PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha 23 de junio de 2020

Señor (a)
DELIA MARIA RAMOS BELLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1382069 del 2020**
Coordinadora
Centro Agroempresarial y Acuícola
Fonseca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2020.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.1382069 del año 2020

ALEXI JOSE MAESTRE MAGDANIEL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 84.035.388 de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en (**Centro Agroempresarial y Acuícola**), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y SIETE MILLONES DIEZ Y SIETE MIL CIENTO TREINTA Y DOS PESOS ($37.017.132) M/Cte.** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a. Un primer pago correspondiente a once (11) días del mes de febrero por valor de UN MILLON TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS VEINTI DOS PESOS ($1.389.722.00) M/Cte. b. Nueve (09) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2020, cada uno por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150.00) M/Cte. c. Un último pago correspondiente a Doce (12) días del mes de Diciembre de 2020 por valor de UN MILLON QUINIENTOS DIEZ Y SEIS MIL SESENTA PESOS ($1.516.060.00) M/Cte.** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 0477017438 de BBVA COLOMBIA, cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el 12 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal de Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y Complementaria en el programa de Integración con la Media", ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional en el Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira.

CLÁUSULA SEGUNDA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar Actividades de Formación y tutorías para la ejecución y consolidación de los proyectos productivos.	Ejecución de FPI	Informe de actividades en casa
2	Elaborar y aplicar el proyecto de formación, guías de aprendizaje, de instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos.	a. Elaboración del Proyecto Formativo. b. Elaboración de la Planeación Pedagógica. c. Elaboración de las guías de aprendizaje, para cada grupo en formación.	a. Publicado en el Aplicativo Sofíaplus. b. Publicado en el Aplicativo Sofíaplus. c. Desarrolladas y aplicadas en el portafolio del Instructor y envió de forma virtual a los aprendices.
3	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo y productivo de los proyectos en ejecución.	a. Informe de actividades académicas.	a. Reporte en medio físico y digital enviado al líder de articulación.
4	Entregar el plan de ejecución mensual y avances de los proyectos.	Ejecución de FPI	Informe/Acta
5	Acompañar la formalización de la forma asociativa que adopten para la explotación de la unidad productiva.	Ejecución de FPI	Informe
6	Presentar un plan de estrategias de fortalecimiento que permitan la sostenibilidad de los proyectos productivos ejecutados.	Plan de estrategias	Informe
7	Mantener los registros en forma oportuna en el aplicativo Sofía Plus.	Ejecución de FPI	Informe

8	Compromiso de aplicar, durante el período de duración del contrato, al proceso de Certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Asistir y participar de las capacitaciones de certificación por competencias que sean programadas. **Certificado NCL: 240201056** *Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.* **Certificado NCL: 240201048** *Integrar tic en los procesos de enseñanza aprendizaje de acuerdo con las competencias a desarrollar en el estudiante*	En espera de programación. Referirse a registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co Expediente del instructor http://certificados.sena.edu.co Expediente del instructor
9	Compromiso de capacitarse, durante el período de duración del contrato, en el idioma Inglés y aplicar a la certificación como mínimo del nivel A2.	**Certificado:** **Nivel de Inglés** **A 2** **Ingles Intermedio-** **Nivel 1**	• Referirse a registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co • Expediente del instructor
10	Responsabilidad, seguimiento y control de los materiales solicitados para el desarrollo de la formación de acuerdo a las necesidades del programa.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	
11	Brindar apoyo en la Elaboración de fichas técnicas para la compra de materiales de formación.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	
12	Compromiso de aplicar al proceso de certificación de las normas de competencias “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO	**Certificado NCL: 240201056** *Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.*	• Referirse a registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co • Expediente del instructor

	TECNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo correspondiente a junio 30 de 2020.		
13	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Entrega de informes Se continua dando cumplimiento a las medidas adoptadas hasta la fecha por el Gobierno Nacional en virtud de la declaratoria del "Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica" mediante el Decreto 417 de 2020, y "el aislamiento preventivo obligatorio" de todas las personas en Colombia ordenada en el Decreto 457 de 2020, para contener la pandemia generada por el COVID – 19 (Coronavirus), el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA adopta medidas que tienen carácter temporal y extraordinario. Desarrollo según cronograma de actividades programadas (articulación de currículo, proyecto formativo, planeación pedagógica, guias de aprendizaje y etapa productiva)	Informe Estadístico. Gestión de tiempo de actividades del aplicativo Sofía Plus.. Plan semanal de seguimiento envió al líder de la estrategia de Articulación con la Media, el reporte de las actividades desarrolladas. Evidencias de Actividades Adicionales

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el recibo de pago de aportes a salud, pensión y ARL, (43434509) expedido por Miplanilla correspondiente al mes de mayo del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

ALEXI JOSE MAESTRE MAGDANIEL
Contratista
C.C. No. 84.035.338

Recibí a satisfacción:

DELIA MARIA RAMOS BELLO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1382069 del 2020

PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MED*IA*

ACTIVIDADES SEMANAL MES: JUNIO 1 AL 5 DE 2020

TELETRABAJO

DATOS BASICOS DE LA FICHA			
INSTITUCION EDUCATIVA:	*Juan Jacobo Aragón - Fonseca*		
CODIGO DE FICHA:	*1849645*	***GRADO:***	*11°*
PROGRAMA DE FORMACION:	*TECNICO EN SISTEMAS*		
COMPETENCIA:	*Realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de cómputo.*		
RESULTADO APRENDIZAJE:	**1.** *Verificar el estado de operación del equipo aplicando herramientas de software legales según el manual de procedimientos de la empresa y respondiendo a las necesidades del cliente.*		
	2.		
FASE DEL PROYECTO:	*Análisis*	**No. DE LA GUIA:**	Guía de Aprendizaje N°8

DATOS DE LA ESTARTEGIA				
1. La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados. ***2. La suma de Classroom+ WhatsApp + Correo Electrónico + fotocopia + otro = Aprendices en formación***	***APRENDICES MATRICULADOS:***	***25***	***CANTIDAD DE APRENDICES EN ESTRATEGIA***	
	APRENDICES RETIRADOS:	***8***	***CLASSROOM***	
			WHATSAPP	***14***
	APRENDICES EN FORMACION:	***14***	***CORREO ELECTRONICO***	
			FOTOCOPIA	
	APRENDICES SIN COBERTURA:	***3***	***OTRO***	
OTRO CUAL				

ACTIVIDADES
1. Envío de la guía de aprendizaje y cronograma de entrega de actividades a los aprendices
2. Motivación y seguimiento a las actividades
3. Carpeta compartida de las actividades
4. Envío guía de aprendizaje Institución Educativa
5. Ejercicio de llamado de asistencia

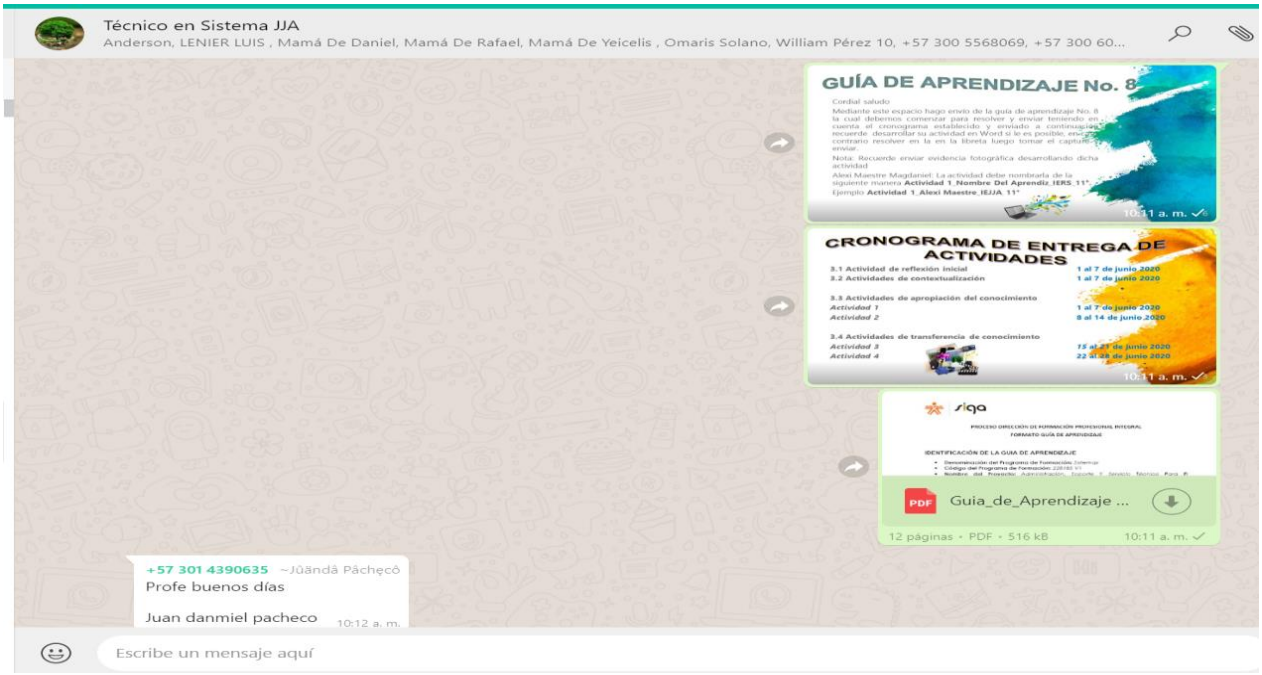
DIFICULTAD (SI LA HUBO)
• La dificultad presentada y manifestada por parte de los aprendices es el problema de conexión junto a la cantidad de actividades que les colocan en la institución educativa.

SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR
• Además de manifestar el compromiso adquirido con el programa de formación, ampliar los tiempos en las entregas.

EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD

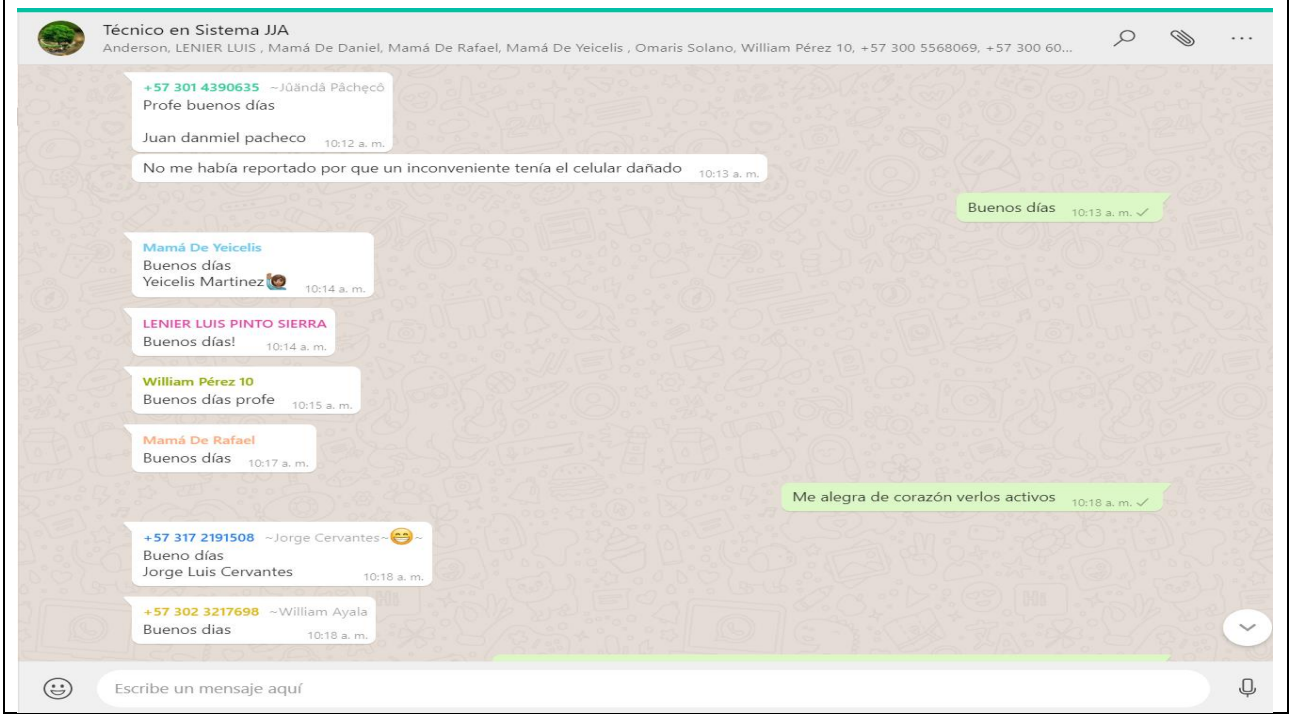
1. Actividad

Pantallazo donde se evidencia el envío de la guía de aprendizaje junto al cronograma establecido con las fechas programadas para el envío de las actividades.



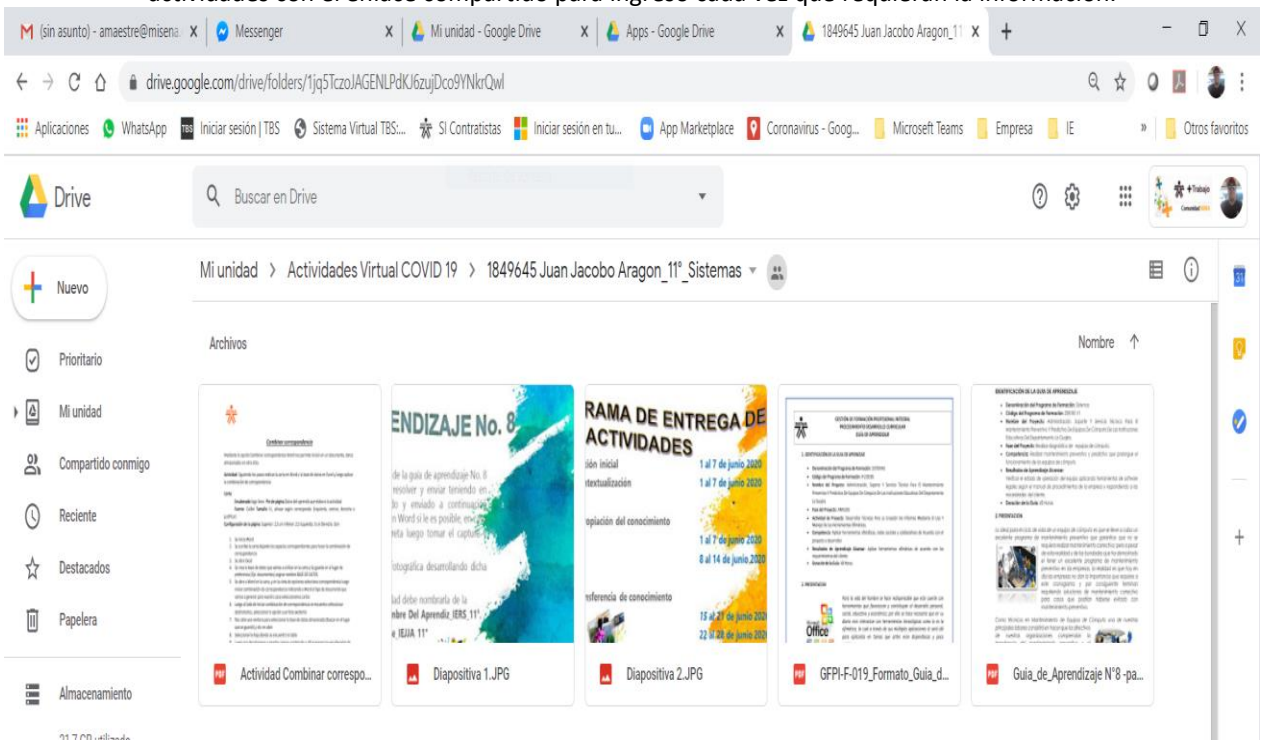
2. Actividad

Imagen interactuando con los aprendices en la motivación para continuar adelante con las actividades propuestas.



3. Actividad

Pantallazo por la aplicación Google drive mostrando la carpeta compartida donde se encuentran las guías y actividades con el enlace compartido para ingreso cada vez que requieran la información.

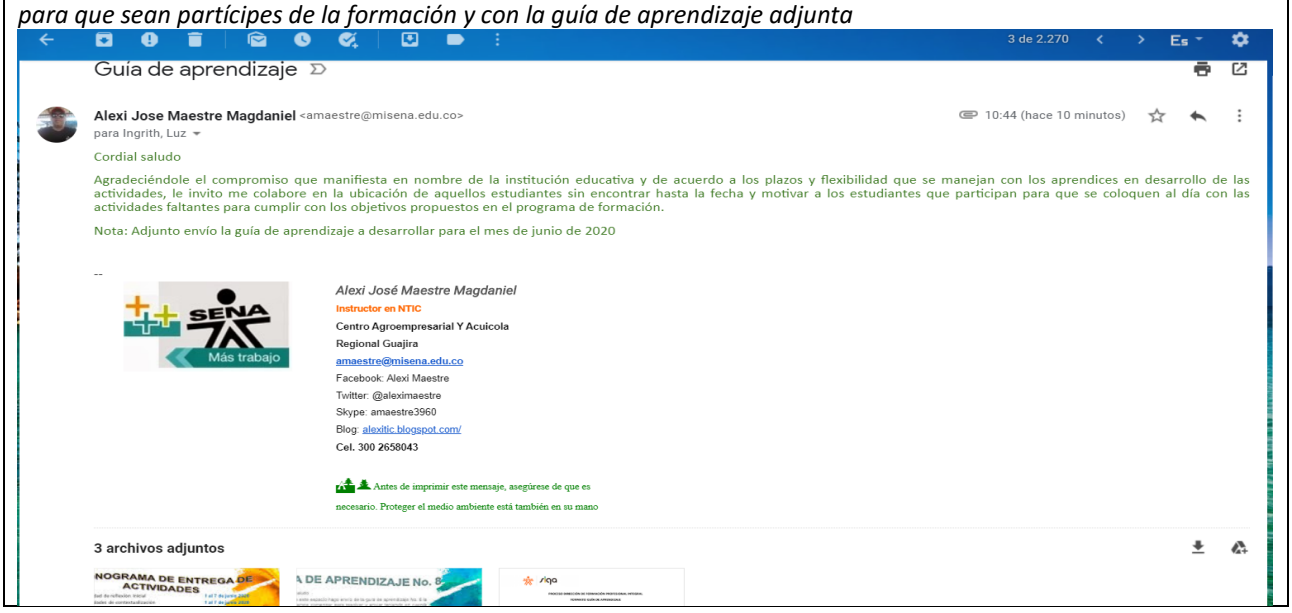


Enlace a la carpeta con las guías y actividades

https://drive.google.com/open?id=1jq5TczoJAGENLPdKJ6zujDco9YNkrQwl

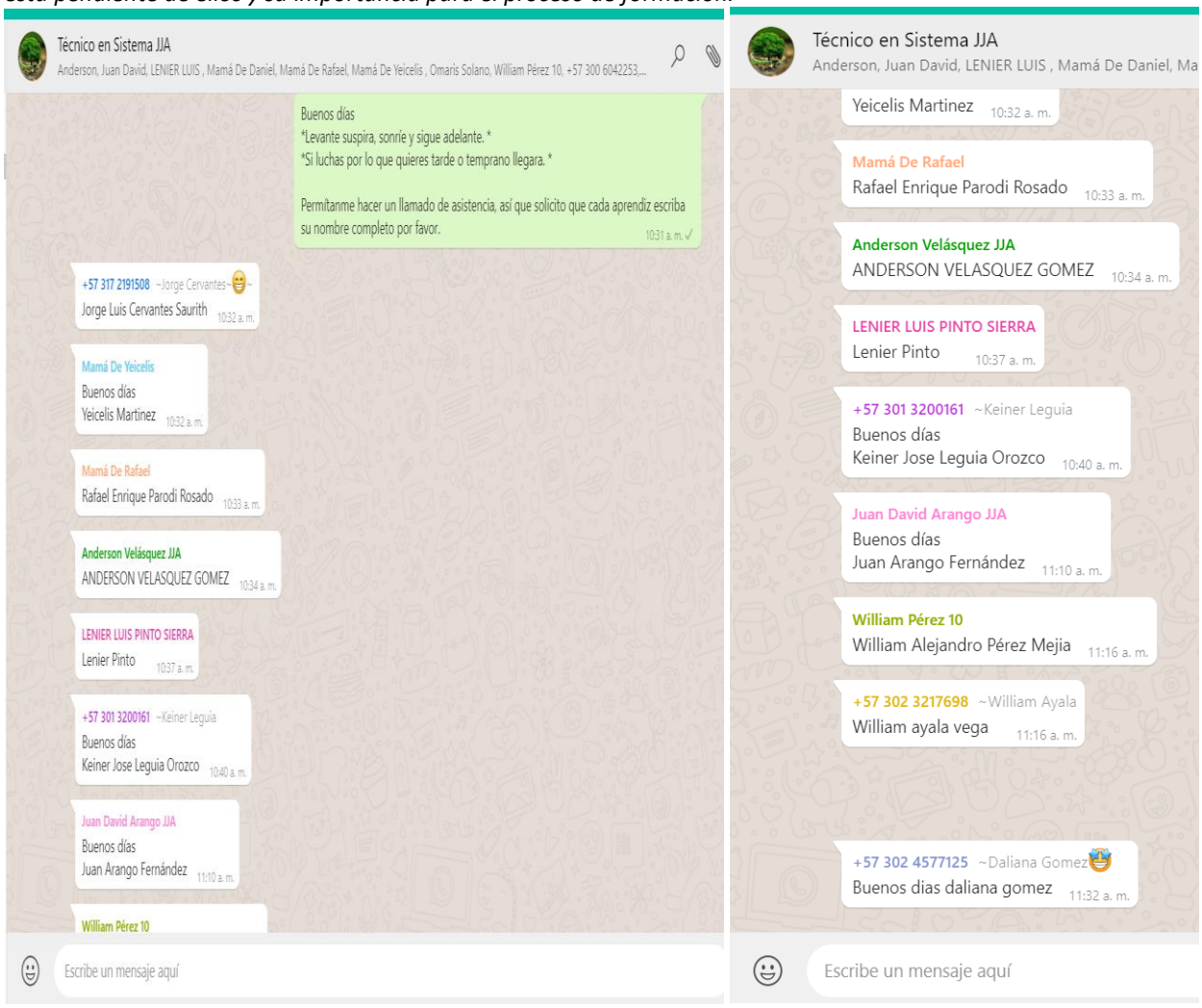
4. Actividad

Pantallazo de correo electrónico enviado a Luz Marieth Pitre coordinadora académica encargada de la articulación con la media y la docente Ingrith Toncel directora de grupo donde se le invita a motivar y ubicar a los aprendices para que sean partícipes de la formación y con la guía de aprendizaje adjunta



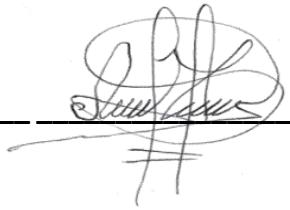
5. Actividad

Ejercicio de llamado de asistencia que permite mantener activo a los aprendices, así como también saber que se está pendiente de ellos y su importancia para el proceso de formación.



OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	**1.**
	2.
	3.
ACADEMICAS:	**1.**
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: ALEXI JOSE MAESTRE MAGDANIEL

FIRMA DEL INSTRUCTOR: _____ 

COMPLETAR: Nombre del rector (X), coordinador (X) o docente (X) de la institución educativa que interactúa con usted para el desarrollo de la formación: *ALEXANDER IBARRA MERIÑO, LUZ MARÍA PITRE, DOCENTES INGRITH TONCEL Y FARLEY SOLANO*

Nota 1: Para la cantidad de aprendices en la estrategia deberás seleccionar una opción por cada aprendiz, por la que más respuesta tengas del aprendiz.

Nota 2: Las imágenes colgadas en el informe deberán tener su propia descripción.

Nota 3: Las notificaciones a la institución educativa deberán ser vía correo electrónico para ir generando las evidencias del caso.

PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA

ACTIVIDADES SEMANAL MES: JUNIO 1 AL 5 DE 2020

TELETRABAJO

DATOS BASICOS DE LA FICHA			
INSTITUCION EDUCATIVA:	*Remedios Solano - Barrancas*		
CODIGO DE FICHA:	*1858885*	***GRADO:***	*11°*
PROGRAMA DE FORMACION:	*TECNICO EN SISTEMAS*		
COMPETENCIA:	*Realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de cómputo.*		
RESULTADO APRENDIZAJE:	**1.** *Verificar el estado de operación del equipo aplicando herramientas de software legales según el manual de procedimientos de la empresa y respondiendo a las necesidades del cliente.*		
	2.		
FASE DEL PROYECTO:	*Planeación*	**No. DE LA GUIA:**	Guía de Aprendizaje N°8

DATOS DE LA ESTARTEGIA				
1. La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados. ***2. La suma de Classroom + WhatsApp + Correo Electrónico + fotocopia + otro = Aprendices en formación***	***APRENDICES MATRICULADOS:***	***30***	***CANTIDAD DE APRENDICES EN ESTRATEGIA***	
	APRENDICES RETIRADOS:	***4***	***CLASSROOM***	
			WHATSAPP	***16***
	APRENDICES EN FORMACION:	***18***	***CORREO ELECTRONICO***	***2***
			FOTOCOPIA	
	APRENDICES SIN COBERTURA:	***8***	***OTRO***	
OTRO CUAL				

ACTIVIDADES
1. Envío de la guía de aprendizaje y cronograma de entrega de actividades a los aprendices
2. Motivación y seguimiento a las actividades
3. Carpeta compartida de las actividades
4. Envío guía de aprendizaje Institución Educativa
5. Ejercicio de llamado de asistencia
6. Recepción de las actividades pendientes y evaluación

DIFICULTAD (SI LA HUBO)
• La dificultad presentada y manifestada por parte de los aprendices es el problema de conexión junto a la cantidad de actividades que les colocan en la institución educativa.

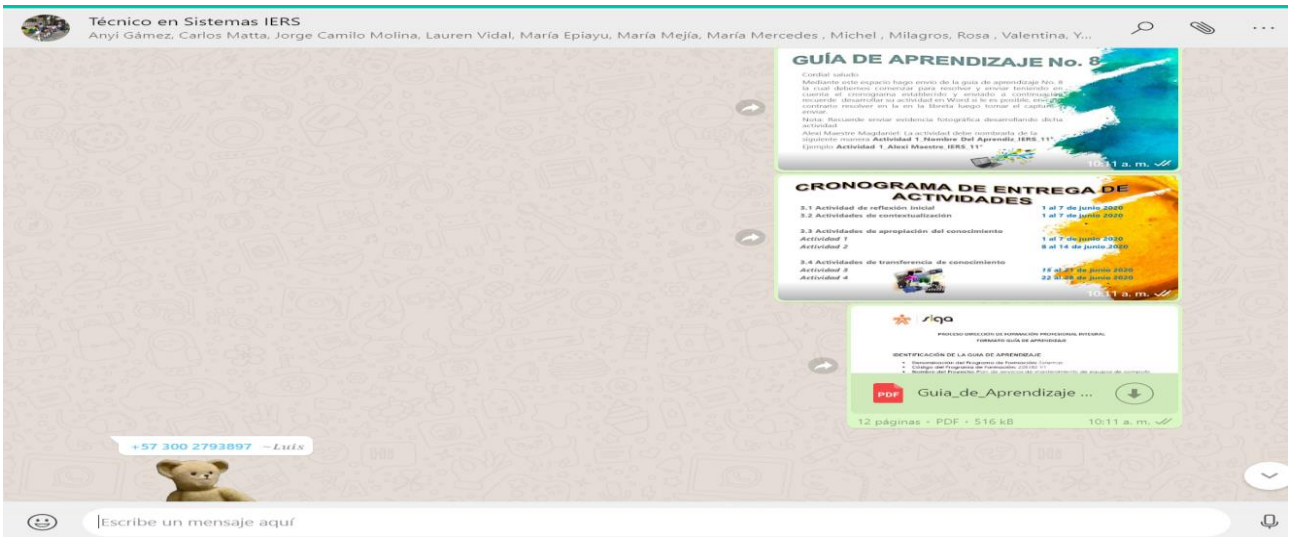
SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR
• Además de manifestar el compromiso adquirido con el programa de formación,

ampliar los tiempos en las entregas.

EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD

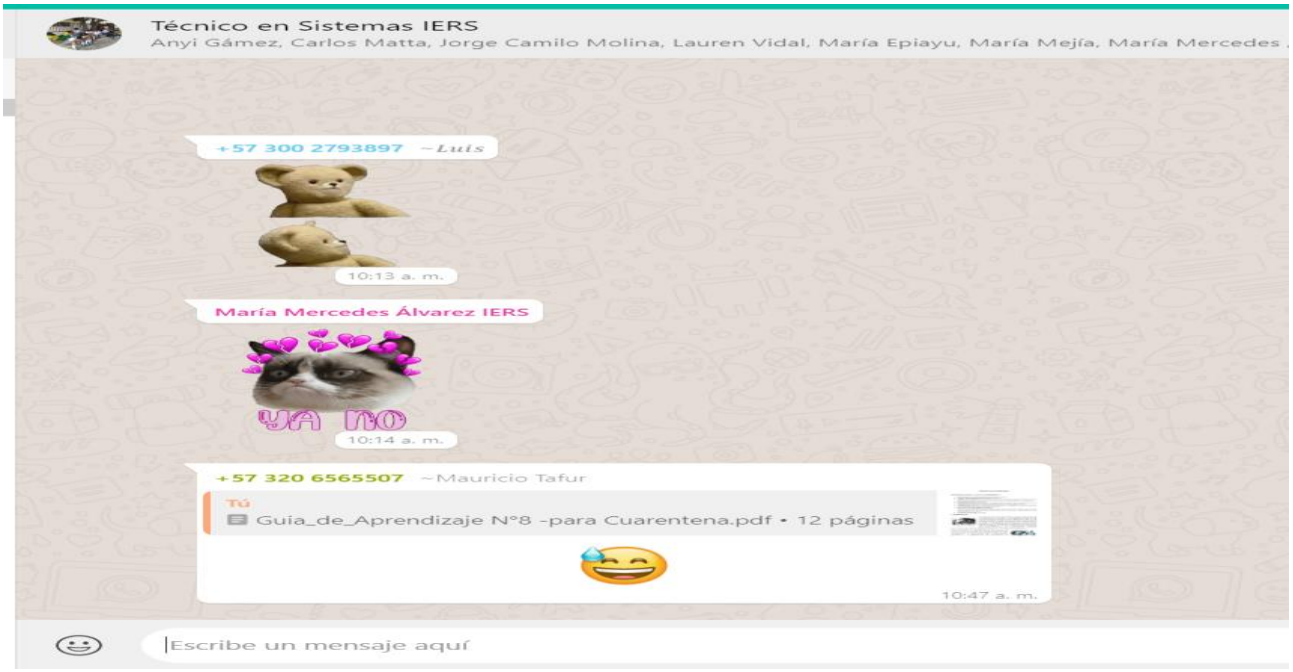
1. **Actividad**

Pantallazo donde se evidencia el envío de la guía de aprendizaje junto al cronograma establecido con las fechas programadas para el envío de las actividades.



2. **Actividad**

Imagen interactuando con los aprendices en la motivación para continuar adelante con las actividades propuestas donde se muestran muy activos y con buena actitud para enfrentar la semana.

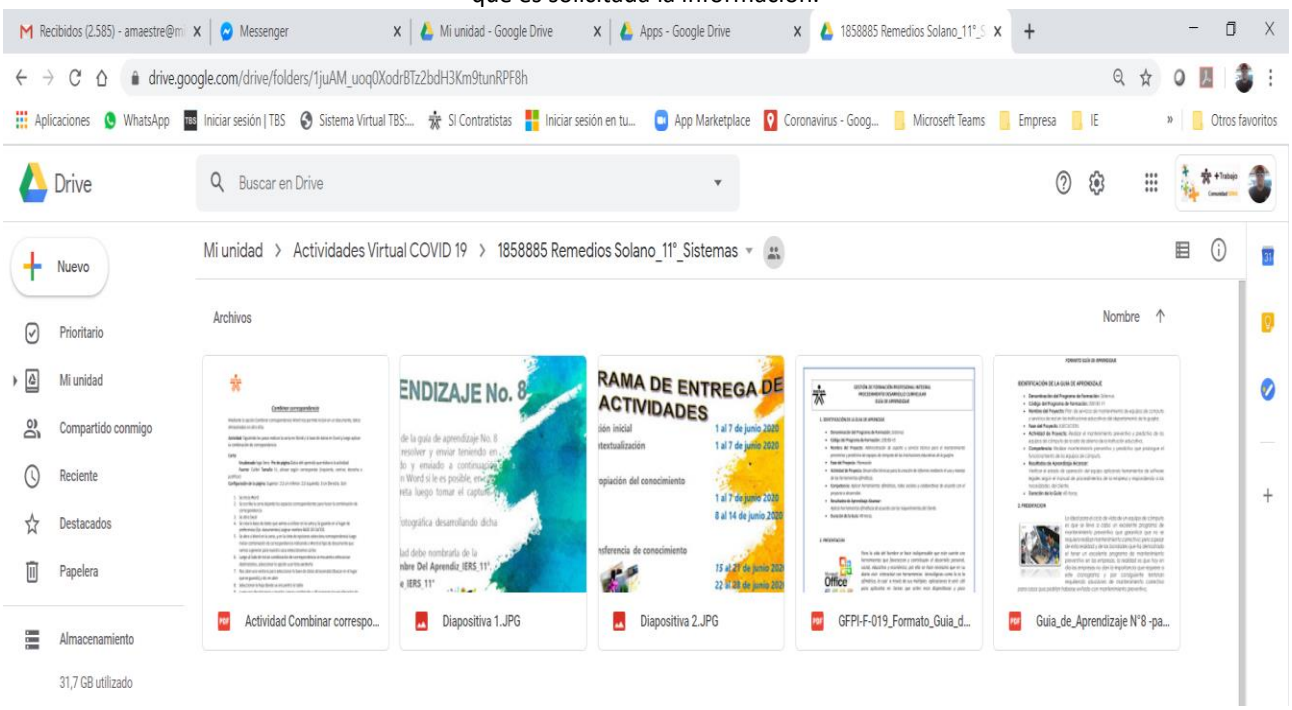


Pantallazo informando acerca del desarrollo de la guía y comunicando la actividad propuesta para la semana.



3. Actividad

Imagen de Google drive compartiendo carpeta donde se encuentran las guías y actividades compartir enlace cada vez que es solicitada la información.

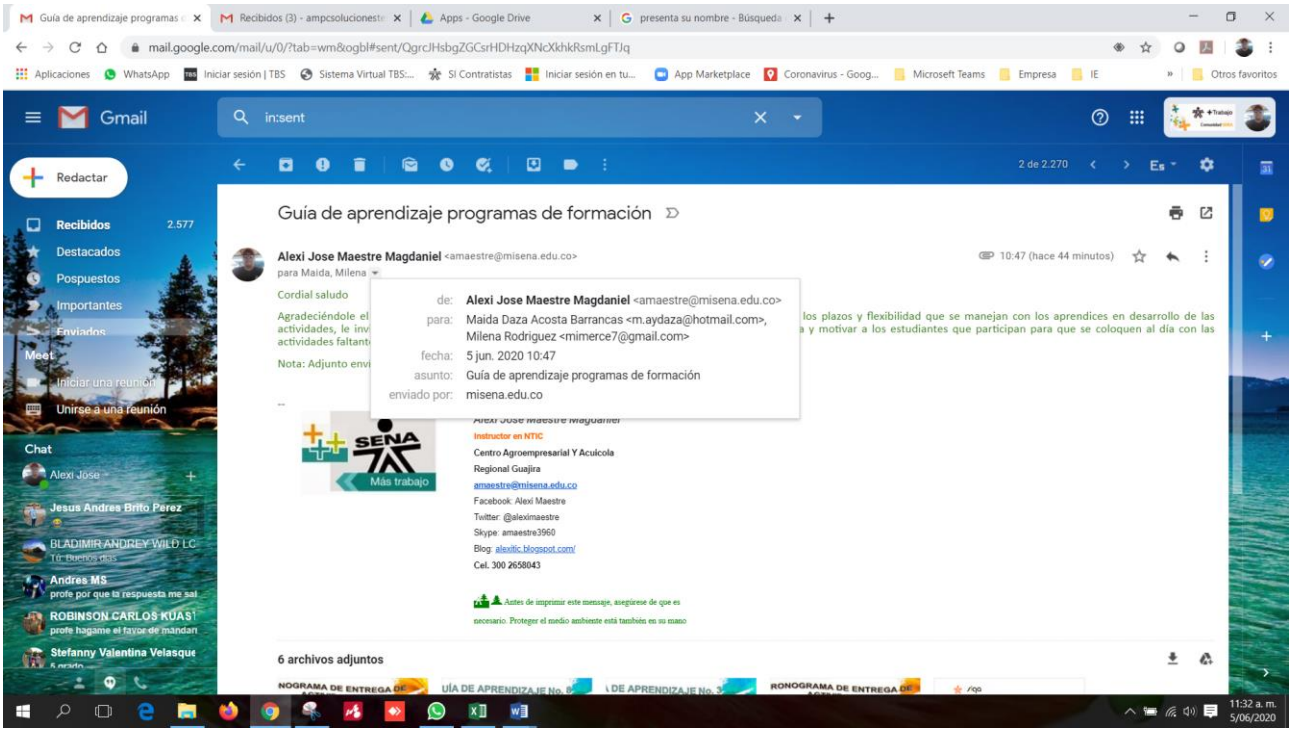


Enlace a la carpeta con las guías y actividades

https://drive.google.com/drive/folders/1juAM_uoq0XodrBTz2bdH3Km9tunRPF8h?usp=sharing

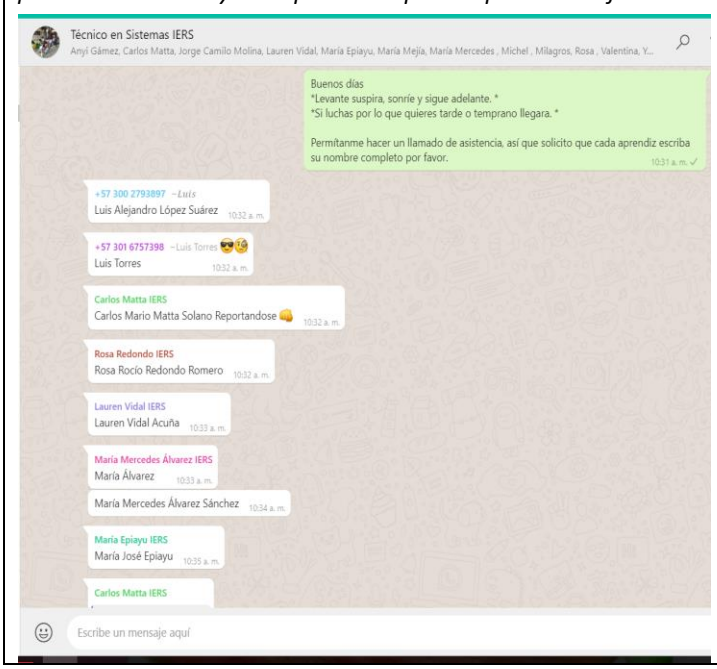
4. Actividad

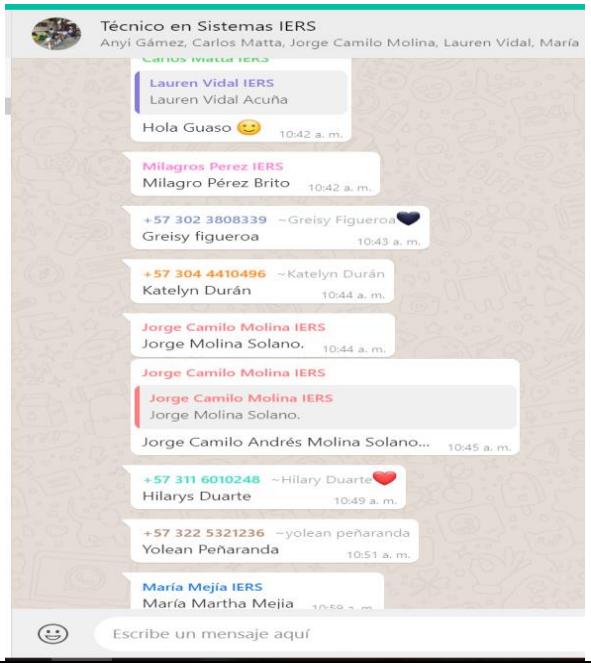
Pantallazo de correo electrónico enviado a Maida Daza Acosta encargada de la articulación con la media y la docente Ingrith Toncel coordinadora académica donde se le invita a motivar y ubicar a los aprendices para que sean partícipes de la formación y adjunta la guía de aprendizaje



5. Actividad

Ejercicio de llamado de asistencia que permite mantener activo a los aprendices, así como también saber que se está pendiente de ellos y su importancia para el proceso de formación.

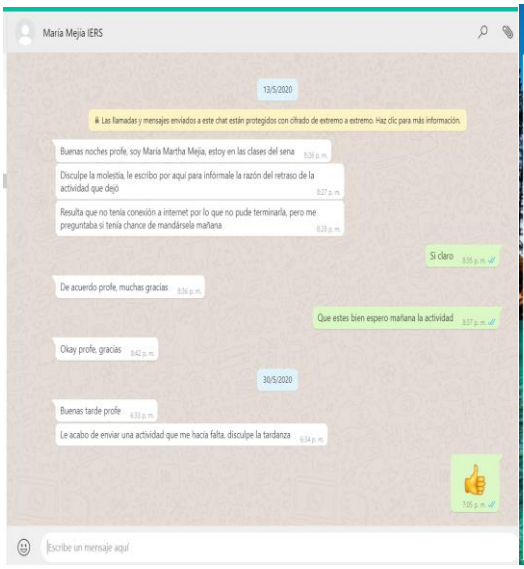


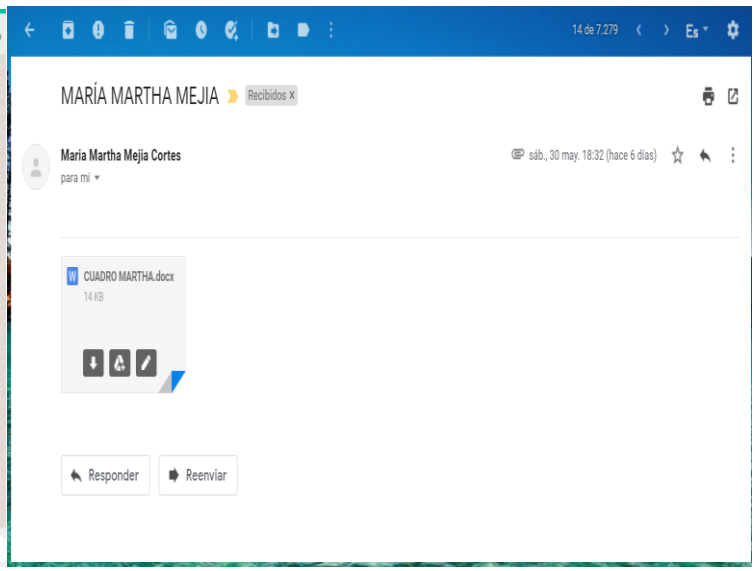


6. Actividad

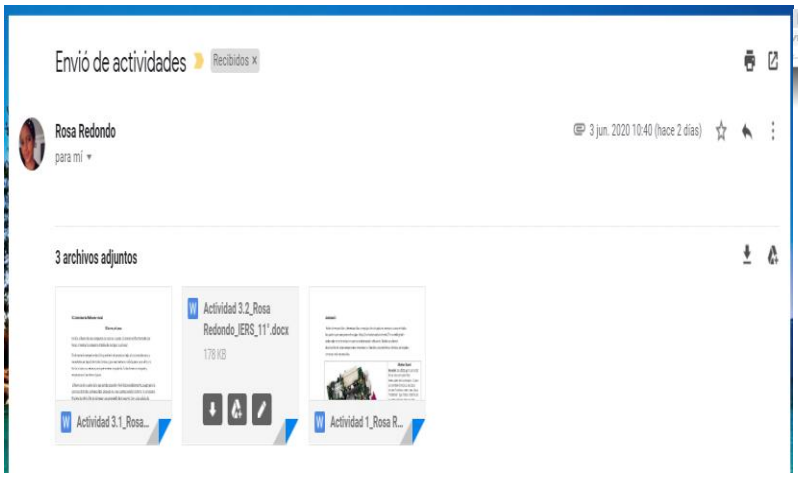
Pantallazo por el canal de comunicación WhatsApp donde la aprendiz comunica envío de la actividad.

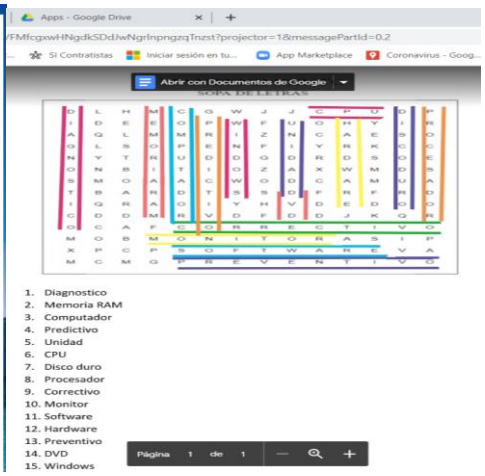
Pantallazo de correo recibido del aprendiz María Martha Mejía Cortes colocándose al día con las actividad 1 de la Guía de aprendizaje No. 3 pendiente por enviar.





Captura evidenciando recepción correo electrónico enviado por Rosa Rocío Redondo Romero enviando por completo las actividades propuestas para la seman.





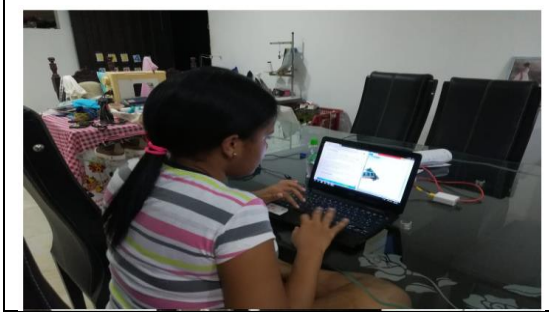
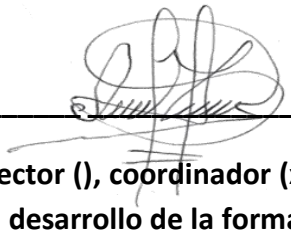


Imagen de la aprendiz evidenciando el desarrollo de la actividad desde su domicilio en el municipio de barrancas.

OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	**1.**
	2.
	3.
ACADEMICAS:	**1.**
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: ALEXI JOSE MAESTRE MAGDANIEL

FIRMA DEL INSTRUCTOR: _____



COMPLETAR: Nombre del rector (), coordinador (x) o docente (x) de la institución educativa que interactúa con usted para el desarrollo de la formación: *MILENA MOLINA RODRÍGUEZ Y MAIDA DAZA ACOSTA*

Nota 1: Para la cantidad de aprendices en la estrategia deberás seleccionar una opción por cada aprendiz, por la que más respuesta tengas del aprendiz.

Nota 2: Las imágenes colgadas en el informe deberán tener su propia descripción.

Nota 3: Las notificaciones a la institución educativa deberán ser vía correo electrónico para ir generando las evidencias del caso.

PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA

ACTIVIDADES SEMANAL MES: JUNIO 1 AL 5 DE 2020

TELETRABAJO

DATOS BASICOS DE LA FICHA			
INSTITUCION EDUCATIVA:	*Remedios Solano - Barrancas*		
CODIGO DE FICHA:	*2090059*	***GRADO:***	*10°*
PROGRAMA DE FORMACION:	*TECNICO EN DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA*		
COMPETENCIA:	*Diseñar la solución multimedial de acuerdo con el informe de análisis de la información recolectada.*		
RESULTADO APRENDIZAJE:	*1. Identificar los elementos del diseño gráfico para la composición de la multimedia.*		
	2.		
FASE DEL PROYECTO:	*análisis*	**No. DE LA GUIA:**	Guía de Aprendizaje N°3

DATOS DE LA ESTARTEGIA				
1. La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados. ***2. La suma de Classroom + WhatsApp + Correo Electrónico + fotocopia + otro = Aprendices en formación***	***APRENDICES MATRICULADOS:***	***29***	***CANTIDAD DE APRENDICES EN ESTRATEGIA***	
	APRENDICES RETIRADOS:	***0***	***CLASSROOM***	
			WHATSAPP	***14***
	APRENDICES EN FORMACION:	***24***	***CORREO ELECTRONICO***	***10***
			FOTOCOPIA	
	APRENDICES SIN COBERTURA:	***5***	***OTRO***	
OTRO CUAL				

ACTIVIDADES
1. Motivación y seguimiento a las actividades
2. Carpeta compartida de las actividades
3. Envío guía de aprendizaje Institución Educativa
4. Ejercicio de llamado de asistencia
5. Recepción de las actividades pendientes y evaluación

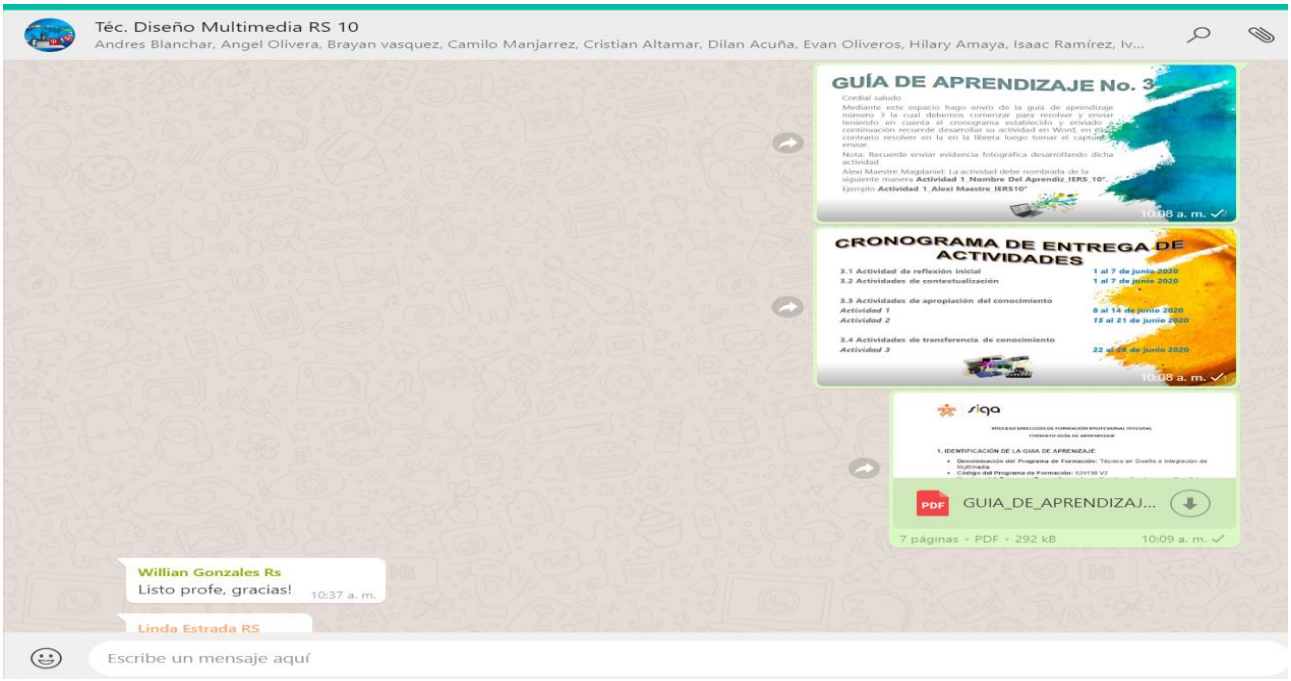
DIFICULTAD (SI LA HUBO)
• La dificultad presentada y manifestada por parte de los aprendices es el problema de conexión junto a la cantidad de actividades que les colocan en la institución educativa.

SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR
• Solicitar más compromiso adquirido con el programa de formación y ampliaron los tiempos en las entregas de acuerdo como van desarrollando las actividades.

EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD

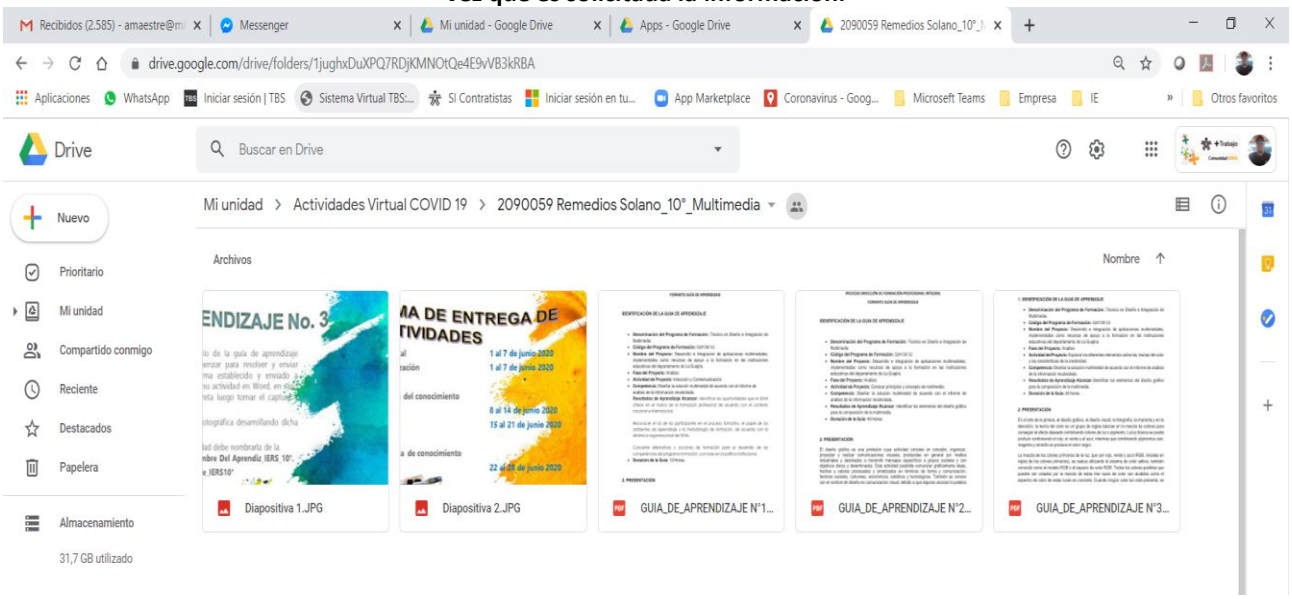
1. Actividad

Pantallazo donde se evidencia el envío de la guía de aprendizaje con las actividades planteadas junto al cronograma establecido con las fechas programadas para el envío de las actividades.



2. Actividad

Imagen de Google drive compartiendo carpeta donde se encuentran las guías y actividades compartir enlace cada vez que es solicitada la información.

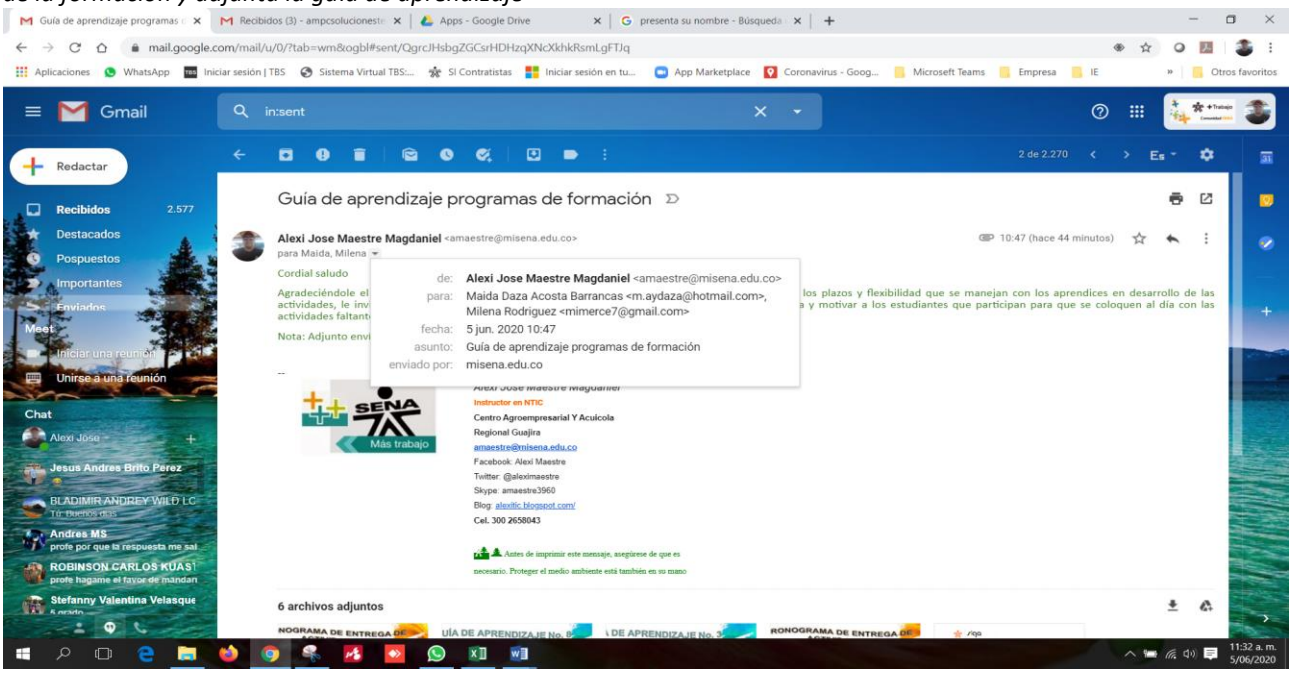


Enlace a la carpeta con las guías y actividades

https://drive.google.com/drive/folders/1jughxDuXPQ7RDjKMNOtQe4E9vVB3kRBA?usp=sharing

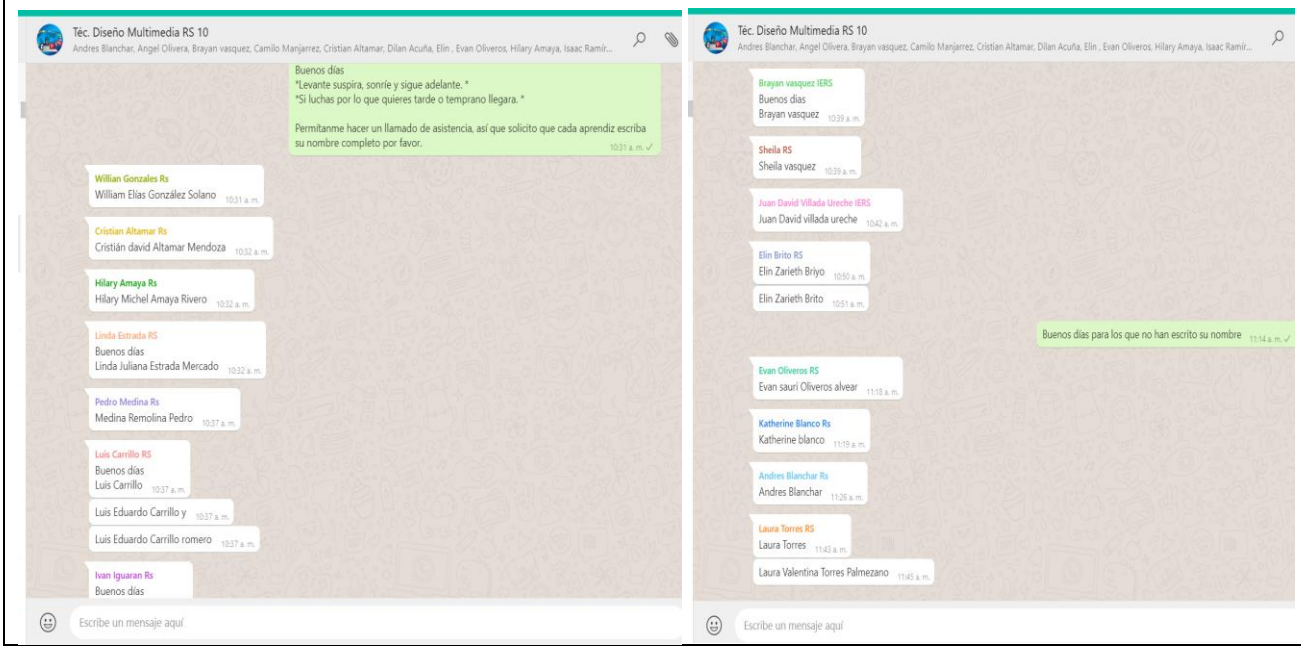
3. Actividad

Pantallazo de correo electrónico enviado a Maida Daza Acosta encargada de la articulación con la media y la docente Ingrith Toncel coordinadora académica donde se le invita a motivar y ubicar a los aprendices para que sean partícipes de la formación y adjunta la guía de aprendizaje



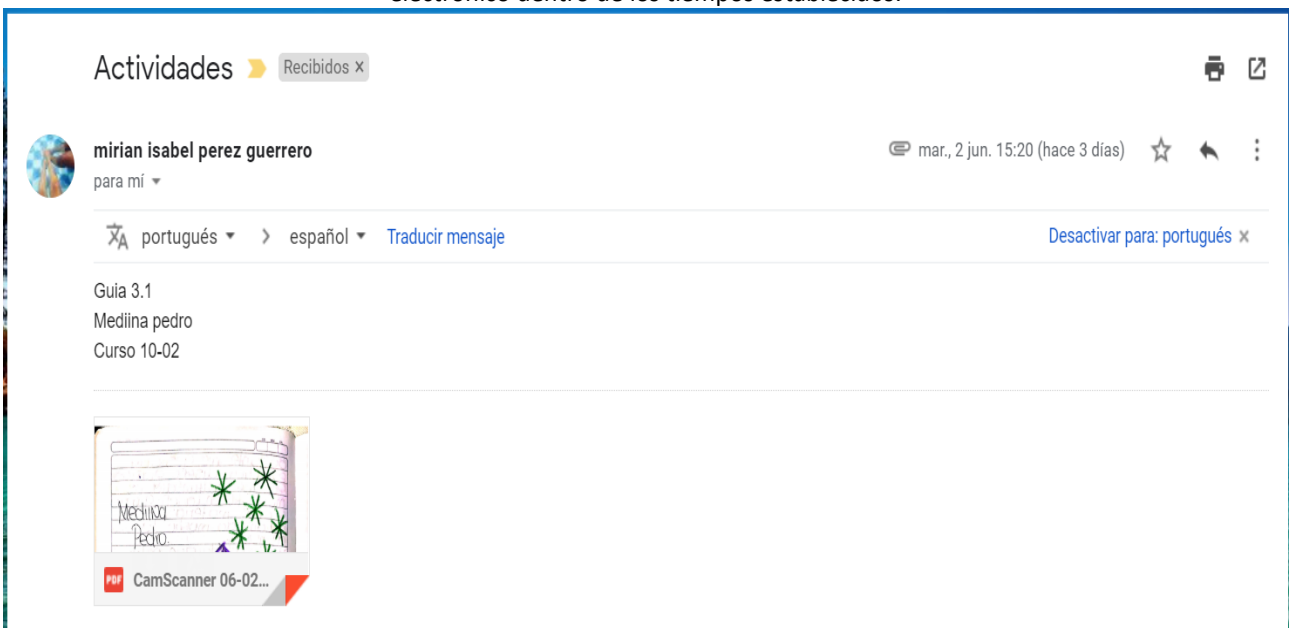
4. Actividad

Ejercicio de llamado de asistencia que permite mantener activo a los aprendices, así como también saber que se está pendiente de ellos y su importancia para el proceso de formación.

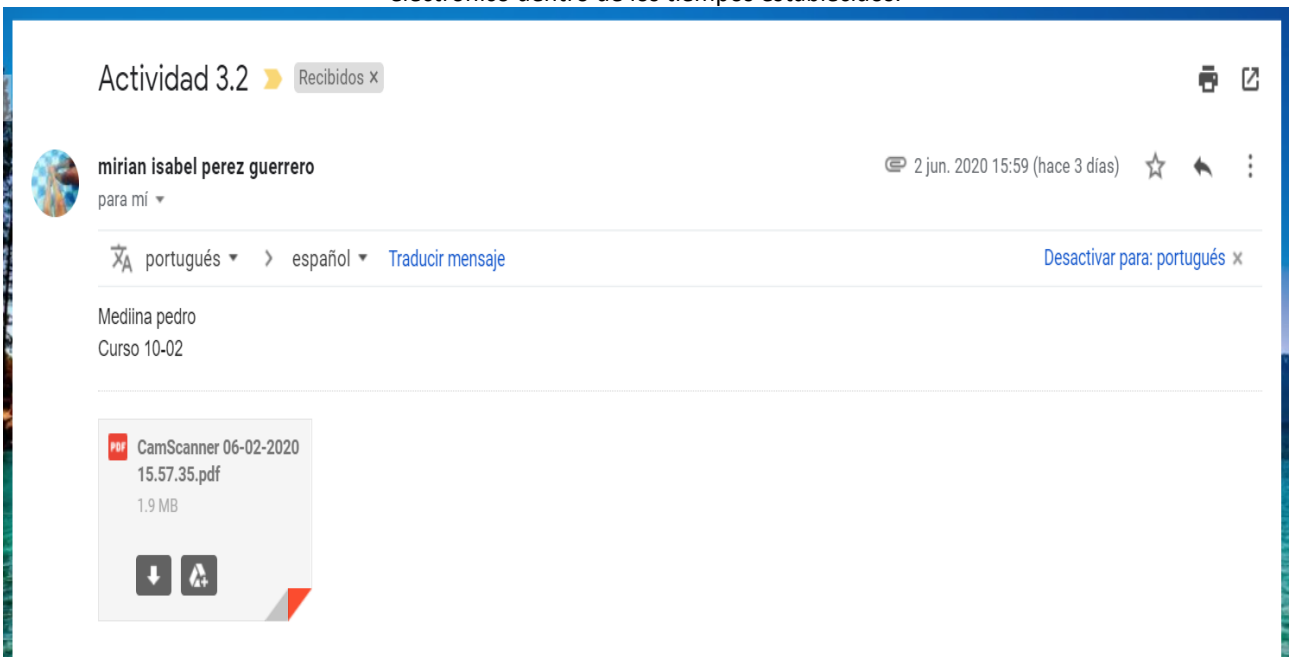


5. Actividad

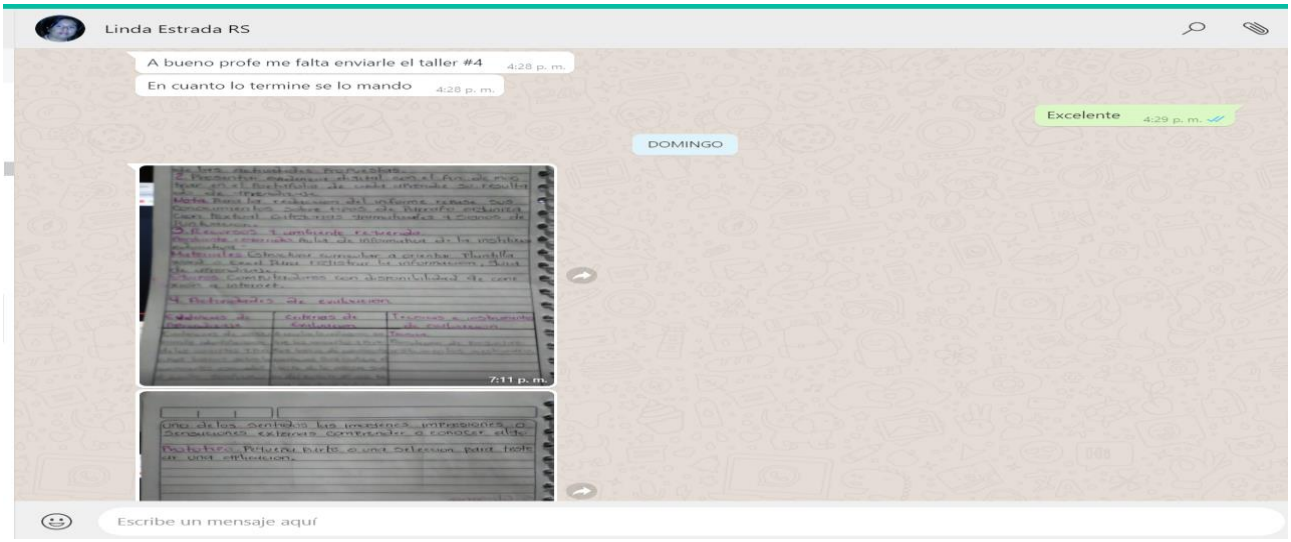
Pantallazo del aprendiz Pedro Medina Remolina enviando la actividad 3.1 de la guía de aprendizaje No 8 por correo electrónico dentro de los tiempos establecidos.



Pantallazo del aprendiz Pedro Medina Remolina enviando la actividad 3.2 de la guía de aprendizaje No 8 por correo electrónico dentro de los tiempos establecidos.



Pantallazo interactuando con la aprendiz Linda Juliana Estrada Mercado sobre las diferentes actividades, así como el envió de la actividad



OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	1.
	2.
	3.
ACADEMICAS:	**1.**
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: ALEXI JOSE MAESTRE MAGDANIEL

FIRMA DEL INSTRUCTOR: _____

COMPLETAR: Nombre del rector (), coordinador (x) o docente (x) de la institución educativa que interactúa con usted para el desarrollo de la formación: *MILENA MOLINA RODRÍGUEZ Y MAIDA DAZA ACOSTA*

Nota 1: Para la cantidad de aprendices en la estrategia deberás seleccionar una opción por cada aprendiz, por la que más respuesta tengas del aprendiz.

Nota 2: Las imágenes colgadas en el informe deberán tener su propia descripción.

Nota 3: Las notificaciones a la institución educativa deberán ser vía correo electrónico para ir generando las evidencias del caso.

PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA

ACTIVIDADES SEMANAL MES: JUNIO 1 AL 5 DE 2020

TELETRABAJO

DATOS BASICOS DE LA FICHA			
INSTITUCION EDUCATIVA:	*Ernesto Parodi Medina - Fonseca*		
CODIGO DE FICHA:	*1847017*	***GRADO:***	*11°*
PROGRAMA DE FORMACION:	*TECNICO EN SISTEMAS*		
COMPETENCIA:	*Realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de cómputo.*		
RESULTADO APRENDIZAJE:	***1.*** *Verificar el estado de operación del equipo aplicando herramientas de software legales según el manual de procedimientos de la empresa y respondiendo a las necesidades del cliente.*		
	2.		
FASE DEL PROYECTO:	*análisis*	**No. DE LA GUIA:**	Guía de Aprendizaje N°8

DATOS DE LA ESTARTEGIA				
1. La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados. ***2. La suma de Classroom + WhatsApp + Correo Electrónico + fotocopia + otro = Aprendices en formación***	***APRENDICES MATRICULADOS:***	***28***	***CANTIDAD DE APRENDICES EN ESTRATEGIA***	
	APRENDICES RETIRADOS:	***4***	***CLASSROOM***	
			WHATSAPP	***14***
	APRENDICES EN FORMACION:	***15***	***CORREO ELECTRONICO***	***1***
			FOTOCOPIA	
	APRENDICES SIN COBERTURA:	***9***	***OTRO***	
OTRO CUAL				

ACTIVIDADES
1. Envío de la guía de aprendizaje y cronograma de entrega de actividades a los aprendices
2. Carpeta compartida de las actividades
3. Envío guía de aprendizaje Institución Educativa
4. Ejercicio de llamado de asistencia
5. Recepción de las actividades pendientes y evaluación

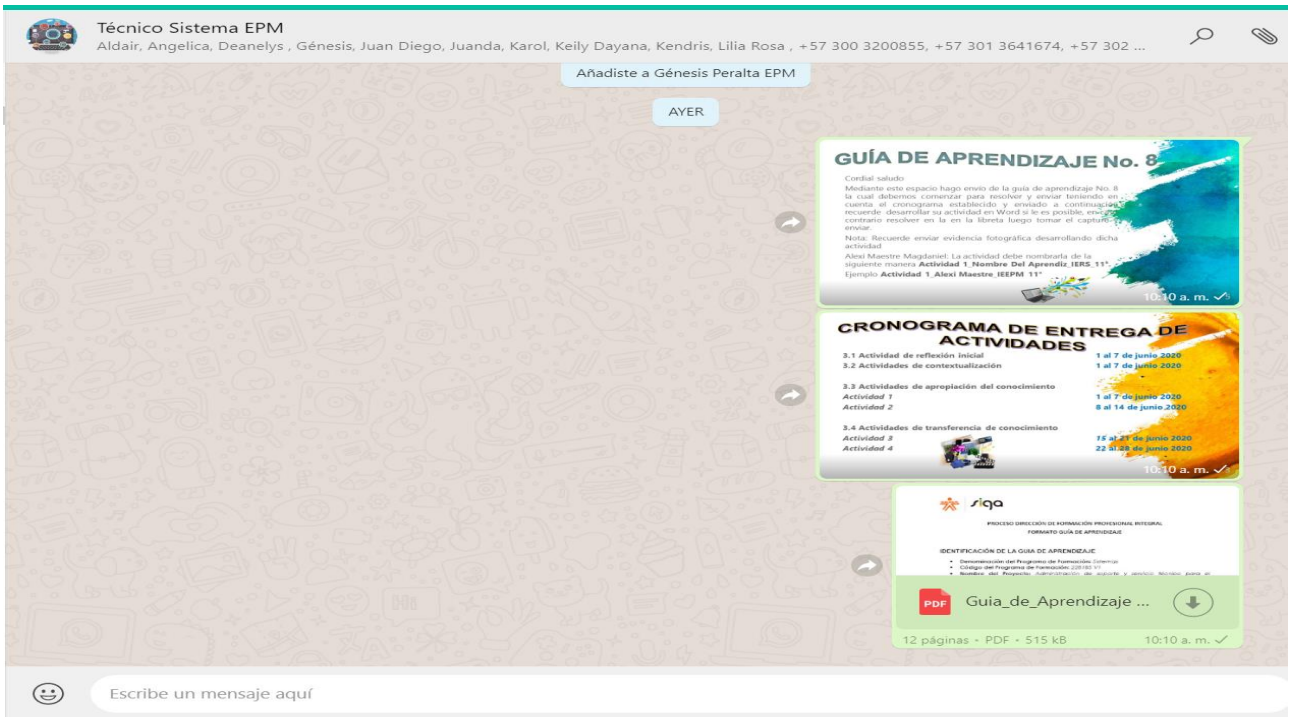
DIFICULTAD (SI LA HUBO)
• La dificultad presentada y manifestada por parte de los aprendices es el problema de conexión junto a la cantidad de actividades que les colocan en la institución educativa.

SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR
• Además de manifestar el compromiso adquirido con el programa de formación, ampliar los tiempos en las entregas.

EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD

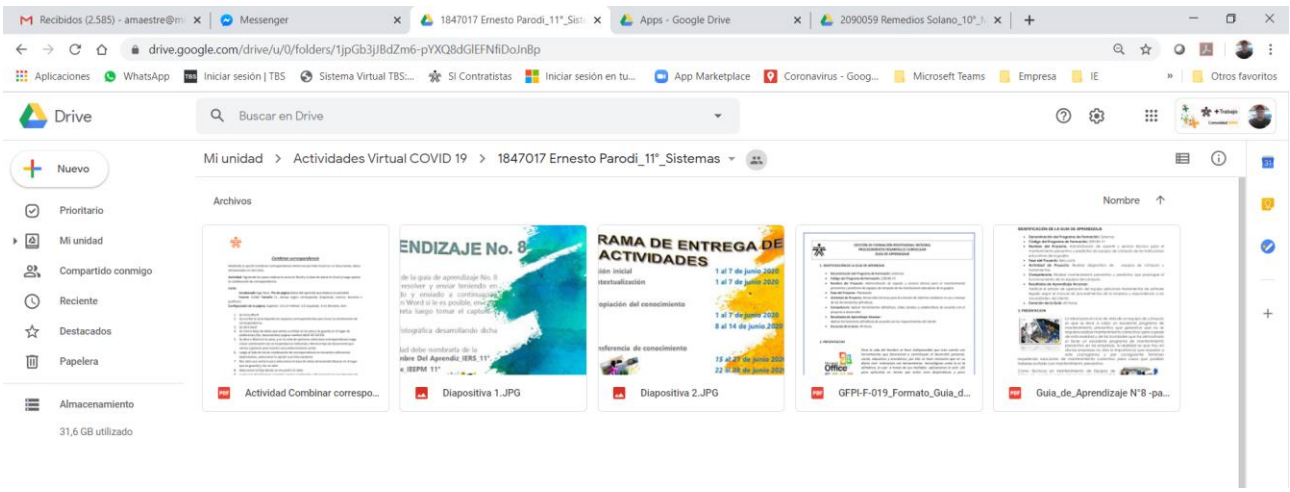
1. Actividad

Pantallazo donde se evidencia el envío de la guía de aprendizaje con las actividades planteadas junto al cronograma establecido con las fechas programadas para el envío de las actividades.



2. Actividad

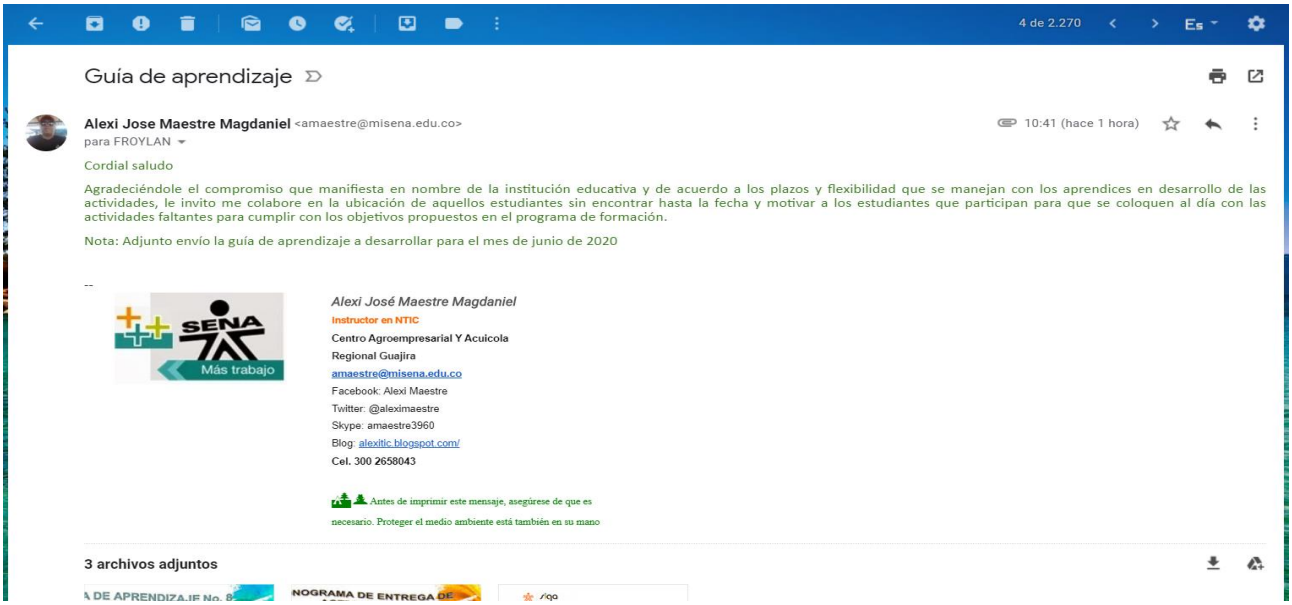
Imagen Google drive compartiendo carpeta donde se encuentran las guías y actividades compartir enlace cada vez que es solicitada la información por aprendices que se activan nuevamente.



Enlace a la carpeta con las guías y actividades
https://drive.google.com/drive/folders/1jpGb3jJBdZm6-pYXQ8dGlEFNfiDoJnBp?usp=sharing

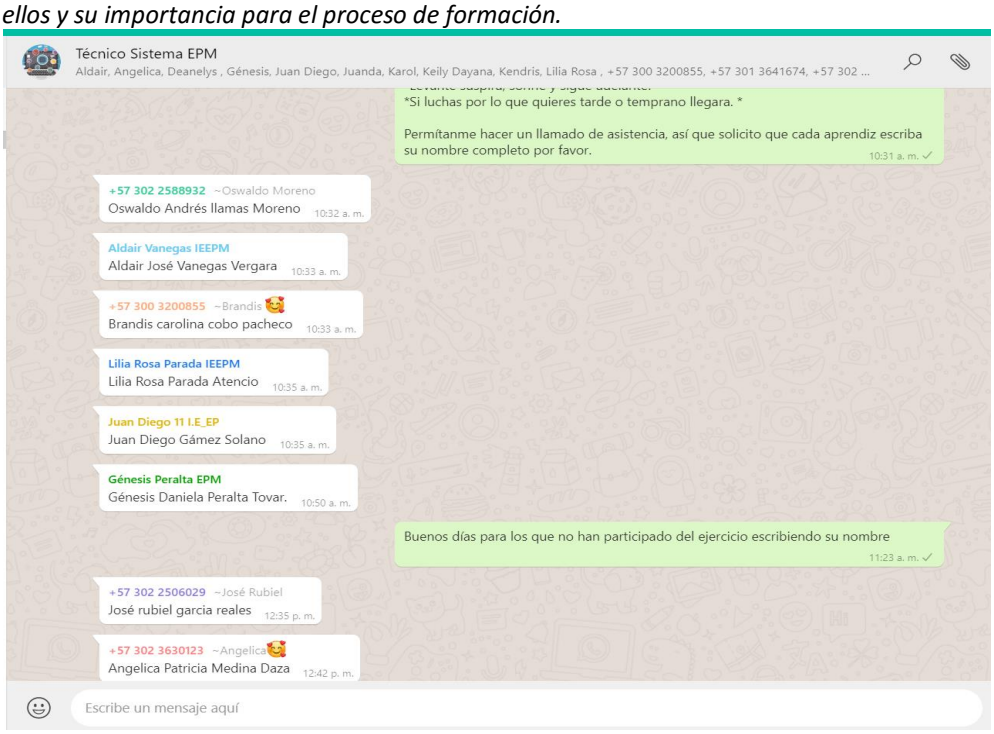
3. Actividad

Pantallazo de correo electrónico enviado al docente de informática Froylan Solano Martínez encargado de la articulación con la media donde se le invita a motivar y ubicar a los aprendices para que sean partícipes de la formación y adjunta la guía de aprendizaje



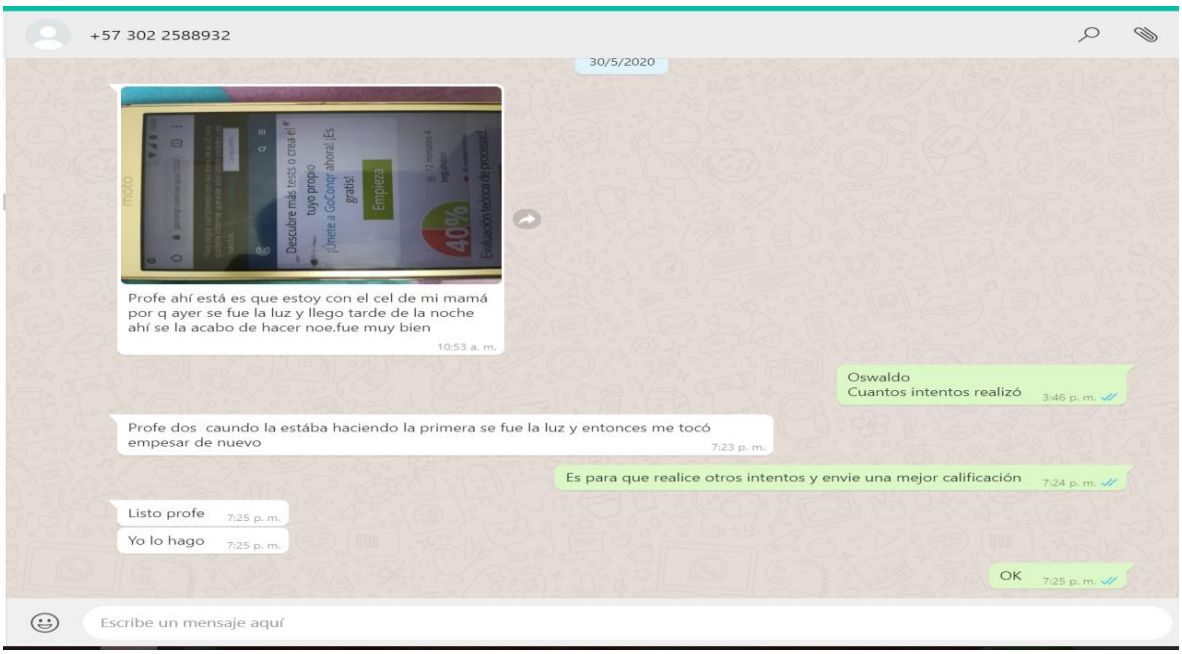
4. Actividad

Ejercicio de llamado de asistencia que permite mantener activo a los aprendices, así como también saber que se está pendiente de ellos y su importancia para el proceso de formación.



5. Actividad

Pantallazos donde se interactúa con el aprendiz Oswaldo Andrés Llamas Moreno desde el teléfono de la madre sobre el desarrollo de la evaluación por inconvenientes presentado por la energía donde la nota obtenida es baja.



Pantallazos donde se le brinda otra oportunidad al aprendiz Oswaldo Andrés Llamas Moreno en el desarrollo de la evaluación para mejorar la calificación.

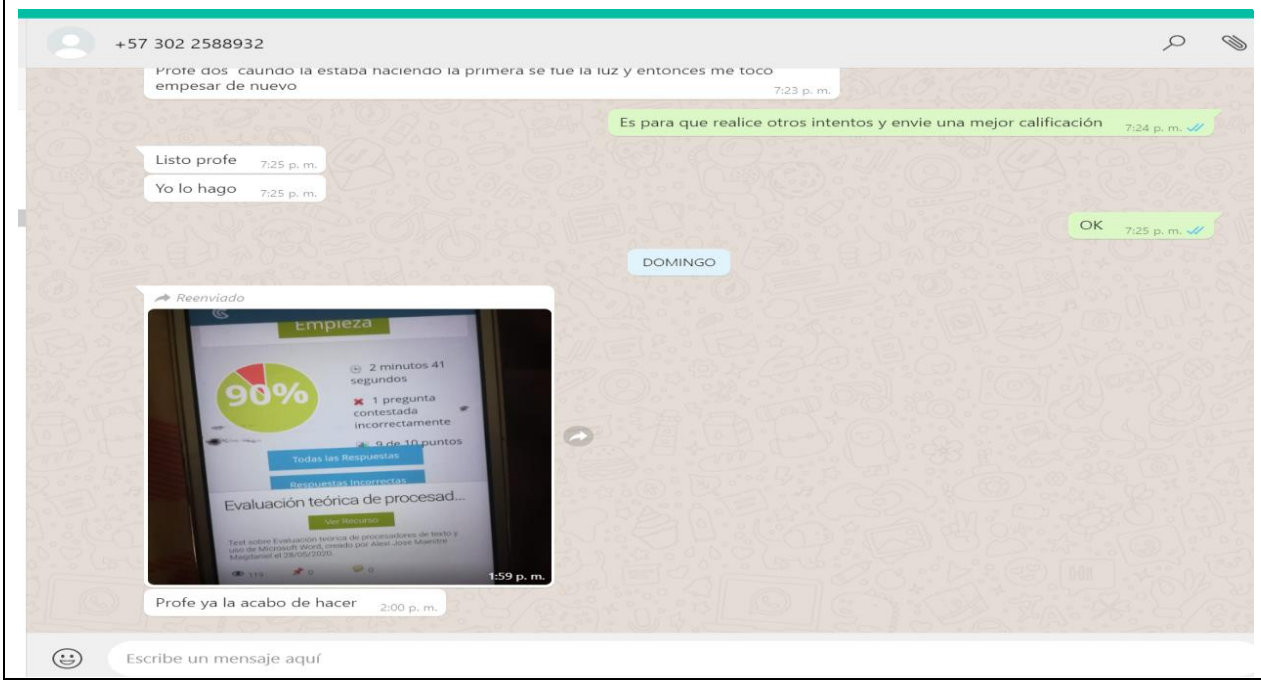
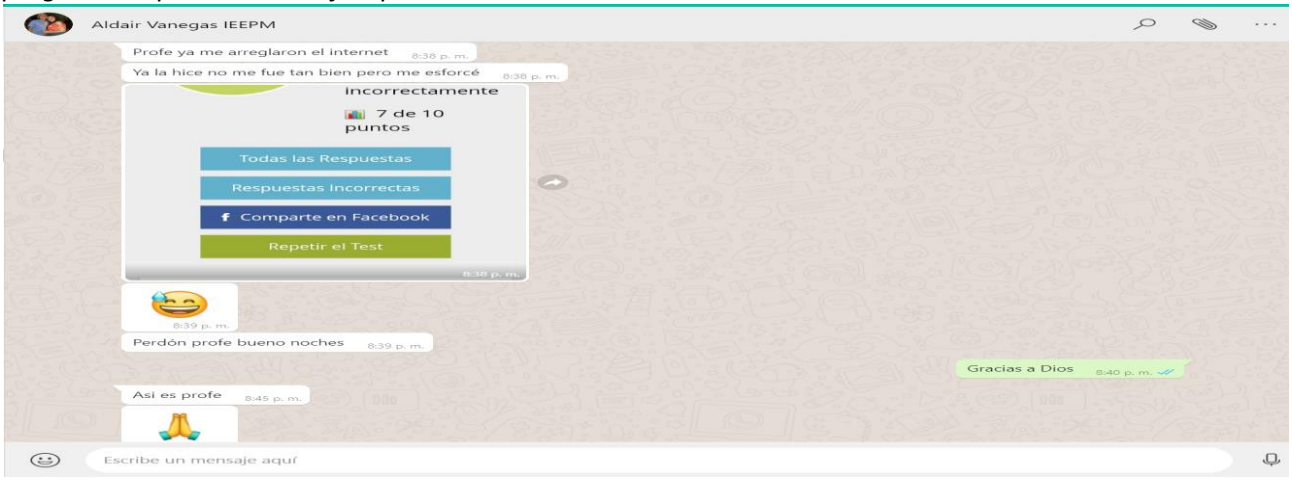


Imagen del aprendiz Aldair José Vanegas Vergara realizando el envío de la evaluación después de la fecha programada por donde notifica problemas de conectividad



OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	**1.**
	2.
	3.
ACADEMICAS:	**1.**
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: ALEXI JOSE MAESTRE MAGDANIEL

FIRMA DEL INSTRUCTOR: _____

COMPLETAR: Nombre del rector (), coordinador () o docente (x) de la institución educativa que interactúa con usted para el desarrollo de la formación: *FROYLAN SOLANO MARTÍNEZ*

Nota 1: Para la cantidad de aprendices en la estrategia deberás seleccionar una opción por cada aprendiz, por la que más respuesta tengas del aprendiz.

Nota 2: Las imágenes colgadas en el informe deberán tener su propia descripción.

Nota 3: Las notificaciones a la institución educativa deberán ser vía correo electrónico para ir generando las evidencias del caso.

PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA

ACTIVIDADES SEMANAL MES: JUNIO 1 AL 5 DE 2020

TELETRABAJO

DATOS BASICOS DE LA FICHA			
INSTITUCION EDUCATIVA:	*Nuestra Señora del Carmen - Hatonuevo*		
CODIGO DE FICHA:	*1849232*	***GRADO:***	*11°*
PROGRAMA DE FORMACION:	*TECNICO EN SISTEMAS*		
COMPETENCIA:	*Realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de cómputo.*		
RESULTADO APRENDIZAJE:	**1.** *Verificar el estado de operación del equipo aplicando herramientas de software legales según el manual de procedimientos de la empresa y respondiendo a las necesidades del cliente.*		
	2.		
FASE DEL PROYECTO:	*análisis*	**No. DE LA GUIA:**	Guía de Aprendizaje N°8

DATOS DE LA ESTARTEGIA				
1. La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados.	***APRENDICES MATRICULADOS:***	***30***	***CANTIDAD DE APRENDICES EN ESTRATEGIA***	
	APRENDICES RETIRADOS:	***5***	***CLASSROOM***	
2. La suma de Classroom + WhatsApp + Correo Electrónico + fotocopia + otro = Aprendices en formación			***WHATSAPP***	***9***
	APRENDICES EN FORMACION:	***15***	***CORREO ELECTRONICO***	***3***
			FOTOCOPIA	
	APRENDICES SIN COBERTURA:	***10***	***OTRO***	***3***
OTRO CUAL	*Facebook*			

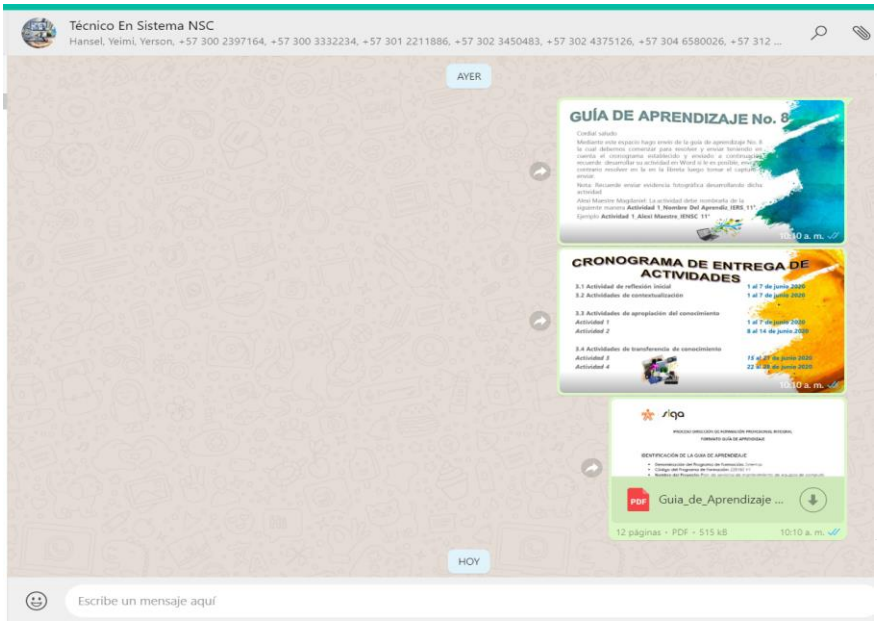
ACTIVIDADES
1. Envío de la guía de aprendizaje y cronograma de entrega de actividades a los aprendices
2. Carpeta compartida de las actividades
3. Envío guía de aprendizaje Institución Educativa
4. Recepción de las actividades pendientes y evaluación
5. Comunicación vía telefónica con los aprendices

DIFICULTAD (SI LA HUBO)
• La dificultad presentada y manifestada por parte de los aprendices es el problema de conexión junto a la cantidad de actividades que les colocan en la institución educativa.
SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR
• Además de manifestar el compromiso adquirido con el programa de formación, ampliar los tiempos en las entregas

EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD

1. Actividad:

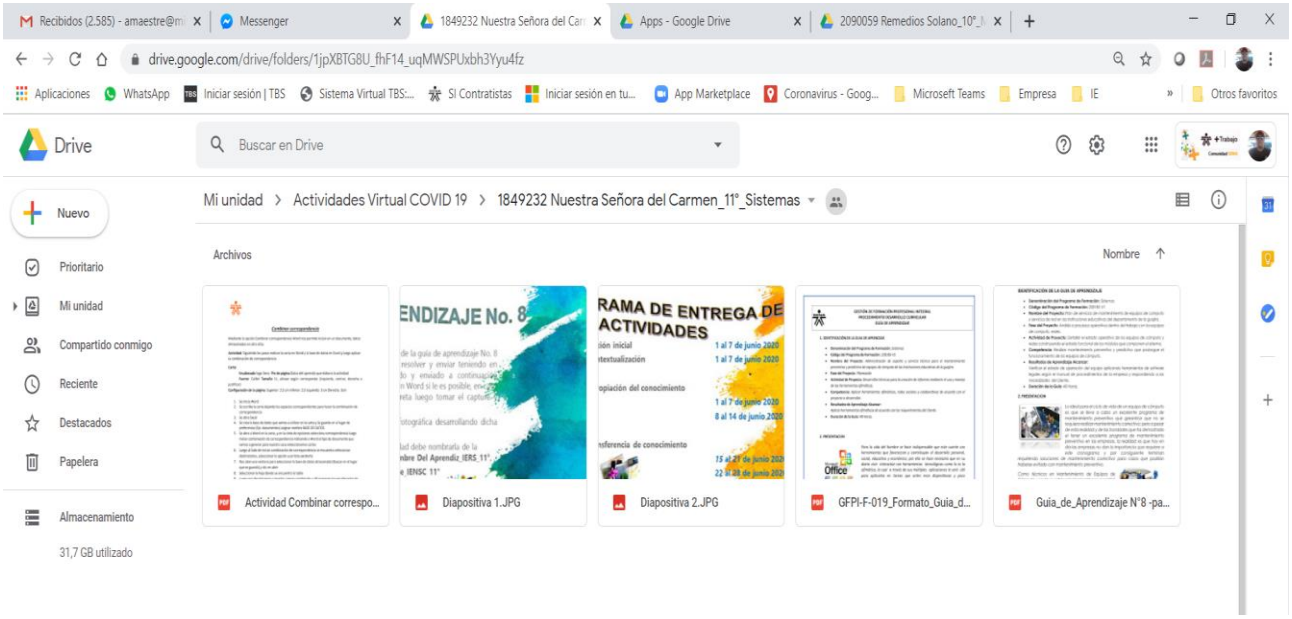
Pantallazo por los canales de comunicación WhatsApp y Messenger utilizados con el grupo donde se evidencia el envío de la guía de aprendizaje con las actividades planteadas junto al cronograma establecido con las fechas programadas para el envío de las actividades.





2. Actividad:

Actividad Google drive compartiendo carpeta donde se encuentran las guías y actividades compartir enlace cada vez que es solicitada la información por aprendices que se activan nuevamente.

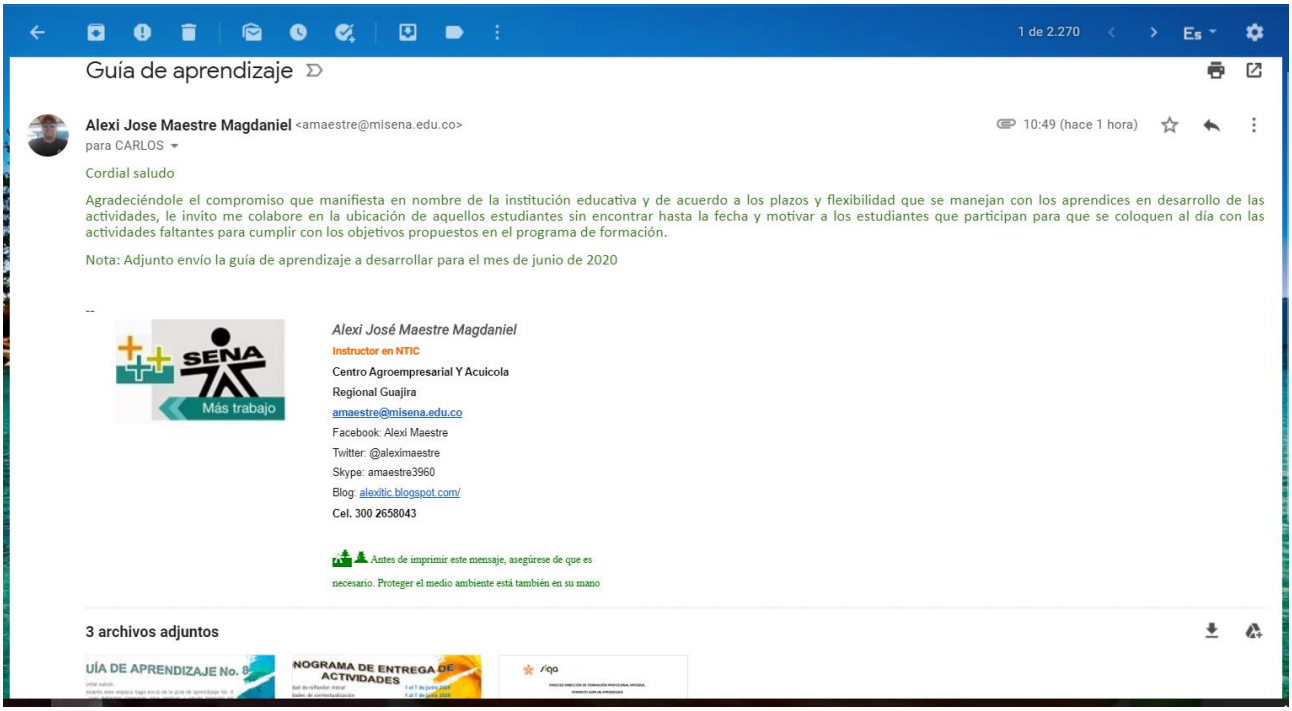


Enlace a la carpeta con las guías y actividades

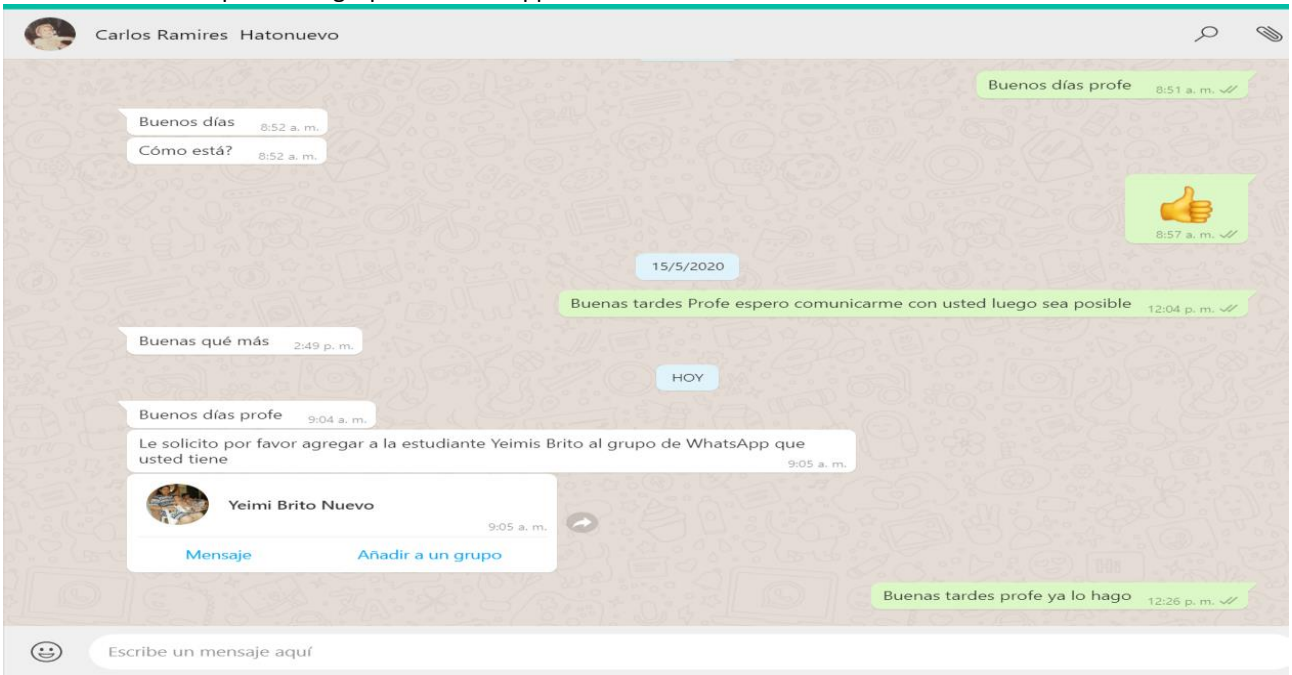
https://drive.google.com/drive/folders/1jpXBTG8U_fhF14_uqMWSPUxbh3Yyu4fz?usp=sharing

3. Actividad

Pantallazo de correo electrónico enviado al docente de informática Carlos Arturo Ramírez Bermúdez encargado de la articulación con la media donde se le invita a motivar y ubicar a los aprendices para que sean partícipes de la formación y adjunta la guía de aprendizaje

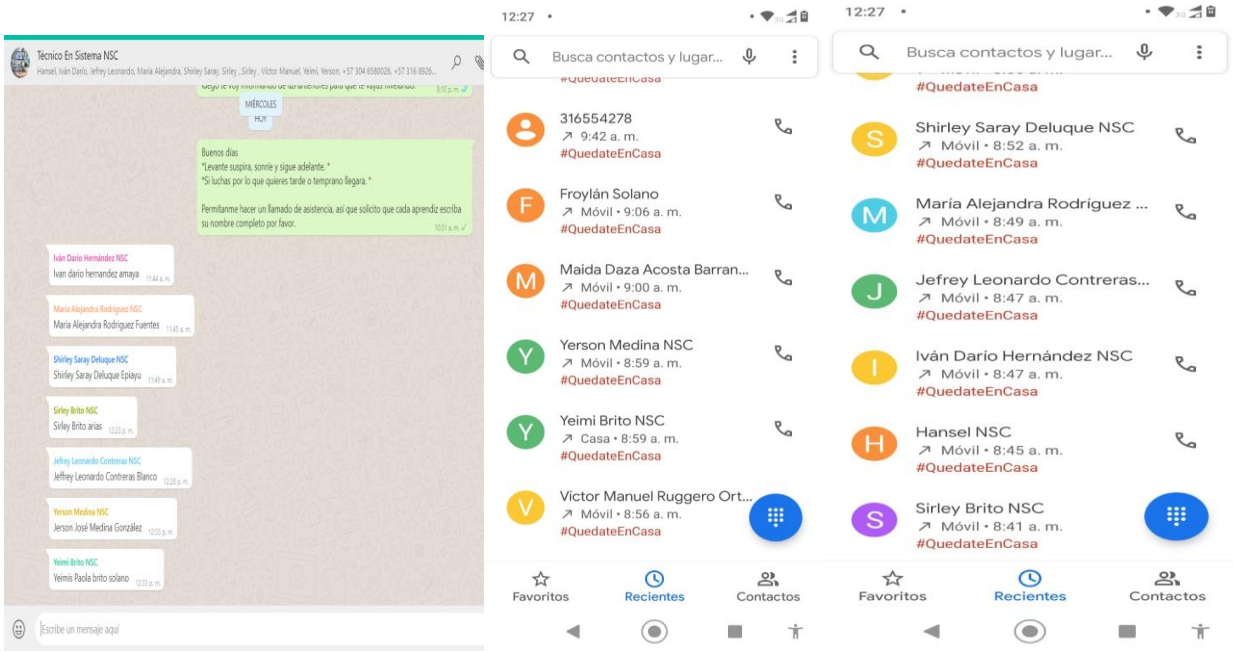


Pantallazo donde el docente de informática encargado de la del programa de articulación con la media solicita agregar aprendiz al grupo de WhatsApp uno de los canales de comunicación establecido.



