



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 3



Generales

Para la cual corresponde el informe	8/02/2024 A 29/02/2024			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	9.0%		0.0%	

Firma del Supervisor/interventor

Firma del supervisor/interventor RUBY ESPERANZA ARIAS CASTRO

Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION DE CONTRATACION
Cargo	SUBDIRECTOR(A) DE CONTRATACION
Localidad	NIVELCENTRAL
Apoyo a la supervisión	RUBY ESPERANZA ARIAS CASTRO

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	1954
Fecha de Contrato	5/02/2024
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	DIVA LIZETH ROZO TRUJILLO
Cédula de ciudadanía o NIT	1031157060
Proyecto	7748-Fortalecimiento de la Gestión Institucional y Desarrollo Integral del Talento Humano
Valor	\$44,847,000.00
Plazo	353 DIAS
Fecha Acta Inicio	8/02/2024
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	31/01/2025
Adición	85 DIAS CALENDARIO
Prorroga	0
Suspensión	0
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCION DE CONTRATACION PARA BRINDAR SOPORTE EN LA PUBLICACION DE LOS TRAMITES CONTRACTUALES QUE ADELANTE LA ENTIDAD A TRAVES DEL SISTEMA ELECTRONICO DE CONTRATACION PUBLICA - SECOP

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

REALIZADO EL SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO, DURANTE EL PERIODO DE EJECUCIÓN NO SE CONFIGURO NINGUNO DE LOS RIESGO ASIGNADOS

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

EL CONTRATISTA DESARROLLÓ SUS ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECIFICAS, DANDO EL CUMPLIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 3



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Apoyar a la Subdirección de Contratación en el soporte y seguimiento en el Sistema Electrónico de Contratación Pública - SECOP II.	Satisfactorio	DURANTE EL PRESENTE PERIODO SE EJECUTARON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS.
2	Orientar la correcta aplicación de las guías, manuales y circulares expedidos por Colombia Compra Eficiente y mantener informada a la entidad respecto de sus actualizaciones.	No Aplica	DURANTE EL PRESENTE PERIODO NO SE REQUIRIÓ QUE SE REALIZAN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA OBLIGACIÓN
3	Realizar la configuración de flujos de aprobación de los contratos y convenios para su suscripción o modificación.	Satisfactorio	DURANTE EL PRESENTE PERIODO
4	. Apoyar en la Transferencia de conocimiento a los servidores y colaboradores de la SDIS en la utilización del Sistema Electrónico de Contratación Pública - SECOP II.	Satisfactorio	DURANTE EL PRESENTE PERIODO SE EJECUTARON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS.
5	Apoyar las respuestas a las PQRS, consultas, requerimientos y emitir los conceptos que le sean designados por el supervisor del contrato.	Satisfactorio	DURANTE EL PRESENTE PERIODO SE EJECUTARON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS.
6	Cumplir con eficiencia, oportunidad y calidad con las demás obligaciones que tengan relación con el objeto del contrato y demás tramites de competencia de la Subdirección de Contratación, asignados por el apoyo a la supervisión o la supervisión del contrato	Satisfactorio	DURANTE EL PRESENTE PERIODO SE EJECUTARON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

SE EVIDENCIA EL CUMPLIMIENTO EFICIENTE DE LAS OBLIGACIONES ASIGNADAS PARA EL MES REPORTADO

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

SEGUIR ADELANTANDO LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO CON DILIGENCIA, OPORTUNIDAD Y CALIDAD, EN EL MARCO DEL OBJETO CONTRACTUAL Y EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL CUMPLIENDO LAS OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECIFICAS ASIGNADAS CONTRACTUALMENTE.

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNA

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	enero de 2024	2024 - 02 - 08	\$228,200.00
Pension	enero de 2024	2024 - 02 - 08	\$292,100.00
ARL	enero de 2024	2024 - 02 - 08	\$9,600.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CON EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS, ALCANZAR EL CUMPLIMIENTO EN EL 100% DEL OBJETO CONTRACTUAL PARA SATISFACER LA NECESIDAD DEL SERVICIO.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO, DADO QUE EL CONTRATISTA NO MANEJA RECURSOS

8. ¿Existe plan de mejoramiento?



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 3



SI ☐ NO ☒

Si afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

¿Procede Informe de ejecución?

