INFORME DE GESTIÓN No. 03

DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.

CONTRATO No. CD-08-2025-1258

INFORME CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2025

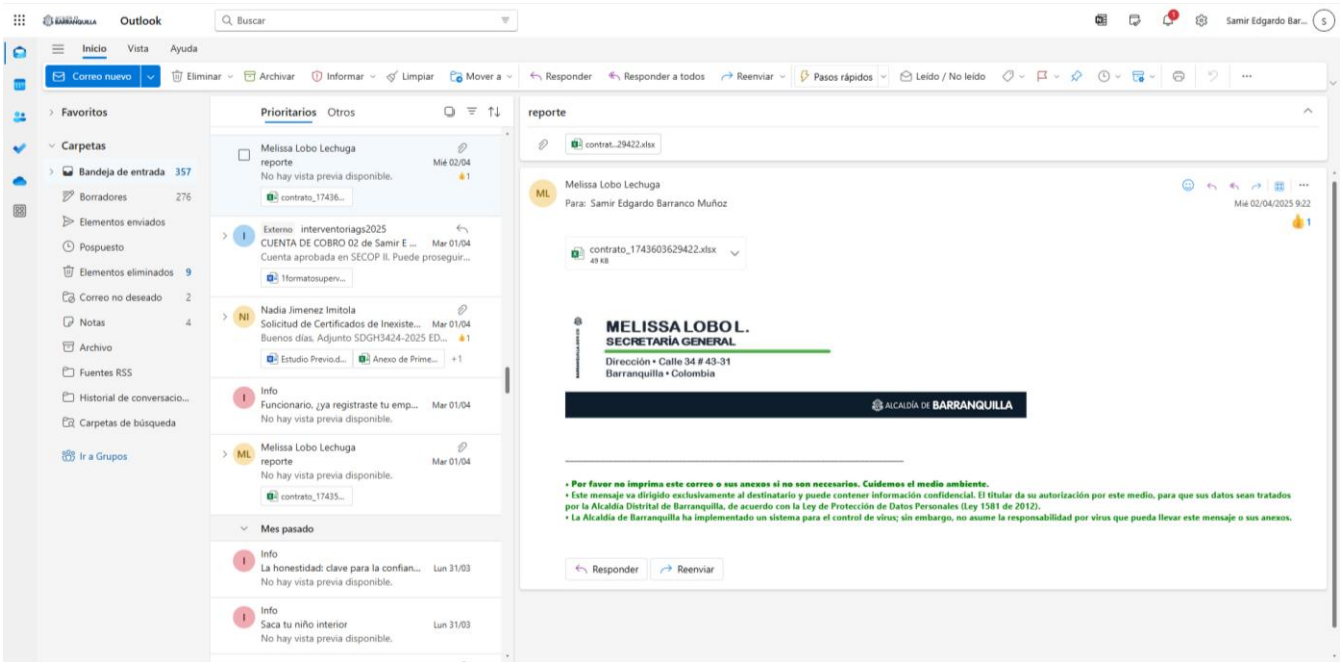
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1. Prestar servicios profesionales para aplicar la estrategia jurídica para la supervisión en los procesos objeto del contrato, junto con el supervisor del contrato y demás funcionarios.	Realice solicitud de información de Registros Presupuestales en el periodo del mes de abril de 2025 en la Secretaría General de los Procesos de Contratación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión del Programa Adulto Mayor para suministrarla a los supervisores de los Contratos de personas naturales.
2. Elaborar estudios previos y revisar las propuestas presentadas a la Secretaría Distrital de Gestión Social para los procesos contractuales.	Elabore los Estudios Previos de los procesos de contratación de Dos (2) personas de Servicios Profesionales y de Dieciocho (18) personas de Servicios de Apoyo a la Gestión del Programa Adulto Mayor la Secretaría de Gestión Social.
3. Realizar seguimiento a los contratos de Prestación de Servicios de la Secretaría Distrital de Gestión Social.	Realice seguimiento en la Secretaría General, para verificar a que funcionario se le habían asignado los Procesos de Contratos de personas de Prestación de Servicios Profesionales y de Servicios de Apoyo a la Gestión del Programa Adulto Mayor de la Secretaría de Gestión Social.
4. Gestionar los trámites pertinentes ante las secretarías que corresponda para dar curso a la contratación de Prestación de Servicios de la Secretaría Distrital de Gestión Social.	Realice gestión del Análisis del Sector en la Oficina de Compra de la Secretaría General de Dos (2) Personas de Servicios Profesionales y de Dieciocho (18) personas de Servicios de Apoyo a la Gestión de la Secretaría de Gestión Social.
5. Realizar el trámite de Información en las Plataformas de Secop II y Sigep II.	Realice asesoría sobre el trámite de enlace y manejo de Usuarios en la plataforma del Secop II.
6. Realizar oficios concernientes a los procesos de contratación de la Secretaría de Distrital Gestión Social para enviarlos a las dependencias correspondientes.	Realice y proyecte oficios de radicación de Solicitud de Carpetas Digitales de personas de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión de la Secretaría de Gestión Social.
7. Brindar los insumos jurídicos para la gestión administrativa de la Secretaría de Distrital Gestión Social.	Realice solicitud de Certificados de Inexistencia en planta de Procesos de Contratación Directa de Dos (2) personas de Servicios Profesionales y de Dieciocho (18) personas de Apoyo a la Gestión de la Secretaría de Gestión Social.