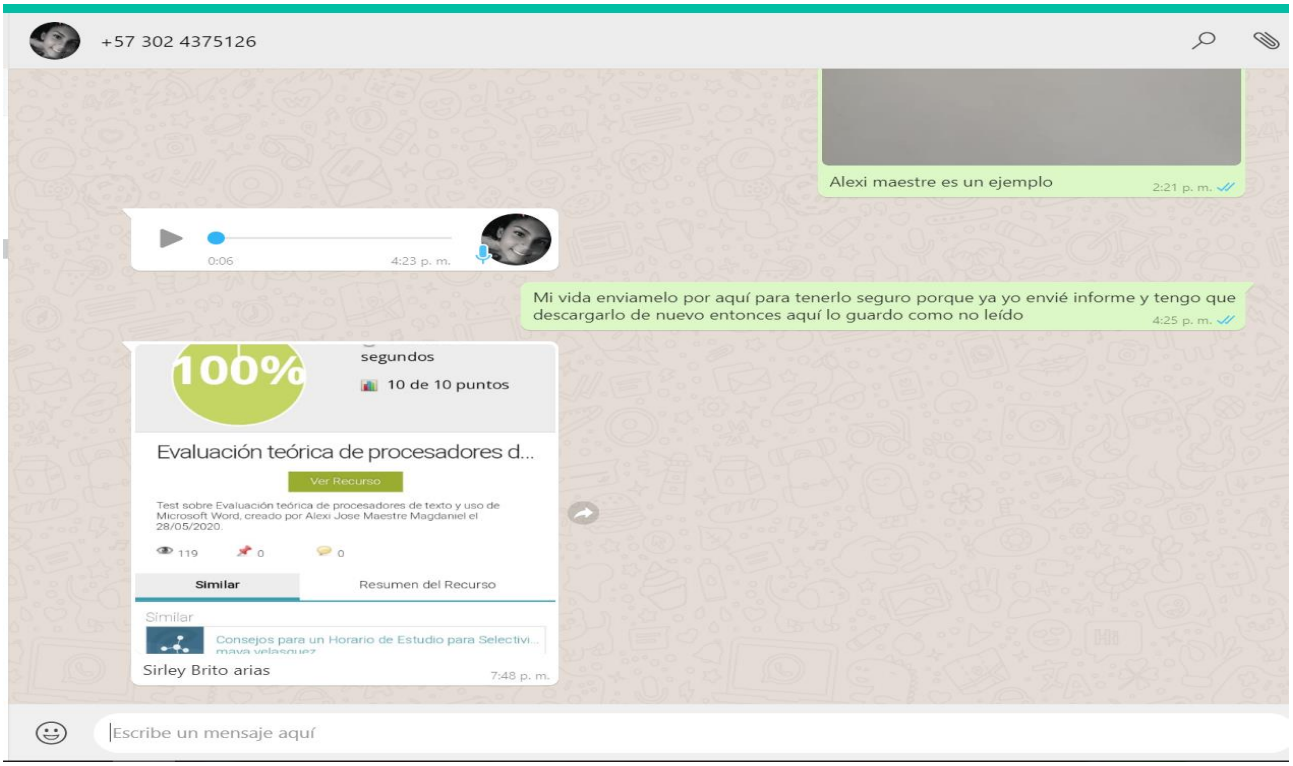
4. Actividad

Se realizó comunicación vía telefónica y WhatsApp con los estudiantes para para motivar e insistir en el desarrollo de las actividades. Es importante recalcar las grandes limitaciones de herramientas para el desarrollo.



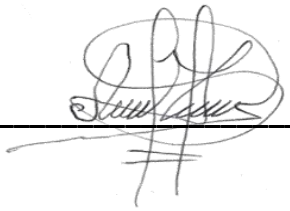
5. Actividad

Pantallazos donde se evidencia el desarrollo de la evaluación por parte de la aprendiz SIRLEY BRITO ARIAS



OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	**1.**
	2.
	3.
ACADEMICAS:	**1.**
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: ALEXI JOSE MAESTRE MAGDANIEL

FIRMA DEL INSTRUCTOR: 

COMPLETAR: Nombre del rector (x), coordinador () o docente (x) de la institución educativa que interactúa con usted para el desarrollo de la formación: *JOSÉ CANTILLO NAVARRO Y CARLOS RAMÍREZ BERMÚDEZ*

Nota 1: Para la cantidad de aprendices en la estrategia deberás seleccionar una opción por cada aprendiz, por la que más respuesta tengas del aprendiz.

Nota 2: Las imágenes colgadas en el informe deberán tener su propia descripción.

Nota 3: Las notificaciones a la institución educativa deberán ser vía correo electrónico para ir generando las evidencias del caso.

PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MED*IA*

ACTIVIDADES SEMANAL MES: JUNIO 8 AL 12 DE 2020

TELETRABAJO

DATOS BASICOS DE LA FICHA			
INSTITUCION EDUCATIVA:	*Juan Jacobo Aragón - Fonseca*		
CODIGO DE FICHA:	*1849645*	***GRADO:***	*11°*
PROGRAMA DE FORMACION:	*TECNICO EN SISTEMAS*		
COMPETENCIA:	*Realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de cómputo.*		
RESULTADO APRENDIZAJE:	**1.** *Verificar el estado de operación del equipo aplicando herramientas de software legales según el manual de procedimientos de la empresa y respondiendo a las necesidades del cliente.*		
	2.		
FASE DEL PROYECTO:	*Análisis*	**No. DE LA GUIA:**	Guía de Aprendizaje N°8

DATOS DE LA ESTARTEGIA				
1. La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados. ***2. La suma de Classroom+ WhatsApp + Correo Electrónico + fotocopia + otro = Aprendices en formación***	***APRENDICES MATRICULADOS:***	***25***	***CANTIDAD DE APRENDICES EN ESTRATEGIA***	
	APRENDICES RETIRADOS:	***8***	***CLASSROOM***	
			WHATSAPP	***12***
	APRENDICES EN FORMACION:	***14***	***CORREO ELECTRONICO***	***2***
			FOTOCOPIA	
	APRENDICES SIN COBERTURA:	***3***	***OTRO***	
OTRO CUAL				

ACTIVIDADES
1. Motivación y seguimiento a las actividades
2. Carpeta compartida de las actividades
3. Recepción de las actividades pendientes y evaluación

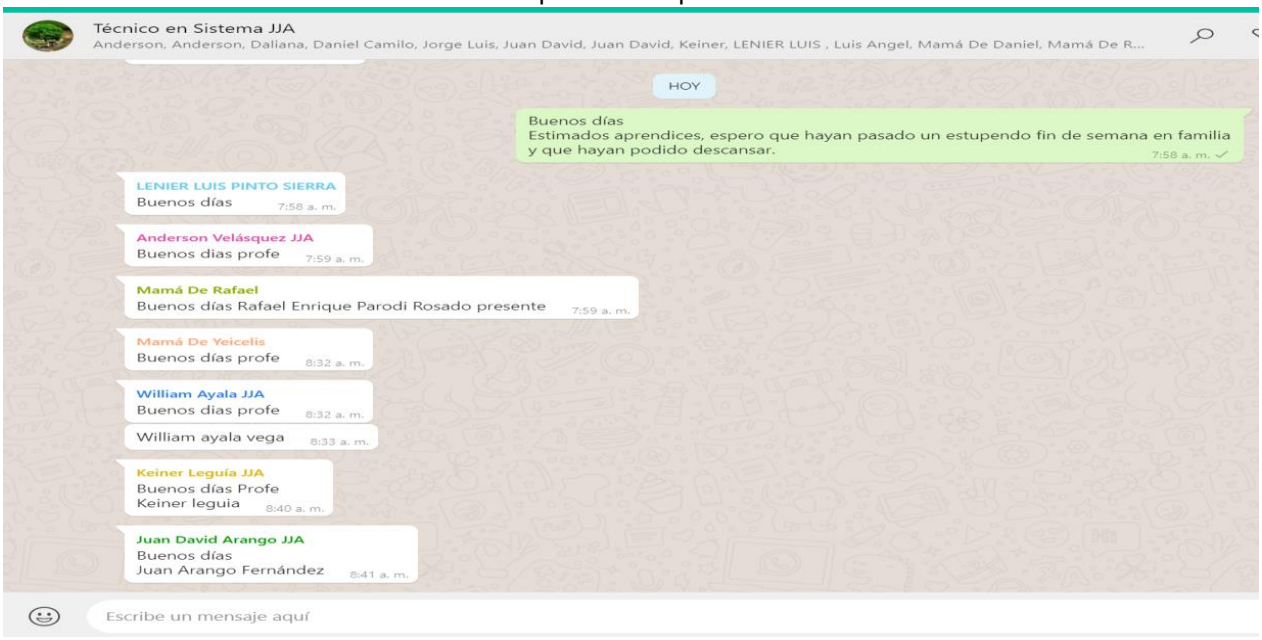
DIFICULTAD (SI LA HUBO)
• La dificultad presentada y manifestada por parte de los aprendices es el problema de conexión junto a la cantidad de actividades que les colocan en la institución educativa.

SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR
• Además de manifestar el compromiso adquirido con el programa de formación, ampliar los tiempos en las entregas.

EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD

1. Actividad

Pantallazo donde se evidencia el saludo al inicio de la semana para que recuerden el compromiso con las actividades pendientes por desarrollar.



pantallazo deseando feliz día del estudiante al grupo por el canal de comunicación WhatsApp para que de esta forma se sientan valorados y darles a conocer que se esta pendiente de ellos no solo para las clases y actividades.

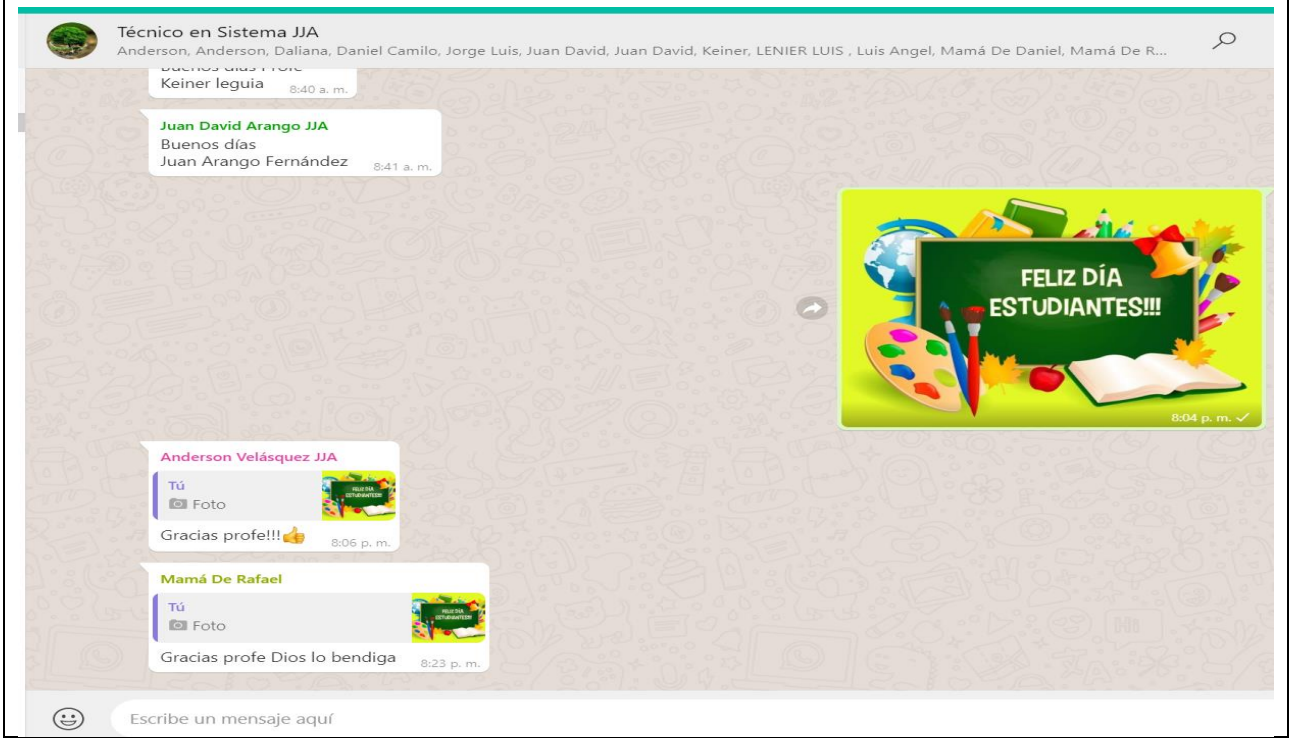
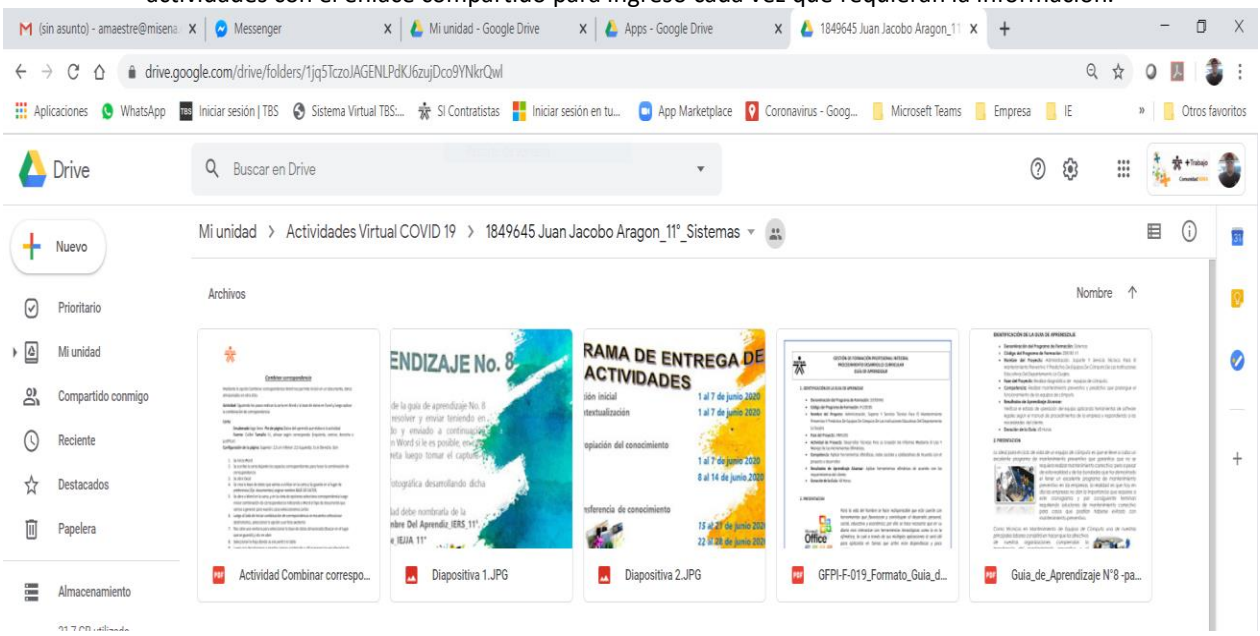


Imagen interactuando con el aprendiz Anderson Velásquez en las fechas de envío de las diferentes actividades propuestas para la semana.



2. Actividad

Pantallazo por la aplicación Google drive mostrando la carpeta compartida donde se encuentran las guías y actividades con el enlace compartido para ingreso cada vez que requieran la información.



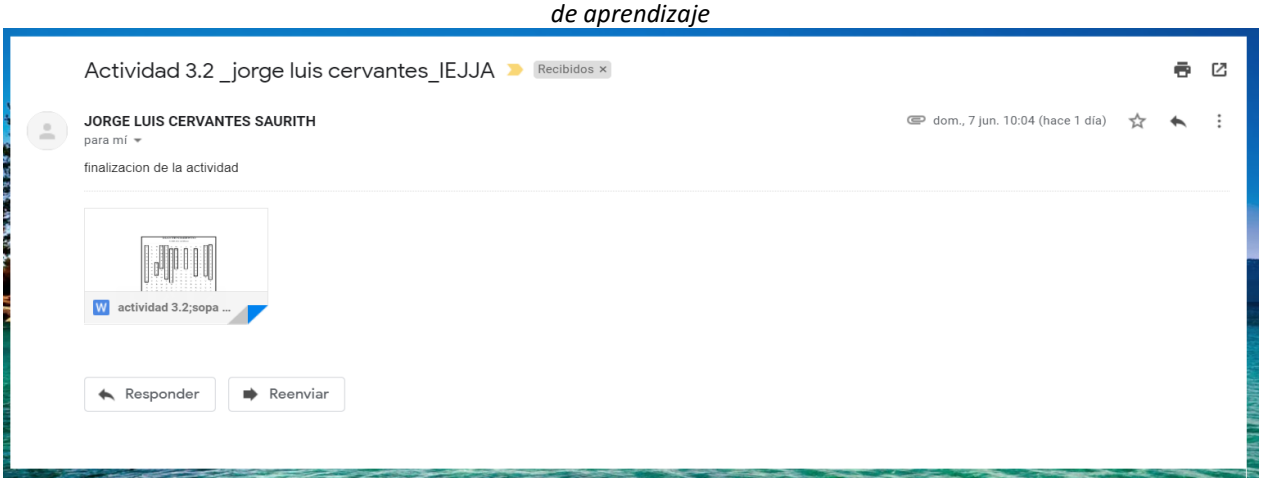
Enlace a la carpeta con las guías y actividades
https://drive.google.com/open?id=1jq5TczoJAGENLPdKJ6zujDco9YNkrQwl

3. Actividad

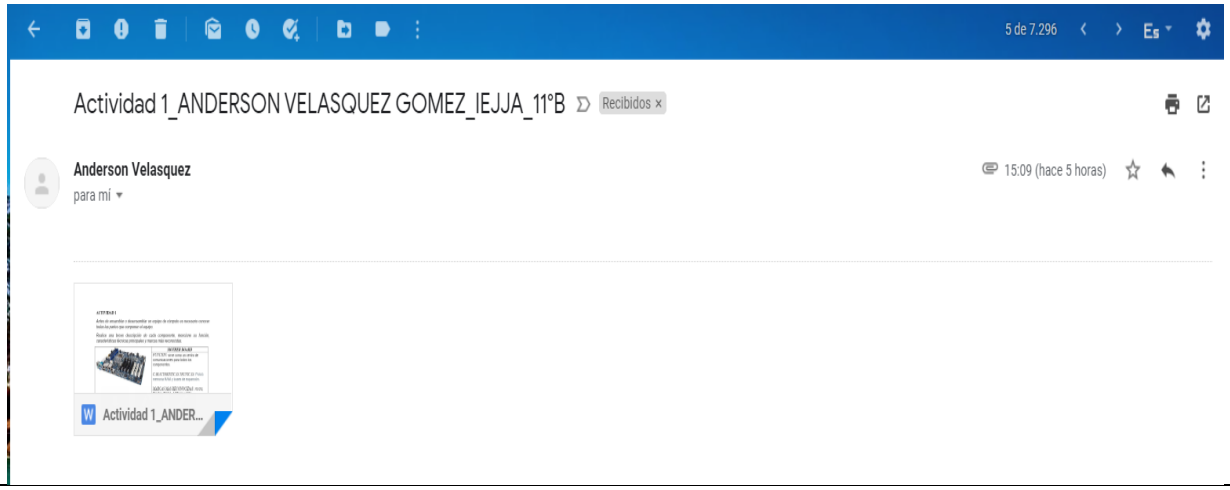
Pantallazo de correo electrónico recibido al aprendiz Jorge Luis Cervantes con la actividad 3.1 propuesta en la guía de aprendizaje



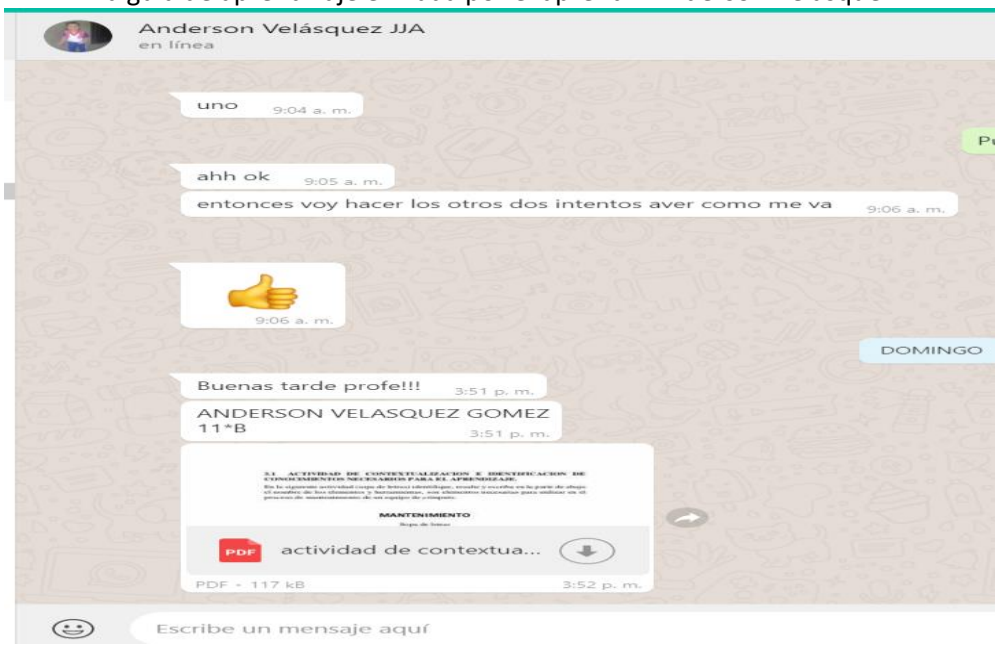
Pantallazo de correo electrónico recibido al aprendiz Jorge Luis Cervantes con la actividad 3.2 propuesta en la guía de aprendizaje



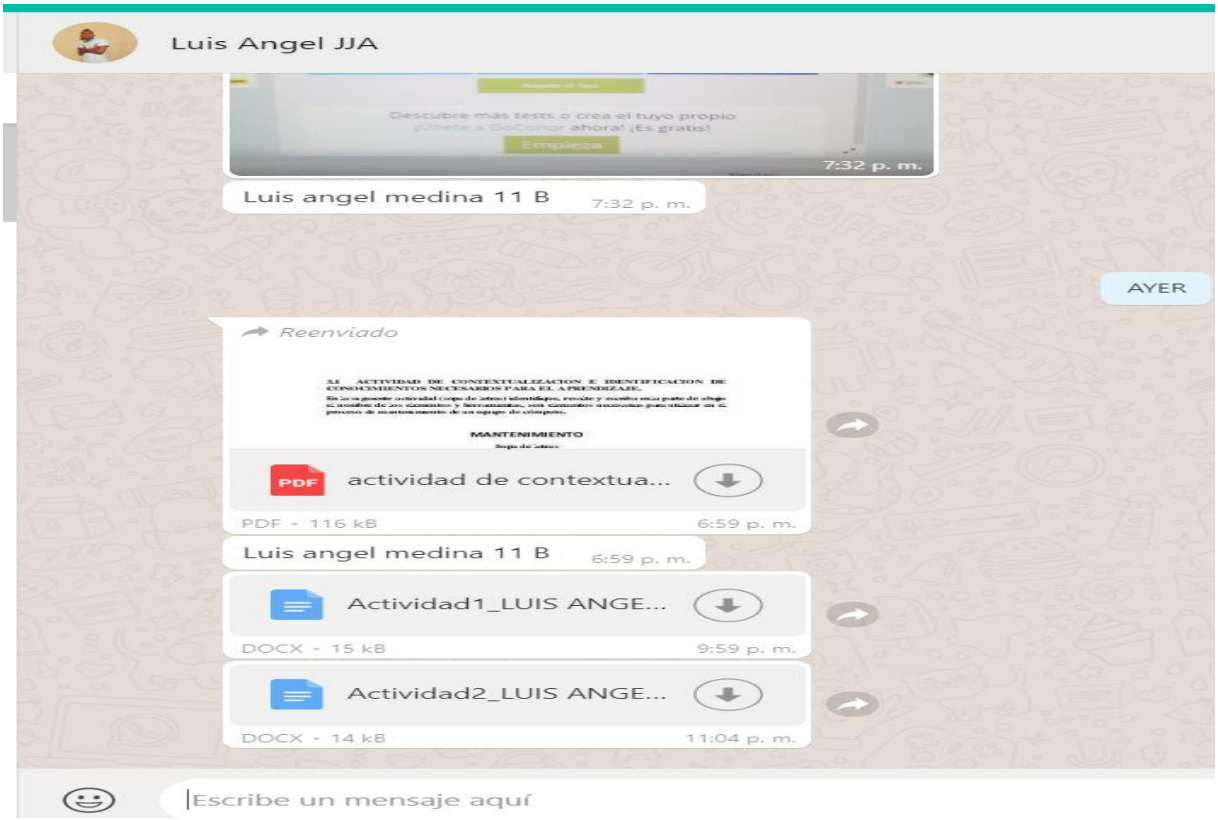
Captura de recepción de correo electrónico correspondiente a la actividad de la guía de aprendizaje enviada por el aprendiz Anderson Velásquez.



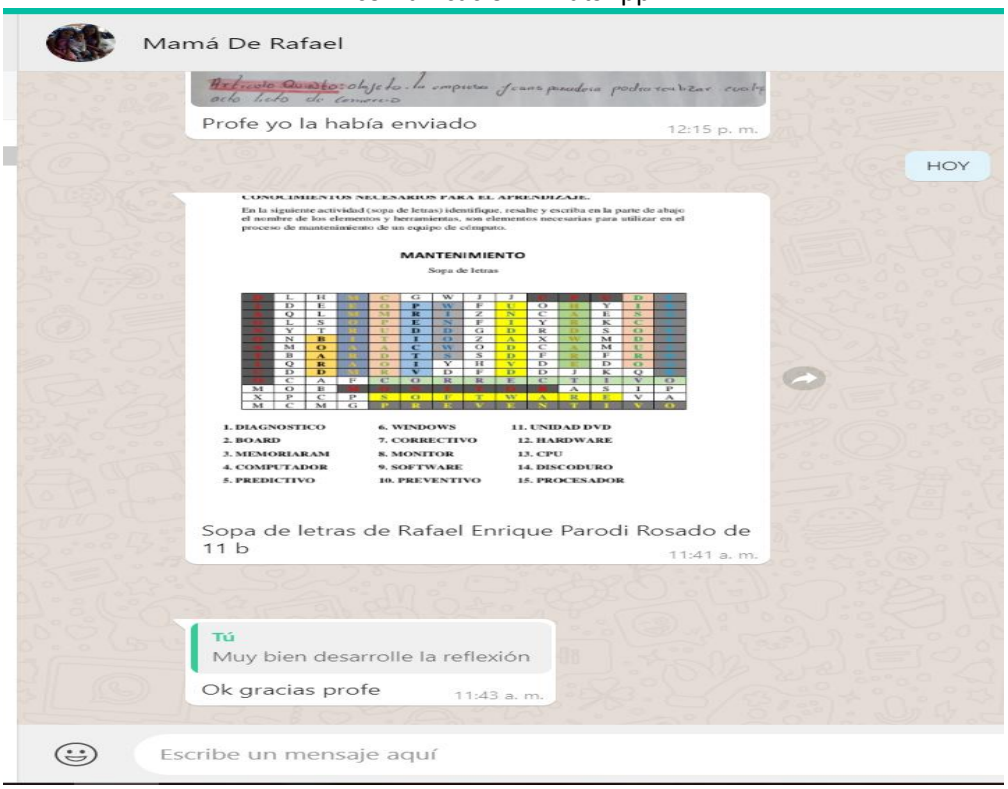
Pantallazo de recepción de WhatsApp correspondiente a la actividad de contextualización propuesta en la guía de aprendizaje enviada por el aprendiz Anderson Velásquez.



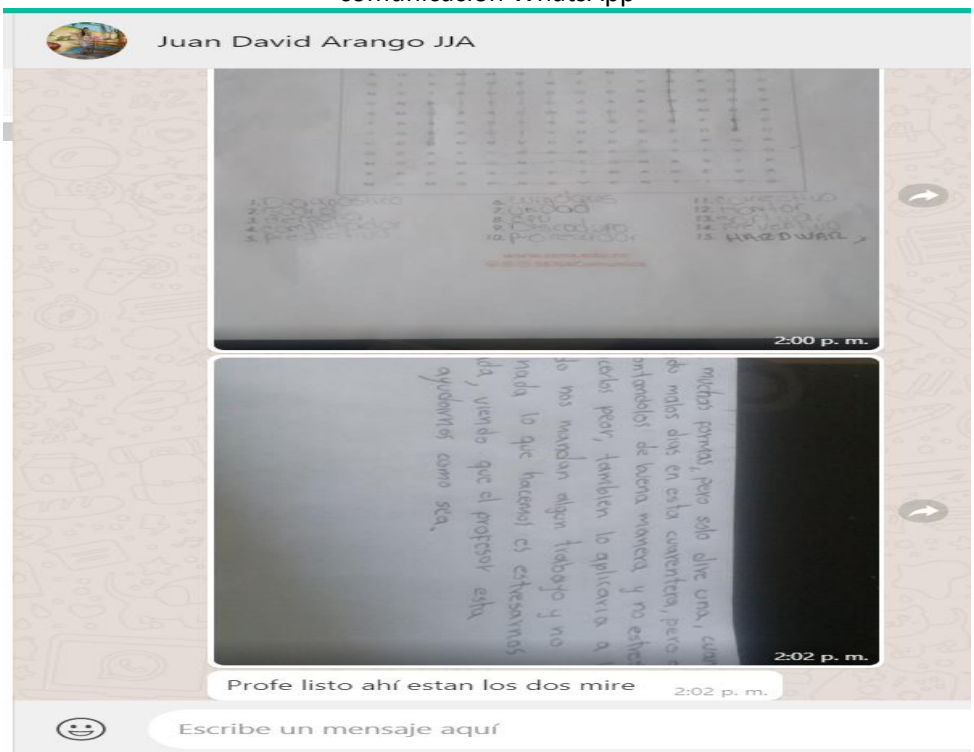
Pantallazo donde se evidencian las actividades compartidas por el aprendiz Luis Angel Medina por el canal de comunicación WhatsApp



Pantallazo donde se evidencian las actividades enviada por el aprendiz Rafael Parodi por el canal de comunicación WhatsApp



Pantallazo donde se evidencian las actividades enviada por el aprendiz Juan David Arango por el canal de comunicación WhatsApp



Pantallazo de correo electrónico recibido al aprendiz Lenier Luis Pinto Sierra con la actividad propuesta en la guía de aprendizaje



OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	**1.**
	2.
	3.
ACADEMICAS:	**1.**
	2.
	3.

OMBRE DEL INSTRUCTOR: ALEXI JOSE MAESTRE MAGDANIEL

FIRMA DEL INSTRUCTOR: _____

COMPLETAR: Nombre del rector (X), coordinador (X) o docente (X) de la institución educativa que interactúa con usted para el desarrollo de la formación: *ALEXANDER IBARRA MERIÑO, LUZ MARÍA PITRE, DOCENTES INGRITH TONCEL Y FARLEY SOLANO*

Nota 1: Para la cantidad de aprendices en la estrategia deberás seleccionar una opción por cada aprendiz, por la que más respuesta tengas del aprendiz.

Nota 2: Las imágenes colgadas en el informe deberán tener su propia descripción.

Nota 3: Las notificaciones a la institución educativa deberán ser vía correo electrónico para ir generando las evidencias del caso.

PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA

ACTIVIDADES SEMANAL MES: JUNIO 8 AL 12 DE 2020

TELETRABAJO

DATOS BASICOS DE LA FICHA			
INSTITUCION EDUCATIVA:	*Remedios Solano - Barrancas*		
CODIGO DE FICHA:	*1858885*	***GRADO:***	*11°*
PROGRAMA DE FORMACION:	*TECNICO EN SISTEMAS*		
COMPETENCIA:	*Realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de cómputo.*		
RESULTADO APRENDIZAJE:	**1.** *Verificar el estado de operación del equipo aplicando herramientas de software legales según el manual de procedimientos de la empresa y respondiendo a las necesidades del cliente.*		
	2.		
FASE DEL PROYECTO:	*Planeación*	**No. DE LA GUIA:**	Guía de Aprendizaje N°8

DATOS DE LA ESTARTEGIA				
1. La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados. ***2. La suma de Classroom + WhatsApp + Correo Electrónico + fotocopia + otro = Aprendices en formación***	***APRENDICES MATRICULADOS:***	***30***	***CANTIDAD DE APRENDICES EN ESTRATEGIA***	
	APRENDICES RETIRADOS:	***4***	***CLASSROOM***	
			WHATSAPP	***16***
	APRENDICES EN FORMACION:	***18***	***CORREO ELECTRONICO***	***2***
			FOTOCOPIA	
	APRENDICES SIN COBERTURA:	***8***	***OTRO***	
OTRO CUAL				

ACTIVIDADES
1. Motivación y seguimiento a las actividades
2. Carpeta compartida de las actividades
3. Recepción de las actividades pendientes

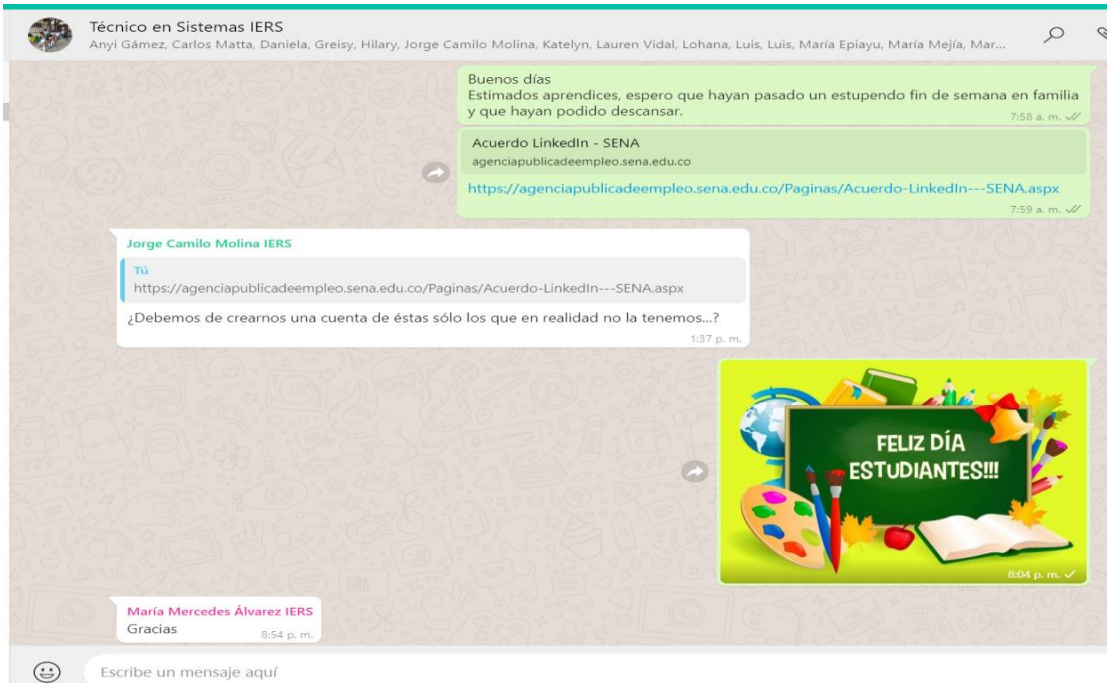
DIFICULTAD (SI LA HUBO)
• La dificultad presentada y manifestada por parte de los aprendices es el problema de conexión junto a la cantidad de actividades que les colocan en la institución educativa.

SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR
• Además de manifestar el compromiso adquirido con el programa de formación, ampliar los tiempos en las entregas.

EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD

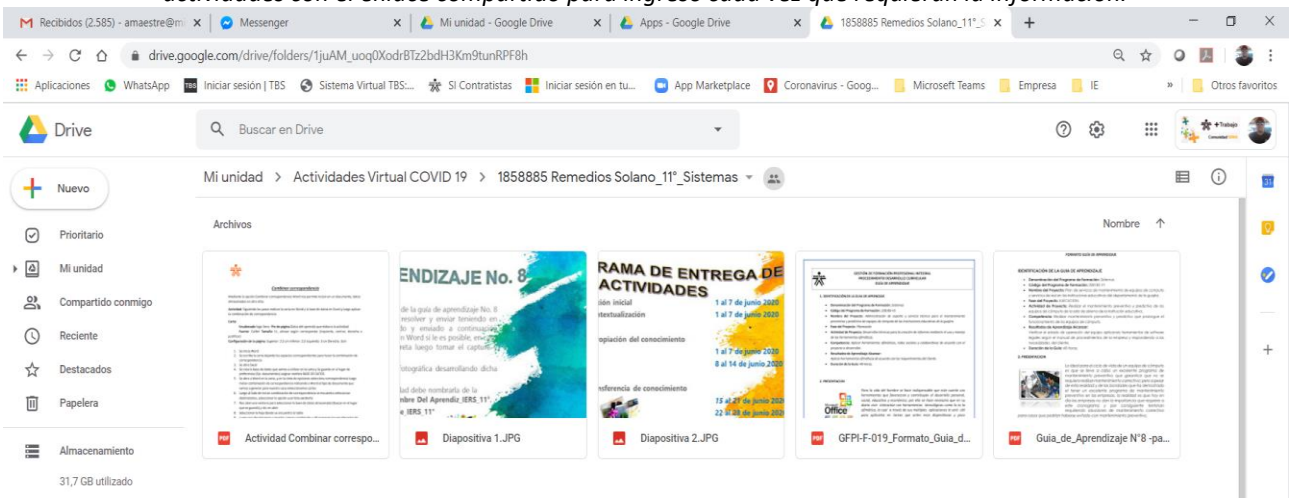
1. Actividad

Pantallazo donde se evidencia el saludo al inicio de la semana para que recuerden el compromiso con las actividades pendientes por desarrollar y de igual manera deseando feliz día del estudiante al grupo por el canal de comunicación WhatsApp para que de esta forma se sientan valorados y darles a conocer que se está pendiente de ellos no solo para las clases y actividades.



2. Actividad

Pantallazo por la aplicación Google drive mostrando la carpeta compartida donde se encuentran las guías y actividades con el enlace compartido para ingreso cada vez que requieran la información.

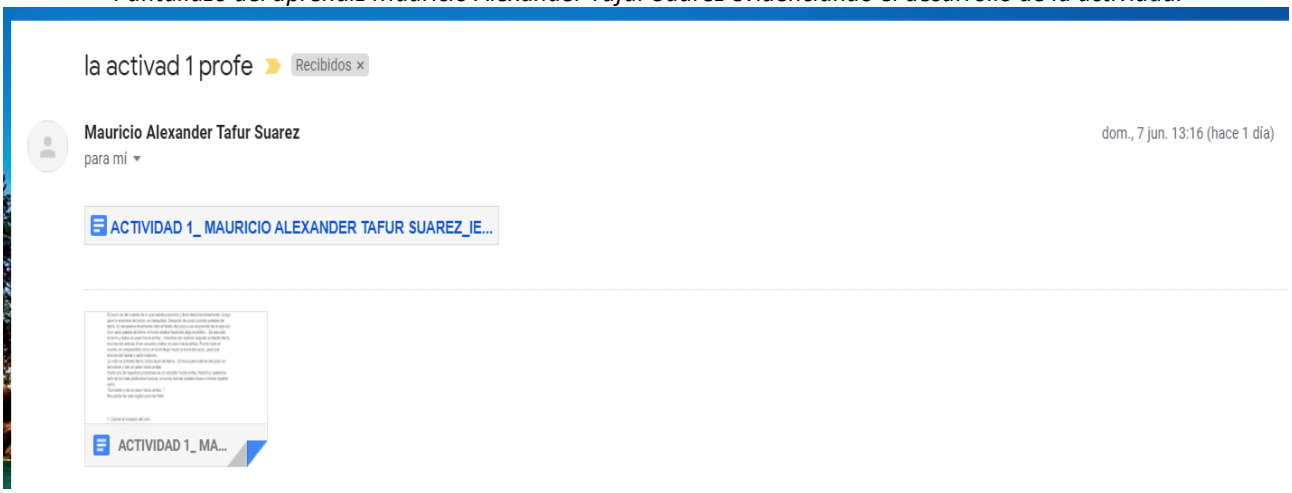


Enlace a la carpeta con las guías y actividades

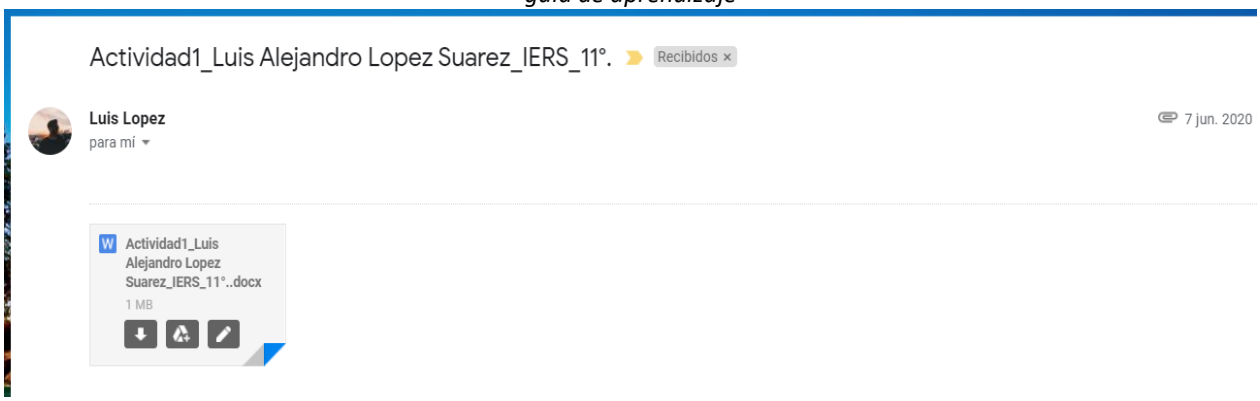
https://drive.google.com/drive/folders/1juAM_uoq0XodrBTz2bdH3Km9tunRPF8h?usp=sharing

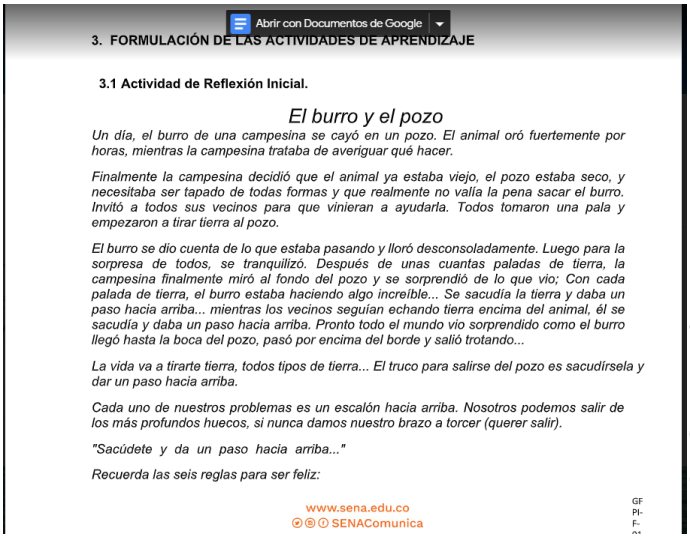
3. *Actividad*

Pantallazo del aprendiz Mauricio Alexander Tafur Suarez evidenciando el desarrollo de la actividad.



Pantallazo de correo electrónico recibido al aprendiz Jorge Luis Alejandro López Suarez con la actividad propuesta en la guía de aprendizaje




Abrir con Documentos de Google

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividad de Reflexión Inicial.

El burro y el pozo

Un día, el burro de una campesina se cayó en un pozo. El animal oró fuertemente por horas, mientras la campesina trataba de averiguar qué hacer.

Finalmente la campesina decidió que el animal ya estaba viejo, el pozo estaba seco, y necesitaba ser tapado de todas formas y que realmente no valía la pena sacar el burro. Invitó a todos sus vecinos para que vinieran a ayudarla. Todos tomaron una pala y empezaron a tirar tierra al pozo.

El burro se dio cuenta de lo que estaba pasando y lloró desconsoladamente. Luego para la sorpresa de todos, se tranquilizó. Después de unas cuantas paladas de tierra, la campesina finalmente miró al fondo del pozo y se sorprendió de lo que vio; Con cada palada de tierra, el burro estaba haciendo algo increíble... Se sacudía la tierra y daba un paso hacia arriba... mientras los vecinos seguían echando tierra encima del animal, él se sacudía y daba un paso hacia arriba. Pronto todo el mundo vio sorprendido como el burro llegó hasta la boca del pozo, pasó por encima del borde y salió trotando...

La vida va a tirarte tierra, todos tipos de tierra... El truco para salirse del pozo es sacudírsela y dar un paso hacia arriba.

Cada uno de nuestros problemas es un escalón hacia arriba. Nosotros podemos salir de los más profundos huecos, si nunca damos nuestro brazo a torcer (querer salir).

"Sacúdete y da un paso hacia arriba..."

Recuerda las seis reglas para ser feliz:

www.sena.edu.co
SENAComunica

Pantallazo con el contenido de la actividad desarrollada por el aprendiz Jorge Luis Alejandro López Suarez donde hace reflexión acerca de la enseñanza con respecto a la situación que estamos viviendo hoy en día.

Disfruta la vida... sacúdete!!!

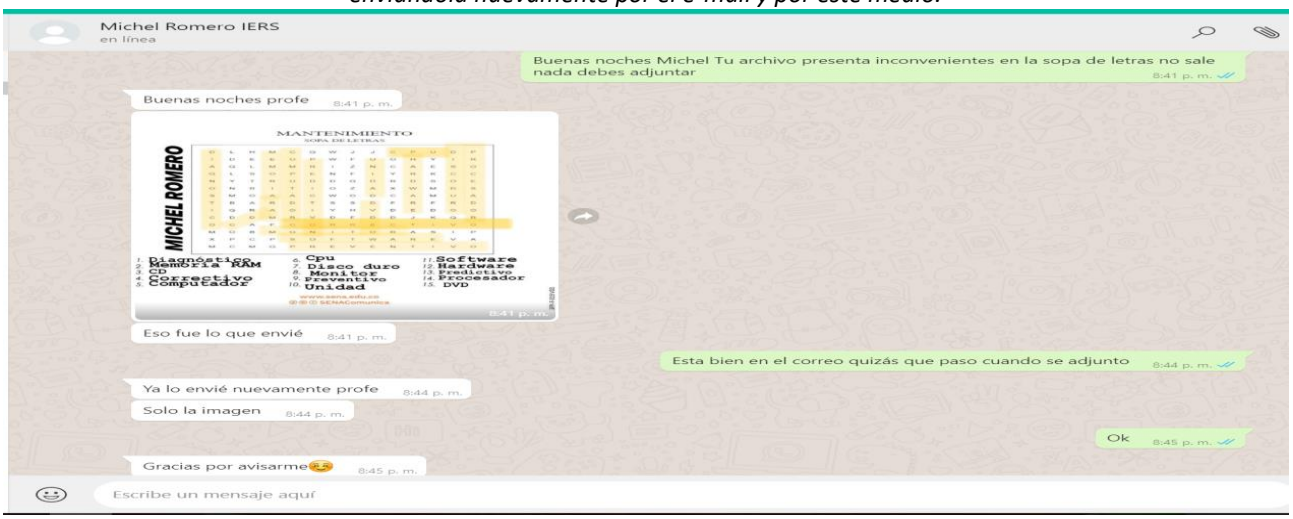
Explique ¿Cómo aplicaría esta enseñanza en su vida y en el proceso de formación?

Esta enseñanza nos ayuda y nos motiva hoy en dia, ya que pasamos por esta pandemia en donde todo tiene que ser desde casa y no podemos salir como solíamos hacerlo y que por cada obstáculo debemos tener una acción para no caer y fracasar y no llegar a ser feliz.

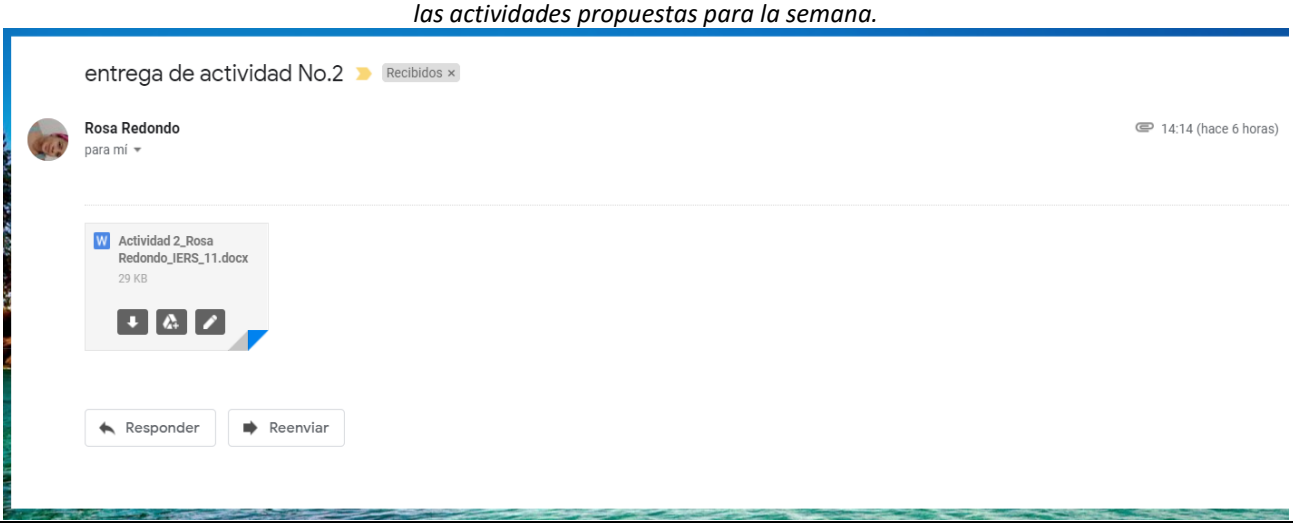
Pantallazo de correo electrónico recibido de la aprendiz Michel Romero con la actividad propuesta en la guía de aprendizaje donde se presentó error al cargarla.



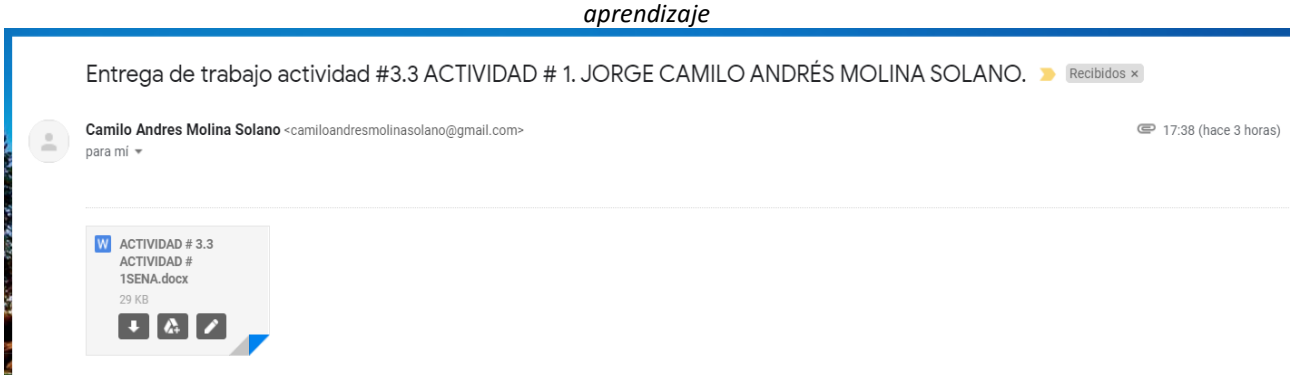
Pantallazo donde se interactúa con la aprendiz Michel Romero sobre el error presentado en el envío de la actividad, enviándola nuevamente por el e-mail y por este medio.



