PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, Abril 30 de 2025

Señor

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO

SUPERVISOR CONTRATO **No. 7378253**

Instructor **G20**

Coordinador de Programas especiales

San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2025

Referencia: No **7378253** del año 2025

ANA BEATRIZ PINEDA SANTOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37892610 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de programas especiales del centro agro-turístico, en cumplimiento del contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2025. b) ocho (08) pagos iguales por los meses de Marzo a octubre de 2025, por valor de cuatro millones quinientos noventa y

nueve mil quinientos once pesos m/cte ($ 4.599.511) .c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de Noviembre de 2025. Los pagos se realizarán mes vencido conforme se estipula en el estudio previo.

Plazo: será hasta el 27 de noviembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional de nivel técnico programada por el centro para el programa de articulación con la media en la red de conocimiento agrícola en el área temática agricultura.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se Desarrollaron actividades de planeación pedagógica del técnico en producción agropecuaria de las Fichas: Ficha: 3146289 2 Horas Ficha: 3159328 2 Horas Ficha: 3159340 3 Horas Ficha: 3159486 3 Horas Total horas pedagogía: 10	**Evidencia 1** Evidencias fotográficas Abril formato adjunto GOR-F-012 V03 **Ficha: 3146289** PLANEACIÓN PEDAGOGICA AGROPECUARIA 2O25- Ocamonte.xlsx **Ficha: 3159328** PLANEACIÓN PEDAGOGICA AGROPECUARIA

			2O25- Guacamayo.xlsx **Ficha: 3159340** PLANEACIÓN PEDAGOGICA AGROPECUARIA 2O25 -Coromoro.xlsx **Ficha: 3159486** PLANEACIÓN PEDAGOGICA AGROPECUARIA 2O24- unificada proyecto productivo-ok Guadalupe.xlsx
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo. curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto	No se ejecutó en el mes	No aplica

	del contrato.		
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se ejecutó en el mes	No aplica
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Se impartió la formación en las fichas: 3146289; 3159328; 3159340; 3159486 del técnico en producción agropecuaria, en los Municipios de Guadalupe; Ocamonte; Coromoro.	**Evidencia 2.** Evidencias fotográficas Abril formato adjunto GOR-F-012 V03 **Ficha 3146289** Evidencias mensuales ABRIL OCAMONTE 2025 - copia.pdf **Ficha: 3159340** Evidencias mensuales Abril 2025. Coromoro.pdf **Ficha 3159486** Evidencias

			mensuales Guadalupe. Abril 2025.pdf
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Se desarrolla la guía comparar procedimientos para las fichas: 3146289; 3159328; 3159340; 3159486 del técnico producción agropecuaria.	**Evidencia 3.** Evidencias fotográficas Abril formato adjunto GOR-F-012 V03 **Ficha:3146289** GFPI-F-135 GUIA 1 Comparar procedimientos- establecer acciones.pdf **Ficha:3159328** GFPI-F-135 GUIA 1 Comparar procedimientos- establecer acciones.pdf **Ficha:3159340** GFPI-F-135 GUIA 1 Comparar procedimientos- establecer acciones.pdf **Ficha: 3159486** GFPI-F-135 GUIA 1 Comparar procedimientos- establecer acciones.pdf

6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se ejecutó en este mes	No aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se emitieron juicios valorativos de los resultados de aprendizaje de la inducción, de la competencia Promover la interacción idónea. En las fichas: 3146289; 3159328; 3159340; 3159486 del técnico en producción agropecuaria.	**Evidencia 4** Evidencias fotográficas Abril formato adjunto GOR-F-012 V03 **Ficha: 3146289:** Reporte de Juicios Evaluativos(3).xls **Ficha: 3159328:** Reporte de Juicios Evaluativos(6).xls nduccion.xls **Ficha: 3159340:** Reporte de Juicios Evaluativos(1).xls induccion 5 primeros.xls

			Ficha: 3159486: Reporte de Juicios Evaluativos.xls induccion 5 resul.xls
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula,· fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	Se entregaron soportes de matrícula extemporánea de aprendiz de ficha 3159486 Guadalupe.	**Evidencia 5** Evidencias fotográficas Abril formato adjunto GOR-F-012 V03 Evidencia extemporánea. Abril 2025.pdf
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación	Se realizó el registro y verificación de aprendiz matriculado Extemporáneamente.	**Evidencia 6** Evidencias fotográficas Abril, formato adjunto GOR-F-012 V03 **Ficha: 3159486**

	Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de		Evidencia registro en sofia 025.pdf

	aprendices y hallazgos en el registro de la información		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No se ejecutó en este mes	No aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	No se ejecutó en este mes	No aplica
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática	No se ejecutó en este mes	No aplica

	objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.		
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se ejecutó en el mes	No aplica
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	No se ejecutó en el mes	No aplica
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	No se ejecutó en el mes	No aplica

16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se ejecutó en este mes	No aplica
17	Acompañar a /os aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	No se ejecutó en este mes	No aplica
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se ejecutó en este mes	No aplica
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral	No se ejecutó en este mes	No aplica
20	Asistir y participar activamente en las reuniones	No se ejecutó en este mes	No aplica

	programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado		
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	No se ejecutó en este mes	No aplica
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	**Impartir formación en articulación con la media** **Ficha:3159486** **Fecha:** Abril 5,26 de 2025 **Horario**: 13:00 a 18:00 **Producción Agropecuaria** **Competencia**: Preparar el terreno para la siembra según cultivo y requerimientos técnicos **Actividad de Aprendizaje:** evalúa labores culturales realizadas en procesos anteriores, analiza y define prácticas a realizar en campo. Horas: 10 **Fecha:** 12 de 2025 **Horario**: 7:00 a 12:00 y de 13:00 a 18:00 **Producción Agropecuaria** **Competencia**: Preparar el terreno para la siembra según cultivo y requerimientos técnicos	**Evidencia 2.** Evidencias fotográficas Abril formato adjunto GOR-F-012 V03 **Ficha 3146289** Evidencias mensuales ABRIL OCAMONTE 2025 - copia.pdf **Ficha: 3159340** Evidencias mensuales Abril 2025. Coromoro.pdf **Ficha 3159486** Evidencias mensuales Guadalupe. Abril 2025.pdf

		Actividad de Aprendizaje: evalúa labores culturales realizadas en procesos anteriores, analiza y define prácticas a realizar en campo. Horas: 10 **Total horas ficha: 20** **Ficha 3146289** **Fecha:** Abril 7 de 2025 **Horario**: 13: 00 a 18:00 **Producción Agropecuaria** **Competencia**: preparar terreno para siembra según cultivo y requerimientos técnicos. **Actividad de aprendizaje 1:** evalúa labores culturales realizadas en procesos anteriores, analiza y define prácticas a realizar en campo. Horas: 5 Fecha: 14,21 de abril 2025 **Horario**: 13:00 a 18:00 **Producción Agropecuaria** **Competencia**: preparar terreno para siembra según cultivo y	

		requerimientos técnicos. **Actividad de aprendizaje:** realiza aplicación de enmiendas basado en los resultados de análisis de suelo. Horas: 10 **Fecha:** 28 de Abril de 2025 **Horario**: 13:00 a 18:00 **Producción Agropecuaria** **Competencia**: Preparar terreno para siembra según cultivo y requerimientos técnicos **Actividad de Aprendizaje:** especifica y hace aliste de los materiales y herramientas a utilizar para ejecutar la labor agricola, siguiendo normas de seguridad. Horas 5 **Total horas ficha: 20** **FICHA: 3159328** **Fecha:** Abril 4 de 2025 **Horario**: 13:00 a 18:00 **Producción Agropecuaria** **Competencia**: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social **Actividad de Aprendizaje:** interpretar la normatividad	

		institucional. **Horas:** 5 **Fecha:** Abril 25 de 2025 **Horario**: 13:00 a 18:00 **Producción Agropecuaria** **Competencia**: Preparar el terreno para la siembra según cultivo y requerimientos técnicos **Actividad de Aprendizaje:** evalúa labores culturales realizadas en procesos anteriores, analiza y define prácticas a realizar en campo. Horas: 5 **Fecha:** Abril 11 de 2025 **Horario**: 7:00 a 12:00 y de 13:00 a 18:00 **Producción Agropecuaria** **Competencia**: Preparar el terreno para la siembra según cultivo y requerimientos técnicos **Actividad de Aprendizaje:** evalúa labores culturales realizadas en procesos anteriores, analiza y define prácticas a realizar en campo. Horas: 10 **Total horas ficha: 20**	

		FICHA 3159340 **Fecha:** Abril 3,24 de 2025 **Horario**: 13:00 a 18:00 **Producción Agropecuaria** **Competencia**: Preparar el terreno para la siembra según cultivo y requerimientos técnicos **Actividad de Aprendizaje:** evalúa labores culturales realizadas en procesos anteriores, analiza y define prácticas a realizar en campo. Horas: 10 **Fecha:** Abril 10 de 2025 **Horario**: 7:00 a 12:00 y de 13:00 a 18:00 **Producción Agropecuaria** **Competencia**: Preparar el terreno para la siembra según cultivo y requerimientos técnicos **Actividad de Aprendizaje:** evalúa labores culturales realizadas en procesos anteriores, analiza y define prácticas a realizar en campo. **Horas: 10** **Total horas ficha: 20** **Total horas Formación: 80** **Horas pedagogía: 10** **Total horas Abril: 90**	

23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se ejecutó en el mes	No aplica
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual)	No se ejecutó en este mes	No aplica
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se ejecutó en este mes	No aplica
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación,	No se ejecutó en este mes	No aplica

	desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.		
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad	No se ejecutó en este mes	No aplica
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad	No se ejecutó en este mes	No aplica
29	En aplicación de la	No se ejecutó en este mes	No aplica

	Ley 147 4 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente		
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No se ejecutó en este mes	No aplica
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas1 estudios de mercado1 análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca	No se ejecutó en este mes	No aplica
32	Atender	Se recibió correo por parte de la	**Evidencia 8.**

	oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	coordinación para la presentación informes mes de Abril de la ejecución del contrato No. **7378253**. Fecha: 15 de Abril de 2025	Evidencias fotográficas Abril, formato adjunto GOR-F-012 V03 Evidencias Abril oblig 32 (pdf.io).pdf
33	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices pudiéndose requerir (mañana o tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guanentá y comunera	Se imparte la formación en las fichas asignadas: 3146289; 3159328;3159340;3159486 de los municipios: Guacamayo; Coromoro; Guadalupe; Ocamonte.	**Evidencia 9.** Evidencias fotográficas Abril, formato adjunto GOR-F-012 V03 **Ficha: 3146289** cronograma Ocamonte Abril.docx **Ficha:3159328** Cronograma Abril Guacamayo.docx **Ficha:3159340** Cronograma Abril, Coromoro.docx **Ficha:3159486** Cronograma Abril Guadalupe.docx

34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se diligenciaron los formatos 035 Formato articulación currículo con la educación media de las Fichas: 3146289; 3159328; 3159486 Fecha de entrega 3 de Abril/2025	**Evidencia 10.** Evidencias fotográficas Abril, formato adjunto GOR-F-012 V03 FICHA: 3146289; 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO GFPI - F - 018 VERSION 4 FICHA:3159328; 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO GFPI - F - 018 VERSION 4 FICHA:3159486 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO GFPI - F - 018 VERSION 4

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	24025	Ocamonte	Abril 7/2025	Abril 7/2025
2	26925	Coromoro	Abril 24/2025	Abril 24/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **32860665** de la planilla, Asopagos correspondiente al mes de Marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,



Ana Beatriz Pineda Santos

Contratista

C.C. 37892610 de San Gil

Recibí a satisfacción:

