Respetado:
JESUS IVAN QUIÑONES RUEDA
Secretario de Planeación y Obras Publicas
Supervisor del Contrato
E. S. D.

REF. Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. **CD-050-2025.**
ASUNTO: Informe de actividades 03 del 20 marzo al 19 de abril de 2025.

NORVI YARIMAR MANRIQUE JAIMES identificado con cédula de ciudadanía No. 1.049.397.537 de Cubará Boyacá., por medio del presente escrito de manera respetuosa me permito hacer entrega del informe de ejecución de actividades del contrato referenciado.

I. INFORMACIÓN GENERAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CD-050-2025	
LUGAR Y FECHA:	Cubará, Boyacá, 20 enero de 2025
CONTRATANTE:	Municipio de Cubará
CONTRATISTA:	**NORVI YARIMAR MANRIQUE JAIMES**
IDENTIFICACIÓN:	C.C. No. 1.049.397.537 de Cubará Boyacá
OBJETO:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO OPERADOR DE LA RETROEXCAVADORA VOLVO BL60B, PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE CUBARÁ BOYACÁ"**
VALOR:	**DIECISÉIS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS ($16.345.200) M/CTE.**
PLAZO:	**SEIS (06) MESES**

II. ACTIVIDADES:

1. Brindar apoyo a la secretaría de planeación y obras públicas, en la operación de la RETROEXCAVADORA VOLVO BL60B, propiedad del municipio de Cubará, teniendo en cuenta las normas de tránsito vigente, así como las condiciones de seguridad establecidas para la operación de esta clase de automotores.

DESARROLLO: Para dar cumplimiento a la actividad se realiza a operación de la retroexcavadora teniendo en cuenta las nomas de transito vigentes y las condiciones de seguridad, utilizando los elementos de protección personal tales como: botas de seguridad, pantalón de seguridad y camisa de seguridad.



Figura 1. Elementos de protección personal

2. Prestación de servicios brindando apoyo en los mantenimientos de vías dispuestas por la secretaría de planeación y obras públicas que conlleven la utilización del RETROEXCAVADORA VOLVO BL60B.

DESARROLLO: Durante este periodo se realiza la operación de la retroexcavadora para trabajo de cargue, tendido de material pétreo, descapote de vía, canales escorrentías para aguas pluviales, recuperación de bancada para la vía que conduce al chuscal.

- **VEREDA EL CHUSCAL**



Figura 2 Cargue de material para la vía


Figura 3 Cargue de material vía terciaria


Figura 4 Cargue de material para mantenimiento de vía


Figura 5 Recuperación de la bancada



Figura 6. Recuperación de la bancada vereda el chuscal



Figura 7. Arreglo de alcantarilla



Figura 8. Cargue de material para la via en mantenimiento



Figura 9. Cargue de material



Figura 10. Cargue de material para la vía en mantenimiento.



Figura 11. Cargue material para vía terciaria

3. Comunicar de forma inmediata sobre cualquier daño o falla que sufra la RETROEXCAVADORA VOLVO BL60B al supervisor.

DESARROLLO: Durante este periodo la maquina no presento daños o fallas.

4. Realizar inspección preoperacional de la RETROEXCAVADORA VOLVO BL60B al iniciar la jornada laboral.

DESARROLLO: Se realizó la inspección preoperacional diariamente antes de iniciar labores.

- Verificación del nivel de aceite de motor e hidráulico.
- Verificación de nivel de aceite del servo transmisión.
- Verificación de mangueras hidráulicas.
- Verificación del filtro de aire
- Engrase.



Figura 12: Inspección preoperacional revisión de correas y filtros.



Figura 13: Limpieza de filtro de aire.



Figura 14: Verificación aceite de motor



figura 15: chequeo nivel de aceite de cervo trasmisión



Figura 16 chequeo nivel de refrigerante e hidráulico



Figura 17 Revisión de mangueras

5. Brindar apoyo a la secretaría de planeación y obras públicas, brindando soporte técnico a la RETROEXCAVADORA VOLVO BL60B, siempre y cuando no se requieran conocimientos especializados.

