ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03. P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 4	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4152.010.26.1.338-2025	
Nombre completo del contratista: YAZMIN ROCIO GAVIRIA RUANO	
Documento de identificación: 1.058.972.592	
Nombre del supervisor: CARLOS ALBERTO SANTACOLOMA HOYOS	
Organismo: SECRETARÍA DE MOVILIDAD	
Objeto del contrato: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN ELMARCO DEL PROYECTO DENOMINADO DESARROLLODE ESTRATEGIAS PARA APOYAR LA MOVILIDAD SEGURAY SOSTENIBLE EN EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI, con ficha BP-26005475.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 29/Enero/2025	Fecha terminación 31/Mayo/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CATORCE MILLONES OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($14.085.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$14.085.000	$3.130.000	$7.825.000	$3.130.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 32819842 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 32819842 Operador: ASOPAGOS Fecha de Pago: 14/04/2025 Periodo de pago de la seguridad social: MARZO/2025

Observaciones al informe financiero y contable:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

El contratista desarrolló las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1

1. Apoyar la custodia y organización del archivo de gestión del área asignada de la secretaria de movilidad.

ACTIVIDAD REALIZADA

- Organizó el archivo de gestión documental producido del grupo "Movilidad Sostenible" de la Secretaría de Movilidad Sostenible y Seguridad Vial.



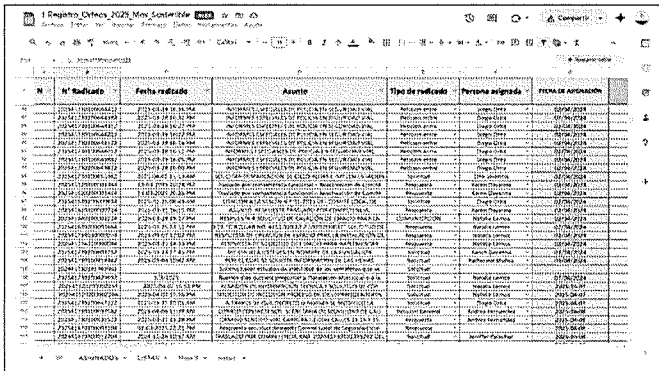
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2

2. Organizar, foliar y examinar toda la documentación de los expedientes en el orden requerido para el proceso de archivo

ACTIVIDAD REALIZADA

- Estructuró la corespondencia recibida al grupo "Movilidad Sostenible" de la Secretaría de Movilidad Sostenible y Seguridad Vial.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor alcalde.



OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 3

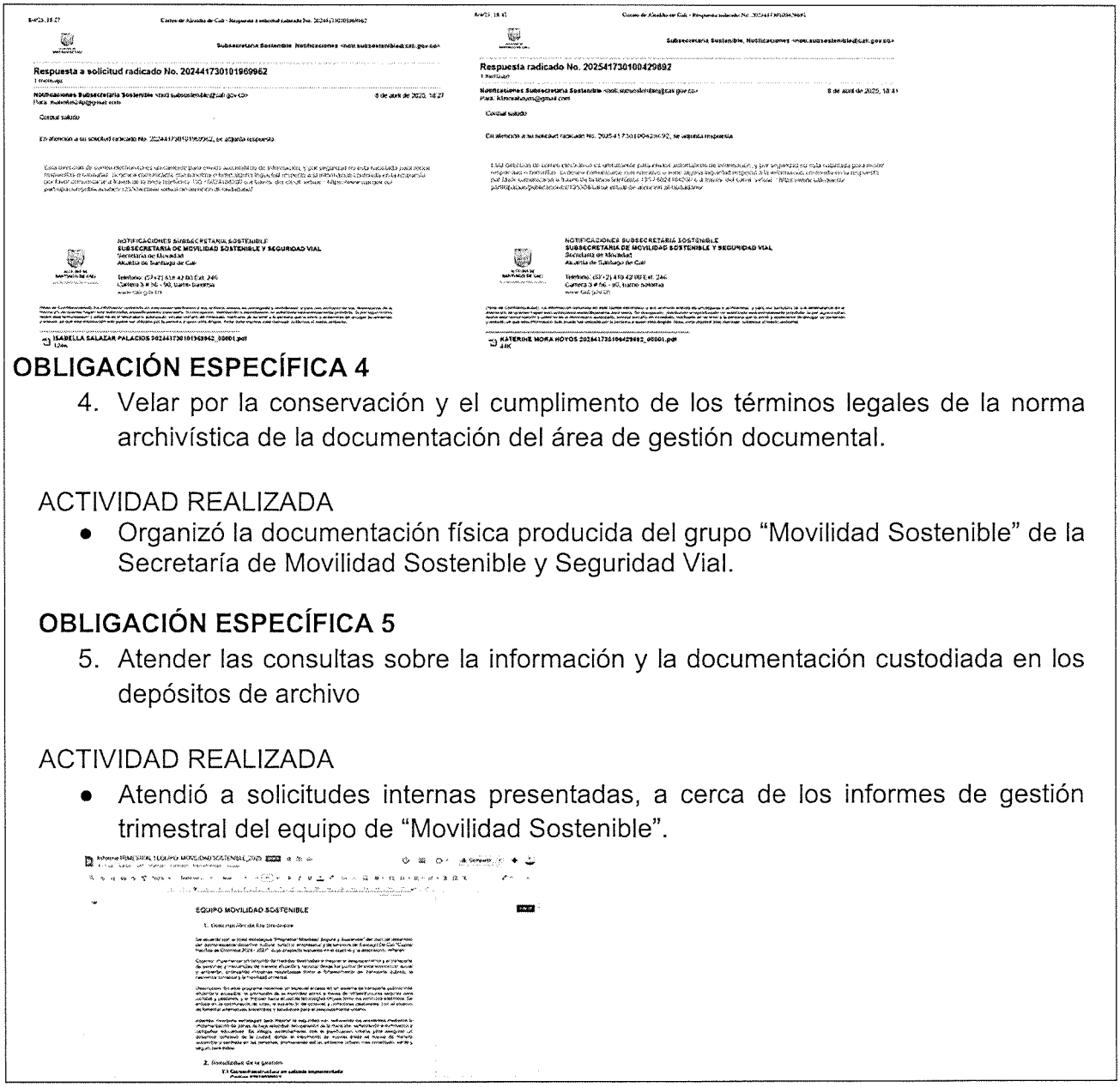
3. Brindar atención al usuario interno y externo que requiera documentos del área de gestión documental

ACTIVIDAD REALIZADA

- Notificó mediante correo electrónico de acuerdo a las solicitudes internas y externas mediante los siguientes números de Orfeo:

NO. RADICADO	FECHA ENVIO	COMENTARIO	DESTINATARIO
202541730100429692	2025-04-08	Favor archivar se adjunta prueba de entrega.	CDC SMSSV SOLO PARA ARCHIVO DE DOCUMENTOS
202441730101969962	2025-04-08	Favor archivar, se adjunta prueba de entrega.	CDC SMSSV SOLO PARA ARCHIVO DE DOCUMENTOS
202541520200012801	2025-04-08	Favor archivar, se adjunta prueba de entrega.	CDC SMSSV SOLO PARA ARCHIVO DE DOCUMENTOS
202541520200012791	2025-04-08	Favor archivar, se adjunta prueba de entrega.	CDC SMSSV SOLO PARA ARCHIVO DE DOCUMENTOS
202541520200012761	2025-04-12	Favor archivar, se adjunta prueba de entrega.	CDC SMSSV SOLO PARA ARCHIVO DE DOCUMENTOS
202541520200011451	2025-04-14	Favor archivar, se adjunta prueba de entrega.	CDC SMSSV SOLO PARA ARCHIVO DE DOCUMENTOS
202541730100478742	2025-04-14	Favor archivar, se adjunta prueba de entrega.	CDC SMSSV SOLO PARA ARCHIVO DE DOCUMENTOS
202541730100472362	2025-04-14	Favor archivar, se adjunta prueba de entrega.	CDC SMSSV SOLO PARA ARCHIVO DE DOCUMENTOS

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor alcalde.



Respuesta a solicitud radicado No. 20244173010196996 2

Respuesta radicado No. 20254173010042989 2

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 4

4. Velar por la conservación y el cumplimento de los términos legales de la norma archivística de la documentación del área de gestión documental.