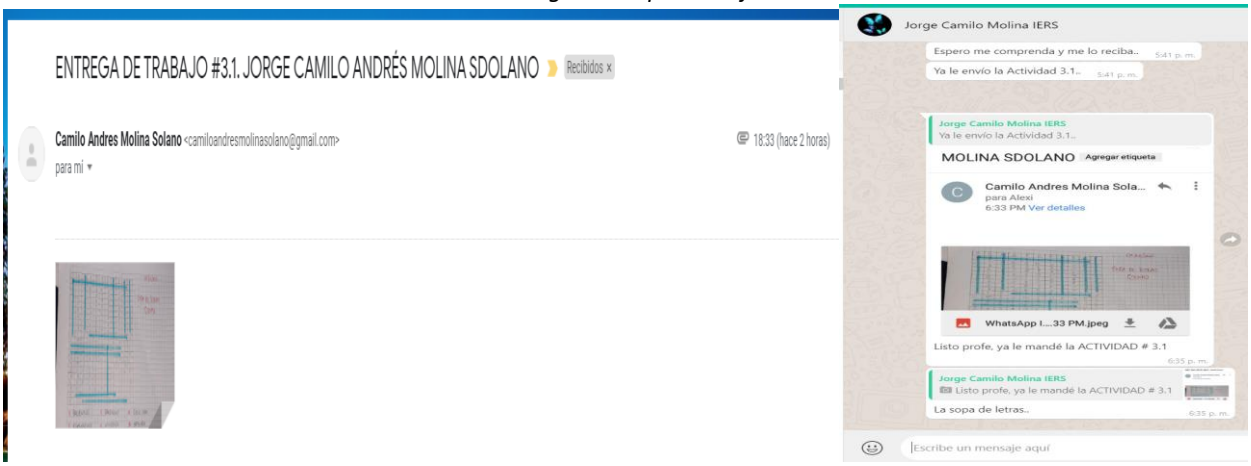
Captura evidenciando recepción correo electrónico enviado por Rosa Rocío Redondo Romero enviando por completo las actividades propuestas para la semana.



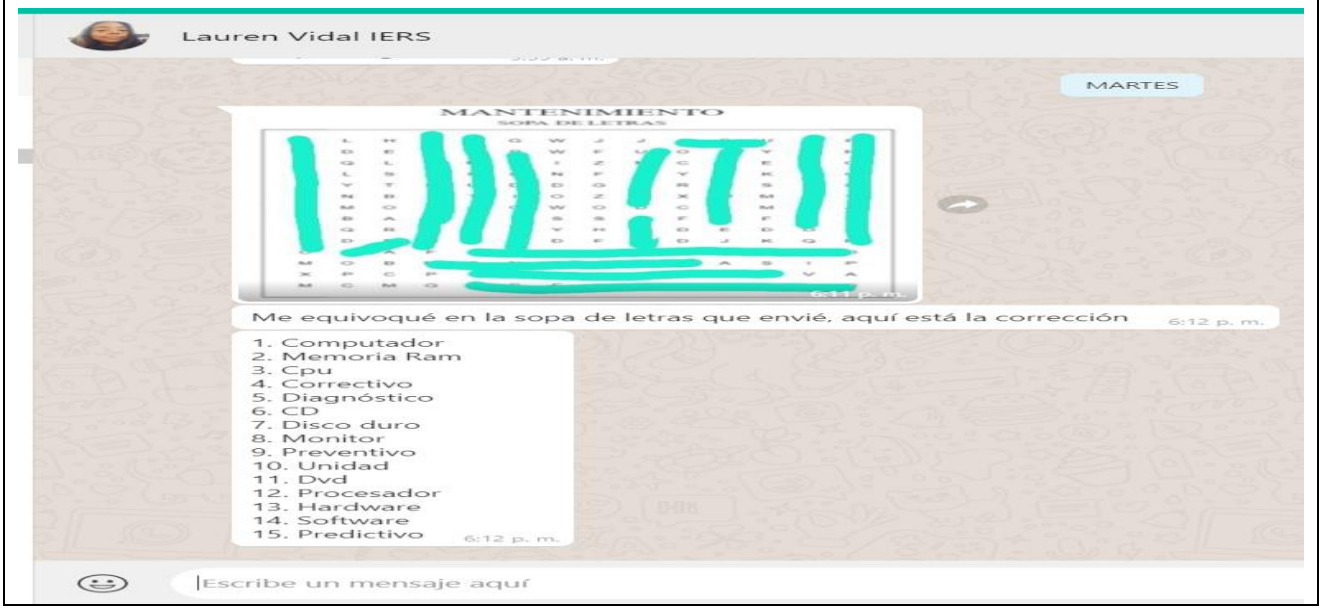
Pantallazo de correo electrónico recibido al aprendiz Camilo Andrés Molina con la actividad 3.3 propuesta en la guía de aprendizaje



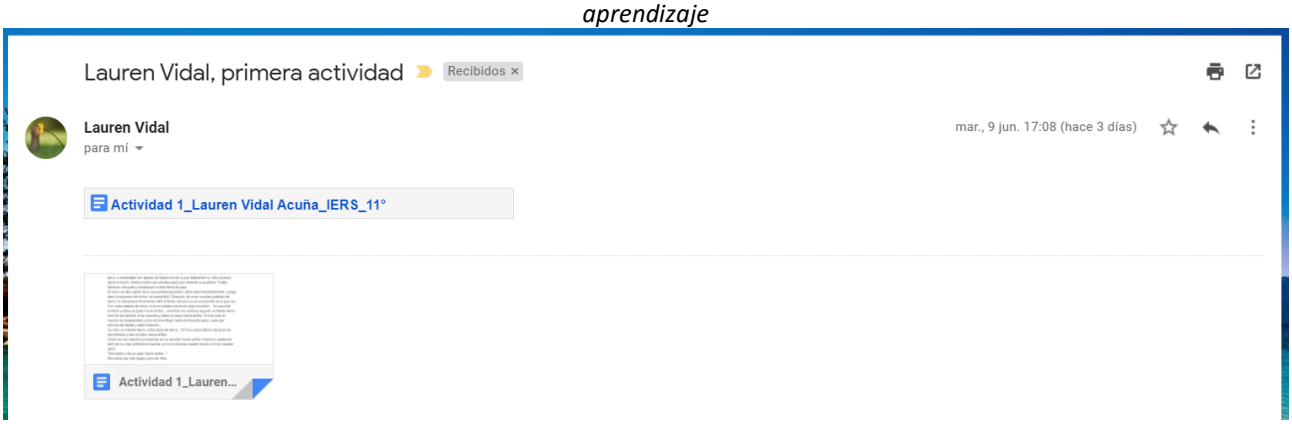
Pantallazo de correo electrónico y WhatsApp recibido al aprendiz Camilo Andrés Molina con la actividad 3.1 propuesta en la guía de aprendizaje



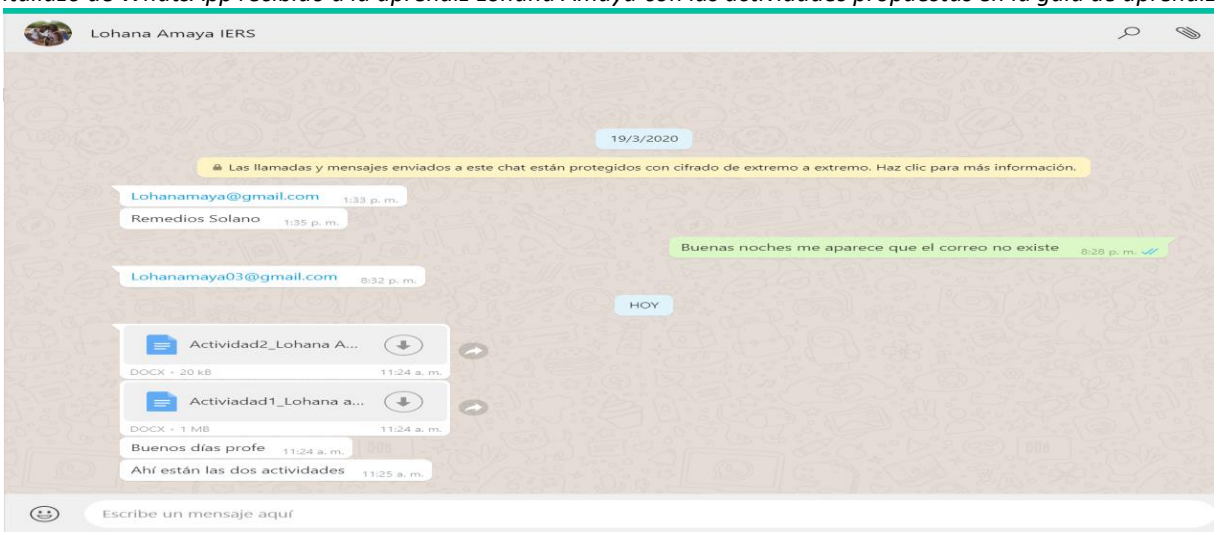
Pantallazo de WhatsApp recibido a la aprendiz Lauren Vidal con la actividad 3.1 propuesta en la guía de aprendizaje



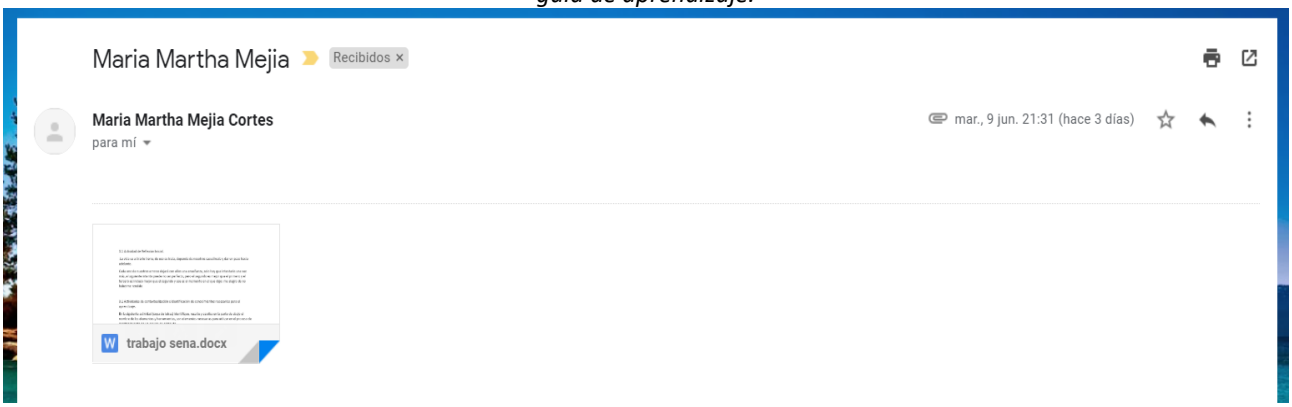
Pantallazo de correo electrónico recibido a la aprendiz Lauren Vidal con la actividad 1 propuesta en la guía de aprendizaje



Pantallazo de WhatsApp recibido a la aprendiz Lohana Amaya con las actividades propuestas en la guía de aprendizaje

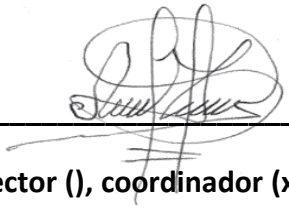


Pantallazo de correo electrónico recibido a la aprendiz María Martha Mejía Cortes con la actividad propuesta en la guía de aprendizaje.



OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	**1.**
	2.
	3.
ACADEMICAS:	**1.**
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: ALEXI JOSE MAESTRE MAGDANIEL

FIRMA DEL INSTRUCTOR: 

COMPLETAR: Nombre del rector (), coordinador (x) o docente (x) de la institución educativa que interactúa con usted para el desarrollo de la formación: *MILENA MOLINA RODRÍGUEZ Y MAIDA DAZA ACOSTA*

Nota 1: Para la cantidad de aprendices en la estrategia deberás seleccionar una opción por cada aprendiz, por la que más respuesta tengas del aprendiz.

Nota 2: Las imágenes colgadas en el informe deberán tener su propia descripción.

Nota 3: Las notificaciones a la institución educativa deberán ser vía correo electrónico para ir generando las evidencias del caso

PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MED*IA*

ACTIVIDADES SEMANAL MES: JUNIO 8 AL 12 DE 2020

TELETRABAJO

DATOS BASICOS DE LA FICHA			
INSTITUCION EDUCATIVA:	*Remedios Solano - Barrancas*		
CODIGO DE FICHA:	*2090059*	***GRADO:***	*10°*
PROGRAMA DE FORMACION:	*TECNICO EN DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA*		
COMPETENCIA:	*Diseñar la solución multimedial de acuerdo con el informe de análisis de la información recolectada.*		
RESULTADO APRENDIZAJE:	*1. Identificar los elementos del diseño gráfico para la composición de la multimedia.*		
	2.		
FASE DEL PROYECTO:	*análisis*	**No. DE LA GUIA:**	Guía de Aprendizaje N°3

DATOS DE LA ESTARTEGIA				
1. La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados. ***2. La suma de Classroom + WhatsApp + Correo Electrónico + fotocopia + otro = Aprendices en formación***	***APRENDICES MATRICULADOS:***	***29***	***CANTIDAD DE APRENDICES EN ESTRATEGIA***	
	APRENDICES RETIRADOS:	***0***	***CLASSROOM***	
			WHATSAPP	***17***
	APRENDICES EN FORMACION:	***24***	***CORREO ELECTRONICO***	***7***
			FOTOCOPIA	
	APRENDICES SIN COBERTURA:	***5***	***OTRO***	
OTRO CUAL				

ACTIVIDADES
1. Motivación y seguimiento a las actividades
2. Carpeta compartida de las actividades
3. Recepción de las actividades pendientes y evaluación

DIFICULTAD (SI LA HUBO)
• La dificultad presentada y manifestada por parte de los aprendices es el problema de conexión junto a la cantidad de actividades que les colocan en la institución educativa.

SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR
• Solicitar más compromiso adquirido con el programa de formación y ampliaron los tiempos en las entregas de acuerdo como van desarrollando las actividades.

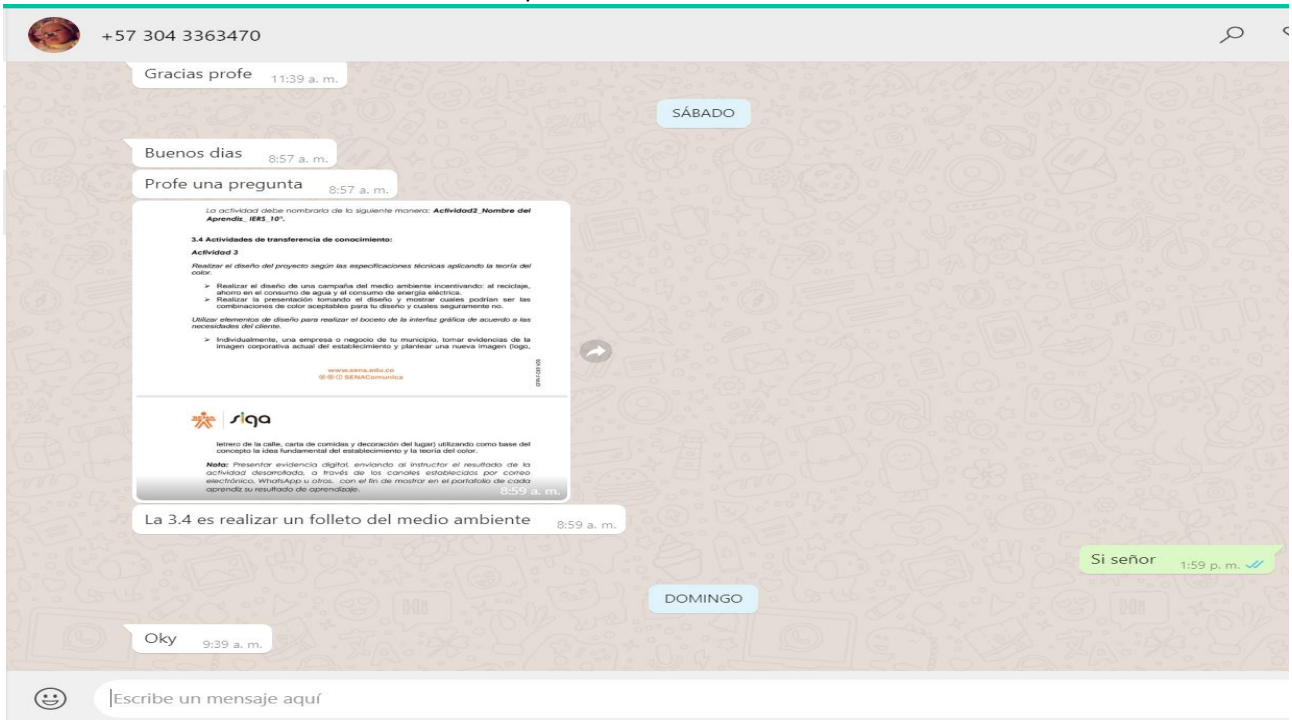
EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD

1. Actividad

pantallazo deseando feliz día del estudiante al grupo por el canal de comunicación WhatsApp para que de esta forma se sientan valorados y darles a conocer que se está pendiente de ellos no solo para las clases y actividades.

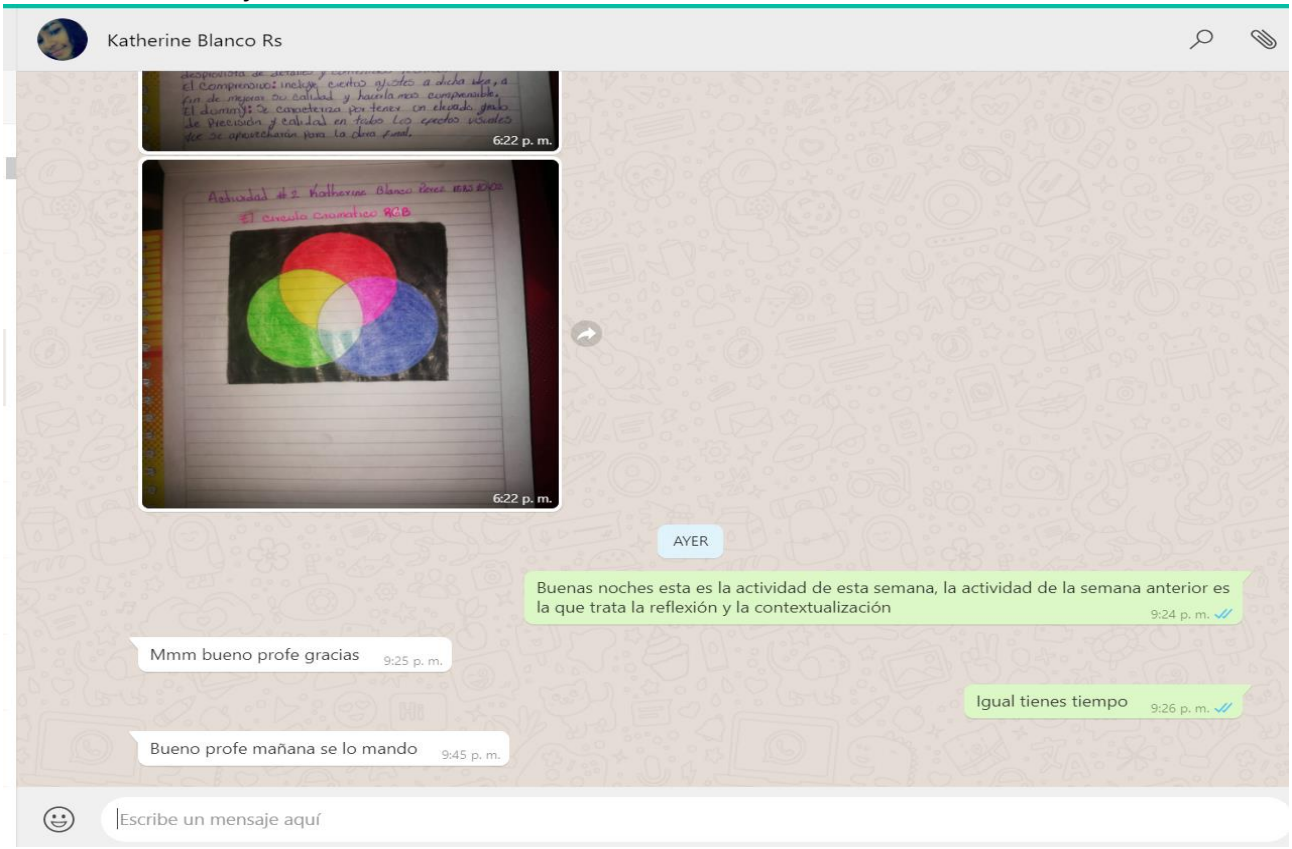


Pantallazo interactuando con el aprendiz Pedro Medina sobre la actividad a desarrollar



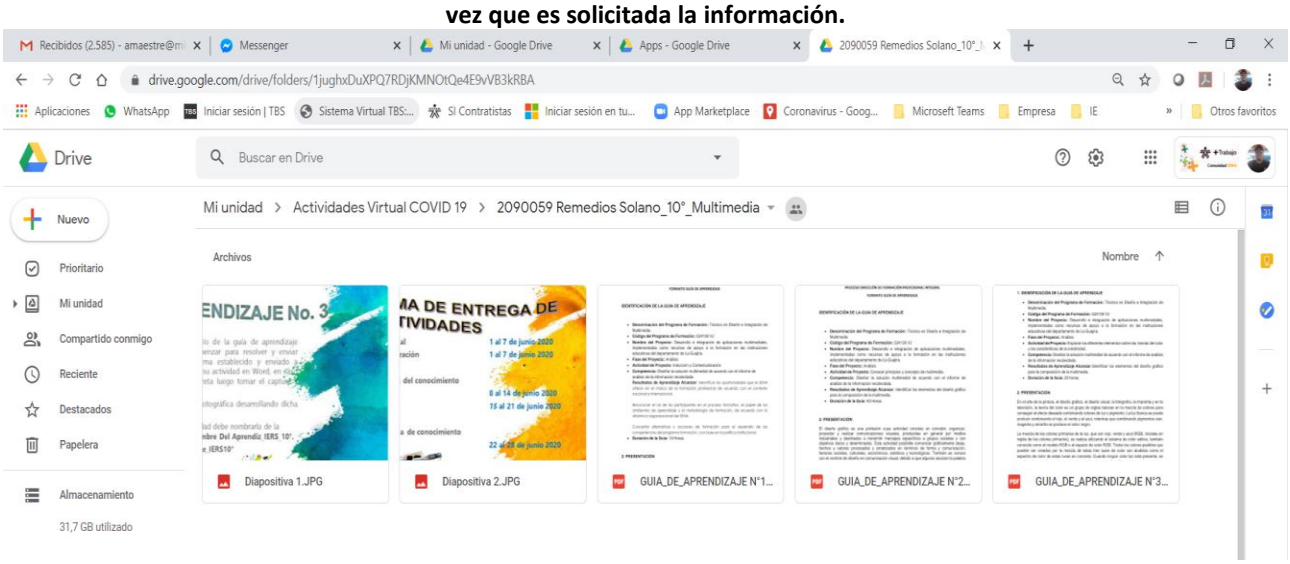
Pantallazo interactuando con la aprendiz Katherine Blanco sobre las fechas en que están programadas las

diferentes actividades en la cual envía desarrollada la última actividad.



2. Actividad

Imagen de Google drive compartiendo carpeta donde se encuentran las guías y actividades compartir enlace cada vez que es solicitada la información.

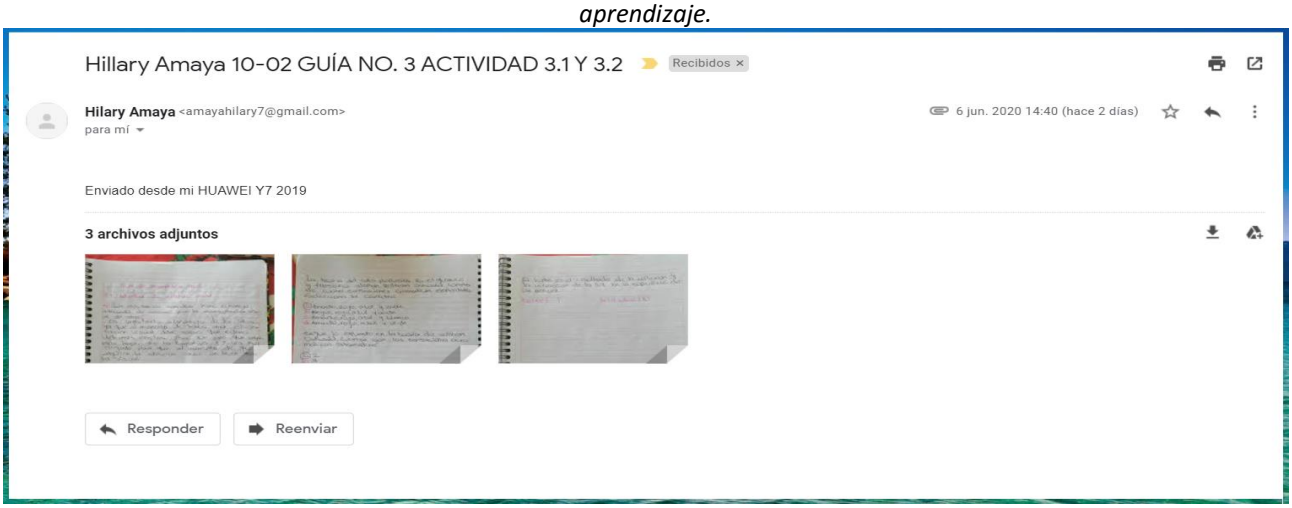


Enlace a la carpeta con las guías y actividades

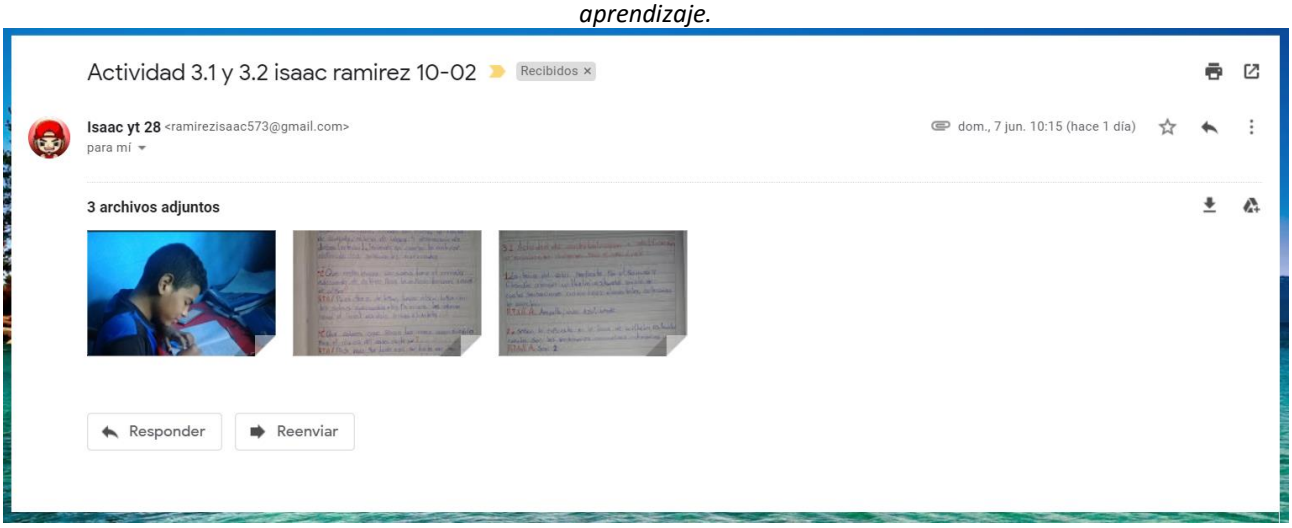
https://drive.google.com/drive/folders/1jughxDuXPQ7RDjKMNOtQe4E9vVB3kRBA?usp=sharing

3. Actividad

Pantallazo de correo electrónico recibido a la aprendiz Hilary Amaya con las actividades propuesta en la guía de aprendizaje.



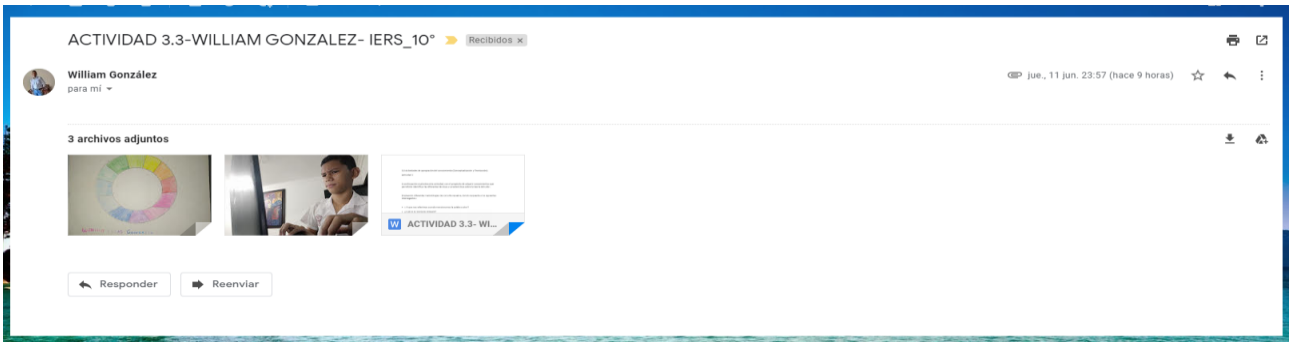
Pantallazo de correo electrónico recibido a la aprendiz Isaac Ramírez con las actividades propuesta en la guía de aprendizaje.



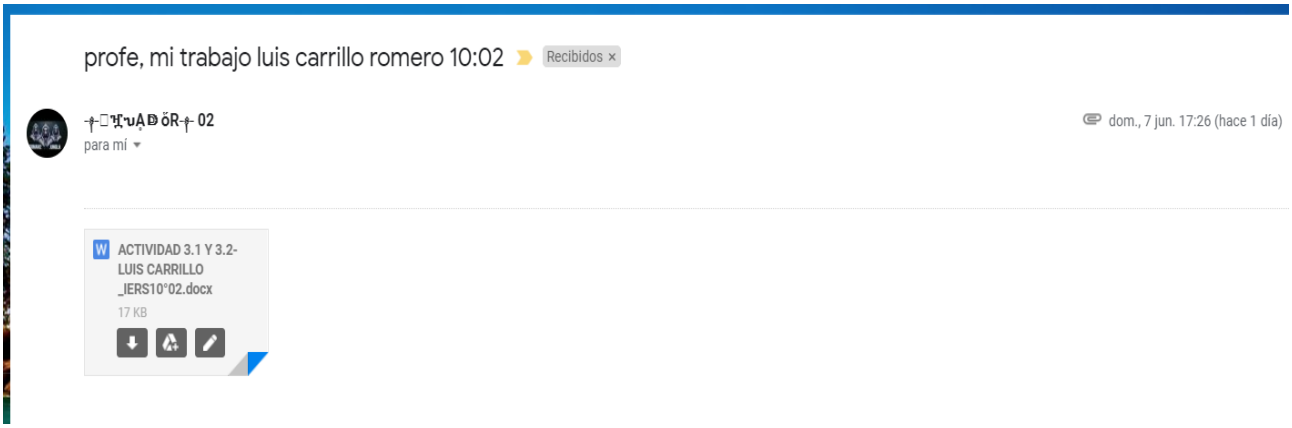
Pantallazo de correo electrónico recibido al aprendiz William González con las actividades 3.1 y 3.2 propuesta en la guía de aprendizaje donde además evidencia con foto realizando el desarrollo de la actividad.



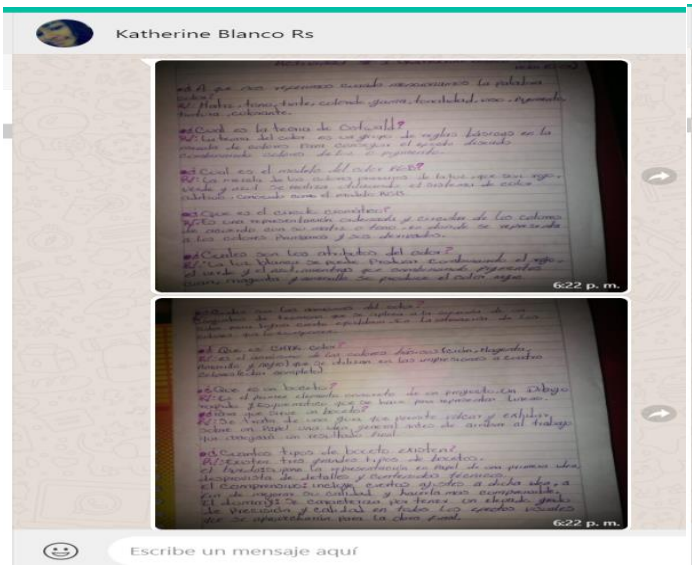
Pantallazo de correo electrónico recibido al aprendiz William González con la actividad 3.3 propuesta en la guía de aprendizaje donde además evidencia con foto realizando el desarrollo de la actividad.

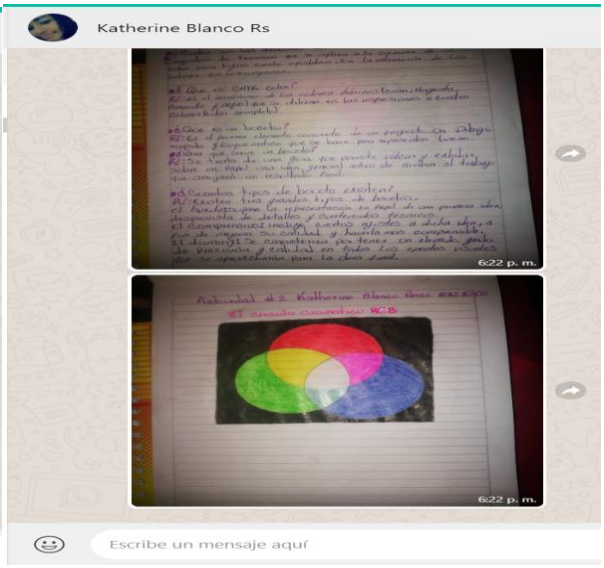


Pantallazo de correo electrónico recibido al aprendiz Luis carrillo Romero con las actividades 3.1 y 3.2 propuesta en la guía de aprendizaje.

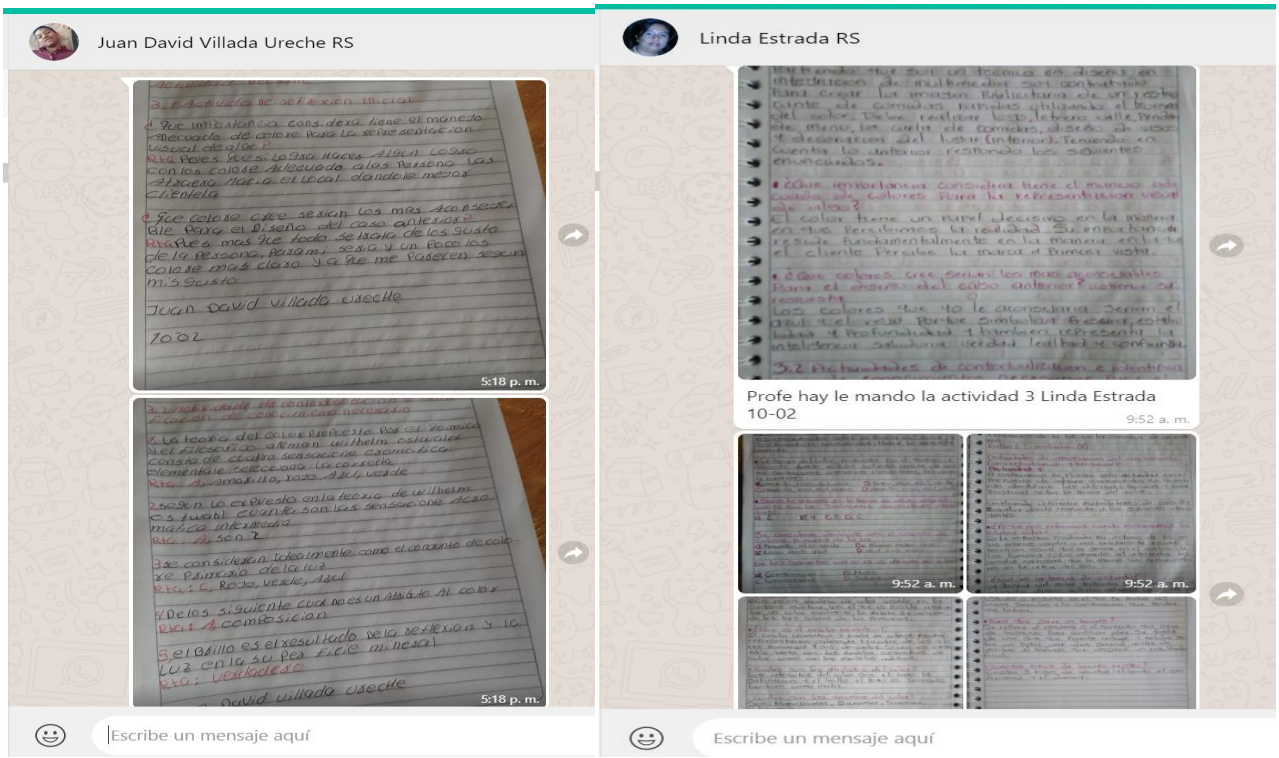


Pantallazo recepción de la actividad a la aprendiz Katherine Blanco por el canal de comunicación WhatsApp.

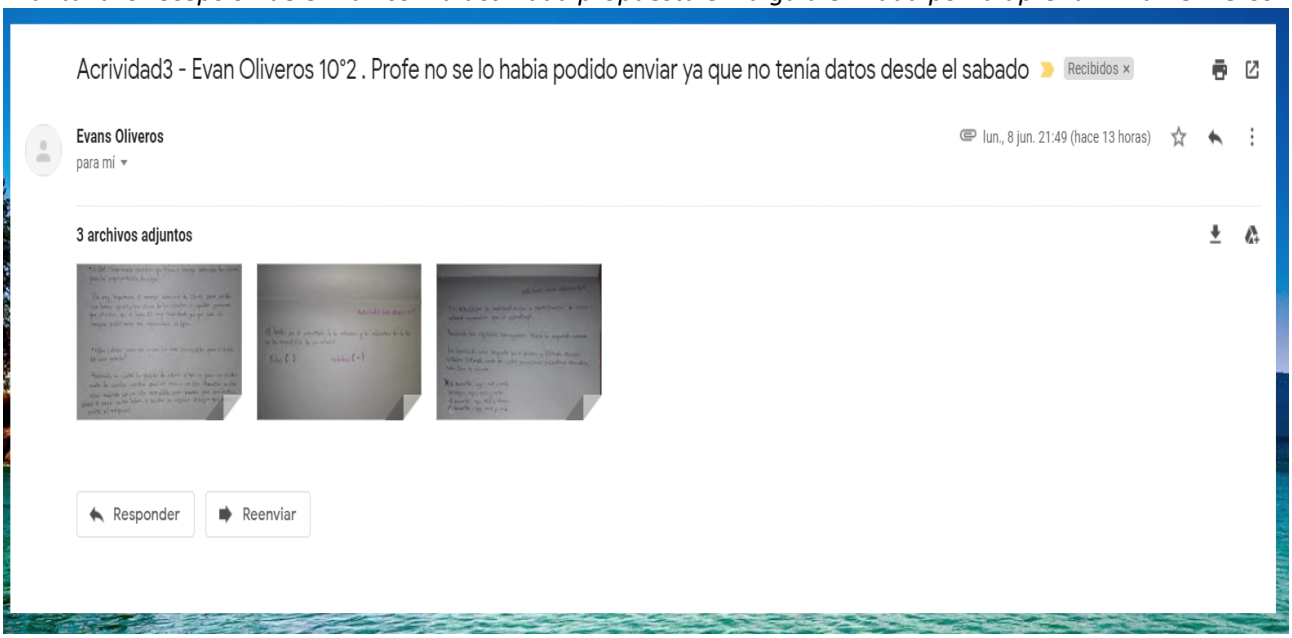




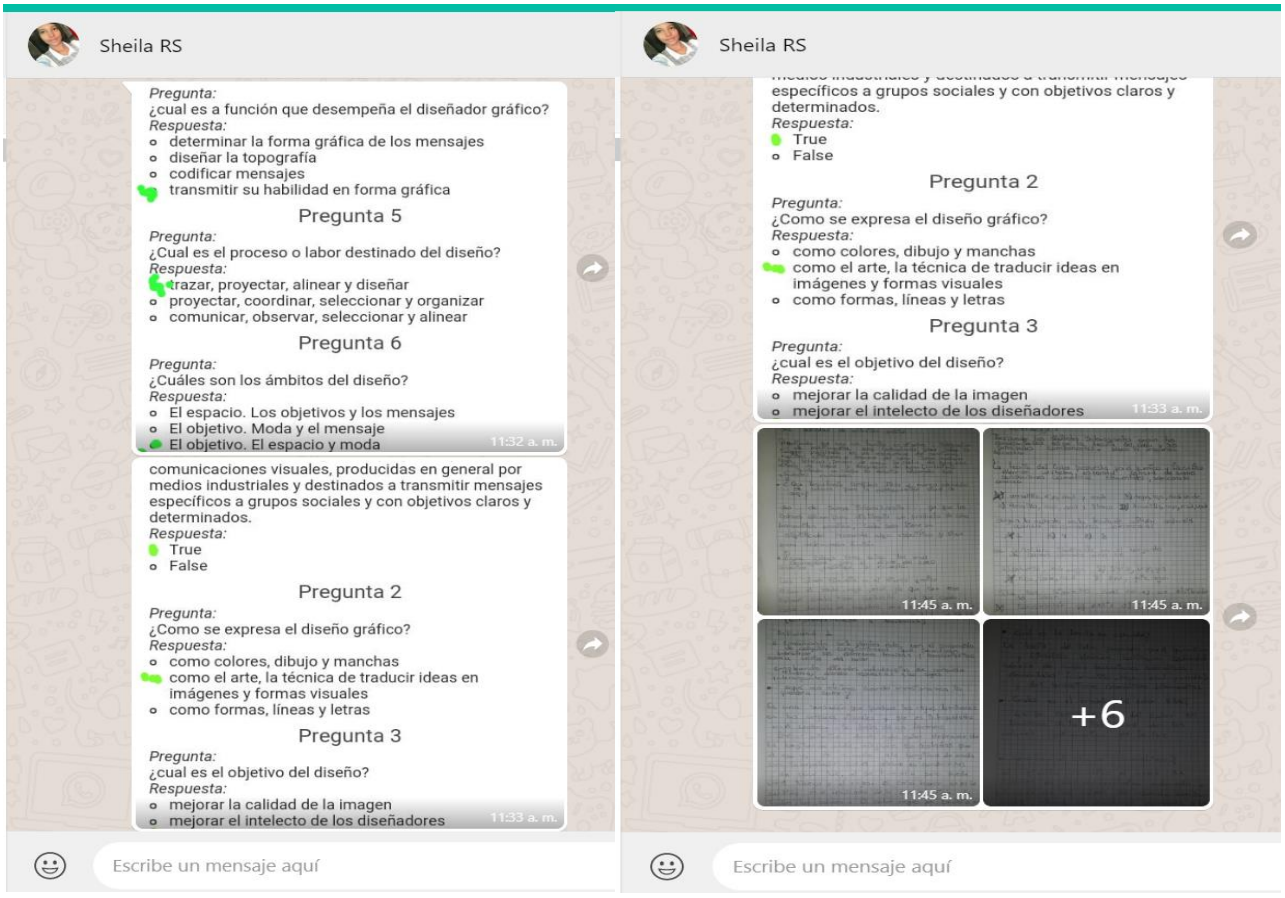
Pantallazo recepción de la actividad al aprendiz Juan David Villada por el canal de comunicación WhatsApp.



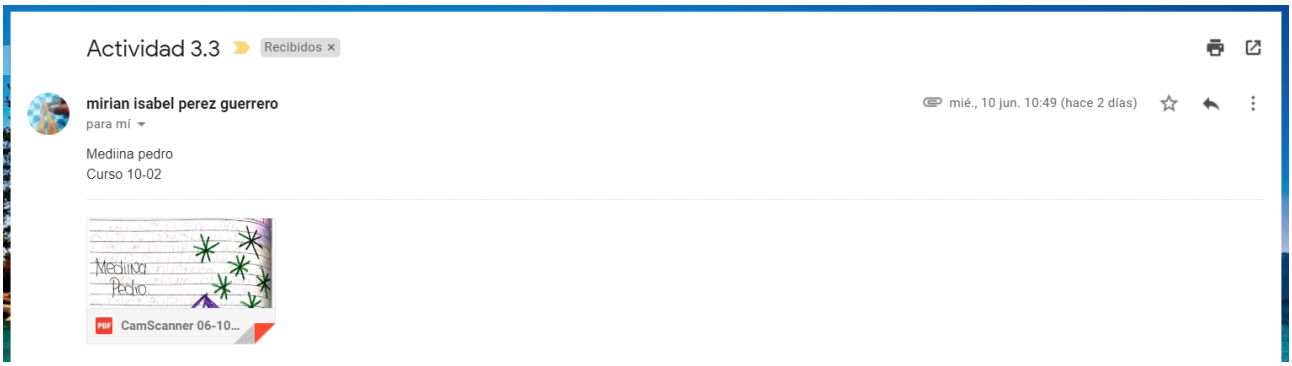
Pantallazo recepción de e-mail con la actividad propuesta en la guía enviada por la aprendiz Evan Oliveros



Pantallazo recepción de la actividad al aprendiz Sheila Michelle, Vásquez Vergara por el canal de comunicación WhatsApp.



Pantallazo del aprendiz Pedro Medina Remolina enviando la actividad 3.3 de la guía de aprendizaje No 8 por correo electrónico dentro de los tiempos establecidos.



OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	1.
	2.
	3.
ACADEMICAS:	**1.**
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: ALEXI JOSE MAESTRE MAGDANIEL

FIRMA DEL INSTRUCTOR: _____

COMPLETAR: Nombre del rector (), coordinador (x) o docente (x) de la institución educativa que interactúa con usted para el desarrollo de la formación: *MILENA MOLINA RODRÍGUEZ Y MAIDA DAZA ACOSTA*

Nota 1: Para la cantidad de aprendices en la estrategia deberás seleccionar una opción por cada aprendiz, por la que más respuesta tengas del aprendiz.

Nota 2: Las imágenes colgadas en el informe deberán tener su propia descripción.

Nota 3: Las notificaciones a la institución educativa deberán ser vía correo electrónico para ir generando las evidencias del caso.

PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MED*IA*

ACTIVIDADES SEMANAL MES: JUNIO 8 AL 12 DE 2020

TELETRABAJO

DATOS BASICOS DE LA FICHA			
INSTITUCION EDUCATIVA:	*Ernesto Parodi Medina - Fonseca*		
CODIGO DE FICHA:	*1847017*	***GRADO:***	*11°*
PROGRAMA DE FORMACION:	*TECNICO EN SISTEMAS*		
COMPETENCIA:	*Realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de cómputo.*		
RESULTADO APRENDIZAJE:	**1.** *Verificar el estado de operación del equipo aplicando herramientas de software legales según el manual de procedimientos de la empresa y respondiendo a las necesidades del cliente.*		
	2.		
FASE DEL PROYECTO:	*análisis*	**No. DE LA GUIA:**	Guía de Aprendizaje N°8

DATOS DE LA ESTARTEGIA				
1. La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados.	***APRENDICES MATRICULADOS:***	***28***	***CANTIDAD DE APRENDICES EN ESTRATEGIA***	
	APRENDICES RETIRADOS:	***4***	***CLASSROOM***	
2. La suma de Classroom + WhatsApp + Correo Electrónico + fotocopia + otro = Aprendices en formación			***WHATSAPP***	***15***
	APRENDICES EN FORMACION:	***15***	***CORREO ELECTRONICO***	
			FOTOCOPIA	
	APRENDICES SIN COBERTURA:	***9***	***OTRO***	
OTRO CUAL				

ACTIVIDADES
1. Motivación y seguimiento a las actividades
2. Carpeta compartida de las actividades
3. Recepción de las actividades pendientes y evaluación

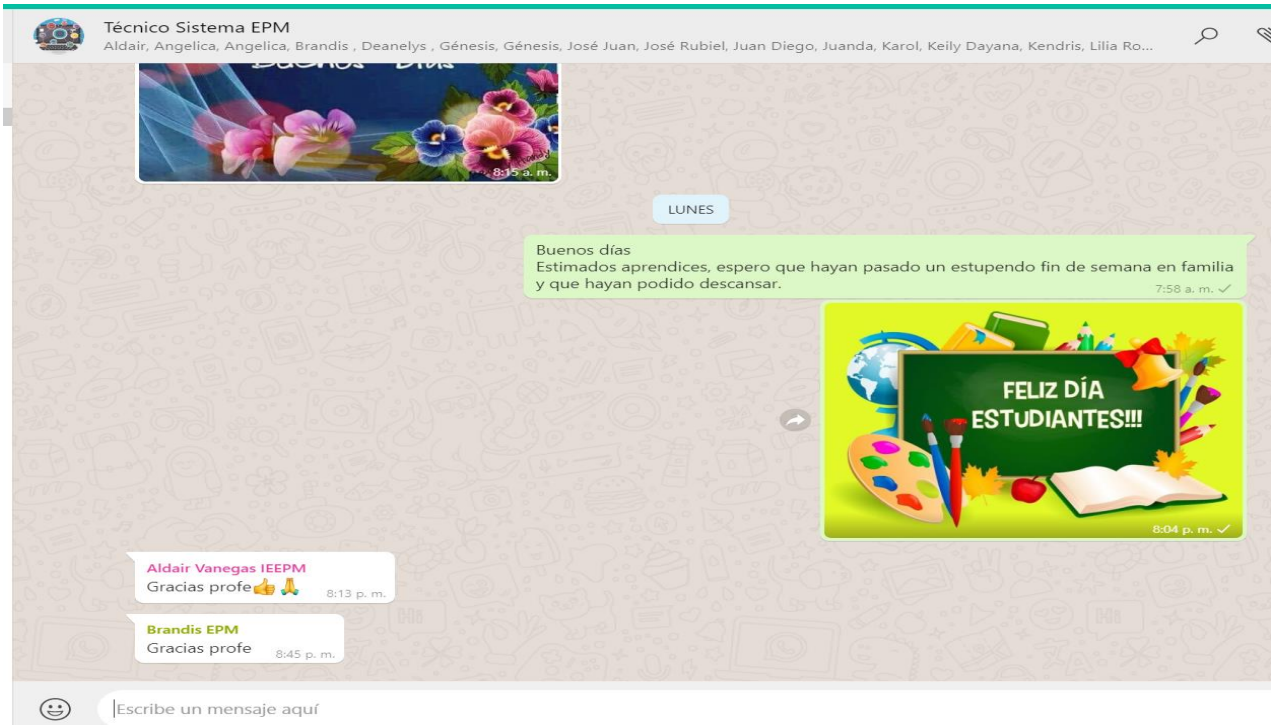
DIFICULTAD (SI LA HUBO)
• La dificultad presentada y manifestada por parte de los aprendices es el problema de conexión junto a la cantidad de actividades que les colocan en la institución educativa.

SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR
• Además de manifestar el compromiso adquirido con el programa de formación, ampliar los tiempos en las entregas.

EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD

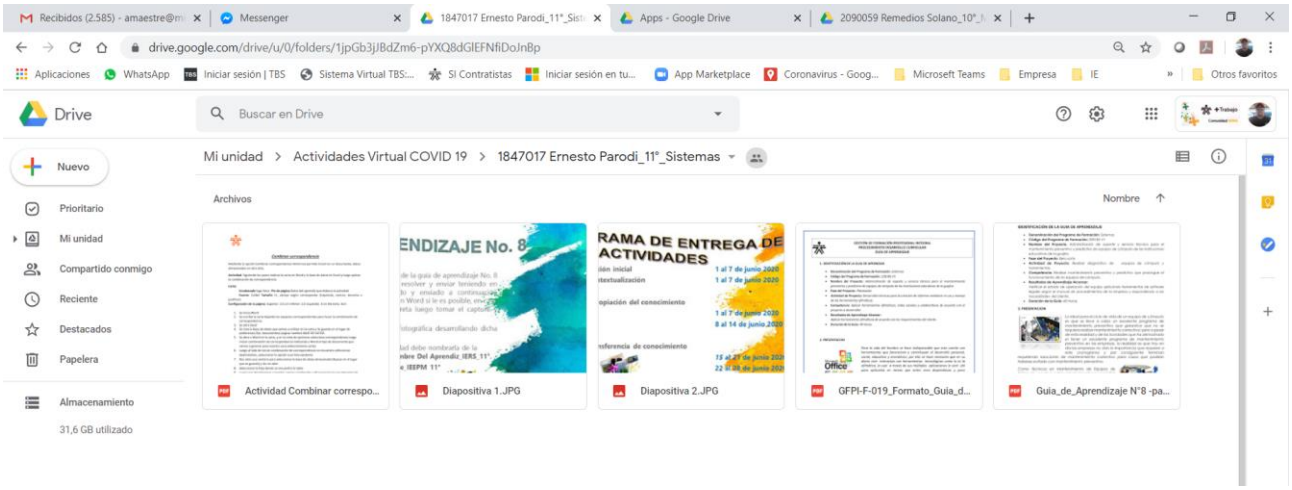
1. Actividad

Pantallazo deseando feliz día del estudiante al grupo por el canal de comunicación WhatsApp para que de esta forma se sientan valorados y darles a conocer que se está pendiente de ellos no solo para las clases y actividades.



