

H1

T

▶▶



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDIA DE FACATATIVA

MUNICIPIO DE FACATATIVA

COMPROBANTE DE EGRESO

Número: 2024007460

NIT 1070971805

POR VALOR DE DOS MILLONES CIENTO DOS MIL TRESCIENTOS PESOS MC.

CONCEPTO	ULTIMO PAGO CONTRATO No. 564 / 2024 POR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN LA IMPLEMENTACION DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION (MIPG). DEL 28 DE OCTUBRE AL 15 DE NOVIEMBRE DE 2024.
-----------------	--

COMPROBANTE AFECTADO COM Nro. 2024005746

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA				
CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	VALOR
2024001602	2024001715	2.4.4599023.2.3.2.02.02.009.MP34 8 1001	Servicio de Implementacion Sistemas de Gestion4599023GOBIERNO TERRITORIALFortalecimiento a la gestion y direccion de la administracion publica territorial	2,272,200.00

MP348 Fortalecer la implementación de mínimo 19 herramientas facilitadoras del Modelo Integrado de Planeación y Gestión- MIPG.

TOTAL PRESUPUESTO		2,272,200.00
--------------------------	--	---------------------

3. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE				RETENCIONES		
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Débito	Crédito	Tipo	Base	%
11100507393	Fondos Comunes Cta 382-07339-3	00.00	2,102,300.00			
13058808	Estampilla Proadulto Mayor 60%	00.00	63,600.00	PRO-BI	2,272,200.00	1.800
13058804	Estampilla Procultura 2%	00.00	83,300.00	PRO-CU	2,272,200.00	2.000
13050805	Retención Impuesto de industria y comercio	00.00	23,000.00	I.C.A.	2,272,200.00	1.000
24905501	Servicios GONZALEZ TRIANA KAREN NATHALY	2,272,200.00	00.00			
1070971805 001						

107097-1005-001		SUMAS IGUALES		2,272,200.00	2,272,200.00
Elaboró: LISETH  Aprobo: NESTOR IVAN CIFUENTES ARIAS SECRETARIO PRIVADO		Modifico: Reviso:  GENALDO HERNANDEZ BELLO SECRETARIO DE HACIENDA		Firma y Sello Beneficiario PAGO ELECTRÓNICO c.c ó Nit	



MUNICIPIO DE FACATATIVA

Nit: 899999328-1

RESOLUCION ADMINISTRATIVA No. 2024005746

"POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCE UNA DEUDA Y SE ORDENA UN PAGO"

EI SECRETARIO PRIVADO, SECRETARIA DE HACIENDA En Uso de Sus Atribuciones y

CONSIDERANDO:

Que en el presupuesto de rentas y gastos existe saldo disponible en el (los) siguiente(s) rubros presupuestales:

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA				
CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	VALOR
2024001602	2024001715	2.4.4599023.2.3.2.02.02.009.MP34 8.1001	Servicio de Implementacion Sistemas de Gestion4599023GOBIERNO TERRITORIALFortalecimiento a la gestion y direccion de la administracion publica territorial . FUENTE: 1001-INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	2,272,200.00
MP348 Fortalecer la implementación de mínimo 19 herramientas facilitadoras del Modelo Integrado de Planeación y Gestión- MIPG.				
TOTAL PRESUPUESTO				2,272,200.00

Que el presente gasto se hace necesario para: ULTIMO PAGO CONTRATO No. 564 / 2024 POR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN LA IMPLEMENTACION DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION (MIPG). DEL 28 DE OCTUBRE AL 15 DE NOVIEMBRE DE 2024.

Por Concepto de: ULTIMO PAGO CONTRATO No. 564 / 2024 POR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN LA IMPLEMENTACION DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION (MIPG). DEL 28 DE OCTUBRE AL 15 DE NOVIEMBRE DE 2024.

RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: Reconozcase y Ordenase pagar la suma de DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS PESOS MC. (\$2,272,200.00) a GONZALEZ TRIANA KAREN NATHALY con Nit: 1070971805

Por Concepto de: ULTIMO PAGO CONTRATO No. 564 / 2024 POR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN LA IMPLEMENTACION DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION (MIPG). DEL 28 DE OCTUBRE AL 15 DE NOVIEMBRE DE 2024.

ARTICULO SEGUNDO. Se autoriza al Señor(a) Tesorero(a) del lugar, para que con cargo al siguiente rubro presupuestal pague la cantidad expresada en el artículo primero previa presentación de los documentos de ley.

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA				
CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	VALOR
2024001602	2024001715	2.4.4599023.2.3.2.02.02.009.MP34 8.1001	Servicio de Implementacion Sistemas de Gestion4599023GOBIERNO TERRITORIALFortalecimiento a la gestion y direccion de la administracion publica territorial . FUENTE: 1001-INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	2,272,200.00
MP348 Fortalecer la implementación de mínimo 19 herramientas facilitadoras del Modelo Integrado de Planeación y Gestión- MIPG.				
TOTAL PRESUPUESTO				2,272,200.00

Se expide en FACATATIVA a los 30 días del mes de Diciembre de 2024

NESTOR IVAN CIFUENTES ARIAS
SECRETARIO PRIVADO

GENALDO HERNANDEZ BELLO
SECRETARIA HACIENDA

CAUSACION CONTABLE NUMERO 2024005746				30/12/2024
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Centro Costo	Débito	Crédito
24905501	Servicios GONZALEZ TRIANA KAREN NATHALY		00.00	2,272,200.00
1070971805 001				
51118001	Servicios		2,272,200.00	00.00
SUMAS IGUALES			2,272,200.00	2,272,200.00

SECRETARIA DE HACIENDA
HOJA DE RUTA PARA PAGOS
CONTRATISTAS - PRESTACION DE SERVICIOS



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDIA DE FACATATIVA

FECHA DE RADICACION DE LA CUENTA AL AREA DE CONTABILIDAD	Año	Mes	Día	No RADICADO
NUMERO DEL CONTRATO		FACATATIVA-564-24		
NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR		KAREN NTHALY GONZALEZ - CUENTA 03		
DEPENDENCIA QUE REALIZA LA SUPERVISION		SECRETARIA DE PLANEACION		