ACTIVIDAD REALIZADA

- Organizó la documentación física producida del grupo "Movilidad Sostenible" de la Secretaría de Movilidad Sostenible y Seguridad Vial.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 5

5. Atender las consultas sobre la información y la documentación custodiada en los depósitos de archivo

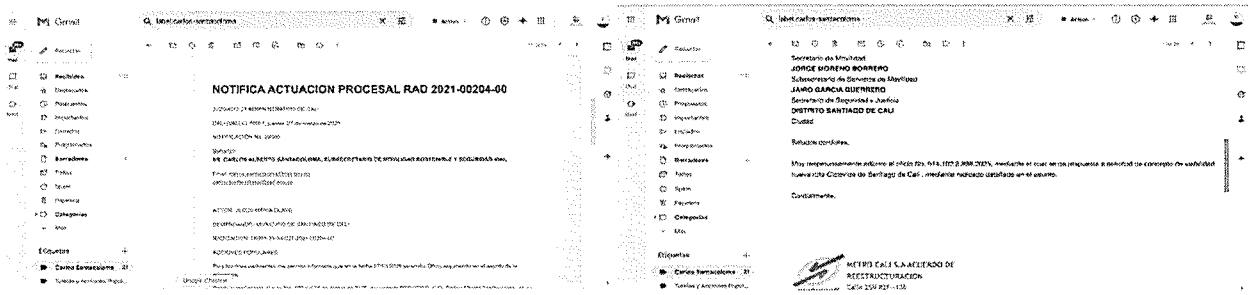
ACTIVIDAD REALIZADA

- Atendió a solicitudes internas presentadas, a cerca de los informes de gestión trimestral del equipo de "Movilidad Sostenible".

EQUIPO MOVILIDAD SOSTENIBLE

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor alcalde.

- Revisò las peticiones recibidas mediente el correo electrónico del equipo de moviidad sotenible.



OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 6

6. Velar por el correcto diligenciamiento de los formatos de control de préstamo de documentos originales y realizar el control sobre la devolución de los mismos

ACTIVIDAD NO REALIZADA

- No se realizó esta actividad, puesto que no fue necesario durante este periodo.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 7

7. Prestar apoyo y orientación en la organización de archivos de gestión en las diferentes áreas de la secretaría

ACTIVIDAD NO REALIZADA

- No se realizó esta actividad, puesto que no fue necesario durante este periodo

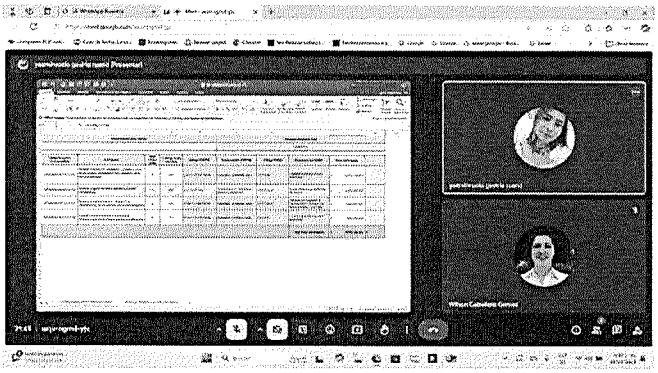
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 8

8. Actividades administrativas afines con el área asignada de acuerdo al objeto contractual.

ACTIVIDAD REALIZADA

- Asistió a reunión a virtual de revisión de presupuesto asignado a cada uno de los proyectos de la Subsecretaria de Movilidad Sostenible y Seguridad Vial.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor alcalde.

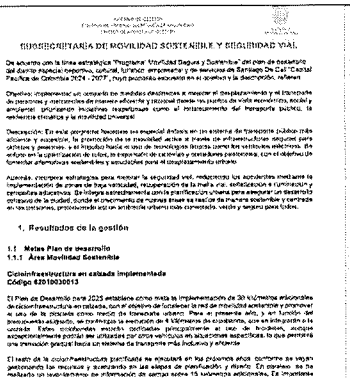


- Asistió a reunòn con el àrea de contrataciòn para la revisiòn de presupuesto y procesosde contrataciòn de cada uno de los proyectos de la Subsecretaria de Movilidad Sostenible y Seguridad Vial.



- Apoyó en la consolidación del informe de gestión de trimestral de la Subsecretaria de Movilidad Sostenible y Seguridad Vial.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor alcalde.



