

GESTIÓN CONTRACTUAL INFORME DE ACTIVIDADES

Fecha de presentación: 01 de mayo de 2025

INFORMACIÓN CONTRACTUAL	
Contratista	JULIAN FERNANDO GONZALEZ NIÑO
Numero de Contrato	252 de 2025
Objeto	Prestar servicios profesionales jurídicos para adelantar los procesos administrativos sancionatorios que se requieran en la secretaria distrital del hábitat.
No. Informe	3 de 4
Periodo del Informe	Abril 01 al 30 de 2025.

Se realizaron las siguientes actividades:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Obligacion Efectuar las acciones requeridas para apoyar jurídicamente a las diferentes áreas de la SDHT con la revisión de informes de posible incumplimiento por parte de los contratistas los procesos contractuales que requiera la SDHT.	En el período reportado no se requirió el apoyo jurídico a las diferentes áreas de la SDHT con la revisión de informes de posible incumplimiento por parte de los contratistas los procesos contractuales que requiera la SDHT.
2. Obligacion Elaborar, proyectar, revisar o sustanciar la documentación relacionada con los Procesos Administrativos Sancionatorios por incumplimiento contractual que adelanta la entidad, incluidos los actos administrativos que se requieran.	En el periodo reportado se proyectaron los siguientes documentos: Contrato 1135 de 2022: - Oficio 2_2025_19848 de 24-04-2025 por el cual se reprograma sesión No. 5 para el 08-05-2025. - Oficio 2-2025-1984 del 23-04-2025 ppor medio del cual se da respuesta a la petición radicada con oficio 1-2025-20693. - Proyección, ajuste y cargue de las Actas No. 1, 2 3, 4 y 5 del proceso sancionatorio Contrato 1280 de 2022: - Proyección, ajuste y cargue de las Actas No. 1, 2 y 3, del proceso sancionatorio - Oficio 2-2025-17620 del 09/04/2025 reprograma sesión No. 4 para el 6 de mayo de 2025. Contrato 1115 de 2023 - Proyección AUTO DE PRUEBAS No. 1 de 2025 "Por el cual se deciden las solicitudes probatorias presentadas en el proceso de presunto incumplimiento del Contrato de Obra No.

GESTIÓN CONTRACTUAL INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS
	1115 de 2023, suscrito entre la Secretaría del Hábitat y Maran S.A.S. • Oficio 2-2025-16930 del 07-04-2025, reprograma sesión No. 2 para el 24 de abril de 2025. • Oficio Ofic 2-2025-19847 de 23-04-2025 Reprograma sesión No. 2 para el 28-04-2025. • Proyección libreto sesión No. 3 del 28 y 29 de abril de 2025. • Asistencia y sustanciación sesión No. 2 del 28 de abril de 2025 y su continuación del 29 d abril de 2025. Contrato 1118 de 2023 • Proyección oficio No. 2-2025-17008 reprograma para el 15 de abril de 2025. • Proyección Oficio 2-2025-20212, reprograma para el 30 de abril de 2025. • Proyección Oficio 2-2025-21129, reprograma para el 15 de abril de 2025. Contrato 987 de 2021 Proyección memorando 3-2025-3780 del 23 de abril de 2025, solicitud al supervisor del contrato para que proceda a informar a la compañía aseguradora que ampara el cumplimiento de sus obligaciones la existencia del proceso judicial, para los efectos que considere pertinente la compañía garante. Contrato 1259 de 2022 Proyección memorando 3-2025-3779 del 23 de abril de 2025, solicitud al supervisor del contrato para que proceda a informar a la compañía aseguradora que ampara el cumplimiento de sus obligaciones la existencia del proceso judicial, para los efectos que considere pertinente la compañía garante.
3. Obligación Alimentar oportunamente la base de datos de los incumplimientos que se adelanten en la Entidad, garantizando criterios de veracidad y confiabilidad de la información	• Se alimentó oportunamente la base de datos de los incumplimientos que se adelanten en la Entidad, garantizando criterios de veracidad y confiabilidad de la información Base de datos que se puede de verificar en el siguiente link: Seguimiento Incumplimientos 2025.xlsx • Así mismo, el archivo referido se encuentra en la carpeta SharePoint de la subdirección administrativa en la carpeta "05. Procesos Administrativos sancionatorios" 05. Procesos Administrativos Sancionatorios • Se alimento el file Server de la entidad con los proceso sancionatorios activos, esto es: Contratos 1115 de 2023, 1118 de 2023, 1280 de 2022, 1135 de 2022, 1259 de 2022 y 987 de 2021.
4. Obligacion	En el periodo reportado se realizaron las siguientes audiencias:

