DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE

Artículo 1.6.1.4.12 Decreto 1625 de 2016 Único Reglamentario en Materia Tributaria

ADQUIRIENTE DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS:

MUNICIPIO DE EL CERRITO

NIT: 800.100.533-5

Fecha	D	M	A
	25	04	2025

No.	9474

INFORMACION DEL VENDEDOR O PRESTADOR DEL SERVICIO:

Nombre del beneficiaro:	NIT/CC:
Alonso Rodriguez Blandón	14.872.642
Dirección:	**Teléfono:**
Calle 3C#1C-12	3173440563

CONCEPTO	CANTIDAD	VR UNITARIO	VR TOTAL
SEGUNDO PAGO PARCIAL DEL CONTRATO DE "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO - PROMOCIÓN DE LA CULTURA, COMO PROMOTOR DE LECTO-ESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO, VALLE DEL CAUCA".	1	2.300.000	2.300.000
TOTAL		2.300.000	2.300.000

SI APLICA LLENAR LOS SIGUIENTES CAMPOS

INFORMACION PARA PAGO

NUMERO DE CUENTA BANCARIA	91282216626	TIPO DE CUENTA		
BANCO	Bancolombia	AHORRO	x	CORRIENTE

PERIODO PAGADO:	DESDE:	25 de marzo del 2025	HASTA	25 de abril de 2025
CONTRATO No:	248-1-18.4-237-2025		CUOTA No:	2

Dando cumpliento a los establecido por el Art. 1.2.4.1.6 del decreto 1625 de 2016, manifiesto bajo gravedad de juramento que mis ingresos corresponden a Honorarios____ o Servicios Personales____ y que SI___ o NO___ he contratado o vinculado dos (2) o mas trabajadores, o contratistas asociados a mi actividad, por el termino igual o superior a noventa (90) dias continuos o discontinuos.

Nombres y apellidos- Contratista
NIT/ CC:

Firma Supervisor
NIT/CC 66-662.192

El Cerrito, Valle del Cauca, 25 de abril de 2025

CUENTA DE COBRO

MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE
ALCALDIA DE EL CERRITO
Nit.800.100.533-5

DEBE A:

ALONSO RODRIGUEZ BLANDON
CC. No. 14.872.642 expedida en Buga Valle

LA SUMA DE:

DOS MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS
($2.300.000) M/CTE

POR CONCEPTO DE:

Segundo pago parcial del contrato de prestación de servicios **No PSP-VALLE-ELCERRITO-248-1-18.4- 237-2025 CO1.PCCNTR.7538037** del contrato, cuyo objeto contractual es **"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACION Y DESARROLLO COMUNITARIO -PROMOCION DE LA CULTURA COMO PROMOTOR DE ACTIVIDADES LUDICAS EN LECTO-ESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE DEL CAUCA".**

Atentamente,



ALONSO RODRIGUEZ BLANDON
CC. No. 14.872.642 expedida en Buga Valle
Contratista – Promotor de Escritura
Cel: 3173440563



ALONSO RODRIGUEZ BLANDON
CC. 14.872.642 expedida en Buga (V)
PROMOTOR DE LECTO ESCRITURA

INFORME DE ACTIVIDADES
PROMOTORES DE ESCRITURA

Ciudad y Fecha De Entrega	El Cerrito, Valle 24 de abril de 2025	**Periodo de pago**	**Segundo pago**

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO			
Datos del Contratista	ALONSO RODRIGUEZ BLANDON		
Documento de Identidad	14872642 expedida en Buga (V).		
Contrato de prestación de servicios No.	248-1-18.4-237-2025 -CO1.PCCNTR.7538037		
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO – PROMOCIÓN DE LA CULTURA COMO PROMOTOR DE LECTO-ESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO, VALLE.		
Numero de Planilla Aportes Salud y Pensión	9482568979	**Fecha de pago**	05 de abril de 2025
CDP **Fecha expedición**	102 17/01/2025	**RPC** **Fecha expedición**	363 24/02/2025
Valor Ejecutado	$2.300.000	**No. de Cuota**	02
Valor Pago anterior	$2.300.000	**Fecha de Pago anterior**	03/04/2025
Periodo de Pago desde	26/03/2025 – 24/04/2025		
Beneficiarios Inscriptos en este periodo	136	**Beneficiarios Total**	136

Fecha: 25 de marzo al 31 de marzo de 2025	**Lugar De Ejecución**: CORREGIMIENTO DE SANTA ELENA
Actividad No: 2	**Nombre de la Actividad:** PICNIC LITERARIO

Propósito: El propósito principal es lograr que los niños, jóvenes y adultos desarrollen habilidades lectoras y de escritura que les permitan participar activamente en el devenir económico, social y cultural de nuestro municipio.

Descripción De Lo Realizado:

Se realiza el picnic literario con el objetivo de incentivar en nuestros niños, jóvenes y adultos el amor, el interés y la curiosidad por la lectura, haciéndolos partícipes de actividades al aire libre como narraciones de cuentos, lecturas en voz alta compartidas, actividades de colorear y dibujar, de reflexiones sobre los textos, juegos y rondas, entre otras.

A través de la lectura colectiva e interactiva se estimuló el hábito lector, la comprensión de textos, así como la creación de espacios para compartir y disfrutar de la literatura, haciendo el grupo de niños más participativo y conectado con el mundo de los libros.

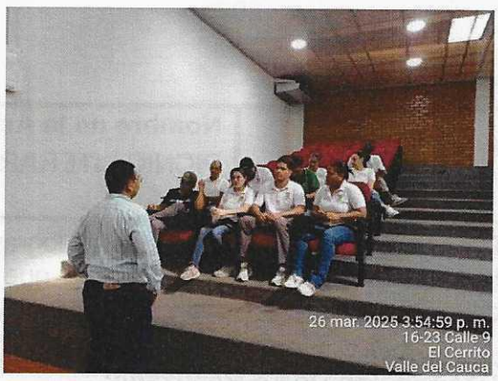
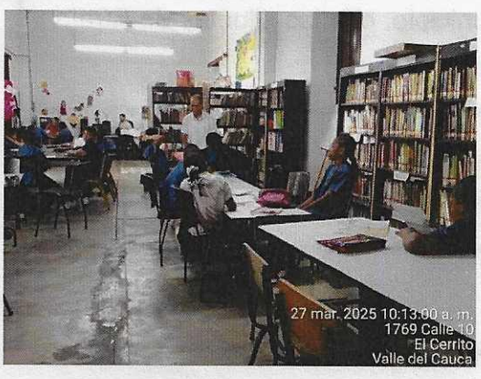
Se realizó la interacción constante con los niños, a propósito de la presentación del Bicentenario, mediante charla y lectura compartida con preguntas y comentarios promoviendo el conocer acerca de la historia de nuestro municipio; modalidad que permitió que los participantes sintieran que eran parte activa de la historia, estimulando su imaginación y comprensión lectora.