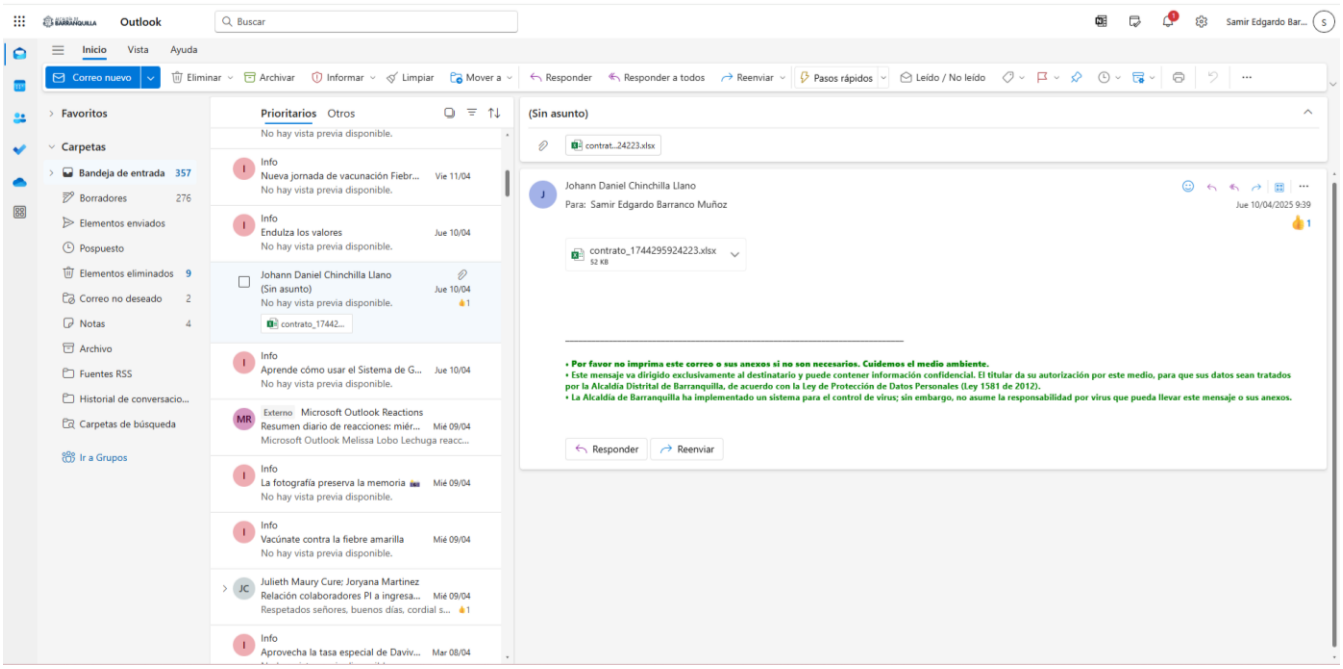
Atentamente,

SAMIR EDGARDO BARRANCO MUÑOZ
C.C No. 72.244.241 de Barranquilla

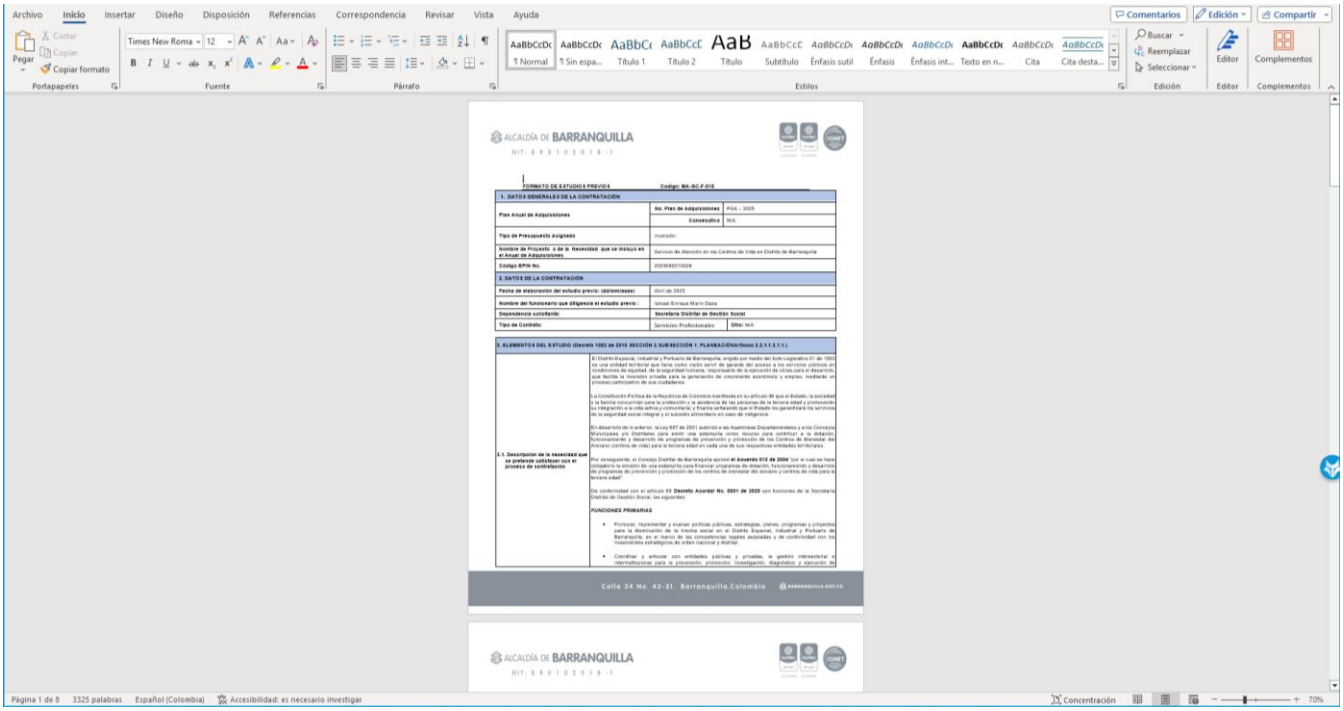
Anexos:
1.Evidencia de Solicitud de información y reporte de Registros Presupuestales de los procesos de contratación del mes de abril de 2025 en la Secretaría General.
2.Evidencia de Elaboración y Envío de Estudios Previos de Servicios Profesionales y de Servicios de Apoyo a la Gestión del Programa Adulto Mayor de la Secretaría de Gestión Social.
3.Realización de Seguimiento de Procesos de Contratación Directa.
4.Evidencia de gestión del Análisis del Sector de Personas Naturales de Servicios Profesionales y de Apoyo al Gestión del Programa Adulto Mayor de la Secretaría de Gestión Social.
5.Evidencia de Asesoría en el Secop II.
6.Realización y Proyección de Oficio de Radicación de Carpetas Digitales de la Secretaría de Gestión Social.
7.Realización de solicitud de Certificados de Inexistencia en Planta de Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestión del Programa Adulto Mayor de la Secretaría de Gestión Social.