2. Actividad

Imagen Google drive compartiendo carpeta donde se encuentran las guías y actividades compartir enlace cada vez que es solicitada la información por aprendices que se activan nuevamente.

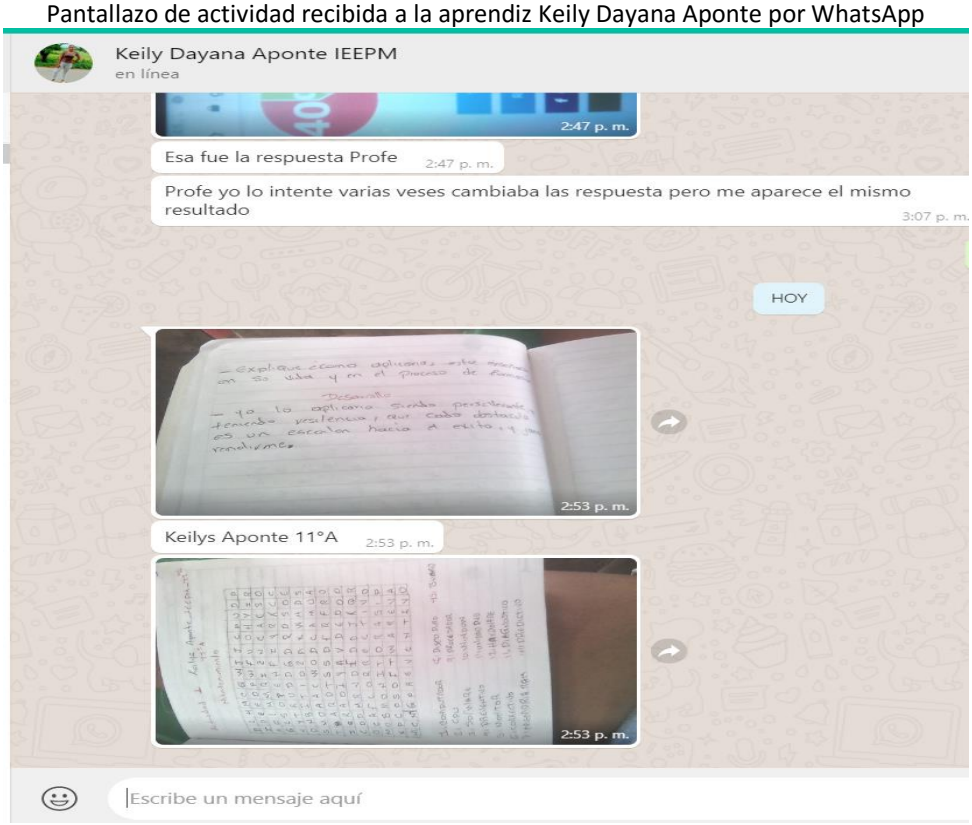


Enlace a la carpeta con las guías y actividades

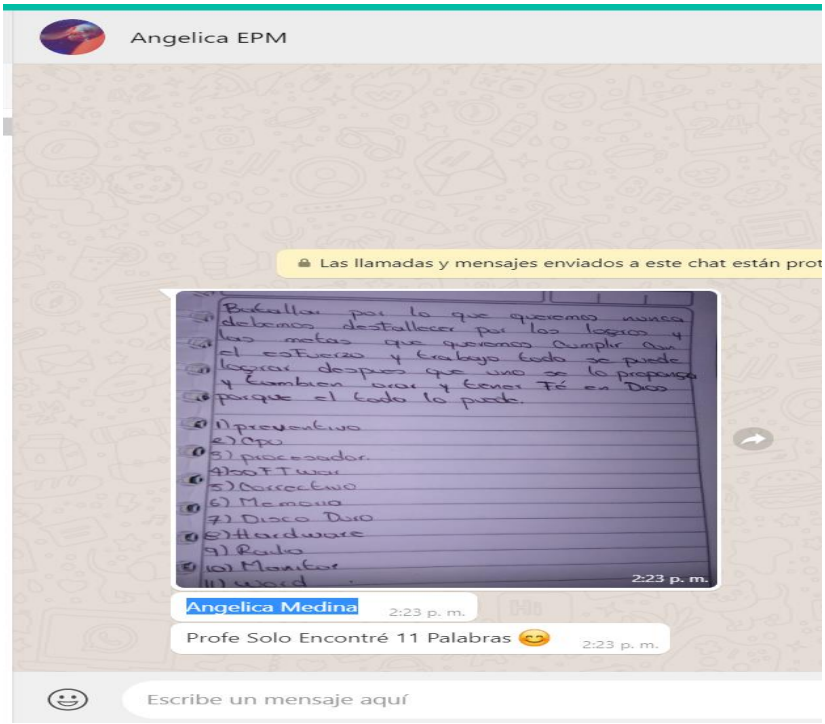
https://drive.google.com/drive/folders/1jpGb3jJBdZm6-pYXQ8dGlEFNfiDoJnBp?usp=sharing

3. Actividad

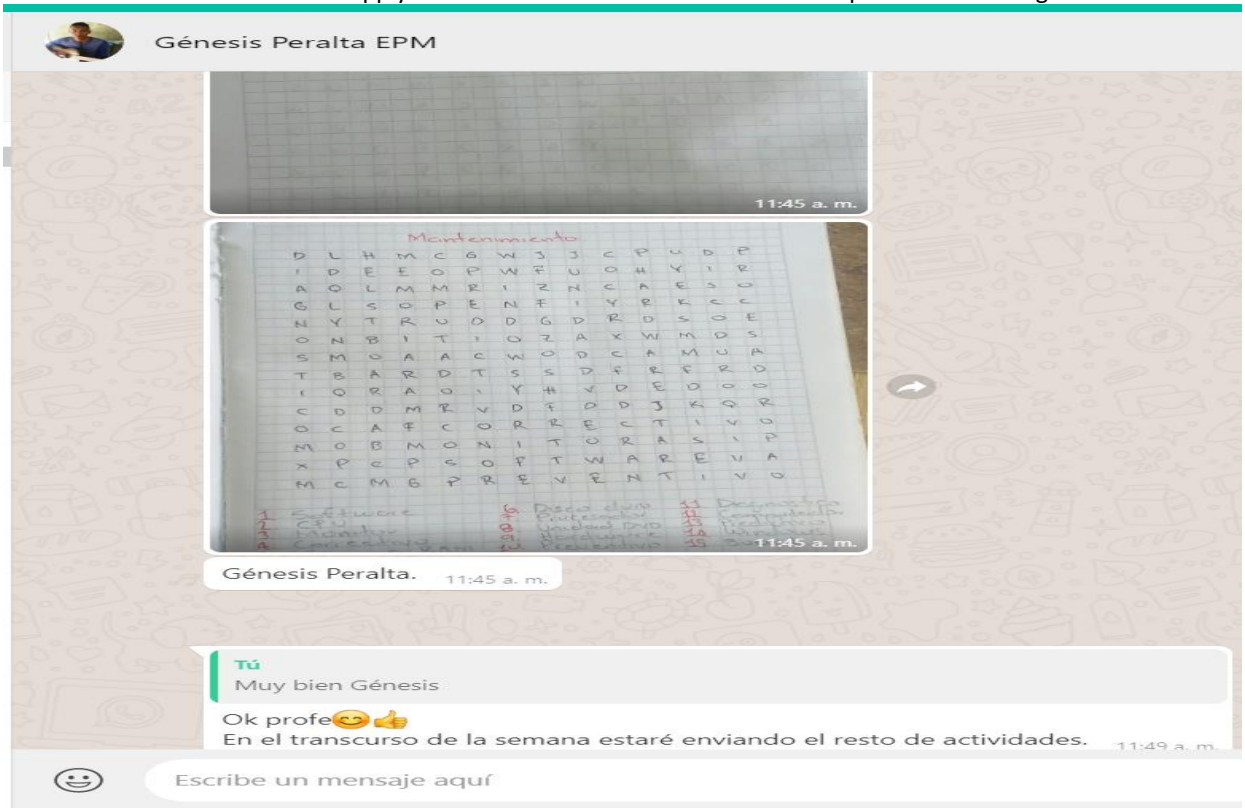
Pantallazo de actividad recibida a la aprendiz Keily Dayana Aponte por WhatsApp



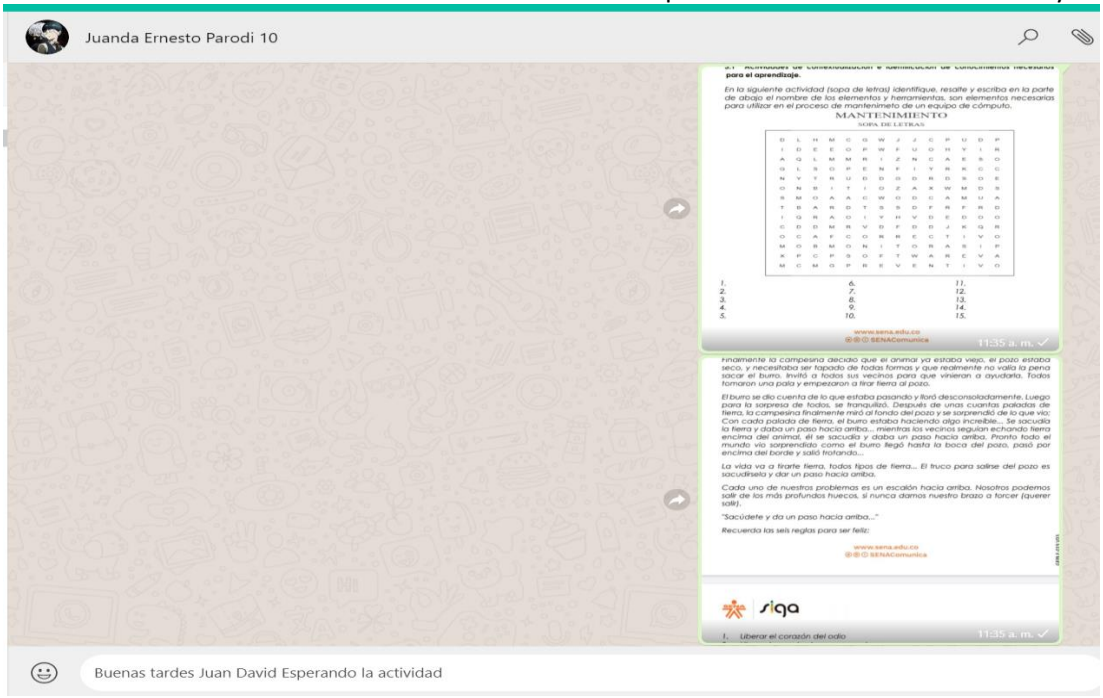
Pantallazo de actividad recibida a la aprendiz Keily Dayana Aponte por el medio de comunicación WhatsApp



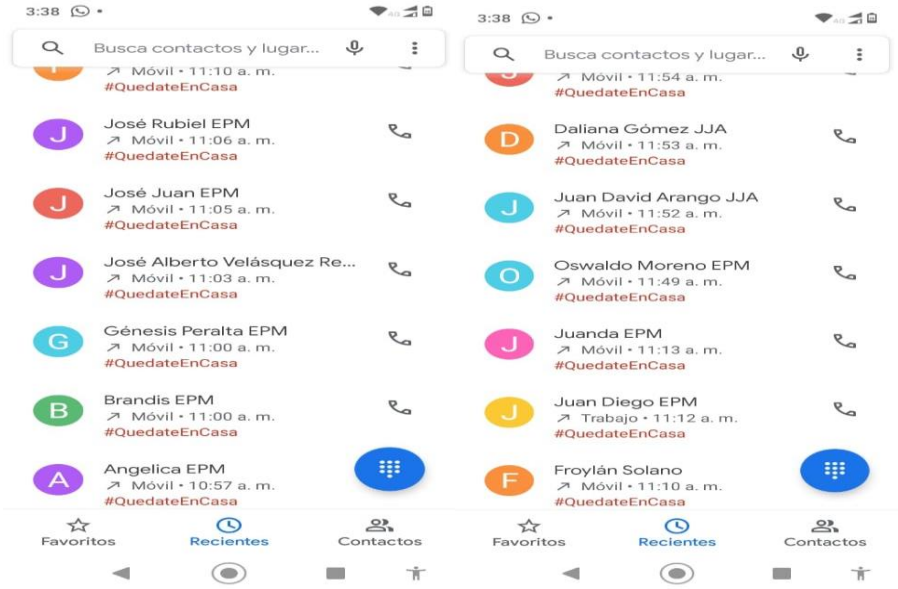
Pantallazo de actividad recibida por la aprendiz Genesis Peralta con la actividad propuesta por el medio de comunicación WhatsApp y comunica envío de las otras actividades para la semana siguiente.



Pantallazo donde se le envía la actividad solicitada al aprendiz Juan David Gómez Santoya



Se realizó comunicación vía telefónica y WhatsApp con los estudiantes para para motivar e insistir en el desarrollo de las actividades. Es importante recalcar las grandes dificultades de herramientas para el desarrollo.



OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	**1.**
	2.
	3.
ACADEMICAS:	**1.**
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: <u>ALEXI JOSE MAESTRE MAGDANIEL</u>

FIRMA DEL INSTRUCTOR: _____

COMPLETAR: Nombre del rector (), coordinador () o docente (x) de la institución educativa que interactúa con usted para el desarrollo de la formación: <u>*FROYLAN SOLANO MARTÍNEZ*</u>

Nota 1: Para la cantidad de aprendices en la estrategia deberás seleccionar una opción por cada aprendiz, por la que más respuesta tengas del aprendiz.

Nota 2: Las imágenes colgadas en el informe deberán tener su propia descripción.

Nota 3: Las notificaciones a la institución educativa deberán ser vía correo electrónico para ir generando las evidencias del caso.

PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA

ACTIVIDADES SEMANAL MES: JUNIO 8 AL 12 DE 2020

TELETRABAJO

DATOS BASICOS DE LA FICHA			
INSTITUCION EDUCATIVA:	*Nuestra Señora del Carmen - Hatonuevo*		
CODIGO DE FICHA:	*1849232*	***GRADO:***	*11°*
PROGRAMA DE FORMACION:	*TECNICO EN SISTEMAS*		
COMPETENCIA:	*Realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de cómputo.*		
RESULTADO APRENDIZAJE:	**1.** *Verificar el estado de operación del equipo aplicando herramientas de software legales según el manual de procedimientos de la empresa y respondiendo a las necesidades del cliente.*		
	2.		
FASE DEL PROYECTO:	*análisis*	**No. DE LA GUIA:**	Guía de Aprendizaje N°8

DATOS DE LA ESTARTEGIA				
1. La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados.	***APRENDICES MATRICULADOS:***	***30***	***CANTIDAD DE APRENDICES EN ESTRATEGIA***	
	APRENDICES RETIRADOS:	***5***	***CLASSROOM***	
2. La suma de Classroom + WhatsApp + Correo Electrónico + fotocopia + otro = Aprendices en formación			***WHATSAPP***	***10***
	APRENDICES EN FORMACION:	***15***	***CORREO ELECTRONICO***	
			FOTOCOPIA	
	APRENDICES SIN COBERTURA:	***10***	***OTRO***	***5***
OTRO CUAL	*Facebook*			

ACTIVIDADES
1. Motivación y seguimiento a las actividades
2. Carpeta compartida de las actividades
3. Recepción de las actividades pendientes y evaluación

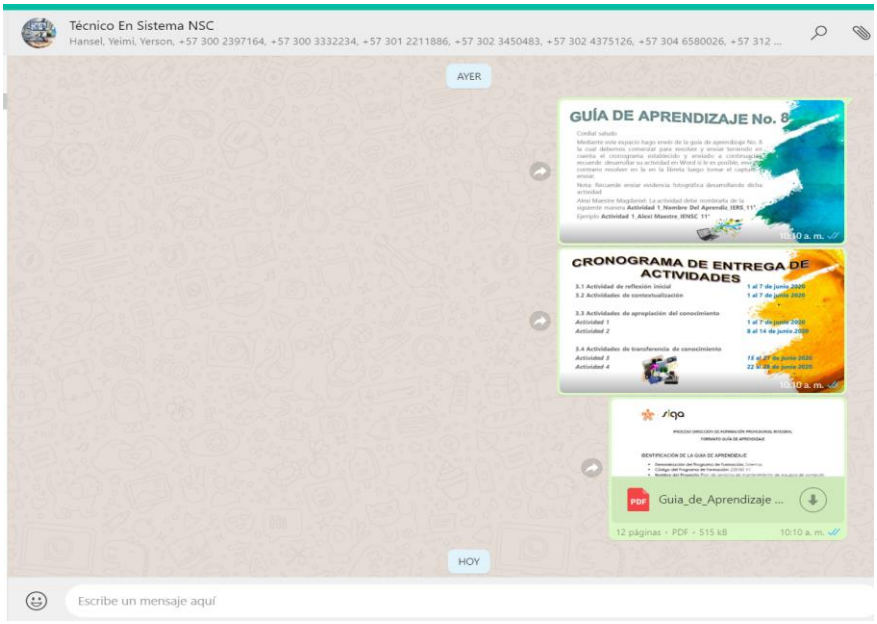
DIFICULTAD (SI LA HUBO)
• La dificultad presentada y manifestada por parte de los aprendices es el problema de conexión junto a la cantidad de actividades que les colocan en la institución educativa.

SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR
• Además de manifestar el compromiso adquirido con el programa de formación, ampliar los tiempos en las entregas

EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD

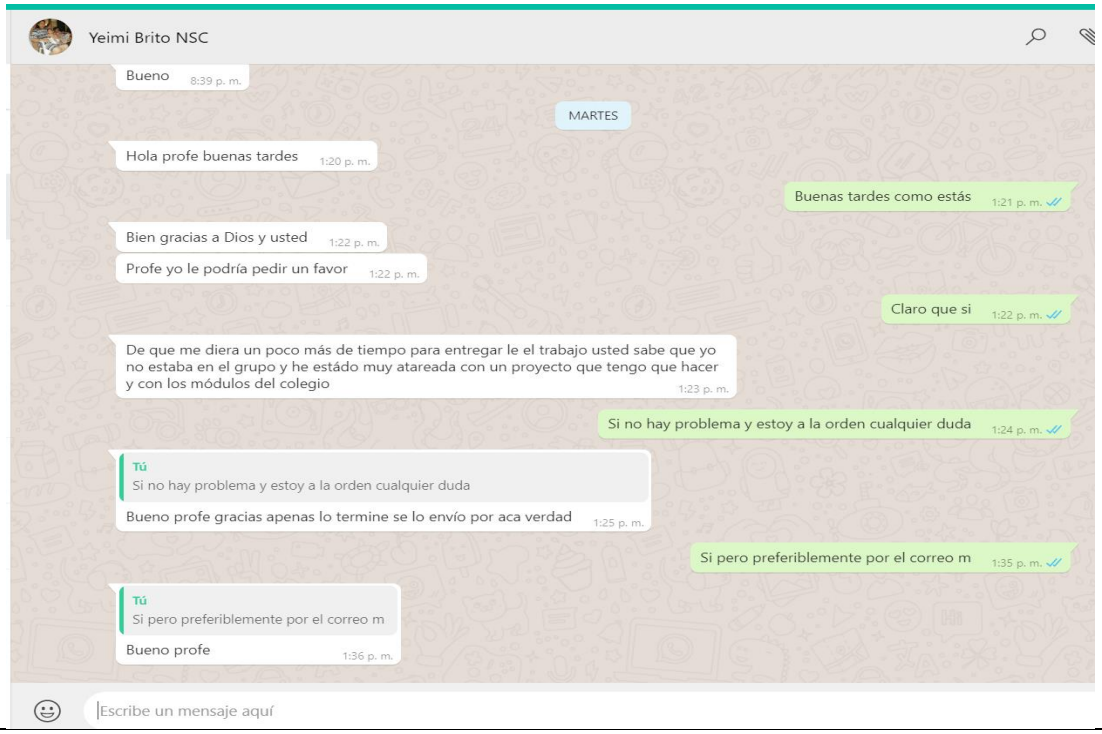
1. Actividad:

Pantallazo por los canales de comunicación WhatsApp y Messenger utilizados con el grupo donde se evidencia el envío de la guía de aprendizaje con las actividades planteadas junto al cronograma establecido con las fechas programadas para el envío de las actividades.





Pantallazo donde se interactúa con la aprendiz Yeimi Brito solicitando tiempo por actividades escolares y proyecto que esta realizando

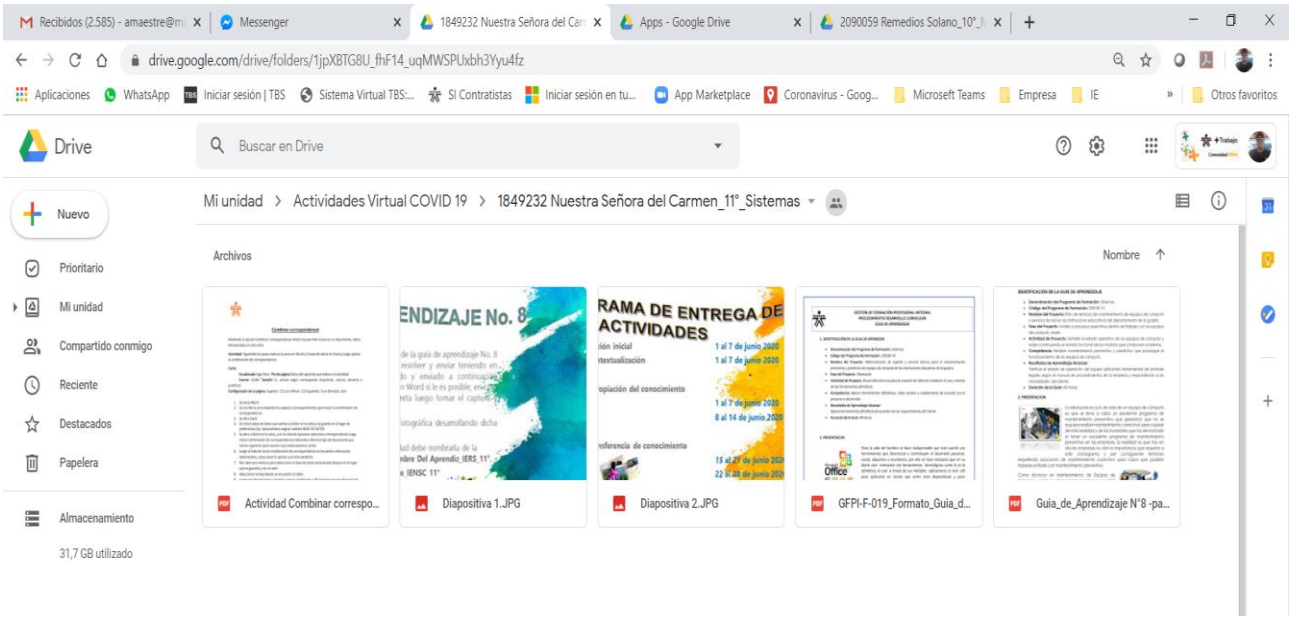


Pantallazo donde se interactúa con el aprendiz Leonardo Contreras solicitando tiempo para el desarrollo de las actividades ya que no cuenta con conexión a internet ni dinero para los datos.



2. Actividad:

Actividad Google drive compartiendo carpeta donde se encuentran las guías y actividades compartir enlace cada vez que es solicitada la información por aprendices que se activan nuevamente.

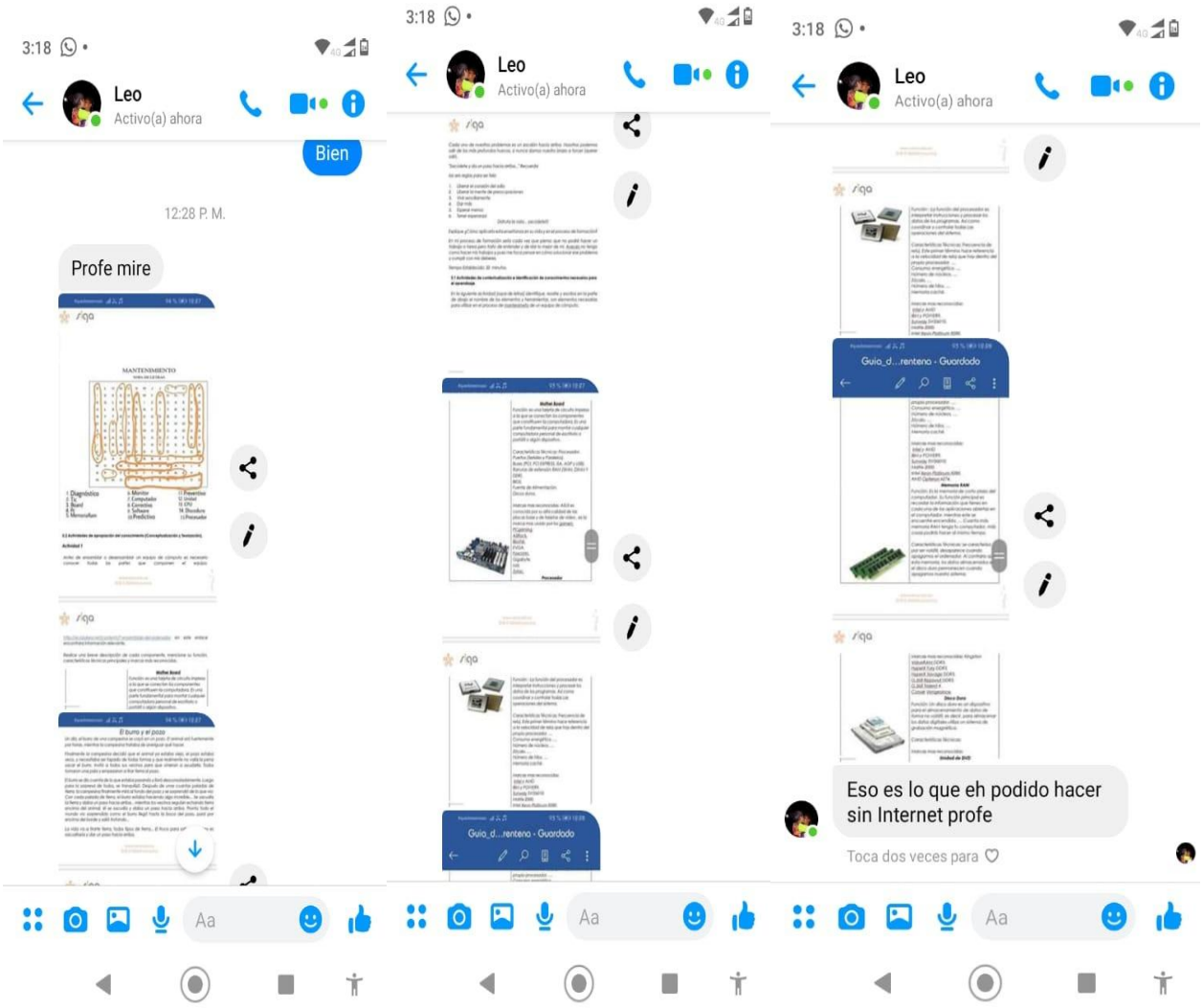


Enlace a la carpeta con las guías y actividades

https://drive.google.com/drive/folders/1jpXBTG8U_fhF14_uqMWSPUxbh3Yyu4fz?usp=sharing

3. Actividad

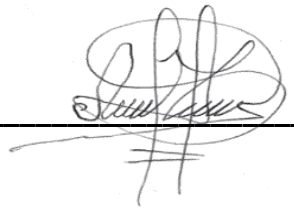
Pantallazo por el Messenger de evidencias enviadas por el aprendiz Leonardo Contreras de evidencias desarrolladas de forma incompleta ya que manifiesta problemas para conectarse.



OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	**1.**
	2.
	3.
ACADEMICAS:	**1.**
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: **ALEXI JOSE MAESTRE MAGDANIEL**

FIRMA DEL INSTRUCTOR: _____



COMPLETAR: Nombre del rector (x), coordinador () o docente (x) de la institución educativa que interactúa con usted para el desarrollo de la formación: ***JOSÉ CANTILLO NAVARRO Y CARLOS RAMÍREZ BERMÚDEZ***

Nota 1: Para la cantidad de aprendices en la estrategia deberás seleccionar una opción por cada aprendiz, por la que más respuesta tengas del aprendiz.

Nota 2: Las imágenes colgadas en el informe deberán tener su propia descripción.

Nota 3: Las notificaciones a la institución educativa deberán ser vía correo electrónico para ir generando las evidencias del caso.

PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA

ACTIVIDADES SEMANAL MES: JUNIO 16 AL 19 DE 2020

TELETRABAJO

DATOS BASICOS DE LA FICHA			
INSTITUCION EDUCATIVA:	*Juan Jacobo Aragón - Fonseca*		
CODIGO DE FICHA:	*1849645*	***GRADO:***	*11°*
PROGRAMA DE FORMACION:	*TECNICO EN SISTEMAS*		
COMPETENCIA:	*Realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de cómputo.*		
RESULTADO APRENDIZAJE:	**1.** *Verificar el estado de operación del equipo aplicando herramientas de software legales según el manual de procedimientos de la empresa y respondiendo a las necesidades del cliente.*		
	2.		
FASE DEL PROYECTO:	*Análisis*	**No. DE LA GUIA:**	Guía de Aprendizaje N°8

DATOS DE LA ESTARTEGIA				
1. La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados. ***2. La suma de Classroom+ WhatsApp + Correo Electrónico + fotocopia + otro = Aprendices en formación***	***APRENDICES MATRICULADOS:***	***25***	***CANTIDAD DE APRENDICES EN ESTRATEGIA***	
	APRENDICES RETIRADOS:	***8***	***CLASSROOM***	
			WHATSAPP	***12***
	APRENDICES EN FORMACION:	***14***	***CORREO ELECTRONICO***	***2***
			FOTOCOPIA	
	APRENDICES SIN COBERTURA:	***3***	***OTRO***	
OTRO CUAL				

ACTIVIDADES
1. Motivación y seguimiento a las actividades
2. Carpeta compartida de las actividades
3. Recepción de las actividades pendientes y evaluación

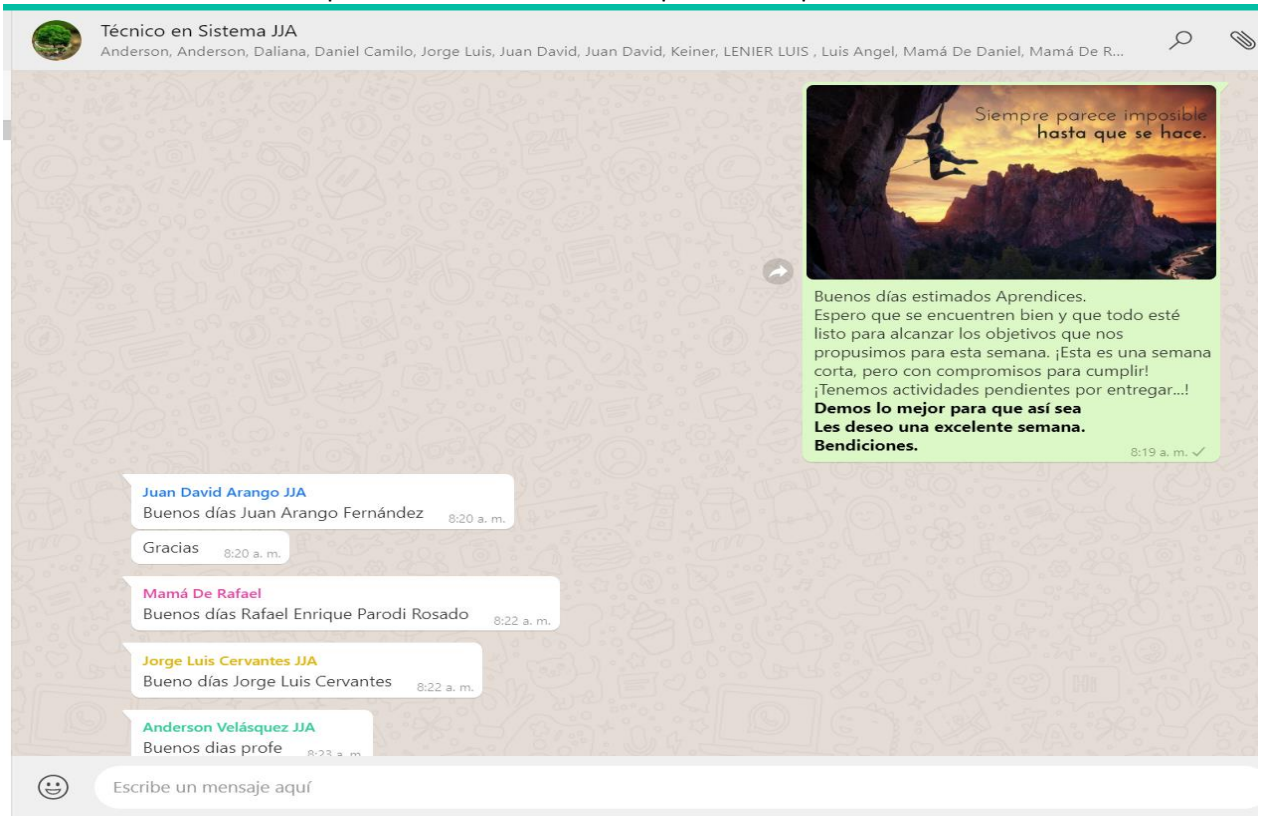
DIFICULTAD (SI LA HUBO)
• La dificultad presentada y manifestada por parte de los aprendices es el problema de conexión junto a la cantidad de actividades que les colocan en la institución educativa.

SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR
• Además de manifestar el compromiso adquirido con el programa de formación, ampliar los tiempos en las entregas.

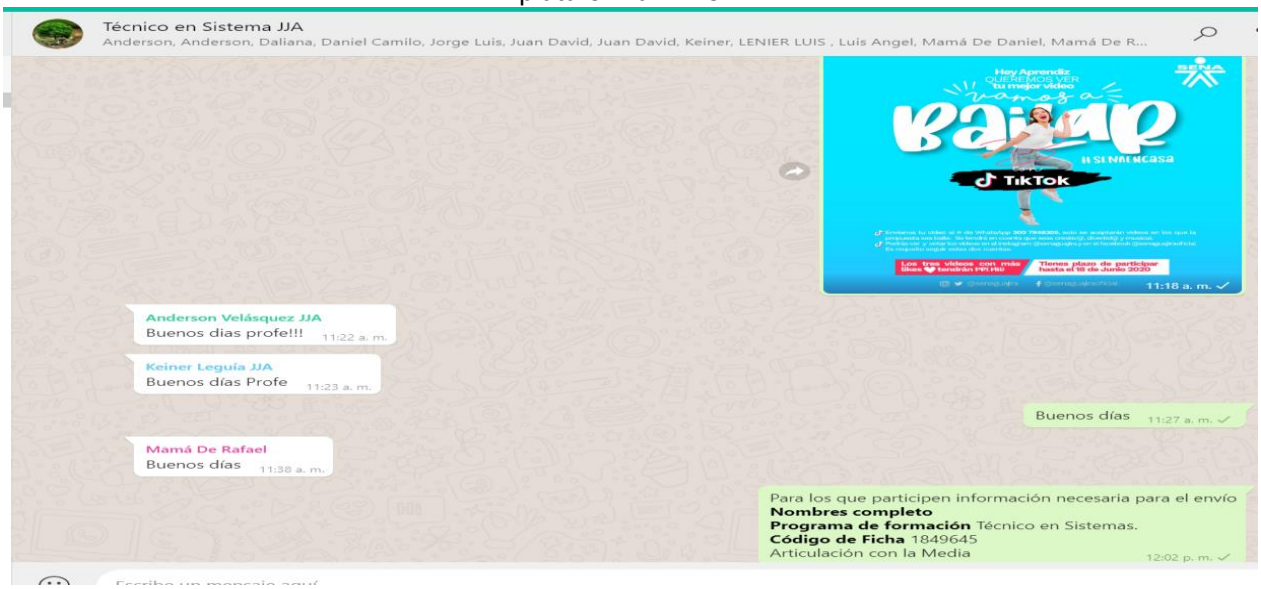
EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD

1. Actividad

Pantallazo donde se evidencia el saludo al inicio de la semana y a la vez aprovechando para recordar el compromiso con las actividades pendientes por desarrollar.



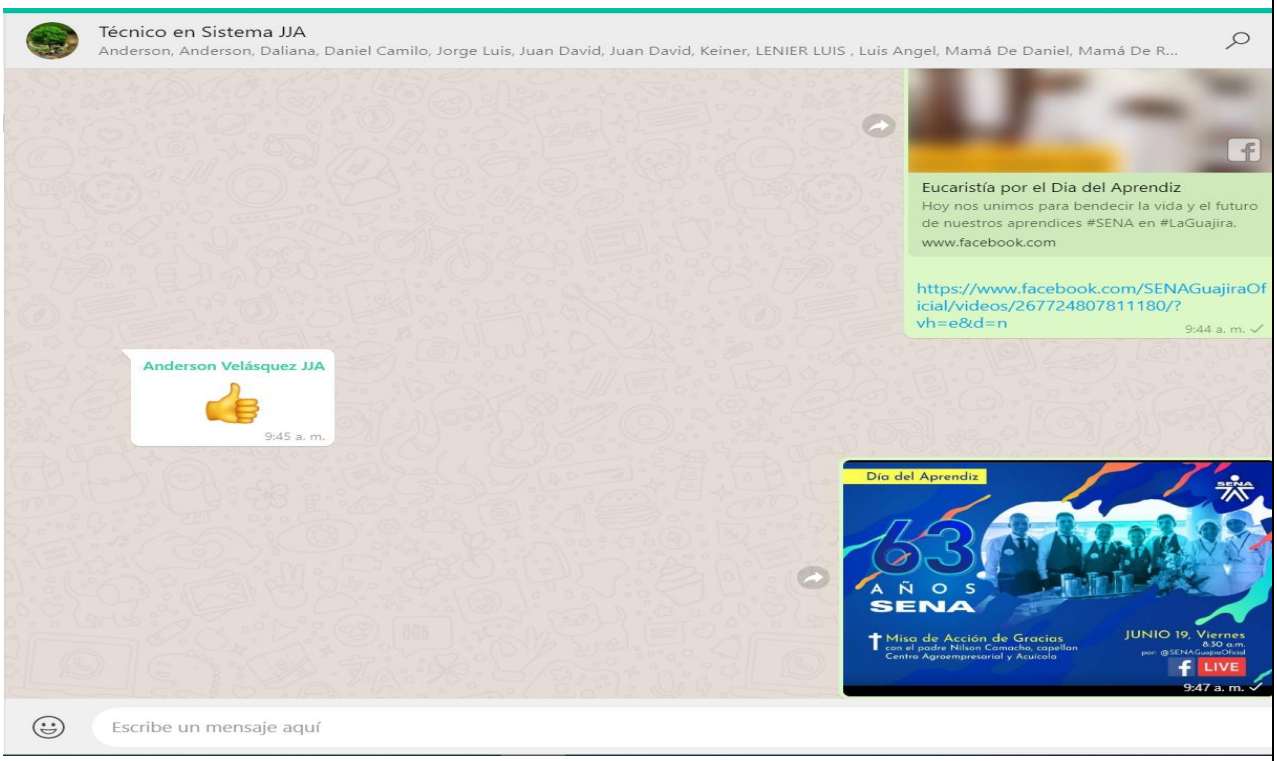
Pantallazo donde se comunica la información para el concurso del día del aprendiz mediante la plataforma TikTok.



Pantallazo donde se interactúa con el grupo de aprendices por el canal de comunicación WhatsApp y se les insta a la participación en el desarrollo de las actividades pendientes para estar al día.

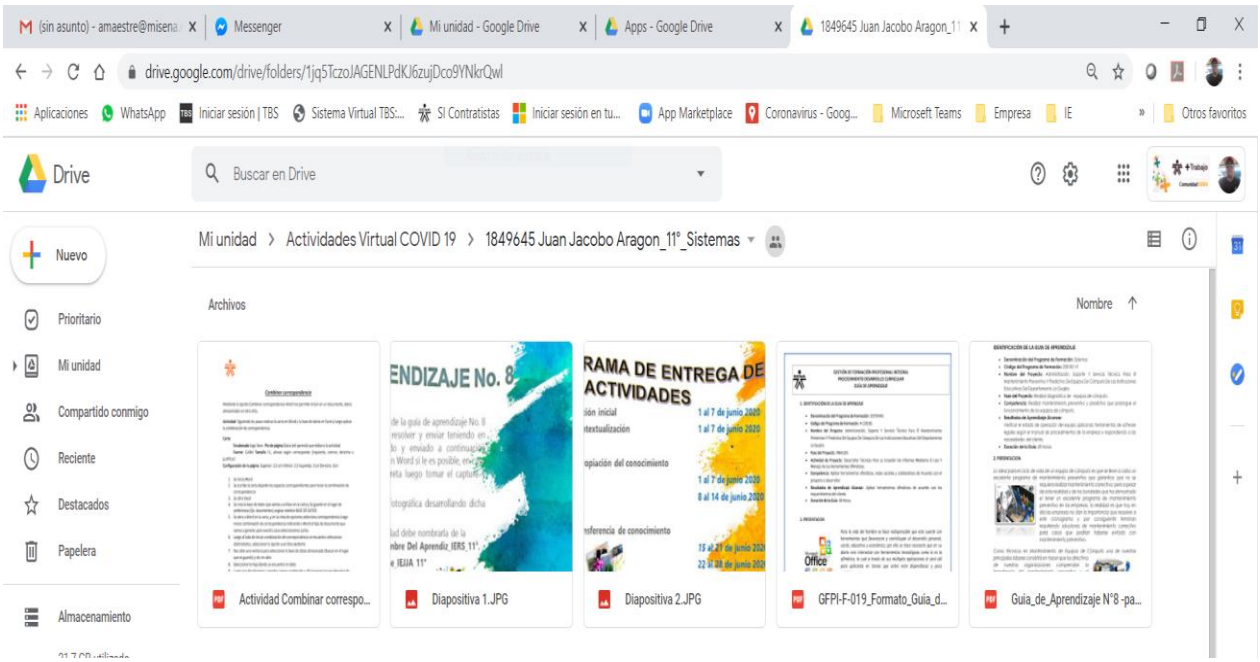


Pantallazo donde se evidencia felicitando a los aprendices por el grupo de WhatsApp, así como también invitándolos a participar de la programación establecida en honor al día del Aprendiz.



2. Actividad

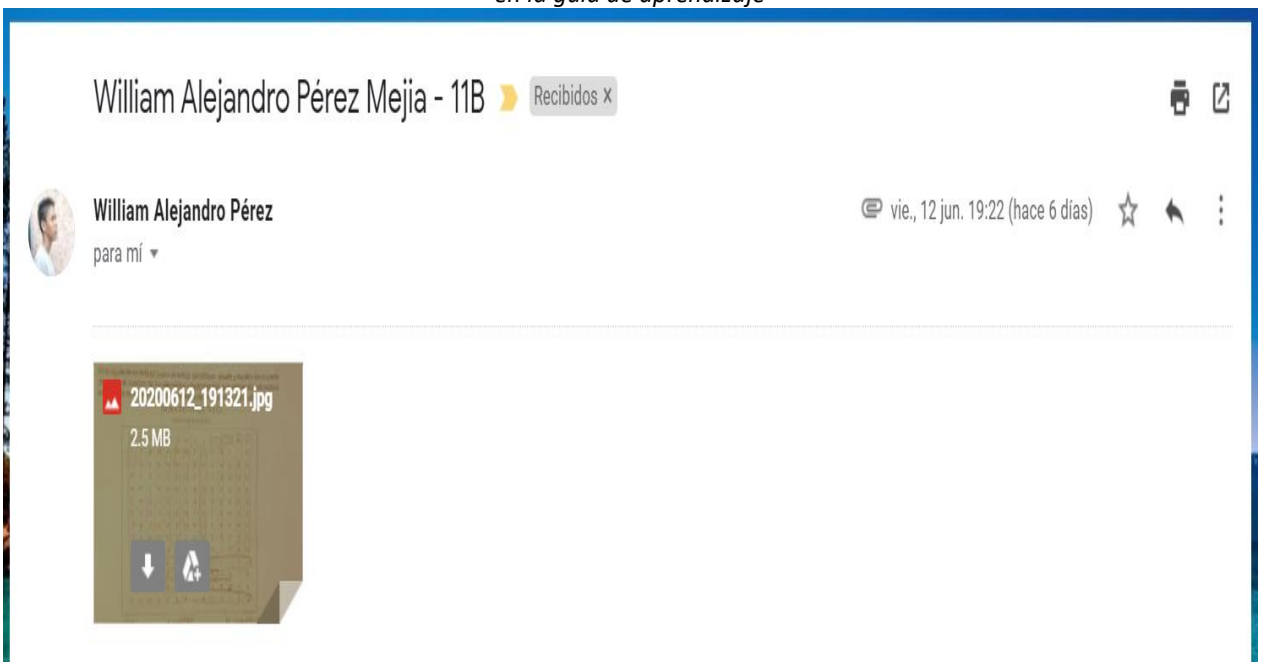
Pantallazo por la aplicación Google drive mostrando la carpeta compartida donde se encuentran las guías y actividades con el enlace compartido para ingreso cada vez que requieran la información.



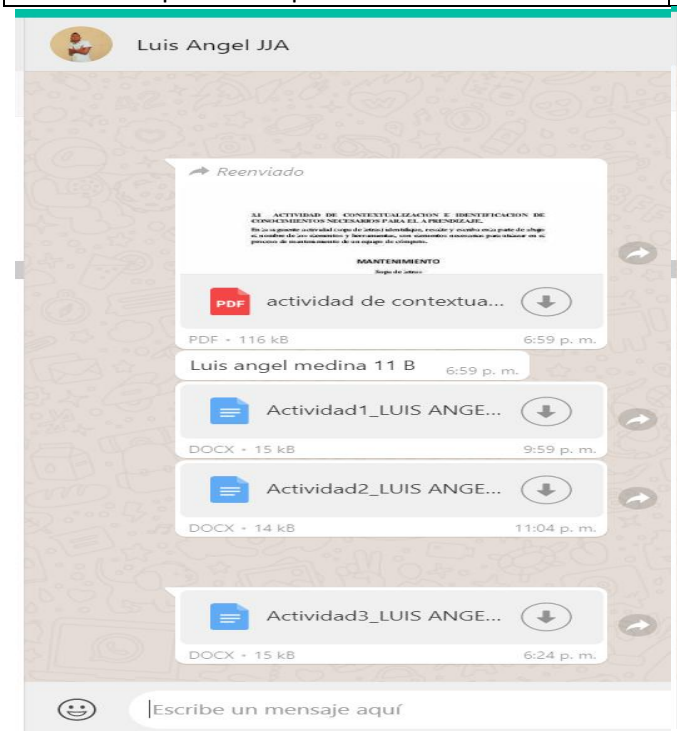
Enlace a la carpeta con las guías y actividades
https://drive.google.com/open?id=1jq5TczoJAGENLPdKJ6zujDco9YNkrQwl

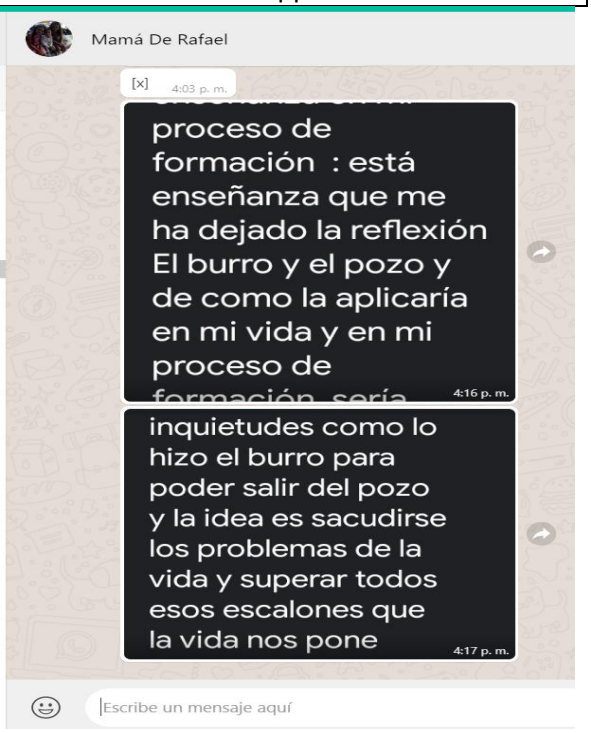
3. Actividad

Pantallazo de correo electrónico recibido al aprendiz William Alejandro Pérez Mejía con la actividad 3.1 propuesta en la guía de aprendizaje



Pantallazo donde se evidencian las actividades compartidas por el aprendiz Luis Angel Medina por el canal de comunicación WhatsApp integrando la actividad 3 que estaba pendiente.	Pantallazo donde se evidencian el complemento de la actividad enviada por el aprendiz Rafael Parodi por el canal de comunicación WhatsApp

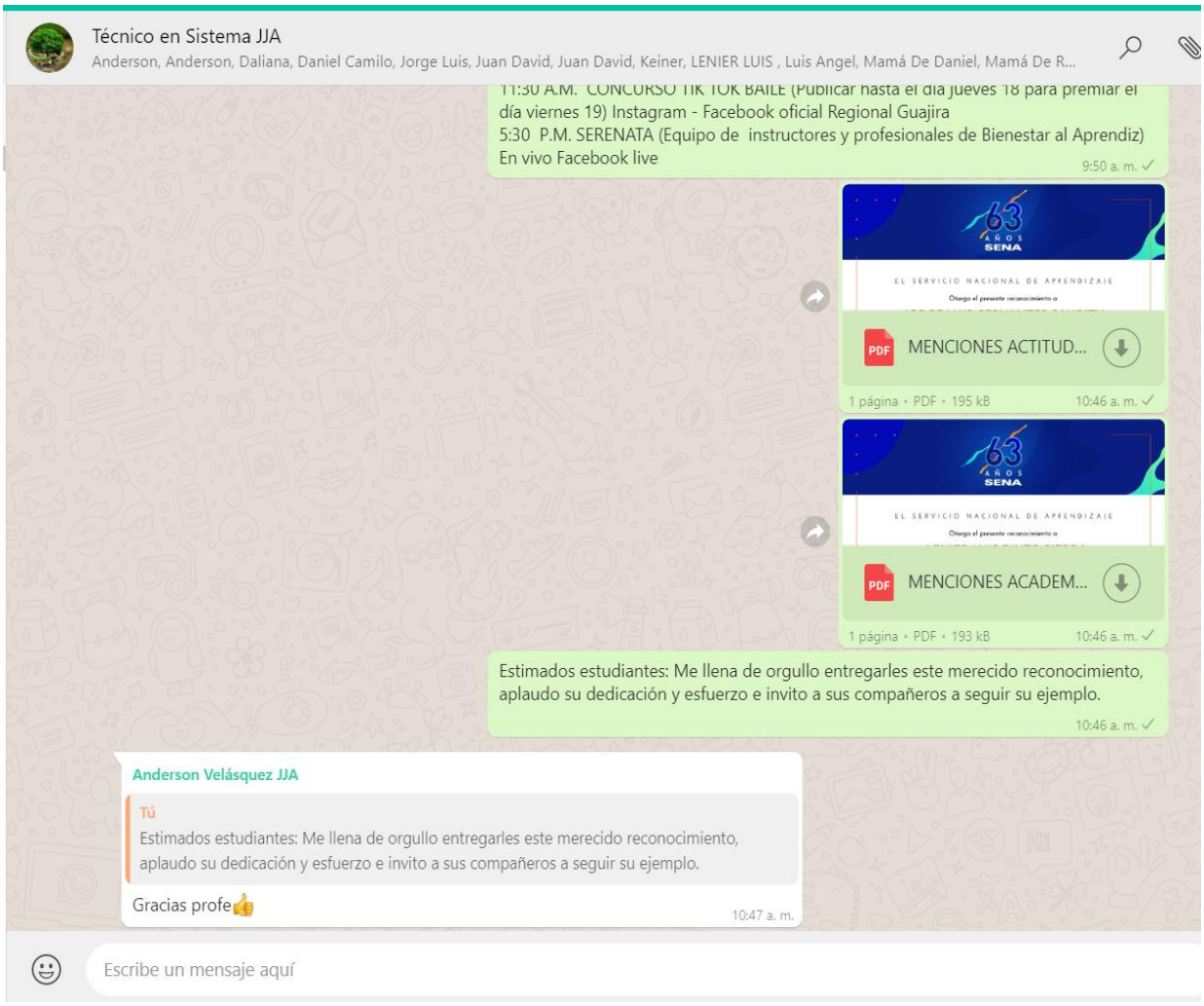




Pantallazo donde se evidencian las actividades enviada por el aprendiz William Ayala por el canal de comunicación WhatsApp



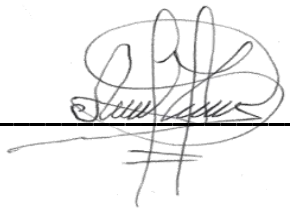
Se realizo reconocimiento social a dos Aprendices de la ficha: por aprovechamiento académico Lenier Luis Pinto Sierra y por Actitudinal Jorge Luis Cervantes Saurith



OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	**1.**
	2.
	3.
ACADEMICAS:	**1.**
	2.
	3.