Los niños dibujaron y colorearon los emblemas del municipio, el escudo, la bandera y la estampa de los 200 años del municipio, con las siluetas de Efraín y María.

Logro:
Se logró dar a conocer a los niños nuevas herramientas lúdicas que permitan sensibilizar sobre la lectura, escritura y Bicentenario como algo divertido.

Material e Instrumentos Utilizados
Lápices, papel, impresos para colorear.

REGISTRO FOTOGRÁFICO SEMANAL

	
Lugar: Centro Cultural Universitas	**Lugar:** Auditorio Estación
Descripción: Fortalecimiento Institucional	**Descripción:** Capacitación competencias laborales
Fecha: 25 al 31 de marzo de 2025	**Fecha:** 25 al 31 de marzo de 2025
	
Lugar: Guillermo León Valencia	**Lugar:** Guillermo León Valencia
Descripción: Bicentenario	**Descripción:** Bicentenario
Fecha: 25 al 31 de marzo de 2025	**Fecha:** 25 al 31 de marzo de 2025
	
Lugar: Biblioteca Municipal	**Lugar:** Santa Elena
Descripción: Bicentenario	**Descripción:** Picnic literario
Fecha: 25 al 31 de marzo de 2025	**Fecha:** 25 al 31 de marzo de 2025

- **Divulgar y realizar el proceso de convocatoria, inscripción y selección de aspirantes, asistiendo a diferentes espacios e instituciones del municipiocon el fin de masificar y fomentar la práctica, ampliando la cobertura.**

INFORME SEMANAL DE ACTIVIDADES
PROMOTORES DE ESCRITURA

Ciudad y Fecha De Entrega	El Cerrito Valle 14 de abril de 2025	**Semana No.**	**3**

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1. **Elaborar los informes mensuales en los que contemplen el cumplimiento del cronograma propuesto, detallando las actividades ejecutadas, con sus respectivos soportes fotográficos, registros de asistencias y anexos que certifiquen su ejecución.**

Cronogramas:

CRONOGRAMA HORARIO SEMANAL A EJECUTAR (14 de abril a 18 de abril de 2025)
SEMANA SANTA

CRONOGRAMA HORARIO SEMANAL EJECUTADO (7 de abril a 11 de abril de 2025)					
LUGAR DE EJECUCIÓN	**LUNES Horario**	**MARTES Horario**	**MIERCOLES Horario**	**JUEVES Horario**	**VIERNES Horario**
CDI Antes Seguro Social BRUJULA	9:00 am a 12:00 m				
BIBLIOTECA MUNICIPAL		10:00 am a 12:00 m			
AUDITORIO MUNICIPAL			2:00pm a 6:00 pm	2:00 pm a 4:00 pm	
CALLE DEL ARTE IE MONTESSORI				40:00 pm a 6:00 pm	
SAN FERNANDO					2:00pm a 6:00 pm

CRONOGRAMA ACTIVIDADES SEMANAL EJECUTADAS (7 de abril a 11 de abril de 2025)						
No.	**ACTIVIDAD A DESARROLLAR**	**LUNES**	**MARTES**	**MIERCOL**	**JUEVES**	**VIERNES**
1.	LECTURA PARTICIPATIVA		X			
2.	BRUJULA	X			X	
3.	APOYO INSTITUCIONAL			X		X

Se realizó durante toda la semana divulgaciones voz a voz y convocatoria con ayudas de la Dirección de Cultura y su grupo de comunicaciones, promoviendo la promotoría de lecto-escritura y oralidad para la comunidad cerriteña con el fin de fortalecer el Plan Lector que contribuya a elevar las capacidades de los niños, jóvenes y adultos. De igual modo para dinamizar también y recibir nuevos usuarios en la biblioteca municipal.

- **Llevar el control de asistencia y novedades de los beneficiarios las fichas de inscripción y registro fotográfico con sus respetivos informes mensuales según el objeto contractual en los formatos establecidos por la Gestión de Calidad.**

Se lleva a cabo el registro de asistencia de los beneficiarios que hacen parte de la promotoría de lectura, así como el registro fotográfico en cada una de las clases y actividades realizadas.

- **Asistir a las reuniones a las que cite el supervisor del contrato con motivo de las actividades que se realicen según el objeto contractual.**

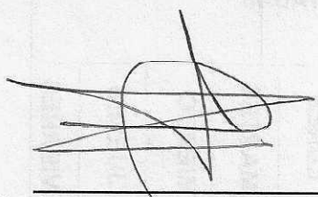
- **Mantener aseado y en orden el sitio de desarrollo de las actividades y los elementos artísticos entregados para la preparación de sus artistas.**

En cada clase de la promotoría de lecto escritura se llevará a cabo la limpieza y organización del espacio donde se realizan las actividades, con la finalidad de mantener las diferentes áreas libres de posibles focos de contaminación y buscando ofrecer a los participantes un ambiente limpio, agradable y confortable para el disfrute de las actividades.

- **Todas las que se derive del objeto del contrato**.

Se hace cumplimiento de las obligaciones generales enmarcadas en la minuta para ejercer el objeto contractual.

Manifiesto que he cumplido con el objeto del contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO COMO PROMOTOR DE LECTURA Y ESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO, VALLE DEL CAUCA. PSP-VALLE-ELCERRITO-248-1-18.4-237-2025 CO1.PCCNTR.7538037 d**e acuerdo a lo señalado en el estudio previo, la invitación y la propuesta presentada, desarrollando todo mis conocimientos e idoneidad en la debida asistencia y apoyo en el área que requirió el supervisor, siempre guardando la debida confidencialidad, reserva de la información y documentos. Además, confirmo estar al día con el pago correspondiente a los Sistemas de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ARL de acuerdo con las clases de cotización establecidas en la norma vigente.