GESTIÓN CONTRACTUAL INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS
Acompañar y participar y apoyar jurídicamente las audiencias que en materia sancionatoria deba adelantar la Secretaría Distrital del Hábitat	Sesión No. 2 del 28 de abril de 2025 y su continuación del 29 d abril de 2025.
5. Obligación Proyectar las respuestas a los Derechos de Petición y Solicitudes de información que se presenten a la entidad con ocasión de los Procesos Administrativos Sancionatorios en curso por posible incumplimiento contractual.	En el periodo reportado se proyectaron respuesta de la siguiente manera: - En el marco del proceso sancionatorio del Contrato 1135 de 2022, se proyectó Oficio 2-2025-1984 del 23-04-2025 por medio del cual se da respuesta a la petición radicada con oficio 1-2025-20693. - Respuesta Personería -Solicitud de Información SINPROC- 25545-202 -SDHT, mediante oficio 2-2025-17737 del 09/04/2025- Contrato 1115 de 2023. - Respuesta solicitud de información expediente Disciplinario N° 025-2022- memorandos 3-2025-3202 y 3-2025-3288: respuesta mediante memorando 3-2025-3584 del 15-04-2025. - Respuesta Solicitud de información de conformidad con lo dispuesto en el auto N°113 de fecha 31 de marzo de 2025, proferido dentro de la actuación disciplinaria 118-2024. Respuesta con memorando 3-2025-3418 del 09/04/2025. - Respuesta traslado oficio radicado 1-2025-21157- incumplimiento en el pago por parte del contratista de la póliza 360 47 994000040758- contrato 296 de 2025. Respuesta proyectada con oficio 2-2025-20908 del 29/04/2025. - Respuesta punto No. 1, solicitud 3-2025-3724 De conformidad con lo dispuesto en el Auto n°143 de fecha 11 de abril 2025 proferido dentro de la actuación disciplinaria 165-2024, Oficina control disciplinario. Respuesta por correo electrónico del 24/04/2025.
6. Obligación Realizar seguimiento y control a los procesos contractuales que requieren ser liquidados, así como requerir a las áreas en oportunidad para que alleguen los documentos soporte.	En el mes de marzo de 2025, se revisaron, gestionaron, se realizó observaciones y tramitaron las siguientes liquidaciones: - Devolución solicitud memorando 3-2025-2801 -traslado radicado 1-2025-8325 solicitud de pago pactado en contrato de obra 1132-2023 mediante memorando - Devolución liquidación Orden de Compra 125239 – 2024 mediante correo electrónico del 09-04-2025. - Mediante memorando 3-2025-3466 se solicitó a la oficina de comunicaciones información de la ejecución del contrato 1098 DE 2022 suscrito con Grafoscopios S.A.S. - Mediante memorando 3-2025-3776 del 23-04-2025, se da respuesta al radicado 3-2025-1802 - cierre contrato 1063 de 2022.

GESTIÓN CONTRACTUAL INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS
	Mediante correo electrónico del 10-04-2025 se solicita ajustes al trámite liquidación de contrato 706 de 2024
7. Obligación Realizar control de las aprobaciones de pólizas de las modificaciones contractuales.	En el periodo reportado no se requirió realizar el control las aprobaciones de pólizas de las modificaciones contractuales.
8. Obligacion Elaborar informes y demás documentos que sean requeridos por el supervisor y/o los entes de control.	En el periodo reportado se proyectaron las siguientes respuestas: - Respuesta Personería -Solicitud de Información SINPROC- 25545-202 -SDHT, mediante oficio 2-2025-17737 del 09/04/2025- Contrato 1115 de 2023. - Respuesta solicitud de información expediente Disciplinario N° 025-2022- memorandos 3-2025-3202 y 3-2025-3288: respuesta mediante memorando 3-2025-3584 del 15-04-2025. - Respuesta Solicitud de información de conformidad con lo dispuesto en el auto N°113 de fecha 31 de marzo de 2025, proferido dentro de la actuación disciplinaria 118-2024. Respuesta con memorando 3-2025-3418 del 09/04/2025. - Respuesta traslado oficio radicado 1-2025-21157- incumplimiento en el pago por parte del contratista de la póliza 360 47 994000040758- contrato 296 de 2025. Respuesta proyectada con oficio 2-2025-20908 del 29/04/2025. - Respuesta punto No. 1, solicitud 3-2025-3724 De conformidad con lo dispuesto en el Auto n°143 de fecha 11 de abril 2025 proferido dentro de la actuación disciplinaria 165-2024, Oficina control disciplinario
9. Obligacion Publicar y/o comunicar la parte resolutive de los actos administrativos que resuelvan los procesos sancionatorios en el portal web SECOP, Cámara de Comercio y/o la Procuraduría General de la Nación, según el caso y cuando se requiera.	En el periodo reportado no se ha requerido Publicar y/o comunicar la parte resolutive de los actos administrativos que resuelvan los procesos sancionatorios en el portal web SECOP, Cámara de Comercio y/o la Procuraduría General de la Nación, según el caso y cuando se requiera
10. Oblogación Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión Documental SIGA.	En el periodo reportado se han gestionado oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que me fueron realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas las bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión Documental SIGA. Los documentos que reportan como pendientes estan en trámite y en término de repuesta. Se anexa pantallazo SIGA.

GESTIÓN CONTRACTUAL INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS
11. Obligación Cargar mensualmente en "Documentos de ejecución" del contrato electrónico en la Plataforma SECOP II, las evidencias del cumplimiento de sus obligaciones.	Se cargo en Secop II las evidencias del cumplimiento de mis obligaciones correspondientes al mes de marzo de 2025 en "Documentos de ejecución" del contrato electrónico en la Plataforma SECOP II.
12. Obligación Entregar al finalizar el contrato un informe final y un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.	A esta obligación se dará cumplimiento una vez se finalice la ejecución del plazo contractual.
13. Obligación Las demás obligaciones que se deriven del objeto y la naturaleza del contrato.	En el periodo reportado no se requirió realizar actividades adicionales.

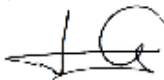
Enlace Evidencias:

<https://sdht.sharepoint.com/sites/GestionContractual/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FGestionContractual%2FDocumentos%20compartidos%2FEvidencias%20Grupo%20Gestion%20Contractual%2FJulian%20Fernando%20Gonzalez%20Ni%C3%B1o&viewid=b60700e3%2D5968%2D43d7%2D9060%2Dbb94053fb864>

Enlace SECOP:

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7507540&isFromPublicArea=True&isModal=False>

Contratista



JULIAN FERNANDO GONZALEZ NIÑO
C.C. 80.190.016 de Bogotá