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO

SUPERVISOR CONTRATO **No. 7378253**

EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DE ABRIL 2025					
ANA BEATRIZ PINEDA SANTOS					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

EVIDENCIA 1- Obligación 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

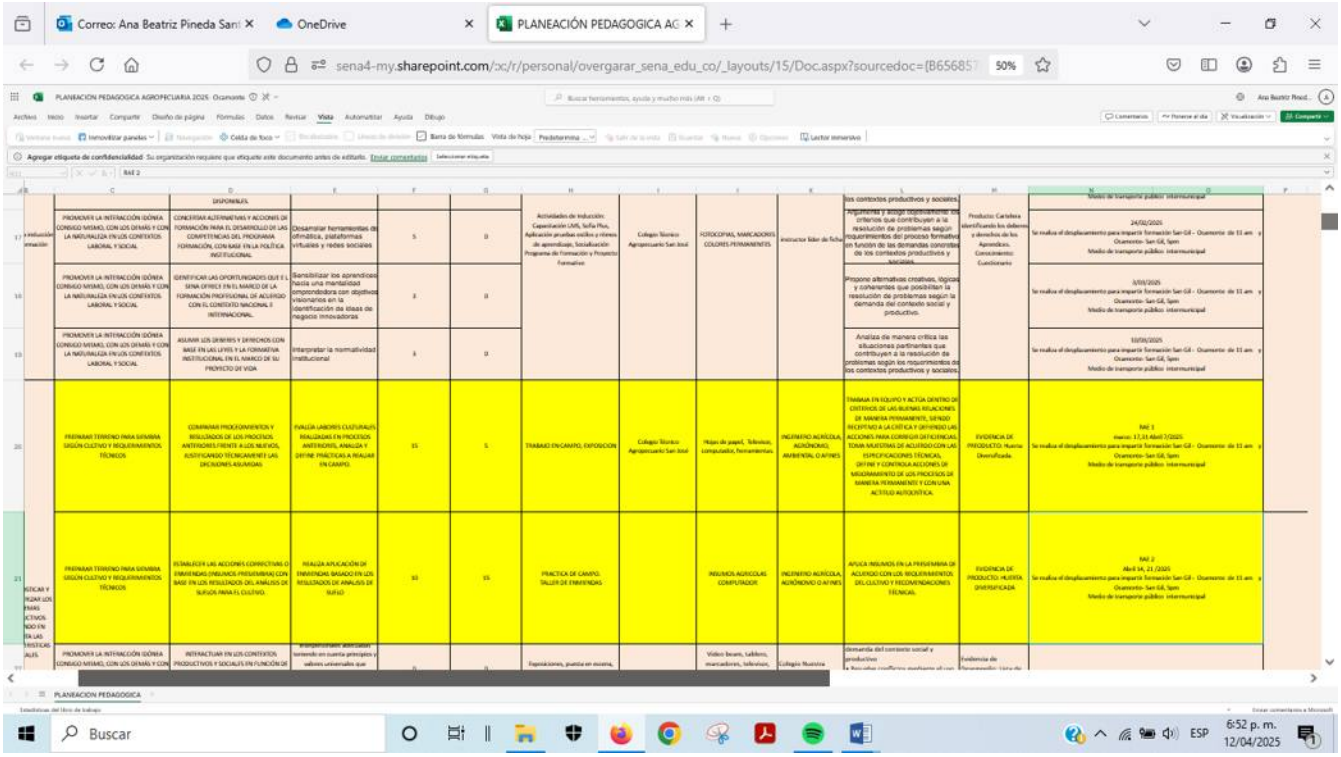


Ilustración 1. Se asignaron acciones de planeación pedagógica para las fichas: 3146289; 3159328; 3159340; 3159486

EVIDENCIA 2. Obligación 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

Formación con la ficha 3146289

Colegio Técnico Agropecuario San José. Ocamonte. Competencia; preparar el terreno para la siembra



Ilustración 2. Formación Ficha: 3146289 toma muestra de suelos, determinando propiedades físicas y químicas del suelo.

Formación con la ficha 3159340

Colegio Técnico Agropecuario Rafael León Amaya . Coromoro. Competencia; preparar el terreno para la siembra.



Ilustración 3. Formación con la ficha: 3159340, preparando el terreno para el establecimiento del cultivo de fríjol.

Formación con la ficha 3159486

Formación con la ficha 3159486Instituto Técnico Agropecuario Guadalupe .

Competencia; preparar el terreno para la siembra.



Ilustración 4. Formación con la ficha: 3159486, analizando propiedades físicas y químicas del suelo.

EVIDENCIA 3. Obligación 5: Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Competencia preparar el terreno, guía comparar procedimientos.



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **Técnico en producción agropecuaria**
- Código del Programa de Formación: **733410**
- Nombre del Proyecto: **Mejoramiento de los procesos de producción agropecuaria con base en técnicas apropiadas para el desarrollo económico, social y tecnológico en las provincias Guanentina y comunera.**
- Fase del Proyecto: **Planeación**
- Actividad de Proyecto: **Diagnosticar y caracterizar los sistemas productivos teniendo en cuenta las características locales**
- Actividad (es) de Aprendizaje: **Evalúa labores culturales realizadas en procesos anteriores, analiza y define practicas a realizar en campo.**
  realiza aplicación de enmiendas basado en los resultados de análisis de suelo
- Competencia: **270401004 Preparar terreno para siembra según cultivo y requerimientos técnicos.**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  Comparar procedimientos y resultados de los procesos anteriores frente a los nuevos, justificando técnicamente las decisiones asumidas.
- Duración de la Guía: **20 HORAS**

- **PRESENTACION**

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial
En grupos de trabajo realicen las siguientes actividades.

- **Primera tarea**: Realice la siguiente actividad interactiva, que le permitirá ejercitar la memoria recordando algunos conceptos sobre la planificación de la finca. Ingresar al siguiente link.
- https://es.educaplay.com/recursos-educativos/15434988-memoria_de_plan_de_finca.html

3.2 Actividades de Contextualización.
Segunda tarea: Realizar un recorrido por cada una de sus fincas (o granja del Colegio), para realizar este ejercicio, hay que desarrollar las siguientes tareas: dibujar el mapa de la finca, ubicando linderos, fuentes , vecinos; si tienen algún tipo de cultivo como café, cítricos, cacao; deben realizar el conteo de plántulas, saber la distancia de siembra, variedad del cultivo, años que tiene el cultivo, área sembrada.
Todo se hace con evidencias fotográficas la cuales anexará en el informe. Recordar que este trabajo debe llevar introducción y objetivos.

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento
Tercera tarea: Elaborar un informe escrito de una empresa rural: que puede ser una empresa cafetera, cacaotera, panelera, ganadera, de cítricos o agroindustrial, que incluya: cuantas personas trabajan en la empresa, cuanto es el pago de la nomina mensual, que productos obtienen de la empresa y si tienen pensado realizar alguna ampliación de la infraestructura o productos a largo plazo, socialice su informe con sus

Ilustración 5. Guía de aprendizaje comparar procedimientos.

EVIDENCIA 4 . Obligación 7 Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

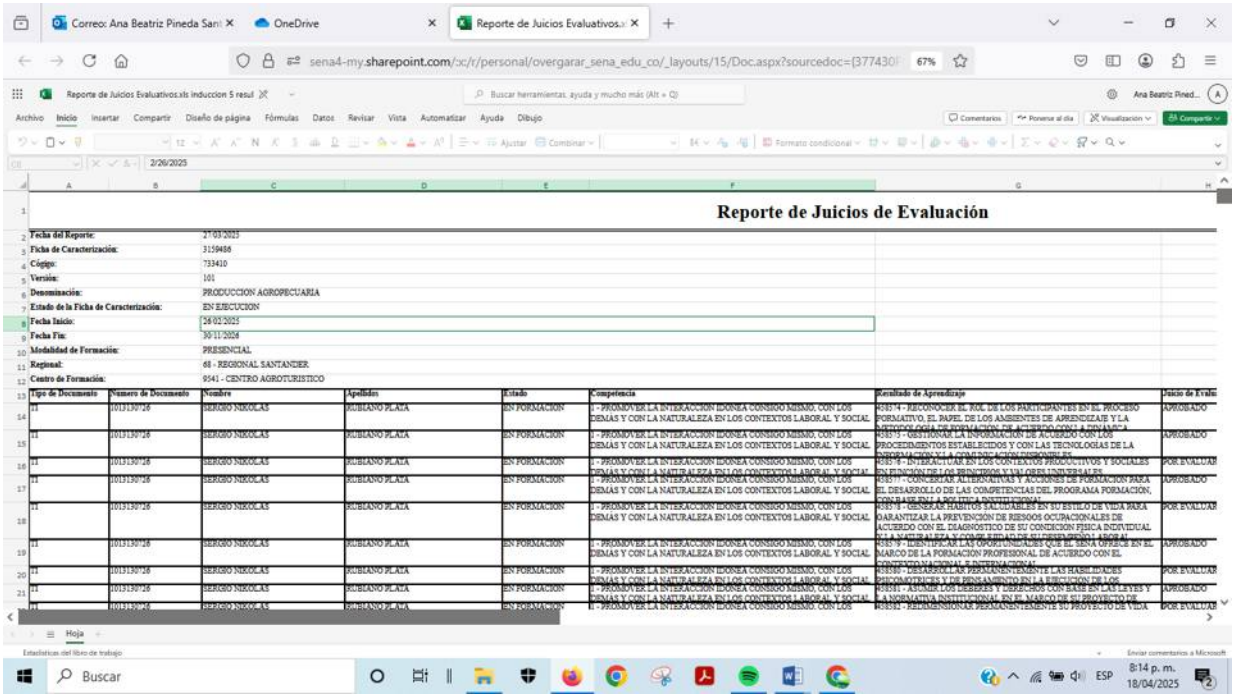


Ilustración 6. Emisión de juicios valorativos, competencia promover la interacción, Resultados de aprendizaje inducción.

EVIDENCIA 5. Obligación 8. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula, fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.



INSTITUTO TÉCNICO AGROPECUARIO
GUADALUPE SANTANDER
Aprobado según Resolución No.21619 de octubre 30 de 2.024
NIT No. 800-008-379-4
IDENTIFICACIÓN DANE:168320000244

Guadalupe, 4 de Abril de 2025

Doctora

CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Subdirectora (e)
Centro Agroturístico
SENA
San Gil

Asunto: Solicitud matrícula extemporánea

Me permito solicitar a Usted, en mi calidad de representante legal del INSTITUTO TECNICO AGROPECUARIO del municipio de Guadalupe , con NIT: 800-008-379-4, la matricula en el programa TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA del estudiante del grado décimo, que se matriculó en la Institución, extemporáneamente, quien se relaciona a continuación:

No.	DOCUMENTO	NOMBRES
1	1122238196	WENDY MENDOZA

Cordialmente,

MONICA NATALIA SERRANO GUZMAN
Rectora (E)

Ilustración 7. Gestión de documentación para realizar matrícula extemporánea de la ficha 3159486. Instituto Técnico Agropecuario de Guadalupe.

