Fecha:	**23**	**de**	**Abril**	**de**	**2025**

Acta de recibo Inicial __ Parcial _X_ Final __

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20250014
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Nombre de Contratista:	MELANY MARIA MANOTAS LEJARDE
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB.	

Valor del contrato:	**$8.305.280 M/L**			**RP Número:**	**250049**
Rubro:	**2.1.2.02.02.008**	**Fuente de Financiación:**	**Recursos Propios**	**Centro de Costo:**	**Secretaria General**
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	**Enero 27 del 2025**		**Fecha de finalización:**	**Mayo 31 del 2025**
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	**N/A**		**Fecha de reinicio:**	**N/A**

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	20250014
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Nombre de Contratista:	MELANY MARIA MANOTAS LEJARDE
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB.	

Valor del adicional contrato:		**Valor Total Del Contrato**		**RP Número:**	
Rubro:		**Fuente de Financiación:**		**Centro de Costo:**	
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**			**Fecha de finalización:**	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**			**Fecha de reinicio:**	

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: DOS MILLONES SETENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS VEINTE PESOS M/L ($2.076.320.oo).	
Periodo al que corresponde el pago:	**Tercer pago contrato 20250014**

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-MM-yyyy)	**Hasta (dd-MM-yyyy)**

Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	**BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO**		**APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:**
Salud	**12.5%**	$350.000	Marzo del 2025
Pensión	**16%**	$448.000	Marzo del 2025
ARL	**0.522%**	$14.700	Marzo del 2025

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) **Fecha (dd/mm/aaaa)**	

CONTRATO		**20250014**		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	**8.305.280**	**20250012542**	**25.000**	**Febrero 18 del 2025**
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	**8.305.280**	**20250012583**	**210.000**	**Febrero 18 del 2025**
Estampilla Pro-Cultura				
Bono al Deporte				

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA				
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)				
Estampilla Pro-Cultura				
Bono al Deporte				

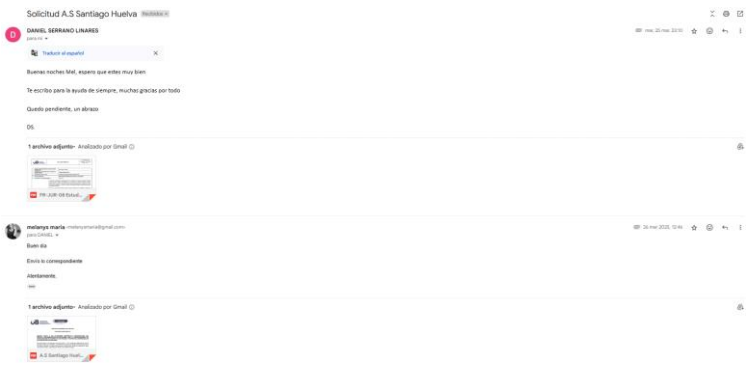
PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles			
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI			
Estampilla Pro-Electrificación Rural			
Estampilla Pro-Cultura			
Estampilla Pro-Desarrollo			

Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria			
Estampilla Pro-Anciano			

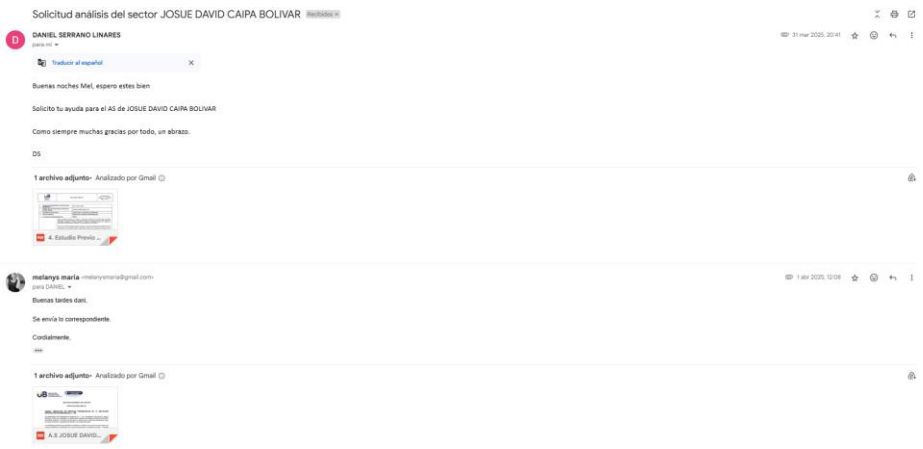
ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	Ángela Victoria Hernández Vergara		
Por parte del contratista:	Melany Maria Manotas Lejarde		
Lugar donde se realiza la reunión	Sede Colsamiro		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	2:00pm	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	2:30pm