SI ☒ NO ☐

¿Anexar soportes de informe:

Seguridad Social	enero.pdf
Certificación de Contratos suscritos con entidades del estado	2-contratos_suscritos_entidades_estado (4) (1).pdf
Evidencia / Informe Final	EVIDENICAS (1).pdf
Bitacora Actividades	FORMATO BITACORA FEBRERO-2.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI ☒ NO ☐

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

EL CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO AL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS DURANTE EL PERIODO, PARA LO CUAL ADJUNTÓ LA BITÁCORA Y EVIDENCIA DEL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES , Y EL PAGO A SEGURIDAD SOCIAL DEL MES CORRESPONDIENTES.

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NO SE TIENEN OBSERVACIONES

Fecha Elaboracion: 02/03/2024

RUBY ESPERANZA ARIAS CASTRO

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2024_02_1954_2024_DIVA_LIZETH_ROZO_TRUJILLO_INFOR
MESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250421-143018-e53ac0-30641904

Creación: 2025-04-21 14:30:18

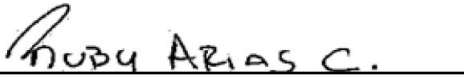
Estado: Finalizado

Finalización: 2025-04-21 20:36:48



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato



RUBY ARIAS CASTRO

53154433

rearias@sdis.gov.co

Subdirectora de Contratación

SDIS



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
2024_02_1954_2024_DIVA_LIZETH_ROZO_TRUJILLO_INFOR MESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20250421-143018-e53ac0-30641904 Creación: 2025-04-21 14:30:18 Estado: Finalizado Finalización: 2025-04-21 20:36:48			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	RUBY ARIAS CASTRO rearias@sdis.gov.co Subdirectora de Contratación SDIS	Aprobado	Env.: 2025-04-21 14:30:31 Lec.: 2025-04-21 20:35:56 Res.: 2025-04-21 20:36:48 IP Res.: 186.154.98.20

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FOR-GEC-003
	FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 4

DATOS GENERALES			
CONTRATISTA	DIVA LIZETH ROZO TRUJILLO, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1031157060		
CPS No.	1954	de	05/02/2024
		PLAZO	353 días
FECHA DE INICIO	08/02/2024	FECHA DE TERMINACIÓN	31/01/2025
PERIODO DE INFORME	08/02/2024	A:	29/02/2024
		No. Informe	1
% EJECUCIÓN FISICA	9	% EJECUCIÓN FINANCIERA	0
SUPERVISOR	RUBY ESPERANZA ARIAS CASTRO		DEPENDENCIA
			SUBDIRECCION DE CONTRATACION
OBJETO CONTRACTUAL			
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCION DE CONTRATACION PARA BRINDAR SOPORTE EN LA PUBLICACION DE LOS TRAMITES CONTRACTUALES QUE ADELANTE LA ENTIDAD A TRAVES DEL SISTEMA ELECTRONICO DE CONTRATACION PUBLICA - SECOP			

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 4
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES	
Apoyar a la Subdirección de Contratación en el soporte y seguimiento en el Sistema Electrónico de Contratación Pública - SECOP II.	<p>Según solicitud de la respectiva supervisión y subdirección se realiza el acceso de 20 nuevos contratistas que tienen participación dentro de los procesos de contratación.</p> <p>Pedro Alexander Quesada Ávila</p> <p>ANGELA ANDREA AGUIRRE RUEDA</p> <p>Leonardo Sastoque Forero</p> <p>OLGA LUCIA VARON NUÑEZ</p> <p>Luis Francisco Valero garcia.</p> <p>Barbara Rocio Serraro Rojas</p> <p>ROCIO DEL PILAR RICAURTE LOZANO</p> <p>Gloria Carolina Cárdenas Navas</p> <p>Freddy Fabián Vanegas Lara</p> <p>HÉCTOR ESTIVEN FAJARDO GUILLERMO</p> <p>Adriana Herrera Melo</p> <p>Luz Diana Milena Gaitán Giraldo</p> <p>YINETH MARCELA MERCHAN SANCHEZ</p> <p>IVAN OSEJO VILLAMIL</p> <p>Daniela Bueno Flores</p> <p>Yudy Geraldine Parra Ramos</p> <p>Andrea Carolina Collante</p> <p>Jared jafet forero alvarez</p> <p>Faiver Hernan Garcia Romero</p> <p>Ximena Monroy Mora</p> <p>DESACTIVACIÓN:</p> <p>SANDRA MILENA SIERRA PRIETO</p> <p>ROSA JULIETH LOPEZ BELTRAN</p> <p>Se configura el rol dentro de los grupos que cada nuevo usuario va a tener en la cuenta de SECOP II de la SDIS</p> <p>CAMBIOS DE USUARIOS:</p> <p>Juliana Sanchez Calderon</p> <p>Subsecretaría Técnica - Ordenador</p>	
Orientar la correcta aplicación de las guías, manuales y circulares expedidos por Colombia Compra Eficiente y mantener informada a la entidad respecto de sus actualizaciones.	Durante el presente periodo no se requirió realizar actividades relacionadas con las obligaciones	

