

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PT-A-CT-015	CÓDIGO: RE-A-CT-140
		VERSIÓN: 2
		FECHA: 04-10-2023

PROCESO GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATISTA:	YULY ANDREA MEJIA LONDOÑO			C.C. No:	42694250
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN			No CONTRATO:	ANT-013-2025
FECHA DE INICIO DEL CTO:	14/01/2025			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	14/08/2025
No CDP:	3125	No RP:	2525	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS
Número de Planilla PILA			Fecha de Pago de planilla PILA		
1070504560			2025-03-10		
OBJETO:					
Prestar servicios profesionales para la implementación de las actividades establecidas en los documentos técnicos correspondientes a las diferentes líneas temáticas requeridas para el acompañamiento de las asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales, siguiendo las directrices generales y en cumplimiento de los lineamientos definidos por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE).					

PERIODO DE REPORTE					
MES PAGO:	MARZO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	8	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	3

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$ 26.026.000,00
Valor Adición:	\$ 0,00
Valor Reducción:	\$ 0,00
Valor Total:	\$ 26.026.000,00
Valor a pagar:	\$ 3.718.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Participar en las sesiones de alineación teórica metodológica realizando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la estrategia.	Obligación 1.1 _ Revisión documentos de caracterización y Diagnóstico. Obligación 1.2 _ Mesa técnica.
2. Proyectar los documentos e informes que le sean requeridos, en desarrollo de las asistencias técnicas asignadas, dando cumplimiento a las directrices establecidas por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal-DFAGE.	Obligación 2.1 _ Entrega de documentos de caracterización y diagnóstico de los municipios asignados. Obligación 2.2 _ Envío de correo con solicitud de información al municipio de Alejandría. Obligación 2.3 _ Envío de correo con solicitud de aceptación de visita al municipio de Alejandría. Obligación 2.4 _ Creación documento PAM Alejandría.
3. Aplicar las herramientas e instrumentos metodológicos establecidos por las líneas temáticas para el desarrollo de las asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales.	Obligación 3.1 _ Creación de Matrices para aplicar dentro de las visitas técnicas.
4. Participar en los eventos dispuestos a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional - SNPI y la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal - DFAGE en el marco del despliegue de la estrategia de asistencia técnica y de las demás actividades.	Esta actividad no se desarrollo en este periodo de tiempo.
5. Realizar los desplazamientos necesarios para la implementación de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, asegurando además la legalización oportuna de los viáticos	Esta actividad no se desarrollo durante este periodo de tiempo.
6. Asistir y participar en las reuniones a las que sea convocado, preparar los documentos y/o presentaciones que se le requieran para el desarrollo de estas.	Obligación 6.1 _ Mesa Técnica- Director de ATT
7. Apoyar la gestión técnica, administrativa y/o jurídica al	

interior de la ESAP en lo correspondiente a los procesos de fortalecimiento institucional.	Obligación 7.1 _ Encuentro revisión de documentos.
8. Legalizar los gastos de desplazamiento de conformidad con lo ordenado en la Resolución SC No. 2662 de 30 de diciembre de 2024 “Por la cual se expiden los lineamientos de comisiones de servicios, viáticos, gastos de desplazamiento, gastos de transporte, auxilio económico, otros gastos, y se dictan otras disposiciones” CAPÍTULO VI. Sanciones, o autorizar el descuento de los no legalizados de los honorarios mensuales	Esta actividad no se desarrollo durante este periodo de tiempo.
9. Las demás obligaciones que asigne el supervisor y que tenga relación con el objeto del contrato.	Esta actividad no se desarrollo durante este periodo de tiempo.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES
La contratista evidencia el cumplimiento de sus obligaciones contractuales

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	CAROLINA ARANGO SALAZAR	43877275

Fecha de Registro	Periodo de Pago	Valor Pago	Estado	Radicado Cuentas	Eventos	Detalle	Editar	Ver	Adjuntos	Detalle Cuenta
ene. 30, 2025, 2:08:34 p. m.	ENERO - CTO ANT-013-2025	\$ 2.106.866,00	PAGADO	22084						
mar. 4, 2025, 10:35:18 a. m.	FEBRERO - CTO ANT-013-2025	\$ 3.718.000,00	PAGADO	23053						
mar. 31, 2025, 11:15:44 p. m.	MARZO - CTO ANT-013-2025	\$ 3.718.000,00	PAGADO	24068						
	ABRIL - CTO ANT-013-2025	\$ 3.718.000,00	PENDIENTE							
	MAYO - CTO ANT-	\$ 3.718.000,00	PENDIENTE							

PAGADO 10/03/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	YULY ANDREA MEJIA LONDOÑO		
Documento	CC42694250	Dirección	CL 51 #43 - 26 APARTAMENTO 201
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3013426686
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	COPACABANA	Departamento	ANTIOQUIA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	COLMENA VIDA Y RIESGOS PROFESIONALES

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades														Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total							
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	SVT	SG	LMC	VAC	VAC	VCT	IND	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 42694250	YULY ANDREA MEJIA LONDOÑO	59	00																	0	30	30	30	30	(230201) PROTECCION	\$ 1.487.200	\$ 238.000	(EPS010) EPS SURA	\$ 1.487.200	\$ 185.900	0,522	\$ 1.487.200	\$ 7.800	(CCF04) COMFAMA	\$ 1.487.200	\$ 29.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 461.500

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.487.200	\$ 1.487.200	\$ 1.487.200	\$ 1.487.200	\$ 238.000	\$ 185.900	\$ 7.800	\$ 29.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 461.500	\$ 0	\$ 461.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Página 1 de 1

¡El Poder de lo SIMPLE!