SUBSECRETARÍA DE MOVILIDAD SOSTENIBLE Y SEGURIDAD VIAL

De acuerdo con la línea estratégica "Programa: Movilidad Segura y Sostenible" del plan de desarrollo del distrito especial, deportivo, cultural, turístico, empresarial y de servicios de Santiago De Cali "Capital Pacífica de Colombia 2024 - 2027", hayt procesos asociados en el aspecto y la descripción, referent

Objetivo: Implementar un conjunto de medidas directrices a mejorar el desplazamiento y el bienestar de personas y mercancías de manera eficiente y saludable desde los puntos de vista económico, social y ambiental, priorizando modalidas sostenibles como el fortalecimiento del transporte público, la seguridad vial y la movilidad universal

Descripción: En este programa tenemos en especial énfasis en un sistema de transporte público más eficiente y sostenible, la promoción de la movilidad activa a través de infraestructuras seguras para ciclistas y peatones, y el impulso hacia el uso de tecnologías limpias como los vehículos eléctricos. Un enfoque en la optimización de tiempos, la reducción de accidentes y contaminantes y con el objetivo de fomentar alternativas sostenibles y accesibles para el desplazamiento urbano

Además, incorpora estrategias para mejorar la seguridad vial, reduciendo los accidentes mediante la implementación de zonas de baja velocidad, mejoramiento de la malla vial, señalización e iluminación y campañas educativas. Se integra estrechamente con la planificación urbana para asegurar un desarrollo ordenado de la ciudad, donde el crecimiento de nuevas áreas se realice de manera sostenible y conectada en las condiciones, proporcionando así un ambiente urbano más conectado, verde y seguro para todos.

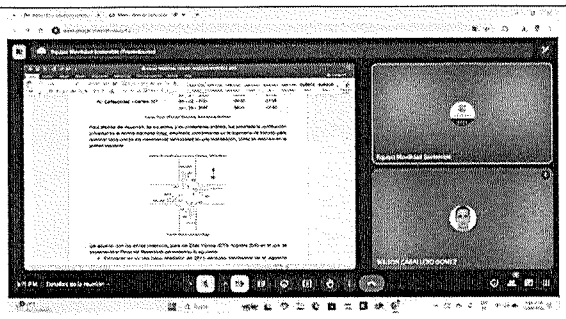
1. Resultados de la gestión

1.1 Metas Plan de desarrollo
1.1.1 Área Movilidad Sostenible

Cicloinfraestructura en calzada implementada
Código 620100300 13

El Plan de Desarrollo para 2025 establece como meta la implementación de 30 kilómetros adicionales de cicloinfraestructura en calzada, con el objetivo de fortalecer la red de movilidad sostenible y promover el uso de la bicicleta como medio de transporte urbano. Para el presente año, y en función del presupuesto asignado, se han logrado la ejecución de 4 kilómetros de ciclobanda, que en integración a la unidad. Estas ciclobandas estarán destinadas principalmente al uso de bicicletas, aunque excepcionalmente podrán ser utilizadas por otros vehículos en situaciones específicas. Su diseño permitirá una transición gradual hacia un esquema de transporte más inclusivo y eficiente.

El resto de la ciclo infraestructura planificada se ejecutará en los próximos años conforme se vayan gestionando los recursos y avanzando en las etapas de planificación y diseño. En paralelo se ha realizado un levantamiento de información de cerca sobre 15 kilometros adicionales. Es importante



OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 9

9. Velar por la organización de documentación ingresada al área asignada.

ACTIVIDAD REALIZADA

- Asignó las solicitudes recibidas mediante Orfeo al equipo de "Movilidad sostenible", para su debido trámite y respuesta.