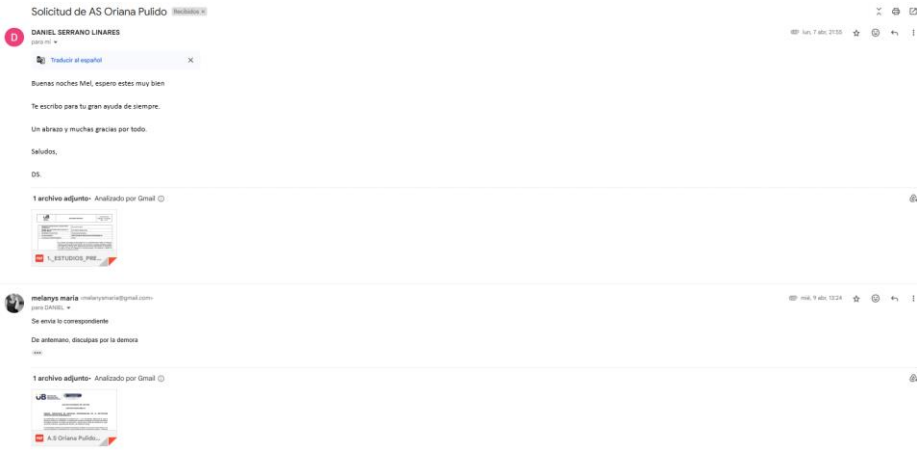
VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Apoyar, organizar los planes, programas y proyectos de la Institución Universitaria de Barranquilla, en sus aspectos financieros, económicos y técnicos, determinando la viabilidad y consistencia de los mismos.	Se apoyó en los planes, programas y proyectos de la Institución Universitaria de Barranquilla en los aspectos financieros tales como análisis del sector, evaluación económica y realización de solicitud de cotizaciones.
2. Brindar apoyo en realización de los análisis de especificaciones técnicas recibidas en los estudios previos de las distintas modalidades de selección estipuladas en el régimen de contratación estatal como soporte del proceso de contratación, brindar apoyo en la verificación de las condiciones de mercado que garantice pluralidad y transparencia en los procesos de contratación de las diferentes áreas	Se realizaron análisis de persona natural y grupos por lotes, mínimas cuantías, subastas y cotizaciones con los siguientes objetos: **ANÁLISIS DEL SECTOR:** - APOYO A LAS ACTIVIDADES CIENTÍFICAS E INVESTIGATIVAS DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE SOLUCIONES PARA EL APROVECHAMIENTO DE OPORTUNIDADES DE AHORRO DE ELECTRICIDAD Y FUENTES NO CONVENCIONALES DE ENERGÍA BPIN 2021000100048  Solicitud A.S Santiago Huelva DANIEL SERRANO LINARES Buenas noches Mel, espero que estes muy bien Te escribo para la ayuda de siempre, muchas gracias por todo Quedo pendiente, un abrazo DS 1 archivo adjunto- Analizado por Gmail melanys maria Buen día Envío lo correspondiente Atentamente, 1 archivo adjunto- Analizado por Gmail

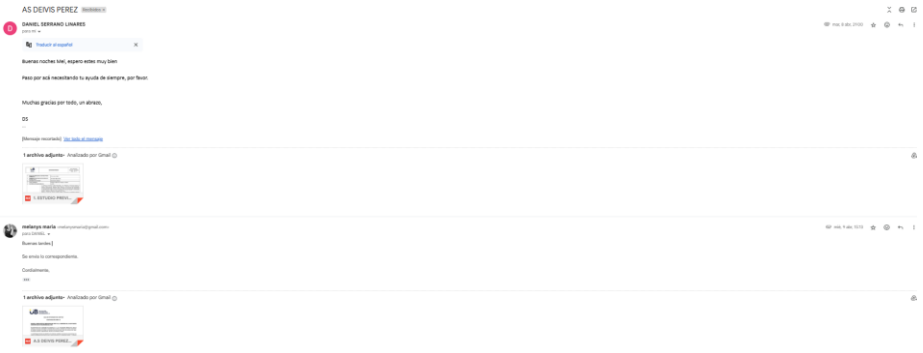
- PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB



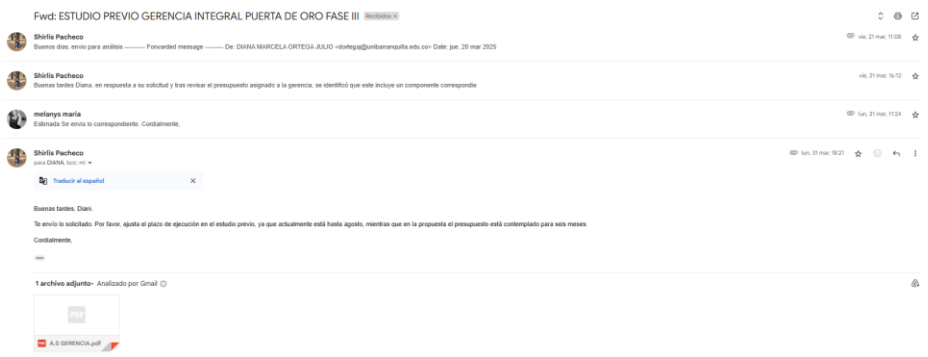
- PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA.



- PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA-IUB



.

	PERSONA JURÍDICA: - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE IMPRESIÓN DE DIPLOMAS, TARJETAS PARA LOS GRADOS DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB  **SELECCIÓN ABREVIADA:** - COMPRA DE EQUIPOS, INSUMOS Y/O MATERIALES EN EL MARCO DEL PROYECTO FINANCIACIÓN DE ACTIVIDADES DE CTEI DE LOS GRUPOS Y SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN PARA EL INCREMENTO DE LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA Y POSICIONAMIENTO DE LOS GRUPOS. 
3. Brindar apoyo en la realización de análisis comparativo de las cotizaciones recibidas (análisis del mercado, de la oferta, de la demanda y análisis de precios)	Se brindó apoyo a la realización y revisión de los comparativos solicitados con algunas observaciones. Objeto: - ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ELEMENTOS DE FERRETERÍA NECESARIOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS SEDES DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB. - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UNA AGENCIA DE VIAJE QUE SUMINISTRE TIQUETES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES, ALOJAMIENTO, ALIMENTACIÓN, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGUROS MÉDICOS DE VIAJE, PARA MOVILIDAD ENTRANTE Y SALIENTE SEGÚN LA

	NECESIDAD Y PLANEACIÓN DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB.
4. Apoyar en la evaluación económica y financiera de los procesos contractuales con base en los criterios de comparación y evaluación definidos en los pliegos de condiciones, conforme a lo estipulado en la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios.	Se apoyó a la evaluación económica y financiera de los siguientes procesos contractuales: Procesos: - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UNA AGENCIA DE VIAJE QUE SUMINISTRE TIQUETES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES, ALOJAMIENTO, ALIMENTACIÓN, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGUROS MÉDICOS DE VIAJE, PARA MOVILIDAD ENTRANTE Y SALIENTE SEGÚN LA NECESIDAD Y PLANEACIÓN DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB.  Fwd: CIERRE TIQUETES SAMC-IUB-002-2025 Shirla Pacheco DIANA MARCELA ORTEGA JULIO Buenos días, por medio de la presente informo listado de oferentes presentados en el proceso de la referencia: 1. Dorys López Compañía S en C. 2. WE TRAVEL CO S.A.S. 3. INVERSIONES MARDEL SAS' Asimismo, informo que la evaluación debe ser publicada el día martes 8 de abril. por favor descargar propuestas en secop Shirla Nayith Pacheco Bocanegra Contador Público Derecho Tributario (E) Cel. 3218338859 melanys maría Buen dias Se envía la evaluación y anexos correspondientes. Cordialmente, 11 archivos adjuntos• Analizado por Gmail Responder Reenviar
5. Participar en reuniones y/o audiencias relacionadas con las actuaciones que le sean encomendadas o cuando se lo solicite el supervisor del contrato.	Se asistió a las reuniones programadas por la Entidad y se cumplió con las demás obligaciones derivadas del contrato, con una participación activa a la resolución proactiva de problemas, la toma de decisiones informadas y una comunicación efectiva con todas las partes involucradas.
6. Brindar apoyo en la determinación de indicadores económicos de los diferentes procesos de selección que se adelanten, ejecuten y/o supervisen la Institución Universitaria de Barranquilla, relacionados con los programas, planes y proyectos de esta dependencia.	No se realizaron requerimientos por parte de la Entidad que ameritara de mi apoyo a la ejecución de esta actividad.

7. Apoyar la gestión contractual financiera y económicamente.	Se brindó apoyo en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual
8. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.	Se asistió a las reuniones convocadas por parte del supervisor del contrato.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista				X	

Calificación proveedor o contratista: 4.8

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Adquiridos en el contrato	**Abril 30 del 2025**	**Melany Maria Manotas Lejarde**

Fecha de la próxima reunión	**21**	**De**	**Mayo**	**de**	**2025**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (23)				
Veintitrés	días del mes de	Abril	de	**2025**

ÀNGELA VICTORIA HERNÀNDEZ VERGARA
Supervisor o Interventor

MELANY MARIA MANOTAS LEJARDE
Contratista