PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga abril 30 de 2025

Señora
CLAUDIA MARCELA MURILLO SALGUERO
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7473391
Coordinadora Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento
Dependencia Emprendimiento
Bucaramanga

Asunto: Informe post cuenta mes de marzo periodo 21 al 30 de abril del año 2025

Referencia: No **7473391** del año 2025

MARTHA ELENA MONTERO MELENDEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.274.411 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA en Emprendimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($51.292.500). Esta suma será pagada por el SENA a cada uno de los contratistas de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025, por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOSM/CTE. ($ 2.442.500) b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($4.885.000) cada uno.

Plazo: Será hasta 31 de diciembre de 2025

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA	Reunión virtual desde DN capacitación convocatoria Fortalecimiento Empresarial No. 122 Reunión de seguimiento a indicadores por parte de la DN .	Registro fotográfico
2	Realizar las orientaciones a los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de desarrollo empresarial de la regional.	Orientaciones (33) en CSET, orientación virtual	Registro fotográfico.
3	Realizar entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial de la Regional. .	Fortalecimiento realizado a empresarios inscritos en Fortalecimiento Empresarial en cumplimiento de la ruta emprendedora. (10)	Registro fotográfico
4	Formular los planes de negocios de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignados por e Centro de desarrollo Empresarial de la Regional.	Acompañar en la formulación de planes de negocio proyectos Grillos, Prodecom, PRIF, Jenifer Bustamante,Medilog	Correo. Evidencia fotográfica
5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Acompañamiento a emprendedores en sus procesos de formulación	Evidencia correo
6	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Se realiza acompañamiento puesta en marcha a proyectos: Tiberkuki, San Cordero, Café Yariguies, Café Tropical y Café Yarima en los ajustes al plan operativo y preparación para la primera visita de interventoría.	Correos electrónicos, registro fotográfico

7	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dados por el Centro de Desarrollo Empresarial y la regional en la Fase de Fortalecimiento Empresarial	Reunión de socialización convocatoria FE Fortalecimiento Empresarial a empresarios del programa.	Registro Fotográfico correo electrónico
8	Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los tecnoparque .	No fueron asignados emprendedores remitidos por tecnoparque durante este periodo.	No hay evidencia fotográfica.

	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la Regional de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Durante este periodo no se realizaron actividades para el cumplimiento de esta obligación.	No hay Registro Fotográfico
10	Participar en las transferencias, seminarios, foros reuniones y cualquier otro tipo de eventos en cumplimiento del objeto contractual	Durante este periodo no se realizaron actividades para el cumplimiento de esta obligación	No se evidencia registro fotográfico.
11	Promover el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción a cada uno de los usuarios atendidos.	Diligenciamiento Encuesta de satisfacción por parte de emprendedores.	Evidencia fotográfica
12	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la entidad.	Registro de la información en la plataforma establecida por la entidad.	Pantallazo de información registrada en el Sige

13	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	Diligenciamiento de la información en los formatos propios de la entidad	Registro fotográfico de formato
14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Documentación recolectada y cargada en el drive del CSET	Pantallazo del drive

15	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Reunión Alcaldía de Lebrija para socializar portafolio de servicios.	Correo electrónico
16	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado.	Cumplimiento de indicadores de acuerdo con la planeación generada por el Centro de Servicios Empresariales y turísticos de Bucaramanga.	Registro Fotográfico
17	Realizar entregables con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes.	Avance de cumplimiento de indicadores	Registro fotográfico. Link de acceso al sige

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9483357631 de la planilla de Aportes en línea correspondiente al mes de marzo de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en 12 folios

Cordialmente,



MARTHA ELENA MONTERO MELENDEZ
Contratista
c.c. 63.274.411

Recibí a satisfacción:

CLAUDIA MARCELA MURILLO SALGUEDO
Supervisora Contrato **7473391** de 2025

Coordinadora Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento

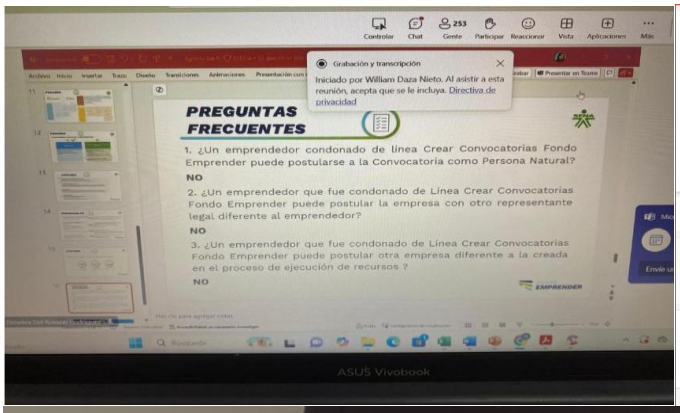
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

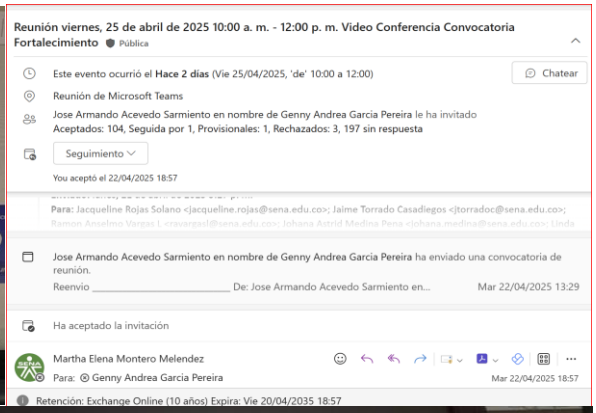
CONTRATO 7473391– MARTHA ELENA MONTERO MELENDEZ