ALONSO RODRIGUEZ BLANDON
CC. 14.872.642 expedida en Buga (V)
PROMOTOR DE LECTO ESCRITURA

INFORME SEMANAL DE ACTIVIDADES
PROMOTORES DE ESCRITURA

Ciudad y Fecha De Entrega	El Cerrito Valle 7 de abril de 2025	**Semana No.**	**2**

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1. **Elaborar los informes mensuales en los que contemplen el cumplimiento del cronograma propuesto, detallando las actividades ejecutadas, con sus respectivos soportes fotográficos, registros de asistencias y anexos que certifiquen su ejecución.**

Cronogramas:

CRONOGRAMA HORARIO SEMANAL A EJECUTAR (7 de abril al 11 de abril de 2025)						
LUGAR DE EJECUCIÓN	**LUNES Horario**	**MARTES Horario**	**MIERCOLES Horario**	**JUEVES Horario**	**VIERNES Horario**	**SABADO Horario**
CDI Antes Seguro Social BRUJULA	9:00 am a 12:00 m					
IE LICEO MIXTO MODERNO		7:00 am a 9:30 am				
IE GUILLERMO LEON VALENCIA				7:00 am a 9:30 am		
BIBLIOTECA MUNICIPAL		10:00 am a 12:00 m		10:00 am a 12:00 m		
STA. ELENA IE J. ISAACS PARQUE-Brújula			8:00 am a 12:00 m			Por definir Brújula Parque
PICNIC EL PLACER					2:00pm a 6:00 pm	

CRONOGRAMA HORARIO SEMANAL EJECUTADO (31 de marzo al 4 de abril de 2025)					
LUGAR DE EJECUCIÓN	**LUNES Horario**	**MARTES Horario**	**MIERCOLES Horario**	**JUEVES Horario**	**VIERNES Horario**
IE JOSE IGNACIO RENGIFO	8:00 am a 12:00 am			8:00 am a 12:00 am	
BIBLIOTECA MUNICIPAL		8:00 am a 12:00 am			
IE JORGE ISAACS STA. ELENA			8:00 am a 12:00 am		

Se realizó durante toda la semana divulgaciones voz a voz y convocatoria con ayudas de la Dirección de Cultura y su grupo de comunicaciones, promoviendo la promotoría de lecto-escritura y oralidad para la comunidad cerriteña con el fin de fortalecer el Plan Lector que contribuya a elevar las capacidades de los niños, jóvenes y adultos. De igual modo para dinamizar también y recibir nuevos usuarios en la biblioteca municipal.

- **Llevar el control de asistencia y novedades de los beneficiarios las fichas de inscripción y registro fotográfico con sus respetivos informes mensuales según el objeto contractual en los formatos establecidos por la Gestión de Calidad.**

Se lleva a cabo el registro de asistencia de los beneficiarios que hacen parte de la promotoría de lectura, así como el registro fotográfico en cada una de las clases y actividades realizadas.

- **Asistir a las reuniones a las que cite el supervisor del contrato con motivo de las actividades que se realicen según el objeto contractual.**

Se asistió a la reunión de Promotores y Monitores citada por el supervisor en las instalaciones del Centro cultural Universitas, con el fin de participar en el proyecto de Fortalecimiento Institucional del municipio, y en el Auditorio de La Estación con el objetivo de recibir la capacitación sobre competencias laborales.

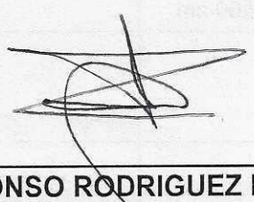
- **Mantener aseado y en orden el sitio de desarrollo de las actividades y los elementos artísticos entregados para la preparación de sus artistas.**

En cada clase de la promotoría de lecto escritura se llevará a cabo la limpieza y organización del espacio donde se realizan las actividades, con la finalidad de mantener las diferentes áreas libres de posibles focos de contaminación y buscando ofrecer a los participantes un ambiente limpio, agradable y confortable para el disfrute de las actividades.

- **Todas las que se derive del objeto del contrato.**

Se hace cumplimiento de las obligaciones generales enmarcadas en la minuta para ejercer el objeto contractual.

Manifiesto que he cumplido con el objeto del contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO COMO PROMOTOR DE LECTURA Y ESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO, VALLE DEL CAUCA. PSP-VALLE-ELCERRITO-248-1-18.4-237-2025 CO1.PCCNTR.7538037 d**e acuerdo a lo señalado en el estudio previo, la invitación y la propuesta presentada, desarrollando todo mis conocimientos e idoneidad en la debida asistencia y apoyo en el área que requirió el supervisor, siempre guardando la debida confidencialidad, reserva de la información y documentos. Además, confirmo estar al día con el pago correspondiente a los Sistemas de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ARL de acuerdo con las clases de cotización establecidas en la norma vigente.



ALONSO RODRIGUEZ BLANDON
CC. 14.872.642 expedida en Buga (V)
PROMOTOR DE LECTO ESCRITURA

PICNICS LITERARIOS CENTRO					2:00 pm a 6:00 pm

CRONOGRAMA ACTIVIDADES SEMANAL EJECUTADAS (31 de marzo al 4 de abril de 2025)						
No.	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	LUNES	MARTES	MIERCOL	JUEVES	VIERNES
1.	BICENTENARIO			X		X
2.	HORA DEL CUENTO	X	X			
3.	PICNIC LITERARIO					X

ACTIVIDADES EJECUTADAS

Fecha: 31 de marzo al 4 de abril de 2025	**Lugar De Ejecución**: I.E. Jorge isaacs Santa Elena, Sede Ciudadela La Merced
Actividad No: 1	**Nombre de la Actividad:** BICENTENARIO DEL MUNICIPIO

Propósito: Estimular a los niños de instituciones educativas públicas y privadas, y de la comunidad en general, a que conozcan y comprendan la historia del municipio, su importancia y relación con la cultura y la identidad local, con ocasión de celebrarse el Bicentenario del municipio.

Descripción De Lo Realizado:

Se habla con los niños sobre el bicentenario del municipio como la oportunidad para conocer de manera divertida y educativa El Cerrito, su historia, su geografía, su economía, costumbres y gentes, todo lo que constituye su ámbito y patrimonio cultural.

Se aprovechan elementos locales del patrimonio físico muy conocidos y representativos de la cultura cerriteña como la Hacienda El Paraíso, el legado del romanticismo de María, la novela de Jorge Isaacs; las iglesias, resaltando la de Nuestra Señora de Chiquinquirá por su evolución arquitectónica desde la fundación del municipio; el desarrollo de su economía agrícola, sus personajes históricos y su evolución urbana.

También se describen sus límites geográficos y se hace referencia a su paisaje natural y diversidad, que nos hablan de un territorio y medio ambiente privilegiado que aporta a nuestra identidad cultural, el cual debemos preservar y enriquecer con miras a lograr que nuestro municipio sea grato para locales y visitantes, justificando su lema de "ciudad cariño".

En la parte final de la sesión, se invita a los niños a escribir sobre lo que más les ha gustado o llamado la atención y acompañarlo con dibujos.

Logro: Se estimuló el interés de los niños por conocer más acerca de la historia, la cultura, tradiciones y costumbres, todo lo relacionado con el Bicentenario del municipio.
Material e Instrumentos Utilizados Papel, lápiz, fotos de elementos representativos del municipio.

Fecha: 31 de marzo al 4 de abril de 2025	**Lugar De Ejecución**: BIBLIOTECA MUNICIPAL
Actividad No: 2	**Nombre de la Actividad:** HORA DEL CUENTO

Propósito: El propósito principal es lograr que los niños, jóvenes y adultos desarrollen habilidades lectoras y de escritura que les permitan formarse como buenos lectores y escritores.