VERIFICACION DE SOPORTES DE CUENTA

No.	DESCRIPCION	REVISIÓN		OBSERVACIONES
1	ACTA DE INICIO "PRIMER PAGO".			
2	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL "PRIMER PAGO".			
3	REGISTRO PRESUPUESTAL "PRIMER PAGO".			
4	CONTRATO DEBIDAMENTE FIRMADO "PRIMER PAGO".			
5	FORMATO UNICO DE LIQUIDACION Y TRAMITE DE PAGO	X	✓	
6	FORMATO UNICO DE LIQUIDACION Y TRAMITE DE PAGO "INFORMACION FINANCIERA"	X	X	El Balance está mal Liquidado. Corregir
7	FORMATO UNICO DE LIQUIDACION Y TRAMITE DE PAGO "INFORMACION BASICA"	X	✓	
8	FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO	X	✓	
9	PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL (PLANILLA PAGADA) (PARA OPS)	X	✓	
10	PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL CON CERTIFICADO DEL REPRESENTANTE LEGAL Y / O CONTADOR PUBLICO. (PARA EMPRESA Y OBLIGADOS A TENER CONTADOR O REV. FISCAL)			
11	POLIZAS DE CUMPLIMIENTO Y SU APROBACION "PRIMER PAGO".			
12	RUT "PRIMER PAGO".			
13	CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL (PARA EMPRESA) "PRIMER PAGO"			
14	CERTIFICADO CUENTA BANCARIA "PRIMER PAGO".			
15	INFORME DE LAS ACTIVIDADES POR PARTE DEL CONTRATISTA	X	✓	
16	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES POR PARTE DEL SUPERVISOR.	X	✓	
17	INFORME FINAL DEL CONTRATISTA "ULTIMO PAGO".	X	✓	
18	INFORME FINAL DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO "ULTIMO PAGO".	X	✓	
19	ACTA DE LIQUIDACION O TERMINACION DEL CONTRATO "ULTIMO PAGO".	X	X	Debe Corregir el Saldo a Favor del Municipio En revision de sec Juridica.
20	CONDICION DE DECLARANTE Y EXISTENCIA Y DEPENDENCIA ECONOMICA "PRIMER PAGO". (PARA OPS)			

NOMBRE DE QUIEN REvisa POR PARTE DEL AREA DE CONTABILIDAD Y/O PROFESIONAL UNIVERSITARIO

APROBADO		FECHA EN QUE SE REALIZO LA REVISION Y/O DEVOLUCION
SI	NO	
	X	

NOMBRES DE QUIEN REvisa SECRETARIA DE HACIENDA Y / O DIRECTOR FINANCIERO DE RENTAS
Leonardi Lopez

APROBADO		FECHA EN QUE SE REALIZO LA REVISION Y/O DEVOLUCION
SI	NO	
✓		31/2/24

FACATATIVA

Cra. 3 N° 5-68 / PBX: (57+) 843 9101
www.facatativa-cundinamarca.gov.co
Código Postal: 253051

CODIGO: GF-FR-14
VERSIÓN: 08
FECHA: 22 FEB 2024
DOCUMENTO CONTROLADO



INFORMACION BASICA
FORMATO UNICO DE LIQUIDACION Y TRAMITE DE PAGO

I. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO:	FACATATIVÁ-564-24	DE	28/08/2024
OBJETO:	CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		
CONTRATISTA:	KAREN NATHALY GONZALEZ TRIANA	CEDULA DE CIUDADANIA Ó NIT: 1.070.971.805	

II. CONTRATO

FECHA DE INICIO	28	DE	AGOSTO	DE	2024
CONTRATO ADICIONAL	N/A	TIEMPO(DIAS CALENDARIO)			N/A
FECHA DE FINALIZACION:	23	DE	DICIEMBRE	DE	2024

III. INFORMACION ACTA DE LIQUIDACION PARCIAL/ANTICIPO

ACTA DE LIQUIDACION PARCIAL	3	ANTICIPO	N/A
NUMERO DE ACTA	3	PORCENTAJE DE ANTICIPO	N/A
PERIODO DEL ACTA	DEL 28/OCTUBRE/2024 AL 15/NOVIEMBRE/2024		
VALOR DEL ACTA	DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE (\$ 2.272.200)		

La Alcaldía Municipal de Facatativá pagará al contratista la suma CATORCE MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SESENTA Y SIETE PESOS (\$ 14.643.067) M/TE, esto de la siguiente forma: a) Tres (3) pagos iguales mensuales vencidos por la suma de TRES MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL (\$3.787.000) cada uno; b) Un (1) pago final por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL SESENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$3.282.067), correspondiente a los días faltantes por remunerar, es decir veintiseis (26) días. Los pagos anteriores se efectuarán previa verificación de la prestación efectiva del servicio, presentación del informe mensual de actividades, presentación de la factura o cuenta de cobro y pago de seguridad social, recibidos a satisfacción por parte del supervisor. El pago final queda sujeto además de los anteriores requisitos, al recibo a satisfacción del inventario de los elementos entregados en custodia al contratista y a la presentación del informe final de actividades. La Alcaldía Municipal de Facatativá efectuará las deducciones a que haya lugar sobre cada pago, de conformidad con lo dispuesto en la legislación vigente sobre la materia. En caso de presentarse en el desarrollo del contrato modificaciones al mismo tales como: adición, prórroga, suspensión, cesión, terminación anticipada, entre otras situaciones que afecten el plazo de ejecución contractual, se cancelará el valor proporcional correspondiente a los días de servicio prestados. Para efectos de establecer la proporción, todos los meses, sin importar el número de días que tengan, se calcularán con base en treinta (30) días. El pago sera efectuaodentro de los 30 días habiles siguientes a la presentacion y aprobacion de los documentos requeridos, al supervisor en la plataforma SECOP II.

V. AUTORIZACION DE TRAMITE DE PAGO

BIEN O SERVICIO ENTREGADO	CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)
---------------------------	---

OBSERVACIONES

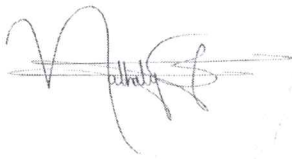
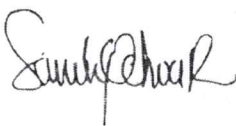
1)INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES 2) COPIA PLANILLA DE PAGO: SALUD, PENSION, ARL 3) CUENTA DE COBRO N° 03

FORMATO UNICO DE LIQUIDACION Y TRAMITE DE PAGO
INFORMACION FINANCIERA

SECRETARÍA					
CDP					
NUMERO	FECHA	RUBRO	NOMBRE	RECURSO	VALOR
2024001602	08/08/2024	2.4.4599023.2.3.2.02.02 .009.MP348.1001	SERVICIO DE IMPLEMENTACION SISTEMAS DE GESTION 4599023 GOBIERNO TERRITORIAL, FORTALECIMIENTO A LA GESTION Y DIRECCION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA TERRITORIAL	1001- INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	\$ 17.423.664.00
CRP					
NUMERO	FECHA	RUBRO	NOMBRE	RECURSO	VALOR
2024001715	27/08/2024	2.4.4599023.2.3.2.02.02 .009.MP348.1001	SERVICIO DE IMPLEMENTACION SISTEMAS DE GESTION 4599023 GOBIERNO TERRITORIAL, FORTALECIMIENTO A LA GESTION Y DIRECCION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA TERRITORIAL	1001- INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	\$ 14.643.067.00
ADICION					
CDP					
NUMERO	FECHA	RUBRO	NOMBRE	RECURSO	VALOR
CRP					
NUMERO	FECHA	RUBRO	NOMBRE	RECURSO	VALOR
VII. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO					
BALANCE GENERAL DEL CONTRATO			PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA		
A . CONCEPTO		B. CONTRATO	C. EJECUCION	D. VALOR A CANCELAR	E. BALANCE AMORTIZACION ANTICIPO
1	Valor Inicial del Contrato	\$ 14.643.067.00			
2	Adiciones	\$ -			
3	Valor Total del Contrato (1 + 2)	\$ 14.643.067.00			
4	Anticipo %				
	Acta de Liquidacion 1		\$ 3.787.000.00		
5	Acta de Liquidacion 2		\$ 3.787.000.00		
	Acta de Liquidacion 3		\$ 2.272.200.00		
6	Saldo por Ejecutar Amortizar		\$ 4.796.867.00		
	Sumas Iguales	\$ 14.643.067.00	\$ 14.643.067.00		
SALDO A LIBERAR:		DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE (\$2.272.200)			