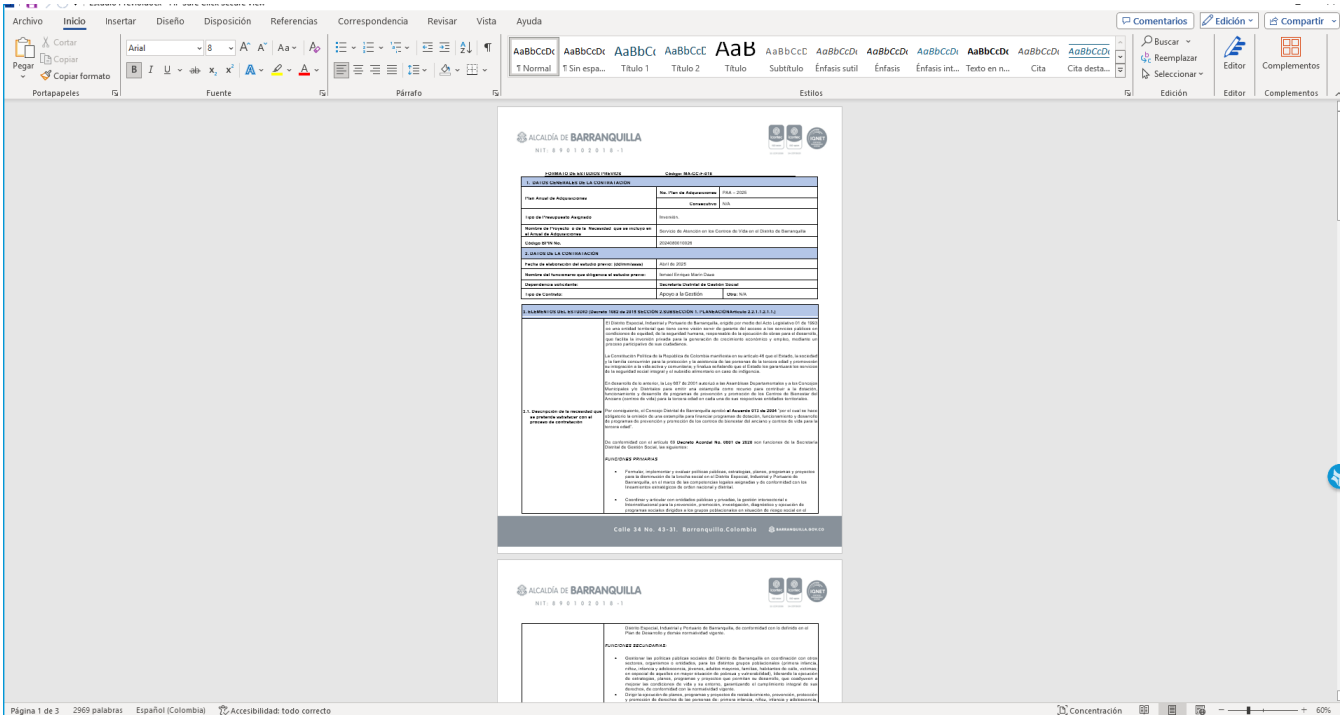
1.Solicitud de Información de Registros Presupuestales del mes de abril de 2025.