OMBRE DEL INSTRUCTOR: ALEXI JOSE MAESTRE MAGDANIEL

FIRMA DEL INSTRUCTOR: _____



COMPLETAR: Nombre del rector (X), coordinador (X) o docente (X) de la institución educativa que interactúa con usted para el desarrollo de la formación: *ALEXANDER IBARRA MERIÑO, LUZ MARÍA PITRE, DOCENTES INGRITH TONCEL*

Nota 1: Para la cantidad de aprendices en la estrategia deberás seleccionar una opción por cada aprendiz, por la que más respuesta tengas del aprendiz.

Nota 2: Las imágenes colgadas en el informe deberán tener su propia descripción.

Nota 3: Las notificaciones a la institución educativa deberán ser vía correo electrónico para ir generando las evidencias del caso.

PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA

ACTIVIDADES SEMANAL MES: JUNIO 16 AL 19 DE 2020

TELETRABAJO

DATOS BASICOS DE LA FICHA			
INSTITUCION EDUCATIVA:	*Remedios Solano - Barrancas*		
CODIGO DE FICHA:	*1858885*	***GRADO:***	*11°*
PROGRAMA DE FORMACION:	*TECNICO EN SISTEMAS*		
COMPETENCIA:	*Realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de cómputo.*		
RESULTADO APRENDIZAJE:	**1.** *Verificar el estado de operación del equipo aplicando herramientas de software legales según el manual de procedimientos de la empresa y respondiendo a las necesidades del cliente.*		
	2.		
FASE DEL PROYECTO:	*Planeación*	**No. DE LA GUIA:**	Guía de Aprendizaje N°8

DATOS DE LA ESTARTEGIA				
1. La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados. ***2. La suma de Classroom + WhatsApp + Correo Electrónico + fotocopia + otro = Aprendices en formación***	***APRENDICES MATRICULADOS:***	***30***	***CANTIDAD DE APRENDICES EN ESTRATEGIA***	
	APRENDICES RETIRADOS:	***4***	***CLASSROOM***	
			WHATSAPP	***16***
	APRENDICES EN FORMACION:	***18***	***CORREO ELECTRONICO***	***2***
			FOTOCOPIA	
	APRENDICES SIN COBERTURA:	***8***	***OTRO***	
OTRO CUAL				

ACTIVIDADES
1. Motivación y seguimiento a las actividades
2. Carpeta compartida de las actividades
3. Recepción de las actividades pendientes

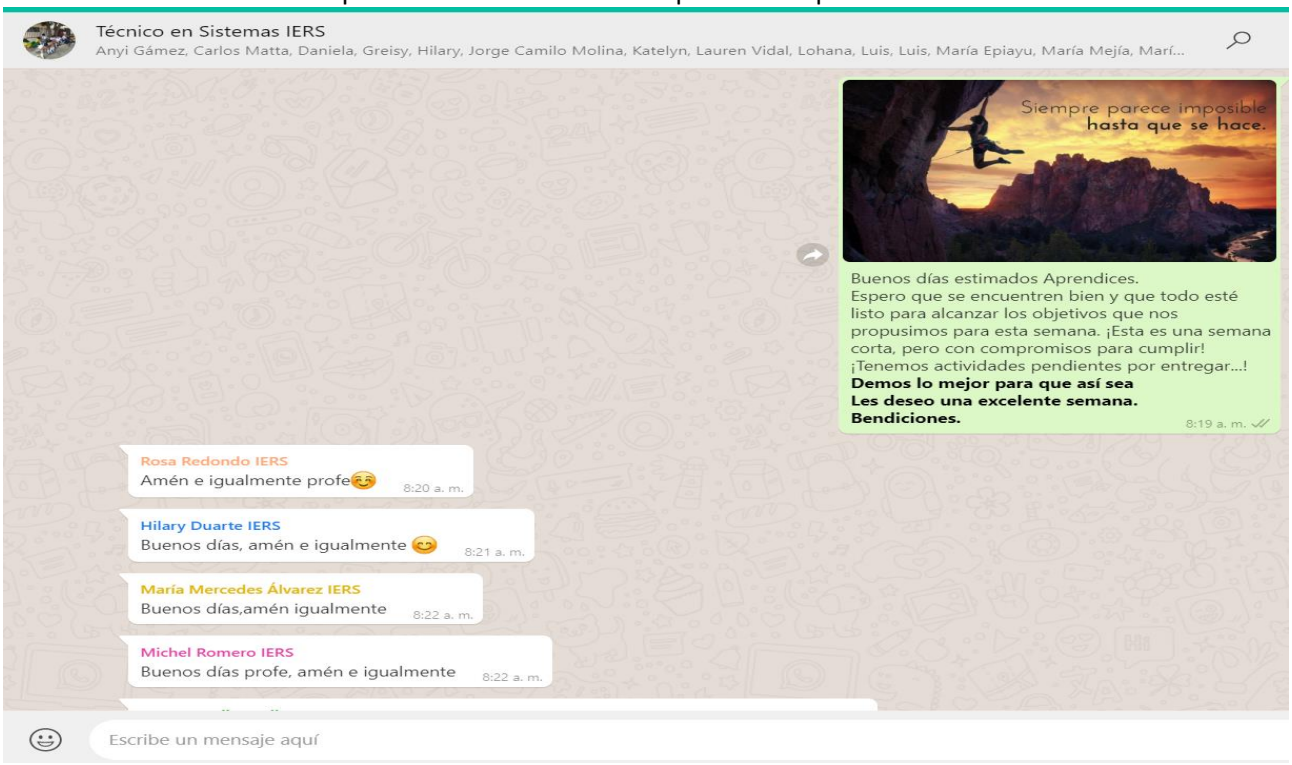
DIFICULTAD (SI LA HUBO)
• La dificultad presentada y manifestada por parte de los aprendices es el problema de conexión junto a la cantidad de actividades que les colocan en la institución educativa.

SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR
• Además de manifestar el compromiso adquirido con el programa de formación, ampliar los tiempos en las entregas.

EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD

1. Actividad

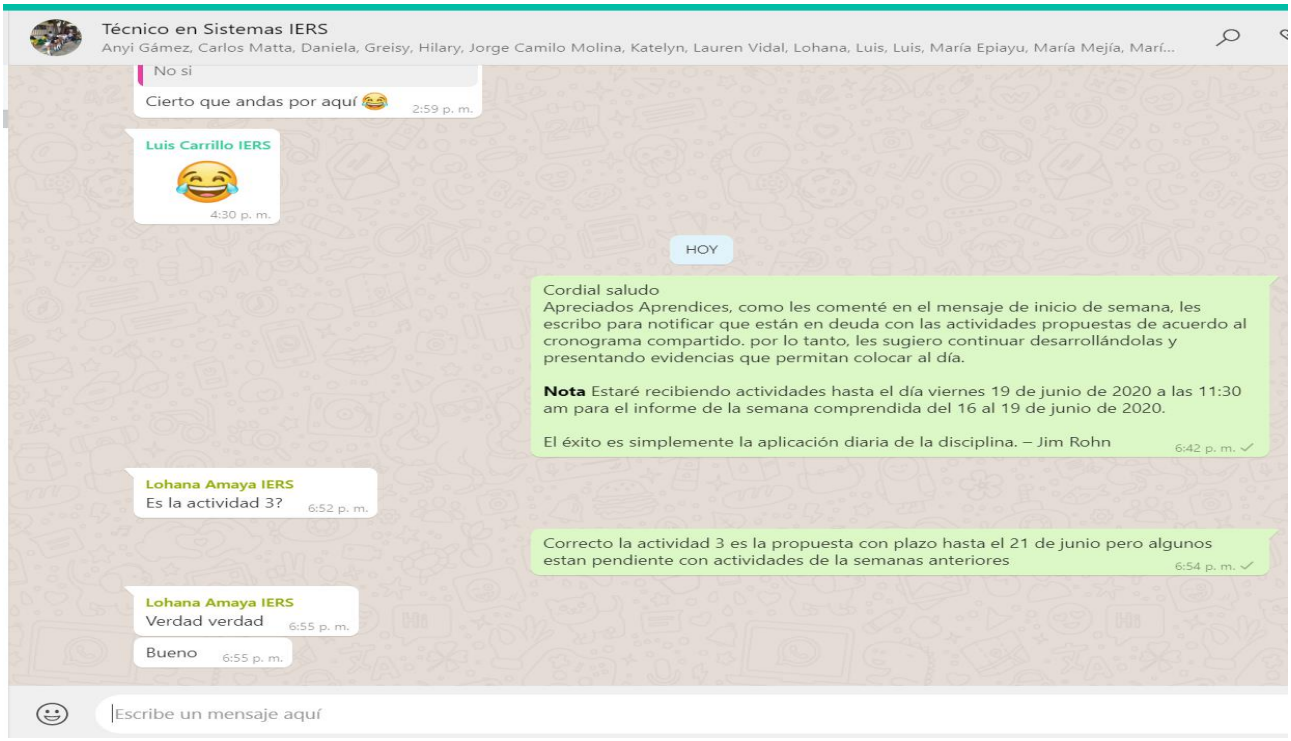
Pantallazo donde se evidencia el saludo al inicio de la semana y a la vez aprovechando para recordar el compromiso con las actividades pendientes por desarrollar.



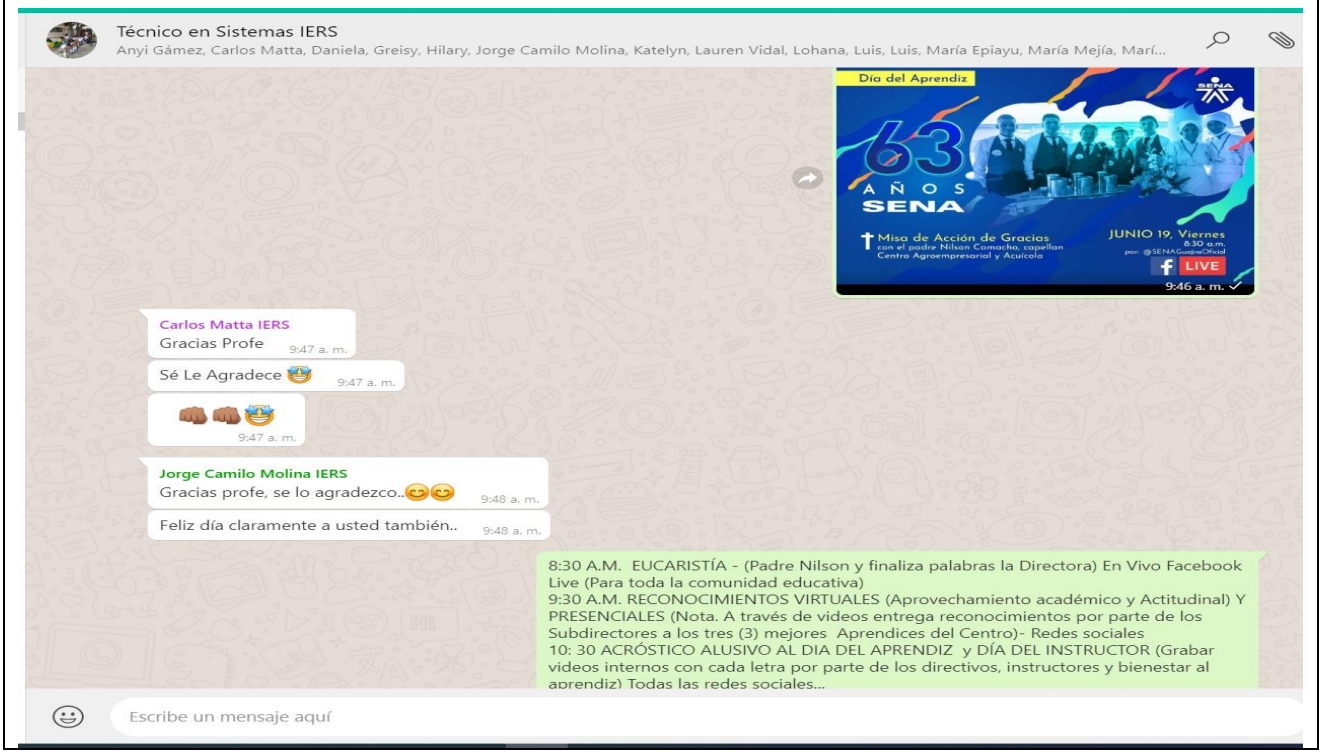
Pantallazo donde se comunica la información para el concurso del día del aprendiz mediante la plataforma TikTok



Pantallazo donde se interactúa con el grupo de aprendices por el canal de comunicación WhatsApp y se le insta a la participación en el desarrollo de las actividades pendientes para estar al día.



Pantallazo donde se evidencia felicitando a los aprendices por el grupo de WhatsApp, así como también invitándolos a participar de la programación establecida en honor al día del Aprendiz.



2. *Actividad*

Pantallazo por la aplicación Google drive mostrando la carpeta compartida donde se encuentran las guías y actividades con el enlace compartido para ingreso cada vez que requieran la información.

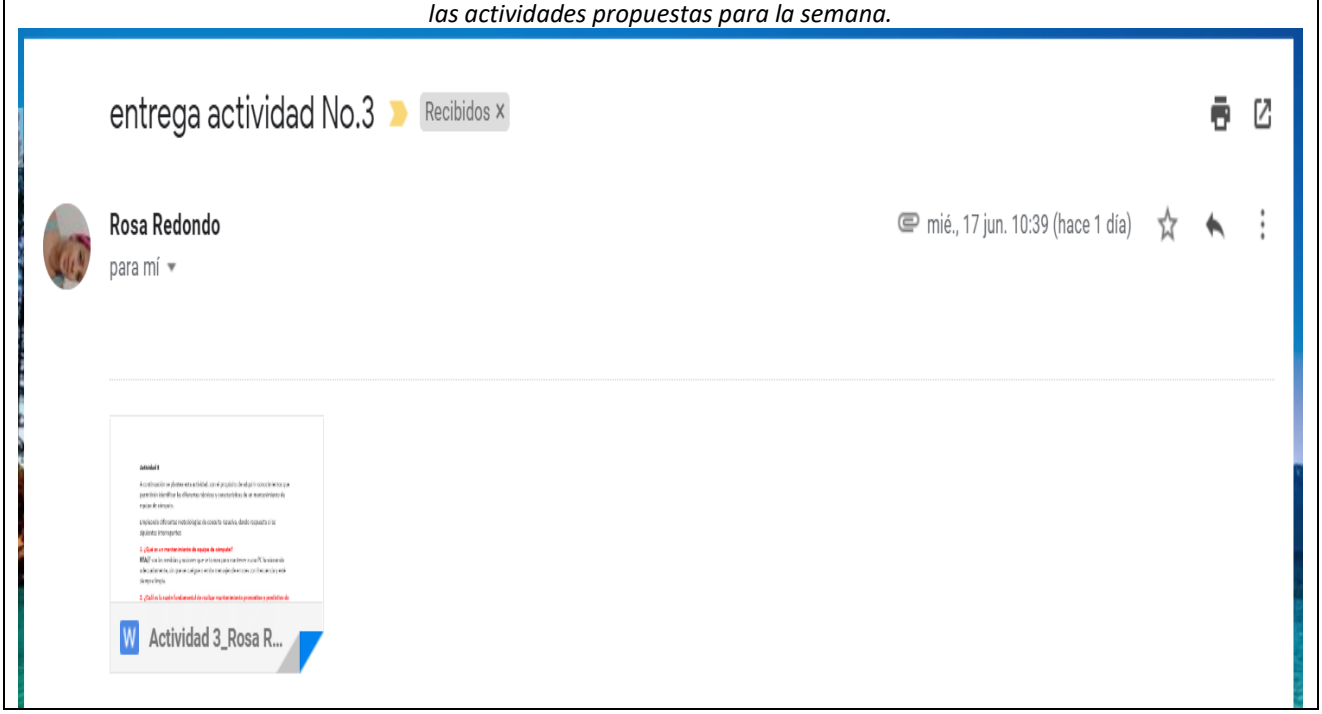


Enlace a la carpeta con las guías y actividades

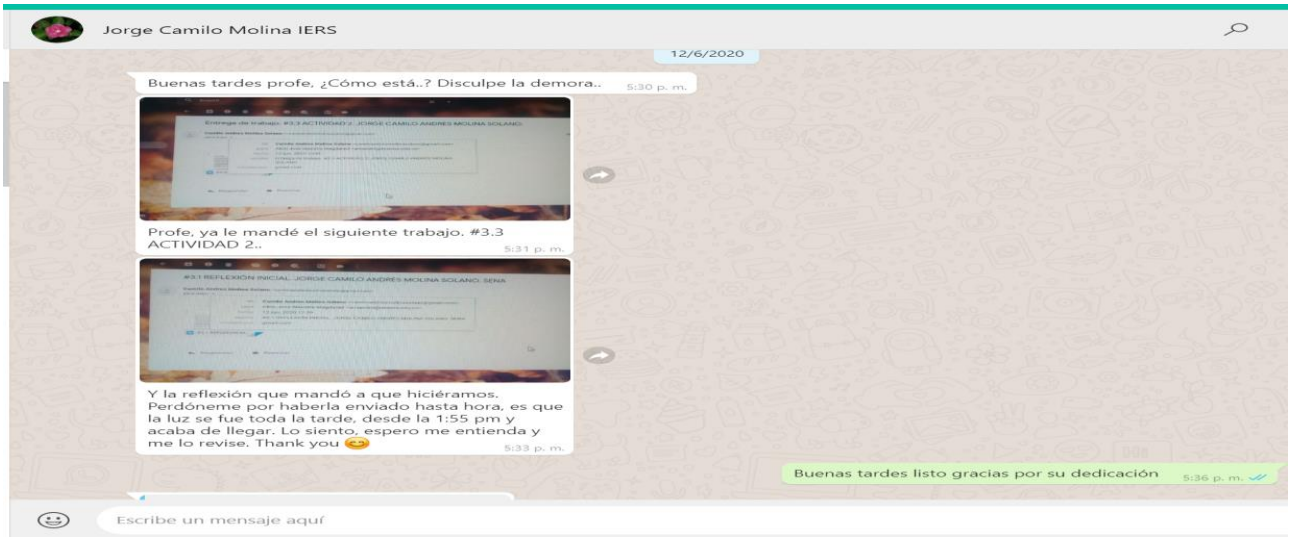
https://drive.google.com/drive/folders/1juAM_uoq0XodrBTz2bdH3Km9tunRPF8h?usp=sharing

3. *Actividad*

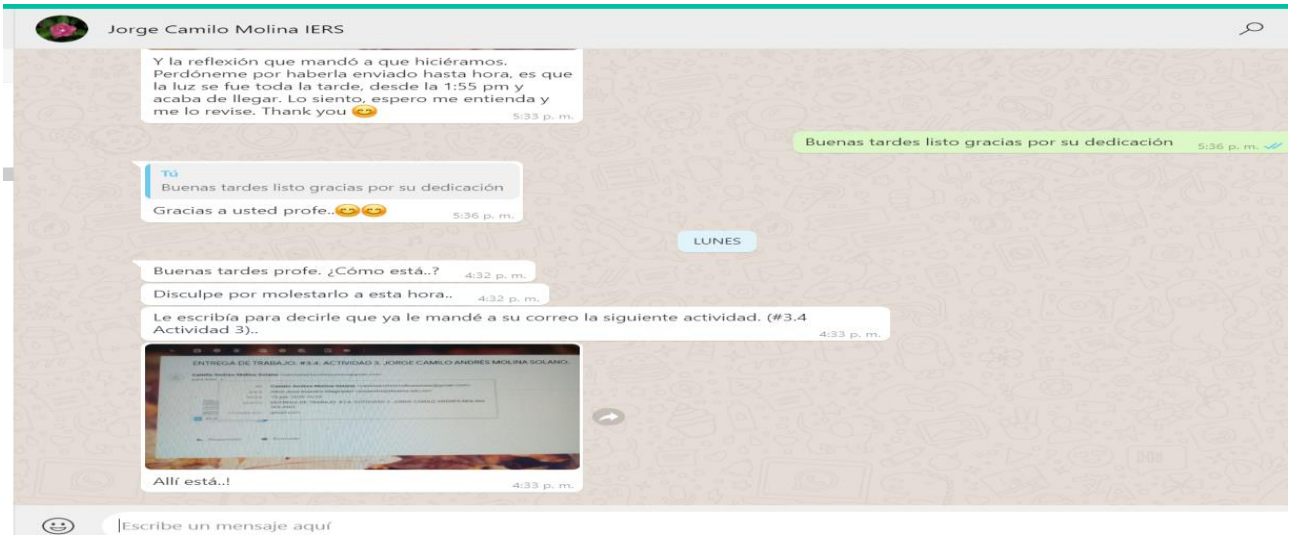
Captura evidenciando recepción correo electrónico enviado por Rosa Rocío Redondo Romero enviando por completo las actividades propuestas para la semana.



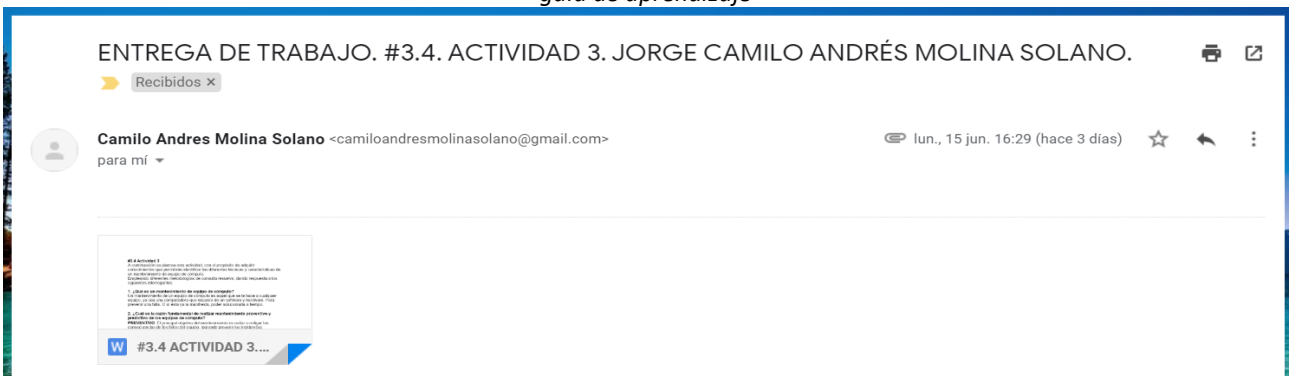
Pantallazo al aprendiz Jorge Camilo Molina notificando envío de la actividad 3.3 propuesta en la guía de aprendizaje



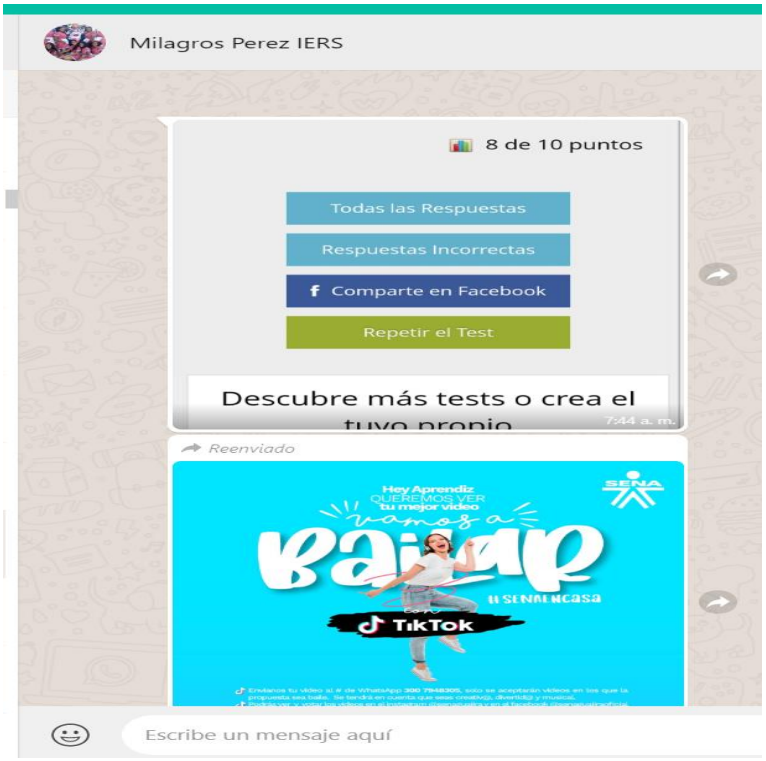
Pantallazo al aprendiz Jorge Camilo Molina notificando envío de la actividad 3.4 propuesta en la guía de aprendizaje



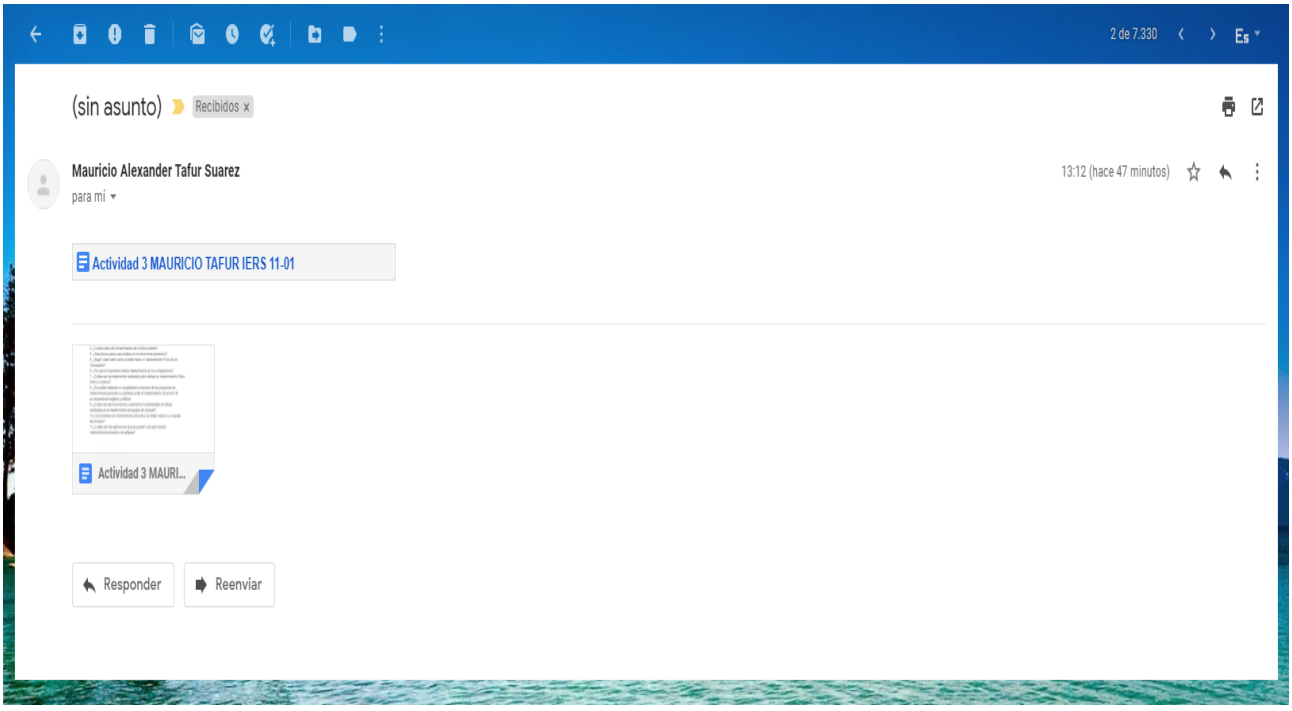
Pantallazo de correo electrónico recibido al aprendiz Jorge Camilo Andrés Molina con la actividad 3.4 propuesta en la guía de aprendizaje



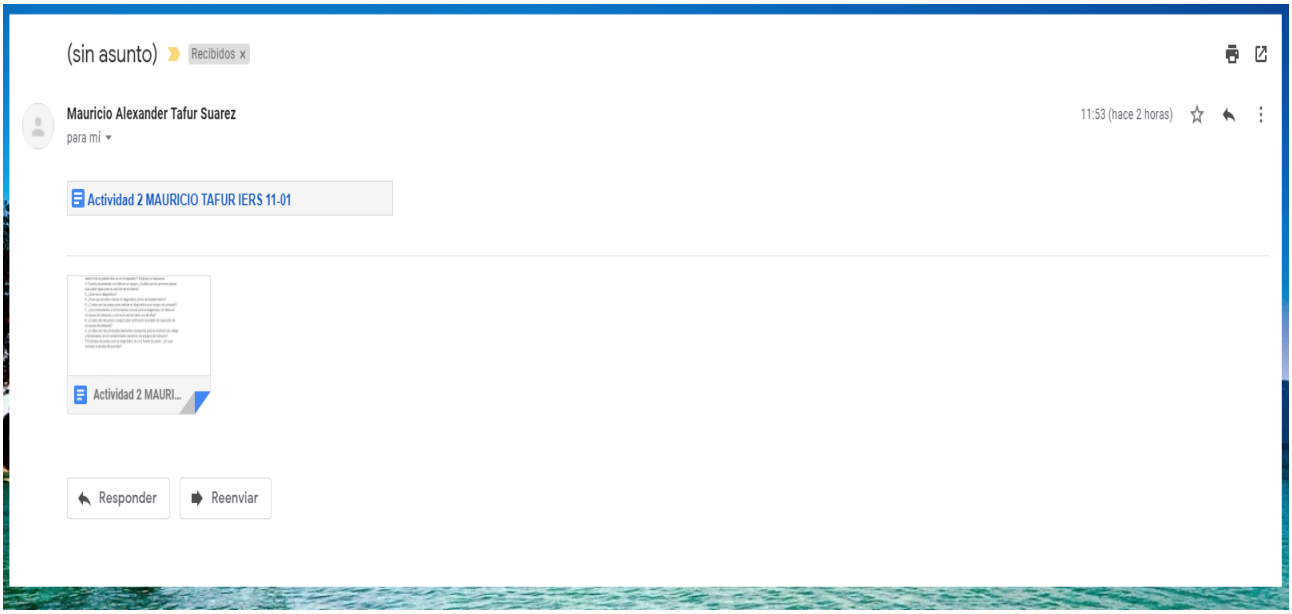
Pantallazo de la aprendiz Milagros Pérez realizando envío de la evaluación propuesta en la guía de aprendizaje



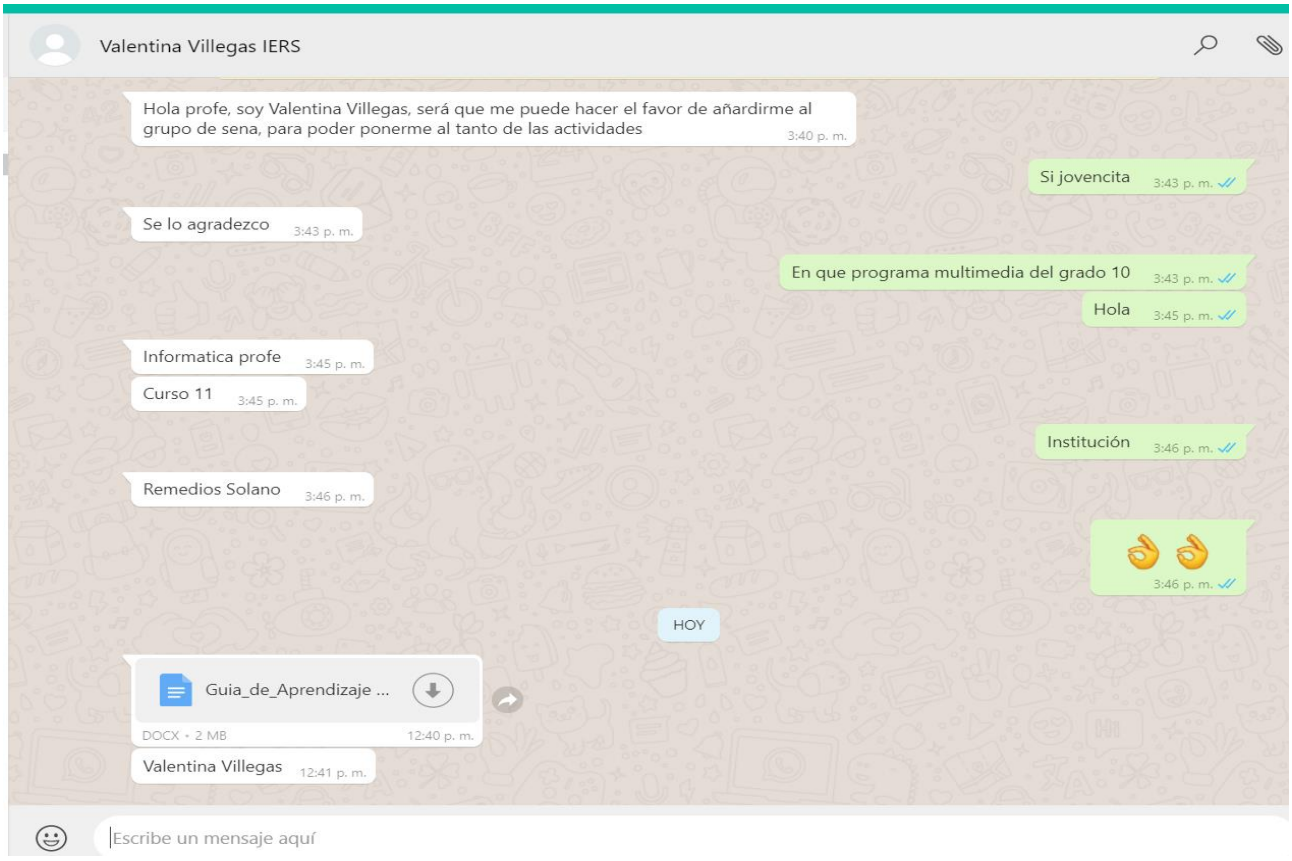
Pantallazo del aprendiz Mauricio Alexander Tafur Suarez evidenciando el desarrollo de la actividad #3



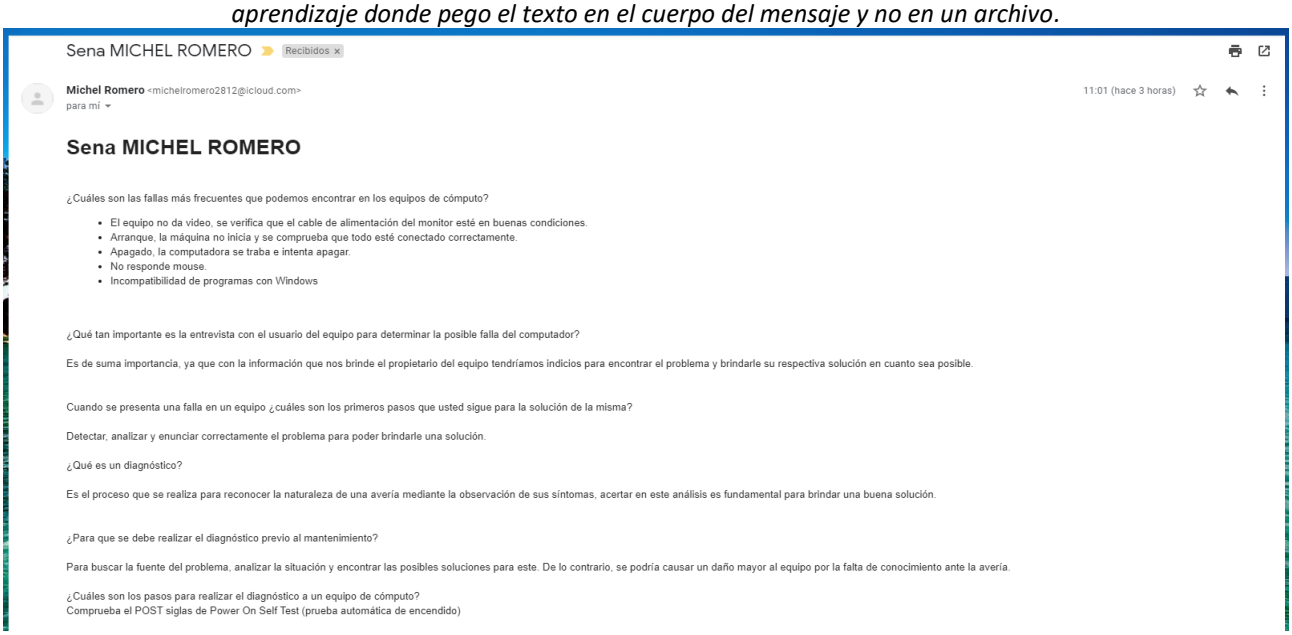
Pantallazo del aprendiz Mauricio Alexander Tafur Suarez evidenciando el desarrollo de la actividad #2



Pantallazo de correo electrónico recibido al aprendiz Valentina Villegas con la actividad propuesta en la guía de aprendizaje



Pantallazo de correo electrónico recibido de la aprendiz Michel Romero con la actividad propuesta en la guía de aprendizaje donde pego el texto en el cuerpo del mensaje y no en un archivo.



Sena MICHEL ROMERO Recibidos ×

Michel Romero <michelromero2812@icloud.com> 11:01 (hace 3 horas)
para mí

Sena MICHEL ROMERO

¿Cuáles son las fallas más frecuentes que podemos encontrar en los equipos de cómputo?

- El equipo no da video, se verifica que el cable de alimentación del monitor esté en buenas condiciones.
- Arranque, la máquina no inicia y se comprueba que todo esté conectado correctamente.
- Apagado, la computadora se traba e intenta apagar.
- No responde mouse.
- Incompatibilidad de programas con Windows

¿Qué tan importante es la entrevista con el usuario del equipo para determinar la posible falla del computador?

Es de suma importancia, ya que con la información que nos brinde el propietario del equipo tendríamos indicios para encontrar el problema y brindarle su respectiva solución en cuanto sea posible.

Cuando se presenta una falla en un equipo ¿cuáles son los primeros pasos que usted sigue para la solución de la misma?

Detectar, analizar y enunciar correctamente el problema para poder brindarle una solución.

¿Qué es un diagnóstico?

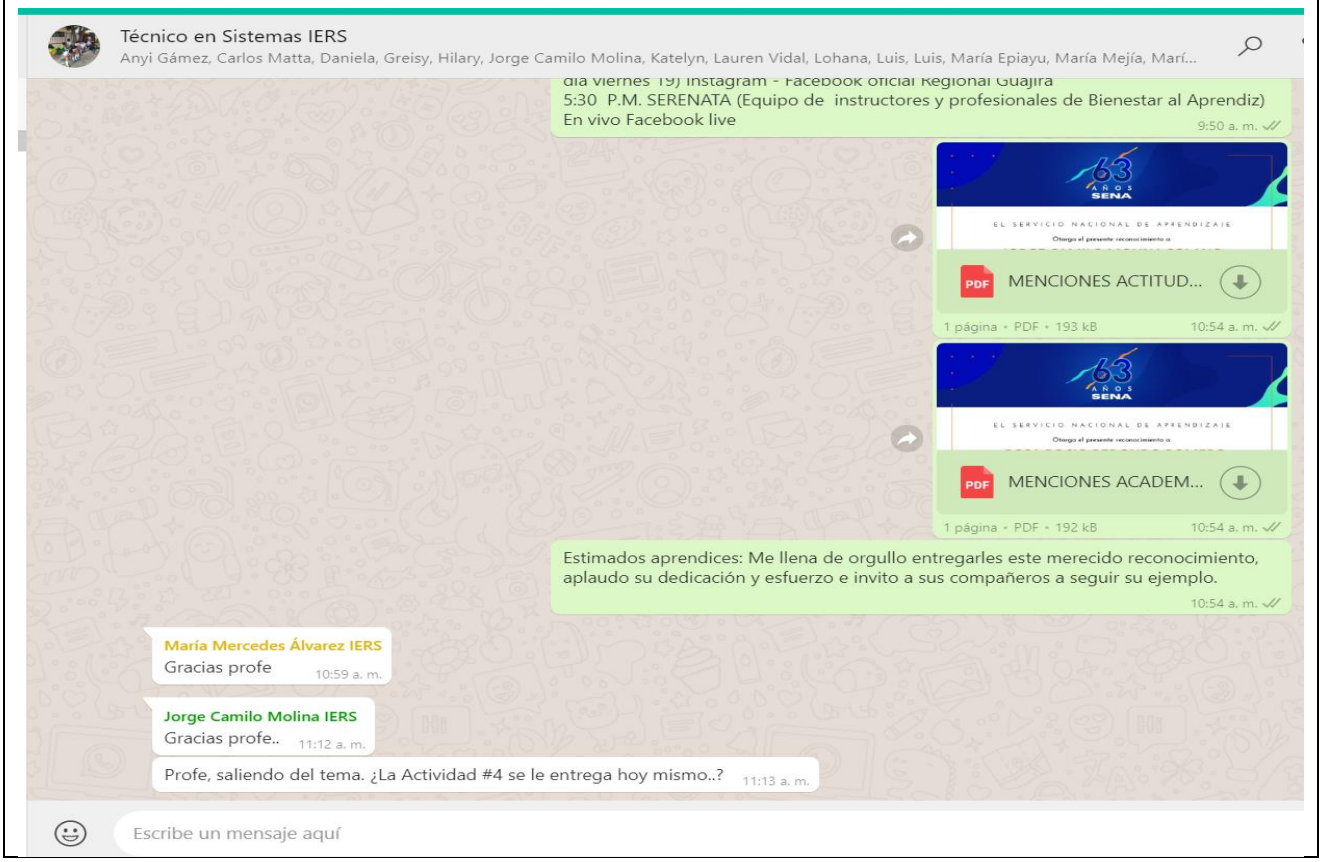
Es el proceso que se realiza para reconocer la naturaleza de una avería mediante la observación de sus síntomas, acertar en este análisis es fundamental para brindar una buena solución.

¿Para que se debe realizar el diagnóstico previo al mantenimiento?

Para buscar la fuente del problema, analizar la situación y encontrar las posibles soluciones para este. De lo contrario, se podría causar un daño mayor al equipo por la falta de conocimiento ante la avería.

¿Cuáles son los pasos para realizar el diagnóstico a un equipo de cómputo?
Comprueba el POST siglas de Power On Self Test (prueba automática de encendido)

Se realizo reconocimiento social a dos Aprendices de la ficha: por aprovechamiento académico Rosa Roció Redondo Romero y por Actitudinal Jorge Camilo Andres Molina Solano



Técnico en Sistemas IERS
Anyi Gámez, Carlos Matta, Daniela, Greisy, Hilary, Jorge Camilo Molina, Katelyn, Lauren Vidal, Lohana, Luis, Luis, María Epiayu, María Mejía, Marí...

día viernes 19) Instagram - Facebook oficial Regional Guajira
5:30 P.M. SERENATA (Equipo de instructores y profesionales de Bienestar al Aprendiz)
En vivo Facebook live 9:50 a. m.

PDF MENCIONES ACTITUD...
1 página • PDF • 193 kB 10:54 a. m.

PDF MENCIONES ACADEM...
1 página • PDF • 192 kB 10:54 a. m.

Estimados aprendices: Me llena de orgullo entregarles este merecido reconocimiento, aplaudo su dedicación y esfuerzo e invito a sus compañeros a seguir su ejemplo. 10:54 a. m.

María Mercedes Álvarez IERS
Gracias profe 10:59 a. m.

Jorge Camilo Molina IERS
Gracias profe.. 11:12 a. m.

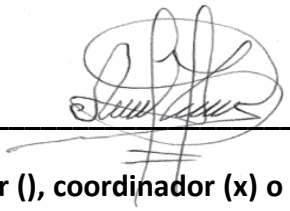
Profe, saliendo del tema. ¿La Actividad #4 se le entrega hoy mismo..? 11:13 a. m.

Escribe un mensaje aquí

OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	**1.**
	2.
	3.
ACADEMICAS:	**1.**
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: ALEXI JOSE MAESTRE MAGDANIEL

FIRMA DEL INSTRUCTOR: _____



COMPLETAR: Nombre del rector (), coordinador (x) o docente (x) de la institución educativa que interactúa con usted para el desarrollo de la formación: *MILENA MOLINA RODRÍGUEZ Y MAIDA DAZA ACOSTA*

Nota 1: Para la cantidad de aprendices en la estrategia deberás seleccionar una opción por cada aprendiz, por la que más respuesta tengas del aprendiz.

Nota 2: Las imágenes colgadas en el informe deberán tener su propia descripción.

Nota 3: Las notificaciones a la institución educativa deberán ser vía correo electrónico para ir generando las evidencias del caso

PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MED*IA*

ACTIVIDADES SEMANAL MES: JUNIO 16 AL 19 DE 2020

TELETRABAJO

DATOS BASICOS DE LA FICHA			
INSTITUCION EDUCATIVA:	*Remedios Solano - Barrancas*		
CODIGO DE FICHA:	*2090059*	***GRADO:***	*10°*
PROGRAMA DE FORMACION:	*TECNICO EN DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA*		
COMPETENCIA:	*Diseñar la solución multimedial de acuerdo con el informe de análisis de la información recolectada.*		
RESULTADO APRENDIZAJE:	*1. Identificar los elementos del diseño gráfico para la composición de la multimedia.*		
	2.		
FASE DEL PROYECTO:	*análisis*	**No. DE LA GUIA:**	Guía de Aprendizaje N°3

DATOS DE LA ESTARTEGIA				
1. La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados. ***2. La suma de Classroom + WhatsApp + Correo Electrónico + fotocopia + otro = Aprendices en formación***	***APRENDICES MATRICULADOS:***	***29***	***CANTIDAD DE APRENDICES EN ESTRATEGIA***	
	APRENDICES RETIRADOS:	***0***	***CLASSROOM***	
			WHATSAPP	***17***
	APRENDICES EN FORMACION:	***24***	***CORREO ELECTRONICO***	***7***
			FOTOCOPIA	
	APRENDICES SIN COBERTURA:	***5***	***OTRO***	
OTRO CUAL				

ACTIVIDADES
1. Motivación y seguimiento a las actividades
2. Carpeta compartida de las actividades
3. Recepción de las actividades pendientes y evaluación

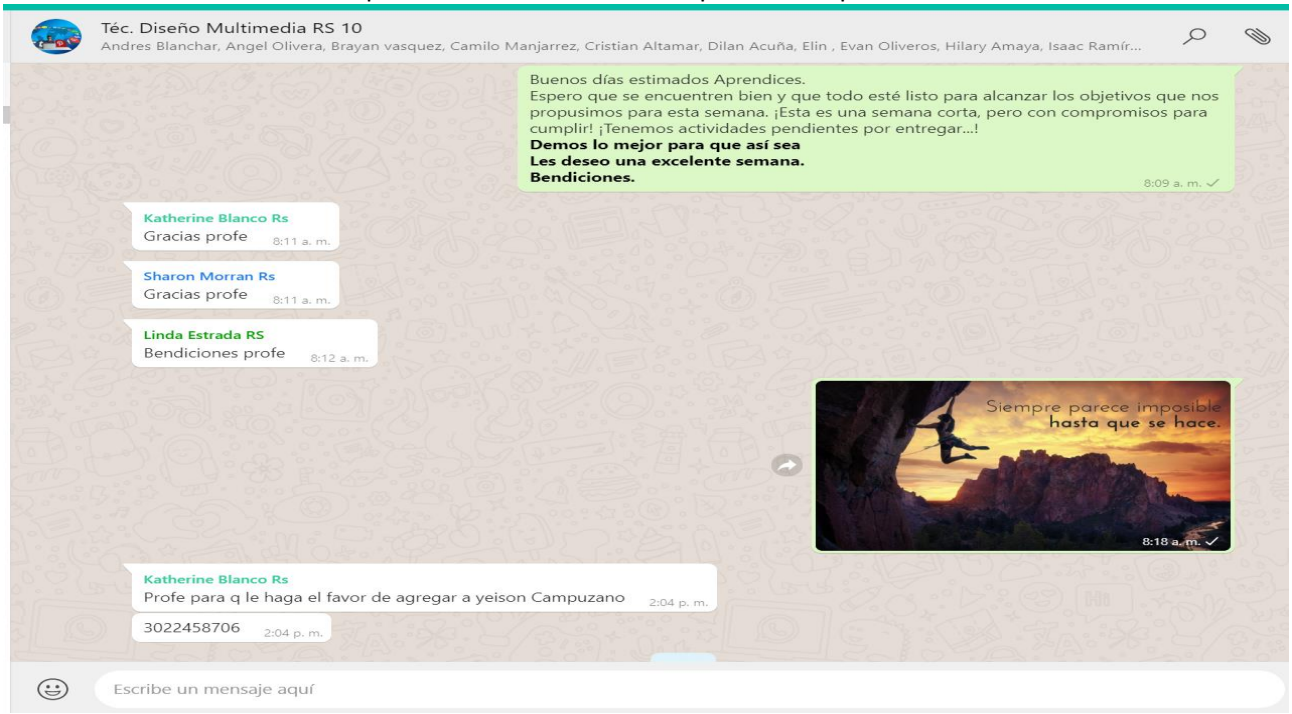
DIFICULTAD (SI LA HUBO)
• La dificultad presentada y manifestada por parte de los aprendices es el problema de conexión junto a la cantidad de actividades que les colocan en la institución educativa.

SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR
• Solicitar más compromiso adquirido con el programa de formación y ampliaron los tiempos en las entregas de acuerdo como van desarrollando las actividades.

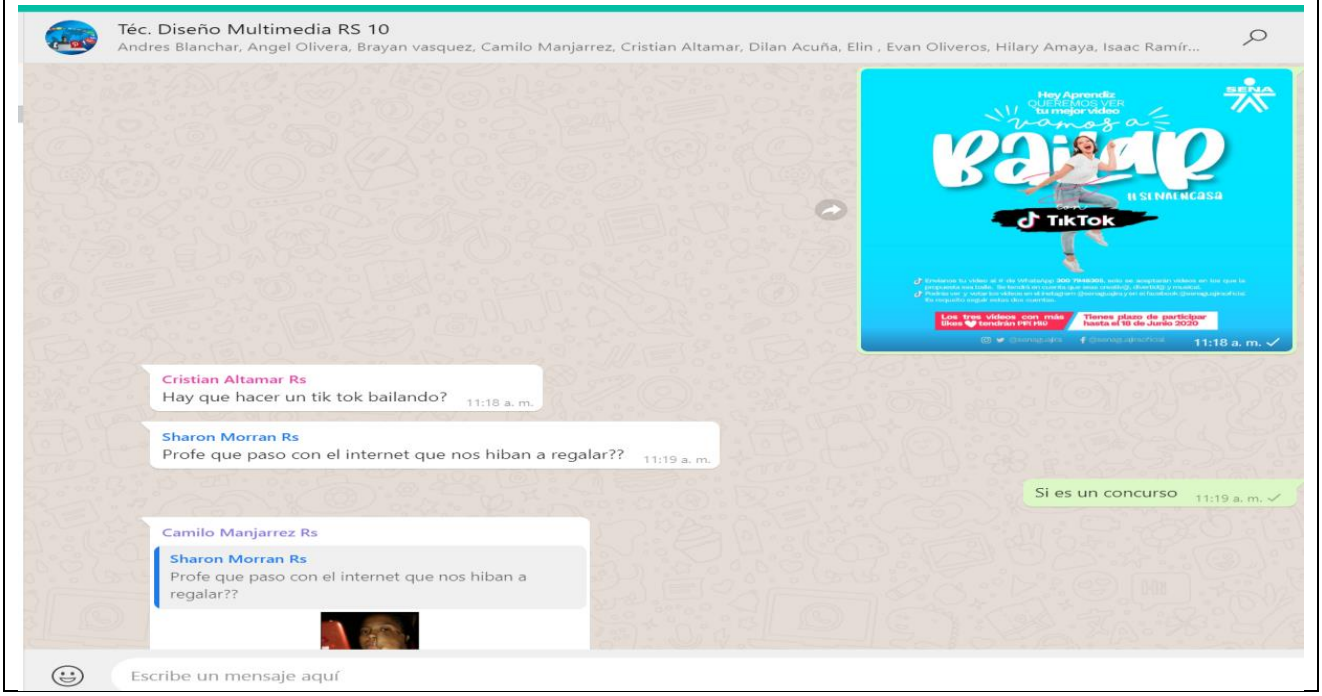
EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD

1. Actividad

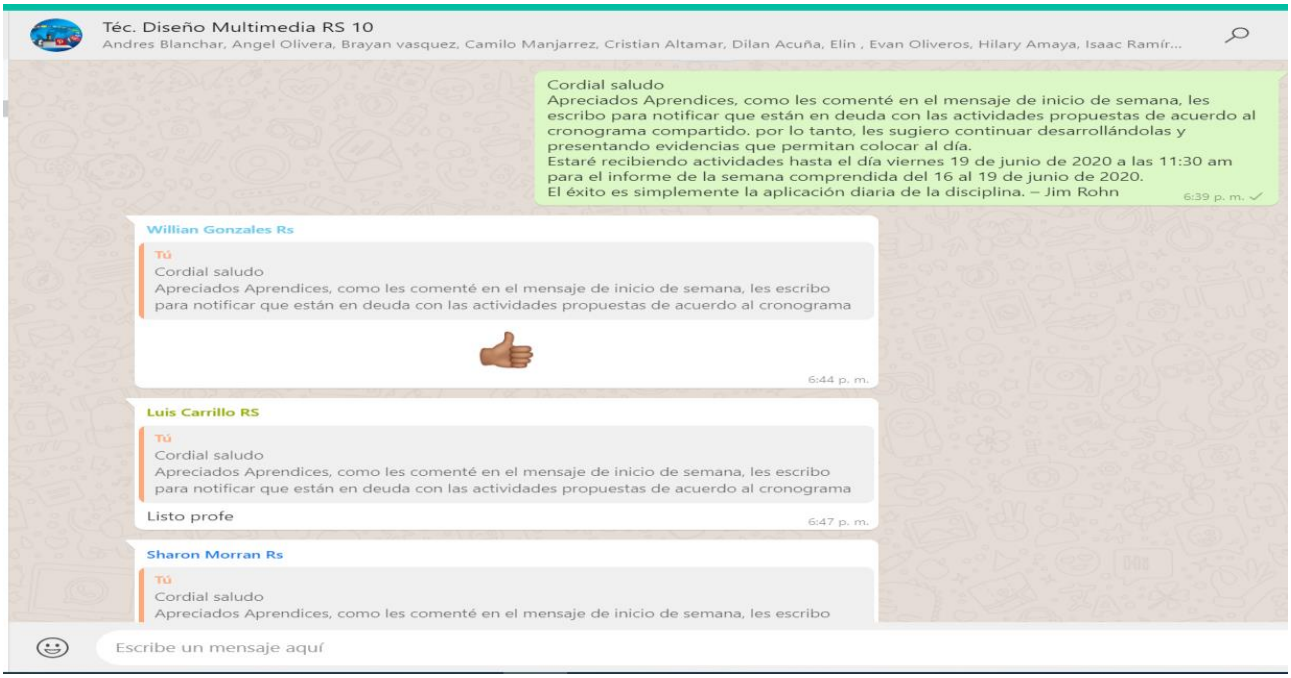
Pantallazo donde se evidencia el saludo al inicio de la semana y a la vez aprovechando para recordar el compromiso con las actividades pendientes por desarrollar.