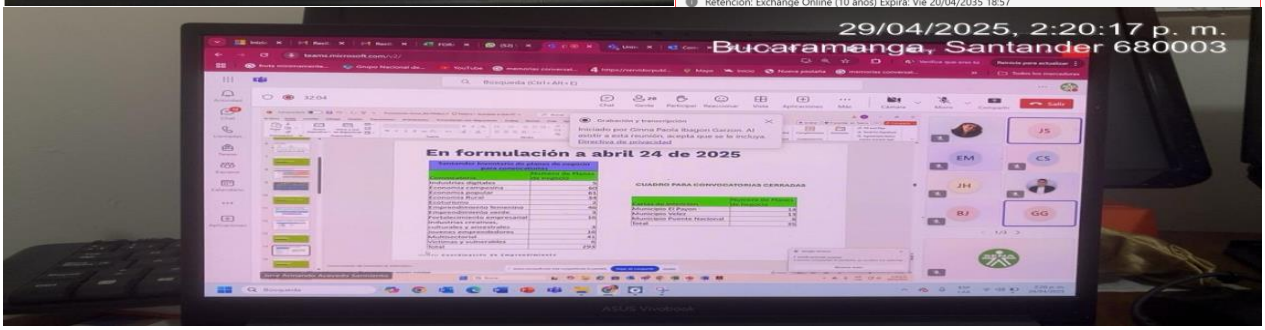
Evidencia 1-

Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA

Reunión virtual desde DN capacitación convocatoria Fortalecimiento Empresarial No. 122
unión de seguimiento a indicadores por parte de la DN





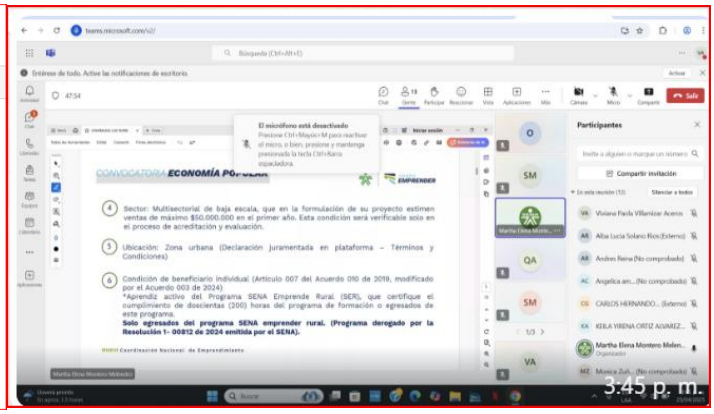


Evidencia 2-

Realizar las orientaciones a los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de desarrollo empresarial de la regional

Realización de 33 orientaciones





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO 7473391**– MARTHA ELENA MONTERO MELENDEZ**

Evidencia 3

1. Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.

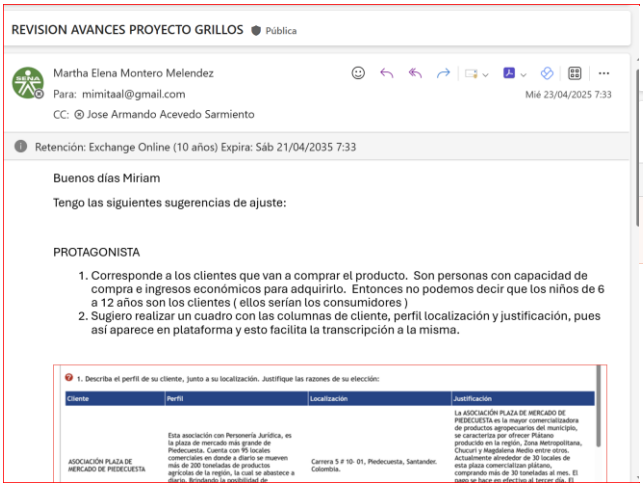
Entrenamiento a empresarios del programa de fortalecimiento



Evidencia 4

Formular los planes de negocios de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignados por e Centro de desarrollo Empresarial de la Regional.

Acompañar en la formulación de planes de negocio proyectos Grillos, Prodecom, PRIF, Jenifer Bustamantey Medilog quienes aplicarán a convocatorias F.E.


REVISION AVANCES PROYECTO GRILLOS Pública

Martha Elena Montero Melendez

Para: mimitaal@gmail.com

CC: Jose Armando Acevedo Sarmiento

Mié 23/04/2025 7:33

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 21/04/2035 7:33

Buenos días Miriam

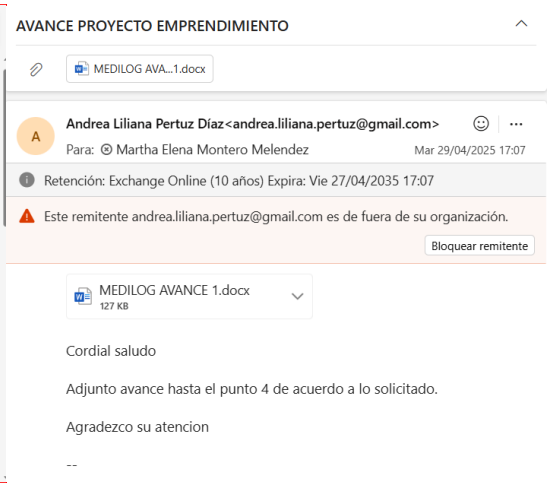
Tengo las siguientes sugerencias de ajuste:

PROTAGONISTA

1. Corresponde a los clientes que van a comprar el producto. Son personas con capacidad de compra e ingresos económicos para adquirirlo. Entonces no podemos decir que los niños de 6 a 12 años son los clientes (ellos serían los consumidores)
2. Sugiero realizar un cuadro con las columnas de cliente, perfil localización y justificación, pues así aparece en plataforma y esto facilita la transcripción a la misma.

