INFORME PERIODICO DE SUPERVISION DE CONTRATO

Gómez Plata abril de 2025

No del contrato:	PS002-2025
Contratista:	**ALEX DAVID ZAPATA PALACIO**
Supervisor:	FRANCISCO GONZÁLEZ BARRERA
Dependencia:	Secretaría General, Gobierno y Postconflicto
Objeto del contrato:	EJECUTAR LAS ACCIONES DEL GOBIERNO LOCAL QUE SE ENCUENTRAN ENMARCADAS EN EL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO: FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS INSTITUCIONALES DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL EN EL MUNICIPIO DE GOMEZ PLATA, ANTIOQUIA PARA LA OPTIMIZACION DE LOS RECURSOS INFORMATICOS DESIGNADOS EN CADA UNA DE LAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS EN GARANTIA DE LA BUENA MARCHA DE LAS FUNCIONES DE LA ALCALDIA MUNICIPAL**.**
Plazo del contrato:	CIENTO SESENTA Y SEIS (166) DÍAS
Valor del contrato:	**VEINTE MILLONES DOSCIENTOS DOCE MIL QUINIENTOS PESOS M.L ($ 20.212.500,00)**
Periodo evaluado:	Desde 1 de abr. de 25 hasta 30 de abr. de 25
Valor autorizado de pago	**TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M.L ($3.675.000)**
Planilla de seguridad social	**REF/No. DE PLANILLA 76898630**

ASPECTOS TÉCNICOS:

Obligación contractual/Ítem/Producto	Descripción Actividad	Cumple/No Cumple
Realizar un inventario de todos los sistemas de información incluso las terminales y el servidor municipal, con los datos necesarios propios de los equipos informáticos	- Recorrido personalizado por todas las dependencias - Registro detallado de equipos, servidores y sistemas - Pendientes: algunos equipos periféricos	El contratista CUMPLIO a cabalidad con las actividades establecidas en el contrato y que se desollaron en el mes de ABRIL DE 2025
Realizar la depuración, así como la optimización de los equipos asignados a las distintas dependencias administrativas que son necesarios para la buena marcha de la administración municipal.	- Mantenimiento completo de 26 computadores y 10 impresoras	El contratista CUMPLIO a cabalidad con las actividades establecidas en el contrato y que se desollaron en el mes de ABRIL DE 2025

Asesorar a los secretarios en materia de utilización de software y funcionamiento de los equipos informáticos y de cómputos	- Reuniones individuales - Orientación sobre herramientas diarias - Identificación de necesidades no expresadas	El contratista CUMPLIO a cabalidad con las actividades establecidas en el contrato y que se desollaron en el mes de ABRIL DE 2025
Definir y desarrollar la estrategia tecnológica de la alcaldía Municipal. Esto puede incluir identificar nuevas tecnologías y soluciones que puedan ayudar a la empresa a alcanzar sus objetivos y mantener su competitividad. También puede involucrar la planificación a largo plazo de la infraestructura tecnológica	- Reuniones de evaluación situacional Definición de lineamientos estratégicos	El contratista CUMPLIO a cabalidad con las actividades establecidas en el contrato y que se desollaron en el mes de ABRIL DE 2025
Supervisar la implementación de nuevos sistemas y tecnologías. Esto implica la planificación de proyectos, la coordinación de equipos, la gestión de riesgos y la garantía de que los proyectos se completen a tiempo y dentro del presupuesto	- Acompañamiento en implementación Nexura Garantía de transición sin problemas	El contratista CUMPLIO a cabalidad con las actividades establecidas en el contrato y que se desollaron en el mes de ABRIL DE 2025
Asegurarse de que la infraestructura de TI de la organización es robusta, segura y capaz de satisfacer las necesidades de la empresa. Esto puede incluir la gestión de servidores, redes, software y hardware, así como la seguridad de la información	- Mantenimiento del DataCenter- Optimización Meraki- Reforzamiento de switches	El contratista CUMPLIO a cabalidad con las actividades establecidas en el contrato y que se desollaron en el mes de ABRIL DE 2025
Supervisar la seguridad de la información y el cumplimiento de las normas de privacidad y protección de datos. Esto también puede incluir la gestión de otros riesgos asociados con la tecnología y la preparación para la recuperación de desastres	- Revisión de protocolos - Evaluación inicial de seguridad	El contratista CUMPLIO a cabalidad con las actividades establecidas en el contrato y que se desollaron en el mes de ABRIL DE 2025
Gestionar las relaciones con proveedores de servicios de TI. Esto puede incluir la selección y gestión de proveedores, así como la negociación de contratos y acuerdos de nivel de servicio	- Revisión de acuerdos - Evaluación de calidad de servicios	El contratista CUMPLIO a cabalidad con las actividades establecidas en el contrato y que se desollaron en el mes de ABRIL DE 2025
Trabajar en estrecha colaboración con otras entidades del orden municipal, policía o bomberos, para entender sus necesidades tecnológicas y asegurar que los sistemas de TI estén alineados con los objetivos de negocio de la empresa.	- Diálogos con entidades municipales - Búsqueda de sinergias tecnológicas	El contratista CUMPLIO a cabalidad con las actividades establecidas en el contrato y que se desollaron en el mes de ABRIL DE 2025