Descripción De Lo Realizado:

Se trabajó el cuento haciendo lectura en voz alta de distintos relatos. A cada uno de los niños se les pidió estar atentos para luego recrear su propia lectura y escribir un texto bien sea resumen de lo leído o de lo que les dicte su imaginación.

A través de la lectura colectiva e interactiva se estimuló el hábito lector, la comprensión de textos, así como la creación de espacios para compartir y disfrutar de la literatura, haciendo el grupo de niños más participativo y conectado con el mundo de los libros.

Con esta actividad los niños estuvieron muy atentos, participando de manera activa y creativa en reconocer la estructura narrativa del cuento. Después de la lectura, mediante charla interactiva con preguntas sobre los personajes, el lugar donde ocurre la historia, el problema que aparece y cómo se resuelve, los niños identificaron claramente inicio, nudo y desenlace, además del tema tratado en cada uno de los cuentos.

Quedaron motivados a trabajar en casa los cuentos leídos y seleccionar un cuento para continuar en la próxima sesión de la promotoría.

Logro:
Se logró dar a conocer a los niños nuevas herramientas para una buena comprensión lectora y más capacidad para comprender, analizar, crear y reflexionar.

Material e Instrumentos Utilizados
Lápices, papel, libros de cuentos.

Fecha: 31 de marzo al 4 de abril de 2025	**Lugar De Ejecución**: SALON ABIERTO EN BARRIO CIUDADELA LA MERCED
Actividad No: 3	**Nombre de la Actividad:** PICNIC LITERARIO

Propósito: El propósito principal es lograr que los niños, jóvenes y adultos desarrollen habilidades lectoras y de escritura que les permitan formarse como buenos lectores y escritores.

Descripción De Lo Realizado:

Se realiza el picnic literario con el objetivo de incentivar en nuestros niños, jóvenes y adultos el amor, el interés y la curiosidad por la lectura, haciéndolos partícipes de actividades al aire libre como narraciones de cuentos, lecturas en voz alta compartidas, actividades de colorear y dibujar, de reflexiones sobre los textos, juegos y rondas, entre otras.

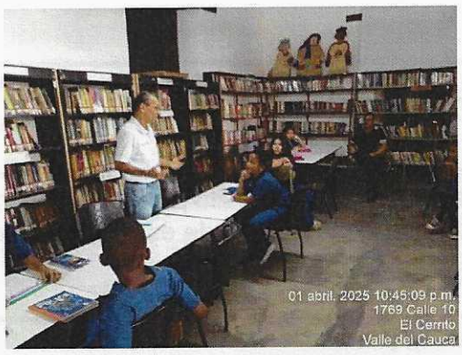
También se realizó la interacción constante con los niños, a propósito de la presentación del Bicentenario, mediante charla y lectura compartida con preguntas y comentarios promoviendo el conocer acerca de la historia de nuestro municipio; modalidad que permitió que los participantes sintieran que eran parte activa de la historia, estimulando su imaginación y comprensión lectora.

Los niños dibujaron, colorearon y trabajaron cuentos breves. Se mostraron muy motivados en la lectura participativa y luego en responder por escrito las preguntas incluidas en los cuentos breves impresos que se les facilitó.

Logro:
Se logró dar a conocer a los niños nuevas herramientas lúdicas que permitan sensibilizar sobre la lectura, escritura y Bicentenario como algo divertido.

Material e Instrumentos Utilizados
Lápices, papel, impresos para colorear, cuentos breves para trabajar.

REGISTRO FOTOGRAFICO SEMANAL

	
Lugar: I.E. José Ignacio Rengifo	**Lugar:** Biblioteca Municipal.
Descripción: Hora del cuento.	**Descripción:** Hora del cuento
Fecha: 31 de marzo a 4 de abril de 2025	**Fecha: Fecha:** 31 de marzo a 4 de abril de 2025
	
Lugar: I:E Jorge Isaacs Santa Elena	**Lugar:** I.E. José Ignacio Rengifo
Descripción: Bicentenario	**Descripción:** Brújula
Fecha: 31 de marzo a 4 de abril de 2025	**Fecha: Fecha:** 31 de marzo a 4 de abril de 2025
	
Lugar: Barrio Ciudadela La Merced.	
Descripción: Picnic	
Fecha: 31 de marzo a 4 de abril de 2025	

- **Divulgar y realizar el proceso de convocatoria, inscripción y selección de aspirantes, asistiendo a diferentes espacios e instituciones del municipio con el fin de masificar y fomentar la práctica, ampliando la cobertura.**

ACTIVIDADES EJECUTADAS

Fecha: 7 de abril al 11 de abril de 2025	**Lugar De Ejecución**: Biblioteca Municipal
Actividad No: 1	**Nombre de la Actividad:** LECTURA PARTICIPATIVA

Propósito: El propósito principal es lograr que los niños, jóvenes y adultos desarrollen habilidades lectoras y de escritura que les permitan formarse como buenos lectores y escritores.

Descripción De Lo Realizado:

Se realiza con los niños diferentes actividades de lectura con el objetivo de interesarlos, que se involucren activamente y disfruten del proceso.

Inicia el promotor contándoles un cuento breve de manera dramatizada, emotiva y con pausas expresivas para atraer y sostener la atención. Los niños participan activamente.

A continuación, se da paso a la lectura en voz alta de un cuento seleccionado con anterioridad, apropiado para sus edades en promedio de 10 años. Cada niño lee en voz alta cada parte del cuento.

Una vez hecha la lectura en voz alta se procede al diálogo sobre reconocer la estructura del cuento, palabras desconocidas, personajes y principalmente el conflicto tratado en la narración, su origen y desenlace.

Se realiza entonces un debate y la oportunidad para trabajar valores como la prudencia y el actuar sin pensar, que es el tema principal que atraviesa el cuento Las medias de los flamencos, escrito por Horacio Quiroga en su libro Cuentos de la selva.

Se dejan actividades para trabajar en casa, entre otras como identificar acciones prudentes e imprudentes, distintas acciones y valores relacionados en el cuento y que asocien con su entorno familiar y social, dibujo de escenas que más les haya atraído.

Logro: Se estimuló el interés de los niños por la lectura y la escritura, ejercitando sus destrezas básicas del lenguaje como leer y escuchar, hablar y escribir.

Material e Instrumentos Utilizados
Papel, lápiz, libros, fotocopias de cuentos.

