Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

Nro. De Contrato: **CD-05-2025-1140**

Plazo de Ejecución - Desde: **12/02/2025** - Hasta: **31/12/2025**

Nombre y Apellido del Contratista: **MARLON ENRIQUE GUERRERO AMARÍS**

No. Documento de Identificación: 9.146.062 de **Cartagena**

Periodo: a ABRIL de 2025

Nro. de Pago: **03**

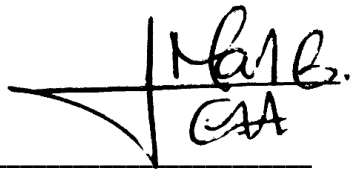
2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. Asesorar en la realización de las actividades que son requisitos para la contratación de la prestación del servicio educativo para la siguiente vigencia	➢ Revisión de los documentos entregados por los operadores de la prestación del servicio educativo para contratación de la presente vigencia y su respectivo cargue en la plataforma de SECOP II. ➢ Revisión de documentos requeridos para el primer pago equivalente al 30% del valor total del contrato faltante de la vigencia 2025 para los operadores de las diferentes modalidades de contratación del servicio educativo según lo establecido en el contrato para el pago de estos.
2. Realizar las actividades propias para el seguimiento y monitoreo de los contratos para la prestación del servicio educativo	➢ Se realiza cronograma de mesas de trabajo de los establecimientos educativos en las diferentes modalidades de contratación educativo. ➢ Se realiza seguimiento a través de cortes de información en el aplicativo de sistema integrado de matrícula SIMAT, en el cual todos los establecimientos educativos deben caracterizar con el número del contrato a los niños y niñas que hacen parte del programa y

	serán objeto de verificación y seguimiento en la presente vigencia y visitas de auditoría. ➢ Se entregan los listados de los niños, niñas y jóvenes que se encuentran vinculados en cada uno de los establecimientos educativos contratados con matrícula contratada si en el aplicativo SIMAT.
3. Gestionar auditorias, seguimientos y verificación de los estudiantes que se encuentra caracterizados en las diferentes modalidades de contratación de la prestación de servicio educativo en el Sistema Integrado de Matrícula – SIMAT.	➢ Se realiza las visitas de auditorías a los establecimientos educativos que se encuentran bajo la modalidad de contratación del servicio educativo, para darle verificación a los listados de las mesas de trabajo.
4. Asesorar en la proyección de respuestas a las reclamaciones, sugerencias y demás solicitudes relacionadas con la prestación del servicio educativo	➢ Se responde requerimientos de información solicitada por organismos de control y usuarios correspondiente a la matricula contratada. ➢ Se responden correos electrónicos con solicitudes y/o novedades presentadas en el aplicativo de SIMAT por parte de los rectores y/o técnicos de los establecimientos educativos contratados.
5. Cumplir con las demás actividades de asistencia técnica que le sean asignados en temas relacionados con la cobertura del sistema educativo	➢ Seguimiento a los trámites para cumplir con los requisitos de la documentación requerida para la contratación del servicio educativo.

Anexos

1. Formato de Interventoría firmado por el Supervisor.
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL de los períodos, según las obligaciones del contrato.



MARLON ENRIQUE GUERRERO AMARÍS
C.C. 9.146.062
CONTRATISTA