Asesorar al secretario General, Gobierno y Postconflicto para Gestionar el presupuesto de TI y así tomar decisiones de inversión en tecnología. Esto implica entender las limitaciones presupuestarias, priorizar las inversiones y garantizar un uso eficiente de los recursos	- Análisis de distribución de recursos - Recomendaciones para optimización	El contratista CUMPLIO a cabalidad con las actividades establecidas en el contrato y que se desollaron en el mes de ABRIL DE 2025
Gestionar el cambio asociado con la implementación de nuevas tecnologías o sistemas. Esto puede implicar la formación de empleados, la gestión de la resistencia al cambio y la comunicación efectiva sobre los beneficios y los impactos del cambio	- Identificación de necesidades de capacitación - Planificación de estrategias de adopción	El contratista CUMPLIO a cabalidad con las actividades establecidas en el contrato y que se desollaron en el mes de ABRIL DE 2025

INFORME FINANCIERO

N°	CONCEPTO	VR DEL CONTRATO	MODIFICACION - ADICION	TOTAL, CONTRATO	EJECUCION POR PERIODO	TOTAL, EJECUTADO	PENDIENTE POR EJECUTAR	% DE EJECUCIÓN
1	**PAGO Nº1**	20.212.500	N/A	$20.212.500	1.837.500	1.837.500	18.375.000	9,09%
2	**PAGO Nº2**	20.212.500	N/A	$20.212.500	3.675.000	5.512.500	14.700.000	27.27%
3	**PAGO Nº3**	20.212.500	N/A	$20.212.500	3.675.000	9.187.500	11.025.000	45.45%
4	**PAGO Nº4**	20.212.500	N/A	$20.212.500	3.675.000	12.8625.000	7.350.000	63.64%

El valor que se autoriza corresponde al 4. Pago acordado por las partes en el contrato que correspondiente al mes de abril de 2025

CONTROL ADMINISTRATIVO: Se revisó toda la documentación y soportes entregados por el contratista (informes de actividades, facturas, planillas de asistencia, planillas de pago de seguridad social, reportes, así como las evidencias que dan fe del cumplimiento de sus obligaciones).

Informe de actividades recibido en abril de 2025

ASPECTOS LEGALES: El contrato se viene ejecutando de manera satisfactoria.

FRANCISCO GONZALEZ BARRERA - Secretario General, Gobierno y Postconflicto

ACTA DE RECIBO A ENTERA SATISFACCION

Gómez Plata, abril de 2025

CONTRATO No	PS0002-2025
CONTRATISTA:	ALEX DAVID ZAPATA PALACIO
CEDULA N°	1.020.398.527
OBJETO	Ejecutar las acciones del gobierno local que se encuentran enmarcadas en el proyecto de inversión denominado: fortalecimiento de las competencias institucionales de la administración municipal en el municipio de Gómez Plata, Antioquia para la optimización de los recursos informáticos designados en cada una de las dependencias administrativas en garantía de la buena marcha de las funciones de la Alcaldía Municipal**.**
CDP No:	00011 DELL 7 DE ENERO DE 2025
RCP No:	00005 DEL 17 DE ENERO DE 2025
FECHA DE INICIO	18 de enero de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	30 de junio de 2025

Valor Total del Compromiso: **VEINTE MILLONES DOSCIENTOS DOCE MIL QUINIENTOS PESOS ($ 20.212.500)**

Valor a pagar: **UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS ($1.837.500)**

Periodo: Desde 1 de abril de 2025 hasta 30 de abril de 2025

No. de entregas o desembolsos/Total: 4-de 6

Información del Rubro presupuestal

CÓDIGO RUBRO PRESUPUESTAL	VALOR DEL PAGO O DESEMBOLSO
2.3.2.02.02.009	$3.675.000

Certifico que los servicios prestados y/o bienes recibidos por el contratista que se relacionan en la presente acta, se recibieron a satisfacción y con el cumplimiento de las obligaciones legalmente contraídas. Así mismo, autorizo el pago o desembolso anexando los soportes requeridos según lo estipulado en la forma de pago y en las obligaciones contractuales.

El recibo a satisfacción no exime al contratista de su responsabilidad en cuanto a calidad de los bienes y servicios entregados durante toda la ejecución del contrato. Por lo tanto, de presentarse falencias, defectos o afectaciones a terceros podrá hacer uso, entre otros, de las garantías y seguros constituidos para tal fin, así como de procedimientos sancionatorios por no encontrarse de acuerdo con las condiciones pactadas.

FRANCISCO GONZALEZ BARRERA - Secretario General, Gobierno y Postconflicto