REGISTRO FOTOGRAFICO SEMANAL



Lugar: CDI antiguo Seguro Social
Descripción: Brújula
Fecha: 7 de abril a 11 de abril de 2025



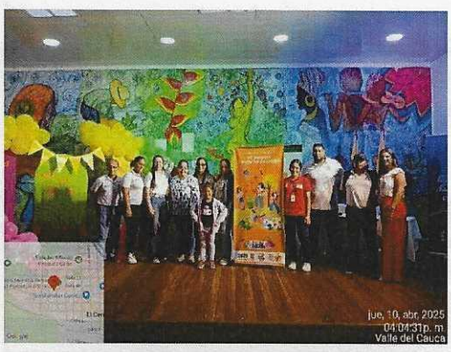
Lugar: CDI antiguo Seguro Social
Descripción: Brújula
Fecha: 7 de abril a 11 de abril de 2025



Lugar: Biblioteca Municipal
Descripción: Lectura participativa
Fecha: 7 de abril a 11 de abril de 2025



Lugar: Auditorio Municipal
Descripción: Rendición de cuentas
Fecha: 7 de abril a 11 de abril de 2025



Lugar: Auditorio Municipal
Descripción: Inauguración oficial Brújula
Fecha: 7 de abril a 11 de abril de 2025



Lugar: Calle del Arte, IE Montessori
Descripción: Exposición fotográfica
Fecha: 7 de abril a 11 de abril de 2025



Lugar: San Antonio
Descripción: Apoyo a Secretaría Convivencia
Fecha: 7 de abril a 11 de abril de 2025

INFORME SEMANAL DE ACTIVIDADES
PROMOTORES DE ESCRITURA

Ciudad y Fecha De Entrega	El Cerrito Valle 21 de abril de 2025	**Semana No.**	**4**

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1. **Elaborar los informes mensuales en los que contemplen el cumplimiento del cronograma propuesto, detallando las actividades ejecutadas, con sus respectivos soportes fotográficos, registros de asistencias y anexos que certifiquen su ejecución.**

Cronogramas:

CRONOGRAMA HORARIO SEMANAL A EJECUTAR (21 de abril al 26 de abril de 2025)						
LUGAR DE EJECUCIÓN	**LUNES Horario**	**MARTES Horario**	**MIERCOLES Horario**	**JUEVES Horario**	**VIERNES Horario**	**SABADO HORARIO**
IE JORGE ISAACS SANTA ELENA		7:00 am a 9:30 am				
BIBLIOTECA MUNICIPAL	8:00 am a 12:00 m	10:00 am a 12:00 m				
PARQUE RADA CENTRO						BRUJULA 2:30 pm a 6:00 pm
PICNIC					2:00pm a 6:00 pm	

CRONOGRAMA HORARIO SEMANAL EJECUTADO (14 de abril al 18 de abril de 2025) Semana Santa					
LUGAR DE EJECUCIÓN	**LUNES Horario**	**MARTES Horario**	**MIERCOLES Horario**	**JUEVES Horario**	**VIERNES Horario**
IGLESIA NUESTRA SEÑORA DE CHIQUINQUIRA			5:00 pm a 7:00 pm.		

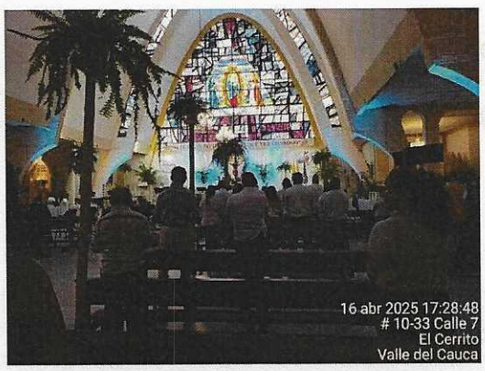
- **Divulgar y realizar el proceso de convocatoria, inscripción y selección de aspirantes, asistiendo a diferentes espacios e instituciones del municipio con el fin de masificar y fomentar la práctica, ampliando la cobertura.**

Se realizó durante toda la semana divulgaciones voz a voz y convocatoria con ayudas de la Dirección de Cultura y su grupo de comunicaciones, promoviendo la promotoría de lecto-escritura y oralidad para la comunidad cerriteña con el fin de fortalecer el Plan Lector que contribuya a elevar las capacidades de los niños, jóvenes y adultos. De igual modo para dinamizar también y recibir nuevos usuarios en la biblioteca municipal.

- **Llevar el control de asistencia y novedades de los beneficiarios las fichas de inscripción y registro fotográfico con sus respetivos informes mensuales según el objeto contractual en los formatos establecidos por la Gestión de Calidad.**

Se lleva a cabo el registro de asistencia de los beneficiarios que hacen parte de la promotoría de lectura, así como el registro fotográfico en cada una de las clases y actividades realizadas.

- **Asistir a las actividades de apoyo institucional citadas por el supervisor del contrato con motivo de las actividades que se realicen según el objeto contractual. Asistencia al acto de Homenaje de Reconocimiento de parte de la Asamblea Departamental a la Administración Municipal en cabeza del señor alcalde José Arles Tobón Girón.**



- **Mantener aseado y en orden el sitio de desarrollo de las actividades y los elementos artísticos entregados para la preparación de sus artistas.**

En cada clase de la promotoría de lecto escritura se llevará a cabo la limpieza y organización del espacio donde se realizan las actividades, con la finalidad de mantener las diferentes áreas libres de posibles focos de contaminación y buscando ofrecer a los participantes un ambiente limpio, agradable y confortable para el disfrute de las actividades.

- **Todas las que se derive del objeto del contrato**.

Se hace cumplimiento de las obligaciones generales enmarcadas en la minuta para ejercer el objeto contractual.

Manifiesto que he cumplido con el objeto del contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO COMO PROMOTOR DE LECTURA Y ESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO, VALLE DEL CAUCA. PSP-VALLE-ELCERRITO-248-1-18.4-237-2025 CO1.PCCNTR.7538037 d**e acuerdo a lo señalado en el estudio previo, la invitación y la propuesta presentada, desarrollando todo mis conocimientos e idoneidad en la debida asistencia y apoyo en el área que requirió el supervisor, siempre guardando la debida confidencialidad, reserva de la información y documentos. Además, confirmo estar al día con el pago correspondiente a los Sistemas de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ARL de acuerdo con las clases de cotización establecidas en la norma vigente.

ALONSO RODRIGUEZ BLANDON
CC. 14.872.642 expedida en Buga (V)
PROMOTOR DE LECTO ESCRITURA

- **Divulgar y realizar el proceso de convocatoria, inscripción y selección de aspirantes, asistiendo a diferentes espacios e instituciones del municipio con el fin de masificar y fomentar la práctica, ampliando la cobertura.**

Se realizó durante toda la semana divulgaciones voz a voz y convocatoria con ayudas de la Dirección de Cultura y su grupo de comunicaciones, promoviendo la promotoría de lecto-escritura y oralidad para la comunidad cerriteña con el fin de fortalecer el Plan Lector que contribuya a elevar las capacidades de los niños, jóvenes y adultos. De igual modo para dinamizar también y recibir nuevos usuarios en la biblioteca municipal.