1. Describa el perfil de su cliente, junto a su localización. Justifique las razones de su elección:

Cliente	Perfil	Localización	Justificación
ASOCIACIÓN PLAZA DE MERCADO DE PIEDECUESTA	Esta asociación con Personería Jurídica, es la plaza de mercado más grande de Piedecuesta. Cuenta con 95 locales comerciales en donde a diario se mueven más de 200 toneladas de productos agrícolas de la región, la cual se abastece a diario. Brindando la posibilidad de	Carrera 5 # 10- 01, Piedecuesta, Santander. Colombia.	La ASOCIACIÓN PLAZA DE MERCADO DE PIEDECUESTA es la mayor comercializadora de productos agropecuarios del municipio, se caracteriza por ofrecer Plátano producido en la región, Zona Metropolitana, Chucurí y Magdalena Medio entre otros. Actualmente alrededor de 30 locales de esta plaza comercializan plátano, comprando más de 30 toneladas al mes. El pago se hace en efectivo al tercer día. El


AVANCE PROYECTO EMPRENDIMIENTO

MEDILOG AVA...1.docx

Andrea Liliana Pertuz Díaz<andrea.liliana.pertuz@gmail.com>

Para: Martha Elena Montero Melendez

Mar 29/04/2025 17:07

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 27/04/2035 17:07

Este remitente andrea.liliana.pertuz@gmail.com es de fuera de su organización.

Bloquear remitente

MEDILOG AVANCE 1.docx

127 KB

Cordial saludo

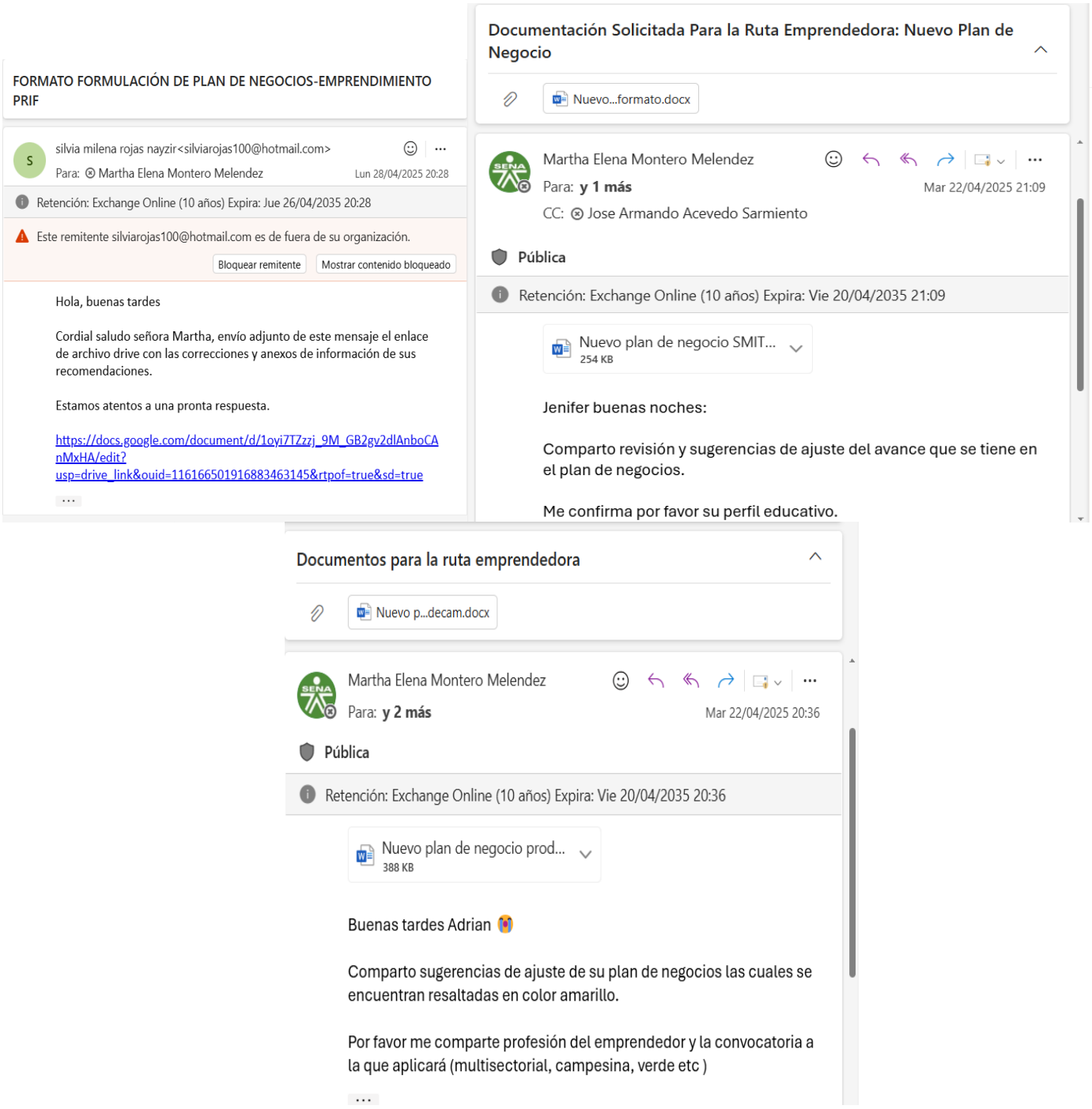
Adjunto avance hasta el punto 4 de acuerdo a lo solicitado.

Agradezco su atencion

--

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO 7473391**– MARTHA ELENA MONTERO MELENDEZ**



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO 7473391**– MARTHA ELENA MONTERO MELENDEZ**

Evidencia 5

Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.

