FECHA DE REALIZACION Y PRESENTACION DEL INFORME			30/12/24
INFORME DE SUPERVISIÓN N°5	_5_ de _5_	SEGUIMIENTO	
		FINAL	
PERIODO DESDE EL	30/11/24	HASTA EL	31/12/24

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO			
CONTRATO (X)	NÚMERO:	258SS2024	
CONVENIO ( )	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	31/07/24	
OBJETO: Apoyo a la gestión para el funcionamiento de la Secretaría de Salud en los procesos de aseguramiento contemplados en el Plan de Desarrollo Municipal.			
ORGANISMO CONTRATANTE	MUNICIPIO DE MARINILLA – SECRETARIA DE SALUD		
CONTRATISTA	**NOMBRE**	VERONICA LILIANA ARISTIZABAL CARDONA	
	NIT o CÉDULA	1.037.947.359	
SUPERVISOR ( ) **INTERVENTOR ( )**	**NOMBRE**	SANDRA MILENA ALVAREZ PINEDA	
	CÉDULA	43.876.107	
FECHA DE INICIO	31/07/24	**FECHA DE TERMINACIÓN**	15/12/24
FECHA DE TERMINACION LUEGO DE PRÓRROGA O ADICIÓN EN TIEMPO			30/12/24

VALOR	**INICIAL**	CATORCE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS VEINTICINCO PESOS M/L ($14.387.625) incluidos impuestos y retenciones a los que haya lugar	
	ADICIÓN **N° 1**	Un millón quinientos noventa y ocho mil seiscientos veinte cinco pesos M/L ($1.598.625)	01/12/24
	ADICIÓN **N° 2**	N/A	Fecha [dd/mm/aa]
	VALOR TOTAL	QUINCE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/L ($15.986.250) incluidos impuestos y retenciones a los que haya lugar	
PLAZO	**INICIAL**	cuatro meses y medio (5) contados a partir de la firma del acta de inicio, sin sobrepasar el 30 de diciembre de 2024	
	ADICION **N° 1**	Hasta el 30 de diciembre del 2024	30/12/24

	PRÓRROGA N° 2	Colocar el Plazo de la prórroga (siempre y cuando aplique de lo contrario eliminar esta casilla)				Fecha [dd/mm/aa]
INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	**CDP N°**	906	24/07/24	**CRP Nº**	1041	29/07/24
ADICIÓN N° 1	**CDP N°**	1424	27/11/24	**CRP Nº**	1675	29/11/24
ADICIÓN N° 2	**CDP N°**		Fecha [dd/mm/aa]	**CRP Nº**		Fecha [dd/mm/aa]

2. GARANTIAS SOLICITADAS

POLIZA INICIAL			
NÚMERO (S)	48-46101003524	ASEGURADORA:	SEGUROS DEL ESTADO
F EXPEDICIÒN	*31/07/2024*	F APROBACIÒN	*31/07/2024*
AMPAROS		**AMPAROS**	
CALIDAD	30/07/2024	30/04/2025	
CUMPLIMIENTO	30/07/2024	31/12/2025	
SALARIOS Y PRESTACIONES (si es jurídica)	N/A	N/A	

POLIZA ADICION			
NÚMERO (S)	48-46101003524 ANEXO1	ASEGURADORA:	SEGUROS DEL ESTADO
F EXPEDICIÒN	*03/12/2024*	F APROBACIÒN	*04/12/2024*
AMPAROS		**AMPAROS**	
CALIDAD	30/07/2024	30/04/2025	
CUMPLIMIENTO	30/07/2024	31/12/2025	
SALARIOS Y PRESTACIONES (si es jurídica)	N/A	N/A	