- **Llevar el control de asistencia y novedades de los beneficiarios las fichas de inscripción y registro fotográfico con sus respetivos informes mensuales según el objeto contractual en los formatos establecidos por la Gestión de Calidad.**

Se lleva a cabo el registro de asistencia de los beneficiarios que hacen parte de la promotoría de lectura, así como el registro fotográfico en cada una de las clases y actividades realizadas.

- **Asistir a las actividades de apoyo institucional citadas por el supervisor del contrato con motivo de las actividades que se realicen según el objeto contractual. Entre ellas, apoyo al proyecto Brújula, de Juego infantil a nivel nacional; apoyo logístico al acto de Rendición de cuentas; Exposición fotográfica del Bicentenario y de la parroquia Nuestra Señora de Chiquinquirá; y apoyo logístico a la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana en el evento de Cine con mi policía, efectuado en el corregimiento de San Fernando.**

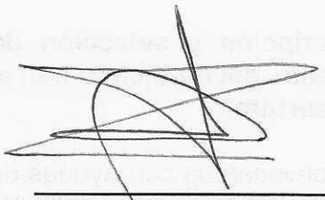
- **Mantener aseado y en orden el sitio de desarrollo de las actividades y los elementos artísticos entregados para la preparación de sus artistas.**

En cada clase de la promotoría de lecto escritura se llevará a cabo la limpieza y organización del espacio donde se realizan las actividades, con la finalidad de mantener las diferentes áreas libres de posibles focos de contaminación y buscando ofrecer a los participantes un ambiente limpio, agradable y confortable para el disfrute de las actividades.

- **Todas las que se derive del objeto del contrato**.

Se hace cumplimiento de las obligaciones generales enmarcadas en la minuta para ejercer el objeto contractual.

Manifiesto que he cumplido con el objeto del contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO COMO PROMOTOR DE LECTURA Y ESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO, VALLE DEL CAUCA. PSP-VALLE-ELCERRITO-248-1-18.4-237-2025 CO1.PCCNTR.7538037 d**e acuerdo a lo señalado en el estudio previo, la invitación y la propuesta presentada, desarrollando todo mis conocimientos e idoneidad en la debida asistencia y apoyo en el área que requirió el supervisor, siempre guardando la debida confidencialidad, reserva de la información y documentos. Además, confirmo estar al día con el pago correspondiente a los Sistemas de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ARL de acuerdo con las clases de cotización establecidas en la norma vigente.



ALONSO RODRIGUEZ BLANDON
CC. 14.872.642 expedida en Buga (V)
PROMOTOR DE LECTO ESCRITURA

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141154121227

(415)7707212489984(8020) 000014115412122 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
1 4 8 7 2 6 4 2	0	Impuestos y Aduanas de Palmira	1 5	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 4 8 7 2 6 4 2	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Valle del Cauca 7 6	Guadalajara de Buga 1 1 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
RODRIGUEZ	BLANDON	ALONSO	

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Valle del Cauca 7 6	El Cerrito 2 4 8

41. Dirección principal: CL 3 C 1 C 12 BRR VILLA CARIÑO

42. Correo electrónico: al.rod50@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 7 3 4 4 0 5 6 3	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica					Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1 2	51. Código	52. Número establecimientos
8 5 6 0	2 0 2 3 0 4 0 1	6 2 0 1	2 0 1 3 0 8 1 2		4 1 2 3	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 4 9																									

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros										Exportadores					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
54. Código												57. Modo			
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre RODRIGUEZ BLANDON ALONSO

985. Cargo CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 24-03-2025 05:23:18PM

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 14872642		RODRIGUEZ BLANDON ALONSO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 3 C # 1 C - 12	EL CERRITO-VALLE	5555555	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-03	2025-03	1000001943	9482568979	I	2025/04/09	2025/04/07	BANCO DE BOGOTA	0	$192,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$14,900	$0	$0	$14,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$14,900	$0	$0	$14,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$178,000	$0	$0	$178,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$178,000	$0	$0	$178,000
TOTAL				1	$192,900	$0	$0	$192,900

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 14872642		RODRIGUEZ BLANDON ALONSO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 3 C # 1 C - 12	EL CERRITO-VALLE	5555555	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-03	2025-03	1000001943	9482568979	I	2025/04/09	2025/04/07	BANCO DE BOGOTA	0	$192,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$0	$0			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$14,900		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$0	$0			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$14,900		$0	$0
Ciudad: EL CERRITO Depto: VALLE (1 Afiliados)					$0	$0			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$14,900		$0	$0
1	CC	14872642	RODRIGUEZ ALONSO	0	$0	$0	EPS037	30	$1,423,500	$178,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,423,500	$14,900	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$0	$0			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$14,900		$0	$0

Multipagas

OFC: 1813 - MP - Cerrito Parque

FCH: 05/04/2025 10:35:28 AM

CAJ: VMOLINA - VIVIANA MOLINA

TER: C01

TRANSACCION	Movil PLANILLA AS APORTES EN LINEA
REFERENCIA 1	9482568979
REFERENCIA 2	0
REFERENCIA 3	
VALOR	**192,900.00**

MEDIOS DE PAGO	**VALOR**
Efectivo Recibido	192,900.00

433ba5c3082a4d2388485e1fc3e5a95

Multipagas

Colpensiones
Ven por tu futuro hoy

GUADALAJARA DE BUGA, 3 de mayo de 2019 BZ2019_5783204-1284420

Señor (a)
ALONSO RODRIGUEZ BLANDON
CL 3 C 1 C 12
EL CERRITO,VALLE DEL CAUCA

Referencia: Radicado No 2019_5783204 del 3 de mayo de 2019
Ciudadano: ALONSO RODRIGUEZ BLANDON
Identificación: Cédula de ciudadanía 14872642
Tipo de Trámite: Reconocimiento Indemnización vejez

Respetado(a) señor(a):

Reciba un cordial saludo de la Administradora Colombiana de Pensiones – COLPENSIONES.

En atención al trámite iniciado por Usted, nos permitimos informarle que su solicitud ha sido recibida, la cual atenderemos dentro de los términos de la ley; sin embargo de presentarse alguna inconsistencia en su información nos estaremos comunicando con usted para informarle y si es el caso solicitarle la corrección de la misma.

Así mismo, le comunicamos que a la fecha, se está dando traslado al área correspondiente para que inicie el estudio de su solicitud.

Es importante señalar que Colpensiones durante el análisis prestacional en caso de considerarlo necesario, podrá remitir los documentos aportados en la radicación al consorcio Cosinte- RM con el objeto de realizar investigación administrativa para corroborar la información allí entregada, razón por la cual este consorcio los podrá contactar con este fin.

En caso de requerir información adicional, por favor acercarse a nuestros Puntos de Atención Colpensiones (PAC); comunicarse con la línea de servicio al ciudadano en Bogotá al 4890909, en Medellín al 2836090, o con la línea gratuita nacional al 018000 41 0909, en donde estaremos dispuestos a brindarle el mejor servicio.