FORMATO UNICO DE LIQUIDACION Y TRAMITE DE PAGO



I. INFORMACION CUENTA BANCARIA ACTIVA PARA CONSIGNACION									
BANCO:	BBVA		CUENTA:	0382005329		AHORRO:	X		CORRIENTE:
II. CUENTA DE COBRO									
NUMERO:	3		CUENTA DE COBRO N° 03						
FECHA:	24/12/2024								
III. ESPACIO EXCLUSIVO PARA EL CONTRATISTA									
Certifico bajo gravedad de juramento y de conformidad con el Decreto 099 de 2013, que los aportes de seguridad social (Salud, Pensión y ARL) corresponden a los ingresos recibidos sobre la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a trabajadores independientes de acuerdo al Contrato N° 564 del 27/08/2024 por el periodo del mes octubre sin incluir intereses de mora así:									
IV. INFORMACION DE APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL									
TRABAJADOR INDEPENDIENTE POR:				CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS				X	
				DIFERENTE A PRESTACION DE SERVICIOS					
				POR CUENTA PROPIA					
SALUD				PENSION					
ENTIDAD:	COMPENSAR			ENTIDAD:	PORVENIR				
PERIODO:	OCTUBRE			PERIODO:	OCTUBRE				
PLANILLA:	1068093470			PLANILLA:	1068093470				
I.B.C.:	1.514.861	APORTE:	189.400	I.B.C.:	1.514.861	APORTE:	242.400		
ARL				PENSIONADO					
ENTIDAD:	COLMENA			SI		☐			
PERIODO:	OCTUBRE								
PLANILLA:	1068093470			NO		☒			
I.B.C.:	1.514.861	APORTE:	8.000						
DATOS DEL CONTRATISTA									
NOMBRE CONTRATISTA:	KAREN NATHALY GONZALEZ TRIANA								
CEDULA DE CIUDADANIA:	1.070.971.805								
E-MAIL:	nathaly.gonzalez805@gmail.com								
TELEFONO:	3213915567								
FIRMA									
V. CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO									
1. Como supervisor o interventor del contrato certifico que el contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del referido contrato, durante el período correspondiente al presente pago.									
2. El contratista realizó los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ARL.									
3. Los aportes realizados por el contratista corresponden al período y monto establecidos por ley para la cotización.									
4. El contratista cumplió y entregó todos los soportes establecidos para el trámite del pago, los cuales son remitidos a la Secretaria Jurídica para su archivo correspondiente.									
NOMBRE SUPERVISOR	SANDY JULLIETTE OCHOA RIAÑO								
CARGO:	SECRETARIA DE PLANEACION MUNICIPAL								
DEPENDENCIA:	SECRETARÍA DE PLANEACION MUNICIPAL								
E - MAIL:	planeacion@facatativa-cundinamarca.gov.co								
TELEFONO:	310 2531291				FIRMA				
La presente certificación se expide a los:				24/12/2024					

CUENTA DE COBRO 03
Contrato de Prestación de Servicios
FACATATIVÁ – 564 – 24

CIUDAD Y FECHA
Facatativá, 15 de Noviembre de 2024

EL MUNICIPIO DE FACATATIVÁ
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
NIT 899.999.328-1

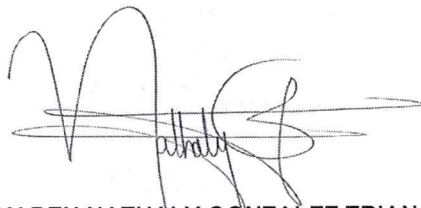
DEBE A
KAREN NATHALY GONZALEZ TRIANA
C.C. 1.070.971.805 de FACATATIVA

LA SUMA DE
DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS PESOS M/TE. (\$2.272.200)

POR CONCEPTO DE
CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN LA IMPLEMENTACIÓN
DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)

TERCER PAGO SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES DEL PERIODO
COMPRENDIDO ENTRE EL 28 DE OCTUBRE AL 15 NOVIEMBRE DE 2024

Atentamente.



KAREN NATHALY GONZALEZ TRIANA
C.C. 1.070.971.805 de Facatativá
Dirección: Calle 2E #1-16 La Convención
Contacto: 3213915567
Correo electrónico: nathaly.gonzalez805@gmail.com



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-11-15, 01:28:14 PM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1068093470
Período Cotización: octubre de 2024 Período Servicio: octubre de 2024 Referencia pago (PIN): 8822626557

PAGADO 15/11/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	KAREN NATHALY GONZALEZ TRIANA		
Documento	CC1070971805	Dirección	CL 2 ESTE #1 - 16 LA CONBENCION
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3213915567
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	UNICO
Ciudad	FACATATIVA	Departamento	CUNDINAMARCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	COLMENA VIDA Y RIESGOS PROFESIONALES

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades										Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas				Parafiscales				Total									
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Sueldo Cotizante	RET	ING	RET	TJE	TDP	TAF	VSP	CON	GLN	VST	LAB	ADP	VAC	AVP	Dias C/P	Dias A/P	Dias E/S	Dias A/P	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total			
CC-1070971805	KAREN NATHALY GONZALEZ TRIANA	99	00	X															0	30	30	30	30	(2303001)	PORVENIR	\$ 1.514.861	\$ 242.400	(EPS008) COMPENSAR EPS	\$ 1.514.861	\$ 189.400	0,522	\$ 1.514.861	\$ 8.000	(CCF22) COL SUBSIDIO	\$ 1.514.861	\$ 30.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 470.100

III. TOTALES

IBC Pensión	\$ 1.514.861	IBC Riesgos	\$ 1.514.861	IBC Cajas	\$ 1.514.861	Aportes Pensión	\$ 242.400	Aportes Salud	\$ 189.400	Aportes Riesgos	\$ 6.000	Aportes Cajas	\$ 30.300	Aportes Sena	\$ 0	Aportes ICBF	\$ 0	Aportes ESAP	\$ 0	Aportes Min Educación	\$ 0	Aportes Licencias, Saldos a Favor EPS	\$ 0	Incapacidades, Incapacidades ASP	\$ 0	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	\$ 470.100	TOTAL INTERESES DE MORA	\$ 3.600	TOTAL FINAL	\$ 473.700
-------------	--------------	-------------	--------------	-----------	--------------	-----------------	------------	---------------	------------	-----------------	----------	---------------	-----------	--------------	------	--------------	------	--------------	------	-----------------------	------	---------------------------------------	------	----------------------------------	------	--------------------------------	------------	-------------------------	----------	-------------	------------