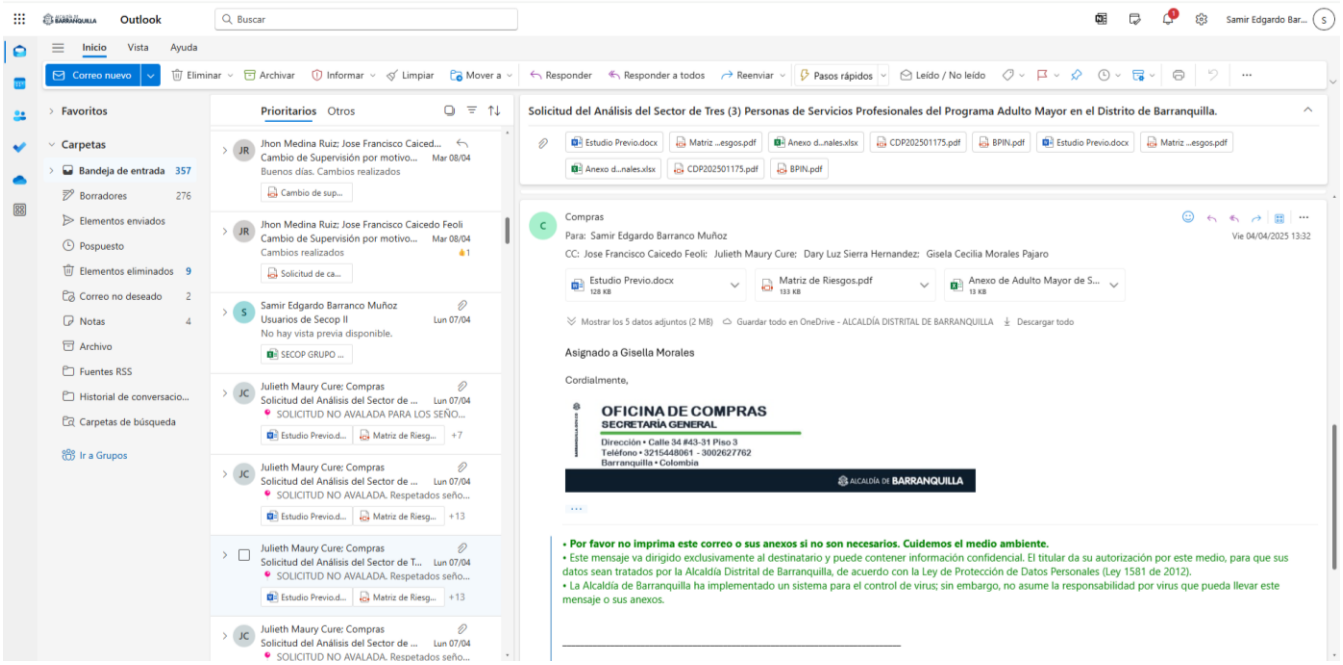


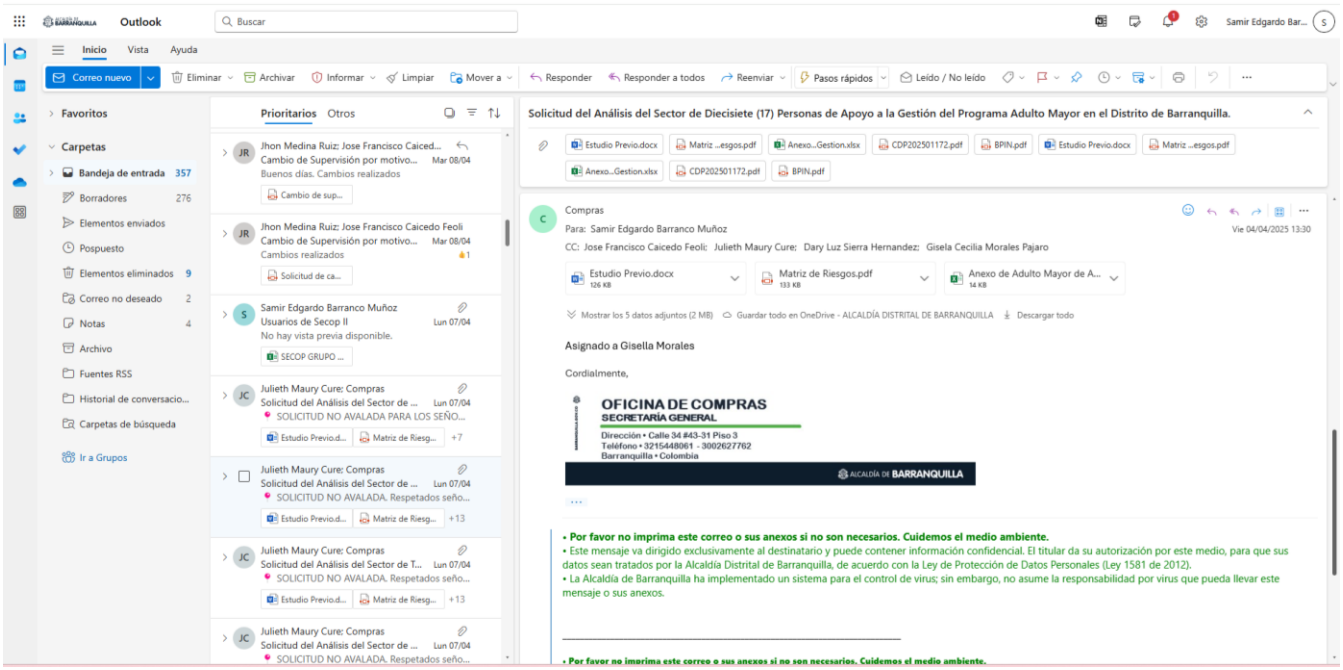
2.Elaboración y Envío de Estudios Previos de Servicios Profesionales y de Servicios de Apoyo a la Gestión de la Secretaría de Gestión Social.