Agradecemos su confianza y le recordamos que estamos para servirle.

Documentos que anexó el usuario:

Tipo de documento	Cantidad folios
Formato solicitud de prestaciones económicas	2
Documento de identidad del afiliado	1

Colpensiones

RADICADO 0

GERENCIA DE DETERMINACIÓN DE DERECHOS
DIRECCIÓN DE NÓMINA DE PENSIONADOS
CERTIFICACIÓN INDEMNIZACIÓN Y/O PAGO ÚNICO

Que revisada la Nómina de Pensionados de la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**, al señor(a) **ALONSO RODRIGUEZ BLANDON** identificado(a) con **Cédula de Ciudadanía** No. **14872642**, esta Administradora mediante resolución No. **120511** de **2019** le concedió **INDEMNIZACIÓN SUSTITUTIVA VEJEZ**, como **pago único** por valor de **$ 11,242,263.00.**

Que para la NOMINA de **Junio** de **2019** en la Entidad **1-BOGOTA C. P. 1ERA QUINCENA - 287-EL CERRITO CR 12 6 03 EL CERRITO** No. de Cuenta **14872642** se giraron los siguientes valores:

DEVENGADOS		DEDUCIDOS	
VALOR PENSION	$ 11,242,263.00		
TOTAL DEVENGADOS	$ 11,242,263.00	TOTAL DEDUCIDOS	$ 0.00
		NETO GIRADO	$ 11,242,263.00

Se expide a solicitud del interesado en Bogotá , el día 05 de enero de 2021.

DORIS PATARROYO PATARROYO
Director(a) de Nómina de Pensionados

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Escaneado con CamScanner

Bancolombia

www.bancolombia.com.co

22 de Abril del 2025

BANCOLOMBIA S.A. informa que, a la fecha de emisión de este certificado, **ALONSO RODRIGUEZ BLANDON** con **CC 14872642** cuenta con los siguientes productos financieros en el Banco:

Nombre Producto	Nº Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	912-822166-26	2025/04/09	ACTIVA

***Importante:** esta certificación solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la información de esta constancia, puede comunicarse a la línea de atención al cliente en: Bogotá: (601) 343 00 00, Medellín (604) 510 90 00, Cali (602) 554 05 05, Barranquilla (605) 361 88 88, Cartagena (605) 693 44 00, Bucaramanga (607 697 25 25, Pereira (606) 340 12 13, a nivel nacional: 018000912345; desde España: 900 995 717 y Estados Unidos: 1866 379 9714. Defensor del Consumidor Financiero: María Adelayda Calle Correa, de lunes a viernes entre 8:00 a.m. a 12 p.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m. línea gratuita 01 8000 52 2622, teléfonos (604) 3561225, correo electrónico defensor@bancolombia.com.co, o en la: Carrera 48 #18 A 14, Edificio FIC48, Piso 11, Medellín.

Bancolombia

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:

TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**PSP-VALLE-ELCERRITO-248-1-18.4-237-2025**
CONTRATISTA	**ALONSO RODRIGUEZ BLANDON CC. 14.872.642 de Buga Valle**
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO COMO PROMOTOR EN EL ÁREA DE LECTOESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO, VALLE DEL CAUCA.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**Nueve Millones doscientos mil pesos ($9.200.000) M/CTE.**
PLAZO DE EJECUCIÓN	A partir de la fecha del acta de inicio hasta el 30 de junio 2025
CDP INICIAL	No. 102 del 17 de Enero de 2025.
RPC INICIAL	No. 102 del 17 de Enero de 2025.
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	1 marzo de 2025 de abril 2025
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	30 de junio de 2025

META: Apoyar con monitores culturales laborando en la escuela de arte y otros espacios.

Objetivo del Informe

El contratista cumple con las actividades referentes al periodo del Abril:

ITEM	ACTIVIDAD/PRODUCTO	AVANCE TOTAL	SOPORTES DEL AVANCE
1	Elaborar los informes mensuales en los que contemplen el cumplimiento del cronograma propuesto, detallando las actividades ejecutadas, con sus respectivos soportes fotográficos, registros de asistencias y anexos que certifiquen su ejecución.	50 %	El contratista realizó el informe del cronograma de actividades que se proyectaron semanalmente en el mes supervisado, conforme a su objeto contractual y en los soportes establecidos para dicho control, además de la evidencia fotográfica y listados de asistencia
2	Divulgar y realizar el proceso de convocatoria e inscripción de aspirantes, asistiendo a diferentes espacios e Instituciones Educativas y comunidad en general del municipio con el fin de masificar y fomentar las Monitorias y Promotoría que ofrece la administración municipal a través de la promoción de cultura.	50 %	El contratista en el periodo reportado realizó la divulgación de la promotoría de lectura, mediante voz a voz y en la biblioteca y con la comunidad de donde hacemos los picnics y divulgación en redes sociales para que la comunidad se motive a participar en las actividades enmarcadas en el plan lector.
3	Llevar el control de asistencia y novedades de los beneficiarios las fichas de inscripción y registro fotográfico con sus respectivos informes mensuales según el objeto contractual en los formatos establecidos por la Gestión de Calidad	50 %	El contratista realizó durante el periodo de ejecución, control permanente de la asistencia de cada uno de los participantes, utilizando el formato autorizado por la entidad. Realizó planillas de asistencia e inscripción. Se adjunta documento
4	Realizar picnics literarios semanalmente como una actividad lúdica alternativa, buscando llegar a los diferentes sectores del Municipio.	50 %	El contratista realizó en el periodo de ejecución picnics en los barrio samanes zona verde donde se promovió el desarrollo integral de los niños a través del juego , el fomento a la socialización, la creatividad y el aprendizaje .
5	Asistir a las reuniones a las que cite la supervisión del contrato con motivo de las actividades que se realicen según el objeto contractual.	50 %	El contratista asistió a todas las reuniones convocadas por la Dirección de Cultura

6	Apoyar en las actividades misionales, eventos artísticos y culturales de la Secretaría de Educación y Desarrollo Comunitario - Promoción de la Cultura en el Municipio de El Cerrito. para el logro de los objetivos y metas del plan de desarrollo municipal vigente.	50 %	El contratista asistió a las reuniones convocadas por la dirección Técnica de Cultura y apoyo las actividades misionales logrando objetivos y metas del Plan de Desarrollo como se puede constatar el los listados de asistencia.
7	Mantener aseado y en orden el sitio de desarrollo de las actividades y los elementos artísticos entregados para la preparación de sus artistas	50 %	Se pudo constatar con las visitas realizadas por el supervisor que el contratista Al terminar cada sesión de monitoria se realiza la limpieza y organización del espacio que se utiliza para se realizar las actividades con la finalidad de mantener las diferentes áreas libres de posibles focos de contaminación y buscando ofrecer a los participantes un ambiente limpio, agradable y confortable para el disfrute de las actividades. .
8	Realizar un Diario de Campo de lectura, escritura y Oralidad que se deberá entregar al finalizar el contrato	50 %	La contratista lleva de manera detallada las actividades que desarrolla con su personal de trabajo de manera semanal y establece un cronograma completo mensual.
9	Todas las que se deriven del objeto del contrato.	50 %	El Contratista cumplió las obligaciones generales enmarcadas en la minuta para ejercer el objeto contractual
TOTAL		50 %	

JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN

Teniendo en cuenta que la cultura juega un papel muy importante en la sociedad, además de ofrecer un espacio de esparcimiento y de ocupación del tiempo libre aportando positivamente en la vida de los niños, niñas, adolescentes y adultos, alejándolos de situaciones de riesgo como la drogadicción, delincuencia y otros posibles factores negativos para el desarrollo psicosocial.