EVIDENCIA 6 . Obligación 9. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

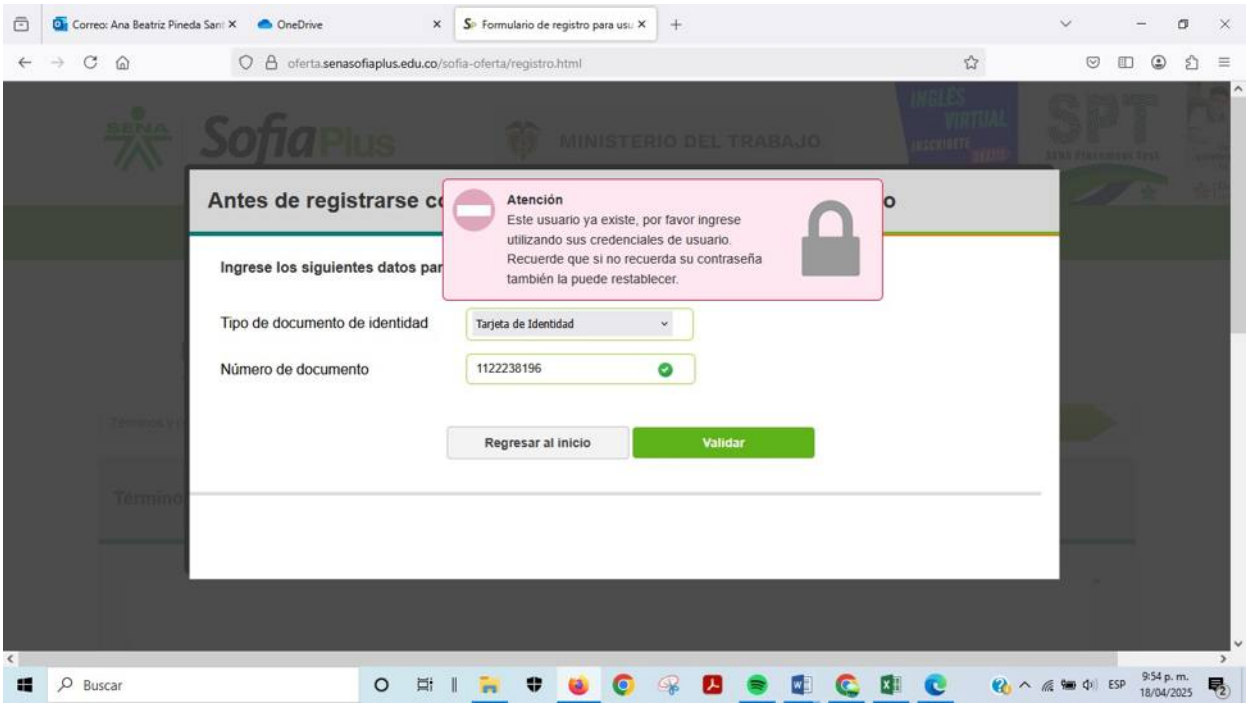
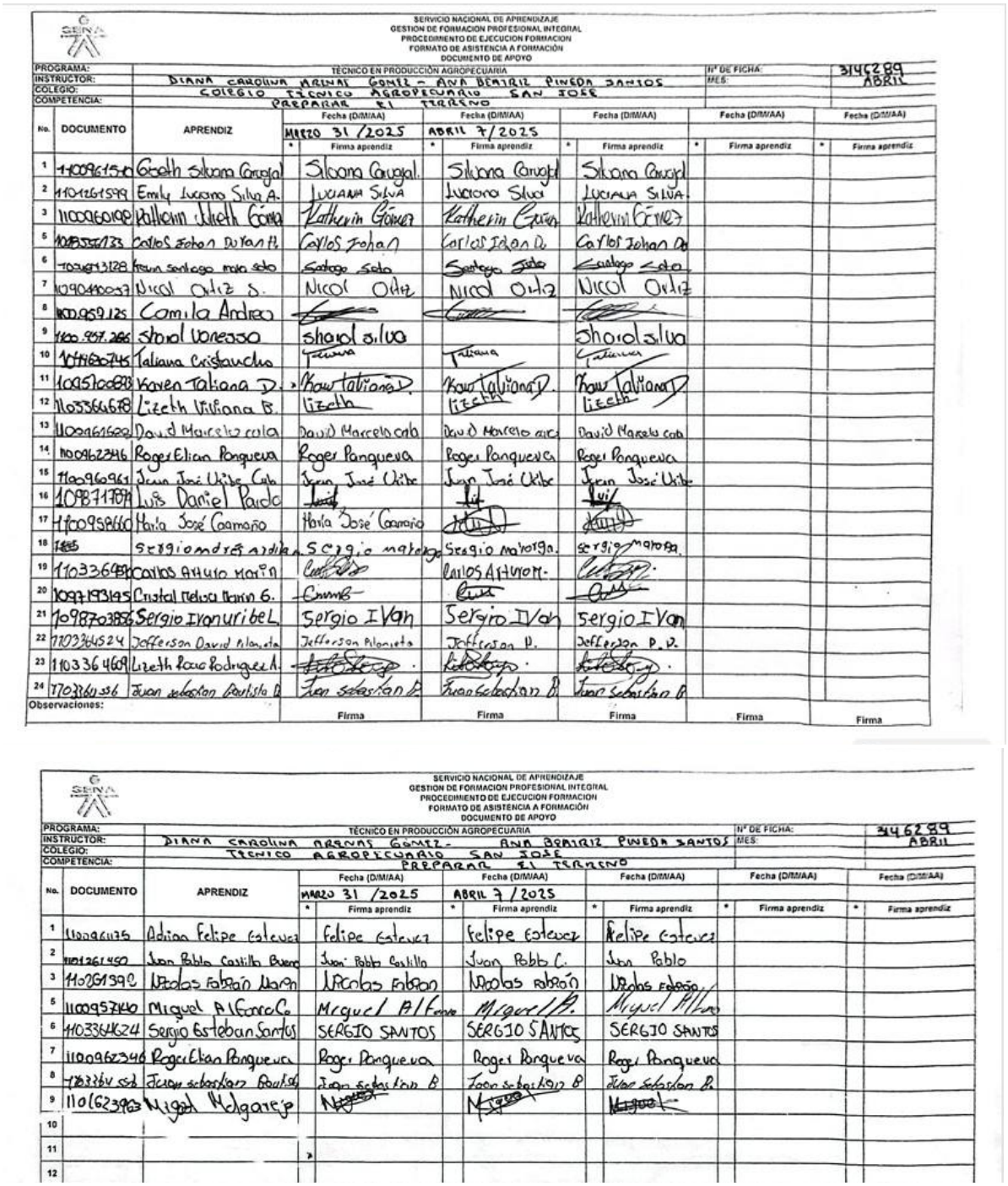


Ilustración 8. Verificación de aprendiz, matrícula extemporánea, registrado en la plataforma Sofiaplus.

EVIDENCIA 7. Obligación 22. Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.

Formación con la ficha: 3146289 Colegio Técnico Agropecuario San José de Ocamonte



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA — Nº DE FICHA: 3146289
INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA ARENAS GOMEZ - ANA BEATRIZ PINEDA SANTOS — MES: ABRIL
COLEGIO: COLEGIO TECNICO AGROPECUARIO SAN JOSE
COMPETENCIA: PREPARAR EL TERRENO

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) MARZO 31 /2025 *	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) ABRIL 7/2025 *	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) *	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) *	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) *	Firma aprendiz
1	1100961540	Gneth Silvana Carvajal		Silvana Carvajal		Silvana Carvajal		Silvana Carvajal				
2	1101261599	Emily Luciana Silva A.		Luciana Silva		Luciana Silva		Luciana Silva				
3	1100960108	Katherin Lizeth Gómez		Katherin Gómez		Katherin Gómez		Katherin Gómez				
5	1085557133	Carlos Johan Daran H.		Carlos Johan		Carlos Johan D.		Carlos Johan D.				
6	1024693128	Kevin Santiago mora soto		Santiago Soto		Santiago Soto		Santiago Soto				
7	1090480057	Nicol Ortiz S.		Nicol Ortiz		Nicol Ortiz		Nicol Ortiz				
8	1000959125	Camila Andrea										
9	1100997265	shirol vanessa		shirol silva				shirol silva				
10	1111680745	Tatiana Cristancho		Tatiana		Tatiana		Tatiana				
11	1095100888	Karen Tatiana D.		Karen Tatiana D.		Karen Tatiana D. Lizeth		Karen Tatiana D. Lizeth				
12	1103366878	Lizeth Viviana B.		Lizeth								
13	1100961502	David Marcelo cala		David Marcelo cala		David Marcelo cala		David Marcelo cala				
14	1100962346	Roger Elian Pangueva		Roger Pangueva		Roger Pangueva		Roger Pangueva				
15	1100960961	Juan José Uribe Cala		Juan José Uribe		Juan José Uribe		Juan José Uribe				
16	1098117894	Luis Daniel Pardo		Luis		Luis		Luis				
17	1100958460	Maria José Camaño		Maria José Camaño								
18	1005	Sergio andres ardila		Sergio mahecha		Sergio mahecha.		sergio mahecha.				
19	1103364	Carlos Arturo Maria		Carlos		Carlos Arturo M.						
20	1097193195	Cristal Melissa Ramos G.										
21	1098703886	Sergio Ivan uribe L.		Sergio Ivan		Sergio Ivan		Sergio Ivan				
22	1103364524	Jefferson David Alarcón		Jefferson Alarcón		Jefferson D.		Jefferson D.				
23	1103364669	Lizeth Paola Rodriguez A.										
24	1103761936	Juan sebastian Bautista B.		Juan sebastian B.		Juan Sebastian B.		Juan Sebastian B.				

Observaciones:

Firma | Firma | Firma | Firma | Firma

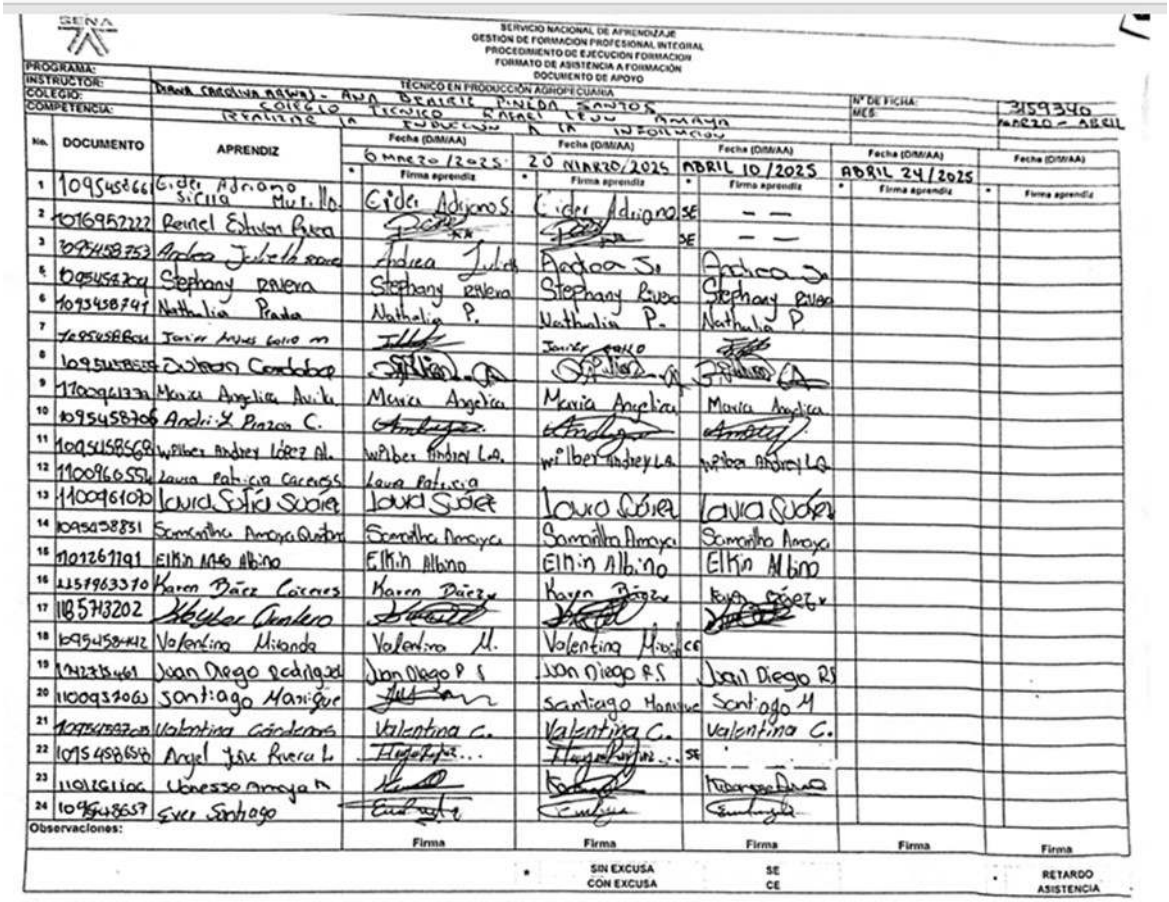
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA — Nº DE FICHA: 3146289
INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA ARENAS GOMEZ - ANA BEATRIZ PINEDA SANTOS — MES: ABRIL
COLEGIO: TECNICO AGROPECUARIO SAN JOSE
COMPETENCIA: PREPARAR EL TERRENO