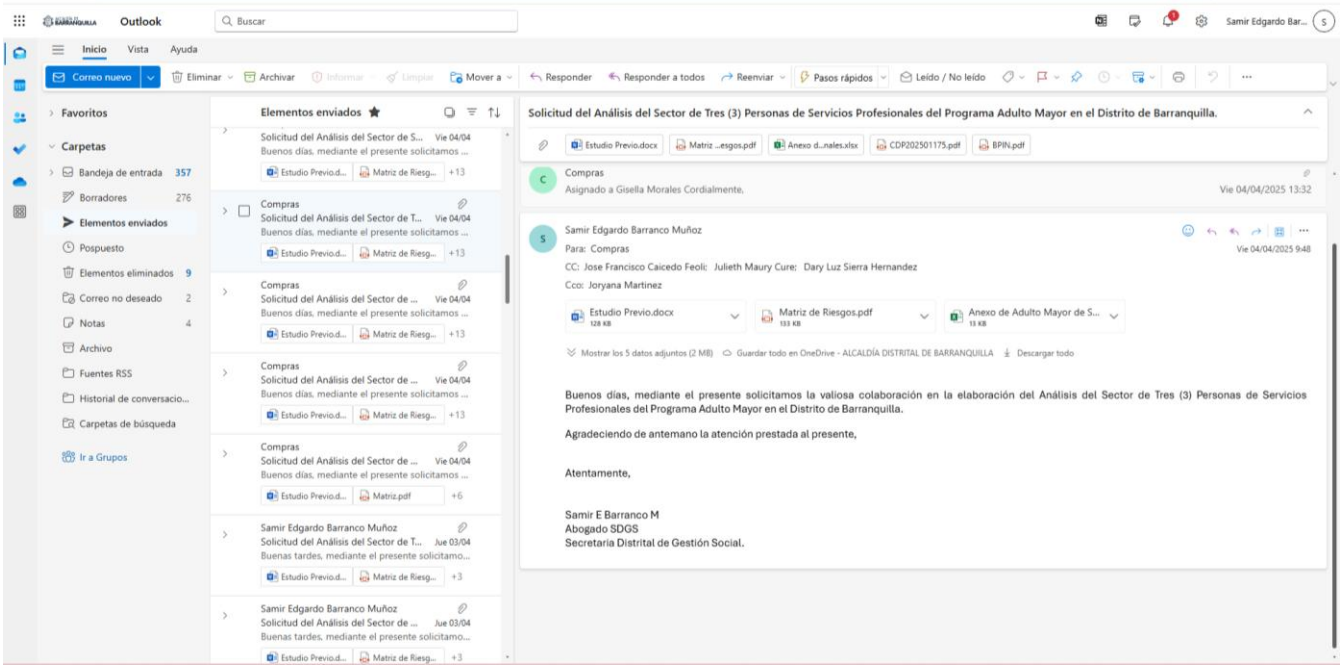


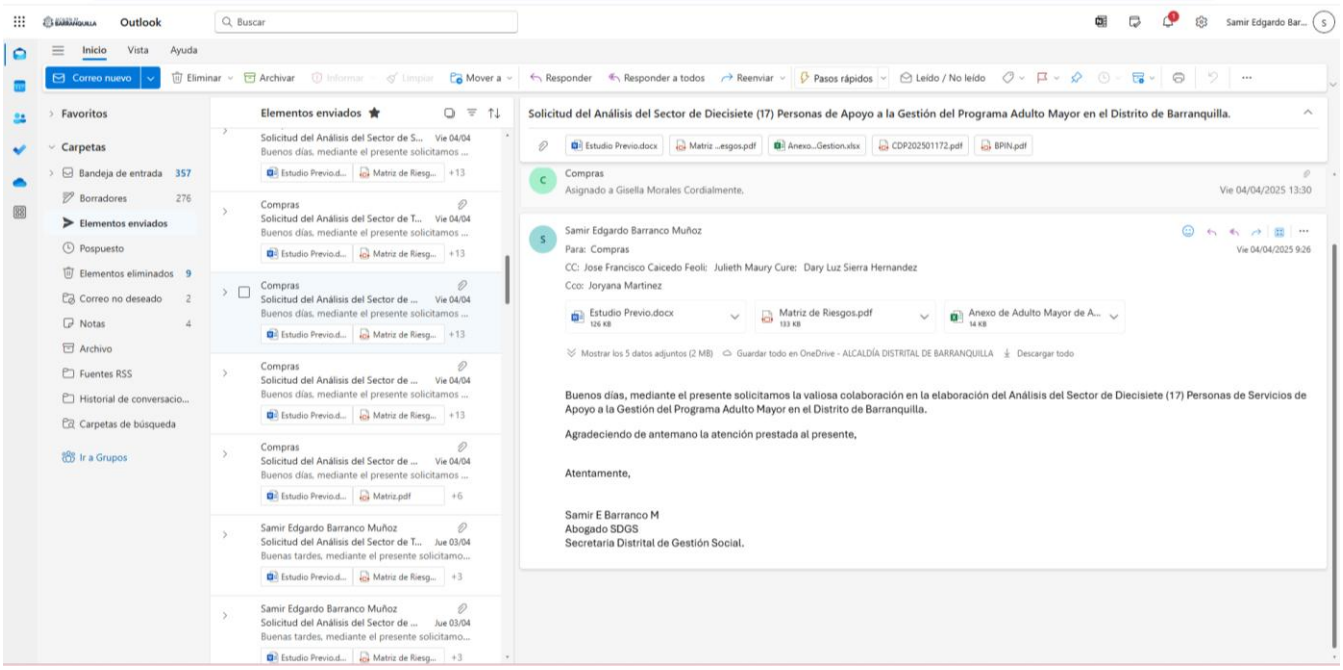
3.Evidencia de Realización de Seguimiento de Procesos de Contratación Directa.