Acompañamiento y orientación a emprendedores en sus procesos de formulación











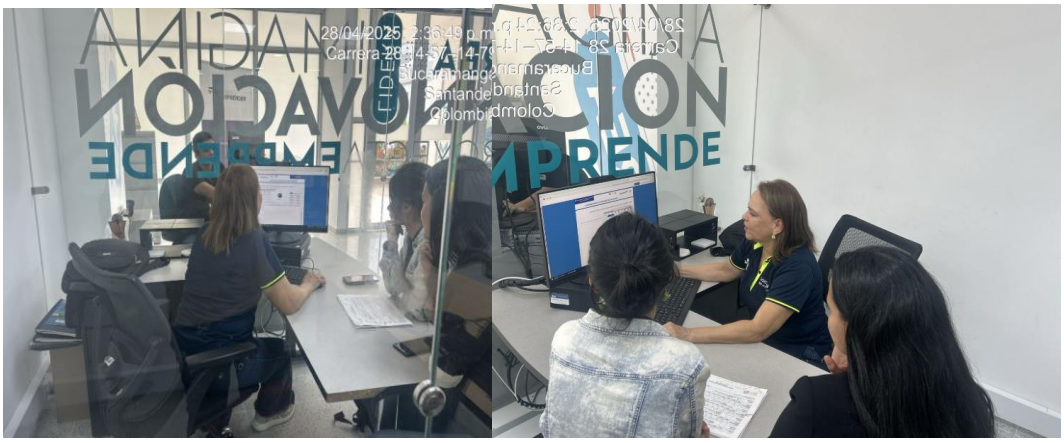
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

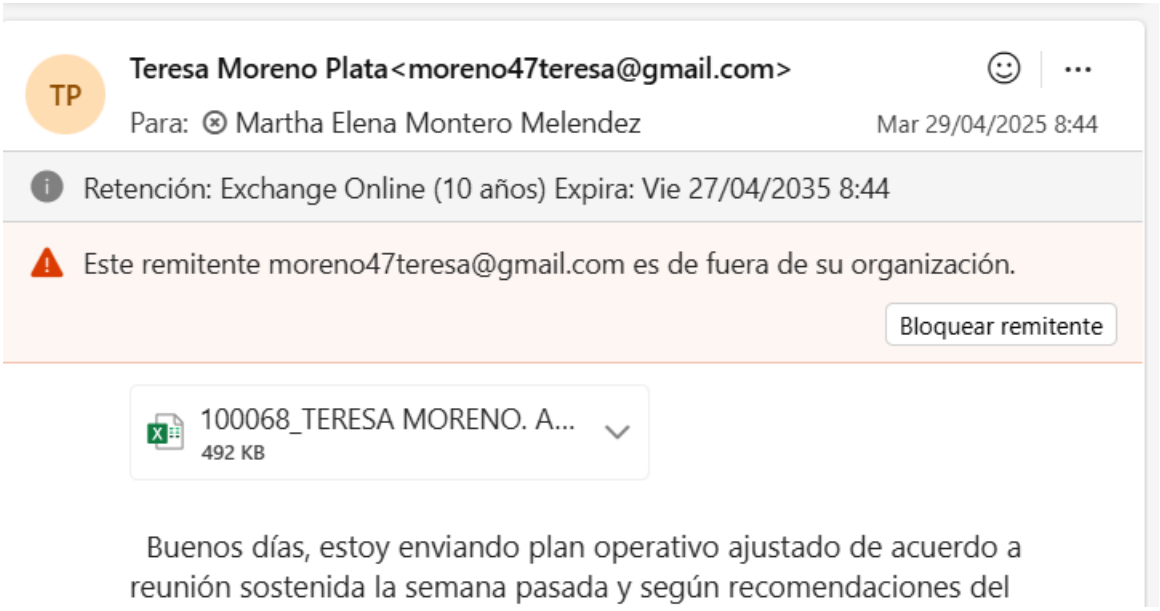
CONTRATO 7473391**– MARTHA ELENA MONTERO MELENDEZ**

Evidencia 6

Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.

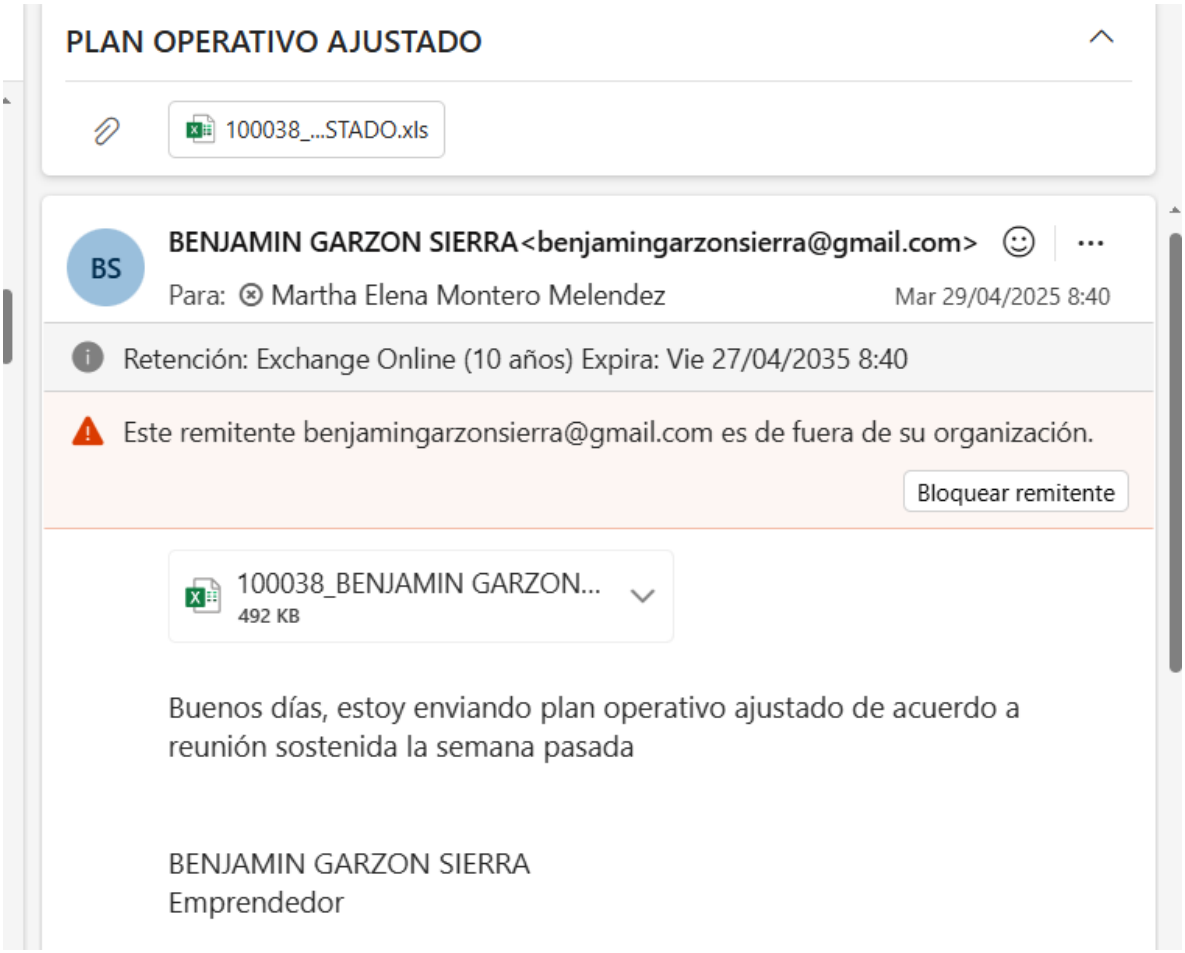
Se realiza acompañamiento puesta en marcha a proyectos: Tiberkuki, San Cordero, Café Yariguies, Café Tropical y Café Yarima en los ajustes al plan operativo y preparación para la primera visita de interventoría





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO 7473391**– MARTHA ELENA MONTERO MELENDEZ**



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO 7473391**– MARTHA ELENA MONTERO MELENDEZ**

ACTA No. 1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN Reunión Alistamiento Puesta en Marcha Proyecto 100038 Café Yariguies			
CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga, abril 24/2025		**HORA INICIO:** 10 am.	**HORA FIN:** 11:30 am.
LUGAR Y/O ENLACE: CSET		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CSET	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Revisión documentos formalización empresarial 2. Realización ajustes plan operativo			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar reunión de alistamiento para la primera visita de interventoría por parte de las Unidades Tecnológicas, operador de Fondo Emprender al proyecto Café Yariguies ID 100038			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Se realiza presentación por parte de la orientadora del CDE y a continuación el emprendedor socializa su proyecto con el fin de identificar mejoras en el plan operativo o cambios a realizar para la puesta en marcha del mismo, advirtiendo por parte de la orientadora que estos cambios no pueden afectar el valor solicitado inicialmente al Fondo. 2. Se evidencia la necesidad de ajustar el ítem correspondiente a la compra de un equino de labor, actividad que ya no se requiere, por lo que este valor será trasladado a otro rubro que corresponderá a mano de obra, teniendo en cuenta que el proyecto productivo es intensivo en mano de obra. 3. Se revisan los valores correspondientes a la compra de material vegetal, frente a lo cual el emprendedor afirma requerir en el primer mes un 50% del mismo, por lo que también se realiza el ajuste. 4. Después de recibir las sugerencias de ajuste al plan operativo por parte de la orientadora y revisar los documentos de matrícula mercantil se da por terminada la reunión.			
CONCLUSIONES			
El proyecto Café Yariguies con ID 100038, recibe asesoría y acompañamiento en el alistamiento para su primera visita por parte de la interventoría. Proyecto que se desarrollará en el predio rural denominado El Berlín, vereda la primavera alta, municipio de			

GOR-F-084 V02

San Vicente de Chucurí, Santander. Predio donde también se desarrollarán los proyectos identificados 100017 y 100068.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Realizar cambios sugeridos	Abril 24 de 2025	Benjamín Garzón Sierra	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Martha Elena Montero M.	Orientadora Emprendimiento SBDC			
Benjamín Garzón Sierra	Café Yariguies			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO 7473391**– MARTHA ELENA MONTERO MELENDEZ**

Evidencia 7

Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dados por el Centro de Desarrollo Empresarial y la regional en la Fase de Fortalecimiento Empresarial


Martha Elena Montero Melendez

Para: vrojas@datacom.net.co; **y 8 más** Mié 23/04/2025 7:50

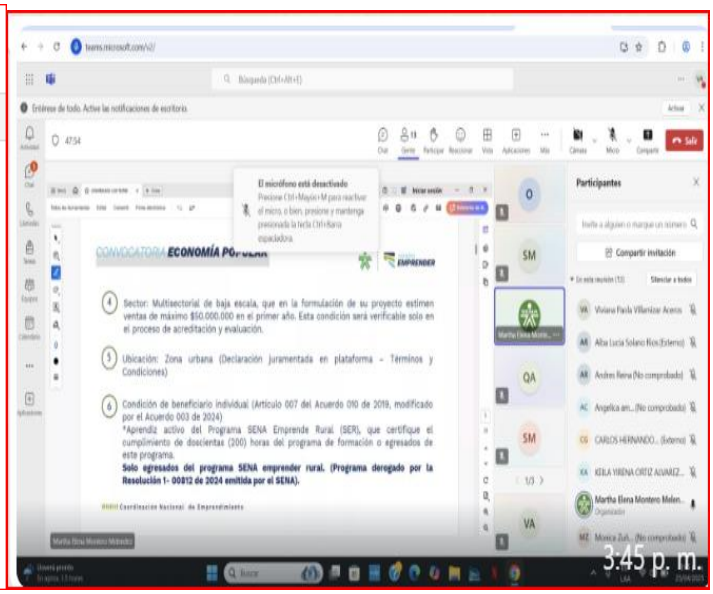
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 21/04/2035 7:50

Muy buenos días estimados empresarios:

Desde el Centro de Desarrollo Empresarial del CSET del Sena Bucaramanga, les damos nuevamente la bienvenida al proceso de Fortalecimiento 2025.

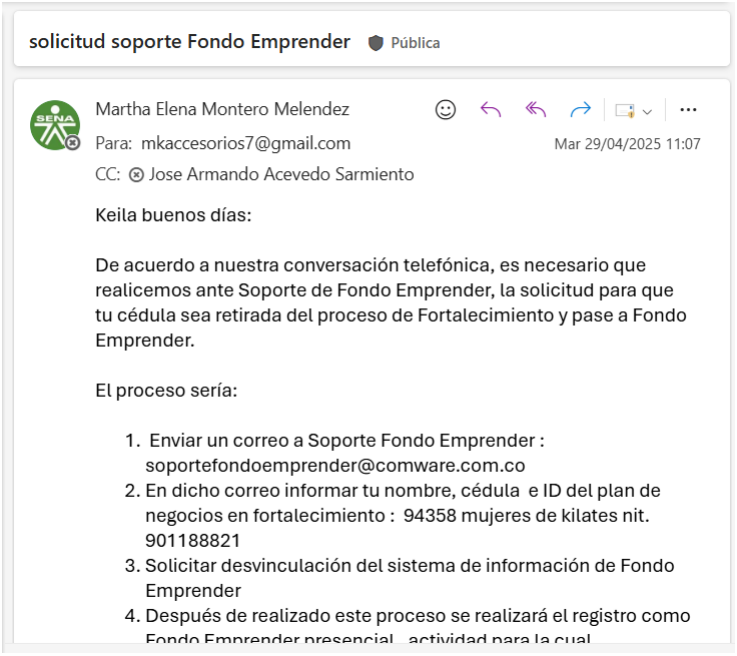
De la misma manera los invitamos a una socialización del programa y la convocatoria de Fortalecimiento que se realizará el dia viernes 25 de Abril a las 3 p.m. de manera virtual donde esperamos contar con su asistencia.

Fecha: Viernes 25 de abril de 2025
Hora : 3 p.m.
Lugar:
https://teams.microsoft.com/l/meetup-



Re

Fortalecimiento Empresarial a empresarios del programa.


solicitud soporte Fondo Emprender Pública

Martha Elena Montero Melendez

Para: mkaccesorios7@gmail.com Mar 29/04/2025 11:07

CC: Jose Armando Acevedo Sarmiento

Keila buenos días:

De acuerdo a nuestra conversación telefónica, es necesario que realicemos ante Soporte de Fondo Emprender, la solicitud para que tu cédula sea retirada del proceso de Fortalecimiento y pase a Fondo Emprender.

El proceso sería:

1. Enviar un correo a Soporte Fondo Emprender : soportefondoemprender@comware.com.co
2. En dicho correo informar tu nombre, cédula e ID del plan de negocios en fortalecimiento : 94358 mujeres de kilates nit. 901188821
3. Solicitar desvinculación del sistema de información de Fondo Emprender
4. Después de realizado este proceso se realizará el registro como Fondo Emprender presencial , actividad para la cual

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO 7473391**– MARTHA ELENA MONTERO MELENDEZ**

Evidencia 8

Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los tecnoparque .

No me fueron asignados emprendedores remitidos por Tecnoparque durante este periodo.

Evidencia 9

Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la Regional de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.

Durante este periodo no se realizaron actividades para el cumplimiento de esta obligación.

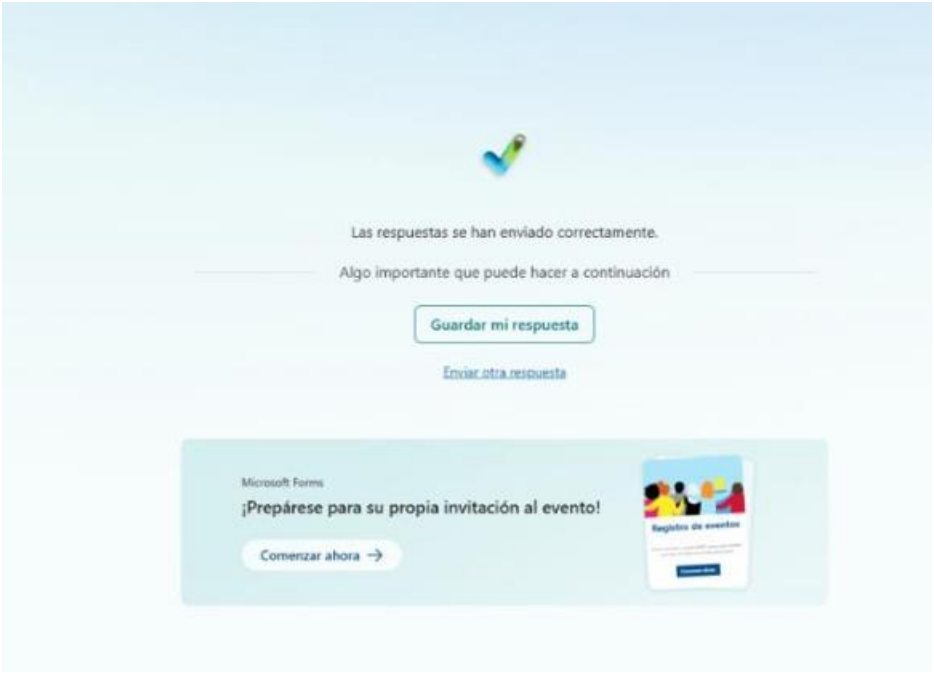
Evidencia 10

Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.
Durante este periodo no se realizaron actividades para el cumplimiento de esta obligación

Evidencia 11.

Promover el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción a cada uno de los usuarios atendidos.

Diligenciamiento Encuesta de satisfacción por parte de emprendedores.

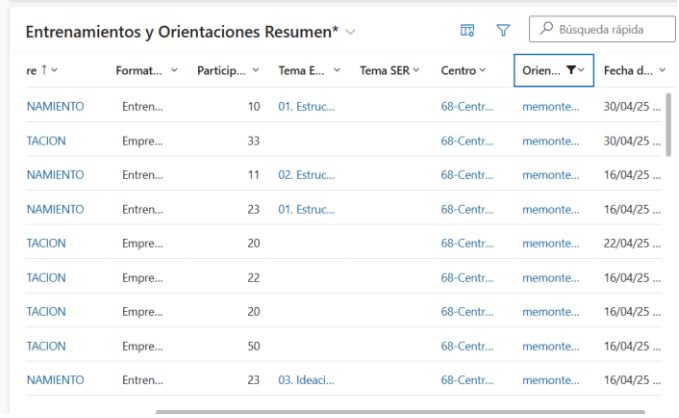


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO 7473391**– MARTHA ELENA MONTERO MELENDEZ**

Evidencia 12.

Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la entidad.



Entrenamientos y Orientaciones Resumen*

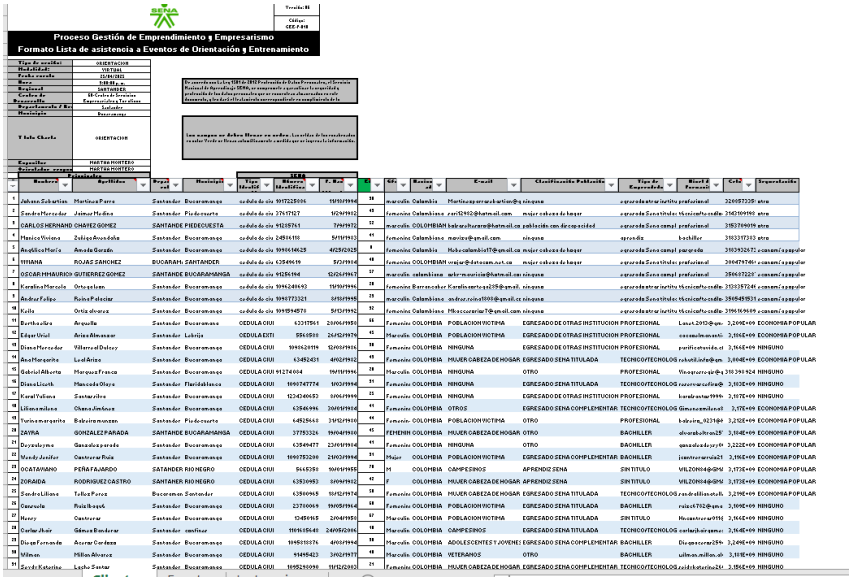
Búsqueda rápida

re	Format...	Particip...	Tema E...	Tema SER	Centro	Orien...	Fecha d...
NAMIENTO	Entren...	10	01. Estruc...		68-Centr...	memonte...	30/04/25 ...
TACION	Empre...	33			68-Centr...	memonte...	30/04/25 ...
NAMIENTO	Entren...	11	02. Estruc...		68-Centr...	memonte...	16/04/25 ...
NAMIENTO	Entren...	23	01. Estruc...		68-Centr...	memonte...	16/04/25 ...
TACION	Empre...	20			68-Centr...	memonte...	22/04/25 ...
TACION	Empre...	22			68-Centr...	memonte...	16/04/25 ...
TACION	Empre...	20			68-Centr...	memonte...	16/04/25 ...
TACION	Empre...	50			68-Centr...	memonte...	16/04/25 ...
NAMIENTO	Entren...	23	03. Ideaci...		68-Centr...	memonte...	16/04/25 ...

Registro en Sige de la información

Evidencia 13.

Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos del SIGA.



Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo

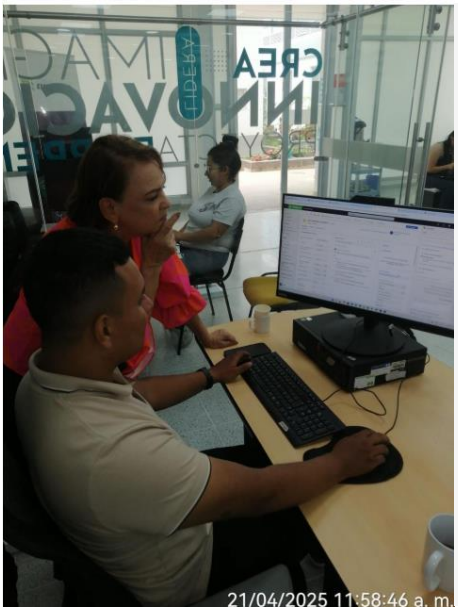
Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación y Entrenamiento

Diligenciamiento de formatos propios de la entidad de los procesos relacionados a los servicios de emprendimiento

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

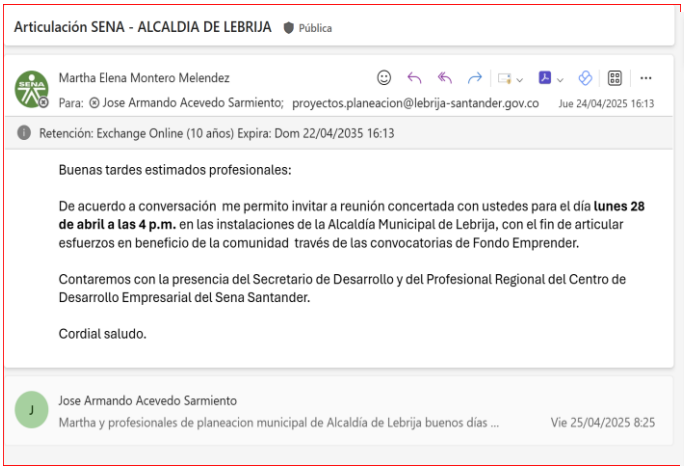
CONTRATO 7473391– MARTHA ELENA MONTERO MELENDEZ

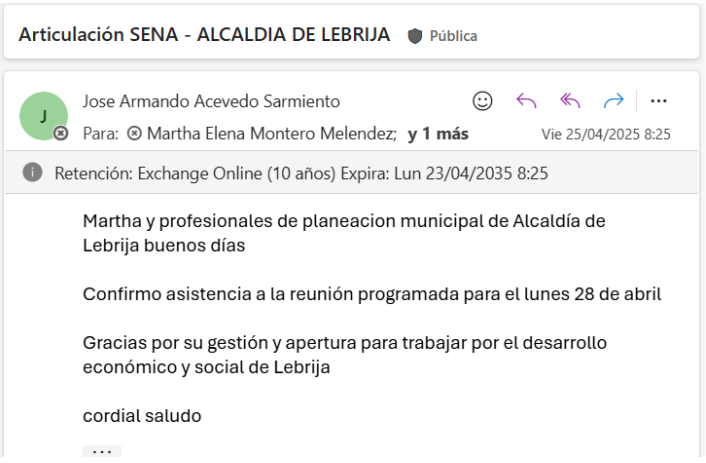
Evidencia 14. Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistems de información coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades





Evidencia 15. Gestionar alianzas con actores territoriales nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de emprendimiento de la regional





Reunión Alcaldía de Lebrija para socializar portafolio de servicios.

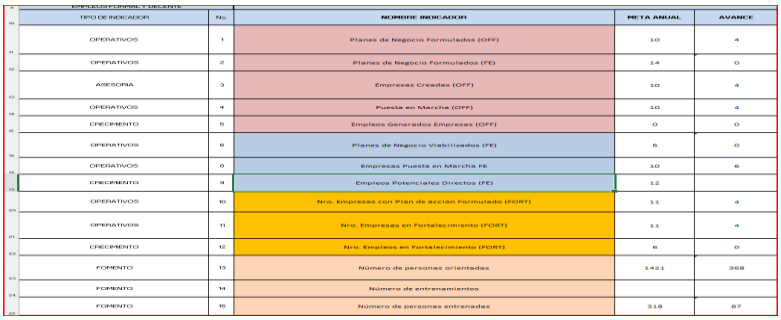
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO 7473391**– MARTHA ELENA MONTERO MELENDEZ**

Evidencia 16.

Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación y el plan de acción individual

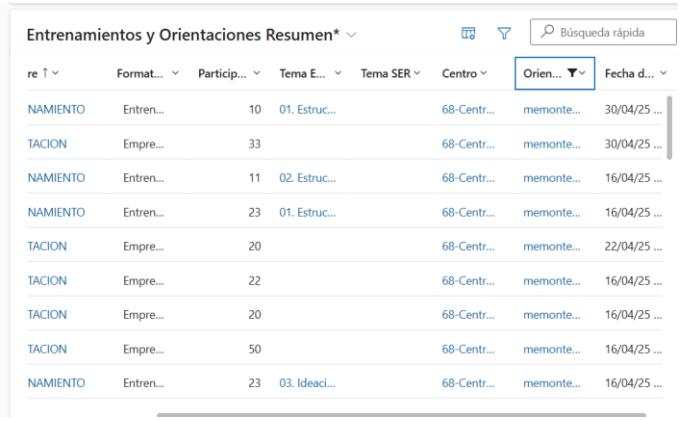
Cumplimiento de indicadores de acuerdo con la planeación generada por el Centro de Servicios Empresariales y Turísticos de Bucaramanga



TIPO DE INDICADOR	No.	NOMBRE INDICADOR	META ANUAL	AVANCE
OPERATIVOS	1	Planes de Negocio Formulados (OFF)	10	4
OPERATIVOS	2	Planes de Negocio Formulados (FE)	14	0
ASESORIA	3	Empresas Creadas (OFF)	10	4
OPERATIVOS	4	Puesta en Marcha (OFF)	10	4
CRECIMIENTO	5	Empleos Generados Empresas (OFF)	0	0
OPERATIVOS	6	Planes de Negocio Viabilizados (FE)	6	0
OPERATIVOS	8	Empresas Puesta en Marcha FE	10	6
CRECIMIENTO	9	Empleos Potenciales Directos (FE)	12	
OPERATIVOS	10	Nro. Empresas con Plan de acción Formulado (FORT)	11	4
OPERATIVOS	11	Nro. Empresas en Fortalecimiento (FORT)	11	4
CRECIMIENTO	12	Nro. Empleos en Fortalecimiento (FORT)	6	0
FOMENTO	13	Número de personas orientadas	1421	368
FOMENTO	14	Número de entrenamientos		
FOMENTO	15	Número de personas entrenadas	318	87

Evidencia 17.

Realizar entregables con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual y la colorimetría acodada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes.



Entrenamientos y Orientaciones Resumen*

Búsqueda rápida

re	Format...	Particip...	Tema E...	Tema SER	Centro	Orien...	Fecha d...
NAMIENTO	Entren...	10	01. Estruc...		68-Centr...	memonte...	30/04/25 ...
TACION	Empre...	33			68-Centr...	memonte...	30/04/25 ...
NAMIENTO	Entren...	11	02. Estruc...		68-Centr...	memonte...	16/04/25 ...
NAMIENTO	Entren...	23	01. Estruc...		68-Centr...	memonte...	16/04/25 ...
TACION	Empre...	20			68-Centr...	memonte...	22/04/25 ...
TACION	Empre...	22			68-Centr...	memonte...	16/04/25 ...
TACION	Empre...	20			68-Centr...	memonte...	16/04/25 ...
TACION	Empre...	50			68-Centr...	memonte...	16/04/25 ...
NAMIENTO	Entren...	23	03. Ideaci...		68-Centr...	memonte...	16/04/25 ...

https://nam10.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fsige-prod.crm.dynamics.com%2Fmain.aspx%3Fappid%3Dd6873666-0acc-eb11-8235-000d3a35ba80%26forceUCI%3D1%26pagetype%3Dentitylist%26etn%3Dactivitypointer%26viewid%3D8b099f16-1eed-eb11-94ef-002248362513%26viewType%3D1039&data=05%7C02%7Ccjbottia%40sena.edu.co%7Ceee8e932a1f4434f39cd08dcc92b9bb0%7Ccbc2c3812f2e4d9391d1506c9316ace7%7C0%7C0%7C638606436332559099%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C0%7C%7C%7C&sdata=p2r1IaU%2BsFi01T012k6sPkEQQ7bfQTtbx3jf4CyesR0%3D&reserved=0

v