Radicado	Fecha Radic	Comentario	Destinatario
20254147940000127754	2025-04-08 17:29:04.143103	Cordial saludo, por favor atender este requerimiento. Recuerde que es de su responsabilidad dar trámite dentro de los términos estipulados por la ley, para evitar sanciones disciplinarias. Feliz jornada.	Jeniffer Ratecher Jiménez ITS
20254147940000127754	2025-04-07 17:26:57.727239	Cordial saludo, por favor atender este requerimiento. Recuerde que es de su responsabilidad dar trámite dentro de los términos estipulados por la ley, para evitar sanciones disciplinarias. Feliz jornada.	Jeniffer Ratecher Jiménez ITS
20254173010242848002	2025-04-08 16:08:43.678129	Se reasigna debido a que la solicitud corresponde a su competencia. Por favor dar tramite a la respuesta.	Equipo Eventos Pico y Placa
20254187030000203105	2025-04-08 16:41:48.300147	Respuesta solicitud delegado Comité Local de Seguridad Vial.	Diego Fernando Ortiz - Mov. Sost
20254173010000624742	2025-04-08 16:38:38.043139	Se reasigna debido a que la solicitud corresponde a su competencia. Por favor dar tramite a la respuesta.	Equipo Plan de Manejo de Transito - PMT
20254173010006231533	2025-04-08 16:33:37.793287	Cordial saludo, por favor atender este requerimiento. Recuerde que es de su responsabilidad dar trámite dentro de los términos estipulados por la ley, para evitar sanciones disciplinarias. Feliz jornada.	Jhonny Andrés Fernández López - Mov. Sost.
20254173010006231533	2025-04-08 16:33:20.209963	Cordial saludo, por favor atender este requerimiento. Recuerde que es de su responsabilidad dar trámite dentro de los términos estipulados por la ley, para evitar sanciones disciplinarias. Feliz jornada.	Jhonny Andrés Fernández López - Mov. Sost.
20254173010006231533	2025-04-08 16:33:17.601151	Cordial saludo, por favor atender este requerimiento. Recuerde que es de su responsabilidad dar trámite dentro de los términos estipulados por la ley, para evitar sanciones disciplinarias. Feliz jornada.	Jhonny Andrés Fernández López - Mov. Sost.
20254173010006231533	2025-04-08 16:33:10.110297	Cordial saludo, por favor atender este requerimiento. Recuerde que es de su responsabilidad dar trámite dentro de los términos estipulados por la ley, para evitar sanciones disciplinarias. Feliz jornada.	Jhonny Andrés Fernández López - Mov. Sost.
20254173010006572232	2025-04-08 15:05:48.913062	Se reasigna debido a que la solicitud corresponde a su competencia. Por favor dar tramite a la respuesta.	Equipo ITS
20254173010006572232	2025-04-08 15:02:38.473836	Cordial saludo, por favor atender este requerimiento. Recuerde que es de su responsabilidad dar trámite dentro de los términos estipulados por la ley, para evitar sanciones disciplinarias. Feliz jornada.	Jhonny Andrés Fernández López - Mov. Sost.
20254173010006572582	2025-04-08 15:02:38.578224	Cordial saludo, por favor atender este requerimiento. Recuerde que es de su responsabilidad dar trámite dentro de los términos estipulados por la ley, para evitar sanciones disciplinarias. Feliz jornada.	Jhonny Andrés Fernández López - Mov. Sost.
20254167010006133134	2025-04-08 10:03:48.774314	Se reasigna debido a que la solicitud corresponde a su competencia. Por favor dar tramite a la respuesta.	Equipo Plan de Manejo de Transito - PMT
20254173010006672332	2025-04-07 17:42:38.310843	Se reasigna debido a que la solicitud corresponde a su competencia. Por favor dar tramite a la respuesta.	Equipo ITS
20254173010006231533	2025-04-07 17:42:46.389625	Se reasigna debido a que la solicitud corresponde a su competencia. Por favor dar tramite a la respuesta.	Equipo Plan de Manejo de Transito - PMT
20254173010006672332	2025-04-07 17:39:17.034225	Cordial saludo, por favor atender este requerimiento. Recuerde que es de su responsabilidad dar trámite dentro de los términos estipulados por la ley, para evitar sanciones disciplinarias. Feliz jornada.	Diego Fernando Ortiz - Mov. Sost
20254173010006418442	2025-04-03 15:29:54.653628	Cordial saludo, por favor atender este requerimiento. Recuerde que es de su responsabilidad dar trámite dentro de los términos estipulados por la ley, para evitar sanciones disciplinarias. Feliz jornada.	Katherine Munoz Quitiaheny - Mov. Sost.
20254173010006603732	2025-04-03 11:17:06.870957	Cordial saludo, por favor atender este requerimiento. Recuerde que es de su responsabilidad dar trámite dentro de los términos estipulados por la ley, para evitar	Karen Dayanna Rojas Pulido - Mov. Sost

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 10

10. Las demás que le sean asignadas, relacionadas directamente con el objeto del presente contrato

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor alcalde.

ACTIVIDAD REALIZADA

- Apoyó en la revisión y tramite de las cuentas de cobro de los profesionales asignados al equipo de "Movilidad Sostenible".



Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

7. FIRMAS RESPONSABLES

CARLOS ALBERTO SANTACOLOMA HOYOS
Nombre y firma del Supervisor

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 25/Abril/2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor alcalde.