ALCALDÍA MUNICIPAL San Carlos, Antioquia	INFORME DE SUPERVISION	CÓDIGO	
		VERSIÓN	01
		FECHA	30/01/2016

PERIODO DE PAGO	DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2025
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. RESUMEN EJECUTIVO CONTRATO

1.1 GENERALIDADES

No CONTRATO	CPS-077-2025
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA HACIENDA PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS-ANTIOQUIA, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS QUE PERMITAN UNA EFECTIVA GESTION TRIBUTARIA EN EL RECAUDO DE RECURSOS Y RECUPERACION DE CARTERA ASI COMO SEGUIMIENTO A LA DESTINACION PRESUPUESTAL EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL PLAN DE DESARROLLO.
NOMBRE CONTRATISTA	TOMÁS MURILLO GÓMEZ
FECHA DEL CONTRATO	11 DE FEBERO DE 2025
PLAZO DE EJECUCIÓN	180
VALOR INICIAL	15,000,000
FECHA INICIO	11 DE FEBERO DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	10 DE AGOSTO DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	10 DE AGOSTO DE 2025
INTERVENTOR	**Maria Isabel Jimenez Sanchez**

1.2 AVANCE EN TIEMPO

PLAZO DE EJECUCIÓN	180
TIEMPO TOTAL TRANSCURRIDO	80
AVANCE PORCENTUAL	44%

1.3 AVANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	$ 15,000,000.00
VALOR EJECUTADO	$ 6,666,667
PORCENTAJE EJECUTADO	44%

1.4 AMORTIZACIONES Y/0 ACTAS DE AVANCE

CONCEPTO		VALOR EJECUTADO	TOTAL
PAGO N° 1		$ 1,666,667.00	$ 1,666,667.00
PAGO N° 2		$ 2,500,000.00	$ 2,500,000.00
TOTAL PAGADO			**$ 4,166,667.00**
VALOR EJECUTADO	**$ 4,166,667.00**		
SALDO POR EJECUTAR	**10,833,333**		

2. INFORME DEL CONTRATO

2.1 LOCALIZACION DEL PROYECTO

MUNICIPIO DE SAN CARLOS - ANTIOQUIA

2.2 ACTIVIDADES EJECUTADAS

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR MES	% ACTIVIDADES
comunicar notificaciones relacionadas con la mora, deuda y pagos pendientes de los contribuyentes, así como la entrega de facturación de impuestos, asegurando que la información se transmita de forma clara y dentro de los plazos establecidos.	5		3%
Realizar el seguimiento continuo de las reservas presupuestales correspondientes a los contratos en ejecución, con el objetivo de garantizar su correcta asignación y uso en el marco de los proyectos municipales, así como el seguimiento financiero a los planes de acción en desarrollo	6		32%
Brindar apoyo en el proceso de cobro administrativo y recaudo de impuestos, facilitando el cumplimiento de las obligaciones fiscales. Así como responder de manera accesible a las consultas de la comunidad sobre el pago de impuestos municipales, proporcionando la información necesaria para resolver dudas y orientar correctamente a los	1		32%
Consolidar las reservas y los egresos de los periodos vencidos, con el fin de actualizar de manera precisa los proyectos de inversión y adaptarlos a la disponibilidad y necesidades actuales, articuladas a la planeación municipal.	8		0%
Apoyar la recolección de datos personales e información comercial sobre las actividades económicas del municipio, garantizando el cumplimiento de la normativa vigente en materia tributaria. Gestionar la documentación relacionada con las actividades tributarias, fortaleciendo y manteniendo de manera ordenada tanto el archivo digital como físico de la Secretaría.	3	$ 2,500,000	19%
Apoyar en la implementación de un plan de información y fomento tributario, desarrollando tácticas que promuevan el pago oportuno de impuestos municipales. Difundir información de manera efectiva para fomentar la conciencia tributaria entre los contribuyentes, con el fin de asegurar el cumplimiento de las obligaciones fiscales y mejorar la cultura tributaria del municipio.	1		10%
Informar y promover los canales de atención al ciudadano, asegurando que la comunidad tenga acceso a información precisa, oportuna y comprensible sobre sus obligaciones tributarias. Además, impulsar estrategias de fomento tributario que busquen incrementar la eficiencia en la recaudación de impuestos mediante una mayor participación y cumplimiento por parte de los ciudadanos.	6		10%
TOTAL	30		100%

2.3.5 SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Certificar el cumplimiento de la seguridad social y parafiscales por el mes de abril de 2025

MARIA ISABEL JIMENEZ
FIRMA INTERVENTOR