Pantallazo donde se comunica la información para el concurso del día del aprendiz mediante la plataforma TikTok.



Pantallazo donde se interactúa con el grupo de aprendices por el canal de comunicación WhatsApp y se les insta a la participación en el desarrollo de las actividades pendientes para estar al día.

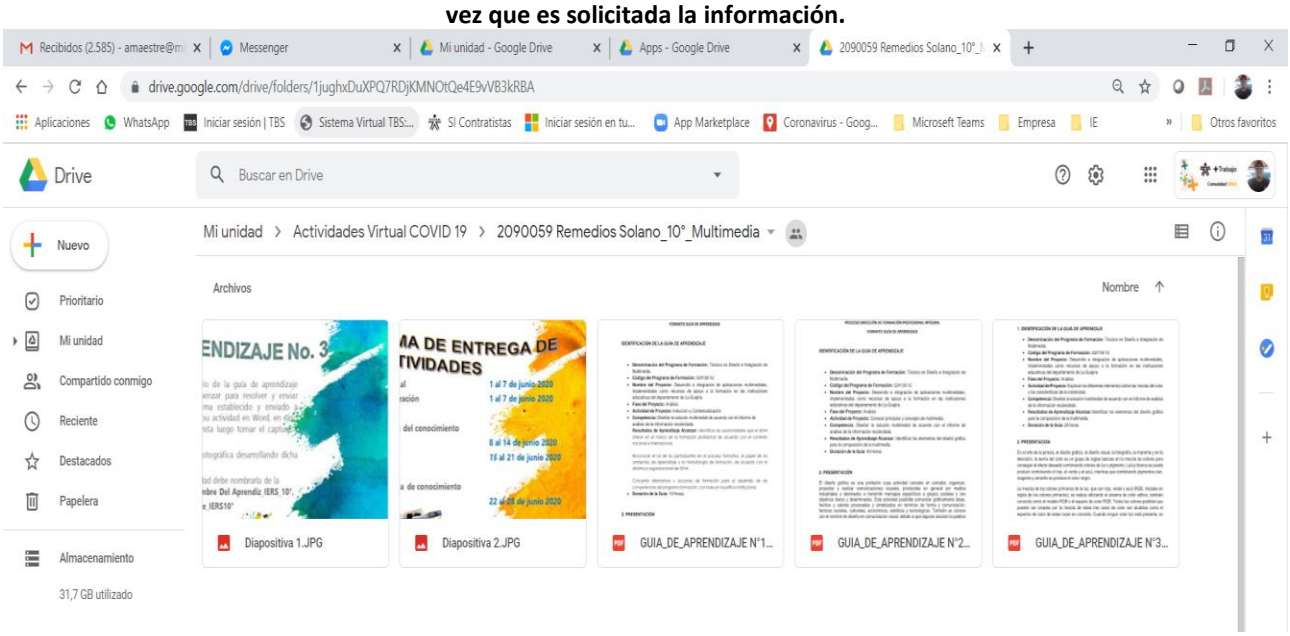


Pantallazo donde se evidencia felicitando a los aprendices por el grupo de WhatsApp, así como también invitándolos a participar de la programación establecida en honor al día del Aprendiz.



2. Actividad

Imagen de Google drive compartiendo carpeta donde se encuentran las guías y actividades compartir enlace cada vez que es solicitada la información.

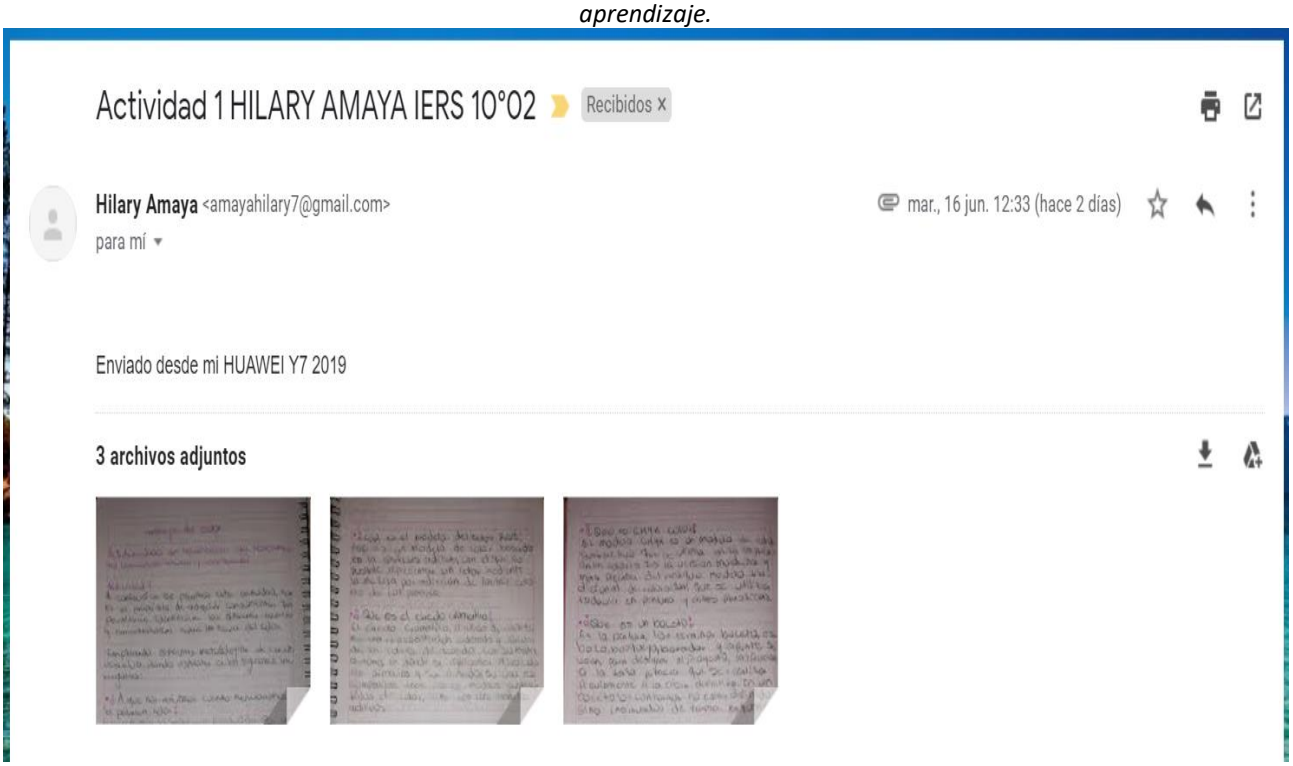


Enlace a la carpeta con las guías y actividades

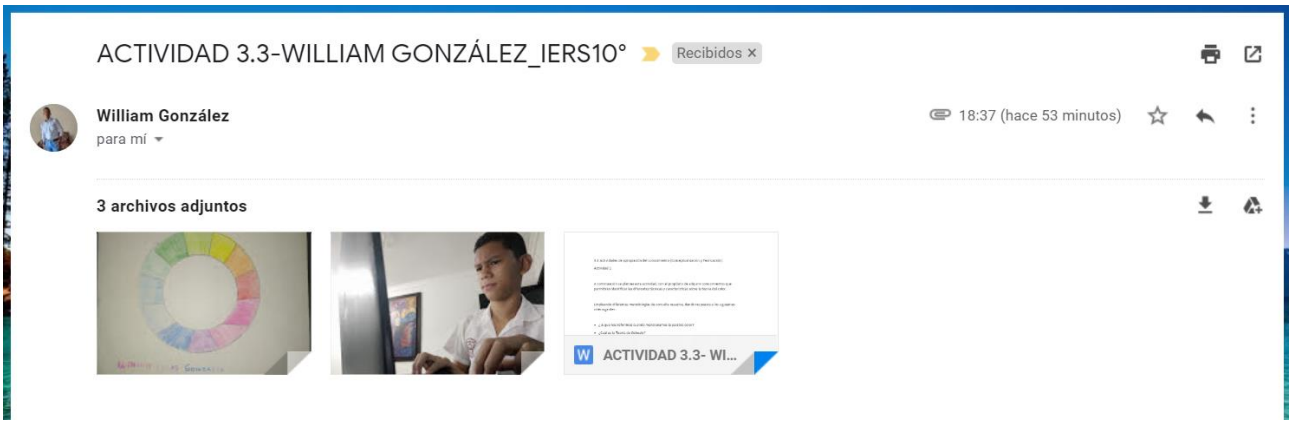
https://drive.google.com/drive/folders/1jughxDuXPQ7RDjKMNOtQe4E9vVB3kRBA?usp=sharing

3. Actividad

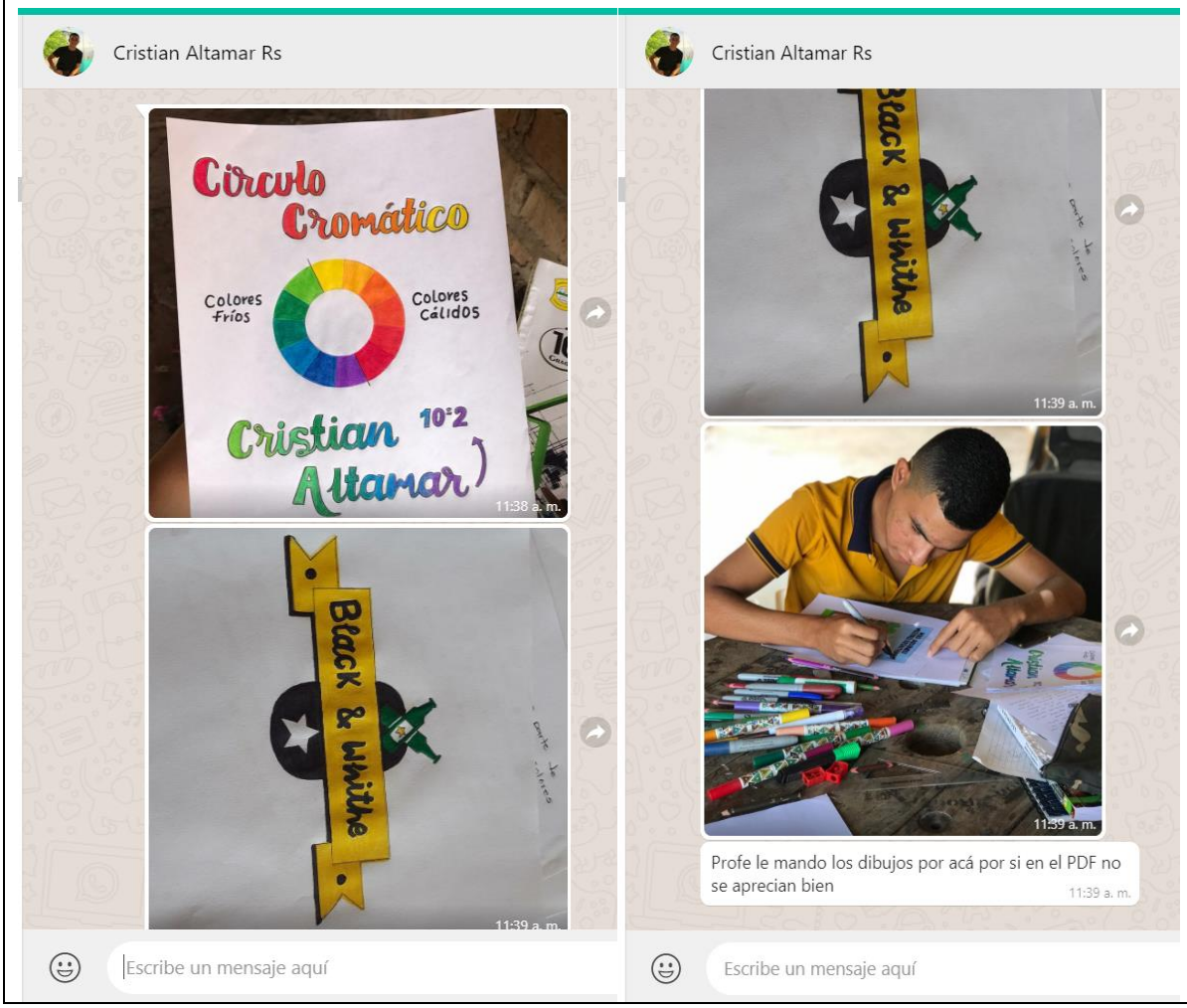
Pantallazo de correo electrónico recibido a la aprendiz Hilary Amaya con las actividades propuesta en la guía de aprendizaje.



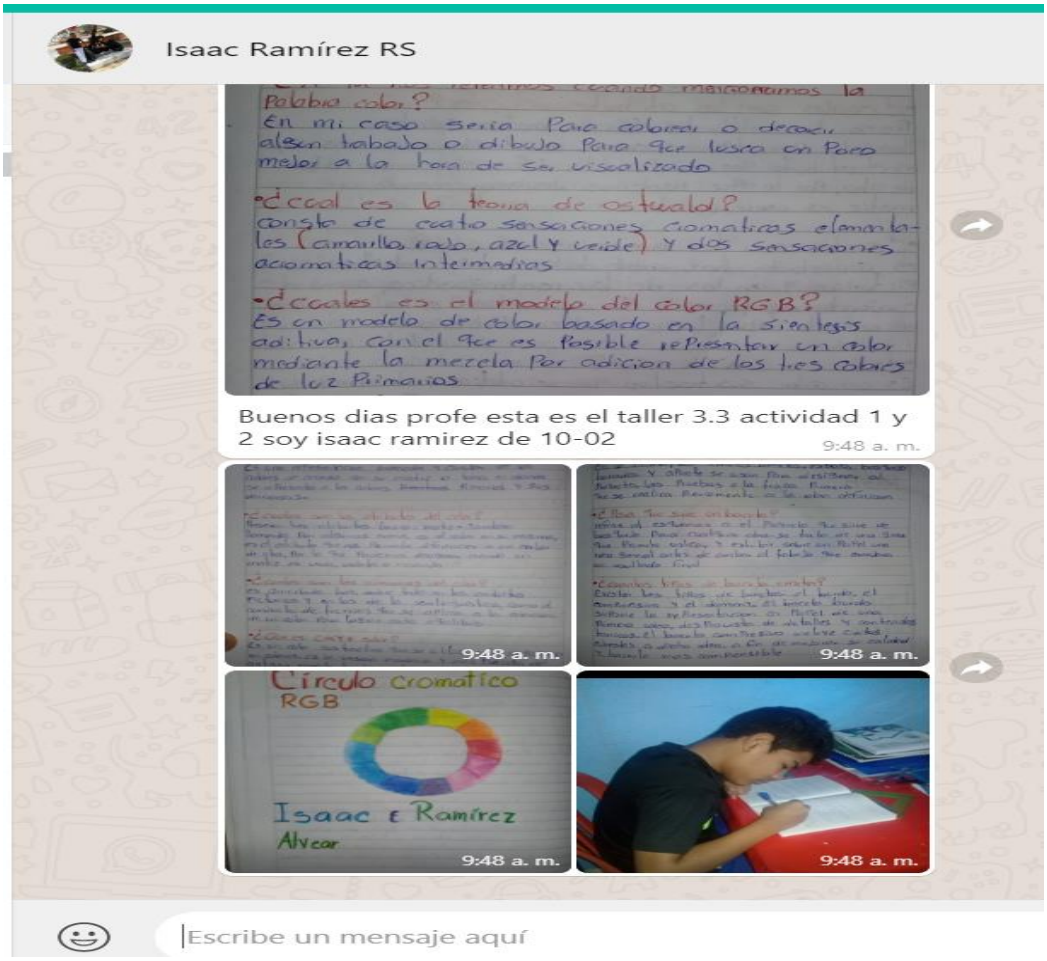
Pantallazo de correo electrónico recibido al aprendiz William González con la actividad 3.3 propuesta en la guía de aprendizaje donde además evidencia con foto realizando el desarrollo de la actividad.



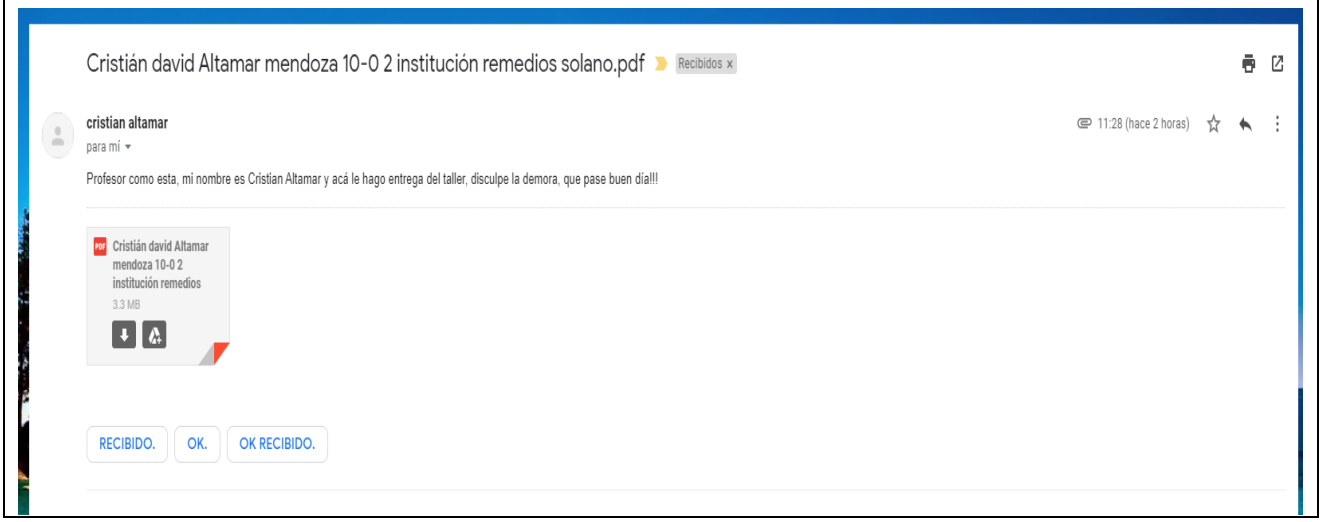
Pantallazo de WhatsApp recibido al aprendiz Cristian Altamar con las actividades propuesta en la guía de aprendizaje con la respectiva evidencia en el desarrollo de la actividad.



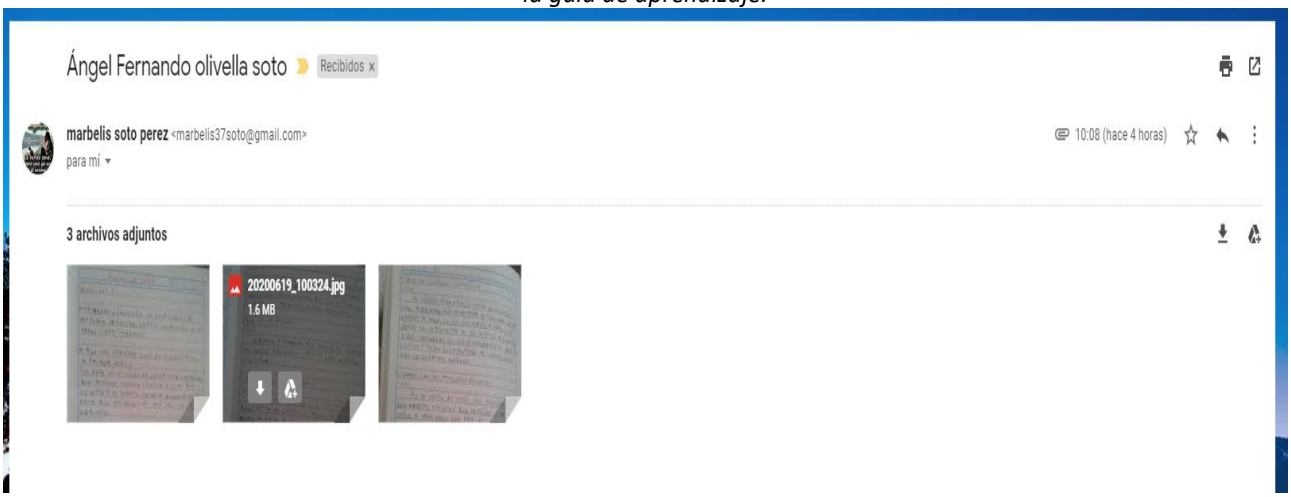
Pantallazo recepción de la actividad al aprendiz Isaac Ramírez por el canal de comunicación WhatsApp.



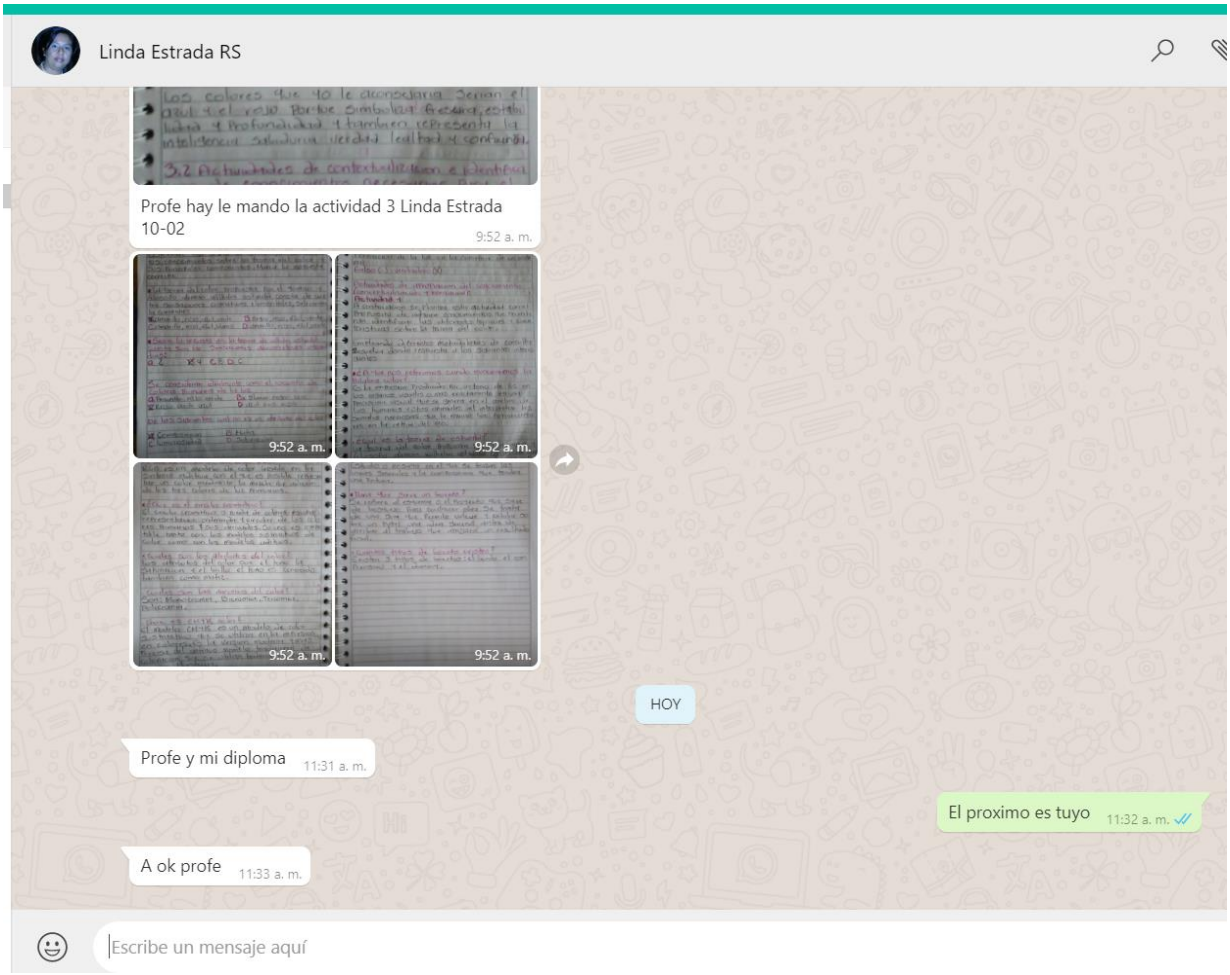
Pantallazo recepción de e-mail con la actividad propuesta en la guía enviada por el aprendiz Cristián david Altamar Mendoza



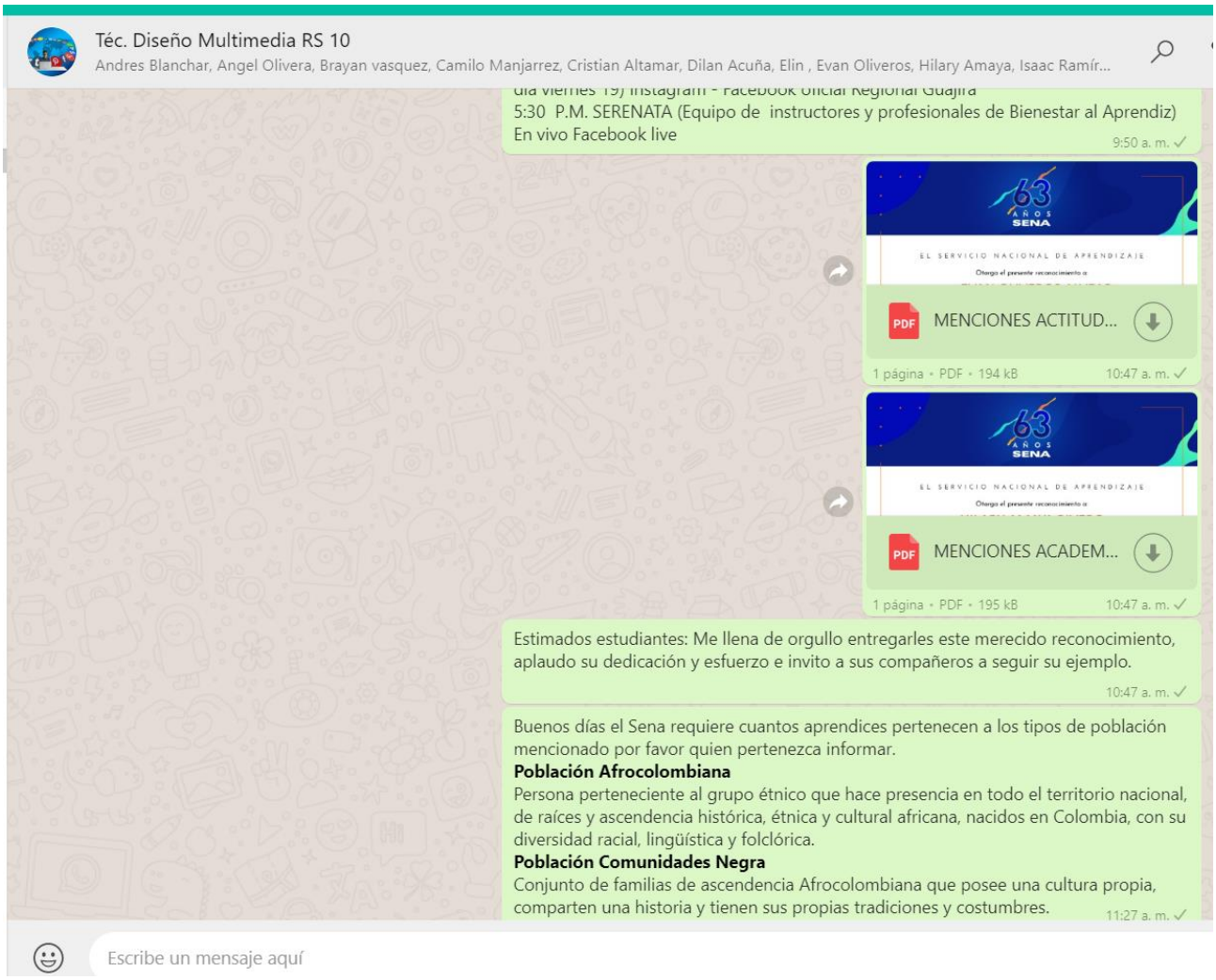
Pantallazo de correo electrónico recibido al aprendiz Ángel Fernando Olivella Soto con las actividades 1 propuesta en la guía de aprendizaje.



Pantallazo recepción de la actividad a la aprendiz Linda Estrada por el canal de comunicación WhatsApp.



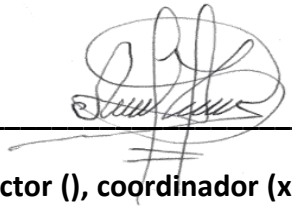
Se realizo reconocimiento social a dos Aprendices de la ficha: por aprovechamiento académico a Hilary Amaya Rivero y por Actitudinal Evan Oliveros Alvear.



OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	1.
	2.
	3.
ACADEMICAS:	**1.**
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: ALEXI JOSE MAESTRE MAGDANIEL

FIRMA DEL INSTRUCTOR: _____



COMPLETAR: Nombre del rector (), coordinador (x) o docente (x) de la institución educativa que interactúa con usted para el desarrollo de la formación: *MILENA MOLINA RODRÍGUEZ Y MAIDA DAZA ACOSTA*

Nota 1: Para la cantidad de aprendices en la estrategia deberás seleccionar una opción por cada aprendiz, por la que más respuesta tengas del aprendiz.

Nota 2: Las imágenes colgadas en el informe deberán tener su propia descripción.

Nota 3: Las notificaciones a la institución educativa deberán ser vía correo electrónico para ir generando las evidencias del caso.

PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA

ACTIVIDADES SEMANAL MES: JUNIO 16 AL 19 DE 2020

TELETRABAJO

DATOS BASICOS DE LA FICHA			
INSTITUCION EDUCATIVA:	*Ernesto Parodi Medina - Fonseca*		
CODIGO DE FICHA:	*1847017*	***GRADO:***	*11°*
PROGRAMA DE FORMACION:	*TECNICO EN SISTEMAS*		
COMPETENCIA:	*Realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de cómputo.*		
RESULTADO APRENDIZAJE:	**1.** *Verificar el estado de operación del equipo aplicando herramientas de software legales según el manual de procedimientos de la empresa y respondiendo a las necesidades del cliente.*		
	2.		
FASE DEL PROYECTO:	*análisis*	**No. DE LA GUIA:**	Guía de Aprendizaje N°8

DATOS DE LA ESTARTEGIA				
1. La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados. ***2. La suma de Classroom + WhatsApp + Correo Electrónico + fotocopia + otro = Aprendices en formación***	***APRENDICES MATRICULADOS:***	***28***	***CANTIDAD DE APRENDICES EN ESTRATEGIA***	
	APRENDICES RETIRADOS:	***4***	***CLASSROOM***	
			WHATSAPP	***15***
	APRENDICES EN FORMACION:	***15***	***CORREO ELECTRONICO***	
			FOTOCOPIA	
	APRENDICES SIN COBERTURA:	***9***	***OTRO***	
OTRO CUAL				

ACTIVIDADES
1. Motivación y seguimiento a las actividades
2. Carpeta compartida de las actividades
3. Recepción de las actividades pendientes

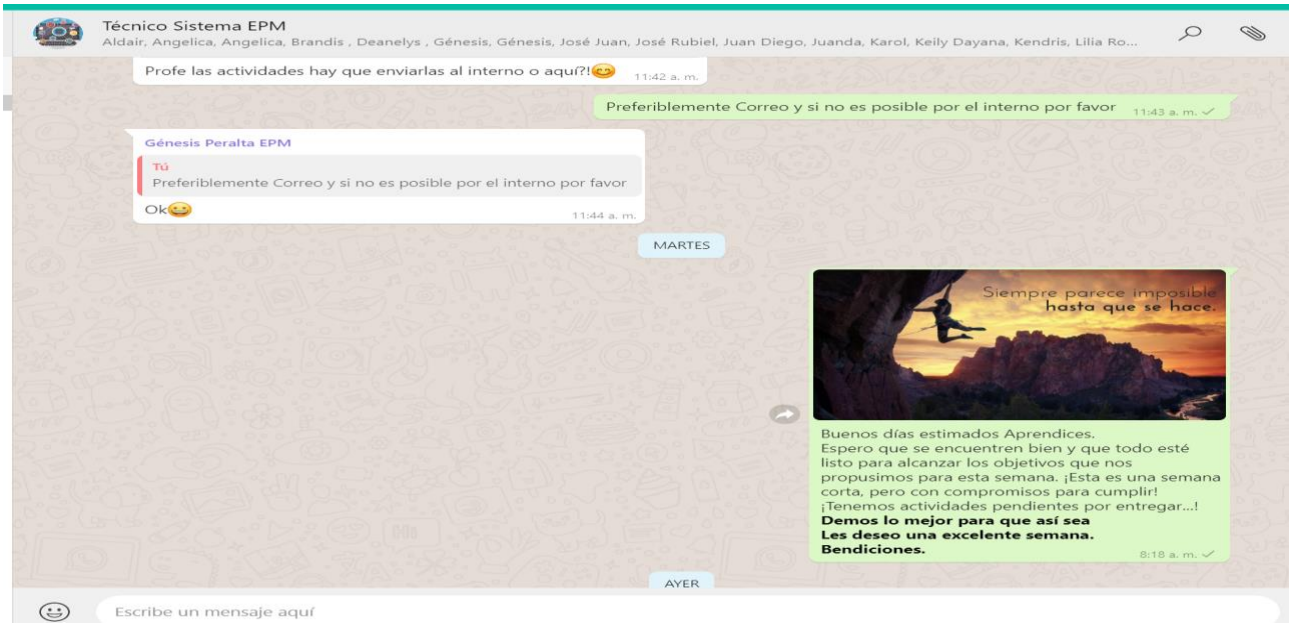
DIFICULTAD (SI LA HUBO)
• La dificultad presentada y manifestada por parte de los aprendices es el problema de conexión junto a la cantidad de actividades que les colocan en la institución educativa.

SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR
• Además de manifestar el compromiso adquirido con el programa de formación, ampliar los tiempos en las entregas.

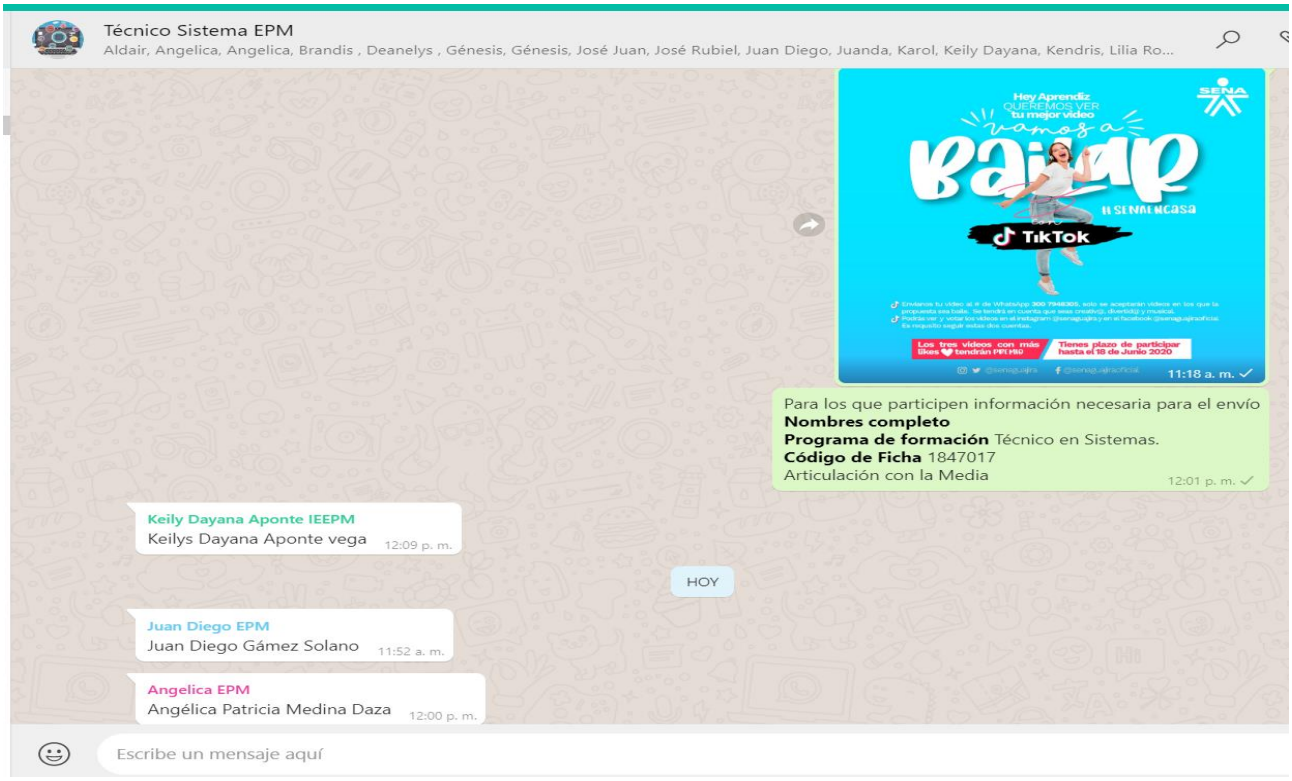
EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD

1. Actividad

Pantallazo donde se evidencia el saludo al inicio de la semana y a la vez aprovechando para recordar el compromiso con las actividades pendientes por desarrollar.



Pantallazo donde se comunica la información para el concurso del día del aprendiz mediante la plataforma TikTok.



Pantallazo donde se interactúa con el grupo de aprendices por el canal de comunicación WhatsApp y se les insta a la

participación en el desarrollo de las actividades pendientes para estar al día.



Pantallazo donde se evidencia felicitando a los aprendices por el grupo de WhatsApp, así como también invitándolos a participar de la programación establecida en honor al día del Aprendiz.



2. Actividad

Imagen Google drive compartiendo carpeta donde se encuentran las guías y actividades compartir enlace cada vez que es solicitada la información por aprendices que se activan nuevamente.

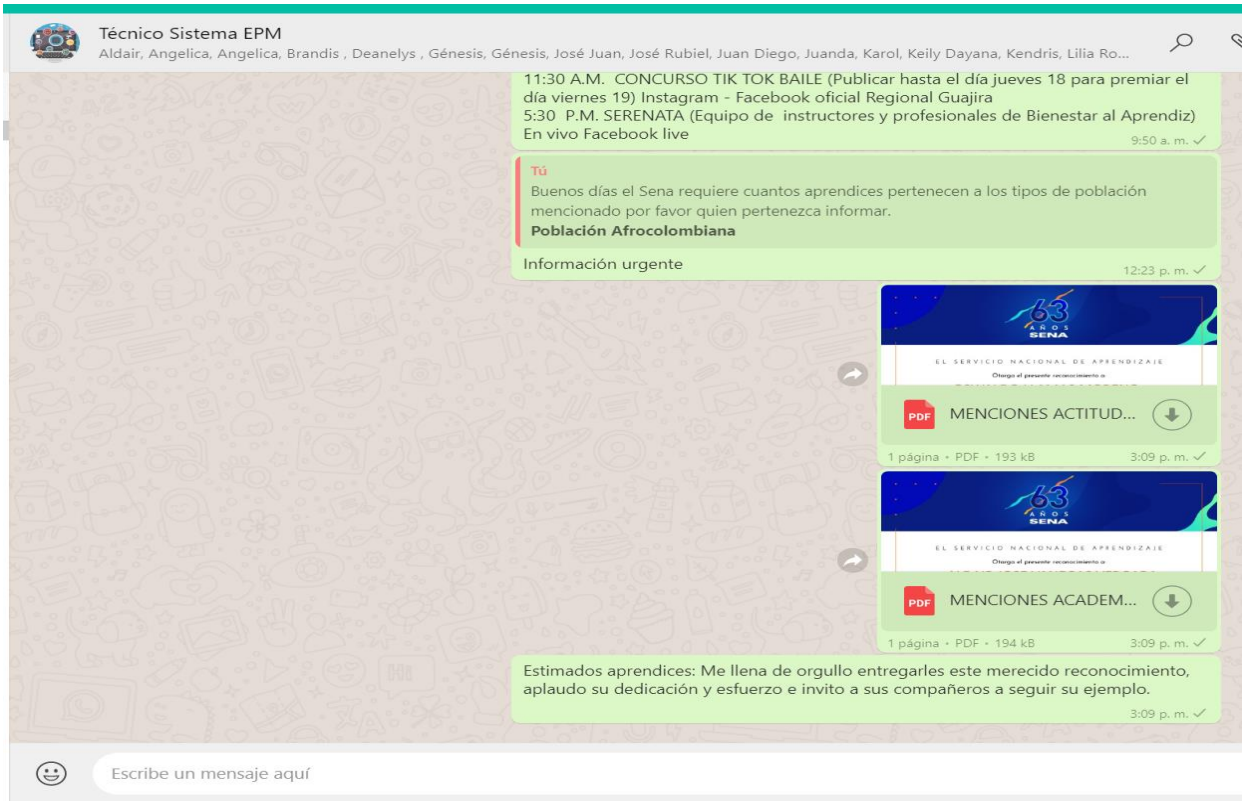


Enlace a la carpeta con las guías y actividades

https://drive.google.com/drive/folders/1jpGb3jJBdZm6-pYXQ8dGlEFNfiDoJnBp?usp=sharing

3. Actividad

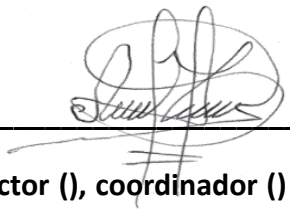
Se realizo reconocimiento social a dos Aprendices de la ficha: por aprovechamiento académico a Aldair José Vanegas Vergara y por Actitudinal Oswaldo Andrés Llamas Moreno.



OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	**1.**
	2.
	3.
ACADEMICAS:	**1.**
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: ALEXI JOSE MAESTRE MAGDANIEL

FIRMA DEL INSTRUCTOR: _____



COMPLETAR: Nombre del rector (), coordinador () o docente (x) de la institución educativa que interactúa con usted para el desarrollo de la formación: *FROYLAN SOLANO MARTÍNEZ*

Nota 1: Para la cantidad de aprendices en la estrategia deberás seleccionar una opción por cada aprendiz, por la que más respuesta tengas del aprendiz.

Nota 2: Las imágenes colgadas en el informe deberán tener su propia descripción.

Nota 3: Las notificaciones a la institución educativa deberán ser vía correo electrónico para ir generando las evidencias del caso.

PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA

ACTIVIDADES SEMANAL MES: JUNIO 16 AL 19 DE 2020

TELETRABAJO

DATOS BASICOS DE LA FICHA			
INSTITUCION EDUCATIVA:	*Nuestra Señora del Carmen - Hatonuevo*		
CODIGO DE FICHA:	*1849232*	***GRADO:***	*11°*
PROGRAMA DE FORMACION:	*TECNICO EN SISTEMAS*		
COMPETENCIA:	*Realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de cómputo.*		
RESULTADO APRENDIZAJE:	**1.** *Verificar el estado de operación del equipo aplicando herramientas de software legales según el manual de procedimientos de la empresa y respondiendo a las necesidades del cliente.*		
	2.		
FASE DEL PROYECTO:	*análisis*	**No. DE LA GUIA:**	Guía de Aprendizaje N°8

DATOS DE LA ESTARTEGIA				
1. La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados.	***APRENDICES MATRICULADOS:***	***30***	***CANTIDAD DE APRENDICES EN ESTRATEGIA***	
	APRENDICES RETIRADOS:	***5***	***CLASSROOM***	
2. La suma de Classroom + WhatsApp + Correo Electrónico + fotocopia + otro = Aprendices en formación			***WHATSAPP***	***10***
	APRENDICES EN FORMACION:	***15***	***CORREO ELECTRONICO***	
			FOTOCOPIA	
	APRENDICES SIN COBERTURA:	***10***	***OTRO***	***5***
OTRO CUAL	*Facebook*			

ACTIVIDADES
1. Motivación y seguimiento a las actividades
2. Carpeta compartida de las actividades
3. Recepción de las actividades pendientes y evaluación

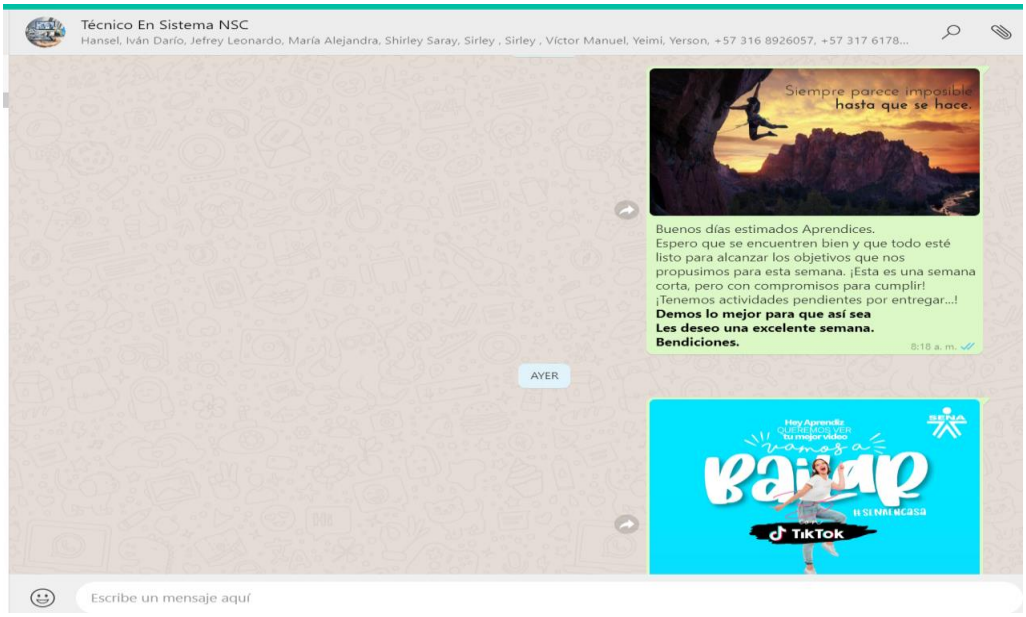
DIFICULTAD (SI LA HUBO)
• La dificultad presentada y manifestada por parte de los aprendices es el problema de conexión junto a la cantidad de actividades que les colocan en la institución educativa.

SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR
• Además de manifestar el compromiso adquirido con el programa de formación, ampliar los tiempos en las entregas

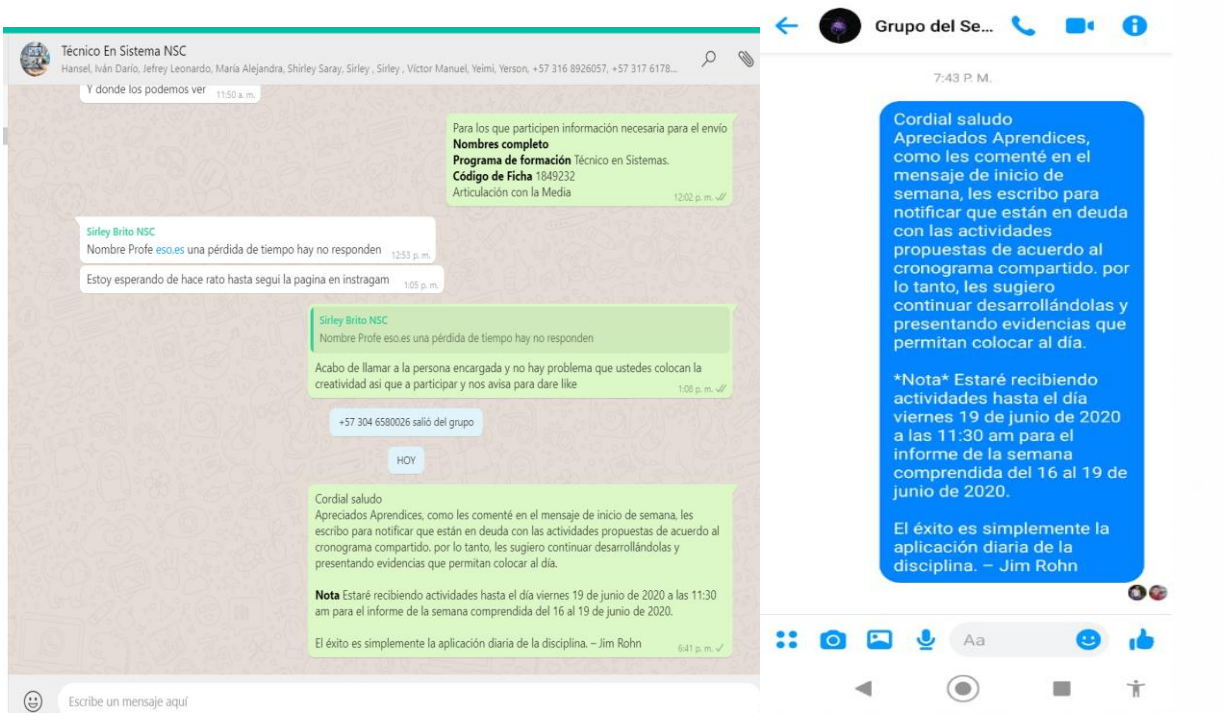
EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD

1. **Actividad:**

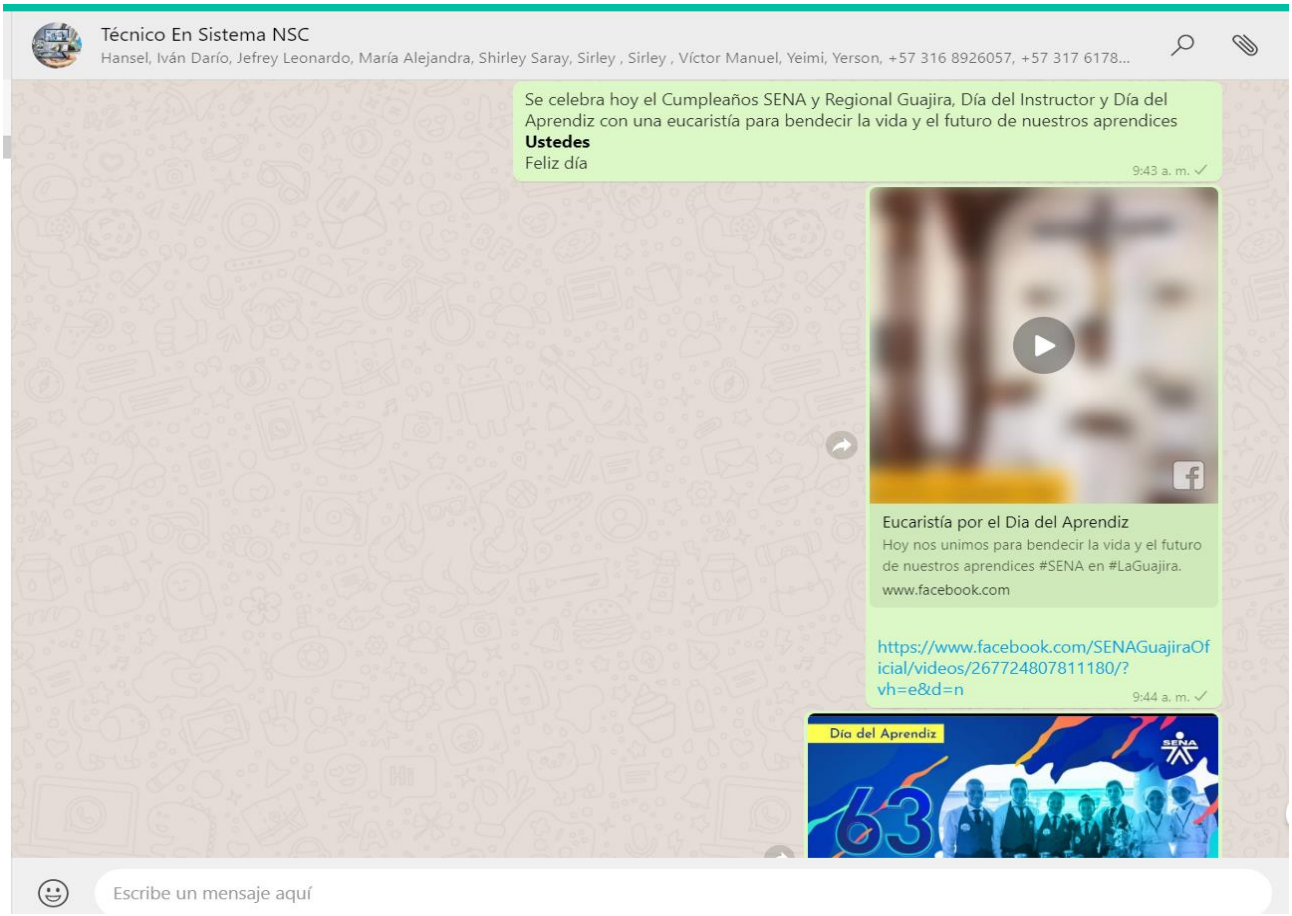
Pantallazo donde se evidencia el saludo al inicio de la semana y a la vez aprovechando para recordar el compromiso con las actividades pendientes por desarrollar además se les brinda la información para el concurso del día del aprendiz mediante la plataforma TikTok.