INFORME DE ACTIVIDADES N° 3

DATOS GENERALES	
Periodo Informe:	28/10/2024 al 15/11/2024
Nombre del Contratista:	Karen Nathaly González Triana
Numero de contrato / convenio suscrito	Contrato Prestación de Servicios N° FACATATIVA-564-24
Fecha Inicio del Contrato: 28/08/2024	Fecha Final del Contrato: 15/11/2024
El contrato cuenta con prórroga: SI__NO_X_	Fecha Final Incluyendo Prórroga: N/A
El Contrato tiene suspensiones: SI__NO_X_	Periodo de Suspensión: N/A
Nombre y cargo del Supervisor	Sandy Julliette Ochoa Riaño – Secretaria de Planeación

De acuerdo a las obligaciones del contrato enunciado a continuación mencione las actividades desarrolladas:

CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)

2. Metodología:

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	FECHAS	% DE AVANCE MENSUAL	% DE AVANCE ACUMULADO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Verificar el óptimo funcionamiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, así como el desarrollo de las sesiones ordinarias y extraordinarias del comité institucional de gestión y desempeño y del comité municipal de gestión y desempeño del municipio de Facatativá	28/10/2024 al 15/11/2024	25.86	94.58	- Se actualizó la GUÍA DE COMPONENTES DE MIPG, ubicando cada dependencia según su incidencia dentro de las siete (7) dimensiones del MIPG en una guía pedagógica. Así mismo, se especificaron las políticas que tienen a cargo cada una de las dependencias para cada secretaría. - Se realizó el segundo monitoreo de autodiagnósticos: - integridad - conflicto de intereses - servicio al ciudadano - gestión documental
2. Apoyar la recolección de información, reporte del FURAG y formular los	28/10/2024 al 15/11/2024	25.86	94.58	- Se hizo la entrega de la matriz a la supervisora, explicando el



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDÍA DE FACATATIVA

planes de acción y su respectivo seguimiento a las 7 dimensiones y 19 políticas de MIPG que lo requieran de conformidad al resultado				manejo de la misma y en que avance queda el monitoreo con las dependencias y las observaciones por secretaria para cada una de las recomendaciones del FURAG - Se empezó con las diapositivas correspondientes a MIPG Y FURAG para el reporte de alta gerencia.
3. Brindar asistencia técnica en la verificación, actualización, consolidación de indicadores de gestión de calidad y matriz de riesgo.	28/10/2024 al 15/11/2024	25.86	94.58	- Se realiza la propuesta ante el equipo de calidad de MISIÓN, VISIÓN con relación al nuevo Plan de Desarrollo Municipal y sujeto a cambios en Alta Gerencia - Se realizó la entrega final en pdf para presentar a OCCI y a Alta gerencia la guía y la política de la administración de riesgo
4. Apoyar la actualización del documento de transparencia y ética pública	28/10/2024 al 15/11/2024	25.86	94.58	- Según los lineamientos del Artículo 31 de la Ley 2195 de 2022, cuyo contenido modificó artículo 73 de la Ley 1474 de 2011 que creaba el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano. Ahora se crea el Programa de Transparencia y ética pública para todas las entidades, se empieza a realizar ajustes, modificación, actualización y creación del documento en mención. - realización de los cronogramas por ítem para el plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.
5. Realizar dos (2) seguimientos a los doce (12) planes institucionales para ser socializados en el comité institucional de gestión y desempeño	28/10/2024 al 15/11/2024	25.86	94.58	- Se realizó el monitoreo correspondiente para los 12 planes y se presenta el resumen detallado de su avance y las actividades realizadas para cumplir su cronograma en un Excel y se especifican de la siguiente manera con su





				responsable a cargo: 1. PLAN ANUAL DE VACANTES: Función Pública 2. PLAN DE PREVISION DE RECURSOS HUMANOS:: Función Pública 3. PLAN DE BIENESTAR: Talento Humano 4. PLAN DE CAPACITACIÓN: Talento Humano 5. PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO: Función Pública 6. PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: SST 7. PLAN ESTRATEGICO DE RECURSOS HUMANOS (SIGEP-EDL): Función pública y talento Humano 8. PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES: Almacén general 9. PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN: Dirección de Informática 10. PLAN DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN: Dirección de Informática 11. PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN: Dirección de Informática 12. PLAN ANTICORRUPCIÓN: Secretaría de Planeación
6. Apoyar la actualización de los 19 autodiagnósticos de las 19 políticas en la plataforma institucional con la base de datos de los resultados MIPG vigencia 2023	28/10/2024 al 15/11/2024	25.86	94.58	- Se realiza envío de 13 autodiagnósticos para el segundo cargue a la página SNAP de los siguientes autodiagnósticos quedando pendiente el de rendición de cuentas. - integridad - conflicto de intereses - servicio al ciudadano - gestión documental





REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDÍA DE FACATATIVA

7. Apoyar los procedimientos y actividades precontractuales que deba adelantar la secretaría, dentro del proceso de contratación administrativa.	28/10/2024 al 15/11/2024	25.86	94.58	- Se revisan las cuentas de cobro para: 1. Andrea Ramírez 2. Daniela Osorio - se radica carpeta completa de los procesos de prestación de servicios para el SISBEN de: - Luisa Álvarez - Carolina Valbuena - Lina Muñoz - Christian Tibaquira - Yesica León
8. Brindar acompañamiento a la visita del ente certificador y auditorías internas en el proceso de preparación y plan de acción (hallazgos, oportunidades, revisión de las acciones correctivas para las no conformidades derivadas de auditoría)	28/10/2024 al 15/11/2024	25.86	94.58	- Se apoya en algunos cambios al proceso pre- contractual con ICONTEC
9. Asistir y/o apoyar las reuniones, capacitaciones o actividades institucionales de la entidad	28/10/2024 al 15/11/2024	25.86	94.58	- Se asiste a las reuniones de la oficina
10. Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias: de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos.	28/10/2024 al 15/11/2024	25.86	94.58	- Se presenta y carga el informe de ejecución contractual con los soportes y evidencias correspondientes al mes
11. Realizar la entrega al supervisor del contrato de los documentos, estudios y demás productos	28/10/2024 al 15/11/2024	25.86	94.58	- Realizar la entrega al supervisor del contrato de los documentos , estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato en la

CODIGO: GJU-FR-46 V3
VERSIÓN: 03
FECHA: 01 FEB 2024
DOCUMENTO CONTROLADO





elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable.				carpeta de Soportes mensual por medio del Drive
---	--	--	--	---

- a. Trabajo de Oficina SI X NO
b. Jornadas de trabajo con equipo de la Administración Municipal. SI X NO
c. Trabajo de campo SI NO X
d. Otro Cual N/A

3. Observaciones del desarrollo de las actividades.

No solo se da atención interna para los temas de indicadores de gestión de acuerdo a la naturaleza del contrato, sino además se apoya con atención al usuario externo.