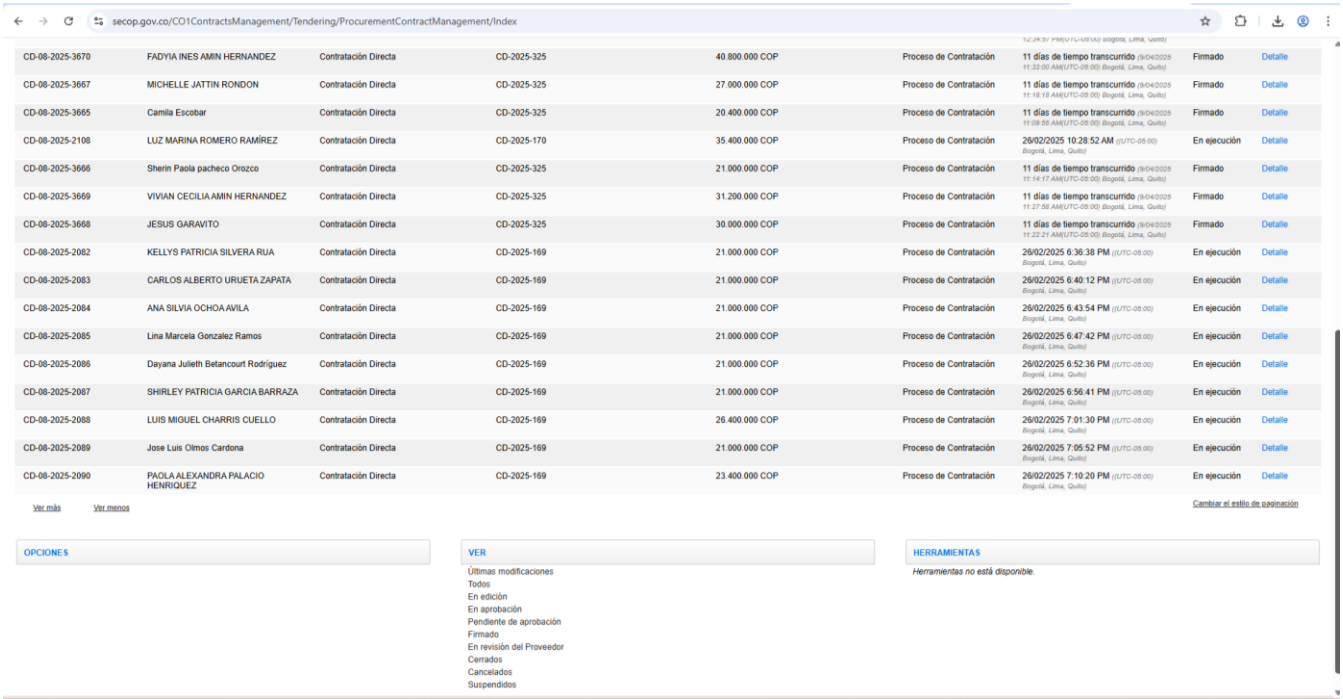


4.Evidencia de Solicitud de Análisis del Sector de Personas Naturales de la Secretaría de Gestión Social.

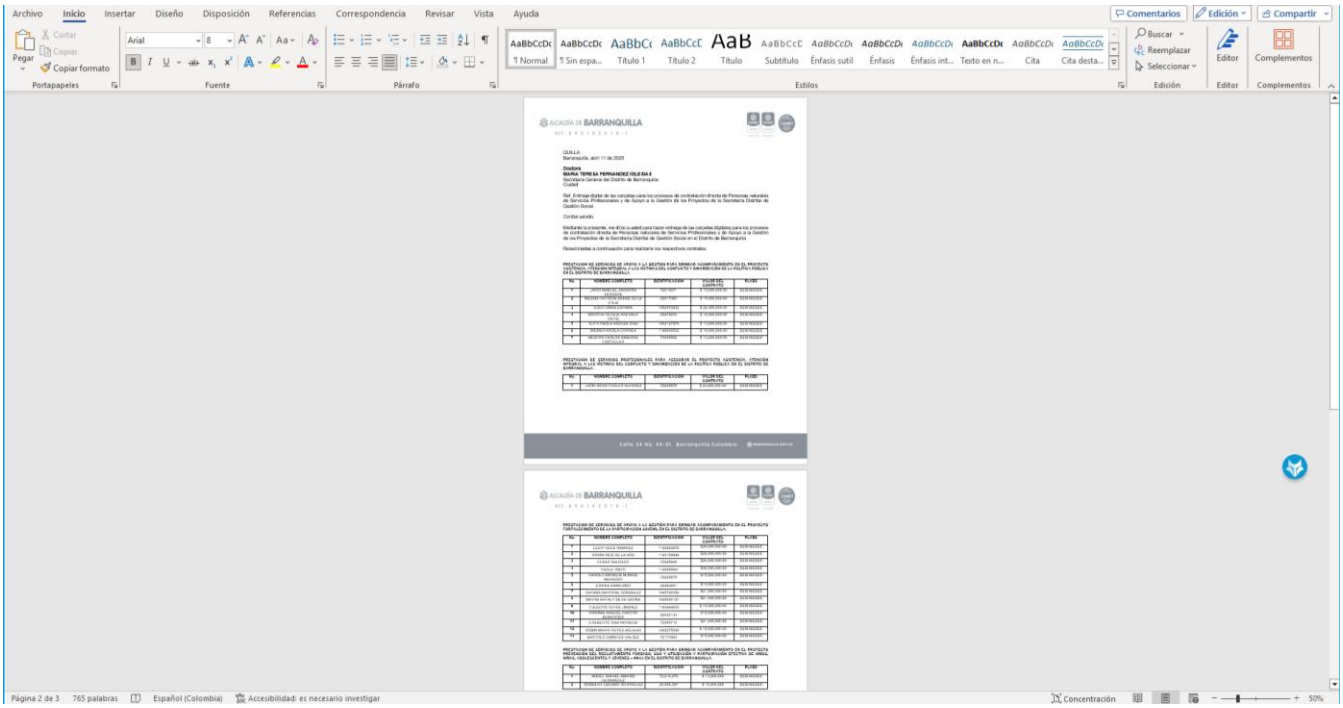




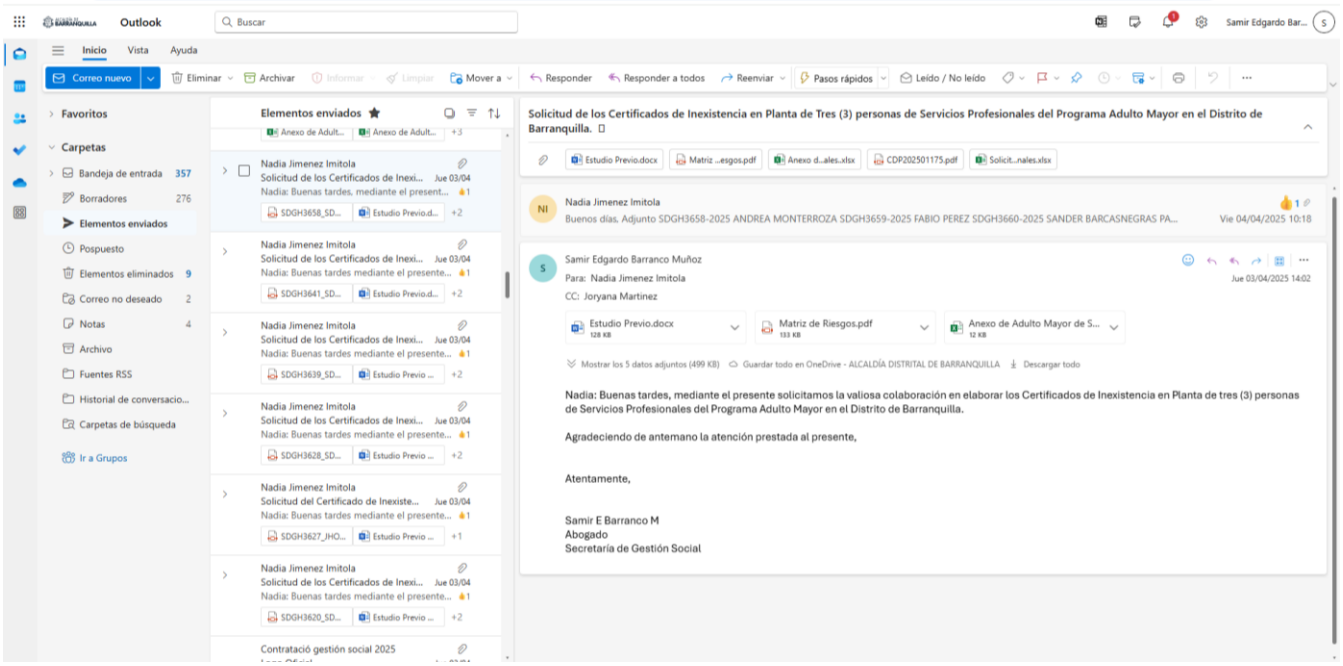
5.Evidencia de Asesorías de Usuarios en la Plataforma del Secop II.