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) MARZO 31 /2025 *	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) ABRIL 7 /2025 *	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) *	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) *	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) *	Firma aprendiz
1	1100961135	Adrian Felipe Estevez		Felipe Estevez		Felipe Estevez		Felipe Estevez				
2	1101261450	Juan Pablo Castillo Buena		Juan Pablo Castillo		Juan Pablo C.		Juan Pablo				
3	1102613900	Nicolas Fabian Marin		Nicolas Fabian		Nicolas Fabian		Nicolas Fabian				
5	1100957440	Miguel Alfonso Co		Miguel Alfonso		Miguel A.		Miguel Alfonso				
6	1103364624	Sergio Esteban Santos		SERGIO SANTOS		SERGIO SANTOS		SERGIO SANTOS				
7	1100962346	Roger Elian Pangueva		Roger Pangueva		Roger Pangueva		Roger Pangueva				
8	1103761936	Juan sebastian Bautista B.		Juan Sebastian B.		Juan Sebastian B.		Juan Sebastian B.				
9	1101623983	Nigel Mahecha										
10												
11												
12												

Ilustración 9. Listado de asistencia a formación Ficha: 3146289

Formación Ficha: 3159340 Colegio Técnico Agropecuario Rafael León Amaya. Coromoro



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTIÓN DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

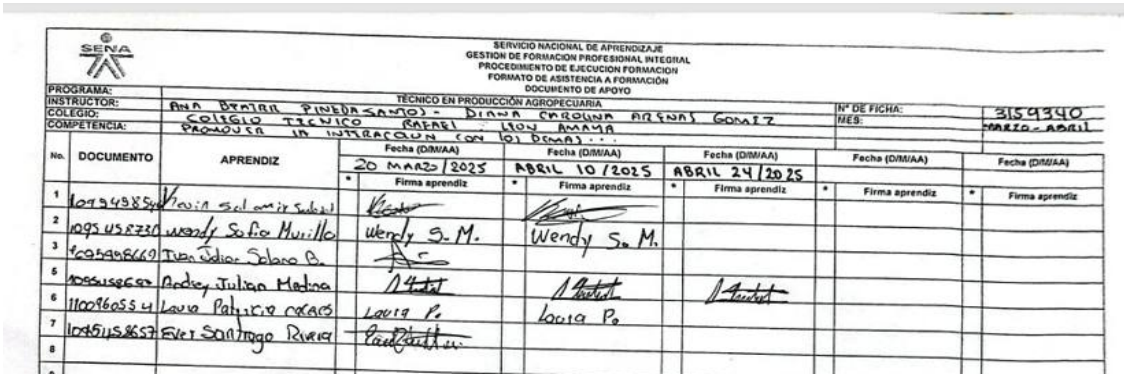
PROGRAMA: TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA
INSTRUCTOR: ANA DAMARIS PINEDA SANTOS - DIANA CAROLINA ARENAS GOMEZ
COLEGIO: COLEGIO TECNICO RAFAEL LEON AMAYA
COMPETENCIA: PROMUEVA LA INTERACCION CON LOS DEMAS...
Nº DE FICHA: 3159340
MES: MARZO - ABRIL

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 6 MARZO /2025	Fecha (D/M/AA) 20 MARZO/2025	Fecha (D/M/AA) ABRIL 10/2025	Fecha (D/M/AA) ABRIL 24/2025	Fecha (D/M/AA)
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	1095458666	Cirdi Adriana Murillo	Cirdi Adriana S.	Cirdi Adriana	SE		
2	1016952222	Reinel Esteban Rivera			SE		
3	1095458753	Andrea Julieth	Andrea Julieth	Andrea J.	Andrea J.		
4	1095458204	Stephany Rivera	Stephany Rivera	Stephany Rivera	Stephany Rivera		
6	1093458741	Nathalia Prada	Nathalia P.	Nathalia P.	Nathalia P.		
7	1095458801	Javier Mateo M	Javier Mateo	Javier Mateo			
8	1095458855	Julian Cordoba					
9	1100961338	Maria Angelica Avila	Maria Angelica	Maria Angelica	Maria Angelica		
10	1095458706	Andrix Y Plazas C.					
11	1095458569	Wilber Andrey López Al.	Wilber Andrey LA.	Wilber Andrey LA.	Wilber Andrey LA.		
12	1100960556	Laura Patricia Caceres	Laura Patricia				
13	1100961030	Laura Sofia Suarez	Laura Suárez	Laura Suárez	Laura Suárez		
14	1095038831	Samantha Amaya Quintero	Samantha Amaya	Samantha Amaya	Samantha Amaya		
15	1102697191	Elkin Albino	Elkin Albino	Elkin Albino	Elkin Albino		
16	1251963370	Karen Báez Cáceres	Karen Báez	Karen Báez	Karen Báez		
17	1B5743202	Keyler Cardero					
18	1095458412	Valentina Miranda	Valentina M.	Valentina M.			
19	1102358461	Juan Diego Rodriguez	Juan Diego R S	Juan Diego R S	Juan Diego RS		
20	1100931063	Santiago Manrique	Santiago	Santiago Manrique	Santiago M		
21	1095458220	Valentina Cárdenas	Valentina C.	Valentina C.	Valentina C.		
22	1095458658	Angel Jose Rivera L.			SE		
23	1101261106	Vanessa Amaya M					
24	1095458657	Ever Santiago					

Observaciones:

Firma | Firma | Firma | Firma | Firma

SIN EXCUSA / CON EXCUSA — SE / CE — RETARDO / ASISTENCIA



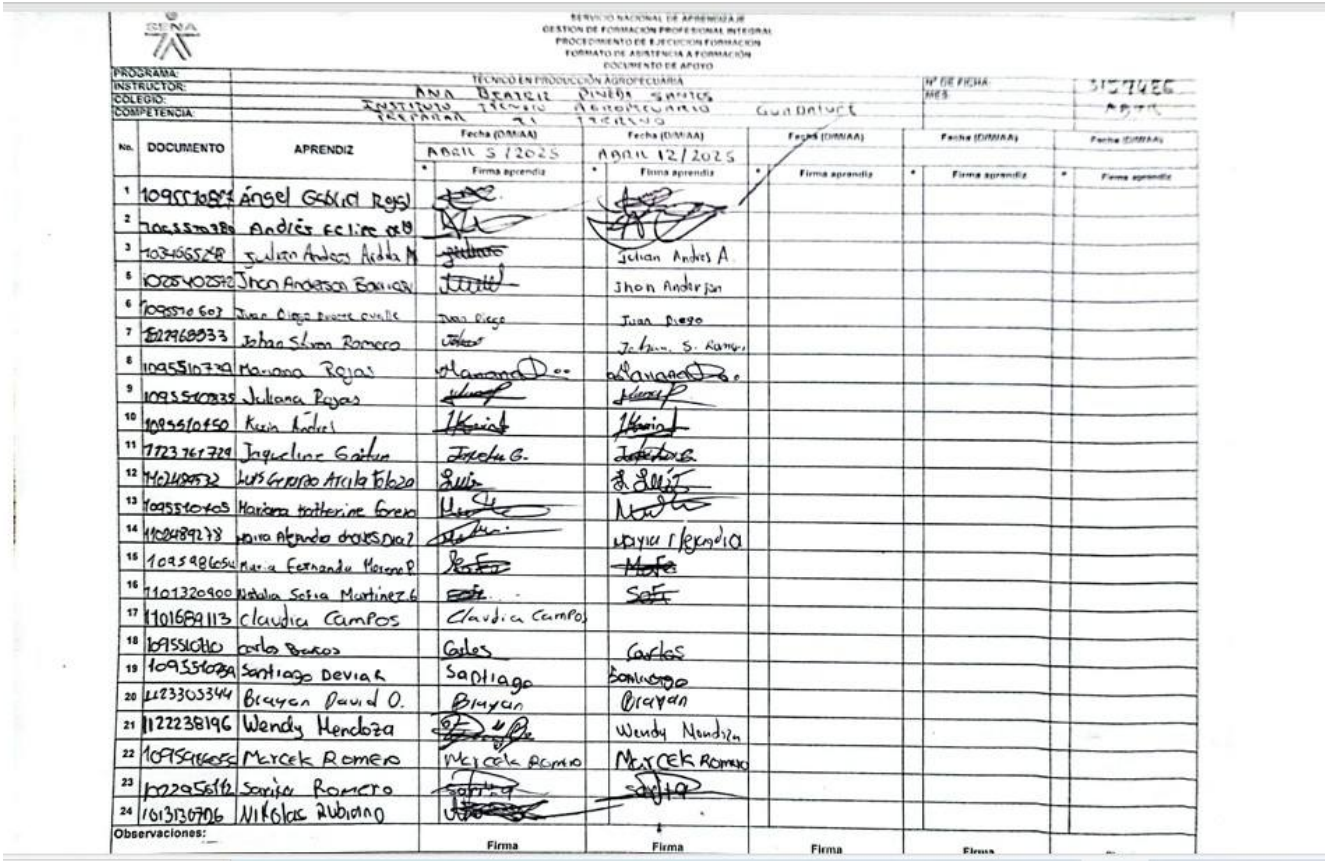
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA
INSTRUCTOR: ANA DAMARIS PINEDA SANTOS - DIANA CAROLINA ARENAS GOMEZ
COLEGIO: COLEGIO TECNICO RAFAEL LEON AMAYA
COMPETENCIA: PROMUEVA LA INTERACCION CON LOS DEMAS...
Nº DE FICHA: 3159340
MES: MARZO - ABRIL

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 20 MARZO /2025	Fecha (D/M/AA) ABRIL 10 /2025	Fecha (D/M/AA) ABRIL 24 /2025	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	1093498549	Maria Salomé Suárez					
2	1095458220	Wendy Sofia Murillo	Wendy S. M.	Wendy S. M.			
3	1095498669	Juan Didier Solano B.					
5	1095458650	Andrey Julian Medina					
6	1100960554	Laura Patricia Cáceres	Laura P.	Laura P.			
7	1095458657	Ever Santiago Rivera					
8							

Ilustración 10. listado de asistencia a formación Ficha: 3159340

Formación con la ficha 3159486. Instituto Técnico Agropecuario Guadalupe.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN FORMACIÓN
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA — Nº DE FICHA: 3159486
INSTRUCTOR: ANA BEATRIZ PINEDA SANTOS — MES: ABRIL
COLEGIO: INSTITUTO TÉCNICO AGROPECUARIO GUADALUPE
COMPETENCIA: TRABAJO EN EQUIPO