La Dirección de Cultura realizó la contratación de monitores y promotores con el fin de sensibilizar e incentivar a niños, niñas, adolescentes y adultos en cada una de opciones artísticas ofertadas (música, técnica vocal, teatro, danza, artes plásticas y promoción de lectura y escritura) aprovechando el espacio de la escuela del arte, la casa de la cultura, casetas de junta de acción comunal de los diferentes barrios del municipio, entre otros espacios no convencionales, tanto en la cabecera municipal como en la zona rural del municipio de El Cerrito, Valle del Cauca.

Para este fin, se observó que el contratista cumplió con las actividades programadas mes supervisado

OTRAS CONSIDERACIONES

El contratista adjunto Documento soporte de la DIAN, Cuenta de Cobro, Planilla de seguridad Social n° 9482568979 del mes de Marzo de 2025, copia de Certificación Bancaria, Oficio retefuente y soporte (cuando aplique) Informe de Actividades del periodo constatar con sus respectivas evidencias fotográficas.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE						
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA				
Concepto	*Valor*	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha DD/MM/AAA	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	$9.200.000	Pago 1	3/04/2025	2.300.000	
Valor Adiciones	-				
Reajustes	-				
Actualización de precios	-				
Valor Total del Contrato	$ 9.200.000				
Valor pagado	$ 2.300.000				
Valor causado que no se ha pagado	$2.300.000				
Valor total ejecutado	$ 4.600.000				
Valor saldo por ejecutar	$ 4.600.000				
Intereses moratorios	-				

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, con el Registro Presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por la contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: N/A
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: N/A
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: N/A
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: N/A
- Costo de actividades por entregables: N/A porque el contrato no contiene entregables.

Se ejecutaron actividades en cincuenta por ciento (50 %) de acuerdo con lo programado en el Plan de Trabajo durante el período supervisado.

Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por El Municipio de El Cerrito a traves de la supervisión designada.

Atentamente,

SANDRA MILENA ALZATE G.
Director Técnico - Promoción de La Cultura

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó:	Sandra Milena Álzate Gutiérrez	Directora Técnica	
Elaboró:	Sandra Milena Álzate Gutiérrez	Directora Técnica	
Reviso :	Sandra Milena Álzate Gutiérrez	Directora Técnica	

CERTIFICACION PARA PAGO			
1.CONTRATO			
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS	No. DE CONTRATO	248-1-18.4-237-2025
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO –PROMOCIÓN DE LA CULTURA, COMO PROMOTOR DE LECTO-ESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE DEL CAUCA".		

2.DATOS			
NOMBRE CONTRATISTA:	ALONSO RODRIGUEZ BLANDON	CEDULA:	14.872.642
NOMBRE SUPERVISOR:	SANDRA MILENA ALZATE GUTIERREZ	CEDULA:	66.662.192
VALOR	$ 9.200.000		
CDP:	No. 102 del 17 de Enero de 2025.		
RPC:	No. 363 del 24 de Febrero de 2025.		

3. FORMA DE PAGO
Conforme a la Clausula tercera del anexo "clausulado del contrato" la forma de pago es la siguiente: a través de 4 cuotas, cada una por valor de Dos millones trescientos mil pesos m/c ($2.300.000, previa presentación de un informe de actividades realizadas durante cada periodo de la prestación del servicio

PAGOS	
DESCRIPCION	VALOR
Pago Nro. 1	2.300.000
Pago Nro. 2	2.300.000

4.SEGUIMIENTO DE OBLIGACIONES
Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, con pago de la planilla de Seguridad Social No. **9482568979** mediante la modalidad de pago punto físico, periodo de cotización Marzo de 2025, mediante transacción bancaria con voucher 9482568979 según la cláusula octava del contrato y decretos 1273 de 23 de Julio de 2018 y 948 de 2018, la ley 1753, articulo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 1007, ley 1474 de 2011, ley 190 de 1995, ley 617 de 2000, ley 821 de 2003,y el decreto 1082 de 2015. El contratista a la fecha, no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Municipio según el numeral 3 del articulo 32 de la ley 80.

5. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
NUMERO DE PLANILLA DE PAGO			CERTIFICADOS DE AFILIACION EPS-AFP-ARL	
VALOR CANCELADO		N/A	**DESDE:** N/A	**HASTA:** N/A
SALUD	**PENSION**	**ARL**	**FECHA DE PAGO**	N/A
AFILIACION	AFILIACION	AFILIACION	**REVISADO Y APROBADO PARA PAGO**	SI
5. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
PAGO 2				
NUMERO DE PLANILLA DE PAGO			**9482568979**	
VALOR CANCELADO		$ 192.900	**DESDE:** 01/03/2025	**HASTA:**31/03/2025
SALUD	**PENSION**	**ARL**	**FECHA DE PAGO**	07/04/2025
$178.000	$ N/A	$ 14.9000	**REVISADO Y APROBADO PARA PAGO**	SI

6.DOCUMENTOS ADJUNTOS	
RUT:	SI
CERTIFICACION:	CUENTA DE AHORROS 91282216626 BANCOLOMBIA
CERTIFICACION NO DECLARANTE:	N/A
DOCUMENTO:	EQUIVALENTE A FACTURA

DOCUMENTO:	PANTALLAZO DEL SECOP,
DOCUMENTO:	CUENTA DE COBRO 002
DOCUMENTO:	PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL Y VOUCHER DE PAGO

NOTA:	En calidad de supervisor (a), manifiesto que se está cumpliendo con el objeto contractual a satisfacción, por lo cual se considera procedente se realice el pago o desembolso y se da el visto bueno correspondiente.

FIRMA SUPERVISOR			
FECHA ENTREGA	25//04/2025	FIRMA RECIBIDO:	

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó:	Sandra Milena Álzate Gutiérrez	Directora Técnica	
Elaboró:	Sandra Milena Álzate Gutiérrez	Directora Técnica	
Reviso :	Sandra Milena Álzate Gutiérrez	Directora Técnica	