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</p>	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 3 de 4
Realizar la configuración de flujos de aprobación de los contratos y convenios para su suscripción o modificación.	<p>Se realiza actualización en algunos de los flujos y grupos de las diferentes áreas de la SDIS</p> <p>Se actualizaron los flujos de aprobación para publicación de procesos de selección 2024, Revisión de contratos procesos de selección 2024, modificación contratos procesos de selección 2024 para cada una de las ordenaciones de SDIS</p> <p>FIRMA CONTRATO PROCESO DE SELECCION DIRECCION TERRITORIAL2024</p> <p>ENVIAR CONTRATO PROCESOS DE SELECCION DIRECCION TERRITORIAL 2024</p> <p>FLUJO LARGO OROCESOS DE SELECCION DIRECCION TERRITORIAL 2024</p> <p>FIRMA CONTRATO PROCESO DE SELECCION CORPORATIVA2024</p> <p>ENVIAR CONTRATO PROCESOS DE SELECCION CORPORATIVA2024</p> <p>FLUJO LARGO CORPORATIVA PROCESOS DE SELECCIÓN2024</p> <p>FIRMA CONTRATO PROCESO DE SELECCION DADE 2024</p> <p>ENVIAR CONTRATO PROCESOS DE SELECCION DADE 2024</p> <p>FLUJO LARGO PROCESOS SELECCIÓN DADE 2024</p> <p>FLUJO CORTO PROCESOS DE SELECCIÓN 2024</p> <p>FLUJO LARGO PROCESOS SELECCIÓN DIRECCION POBLACIONAL 2024</p> <p>FIRMA CONTRATO PROCESO DE SELECCION DIRECCION POBLACIONAL 2024</p> <p>ENVIAR CONTRATO PROCESOS DE SELECCION DIRECCION POBLACIONAL 2024</p> <p>REVISIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS POBLACIONAL 2024..</p> <p>FIRMA DE CONTRATO POBLACIONAL 2024</p> <p>REVISIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS POBLACIONAL 2024.</p> <p>ENVIAR CONTRATO PROCESOS DE SELECCION DIRECCION POBLACIONAL2024</p> <p>LUJO LARGO DIRECCION POBLACIONAL 2024</p>	
. Apoyar en la Transferencia de conocimiento a los servidores y colaboradores de la SDIS en la utilización del Sistema Electrónico de Contratación Pública - SECOP II.	<p>Bajo el número de consulta 1090057 se realiza consulta a Colombia compra Eficiente sobre ampliación del plazo para el acuerdo marco de aseo y cafetería a lo cual responde la posibilidad de ampliarlo durante 7 meses más.</p>	
Apoyar las respuestas a las PQRS, consultas, requerimientos y emitir los conceptos que le sean designados por el supervisor del contrato.	<p>Se hace seguimiento a las diferentes PQRS realizadas en el periodo para su correcta solución.</p> <p>Número de casos:</p> <p>1090057</p> <p>1098914</p> <p>1098935</p>	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 4 de 4

Cumplir con eficiencia, oportunidad y calidad con las demás obligaciones que tengan relación con el objeto del contrato y demás tramites de competencia de la Subdirección de Contratación, asignados por el apoyo a la supervisión o la supervisión del contrato	.Se realiza consolidados con la información de usuarios activos dentro de cada uno de lo grupos de las diferentes áreas del perfil de la SDIS. Actualización de los flujos solicitados por los abogados por medio de correo electrónico para continuar con el cierre de contratos y liquidación de los mismos vigencia 2020/2021/2022/2023. 39 CIRRES 01 LIQUIDACIONES Se atiende vía telefónica las dudas y problemas presentados por los abogados en el uso de la plataforma SECOP II
---	--

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	SANITAS	01/01/2024	\$228,200	08/02/2024	1061257634
Pension	COLFONDOS	01/01/2024	\$292,100	08/02/2024	1061257634
ARL	POSITIVA	01/01/2024	\$9,600	08/02/2024	1061257634

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1031157060 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 01/03/2024 a las 15:59:13 horas (UTC-5)