DESARROLLO: Durante este periodo no se requirió soporte técnico a la retroexcavadora.

6. Brindar apoyo a la secretaría de planeación y obras públicas, manteniendo en completo estado de higiene y limpieza a la RETROEXCAVADORA VOLVO BL60B.

DESARROLLO: Se realizó limpieza de cabina de la retroexcavadora diariamente, y limpieza general de forma periódica.



Figura 18 limpieza de la cabina



Figura 19. limpieza de cabina

7. Brindar apoyo a la secretaria de planeación y obras públicas, elaborando un registro de las actividades desarrolladas.

DESARROLLO: Durante este periodo se realizó el registro diariamente, se presenta un registro diariamente con bitácoras que se envía al supervisor al final de la jornada.

8. Brindar los servicios de apoyo a la gestión como conductor en el evento de ser necesario de los demás vehículos o maquinaria de propiedad del Municipio de Cubará.

DESARROLLO: Durante el presente periodo no se prestó los servicios como conductor de los demás vehículos o maquinaria de propiedad del municipio de cubará.

9. Brindar apoyo a la secretaria de planeación y obras públicas en las demás actividades designadas por su supervisor

DESARROLLO: Se realizó la operación de la retroexcavadora para realizar las siguientes actividades.

• MUNICIPIO DE CUBARA



Figura 20: cargue de postas para movilización



Figura 21: Cargue de postas para movilización.

• VEREDA CAÑAGUATA



Figura 22. Descargue y anclaje de posta.



Figura 23: Anclaje posta vereda cañaguata

• **VEREDA PUERTO NUEVO**



Figura 24: Descargue de postas.



Figura 25: Descargue de postas vereda puerto nuevo.

• **VEREDA LA BLANQUITA**



Figura 26. Excavación para red de alcantarillado



Figura 27. Excavación en la vereda la blanquita.



Figura 28. Excavación para red de alcantarillado.



Figura 29. Excavación en la vereda la blanquita

• VEREDA EL GUAMO



Figura 30. Descargue de postas.



Figura 31. Apoyo para descargue de postas.

III. CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Cubará, certifico bajo gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del Contrato de Prestación de Apoyo a la Gestión No. CD-050 -2025.

En estos términos se presenta el informe de actividades del Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. CD-050 -2025.

Sin otro particular,

NORVI YARIMAR MANRIQUE JAIMES
C.C. No. 1.049.397.537 de Cubará

CUENTA DE COBRO No. 03

ALCALDIA DE CUBARÁ
NIT.800.099.196-2

DEBE A:
NORVI YARIMAR MANRIQUE JAIMES
C.C. No. 1.049.397.537 de Cubará

CUENTA DE AHORROS:
4-151—02-05373-2
BANCO AGRARIO

LA SUMA DE:
DOS MILLONES SETECIENTOS VEINTICUATRO MIL DOSCIENTOS PESOS (2.724.200) M/CTE.

POR CONCEPTO DE:

Pago parcial del Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. CD-050 -2025, cuyo objeto es: "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO OPERADOR DE LA RETROEXCAVADORA VOLVO BL60B, PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE CUBARÁ BOYACÁ**" de conformidad con las especificaciones señaladas en el estudio previo y los documentos contractuales.

NORVI YARIMAR MANRIQUE JAIMES
C.C. No. 1.049.397.537 de Cubará
Contratista

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	NORVI YARIMAR MANRIQUE JAIMES
IDENTIFICACIÓN:	CC-1049397537
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-04-29
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-04-09
FECHA DE PAGO:	2025-04-23
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO COLPATRIA
PERÍODO PENSIÓN:	2025-03
PERÍODO SALUD:	2025-03
NÚMERO PLANILLA:	8635822857
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8626945795
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
ESSC24	900226715	EPS-S COOSALUD	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 1.500	$ 178.000	$ 179.500
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 2.000	$ 227.800	$ 229.800
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 600	$ 62.000	$ 62.600
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 4.100	$ 467.800	$ 471.900

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	12/05/2025