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA	CUANTIFICACION DEL OBJETIVO SI APLICA (QUE LLEVA Y QUE LE FALTA EN NUMERO)	CANT DE PERSONAS BENEFICIADAS CON LA ACTIVIDAD O ACTIVIDADES POR OBJETIVO
Participar en las reuniones del Equipo de Mejoramiento continuo de Gestión Municipal en Salud, cuando sea convocado y acompañar en los procesos de calidad que tienen que ver con el proceso de Gestión Municipal en Salud	Para este informe se participa en la reunión de equipo de mejoramiento continuo, pendiente por programación	Se entrega acta (es responsabilidad de la auxiliar administrativa y planilla de asistencia V:\2024\CONTRATO 258SS2024\5-INFORME\1-REUNION EMC	actividad a demanda, convocadas por parte de la Secretaria de Salud	N/A
Garantizar el reporte del maestro de población especial actualizado por el medio y la periodicidad definida por el Departamento. Los que apliquen para la vigencia del contrato con una periodicidad bimensual.	Para este periodo no se realiza el reporte de PE (población especial), aplica par de 2024, ya se cumplió con los reportes de la vigencia del año 2024	N/A	El reporte es realizado de manera bimensual, requerimiento solicitado por la SSSA	N/A
Apoyar el seguimiento a la afiliación del SGSSS de los recién nacidos y la población que cumpla requisitos para acceder a este, diligenciando y	Para este periodo no se realiza el reporte, de la ORDENANZA 035, aplica para el periodo del 4to trimestre para realizar en el mes de enero del 2025	N/A	Se realiza el reporte de la ORDENANZA 035 de manera trimestral según requerimiento de la SSSA	En la vigencia del año 2024 se realizaron 3 reportes de la Ordenanza 035

reportando de manera oportuna el informe de la ordenanza 35 de 2017, según cronogramas definidos por el ente departamental. Los que apliquen para la vigencia del contrato con una periodicidad trimestral				
Gestionar y realizar las consultas XML requeridas por medio del portal web de la ADRES y consultas masivas del SISBEN por medio del portal único de solicitudes del DNP	Para este informe no se realizan consultas	N/A	La actividad es un requerimiento emitido por la SSSA, actividad a demanda, cuando lo requiera la SSS y PSA.	N/A
Realizar los cruces de bases de datos pertinentes para identificación y análisis de los casos requeridos para gestión de los diferentes entes de control	se realiza manejo de base de datos, actividad a demanda cuando así lo requiera la SSS y PSA	Se entrega soporte del reporte ante la SSSA y fotografía del envío del reporte. V:\2024\CONTRATO 258SS2024\5-INFORME\5-BASES DE DATOS\PNA V:\2024\CONTRATO 258SS2024\5-INFORME\5-BASES DE DATOS\CONTRIBUCION SOLIDARIA	La actividad es un requerimiento emitido por la SSSA.	Es consultada la base de datos Contribución Solidaria, notificando 200 usuarios susceptibles, se realiza gestión y reporte de la PNA. La actividad se realizó en 8 ocasiones un total de notificaciones de 1700

Apoyar el seguimiento a los nacimientos de madres afiliadas al SGSSS y nacimientos de madres no afiliadas (Madres migrantes venezolanas y madres con puntaje mayor de acuerdo al Decreto 780 de 2016, Resolución 768 de 2018, Decreto 064 de 2020 y Resolución 1128 de 2020	Para este periodo se está pendiente a notificación de la SSSA	Se entrega, soporte del reporte ante la SSSA	Los NACIMIENTOS son reportados ante la SSSA	Se realizaron un total de 4 reportes y entrega de 1 oficio, cumpliendo con el total de notificación por parte de la SSSA y su respectivo seguimiento.
Apoyar las campañas de afiliación al SGSSS y jornadas de aseguramiento, incluyendo la población Migrante, de acuerdo al Decreto 780 de 2016, Resolución 768 de 2018, Decreto 064 de 2020 y Resolución 1128 de 2020. Dos actividades durante la vigencia del contrato.	Para este periodo no se realizan campañas de afiliación, ya fueron ejecutadas en el mes de noviembre.	N/A	N/A	Para esta actividad se participó en 3 jornadas de afiliación en articulación con los demás agentes del sistema, se beneficiaron 560 personas, cumpliendo con la totalidad de las actividades programadas.
Apoyar las estrategias para detectar, mitigar y/o evitar la evasión y elusión al Sistema General de Seguridad social en Salud de acuerdo al Decreto 780 de 2016. 10 actividades	Para este periodo se realizan las actividades: Se realizaron visitas de IV en aseguramiento a 4	Se entrega actas, fotos y planillas de asistencia V:\2024\CONTRATO 258SS2024\5-INFORME\8-EVASION-ELUSION	Es una actividad a realizar en coordinación o por requerimiento de la administración municipal o demás agentes del sistema de salud, también se	Se requieren listado de afiliación de 4 establecimientos comerciales Desarrollo de campaña publicitaria