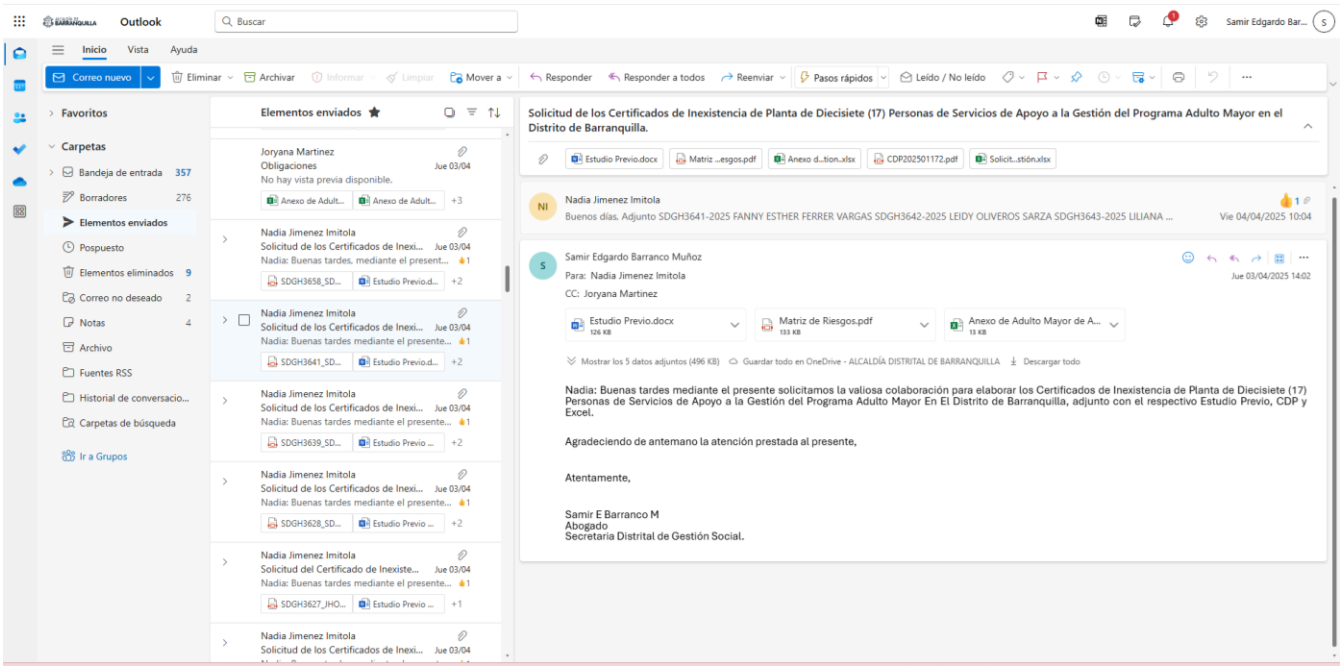


6.Realización y proyección de oficio de radicación de Carpetas digitales de la Secretaría de Gestión Social.



7.Realización de Solicitud de Certificados de Inexistencia en Planta de Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestión de la Secretaría de Gestión Social.




Outlook
Buscar
Samir Edgardo Bar...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Mover a
Responder
Responder a todos
Reenviar
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entrada 357
Borradores 276
Elementos enviados
Pospuesto
Elementos eliminados 9
Correo no deseado 2
Notas 4
Archivo
Fuentes RSS
Historial de conversacio...
Carpetas de búsqueda
Ir a Grupos
Elementos enviados
Joryana Martinez
Obligaciones
Jue 03/04
No hay vista previa disponible.
Nadia Jimenez Imitola
Solicitud de los Certificados de Inexi...
Jue 03/04
Nadia: Buenas tardes, mediante el present...
Nadia: Buenas tardes mediante el presente...
Solicitud del Certificado de Inexiste...
Solicitud de los Certificados de Planta de Diecisiete (17) Personas de Servicios de Apoyo a la Gestión del Programa Adulto Mayor en el Distrito de Barranquilla.
Estudio Previo.docx
Matriz ...esgos.pdf
Anexo d...tion..xlsx
CDP202501172.pdf
Solicit...stión.xlsx
Nadia Jimenez Imitola
Buenos días. Adjunto SDGH3641-2025 FANNY ESTHER FERRER VARGAS SDGH3642-2025 LEIDY OLIVEROS SARZA SDGH3643-2025 LILIANA ...
Vie 04/04/2025 10:04
Samir Edgardo Barranco Muñoz
Para: Nadia Jimenez Imitola
CC: Joryana Martinez
Jue 03/04/2025 14:02
Estudio Previo.docx
126 KB
Matriz de Riesgos.pdf
133 KB
Anexo de Adulto Mayor de A...
13 KB
Mostrar los 5 datos adjuntos (496 KB)
Guardar todo en OneDrive - ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA
Descargar todo
Nadia: Buenas tardes mediante el presente solicitamos la valiosa colaboración para elaborar los Certificados de Inexistencia de Planta de Diecisiete (17) Personas de Servicios de Apoyo a la Gestión del Programa Adulto Mayor En El Distrito de Barranquilla, adjunto con el respectivo Estudio Previo, CDP y Excel.
Agradeciendo de antemano la atención prestada al presente,
Atentamente,
Samir E Barranco M
Abogado
Secretaria Distrital de Gestión Social.