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) ABRIL 5/2025 — Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) ABRIL 12/2025 — Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) — Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) — Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) — Firma aprendiz
1	109551685[illegible]	Ángel Gabriel Rojas					
2	7065330389	Andrés Felipe [illegible]					
3	1034665548	Julian Andres Acosta M		Julian Andres A			
5	1025402512	Jhon Anderson Barrios		Jhon Anderson			
6	1095570607	Juan Diego Rivera Ovalle	Juan Diego	Juan Diego			
7	1027968933	Johan Sivan Romero		Johan S. Romero			
8	1095510729	Mariana Rojas					
9	1095540835	Juliana Rojas					
10	1095510450	Kevin Andres					
11	1123767729	Jaqueline Gaitan					
12	1102488532	Luis Gerardo Arcila Falcon					
13	1095510405	Mariana Katherine Greco					
14	1102489238	Maria Alejandra Gonzalez		Maria Fernanda			
15	1095986548	Maria Fernanda Moreno P					
16	1101320900	Natalia Sofia Martinez G					
17	1016889113	claudia Campos	Claudia Campos				
18	1095510410	carlos Bravo	Carlos	Carlos			
19	1095510839	Santiago Deviar	Santiago	Santiago			
20	1123103544	Brayan David O.	Brayan	Brayan			
21	1122238196	Wendy Mendoza		Wendy Mendoza			
22	1095[illegible]	Marcela Romero	Marcela Romero	Marcela Romero			
23	1022956[illegible]	Sarita Romero					
24	1013130706	Nicolas Rubiano					

Observaciones:

Firma | Firma | Firma | Firma

Ilustración 11. listado de asistencia a formación Ficha: 3159486

EVIDENCIA 8 . Obligación 32. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

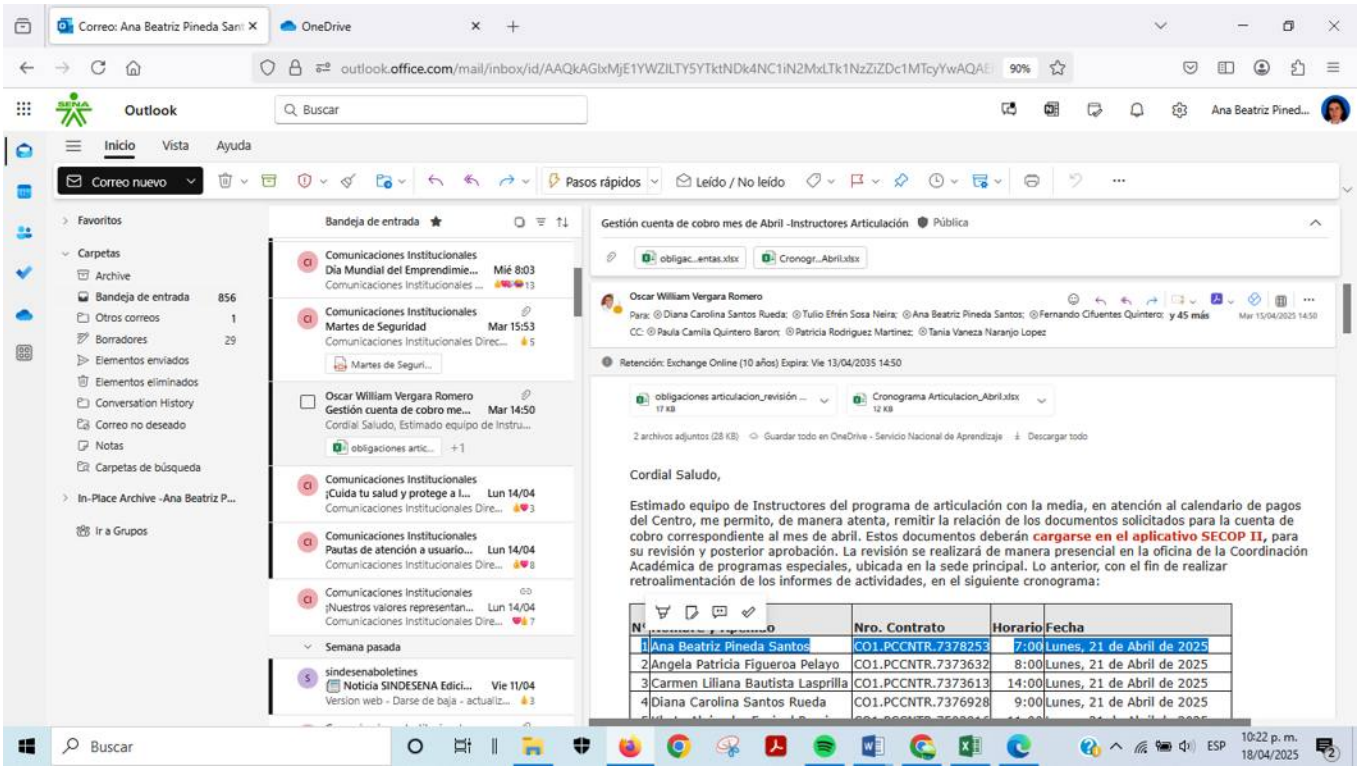


Ilustración 12. Correo institucional para presentación de cuenta mes de Abril.

EVIDENCIA 9. Obligación 33. Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices pudiéndose requerir (mañana o tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guanentá y comunera

Calendario Semanal 2025

Cortesia de WinCalendar.com

Este Calendario de Excel está diseñado para ser usado fácilmente como un planificador.

WinCalendar	Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
	30 Semana 14	31 OCAMONTE	1	2	3	4	5
Abr. 2025 13:00 a 18:00	6 Semana 15	7 OCAMONTE	8	9	10	11	12
	13 Semana 16	14 se reporta	15 se reporta	16 se reporta	17 no reporta	18 no reporta	19 no reporta
		SEMANA SANTA					
	20 Semana 17	21 OCAMONTE	22	23	24	25	26
	27 Semana 18	28 OCAMONTE	29	30	1	2	3

Calendario Semanal 2025

Cortesia de WinCalendar.com

Este Calendario de Excel está diseñado para ser usado fácilmente como un planificador.

WinCalendar	Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
	30 Semana 14	31	1	2	3	4	5
Abr. 2025	6 Semana 15	7	8	9	10	11	12
					GUACAMAYO	GUACAMAYO	GUACAMAYO
	13 Semana 16	14 se reporta	15 se reporta	16 se reporta	17	18	19
		SEMANA SANTA					
	20 Semana 17	21	22	23	24	25	26
	27 Semana 18	28	29	30	1	2	3



Calendario Semanal 2025

Cortesia de WinCalendar.com

Este Calendario de Excel está diseñado para ser usado fácilmente como un planificador.

WinCalendar	Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
	30 Semana 14	31	1	2	3 COROMORO	4	5
Abr. 2025 13:00 a 18:00	6 Semana 15	7	8	9	10 COROMORO	11	12
	13 Semana 16	14 se reporta	15 se reporta	16 se reporta	17 no reporta	18 no reporta	19 no reporta
		SEMANA SANTA					
	20 Semana 17	21	22	23	24 COROMORO	25	26
	27 Semana 18	28	29	30	1		

Calendario Semanal 2025

Cortesia de WinCalendar.com

Este Calendario de Excel está diseñado para ser usado fácilmente como un planificador.

WinCalendar	Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
	30 Semana 14	31	1	2	3	4	5 GUADALUPE
Abr. 2025 7:30 am a 12:30 y de 1:30 a 5:30 pm	6 Semana 15	7	8	9	10	11	12 GUADALUPE
	13 Semana 16	14 se reporta	15 se reporta	16 se reporta	17	18	19
		SEMANA SANTA					
	20 Semana 17	21	22	23	24	25	26 GUADALUPE
	27 Semana 18	28	29	30	1	2	3 GUADALUPE

Ilustración 17. Cronograma de formación mes de abril. fichas: 146289;3159328;3159340;3159486

EVIDENCIA 10. Obligación 34. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

1. REGIONAL:		Santander				**MUNICIPIO:**		COROMORO			
2. CENTRO DE FORMACIÓN:		Centro Agroturistico				**CÓDIGO DEL CENTRO:**		954110			
3. PROGRAMA SENA A ARTICULAR:		Técnico en Producción Agropecuaria				**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**		733410			
4. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN :		Secretaria de Educaión de Santander									
5. NOMBRE INSTITUCIÓN EDUCATIVA:		Colegio Técnico Agropecuario Rafael León Amaya				ODIGO DAN		168217000449			
6. DIRECCIÓN:		Carrera 5 No. 7-02.				TELEFONO:		3138103017			
7. ZONA UBICACIÓN	**RURAL**		**8. SECTOR**	OFICIAL	X	**9. CARACTER DE LA EDUCACIÓN**	**TÉCNICA:**	X	**RESOLUCIÓN**	13813	
									FECHA	14 d ejulio de 2023	
	URBANO	X		NO OFICIAL			**ACADÉMICA:**		**RESOLUCIÓN**		
									FECHA		
FECHA DE CONCERTACIÓN:		21 de Marzo de 2025									
INTEGRANTES DEL EQUIPO QUE REALIZA LA ARTICULACIÓN DEL CURRÍCULO:		JAVIER MEDINA , DIANA CAROLINA ARENAS GOMEZ, NESTOR CACERES ESTEVEZ, ANA BEATRIZ PINEDA SANTOS, KHATY ALEJANDRA ESPINEL RAMIREZ.									

INSTRUCTIVO | ARTICULACIÓN DEL CURRICULO

Ilustración 18. Formato 035 Coromoro

1. REGIONAL:		Santander				**MUNICIPIO:**		EL GUACAMAYO			
2. CENTRO DE FORMACIÓN:		Centro Agroturistico				**CÓDIGO DEL CENTRO:**		954110			
3. PROGRAMA SENA A ARTICULAR:		Técnico en Producción Agropecuaria				**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**					
4. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN :		Secretaria de Educación de Santander									
5. NOMBRE INSTITUCIÓN EDUCATIVA:		INSTITUTO TÉCNICO AGROPECUARIO EL GUACAMAYO				ODIGO DAN					
6. DIRECCIÓN:		CArrera 11 # 4-45				TELEFONO:		3132359936			
7. ZONA UBICACIÓN	**RURAL**		**8. SECTOR**	OFICIAL	X	**9. CARACTER DE LA EDUCACIÓN**	**TÉCNICA:**	X	**RESOLUCIÓN**	05002	
									FECHA	Mazo 15 de 2022	
	URBANO	X		NO OFICIAL			**ACADÉMICA:**		**RESOLUCIÓN**		
									FECHA		
FECHA DE CONCERTACIÓN:		14 de Marzo de 2025									
INTEGRANTES DEL EQUIPO QUE REALIZA LA ARTICULACIÓN DEL CURRÍCULO:		FELIX FRANCISCO LIZCANO BOADA; ANA BEATRIZ PINEDA SANTOS; DIANA CAROLINA ARENAS GÓMEZ, KHATY ALEJANDRA ESPINEL									

INSTRUCTIVO | ARTICULACIÓN DEL CURRICULO

Ilustración 19. Formato 035 El Guacamayo.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROCEDIMIENTO ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACION MEDIA
FORMATO ARTICULACIÓN CURRICULO EDUCACIÓN MEDIA - PROGRAMA DE FORMACIÓN SENA

1. REGIONAL:		Santander			MUNICIPIO:		GUADALUPE			
2. CENTRO DE FORMACIÓN:		Centro Agroturistico			CÓDIGO DEL CENTRO:		954110			
3. PROGRAMA SENA A ARTICULAR:		Técnico en Producción Agropecuaria			CÓDIGO DEL PROGRAMA:					
4. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN :		Secretaria de Educaión de Santander								
5. NOMBRE INSTITUCIÓN EDUCATIVA:		INSTITUTO TÉCNICO AGROPECUARIO GUADALUPE			CODIGO DANE:		168320000244			
6. DIRECCIÓN:		calle 5 No. 6-48			TELEFONO:		3142199725			
7. ZONA UBICACIÓN	RURAL		8. SECTOR	OFICIAL	X	9. CARACTER DE LA EDUCACIÓN	TÉCNICA:	X	RESOLUCIÓN	10181
									FECHA	22 de Julio de 2021
	URBANO	X		NO OFICIAL			ACADÉMICA:		RESOLUCIÓN	
									FECHA	
FECHA DE CONCERTACIÓN:		20 de MARZO de 2025								
INTEGRANTES DEL EQUIPO QUE REALIZA LA ARTICULACIÓN DEL CURRÍCULO:		MONICA NATALIA SERRANO, JOSE ALVIN DIAZ, JAIME CORTEZ JEREZ, JORGE ARDILA. ANA BEATRIZ PINEDA SANTOS								

INSTRUCTIVO | ARTICULACIÓN DEL CURRICULO

Ilustración 20. Formato 035 Guadalupe.