4. Resultados obtenidos:

Recolección de los datos e indicadores de gestión, para la primera fase anual del proceso y ruta del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

5. Número de población atendida:

0 - 5 AÑOS		6 - 11 AÑOS		12 - 17 AÑOS		18 - 28 AÑOS		29 - 59 AÑOS		MAYOR DE 60 AÑOS		TOTAL	
F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M

Migrantes		Victimas		Discapacidad		Madre Cabeza de Familia		Afros		LGBTIQ +		Indígena/ Raizal/ROM		Pobreza Extrema		TOTAL	
F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M





REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDÍA DE FACATATIVA



Soportes Cumplimiento de Actividades (Describa los soportes)
Obligación 1. autodiagnósticos y guía de componentes mipg
Obligación 2. reporte total en diapositivas y Excel
Obligación 3. guía y política de la administración de riesgo y propuesta ante el equipo de calidad de MISIÓN, VISIÓN
Obligación 4. avance del programa de transparencia y ética publica, cuadros realizados para el programa de transparencia y ética publica
Obligación 5. Monitoreo total de planes institucionales
Obligación 6. autodiagnósticos entregados a DEVCO
Obligación 7. Carpetas cuentas de cobro revisadas, carpeta de contratación realizadas y radicación de las mismas
Obligación 8. ajustes de estudios previos ICONTEC
Obligación 9. n/a

Nombre del Contratista: KAREN NATHALY GONZÁLEZ TRIANA

Firma:

VoBo del Supervisor del Contrato:

SANDY JULLIETTE OCHOA RIAÑO
SECRETARIA DE PLANEACIÓN

Cra. 3 N° 5-68 / PBX: (57+) 843 9101
www.facatativa-cundinamarca.gov.co
Código Postal: 253051

CODIGO: GJU-FR-46 V3
VERSIÓN: 03
FECHA: 01 FEB 2024
DOCUMENTO CONTROLADO





INFORME DE SUPERVISIÓN

DATOS GENERALES	
Periodo Informe:	28/10/2024 al 15/11/2024
Nombre del Contratista:	Karen Nathaly González Triana
Numero de contrato / convenio suscrito	Contrato Prestación de Servicios N° FACATATIVA-564-24
Fecha Inicio del Contrato: 28/08/2024	Fecha Final del Contrato: 15/11/2024
El contrato cuenta con prórroga: SI___NO_X_	Fecha Final Incluyendo Prórroga: N/A
El Contrato tiene suspensiones: SI___NO_X_	Periodo de Suspensión: N/A
Nombre y cargo del Supervisor	Sandy Julliette Ochoa Riaño

OBJETO DEL CONTRATO: CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)

Conforme a lo verificado, el contratista cumplió con las obligaciones de pago a los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la Ley 789 de 2002 modificada por la Ley 828 de 2003.
En mi calidad de supervisor del contrato relacionado al inicio de este documento, certifico que el/la contratista **KAREN NATHALY GONZÁLEZ TRIANA** realizó sus actividades conforme a lo estipulado en el contrato, de manera oportuna y con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas.

Observaciones adicionales realizadas por el Supervisor: se verifica el cargue de evidencias en el drive dispuesto para tal fin contratistasplaneacion1@gmail.com al igual que en la plataforma SECOP II todos los documentos respectivos.

Se autoriza el pago por la suma de DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS PESOS M/TE. (\$2.272.200)

SANDY JULLIETTE OCHOA RIAÑO
SUPERVISORA
planeacion@facatativa-cundinamarca.gov.co
TEL. 310 2531291





INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

DATOS GENERALES	
Periodo Informe:	28/10/2024 al 15/11/2024
Nombre del Contratista:	Karen Nathaly González Triana
Numero de contrato / convenio suscrito	Contrato Prestación de Servicios N° FACATATIVA-564-24
Fecha Inicio del Contrato: 28/08/2024	Fecha Final del Contrato: 15/11/2024
El contrato cuenta con prórroga: SI___NO_X_	Fecha Final Incluyendo Prórroga: N/A
El Contrato tiene suspensiones: SI___NO_X_	Periodo de Suspensión: N/A
Nombre y cargo del Supervisor	Sandy Julliette Ochoa Riaño – Secretaria de Planeación

De acuerdo a las obligaciones del contrato enunciado a continuación mencione las actividades desarrolladas:

CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)

2. Metodología:

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	FECHAS	% DE AVANCE MENSUAL	% DE AVANCE ACUMULADO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Verificar el óptimo funcionamiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, así como el desarrollo de las sesiones ordinarias y extraordinarias del comité institucional de gestión y desempeño y del comité municipal de gestión y desempeño del municipio de Facatativá	28/10/2024 al 15/11/2024	25.86	94.58	- Se actualizó la GUÍA DE COMPONENTES DE MIPG, ubicando cada dependencia según su incidencia dentro de las siete (7) dimensiones del MIPG en una guía pedagógica. Así mismo, se especificaron las políticas que tienen a cargo cada una de las dependencias para cada secretaria. - Se realizó el segundo monitoreo de autodiagnósticos: - integridad - conflicto de intereses - servicio al ciudadano - gestión documental - Se hace entrega de carpeta final con los documentos ya





				explicados a la ARQ. Liseth Pulido.
2. Apoyar la recolección de información, reporte del FURAG y formular los planes de acción y su respectivo seguimiento a las 7 dimensiones y 19 políticas de MIPG que lo requieran de conformidad al resultado	28/10/2024 al 15/11/2024	25.86	94.58	- Se hizo la entrega de la matriz a la supervisora, explicando el manejo de la misma y en que avance queda el monitoreo con las dependencias y las observaciones por secretaria para cada una de las recomendaciones del FURAG - Se empezó con las diapositivas correspondientes a MIPG Y FURAG para el reporte de alta gerencia. - Se hace entrega de carpeta final con los documentos ya explicados a la ARQ. Liseth Pulido
3. Brindar asistencia técnica en la verificación, actualización, consolidación de indicadores de gestión de calidad y matriz de riesgo.	28/10/2024 al 15/11/2024	25.86	94.58	- Se realiza la propuesta ante el equipo de calidad de MISIÓN, VISIÓN con relación al nuevo Plan de Desarrollo Municipal y sujeto a cambios en Alta Gerencia - Se realizó la entrega final en pdf para presentar a OCCI y a Alta gerencia la guía y la política de la administración de riesgo - Se hace entrega de carpeta final con los documentos ya explicados a la ARQ. Liseth Pulido
4. Apoyar la actualización	28/10/2024 al	25.86	94.58	- Según los lineamientos del





del documento de transparencia y ética publica	15/11/2024			Artículo 31 de la Ley 2195 de 2022, cuyo contenido modificó artículo 73 de la Ley 1474 de 2011 que creaba el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano. Ahora se crea el Programa de Transparencia y ética pública para todas las entidades, se empieza a realizar ajustes, modificación, actualización y creación del documento en mención. - realización de los cronogramas por ítem para el plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano. - Se hace entrega de carpeta final con los documentos ya explicados a la ARQ. Liseth Pulido
5. Realizar dos (2) seguimientos a los doce (12) planes institucionales para ser socializados en el comité institucional de gestión y desempeño	28/10/2024 al 15/11/2024	25.86	94.58	- Se realizó el monitoreo correspondiente para los 12 planes y se presenta el resumen detallado de su avance y las actividades realizadas para cumplir su cronograma en un excel y se especifican de la siguiente manera con su responsable a cargo: 1. PLAN ANUAL DE VACANTES: Función Pública 2. PLAN DE PREVISION DE RECURSOS HUMANOS:: Función Pública 3. PLAN DE BIENESTAR: Talento Humano 4. PLAN DE CAPACITACIÓN: Talento Humano 5. PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO: Función Pública