durante la vigencia del contrato	establecimientos comerciales Se realiza campaña informativa		realiza seguimientos y visitas de IyV en aseguramiento, campañas publicitarias sensibilizando a la población en el pago de la seguridad social	Asesoría en EVASION-ELUSION Un total de 12 actividades cumpliendo con el total de las programadas en el contrato actual.
Apoyar el reporte de las actividades a la SSSA, de evasión y elusión de acuerdo al Decreto 780 de 2016. Los que apliquen para la vigencia del contrato con una periodicidad semestral.	Para este informe se realiza esta actividad, se reporta ante el ONE DRIVE de la SSSA las acciones realizadas, durante la vigencia del contrato	N/A	El reporte se realiza de manera semestral, por requerimiento de la SSSA	Se reportan 18 actividades de EVASION-ELUSION realizadas durante la vigencia del contrato
Verificar que las afiliaciones realizadas por SAT y excepcionales, ingresen a BDUA del ADRES. Las que apliquen durante la vigencia del contrato, con una periodicidad mensual	Para este informe desde el área de aseguramiento se realizaron afiliaciones de manera excepcional oficiosa y SAT	Se entrega base de datos de las afiliaciones ejecutadas V:\2024\CONTRATO 258SS2024\4 INFORME\10-AFILIACIONES ET	Las afiliaciones autorizadas para realizar desde el ente territorial son oficiosas excepcional que son las realizadas de manera física y oficiosas ejecutadas por medio de la plataforma mi SEGURIDAD SOCIAL SAT	Se está pendiente por la verificación en la vigencia de este mes y la totalidad del contrato
Apoyar la realización del debido proceso para gestionar los usuarios reportados con ingresos altos (UGPP, ADRES, DNP, DIAN, entre otros); de acuerdo al	Para este periodo se realiza la notificación a usuarios susceptibles para el aporte de	N/A	El reporte se realiza de manera semestral, por requerimiento de la SSSA	En el desarrollo de este contrato se notificaron 3 bases de datos de Contribución Solidaria

Decreto 780 de 2016 cuando aplique	contribución solidaria			
Apoyar el seguimiento a la liquidación mensual de afiliados (LMA), con el fin de identificar los posibles casos de restitución y realizar la respectiva gestión	Para este periodo se está pendiente por la notificación de la SSSA.	N/A	La actividad se realiza a demanda de acuerdo a la información de la LMA de cada mes.	Para este periodo se está pendiente por la notificación de la SSSA y realizar la respectiva gestión
Apoyar a la secretaria de salud en el seguimiento que se realice a las Empresas Promotoras de Salud de acuerdo a las directrices emanadas de la SSS y PSA y de la normatividad que aplique para el aseguramiento en salud de acuerdo a listas de chequeo y lo establecido en la guía de auditoria GAUDI (circular externa 01 de 2020). Las que aplique en la vigencia del contrato con una periodicidad semestral.	para este periodo NO se realiza ya fue desarrollado en el mes de septiembre	N/A	La actividad se ejecuta 1 vez al año según requerimiento de la SSSA	Esta actividad se desarrolló en el año 2024, un total de 3 auditorías a las 4 EPS que prestan los servicios de salud en el municipio.
Apoyar acciones y estrategias entre la Secretaria de Salud y la ESE/IPS para la atención de la población migrante venezolana (Maternas, niños,	Para este periodo no se realizan las actividades debido a que se desarrollaron en el mes de noviembre	N/A	Es una actividad a realizar en coordinación o por requerimiento de la administración municipal o demás agentes del sistema de salud	Se realizaron 3 actividades en articulación con IPS, EPS finalizando el total de las actividades

eventos priorizados en el Plan de respuesta del sector salud al fenómeno de migrantes venezolanos). Tres jornadas en la vigencia del contrato.				programadas para este contrato
Apoyar en la auditoría de cuentas medicas de las atenciones prestadas a cargo de la secretaria de salud de la población pobre y vulnerable no cubierta con subsidios a la demanda según lo establecido para el pago de servicios de salud en la resolución 3047 de 2008 y demás que apliquen	Para este periodo se realiza la auditoría de cuentas médicas en el HSJD marinilla, facturación pendiente por programar fecha	Se entrega acta de la auditoría realizada V:\2024\CONTRATO 258SS2024\4 INFORME\15-AUDITORIA MEDICA	La actividad es ejecutada de manera mensual, programada con la coordinadora de facturación del HSJD	Pendiente por programar la actividad Se realizaron 7 auditorías médicas para la vigencia de este contrato
Apoyar la solicitud de la información que la secretaria de salud debe requerir a otras entidades para dar cumplimiento a la gestión del aseguramiento	Para este periodo NO se realiza la actividad, ya que no se tienen requerimientos por solicitar	N/A.	Las solicitudes son realizadas a demanda frente a acciones y requerimientos que se deben realizar desde el área de aseguramiento.	N/A
Apoyar a la Secretaría de Salud, cuando sea requerido, en la solución de casos, derechos de	Para este informe no se presentó ningún derecho de petición, tutela	N/A	Las tutelas y derechos de petición son realizados a demanda por los usuarios que	N/A

petición, tutelas que se presenten frente a los requerimientos de los usuarios en el trámite de aseguramiento y prestación de servicios			requieran de este apoyo en la secretaria de salud	
Apoyar al técnico de aseguramiento en la convocatoria y realización de la mesa de aseguramiento. Las que apliquen para la vigencia del contrato	Para este informe se realiza la actividad, en el auditoria del Concejo Municipal	Se entrega acta y planilla de asistencia V:\2024\CONTRATO 258SS2024\5-INFORME\18-MESA ASEGURAMIENTO	La Mesa de Aseguramiento es realizada de manera trimestral.	Se participa en la 4TA Mesa de aseguramiento Se totalizan para esta vigencia 3 Mesas de Aseguramiento
Realizar 3 capacitaciones a los actores del SGSSS (Hospitales, EAPB, liga de usuarios, programas de bienestar, entre otros) frente al acceso exitoso y utilización del SAT, rutas de afiliación, aplicación de la encuesta del Sisbén, deberes y derechos, entre otros	Para este periodo no se realizó la actividad, ya se cumplió con el desarrollo de estas en el mes de noviembre	N/A	Es desarrollada la actividad en articulación con los demás actores del sistema	Se realizó 3 capacitaciones un total de 90 usuarios capacitados en deberes y derechos en salud, plataforma virtuales del SGSSS
Apoyar el proceso de afiliación SAT y oficiosa llevando un control mensual de las realizadas efectivamente, articulándose con la ESE, con las dimensiones de salud pública- ruta materno perinatal-infancia y	Para este periodo no se presentaron afiliaciones	N/A	Las afiliaciones son realizadas a demanda por los usuarios o instituciones que requieran de este proceso por parte de la Secretaria de Salud	N/A

adolescencia- Infecciones de Transmisión Sexual - RIPS - SIVIGILA - Víctimas (UARIV) - Habitante de Calle - Discapacidad - OBC- Cooperantes - Secretaria de Educación municipal- Programa de Nutrición para garantizar la afiliación al SGSSS de los usuarios que cumplen con requisitos y se identifican en cada uno de las fuentes de información				
Hacer seguimiento a la ESE/ IPS de la obligatoriedad de realizar afiliación de los usuarios que demanden servicios de salud y no se encuentren afiliados al SGSSS utilizando los diferentes mecanismos dispuestos por el Ministerio de Salud y SSS	Se ejecuta la actividad para este periodo, solicitando la información de las afiliaciones realizadas	La ESE HSJD entrega el informe V:\2024\CONTRATO 258SS2024\4 INFORME\21- AFILIACIONES HSJD	Las afiliaciones son verificadas de manera mensual por parte de la secretaria de salud	Para este periodo se está pendiente por el envió del informe por parte del ESE HSJD
Garantizar al finalizar el contrato, en medio físico y magnético toda la información del año 2024 de su competencia para el proceso de	Siempre tenerlo en cuenta.	N/A	N/A	N/A

recertificación Municipal				
Acatar las políticas de seguridad de la información de la Administración Municipal.	Siempre se está a disposición.	N/A	N/A	N/A
Apoyar los eventos que desarrolle la administración municipal y que requieran de la presencia del profesional	La contratista no realiza actividad en este periodo	N/A	N/A	N/A
Apoyar la estrategia gobierno en línea.	Se presenta soporte de plataforma	Se presenta soporte de perfil de usuario de plataforma SECOP	N/A	N/A
Conocer y acatar las políticas de seguridad de la información del Municipio.	La contratista acata las políticas de seguridad de la información emitida del municipio.	N/A	N/A	N/A
Participar en las actividades de rendición de cuentas, constituyentes municipales y demás jornadas institucionales que programe la Administración Municipal.	Para este periodo NO se tiene programadas actividades	N/A	Son actividades, programadas y dirigidas por el referente de Inspección y Vigilancia de la Secretaria de Salud. capacitación dirigida por los entes gubernamental a los entes territoriales	N/A
Presentar los informes de la ejecución de las acciones propias del contrato los cuales deberán ser de elaboración propia y	La contratista presenta de manera oportuna los informes requeridos, y da buen uso a los	N/A	N/A	N/A

podrá utilizar los elementos y equipos de la Secretaria de Salud, haciendo un adecuado uso de los mismos.	equipos de la secretaria de salud.			
Presentar en medio físico y magnético informe mensual de avance de las actividades desarrolladas acompañado de los soportes y demás documentos que acrediten el cumplimiento del objeto del contrato en los formatos establecidos por la Secretaria de Salud, para que le sean reconocidos los pagos; tener en forma clara y debidamente organizada la información física generada, apoyándose para el proceso de archivo de la persona encargada en la dependencia en las actividades administrativas, identificando con claridad los diferentes documentos, que se generen en cumplimiento del objeto del contrato; dejando en medio	La contratista presenta las evidencias de avance de las actividades desarrolladas y las almacena en el servidor local, debidamente identificadas y garantizando el uso de los formatos aprobados	N/A	N/A	N/A

físico impreso y magnético los oficios, las actas y todos los documentos que soportan la ejecución de las actividades, los cuales serán archivados en esta dependencia.				
Suministrar la información que sobre el contrato y procesos en ejecución, solicite cualquier dependencia o ciudadano por mandato constitucional y/o de ejercicio de control y vigilancia	El contratista suministra la información que le es solicitada	N/A	N/A	N/A
Presentar a la Secretaria de Salud los cinco primeros días hábiles del mes el cronograma de actividades a ejecutar durante el mismo.	Para esta vigencia no se realiza la notificación de programación, está estipulada iniciar en el siguiente periodo	N/A	N/A	N/A
Tener claro que el envío de correspondencia o toda clase de información que se genere en razón del cumplimiento del contrato debe ser enviada con la firma o autorización del jefe de la dependencia y cuando se trate de	El contratista tiene debidamente organizada la información física y magnética Los soportes físicos los maneja la auxiliar administrativa de la dependencia y los	N/A	N/A	N/A

correspondencia que se envía por correo electrónico ésta deberá enviarse desde las cuentas de correo electrónico oficiales de la dependencia y se debe imprimir el soporte del envío.	soportes magnéticos se encuentran en la ruta del servidor: RUTA			
Dejar copia en el computador de la persona encargada de las funciones administrativas, de los soportes en medio magnético de las acciones, informes y documentos que se generan con relación a la ejecución del contrato; con el fin de mantener un archivo que le permita a esta dependencia realizar consulta sobre cualquier información relacionada que requiera en un momento dado.	El contratista maneja copia los soportes magnéticos en la siguiente ruta del servidor: RUTA	N/A	N/A	N/A
Para la suscripción del acta de inicio deberá cumplirse los requisitos de legalidad e igualmente presentar informes médicos establecidos en el Decreto 723 de 2013	El contratista presenta se presentó en el momento de la suscripción del contrato	N/A	N/A	N/A

compilado por el Decreto 1072 de 2015, en el Artículo 2.2.4.2.2.18.				
Obrar con lealtad, responsabilidad y buena fe durante la ejecución del contrato	La contratista entrega soportes con veracidad y legalidad	N/A	N/A	N/A
Cumplir con el objeto del contrato, presentando los informes para el cumplimiento de éste al supervisor del contrato para que le sea expedida la certificación del cumplimiento correspondiente, documento indispensable para el pago, teniendo en cuenta los formatos del SIGEM.	El contratista da cumplimiento al objeto del contrato y presenta informe ante el supervisor, garantizando el uso de los formatos del SIGEM	N/A	N/A	N/A
Emitir los conceptos relacionados con el objeto contractual a solicitud del supervisor del contrato.	El contratista emite los conceptos que sean requeridos por parte del supervisor	N/A	N/A	N/A
Cumplir la política para el tratamiento de datos personales y a la política general de seguridad y privacidad de la información de la Administración Municipal de Marinilla.	El contratista cumple con la política para el tratamiento de datos personales y la política de seguridad y privacidad de la información	N/A	N/A	N/A

PORCENTAJE PONDERADO Y PROMEDIO DE EJECUCION DE LOS OBJETIVOS/ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA A LA FECHA DEL INFORME	100%

DESCRIPCION DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO POR PARTE DEL SUPERVISOR
La contratista hace entrega del informe N 5, el cual es revisado y se constata que se ha venido ejecutando de manera satisfactoria (entrega los soportes de las actividades ejecutadas), con una ejecución del 100%, de igual modo se verifica el pago de la seguridad social lo cual se ajusta al pago sobre el 40% del cobro mensual. Presentar el certificado de pago vigente de los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. Procurar el cuidado integral de su salud. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. Reportar preventivamente a la Entidad, cualquier condición y actos inseguros, durante el desarrollo de sus actividades misionales. Informar de forma inmediata al supervisor del contrato, la ocurrencia de incidentes y accidentes de trabajo. Participar en las actividades de promoción y prevención organizadas por la entidad y el comité paritario de seguridad y salud en el trabajo COPASST. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del SIGEM y el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la Entidad. Informar oportunamente al supervisor inmediato, toda novedad derivada del contrato.

3. CONTROL DE PAGOS DEL CONTRATO

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO
Valor Inicial	31/07/24	[$14.387.625]
Adiciones si hay	Fecha [dd/mm/aa]	[$1.598.625]
TOTALES		[$15,986,250]

PAGOS	FECHAS	N° DE EGRESO	VALOR PAGO
1	17/09/2024	2024-01975	$3.197.250
2	10/10/2024	2024-02208	$3.197.250
3	14/11/2024	2024-02564	$3.197.250
4	06/12/2024	2024-02891	$3.197.250

A. TOTAL PAGADO A LA FECHA	[$12,789,000]
B. Valor Pago AUTORIZADO en éste INFORME	[$3.197.250]
TOTAL PAGADO MAS VALOR AUTORIZADO (A + B)	[$15.986.250]
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA (A + B)	100%

VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES: El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso. Si es persona jurídica), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

4. ANEXOS

ANEXOS:
Evidencias, registros fotográficos, registros de atención, actas
Soporte de pago a la seguridad.
Factura legal o formato equivalente
Formato de declaración juramentada en salud.
Declaración Juramentada para efectos tributarios, Ley 1819 de 2016
Los demás que se generen.

Para constancia, se firma en la fecha en el Municipio de Marinilla.

VERONICA A.

NOMBRE SUPERVISOR

NOMBRE DEL CONTRATISTA