

Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato CD-05-2025-2406 de marzo 12 de 2025

Plazo de Ejecución - Desde: 12/03/2025 - Hasta: 31/12/2025

Nombre y Apellido del Contratista: CARLOS JOSE APONTE MORON

No. Documento de Identificación: 15.172.045 de Valledupar

Periodo: correspondiente al 30 de abril del 2025

No. de Pago: 02

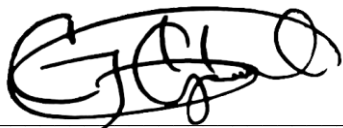
2. INFORME DE ACTIVIDADES

1. Coordinar, organizar y presidir reuniones, citaciones, comités y juntas para el correcto desarrollo del proyecto de Prestación de Servicios Educativos.	<p>Asistí a reunión convocada por la secretaria de educación para el análisis conjunto del decreto 0277 de 2025 sobre la jornada única realizada con los sindicatos con el objetivo de analizar el decreto y trabajar en conjunto para que haya un criterio unificado de este decreto y poder trabajar para su cumplimiento.</p> <p>En esta reunión el equipo de la secretaria leyó el decreto detenidamente para analizar cada uno de sus puntos, luego de esto cada uno de los asistentes, tanto miembros de los sindicatos como miembros de los equipos de la secretaria de educación expusieron sus puntos de vista para unificar los criterios. Se dejaron compromisos y una próxima reunión para poder encontrar rutas de trabajo en conjunto para la socialización en las instituciones educativas.</p>
2. Brindar asesoría jurídica a la Secretaria de Educación Distrital en la proyección y revisión de respuestas de las solicitudes de los Entes de Control.	<p>Asesore en la proyección de respuesta de entes de control de las siguientes solicitudes:</p> <ul style="list-style-type: none">• BRQ2025ER011260• BRQ2025ER011385
3. Asesorar profesionalmente a la Secretaria de Educación Distrital en la proyección de circulares, oficios, resoluciones, actos administrativos y/o documentos de naturaleza jurídica en el marco del proyecto de Prestación de Servicios Educativos, para contribuir en el mejoramiento de la calidad educativa de la Secretaría de Educación Distrital.	<p>Asesore en la proyección de los siguientes documentos;</p> <ol style="list-style-type: none">1- convocatoria a los sindicatos para el análisis del decreto 0277 de 2025.2- acta de la instalación de la mesa de negociación con los sindicatos para debatir los pliegos el día 24 de abril.3- actos administrativos de vacancias temporales4- Respuesta al concejo distrital sobre política pública de juventud

<p>4. Asesorar a la Secretaría de Educación Distrital en la planificación e implementación de proyectos educativos, posibilitando la coordinación con diferentes oficinas y actores para asegurar la ejecución adecuada de proyectos transversales.</p>	<p>Asesore en la revisión de propuestas de diferentes operadores para la ejecución de proyectos que brinden calidad educativa en las instituciones distritales. Esta asesoría consistió en revisar las propuestas de los operadores para saber si todo estaba acorde a las directrices de la necesidad del servicio y si cumplían con los requerimientos de secretaria general.</p>
<p>5. Coordinar, liderar y gestar reuniones, eventos técnicos y/o ejecutivos, planes y estrategias en el marco del proyecto de Prestación de Servicios Educativos, para el mejoramiento de la calidad educativa de la Secretaría de Educación Distrital.</p>	<p>Para el mes a reportar asistí a los siguientes espacios:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1- Mesa analisis del decreto 0277 de 2025 2- Mesa sindical 3- Catedra UNESCO – universidad del Atlantico 4- Reunion con ASOCODEBA

Anexos

1. Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.



CARLOS JOSE APONTE MORON

Contratista