1. REGIONAL:		Santander			MUNICIPIO:		OCAMONTE			
2. CENTRO DE FORMACIÓN:		Centro Agroturistico			CÓDIGO DEL CENTRO:		954110			
3. PROGRAMA SENA A ARTICULAR:		Técnico en Producción Agropecuaria			CÓDIGO DEL PROGRAMA:					
4. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN :		Secretaria de Educación de Santander								
5. NOMBRE INSTITUCIÓN EDUCATIVA:		COLEGIO TÉCNICO AGROPECUARIO SAN JOSÉ			ODIGO DAN		168498000159			
6. DIRECCIÓN:		CARRERA31 IMPAR			TELEFONO:					
7. ZONA UBICACIÓN	RURAL		8. SECTOR	OFICIAL	X	9. CARACTER DE LA EDUCACIÓN	TÉCNICA:	X	RESOLUCIÓN	569
									FECHA	Nov 18 de 1998
	URBANO	X		NO OFICIAL			ACADÉMICA:		RESOLUCIÓN	
									FECHA	
FECHA DE CONCERTACIÓN:		17 de Marzo de 2025								
INTEGRANTES DEL EQUIPO QUE REALIZA LA ARTICULACIÓN DEL CURRÍCULO:		ANGEL ALONSO PELAYO OCHOA; LUZ STELLA MEJÍA MORALES; ANA BEATRIZ PINEDA SANTOS; DIANA CAROLINA ARENAS GÓMEZ, KHATY ALEJANDRA ESPINEL								

INSTRUCTIVO | ARTICULACIÓN DEL CURRICULO

Ilustración 21. Formato 035 Ocamonte.

Ana Beatriz Pineda Santos

Contratista

C. **C. 37892610 de San Gil.** CONTRATO **No. 7378253**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANA BEATRIZ PINEDA SANTOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/04/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3159486 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, CON BASE EN LOS MANUALES Y LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO Y DE LA EMPRESA.

COMPARAR PROCEDIMIENTOS Y RESULTADOS DE LOS PROCESOS ANTERIORES FRENTE A LOS NUEVOS, JUSTIFICANDO TÉCNICAMENTE LAS DECISIONES ASUMIDAS

ESTABLECER LAS ACCIONES CORRECTIVAS O ENMIENDAS (INSUMOS PRESIEMBRA) CON BASE EN LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS DE SUELOS PARA EL CULTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3146289 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, CON BASE EN LOS MANUALES Y LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO Y DE LA EMPRESA.

COMPARAR PROCEDIMIENTOS Y RESULTADOS DE LOS PROCESOS ANTERIORES FRENTE A LOS NUEVOS, JUSTIFICANDO TÉCNICAMENTE LAS DECISIONES ASUMIDAS

ESTABLECER LAS ACCIONES CORRECTIVAS O ENMIENDAS (INSUMOS PRESIEMBRA) CON BASE EN LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS DE SUELOS PARA EL CULTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3159328 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, CON BASE EN LOS MANUALES Y LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO Y DE LA EMPRESA.

COMPARAR PROCEDIMIENTOS Y RESULTADOS DE LOS PROCESOS ANTERIORES FRENTE A LOS NUEVOS, JUSTIFICANDO TÉCNICAMENTE LAS DECISIONES ASUMIDAS

ESTABLECER LAS ACCIONES CORRECTIVAS O ENMIENDAS (INSUMOS PRESIEMBRA) CON BASE EN LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS DE SUELOS PARA EL CULTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3159340 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, CON BASE EN LOS MANUALES Y LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO Y DE LA EMPRESA.

COMPARAR PROCEDIMIENTOS Y RESULTADOS DE LOS PROCESOS ANTERIORES FRENTE A LOS NUEVOS, JUSTIFICANDO TÉCNICAMENTE LAS DECISIONES ASUMIDAS

ESTABLECER LAS ACCIONES CORRECTIVAS O ENMIENDAS (INSUMOS PRESIEMBRA) CON BASE EN LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS DE SUELOS PARA EL CULTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/04/2025	01/04/2025	DESARROLLO CURRICULAR	2,00
02/04/2025	02/04/2025	DESARROLLO CURRICULAR	2,00
07/04/2025	07/04/2025	DESARROLLO CURRICULAR	3,00
08/04/2025	08/04/2025	DESARROLLO CURRICULAR	3,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	10,00

INSTRUCTOR: ANA BEATRIZ PINEDA SANTOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 2 de abril de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	24025	**Fecha Solicitud**	2025-04-02	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-04-02	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	ARTICULACION CON LA MEDIA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	7525	**Dependencia Solicitante**	954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ANA BEATRIZ PINEDA SANTOS	CC: 37892610	INSTRUCTOR/CONTRATISTA	Autorizada	2025-04-07	2025-04-07	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / OCAMONTE	0,5	No	50	0,5	4.599.511,00	252.390,00	126.195,00	69.622,00	195.817,00	VIATICOS FORMACION 7 DE ABRIL A OCAMONTE IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA FICHA 3146289
											Totales Solicitud de Comisión			**126.195,00**	**69.622,00**	**195.817,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 7 DE ABRIL A OCAMONTE IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA FICHA 3146289

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/04/02 16:45:46 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 2 de abril de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	02/04/2025 13:41:25

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
2/04/2025 4:46:03 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHyacalder	YINI ALEXANDRA CALDERON DIAZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	3/04/2025 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 7525 de fecha 2025-01-24. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	67125	**Fecha Registro:**	2025-04-03	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	195.817,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	195.817,00	**Saldo x Obligar:**	195.817,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	37892610	**Razón Social:**	ANA BEATRIZ PINEDA SANTOS	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	24030256374	**Banco:**	BANCO CAJA SOCIAL S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**24025**	**Número:**	COM 24025	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-04-03

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		195.817,00	0,00		
					Total:	195.817,00	0,00	195.817,00	195.817,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 24025, 7 DE ABRIL A OCAMONTE IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA FICHA 3146289 S/g COMUNICACION CPE No. 68-9-2025-010352 DE 03/04/2025

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-04-17	195.817,00	195.817,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Firmado digitalmente por Lady Leonela Ortiz Viviescas

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: San Gil Abril 9 de 2025

PRESENTADO A: **Celia Patricia Rodriguez , Subdirectora (E) Centro Agroturístico**

ORDEN DE VIAJE No: 24025	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	7 de Abril 2025	**7 de Abril 2025**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO. Ocamonte	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Santander, Centro Agroturístico	**Ocamonte**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: impartir formación en el programa técnico en producción agropecuaria en las ficha: 3146289

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se realizó el muestreo del terreno y se tomó la muestra de suelo.
2. Se realizó la práctica de determinación de propiedades físicas y químicas del suelo en la Granja el Champo, Colegio Técnico Agropecuario San José.
3. Determinación del pH del terreno, determinación de materia orgánica y carbonatos, textura y estructura.
4. Elaboración del informe escrito.

RESULTADOS:

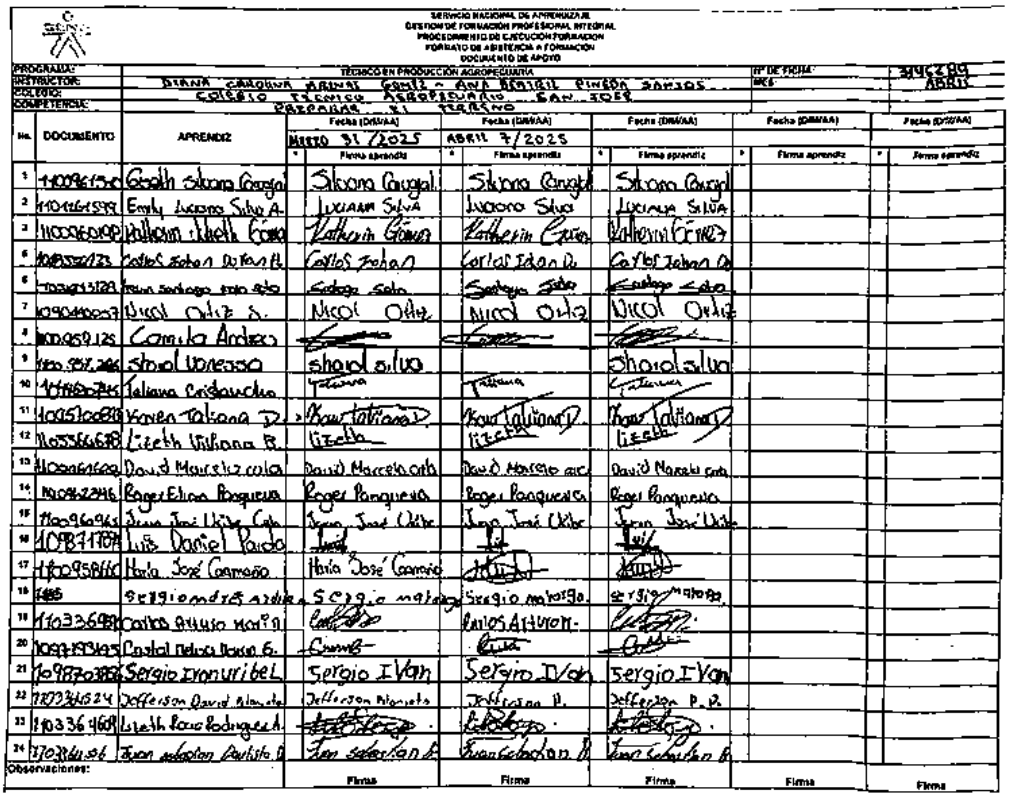
1. Se determinó el pH y propiedades físicas del suelo.
2. Se realizó la toma de muestra del suelo
3. Entrega de informe escrito con los datos tomados.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Evidencias fotográficas ficha 3146289 Técnico producción agropecuaria. Municipio de Ocamonte, Colegio Técnico Agropecuario San Jose.



