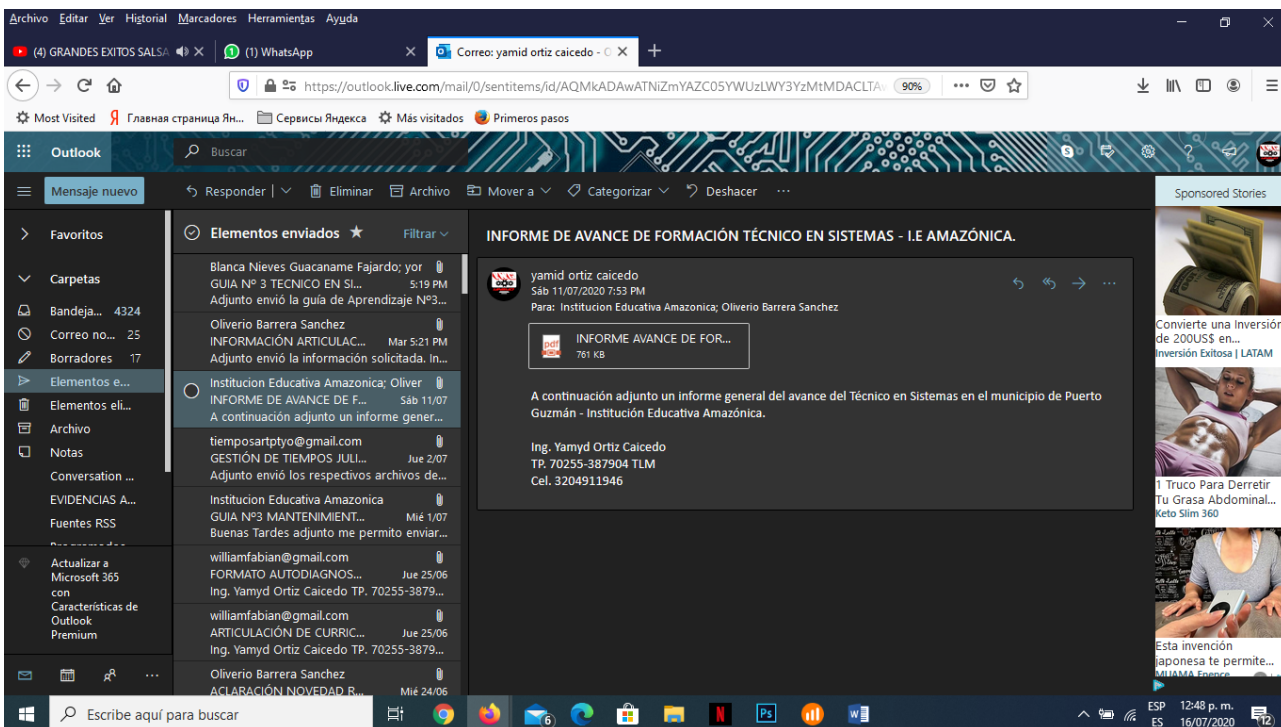
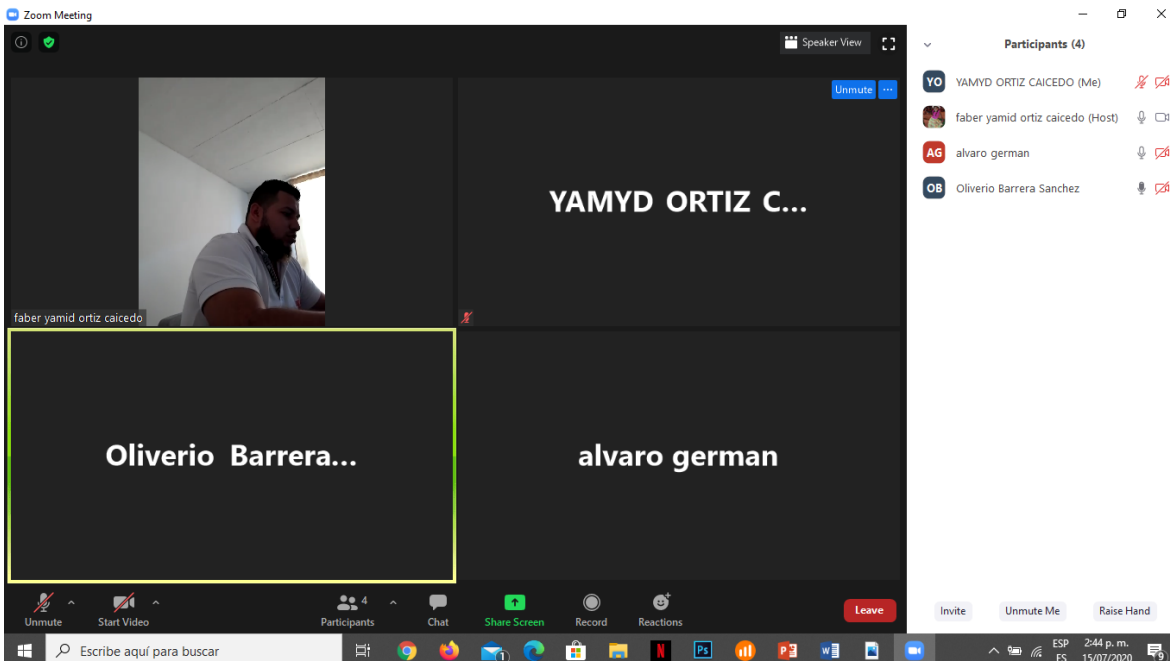
Envío de Guías y Material de Apoyo a las Instituciones Educativas.



Entrega de Evidencias de Formacion por parte de los Aprendices.



Informe de avance de Formacion IE Amazonica y Reunion Virtual.





El servicio público
es de todos

Función
Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

FABER YAMYD ORTIZ CAICEDO

C.C 1.125.183.043

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del
Curso virtual del **Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG**

Bogotá D.C., 30 de abril 2019

María del Pilar García González
Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 76115406206

Módulos
Curso Virtual



Fundamentos
Generales



Talento
Humano



Direccionamiento
estratégico



Gestión con valores
para resultados



Evaluación de
resultados



Información y
comunicación



Gestión del
conocimiento



Control
interno

mipg

modelo integrado
de planeación
y gestión