Pantallazo donde se interactúa con el grupo de aprendices por el canal de comunicación WhatsApp y se les insta a la participación en el desarrollo de las actividades pendientes para estar al día.

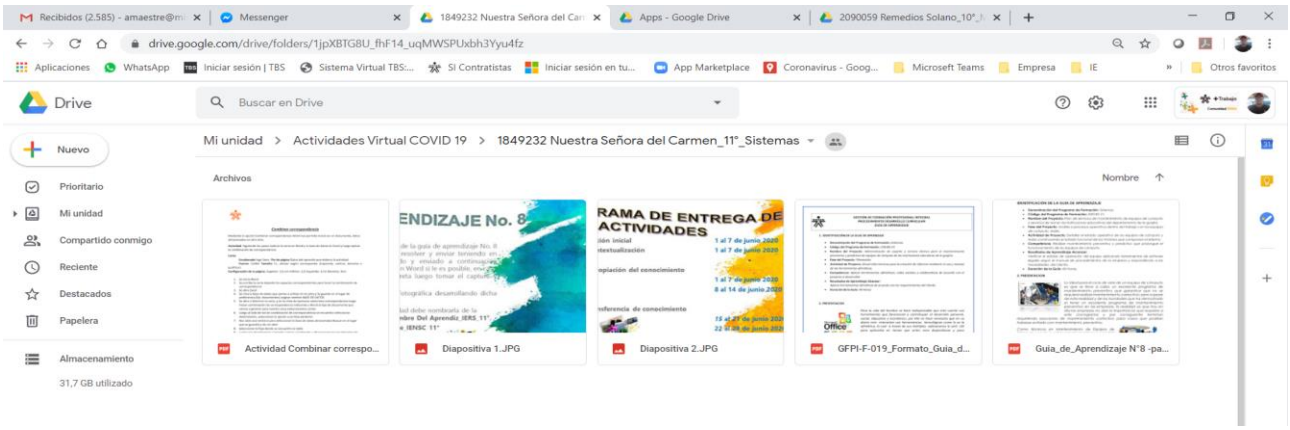


Pantallazo donde se evidencia felicitando a los aprendices por el grupo de WhatsApp, así como también invitándolos a participar de la programación establecida en honor al día del Aprendiz.



2. Actividad:

Actividad Google drive compartiendo carpeta donde se encuentran las guías y actividades compartir enlace cada vez que es solicitada la información por aprendices que se activan nuevamente.

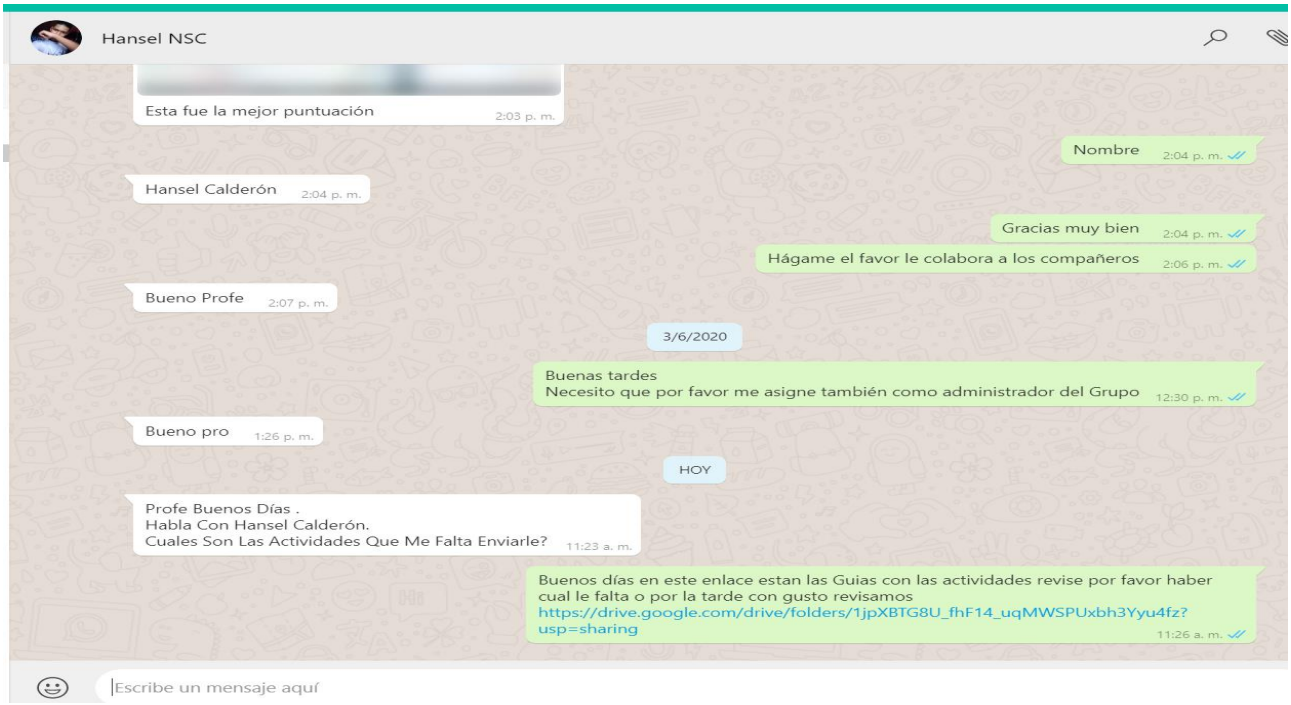


Enlace a la carpeta con las guías y actividades

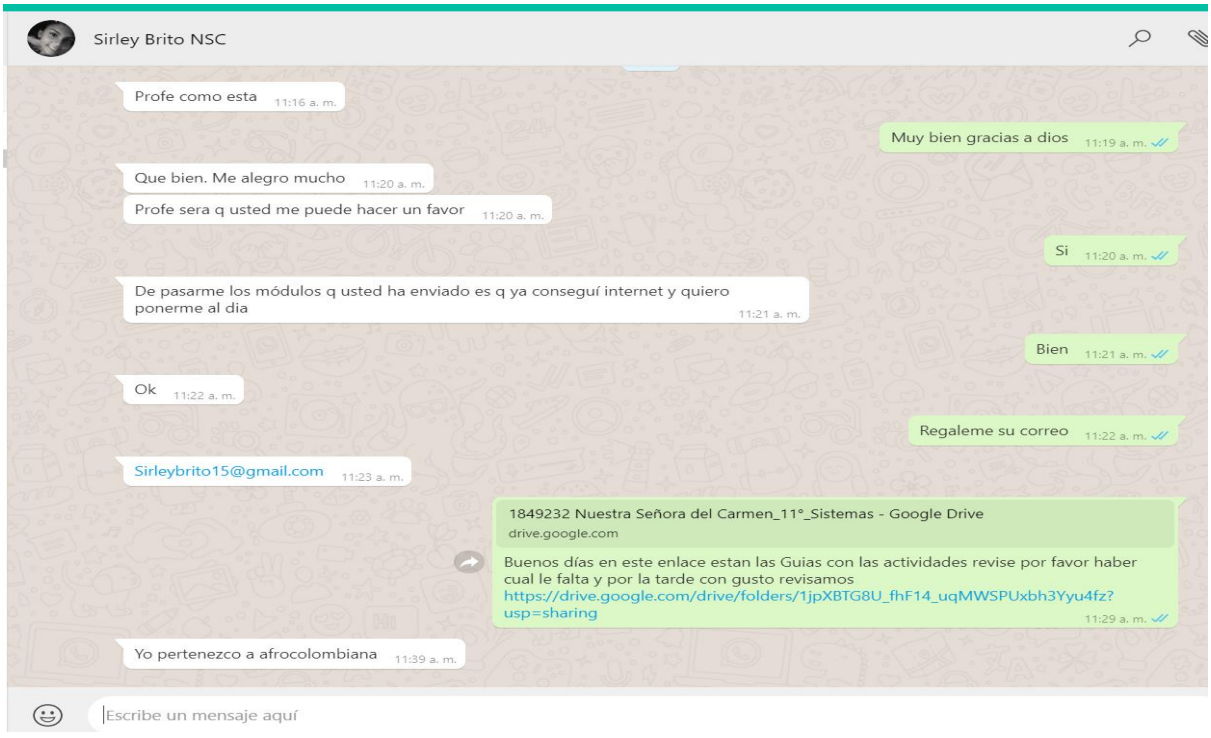
https://drive.google.com/drive/folders/1jpXBTG8U_fhF14_uqMWSPUxbh3Yyu4fz?usp=sharing

3. Actividad

Pantallazo interactuando con el aprendiz Hansel David Calderón Coronado acerca de las actividades pendientes para colocarse al día.

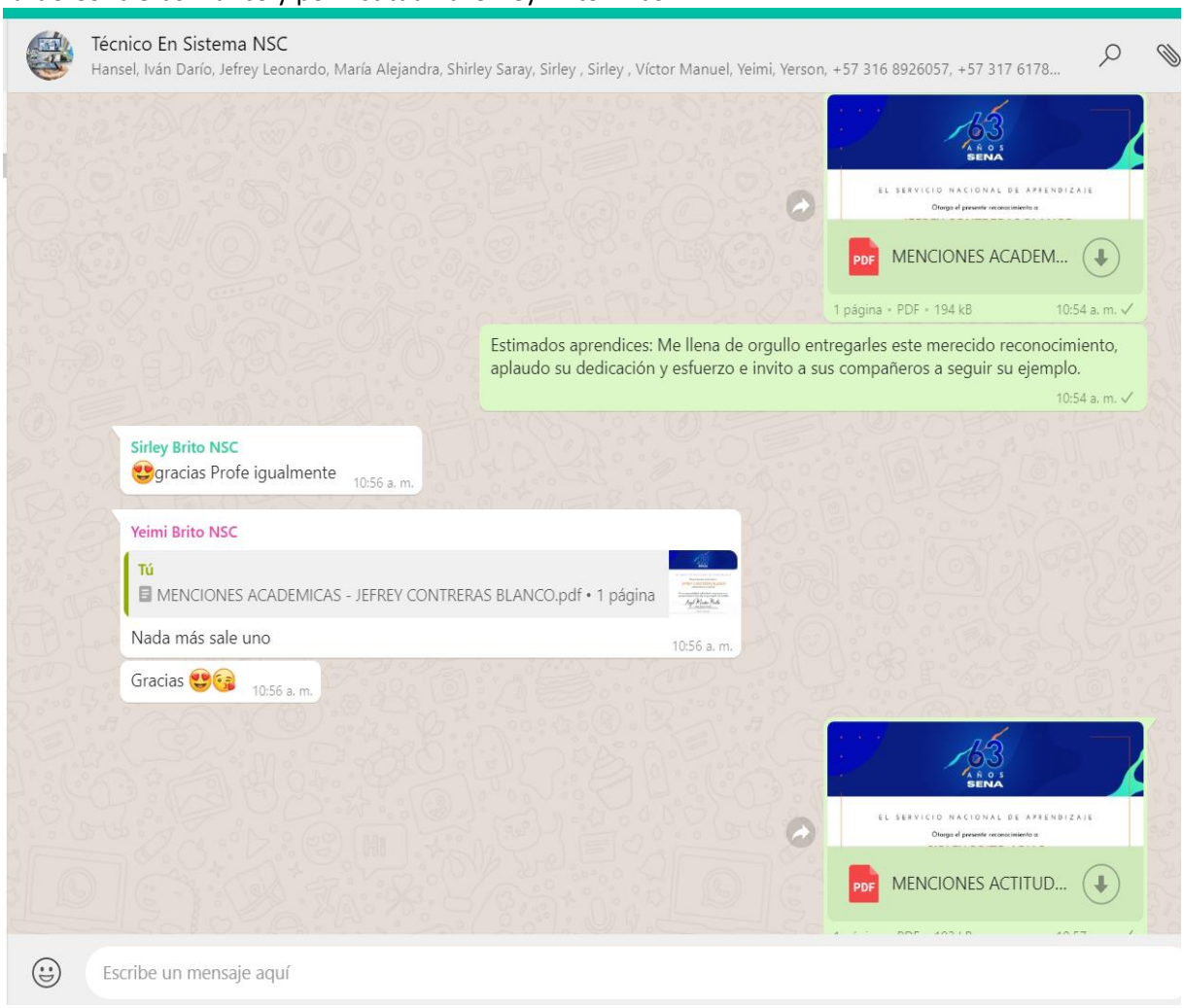


Pantallazo interactuando con el aprendiz Shirley Saray Deluque Epiayu acerca de las actividades pendientes para colocarse al día ya que se había atrasado porque presentaba dificultad de conexión a internet y se comparte enlace de drive donde reposan las Guías y cronograma de las actividades.



Se

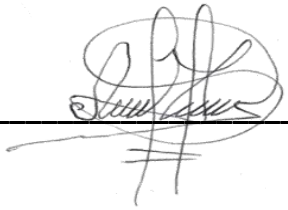
realizo reconocimiento social a dos Aprendices de la ficha: por aprovechamiento académico a Jefrey Leonardo Contreras Blanco y por Actitudinal Sirley Brito Arias.



OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	**1.**
	2.
	3.
ACADEMICAS:	**1.**
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: ALEXI JOSE MAESTRE MAGDANIEL

FIRMA DEL INSTRUCTOR: _____



COMPLETAR: Nombre del rector (x), coordinador () o docente (x) de la institución educativa que interactúa con usted para el desarrollo de la formación: *JOSÉ CANTILLO NAVARRO Y CARLOS RAMÍREZ BERMÚDEZ*

Nota 1: Para la cantidad de aprendices en la estrategia deberás seleccionar una opción por cada aprendiz, por la que más respuesta tengas del aprendiz.

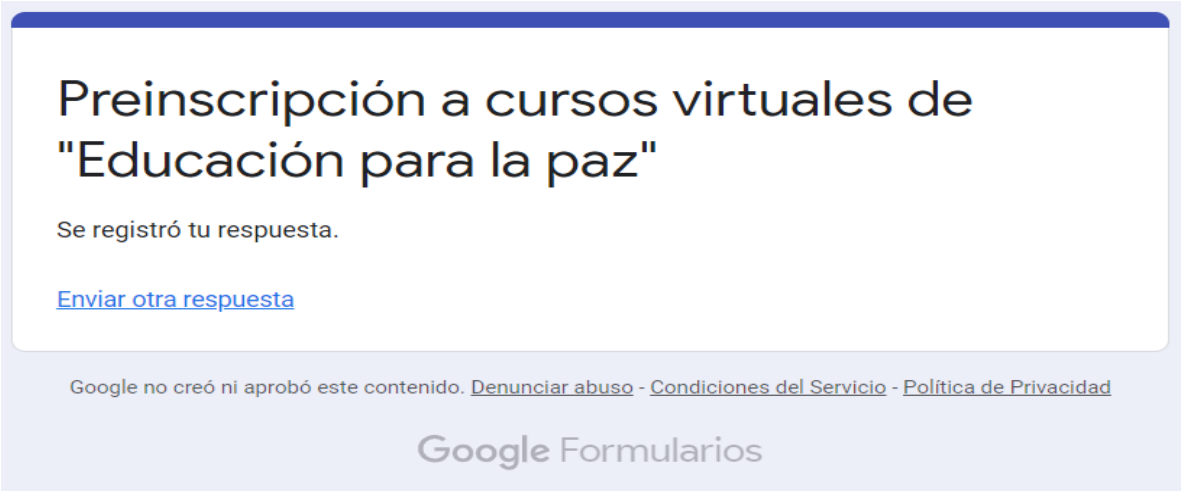
Nota 2: Las imágenes colgadas en el informe deberán tener su propia descripción.

Nota 3: Las notificaciones a la institución educativa deberán ser vía correo electrónico para ir generando las evidencias del caso.

Informe de Actividades inherentes al proceso de formación, desarrolladas por canales tecnológicos, pertinentes para el avance mediante el teletrabajo.

A continuación, se describen algunas actividades realizadas en este periodo, paralelas a las actividades relacionadas con la formación desarrollada con los grupos asignados en cada Institución Educativa.

Actividad 1: Inscripciones a la participación a los cursos virtuales de profuturo Acoso Escolar y Ciberbullying, e invitación a las instituciones educativas a motivar a sus docentes en la realización de los mismos.

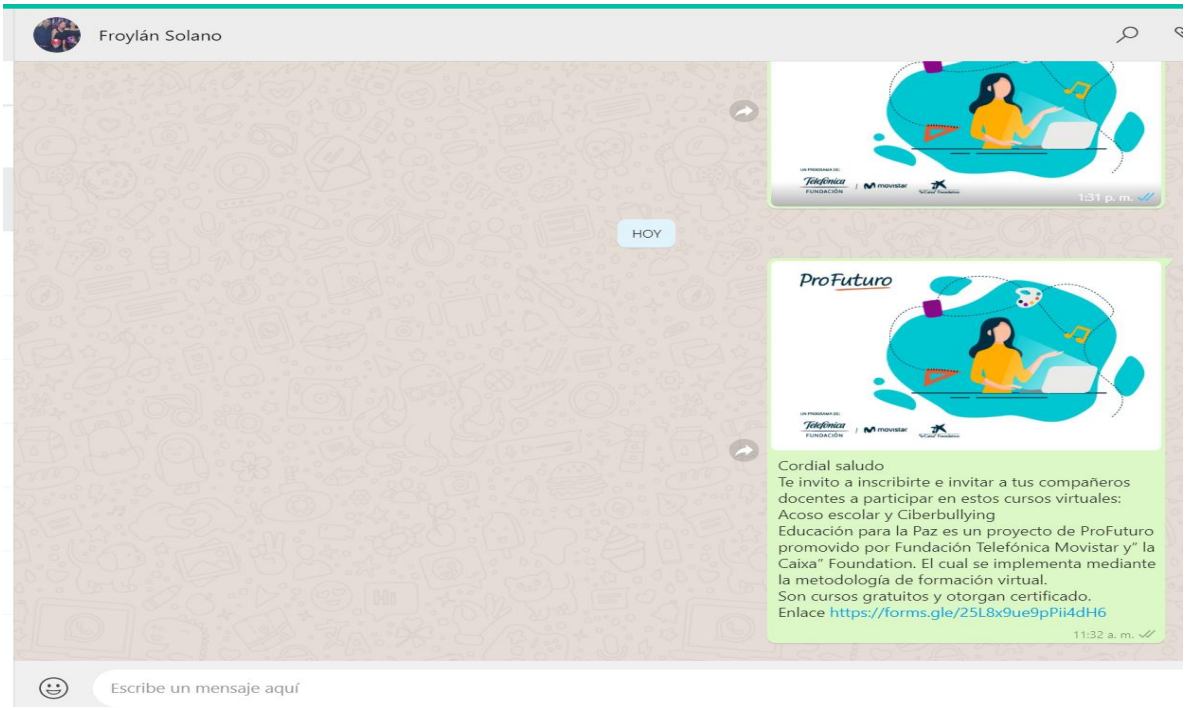


Pantallazo de preinscripción al curso virtual sobre Acoso Escolar

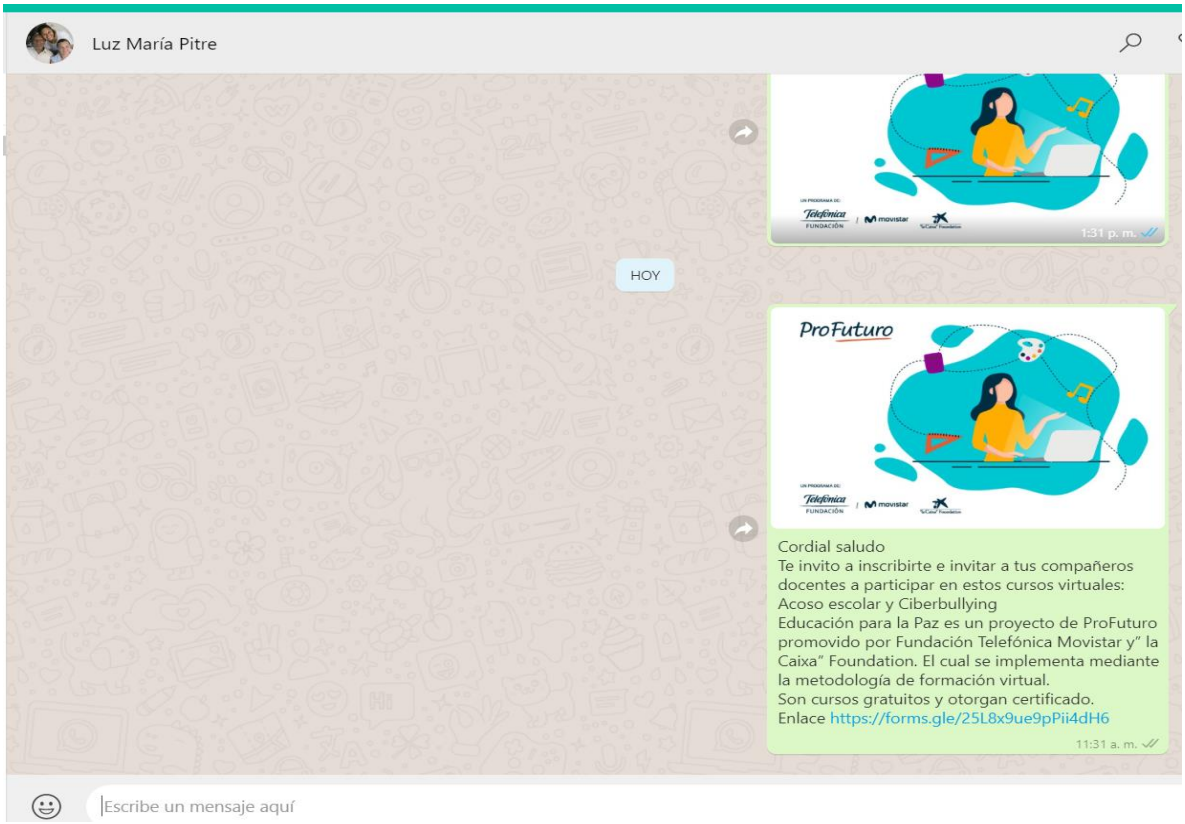


Pantallazo donde se muestra certificación de la Participación en el curso virtual sobre "Actúa frente al ciberbullying (AFAC) (COLOMBIA)"

Informe de Actividades inherentes al proceso de formación, desarrolladas por canales tecnológicos, pertinentes para el avance mediante el teletrabajo.

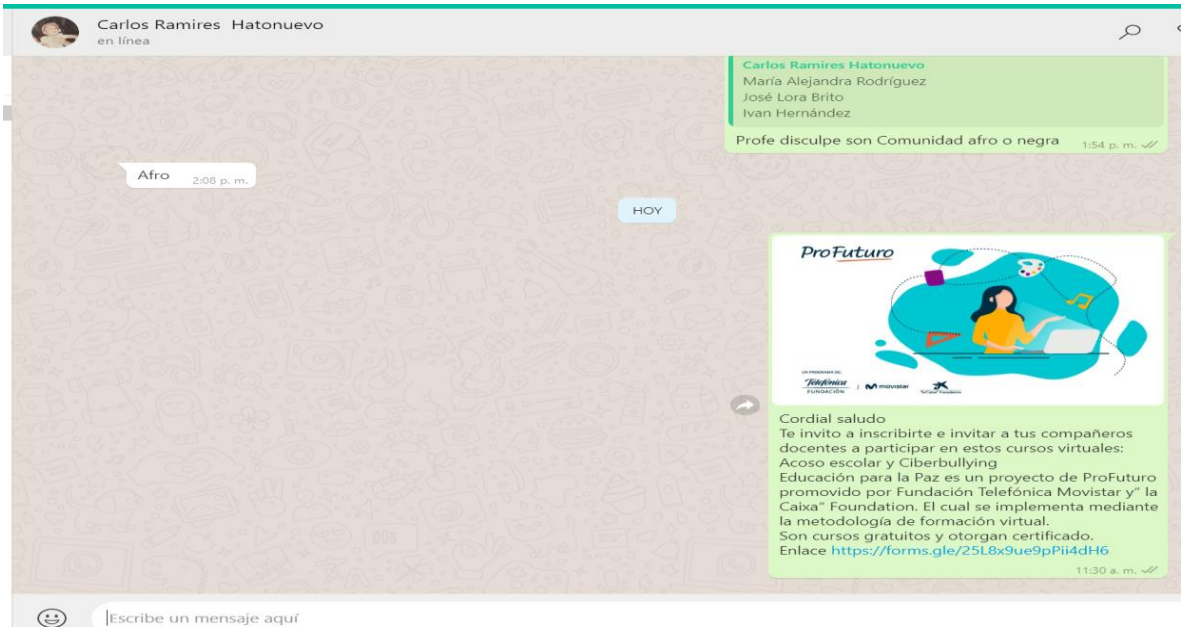


Pantallazo de invitación a los cursos virtuales de Profuturo enviado al docente de informática Froylan Solano encargado del programa de articulación con la media en la estrategia de doble titulación en la institución educativa Ernesto Parodi Medina municipio de Fonseca.

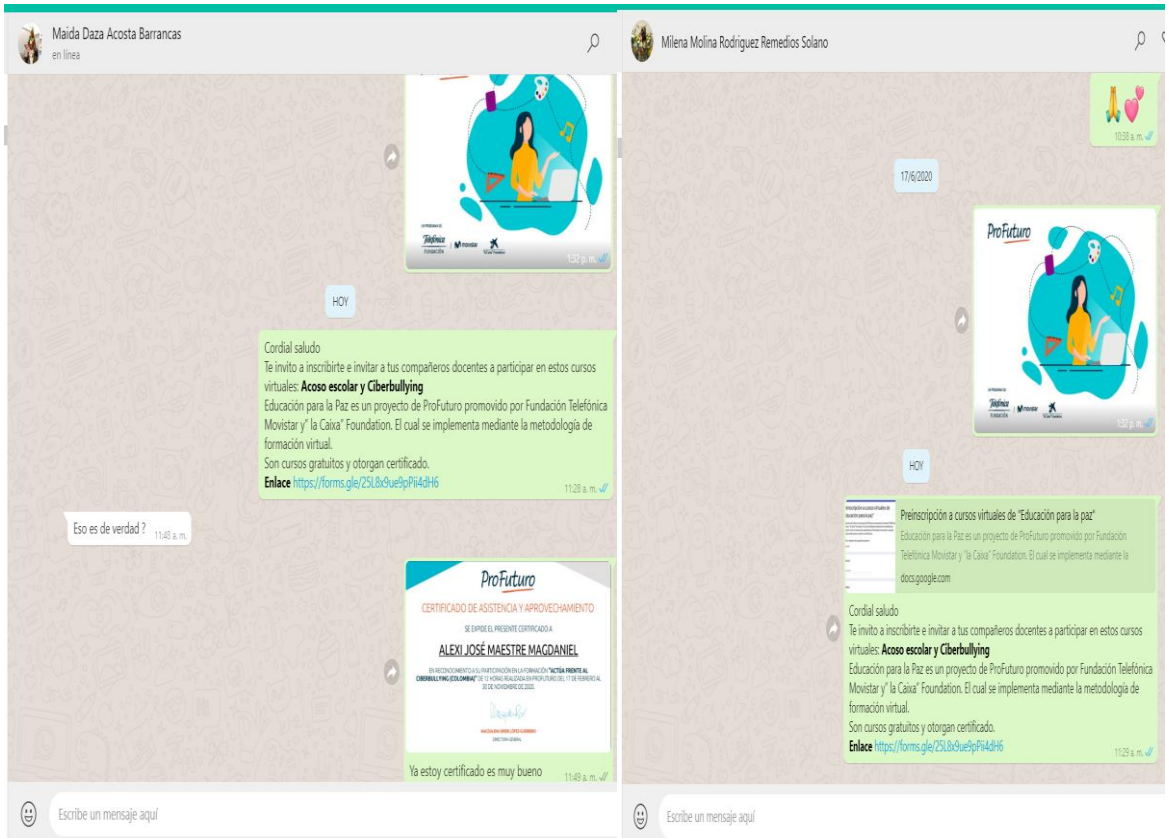


Pantallazo de invitación a los cursos virtuales de Profuturo enviado a la coordinadora académica Luz María Pitre encargada del programa de articulación con la media en la estrategia de doble titulación en la institución educativa Juan Jacobo Aragón municipio de Fonseca.

Informe de Actividades inherentes al proceso de formación, desarrolladas por canales tecnológicos, pertinentes para el avance mediante el teletrabajo.



Pantallazo de invitación a los cursos virtuales de Profuturo enviado al docente de informática Carlos Ramírez encargado del programa de articulación con la media en la estrategia de doble titulación en la institución educativa Nuestra Señora Del Carmen municipio de Hatonuevo.



Pantallazo de invitación a los cursos virtuales de Profuturo enviado a la coordinadora académica Milena Rodríguez y la docente de comercio Maida Daza Acosta encargada del programa de articulación con la media en la estrategia de doble titulación en la institución educativa Remedios Solano municipio de Barrancas.

Informe de Actividades inherentes al proceso de formación, desarrolladas por canales tecnológicos, pertinentes para el avance mediante el teletrabajo.

Actividad 2: Participación en la Inducción y Reinducción para instructores, para la cual se impartieron directrices para la ejecución de una acción de formación complementaria, liderada por los Formadores de Formadores de Centro de la Regional, en esta oportunidad desde el Centro Agroempresarial y Acuícola de La Guajira. Por tal motivo iniciamos la participación en la sesión del martes 9 de junio en el horario de las 8 a.m. a 12 m, en esta oportunidad utilizando la herramienta de Microsoft Teams.

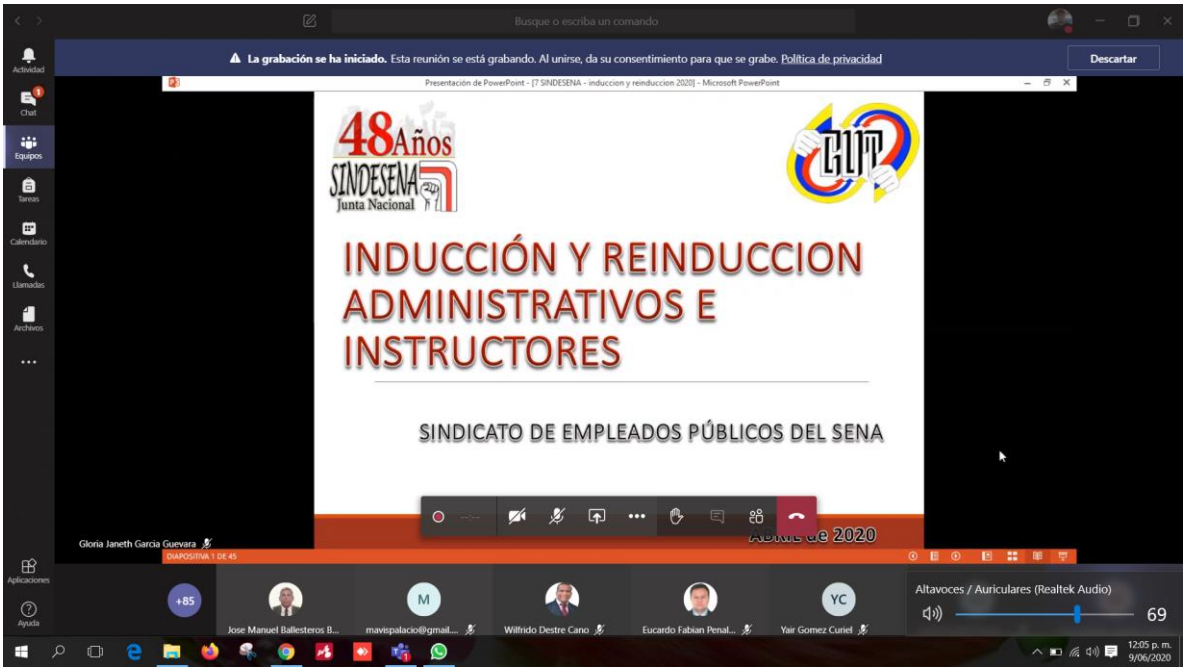


Pantallazo de inicio de sesión para el ingreso para proceder al desarrollo del proceso de inducción y reinducción.



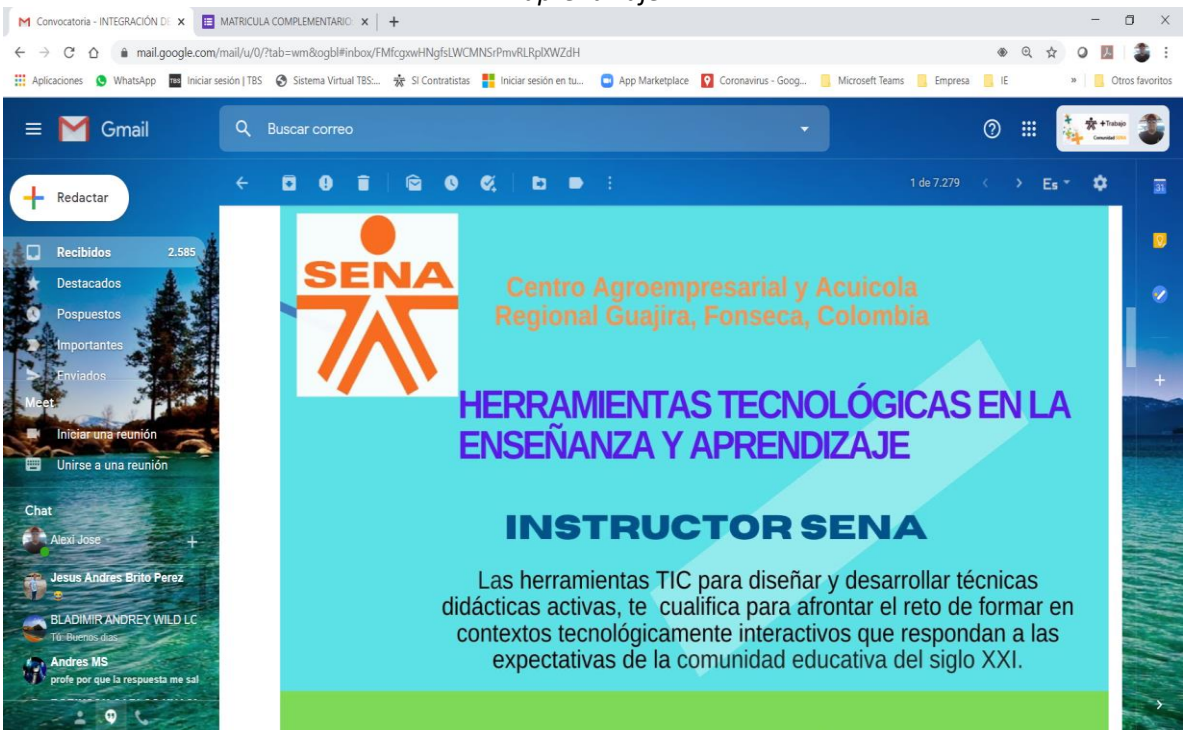
Pantallazo en una de las sesiones en el proceso de Inducción y Reinducción para instructores donde se explica el sistema integrado de gestión.

Informe de Actividades inherentes al proceso de formación, desarrolladas por canales tecnológicos, pertinentes para el avance mediante el teletrabajo.



Pantallazo donde se da a conocer la información de la historia y funcionamiento del sindicato sindesena.

Actividad 2: *Matriculado en el curso Integración de herramientas Tecnológicas en la enseñanza y aprendizaje*

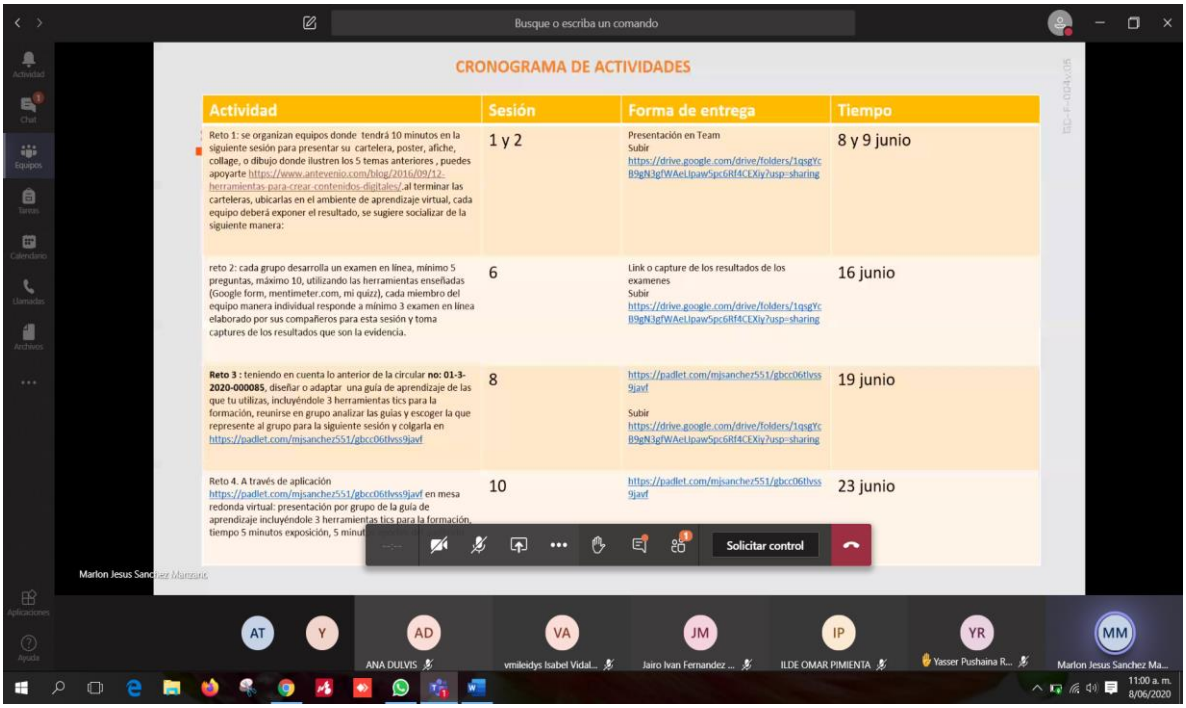


Pantallazo de invitación a realizar proceso de inscripción al curso.

Informe de Actividades inherentes al proceso de formación, desarrolladas por canales tecnológicos, pertinentes para el avance mediante el teletrabajo.

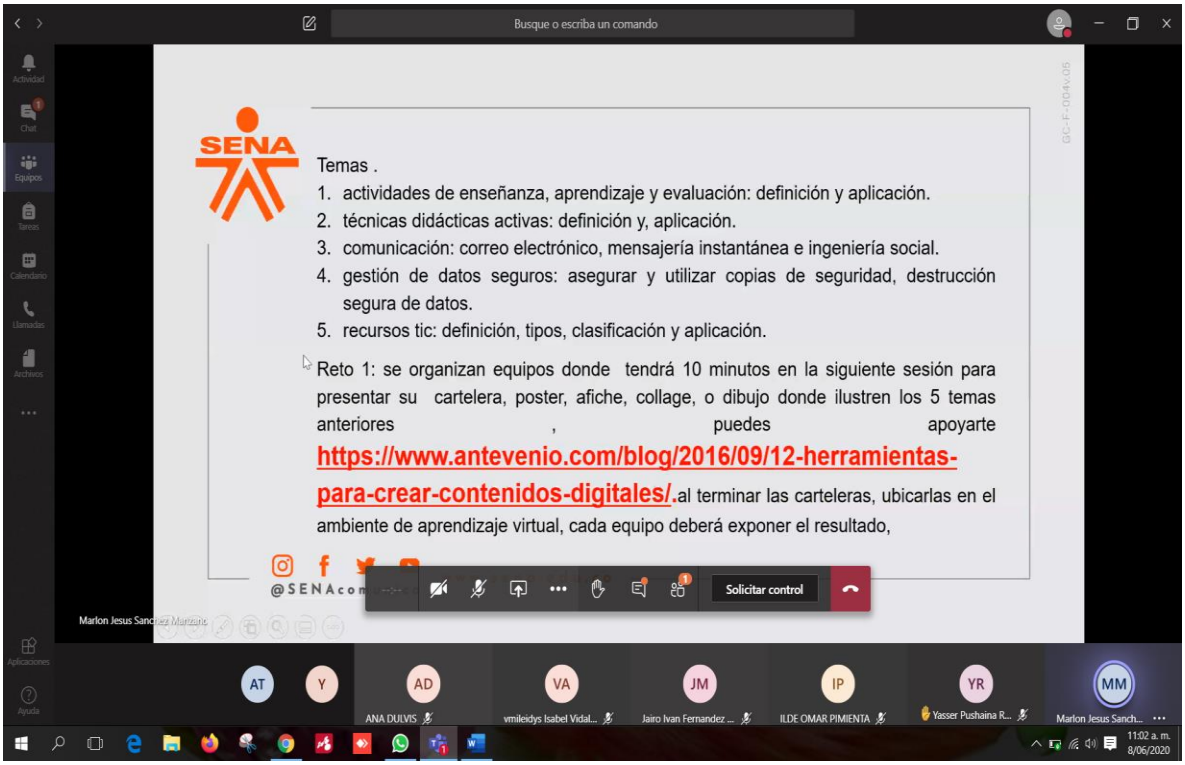


Pantallazo informando del inicio de la capacitación y determinando participantes por grupos en los diferentes horarios.

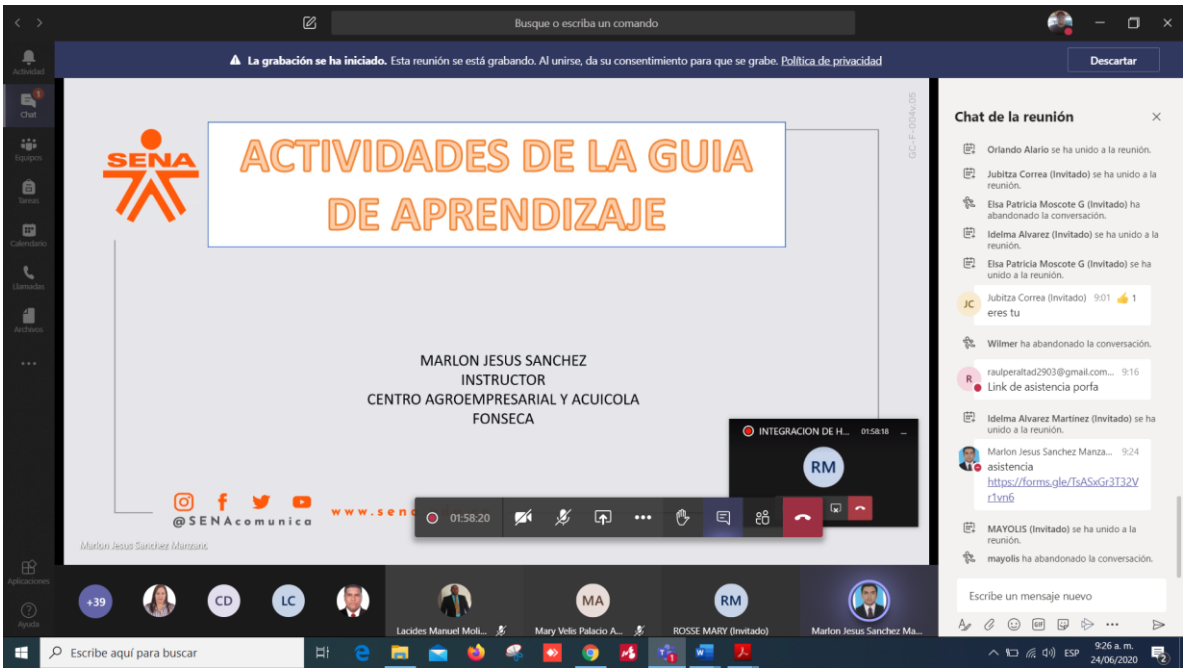


Pantallazo del cronograma con las actividades propuestas y fechas para la presentación mediante el uso de herramientas propuestas durante la capacitación.

Informe de Actividades inherentes al proceso de formación, desarrolladas por canales tecnológicos, pertinentes para el avance mediante el teletrabajo.

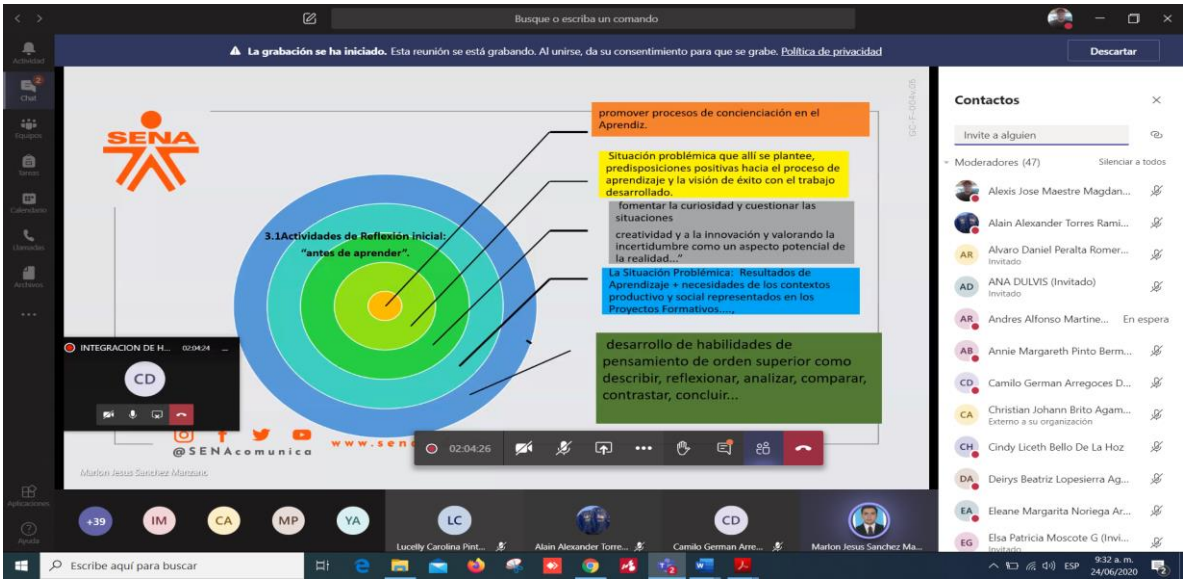


Pantallazo de herramientas propuestas por los formadores, para la elaboración de la actividad con el uso de herramientas tecnológicas.



Pantallazo con la actividad propuestas por los formadores, para la elaboración de la actividad integrando en la guía de aprendizaje el uso de herramientas tecnológicas.

Informe de Actividades inherentes al proceso de formación, desarrolladas por canales tecnológicos, pertinentes para el avance mediante el teletrabajo.



Pantallazo donde se presentan los momentos a tener en cuenta en el desarrollo de la guía de aprendizaje.

ALEXI JOSE MAESTRE MAGDANIEL
Instructor
Centro Agroempresarial y Acuícola de La Guajira

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALEXI JOSE MAESTRE MAGDANIEL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/06/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1849645 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CONTROLES Y ESTRUCTURAS BÁSICAS DE PROGRAMACIÓN DE UN LENGUAJE ORIENTADO A EVENTOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA A SOLUCIONAR.

APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

CONSTRUIR BASES DE DATOS UTILIZANDO UN SISTEMA DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS RELACIONAL PARA USO PERSONAL EN PEQUEÑAS ORGANIZACIONES.

OBTENER LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR SU ESPECIALIDAD UTILIZANDO REDES SOCIALES Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CERTIFICAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.

DOCUMENTAR TÉCNICAMENTE EL PROCESO DE INSTALACIÓN DE UN PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O LA RED INALÁMBRICA DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES DE CABLEADO Y SEGURIDAD VIGENTES.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA DE CABLEADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEFINIDAS EN EL DISEÑO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 33,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1849232 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CONTROLES Y ESTRUCTURAS BÁSICAS DE PROGRAMACIÓN DE UN LENGUAJE ORIENTADO A EVENTOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA A SOLUCIONAR.

APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

CONSTRUIR BASES DE DATOS UTILIZANDO UN SISTEMA DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS RELACIONAL PARA USO PERSONAL EN PEQUEÑAS ORGANIZACIONES.

OBTENER LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR SU ESPECIALIDAD UTILIZANDO REDES SOCIALES Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CERTIFICAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.

DOCUMENTAR TÉCNICAMENTE EL PROCESO DE INSTALACIÓN DE UN PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O LA RED INALÁMBRICA DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES DE CABLEADO Y SEGURIDAD VIGENTES.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA DE CABLEADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEFINIDAS EN EL DISEÑO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 33,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1847017 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CONTROLES Y ESTRUCTURAS BÁSICAS DE PROGRAMACIÓN DE UN LENGUAJE ORIENTADO A EVENTOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA A SOLUCIONAR.

APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

CONSTRUIR BASES DE DATOS UTILIZANDO UN SISTEMA DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS RELACIONAL PARA USO PERSONAL EN PEQUEÑAS ORGANIZACIONES.

OBTENER LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR SU ESPECIALIDAD UTILIZANDO REDES SOCIALES Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CERTIFICAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.

DOCUMENTAR TÉCNICAMENTE EL PROCESO DE INSTALACIÓN DE UN PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O LA RED INALÁMBRICA DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES DE CABLEADO Y SEGURIDAD VIGENTES.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA DE CABLEADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEFINIDAS EN EL DISEÑO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	33,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1858885 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CONTROLES Y ESTRUCTURAS BÁSICAS DE PROGRAMACIÓN DE UN LENGUAJE ORIENTADO A EVENTOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA A SOLUCIONAR.

APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

CONSTRUIR BASES DE DATOS UTILIZANDO UN SISTEMA DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS RELACIONAL PARA USO PERSONAL EN PEQUEÑAS ORGANIZACIONES.

OBTENER LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR SU ESPECIALIDAD UTILIZANDO REDES SOCIALES Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CERTIFICAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.

DOCUMENTAR TÉCNICAMENTE EL PROCESO DE INSTALACIÓN DE UN PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O LA RED INALÁMBRICA DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES DE CABLEADO Y SEGURIDAD VIGENTES.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA DE CABLEADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEFINIDAS EN EL DISEÑO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2090059 - DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR EL STORYBOARD APLICANDO TÉCNICAS DE CREATIVIDAD DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA DEL GUIÓN TÉCNICO Y EL MAPA DE NAVEGACIÓN

CREAR EL PROTOTIPO DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO EL PATRÓN ESTABLECIDO EN EL GUIÓN, EL MAPA DE NAVEGACIÓN Y EL STORYBOARD

DEFINIR LA ESTRUCTURA DEL MAPA DE NAVEGACIÓN SEGÚN LA NECESIDAD DEL CLIENTE.

DISEÑAR LA INTERFAZ GRÁFICA CON BASE EN EL STORYBOARD

ELABORAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO LAS PAUTAS ESTABLECIDAS EN EL GUIÓN TÉCNICO

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DEL DISEÑO GRÁFICO PARA LA COMPOSICIÓN DE LA MULTIMEDIA

INTERPRETAR EL GUIÓN MULTIMEDIA (LITERARIO Y TÉCNICO) DE ACUERDO A LOS CONCEPTOS DE DISEÑO GRÁFICO.

RECONOCER LA TIPOLOGÍA DE LA MULTIMEDIA DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA

VALIDAR EL PROTOTIPO CON EL DIRECTOR DEL PROYECTO MULTIMEDIA DE ACUERDO CON EL GUIÓN TÉCNICO DEJANDO CONSTANCIA EN LA LISTA DE CHEQUEO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	123,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ALEXI JOSE MAESTRE MAGDANIEL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA