INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: Un tercer pago al (30) de Abril de 2025.

CONTRATO N° CD-08-2025-1714

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROGRAMA ADULTO MAYOR EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
Brindar atención, orientación y/o asistencia desde su área de experticia, a la población adulto mayor que asiste a los puntos de atención o que se encuentra en las comunidades de las distintas localidades del distrito de Barranquilla con relación a la oferta institucional, al acceso a sus derechos y a la normatividad vigente aplicable, conservando bajo confidencialidad toda información relacionada con el ciclo operativo y manteniendo el cuidado de los elementos que son entregados a su custodia.	Asistí a reuniones de coordinación y seguimiento del programa adulto mayor. Participé de manera activa brindando orientación a los adultos mayores que recibieron el subsidio distrital y nacional, con el propósito de llevar un control preciso sobre la cantidad de beneficiarios, al mismo tiempo que aseguraba la confidencialidad de los datos y evitaba su divulgación a terceros.
Registrar, actualizar y/o sistematizar en las plataformas dispuestas para ello la información requerida en el funcionamiento del programa (formularios, bases de datos, sistemas de información, etc) y presentar informes que den cuentas de su gestión.	Me encargué de actualizar de forma constante las bases de datos del programa, garantizando que toda la información estuviera meticulosamente registrada y perfectamente organizada. Brindé apoyo en la clasificación y organización de los documentos relacionados con el programa, asegurando su fácil acceso y cumplimiento de los procedimientos determinados.
Realizar acompañamiento y participar en los diferentes espacios de articulación y otros espacios creados o existentes en el territorio relacionado con el programa.	Asistí a capacitaciones del programa en con la finalidad de implementar buenas prácticas para la gestión y revisión de documentos administrativos.
Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	Asistí al congreso ofrecido por Naturgas como apoyo a la comunidad del objeto contractual.

Atentamente,

ALBERTO ELIAS DEVIA ARAGON
CC: 72.213.821de Barranquilla

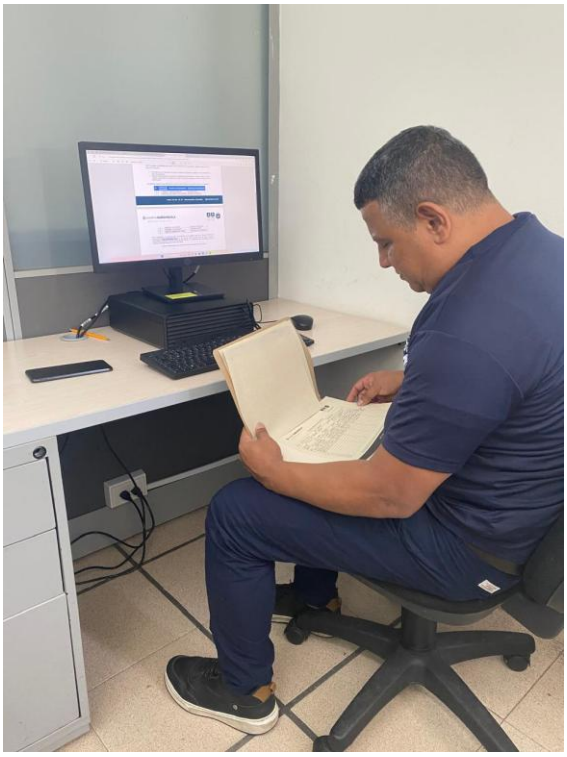













epm


CONCEPTOS
UCJ
UNIDAD DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS
EN CONVIVENCIA CIUDADANA Y JUSTICIA