1. Listado de asistencia a formación.



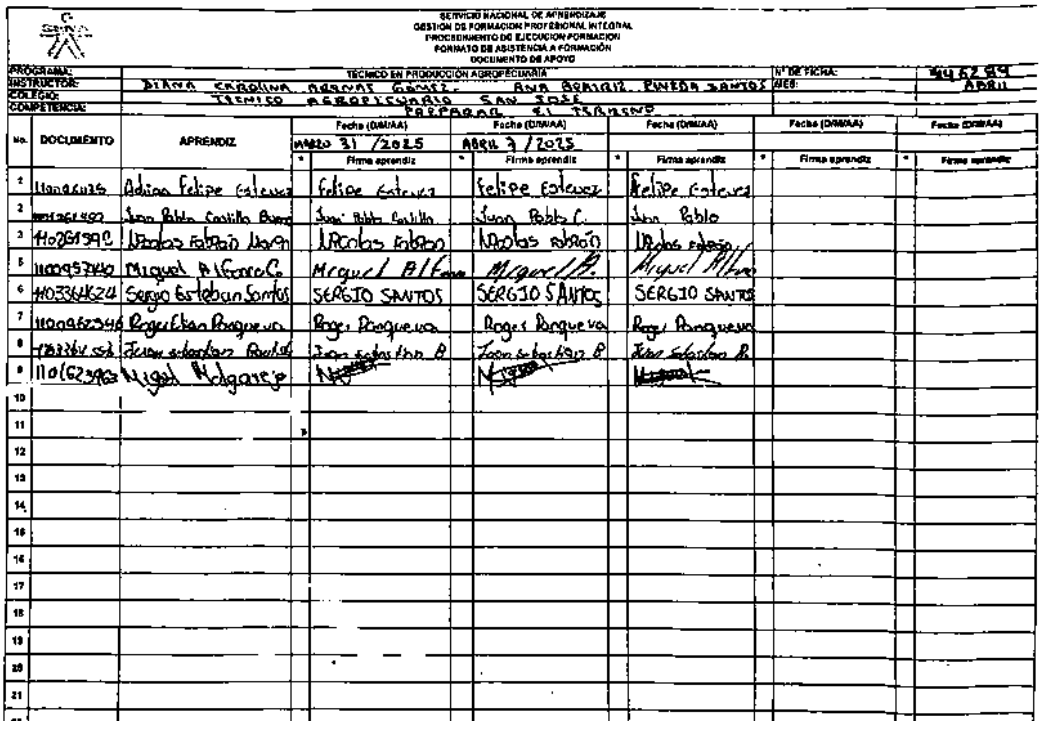
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN FORMACIÓN
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA
INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA ARENAS GAMEZ - ANA ABIGAIL PINEDA SANTOS
COLEGIO: COLEGIO TÉCNICO AGROPECUARIO SAN JOSÉ
COMPETENCIA: PREPARAR EL TERRENO
Nº DE FICHA: 3462809
JICS: ABRIL

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (DM/AA) MARZO 31/2025	Firma aprendiz	Fecha (DM/AA) ABRIL 7/2025	Firma aprendiz	Fecha (DM/AA)	Firma aprendiz	Fecha (DM/AA)	Firma aprendiz
1	1100961320	Sheila Silvana Cangrejo	Silvana Cangrejo		Silvana Cangrejo		Silvana Cangrejo			
2	1101161599	Emily Luciana Silva A.	Luciana Silva		Luciana Silva		Luciana Silva			
3	1100960090	Katherin Viviana Cano	Katherin Cano		Katherin Cano		Katherin Cano			
4	1098552123	Carlos Esteban Duran H.	Carlos Esteban		Carlos Esteban D.		Carlos Esteban D.			
5	1003913129	Santiago Soto Soto	Santiago Soto		Santiago Soto		Santiago Soto			
6	1090400097	Nicol Ortiz S.	Nicol Ortiz		Nicol Ortiz		Nicol Ortiz			
7	1100959125	Camila Andrea								
8	1100 [illegible]	Sharol Liliana	Sharol Liliana				Sharol Liliana			
9	1098 [illegible]	Tatiana Castañeda	Tatiana		Tatiana					
10	1001 [illegible]	Karen Tatiana D.	Karen Tatiana D.		Karen Tatiana D.		Karen Tatiana D.			
11	1055566618	Lizeth Viviana B.	Lizeth		Lizeth		Lizeth			
12	1100961669	David Marcelo Cortes	David Marcelo Cortes		David Marcelo Cortes		David Marcelo Cortes			
13	1100962346	Roger Elian Pinguenza	Roger Pinguenza		Roger Pinguenza		Roger Pinguenza			
14	1100960945	Juan José Uribe Cano	Juan José Uribe		Juan José Uribe		Juan José Uribe			
15	1098117694	Luis Daniel Pardo	Luis		Luis		Luis			
16	1100959116	Maria José Carreño	Maria José Carreño		[illegible]		[illegible]			
17	1485	Sergio Andres Arbelaez	Sergio Malagon		Sergio Malagon		Sergio Malagon			
18	1103369 [illegible]	Carlos Arturo Martinez	Carlos		Carlos Arturo		[illegible]			
19	1098193145	Cristal Nelcy Rojas G.	[illegible]		[illegible]		[illegible]			
20	1098703852	Sergio Ivan Uribe L.	Sergio Ivan		Sergio Ivan		Sergio Ivan			
21	1103346524	Jefferson David Alcalde	Jefferson Alcalde		Jefferson P.		Jefferson P.			
22	1103364691	Lizeth Paola Rodriguez	[illegible]		[illegible]		[illegible]			
23	1103641056	Juan Sebastian Portilla B.	Juan Sebastian B.		Juan Sebastian B.		Juan Sebastian B.			

Observaciones:

Firma | Firma | Firma | Firma | Firma

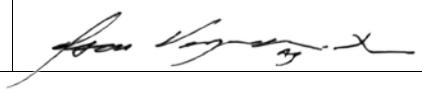


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN FORMACIÓN
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA
INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA ARENAS GAMEZ - ANA ABIGAIL PINEDA SANTOS
COLEGIO: COLEGIO TÉCNICO AGROPECUARIO SAN JOSÉ
COMPETENCIA: PREPARAR EL TERRENO
Nº DE FICHA: 3462809
JICS: ABRIL

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (DM/AA) MARZO 31/2025	Firma aprendiz	Fecha (DM/AA) ABRIL 7/2025	Firma aprendiz	Fecha (DM/AA)	Firma aprendiz	Fecha (DM/AA)	Firma aprendiz
2	1100962126	Adrian Felipe Estevez	Felipe Estevez		Felipe Estevez		Felipe Estevez			
2	1098261493	Juan Pablo Castillo Bueno	Juan Pablo Castillo		Juan Pablo C.		Juan Pablo			
3	1102691390	Nicolas Esteban Uribe	Nicolas Esteban		Nicolas Esteban		Nicolas Esteban			
5	1100957040	Miguel Angel Garcia C.	Miguel A.		Miguel A.		Miguel A.			
6	1103346524	Sergio Esteban Santos	SERGIO SANTOS		SERGIO SANTOS		SERGIO SANTOS			
7	1100962346	Roger Elian Pinguenza	Roger Pinguenza		Roger Pinguenza		Roger Pinguenza			
8	1103641056	Juan Sebastian Portilla B.	Juan Sebastian B.		Juan Sebastian B.		Juan Sebastian B.			
9	1102623963	Miguel Melgarejo	[illegible]		[illegible]		[illegible]			
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

1. Iniciar con la preparación del terreno, para el establecimiento de la huerta.	Instructor y aprendices de la ficha: 3146289.	Abril 21 de 2025
CONCLUSIÓNES: 1.Los aprendices ficha 3146289 se comprometen a tener listas las herramientas y equipos necesarios para las labores de preparación del terreno.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Ana Beatriz Pineda Santos		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador de Programas Especiales	**Oscar William Vergara Romero**	

COOTRASARAVITA
SOCORRO

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA
REGIMEN COMUN NIT. 890.201.509-9

PROYECCIÓN INTEGRACIÓN
Y SERVICIO
SOCORRO Calle 13 No. 16-17
Tels. 7272324 - 727 2333 - 7273021
BUCARAMANGA Terminal Ofc. 504 TEL. 637 3100

VIGILADO SuperTransporte

PUESTO	VEHICULO No.	PLACA
5	9040	WBB384

FECHA	HORA	
07-04-2025	11:Am	986353

NOMBRE: Ana Beatriz Pineda C.C. No.

DE: Ocamonte A: San Gil

EL AGENTE: COOTRASARAVITA SOCORRO
COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA
Agc. Ocamonte

VALOR $: 10.000

POLIZA R.C. SEGUROS LA EQUIDAD

COOTRASARAVITA
SOCORRO

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA
REGIMEN COMUN NIT. 890.201.509-9

PROYECCIÓN INTEGRACIÓN
Y SERVICIO
SOCORRO Calle 13 No. 16-17
Tels. 7272324 - 727 2333 - 7273021
BUCARAMANGA Terminal Ofc. 504 TEL. 637 3100

VIGILADO SuperTransporte

PUESTO	VEHICULO No.	PLACA
3.	9040	WBB84

FECHA	HORA	
07 04 2025	5pm	986043

NOMBRE: Ana. Beatris pineda C.C. No.

DE: Ocamonte A: San Gil

EL AGENTE: COOTRASARAVITA SOCORRO
COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA
Agc. Ocamonte

VALOR $: 10.000

POLIZA R.C. SEGUROS LA EQUIDAD

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 3 de abril de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	26925	**Fecha Solicitud**	2025-04-03	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-04-03	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	ARTICULACION CON LA MEDIA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	7525	**Dependencia Solicitante**	954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ANA BEATRIZ PINEDA SANTOS	CC: 37892610	INSTRUCTOR/CONTRATISTA	Autorizada	2025-04-24	2025-04-24	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / COROMORO	0,5	No	50	0,5	4.599.511,00	252.390,00	126.195,00	82.522,00	208.717,00	VIATICOS FORMACION 24 DE ABRIL A COROMORO IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA EN LA FICHA 3159340
											Totales Solicitud de Comisión			**126.195,00**	**82.522,00**	**208.717,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 24 DE ABRIL A COROMORO IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA EN LA FICHA 3159340

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/04/03 15:27:45 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 3 de abril de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	03/04/2025 12:23:14

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
3/04/2025 3:28:02 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHyacalder	YINI ALEXANDRA CALDERON DIAZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	3/04/2025 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 7525 de fecha 2025-01-24. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	69225	**Fecha Registro:**	2025-04-03	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	208.717,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	208.717,00	**Saldo x Obligar:**	208.717,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	37892610	**Razón Social:**	ANA BEATRIZ PINEDA SANTOS	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	24030256374	**Banco:**	BANCO CAJA SOCIAL S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**26925**	**Número:**	COM 26925	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-04-03

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		208.717,00	0,00		
					Total:	208.717,00	0,00	208.717,00	208.717,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 26925,24 DE ABRIL A COROMORO IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA EN LA FICHA 3159340 S/G COMUNICACIONCPE No. 68-9-2025-010566 DE 03/04/2025

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-04-16	208.717,00	208.717,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Firmado digitalmente por Lady Leonela Ortiz Viviescas