				6. PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: SST 7. PLAN ESTRATEGICO DE RECURSOS HUMANOS (SIGEP-EDL): Función pública y talento Humano 8. PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES: Almacén general 9. PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN: Dirección de Informática 10. PLAN DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN: Dirección de Informática 11. PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN: Dirección de Informática 12. PLAN ANTICORRUPCIÓN: Secretaría de Planeación - Se hace entrega de carpeta final con los documentos ya explicados a la ARQ. Liseth Pulido
6. Apoyar la actualización de los 19 autodiagnósticos de las 19 políticas en la plataforma institucional con la base de datos de los resultados MIPG vigencia 2023	28/10/2024 al 15/11/2024	25.86	94.58	- Se realiza envío de 13 autodiagnósticos para el segundo cargue a la página SNAP de los siguientes autodiagnósticos quedando pendiente el de rendición de cuentas. - integridad - conflicto de intereses - servicio al ciudadano - gestión documental - Se hace entrega de carpeta final con los documentos ya explicados a la ARQ. Liseth





				Pulido
7. Apoyar los procedimientos y actividades precontractuales que deba adelantar la secretaria, dentro del proceso de contratación administrativa.	28/10/2024 al 15/11/2024	25.86	94.58	- Se revisan las cuentas de cobro para: 1. Andrea Ramírez 2. Daniela Osorio - se radica carpeta completa de los procesos de prestación de servicios para el SISBEN de: - Luisa Álvarez - Carolina Valbuena - Lina Muñoz - Christian Tibaquirá - Yesica León - Se hace entrega de carpeta final con los documentos ya explicados a la ARQ. Liseth Pulido
8. Brindar acompañamiento a la visita del ente certificador y auditorías internas en el proceso de preparación y plan de acción (hallazgos, oportunidades, revisión de las acciones correctivas para las no conformidades derivadas de auditoría)	28/10/2024 al 15/11/2024	25.86	94.58	- Se apoya en algunos cambios al proceso pre-contractual con ICONTEC - Se hace entrega de carpeta final con los documentos ya explicados a la ARQ. Liseth Pulido
9. Asistir y/o apoyar las reuniones, capacitaciones o actividades institucionales de la entidad	28/10/2024 al 15/11/2024	25.86	94.58	- Se asiste a las reuniones de la oficina
10. Consolidar y presentar a través de la	28/10/2024 al 15/11/2024	25.86	94.58	- Se presenta y carga el informe de ejecución contractual con





REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDÍA DE FACATATIVA

plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias: de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos.				los soportes y evidencias correspondientes al mes
11. Realizar la entrega al supervisor del contrato de los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable.	28/10/2024 al 15/11/2024	25.86	94.58	- Realizar la entrega al supervisor del contrato de los documentos , estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato en la carpeta de Soportes mensual por medio del Drive

- a. Trabajo de Oficina SI X NO
b. Jornadas de trabajo con equipo de la Administración Municipal. SI X NO
c. Trabajo de campo SI NO X
d. Otro Cual N/A

3. Observaciones del desarrollo de las actividades.

No solo se da atención interna para los temas de indicadores de gestión de acuerdo a la naturaleza del contrato, sino además se apoya con atención al usuario externo.

4. Resultados obtenidos:

Recolección de los datos e indicadores de gestión, para la primera fase anual del proceso y ruta del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

5. Número de población atendida:

Cra. 3 N° 5-68 / PBX: (57+) 843 9101
www.facatativa-cundinamarca.gov.co
Código Postal: 253051

CODIGO: GJU-FR-46 V3
VERSIÓN: 03
FECHA: 01 FEB 2024
DOCUMENTO CONTROLADO





REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDÍA DE FACATATIVA

0 - 5 AÑOS		6 - 11 AÑOS		12 - 17 AÑOS		18 - 28 AÑOS		29 - 59 AÑOS		MAYOR DE 60 AÑOS		TOTAL	
F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M

Migrantes		Victimas		Discapacidad		Madre Cabeza de Familia		Afros		LGBTIQ +		Indígena/ Raizal/ROM		Pobreza Extrema		TOTAL	
F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M

Nombre del Contratista: **KAREN NATHALY GONZÁLEZ TRIANA**

Firma:

VoBo del Supervisor del Contrato: **SANDY JULIETTE OCHOA RIAÑO**
SECRETARIA DE PLANEACIÓN

Cra. 3 N° 5-68 / PBX. (57+) 843 9101
www.facatativa-cundinamarca.gov.co
Código Postal: 253051

CODIGO: GJU-FR-46 V3
VERSIÓN: 03
FECHA: 01 FEB 2024
DOCUMENTO CONTROLADO





INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

DATOS GENERALES	
Periodo Informe:	28/10/2024 al 15/11/2024
Nombre del Contratista:	Karen Nathaly González Triana
Numero de contrato / convenio suscrito	Contrato Prestación de Servicios N° FACATATIVA-564-24
Fecha Inicio del Contrato: 28/08/2024	Fecha Final del Contrato: 15/11/2024
El contrato cuenta con prorroga: SI___NO_X_	Fecha Final Incluyendo Prorroga: N/A
El Contrato tiene suspensiones: SI___NO_X_	Periodo de Suspensión: N/A
Nombre y cargo del Supervisor	Sandy Julliette Ochoa Riaño

OBJETO DEL CONTRATO: CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)

Conforme a lo verificado, el contratista cumplió con las obligaciones de pago a los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la Ley 789 de 2002 modificada por la Ley 828 de 2003.

En mi calidad de supervisor del contrato relacionado al inicio de este documento, certifico que el/la contratista KAREN NATHALY GONZÁLEZ TRIANA realizó sus actividades conforme a lo estipulado en el contrato, de manera oportuna y con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas.

Con base en lo anterior, y previa corroboración del cumplimiento de las actividades, autoriza se tramite el pago correspondiente al periodo del 28/10/2024 al 15/11/2024, de acuerdo con lo previsto en la cláusula cuarta del citado contrato, pago que ascenderá a **DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS PESOS M/TE. (\$2.272.200)**, con afectación del registro presupuestal 2024001715

Observaciones adicionales realizadas por el Supervisor: Se verifica el cargue de evidencias en el drive dispuesto para tal fin contratistasplaneacion1@gmail.com. Así mismo, realizado el balance y verificación de la ejecución contractual al 100%, se evidencia el cumplimiento de las obligaciones por la (el) contratista, y debido a que existe un valor sin ejecutar, se considera necesaria la liquidación del contrato, esto conforme a lo establecido en el artículo 217 del decreto ley 019 del año 2012 modificadorio del artículo 60 de la Ley 80 de 1993.

SANDY JULLIETTE OCHOA RIAÑO
SECRETARIA DE PLANEACION
planeacion@facatativa-cundinamarca.gov.co
TEL. 310 2531291

CODIGO: GJU-FR-35
VERSIÓN: 04
FECHA: 01 FEB 2024
DOCUMENTO CONTROLADO



Facatativá, 13 de noviembre de 2024

Doctor(a)
SANDY JULLIETTE OCHOA RIAÑO
Secretaria De Planeación

ASUNTO: TERMINACIÓN ANTICIPADA CONTRATO FACATATIVA-564-24

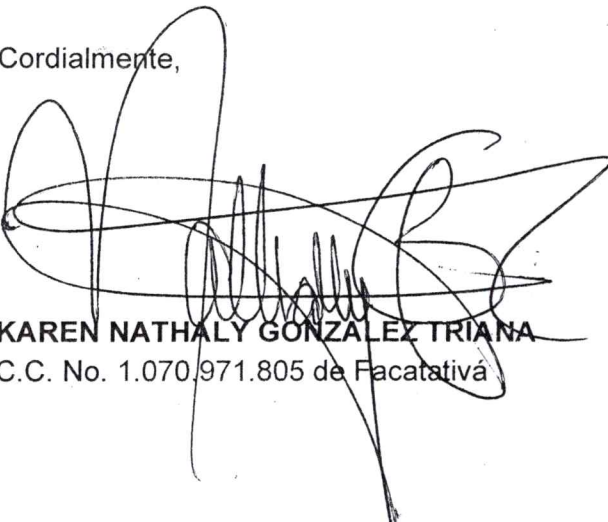
Respetada Doctora

Por medio de la presente, muy comedidamente solicito la terminación anticipada del contrato n° **FACATATIVA-564-24**, el cual me encuentro ejecutando, cuyo objeto es "CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)"

Lo anterior obedece a circunstancias de carácter profesional, razón por la cual no me es posible continuar con el desarrollo de éste, a partir del 15 de noviembre del presente año.

Sea la oportunidad para agradecer a Usted y a la Secretaria De Planeación, la confianza y apoyo brindado y por permitir mi crecimiento profesional en el desarrollo de las actividades realizadas.

Cordialmente,



KAREN NATHALY GONZALEZ TRIANA
C.C. No. 1.070.971.805 de Facatativá

10/10/1911

RECEIVED
SALVAGE DEPARTMENT
WASHINGTON, D.C.

ALPHABETICALLY

RECEIVED

FOR THE
SALVAGE DEPARTMENT
WASHINGTON, D.C.

TO THE
SALVAGE DEPARTMENT
WASHINGTON, D.C.

BY THE
SALVAGE DEPARTMENT
WASHINGTON, D.C.

RECEIVED

RECEIVED
SALVAGE DEPARTMENT
WASHINGTON, D.C.



ACTA DE TERMINACIÓN (ANTICIPADA) DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°
FACATATIVA-564-24

CONTRATO No.:	FACATATIVA-564-24
CONTRATISTA:	KAREN NATHALY GONZÁLEZ TRIANA
OBJETO DEL CONTRATO:	CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)
FECHA DE INICIO:	28 DE AGOSTO DE 2024
SUPERVISOR:	SANDY JULLIETTE OCHOA RIAÑO
SUSPENSIÓN:	N/A
REINICIO:	N/A
NO. PÓLIZA	18-46-101025184
FECHA DE APROBACIÓN PÓLIZA	28 DE AGOSTO DE 2024

Entre SANDY OCHOA RIAÑO, identificado con cédula de ciudadanía número 1.022.330.983, en calidad de **SUPERVISOR** del contrato por parte del Municipio de Facatativá y KAREN NATHALY GONZÁLEZ TRIANA, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.070.971.805, **EL CONTRATISTA**, hemos acordado terminar el plazo de ejecución del **CONTRATO N° FACATATIVA-564-24** con base en las siguientes consideraciones.

CONSIDERACIONES:

Que el 27/08/2024 se celebró el contrato N° FACATATIVA-564-24, cuyo objeto es: "CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)", entre LA ALCALDIA DE FACATATIVA y KAREN NATHALY GONZÁLEZ TRIANA.

Que de conformidad con el acta de inicio de fecha 28/08/2024 la fecha de terminación del contrato se estimó para el 23/12/2024.

Que el contratista el 13/11/2024 presento solicitud de terminación anticipada del contrato debido a mutuo acuerdo toda vez que las obligaciones a la fecha están cumplidas y aplica a un empleo con diferentes garantías profesionales y personales, motivo por el cual el supervisor del contrato estudio y avalo la solicitud conforme oficio del 13/11/2024 dirigido a la Secretaria de Planeación a **SANDY JULLIETTE OCHOA RIAÑO**

Que la presente terminación es procedente con base en lo acordado en la cláusula 23 del contrato y lo establecido en la Ley 80 de 1993 y demás normas que la reglamentan.

Que, en virtud de lo antes expuesto, las partes acuerdan.

CLÁUSULAS DE LA TERMINACIÓN:

PRIMERO: Terminar anticipadamente el plazo de ejecución del CONTRATO N° FACATATIVA-564-24 el 15/11/2024





REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDÍA DE FACATATIVA

SEGUNDO: El contratista y supervisor adelantaran las acciones necesarias para los pagos y liquidación del presente contrato conforme los términos del mismo.

TERCERO: Realizar el acta de liquidación del presente contrato conforme los términos del mismo.

CUARTO: Hacen parte integral de la presente acta: I) Solicitud de terminación anticipada, II) Solicitud del supervisor del contrato, III) otros.

Para constancia se firma en Facatativá el 15 de noviembre de 2024

EL SUPERVISOR

SANDY JULLIETTE OCHOA RIAÑO
Secretaria De Planeación

EL CONTRATISTA

KAREN NATHALY GONZALEZ T
C.C. N° 1.070.971.805

REVISÓ: LISETH PAOLA PULIDO- DIRECTORA OPERATIVA SEPLAN
ELABORÓ: LADY PAOLA SABOGAL – PROFESIONAL SEPLAN



ACTA DE LIQUIDACIÓN BILATERAL DE CONTRATO

DATOS GENERALES

FECHA ACTA DE LIQUIDACIÓN	
NUMERO DE CONTRATO	FACATATIVA-564-24
CLASE DE CONTRATO	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO	CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)
CONTRATISTA	KAREN NATHALY GONZÁLEZ TRIANA
IDENTIFICACIÓN	1.070.971.805
SUPERVISOR	SANDY JULLIETTE OCHOA RIANO SECRETARIA DE PLANEACIÓN

FECHA DE SUSCRIPCIÓN	27/08/2024
FECHA DE INICIO	28/08/2024
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	TRES (3) MESES Y VEINTISEIS (26) DIAS
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	23/12/2024
VALOR TOTAL INICIAL	CATORCE MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SESENTA Y SIETE PESOS (\$14.643.067) M/CTE.
OTRO NO ADICION	N/A
OTRO NO PRORROGA	N/A
CESIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA TERMINACIÓN FINAL	15/11/2024
PLAZO TOTAL EJECUTADO	DOS (02) MESES Y DIECIOCHO (18) DIAS
VALOR TOTAL EJECUTADO	NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE (\$ 9.846.200)

Entre NÉSTOR IVÁN CIFUENTES ARIAS, identificado con cédula de ciudadanía número 79.506.922, en calidad de Secretario Privado del Municipio de Facatativa, quien para efectos de esta liquidación se denominará **EL MUNICIPIO** y KAREN NATHALY GONZÁLEZ TRIANA identificada con C.C No. 1.070.971.805, quien para efectos de este contrato se denominará **EL CONTRATISTA** hemos acordado liquidar el **CONTRATO N° FACATATIVA-564-24 de 2024**, con base en las siguientes consideraciones,

CONSIDERACIONES:

1. Que entre el MUNICIPIO DE FACATATIVA y el CONTRATISTA se suscribió el Contrato cuyo objeto y número se relacionan en precedencia, a través de la plataforma de SECOP II.
2. Que el valor inicial del contrato se determinó en la suma de CATORCE MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SESENTA Y SIETE PESOS (14.643.067) M/CTE.
3. Que los recursos asignados por parte MUNICIPIO DE FACATATIVA para el presente contrato, cuenta con respaldo presupuestal, de conformidad con el certificado de Disponibilidad Presupuestal y el Registro Presupuestal relacionadas en la presente acta.
4. Que el plazo de ejecución total del contrato fue determinado en TRES (3) MESES Y VEINTISEIS (26) DIAS, cuya fecha de inicio fue el 28/08/2024 la fecha de terminación del contrato se estimó para el 23/12/2024.
5. Que la **CONTRATISTA**, el día 13/11/2024 presentó ante la Entidad solicitud de terminación anticipada del contrato en la que expresa que por motivos personales no puede continuar con la ejecución del presente contrato a partir del día 15/11/2024, motivo por el cual el supervisor estudio y avalo la solicitud mediante acta de terminación/la presente acta.



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDÍA DE FACATATIVA

6. Que, durante la ejecución, el presente contrato no fue objeto de otro si alguno
7. Que, con fundamento en lo anterior, las partes proceden a liquidar de mutuo acuerdo el contrato No. FACATATIVA-564-24, en los siguientes términos:

MODIFICATORIOS:

1. No aplica

RESPALDO PRESUPUESTAL:

El contrato cuenta con las siguientes disponibilidades y registro presupuestales para su correcta ejecución, cargados en SECOP II:

CDP N° CONTRATO	2024001602 del 08/08/2024	VALOR CDP	\$ 17.423.664	CRP N.º CONTRATO	202400171 5 del 27/08/2024	VALOR CRP	\$ 14.643.067
--------------------	---------------------------------	--------------	---------------	---------------------	----------------------------------	--------------	---------------

VALOR INICIAL: CATORCE MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SESENTA Y SIETE PESOS (\$14.643.067,00) M/CTE.

ADICIONES: N/A

VALOR TOTAL: CATORCE MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SESENTA Y SIETE PESOS (\$14.643.067,00) M/CTE.

PLAZO DE EJECUCIÓN:

El contrato cuenta con la siguiente ejecución en tiempos, conforme se evidencia en SECOP II:

PACTADO (meses)		FECHAS	
		Desde	Hasta
INICIAL	TRES (3) MESES Y VEINTISEIS (26) DIAS	28/08/2024	23/12/2024
OTRO SI 1 – PRORROGA	N/A	N/A	N/A
SUSPENSIÓN 1 (CUANDO APLIQUE)	N/A	N/A	N/A
OTRO SI 2 – PRORROGA (CUANDO APLIQUE)	N/A	N/A	N/A
SUSPENSIÓN 2 (CUANDO APLIQUE)	N/A	N/A	N/A

PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN: DOS (02) MESES Y DIECIOCHO (18) DIAS

FECHA INICIO: 28/08/2024

FECHA TERMINACIÓN: 15/11/2024

GARANTÍAS:

GESTIÓN	TIPO DE PÓLIZA	NUMERO	FECHA APROBACIÓN
APROBACIÓN INICIAL	Cumplimiento Contrato de Seguro	18-46- 101025184	28/08/2024



ACTA DE TERMINACIÓN (ANTICIPADA) DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°
FACATATIVA-564-24

CONTRATO No.:	FACATATIVA-564-24
CONTRATISTA:	KAREN NATHALY GONZÁLEZ TRIANA
OBJETO DEL CONTRATO:	CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)
FECHA DE INICIO:	28 DE AGOSTO DE 2024
SUPERVISOR:	SANDY JULLIETTE OCHOA RIAÑO
SUSPENSIÓN:	N/A
REINICIO:	N/A
NO. PÓLIZA	18-46-101025184
FECHA DE APROBACIÓN PÓLIZA	28 DE AGOSTO DE 2024

Entre SANDY OCHOA RIAÑO, identificado con cédula de ciudadanía número 1.022.330.983, en calidad de **SUPERVISOR** del contrato por parte del Municipio de Facatativá y KAREN NATHALY GONZÁLEZ TRIANA, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.070.971.805, **EL CONTRATISTA**, hemos acordado terminar el plazo de ejecución del **CONTRATO N° FACATATIVA-564-24** con base en las siguientes consideraciones.

CONSIDERACIONES:

Que el 27/08/2024 se celebró el contrato N° FACATATIVA-564-24, cuyo objeto es: "CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)", entre LA ALCALDIA DE FACATATIVA y KAREN NATHALY GONZÁLEZ TRIANA.

Que de conformidad con el acta de inicio de fecha 28/08/2024 la fecha de terminación del contrato se estimó para el 23/12/2024.

Que el contratista el 13/11/2024 presento solicitud de terminación anticipada del contrato debido a mutuo acuerdo toda vez que las obligaciones a la fecha están cumplidas y aplica a un empleo con diferentes garantías profesionales y personales, motivo por el cual el supervisor del contrato estudio y avalo la solicitud conforme oficio del 13/11/2024 dirigido a la Secretaria de Planeación a **SANDY JULLIETTE OCHOA RIAÑO**

Que la presente terminación es procedente con base en lo acordado en la cláusula 23 del contrato y lo establecido en la Ley 80 de 1993 y demás normas que la reglamentan.

Que, en virtud de lo antes expuesto, las partes acuerdan.

CLÁUSULAS DE LA TERMINACIÓN:

PRIMERO: Terminar anticipadamente el plazo de ejecución del CONTRATO N° FACATATIVA-564-24 el 15/11/2024





REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDÍA DE FACATATIVA

SEGUNDO: El contratista y supervisor adelantaran las acciones necesarias para los pagos y liquidación del presente contrato conforme los términos del mismo.

TERCERO: Realizar el acta de liquidación del presente contrato conforme los términos del mismo.

CUARTO: Hacen parte integral de la presente acta: I) Solicitud de terminación anticipada, II) Solicitud del supervisor del contrato, III) otros.

Para constancia se firma en Facatativá el 15 de noviembre de 2024

EL SUPERVISOR

SANDY JULLIETTE OCHOA RIAÑO
Secretaria De Planeación

EL CONTRATISTA

KAREN NATHALY GONZALEZ T
C.C. N° 1.070.971.805

REVISÓ: LISETH PAOLA PULIDO- DIRECTORA OPERATIVA SEPLAN
ELABORÓ: LADY PAOLA SABOGAL - PROFESIONAL SEPLAN