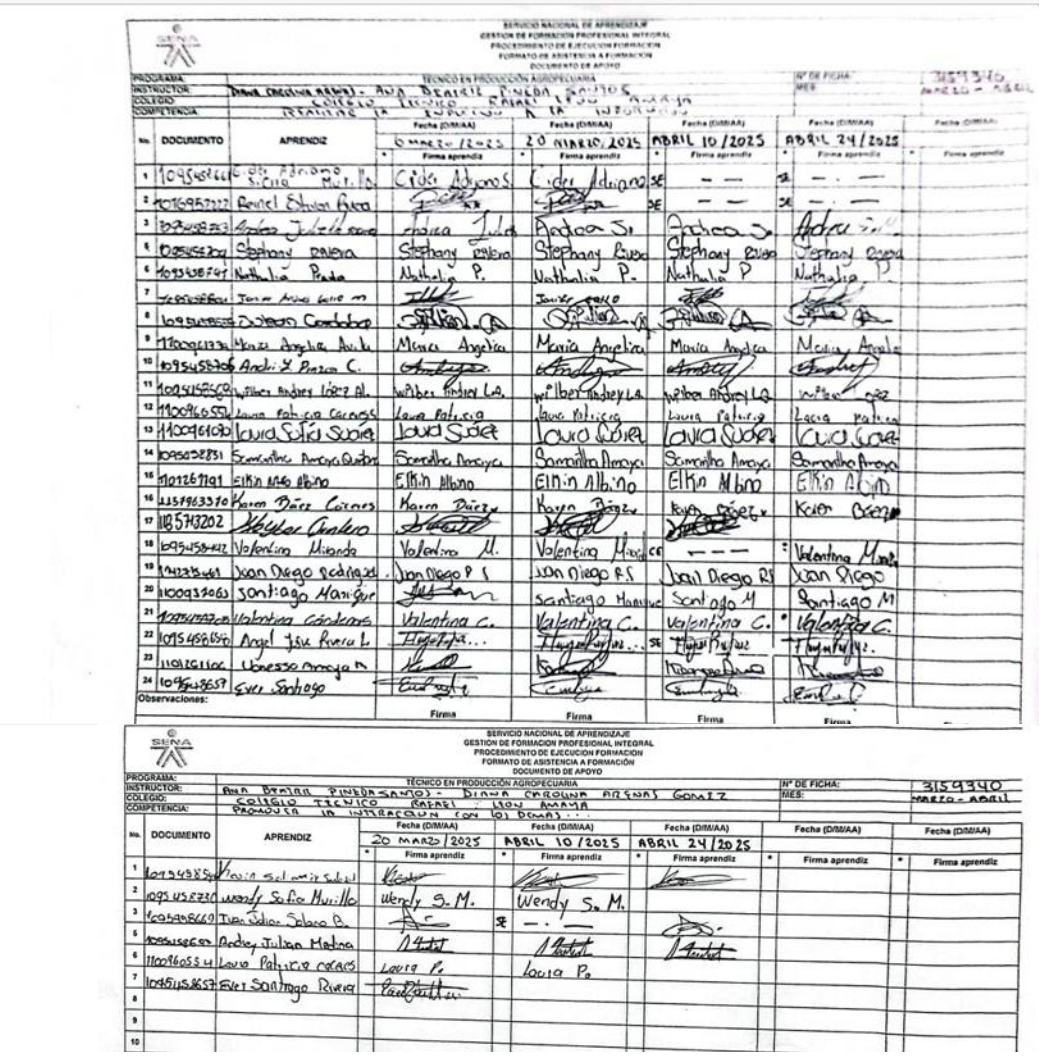
FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: Abril 24 de 2025		
PRESENTADO A: Celia Patricia Rodríguez, Subdirectora (E) Centro Agroturístico		
ORDEN DE VIAJE No: 26925	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	24 de Abril de 2025	**24 de Abril de 2025**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO. Coromoro	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Santander. Centro Agroturistico	**Coromoro**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: impartir formación en el programa técnico en producción agropecuaria en las ficha: 3159340		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
1. **Preparación y trazado del terreno** 2. **Siembra de fríjol** 3. **Se impartió la formación de fertilizantes simples y compuestos.**		
RESULTADOS:		
1. **Se realizo el trazado de los surcos para la siembra de fríjol** 2. **Se preparó el terreno.**		
EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**		
1. 1. Evidencias fotográficas. **Evidencias fotográficas ficha 3159340 Técnico producción agropecuaria. Municipio de Coromoro, Colegio Técnico Agropecuario Rafael León Amaya.**		








1. Listado de asistencia a formación.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: TECNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA — Nº DE FICHA: 3159340
INSTRUCTOR: Ana Beatriz Pineda Santos - Diana Carolina Arenas Gomez — MES: MARZO - ABRIL
COLEGIO: Colegio Tecnico Rafael Uribe Uribe
COMPETENCIA: Realizar la ejecución de la producción agropecuaria de la intraccion con los demas...

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 6 marzo / 2025 — Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 20 MARZO 2025 — Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) ABRIL 10/2025 — Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) ABRIL 24/2025 — Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) — Firma aprendiz
1	1095	Cindy Adriana	Cindy Adriana	Cindy Adriana	SE	SE	
2	1076	Daniel Esteban Rivera			SE	SE	
3	1024	Andrea Julieth	Andrea Julieth	Andrea Julieth	Andrea J.	Andrea J.	
4	0855	Stephany Rivera	Stephany Rivera	Stephany Rivera	Stephany Rivera	Stephany Rivera	
5	1093	Nathalia Prado	Nathalia P.	Nathalia P.	Nathalia P.	Nathalia P.	
6	1095	Jairo Andres Leiva M.		Jairo Leiva			
7	1095	Juan Camilo Cordoba					
8	1100	Monica Angelica Avila	Monica Angelica	Monica Angelica	Monica Angelica	Monica Angelica	
9	1095	Andrea Y Pinzon C.					
10	1095	Wilber Andrey Lopez Al.	Wilber Andrey Lo.	Wilber Andrey Lo.	Wilber Andrey Lo.	Wilber Andrey Lo.	
11	1100	Laura Patricia Caceres	Laura Patricia	Laura Patricia	Laura Patricia	Laura Patricia	
12	1100	Laura Sofia Suarez	Laura Suarez	Laura Suarez	Laura Suarez	Laura Suarez	
13	1095	Samantha Arroyo Quintero	Samantha Arroyo	Samantha Arroyo	Samantha Arroyo	Samantha Arroyo	
14	1102	Elkin Albino	Elkin Albino	Elkin Albino	Elkin Albino	Elkin Albino	
15	1115	Karen Daniela Perez Caceres	Karen Perez	Karen Perez	Karen Perez	Karen Perez	
16	1185	Yhoiber Andres Cardenas					
17	1095	Valentina Miranda	Valentina M.	Valentina M.		Valentina M.	
18	1043	Juan Diego Pedraza	Juan Diego P.	Juan Diego P.	Juan Diego P.	Juan Diego P.	
19	1100	Santiago Manrique	Santiago	Santiago Manrique	Santiago M	Santiago M	
20	1095	Valentina Cardenas	Valentina C.	Valentina C.	Valentina C.	Valentina C.	
21	1095	Angel Jose Rivera L.					
22	1101	Vanessa Arroyo M.					
23	1095	Evert Santiago	Evert Santiago		Evert Santiago		
24							

Observaciones:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: TECNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA — Nº DE FICHA: 3159340
INSTRUCTOR: Ana Beatriz Pineda Santos - Diana Carolina Arenas Gomez — MES: MARZO - ABRIL
COLEGIO: Colegio Tecnico Rafael Uribe Uribe
COMPETENCIA: Realizar la ejecución de la producción agropecuaria de la intraccion con los demas...

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 20 MARZO/2025 — Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) ABRIL 10/2025 — Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) ABRIL 24/2025 — Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) — Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) — Firma aprendiz
1	1095	Maria Salome Suarez					
2	1095	Wendy Sofia Murillo	Wendy S. M.	Wendy S. M.			
3	1095	Tupac Sidney Sabarain P.					
4	1095	Audrey Juliana Medina					
5	1100	Laura Patricia Rojas	Laura P.	Laura P.			
6	1095	Evert Santiago Rivera					
7							
8							
9							
10							

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Para la próxima formación se continúa con la siembra	Instructor y aprendices de la ficha: 3159340	Mayo 8 de 2025
2. SE programa la práctica de trazado de curvas a nivel	Instructor y Aprendices ficha: 3159340	Mayo 15 de 2025

CONCLUSIÓNES:

1. Se concertó con los aprendices la realización de actividades de mantenimiento del cultivo, para ello, se conformaron grupos de trabajo.

2. Los aprendices ficha 3159340 se comprometen a tener listas las herramientas y equipos necesarios para preparación del terreno, en la próxima formación y a cancelar el valor de las semillas una vez se recoja la cosecha.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Ana Beatriz Pineda Santos		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador de Programas Especiales	**Oscar William Vergara Romero**	



COTRASANGIL
890203507-3
SAN GIL
WWW.COTRASANGIL.COM

TIPO VENTA:PARA HOY
F.VENTA:2025-04-24 09:24:31
F.SALIDA:2025-04-24 10:00:00
OPERACION:958724
C.C PASAJERO:37892610
NOMBRE:ANA BEATRIZ PINEDA
TEL:3156100519
VEHICULO:3148/SVF398
ORIGEN:HOJA DE TABACO
DESTINO:CHARALA

Nro.TIQ	SILLA	VALOR
DEHJ-40881	5	10.500

TOTAL:$10.500

SUCURSAL:HOJA DE TABACO
VENDIDO POR:JHON ALEXANDER CARRE?O

IMPRESO SITRANS SA
www.sitrans.com.co



COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DE SAN GIL

NIT. 890.203.507-3 P.J. 0354 del 12-05-67

SAN GIL Pasajes: Terminal de Transporte Tel: 7243434 Remesas: Teléfono: 7242611 - 7240866

BARICHARA Tel: 7267132 - OCAMONTE Cel: 3124018584
CHARALA Tel: 7258061 - MOGOTES Tel: 7279445
VILLANUEVA Tel: 7166308
Terminal de Transporte, Tels: 6377768 - 6377776
Calle 31 No. 20-55 Tels: 6304730 - 6304721
BUCARAMANGA

TIQUETE DE VIAJE SH 168577

NOMBRE: Ana Beatriz Pineda

ORIGEN: Charala | DESTINO: Coromoro

FECHA: 24-04-2025 | HORA DE SALIDA: 10:30am | VALOR: $ 8900

PUESTO No. | PLACA VEHICULO: VFA 222. | No. (1) 3408.

NIVEL DEL SERVICIO: CORRIENTE | EL AGENTE: Victor A.

Impreso en: GRAFICAD - Carlos Araque D. Nit. 79 266 422 - 4 Tel: 7241693 San Gil



COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DE SAN GIL

NIT. 890.203.507-3 P.J. 0354 del 12-05-67

SAN GIL Pasajes: Terminal de Transporte Tel: 7243434 Remesas: Teléfono: 7242611 - 7240866

BARICHARA Tel: 7267132 - OCAMONTE Cel: 3124018584
CHARALA Tel: 7258061 - MOGOTES Tel: 7279445
VILLANUEVA Tel: 7166308
Terminal de Transporte, Tels: 6377768 - 6377776
Calle 31 No. 20-55 Tels: 6304730 - 6304721
BUCARAMANGA

TIQUETE DE VIAJE SH 168578

NOMBRE: Ana Beatriz Pineda

ORIGEN: Coromoro | DESTINO: San Gil

FECHA: 24-04-2025 | HORA DE SALIDA: 5:00pm | VALOR: $ 16.500 =

PUESTO No. 1 | PLACA VEHICULO: VFA 222 | No. (1) 3408

NIVEL DEL SERVICIO: CORRIENTE | EL AGENTE: Victor Suárez

Impreso en: GRAFICAD - Carlos Araque D. Nit. 79 266 422 - 4 Tel: 7241693 San Gil

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 23 de abril de 2025, a las 18:28:48, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	37892610
Código de Verificación	37892610250423182848

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 269929846

PIB
21:24:27

Bogotá DC, 24 de abril del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) ANA BEATRIZ PINEDA SANTOS identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 37892610:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamiento con el Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 07:26:06 PM horas del 23/04/2025, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **37892610**
Apellidos y Nombres: **PINEDA SANTOS ANA BEATRIZ**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
GOV.CO

Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 23/04/2025 08:17:04 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **37892610** y Nombre: **ANA BEATRIZ PINEDA SANTOS.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **114802077** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 19:29:38 horas del 23/04/2025, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **37892610,** Apellidos y Nombres **PINEDA SANTOS ANA BEATRIZ**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 37892610 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 23/04/2025 07:38 PM

Código Verificación: **RPCD36KXAE**

Válida hasta: **23/07/2025**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC