ALCALDÍA MUNICIPAL San Carlos, Antioquia	INFORME DE SUPERVISION	CÓDIGO	
		VERSIÓN	01
		FECHA	30/01/2016

PERIODO DE PAGO	DEL 1 AL 30 DE ABRIL 2025
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. RESUMEN EJECUTIVO CONTRATO

1.1 GENERALIDADES

No CONTRATO	CPS-119-2025
OBJETO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la dirección local de salud para el fortalecimiento de los procesos con énfasis en la vigilancia en salud pública y gestión del conocimiento de acuerdo a lo establecido del plan de acción en salud del municipio San Carlos Antioquia.
NOMBRE CONTRATISTA	MARIA FERNANDA GALLEGO LOPEZ
FECHA DEL CONTRATO	8 DE MARZO 2025
PLAZO DE EJECUCIÓN	293
VALOR INICIAL	$ 33.716.666,00
FECHA INICIO	8 DE MARZO DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	31 DE DICIEMBRE DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	31 DE DICIEMBRE DE 2025
INTERVENTOR	YEISON OVIDIO MANCO PATIÑO

1.2 AVANCE EN TIEMPO

PLAZO DE EJECUCIÓN	293
TIEMPO TOTAL TRANSCURRIDO	53
AVANCE PORCENTUAL	18%

1.3 AVANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	$ 33.716.666
VALOR EJECUTADO	$ 6.098.919
PORCENTAJE EJECUTADO	18%

1.4 AMORTIZACIONES Y/0 ACTAS DE AVANCE

CONCEPTO	VALOR EJECUTADO	TOTAL A PAGAR
MARZO	$ 2.646.700,00	$ 2.646.700,00
		$ -
		$ -
		$ -
		$ -
		$ -
		$ -
		$ -
		$ -
		$ -
	TOTAL PAGADO	$ 2.646.700,00
	SALDO POR EJECUTAR	$ 31.069.966,00

2. INFORME DEL CONTRATO

2.1 LOCALIZACION DEL PROYECTO

EL OBJETO DEL CONTRATO SE LLEVÓ A CABO EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS ANTIOQUIA UBICADA EN LA CALLE 19 No. 18-71 OFICINAS Y SEDES DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS.

2.2 ACTIVIDADES EJECUTADAS

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR MES	% RESPECTO AL TOTAL ACTIVIDADES
Brindar apoyo para realizar el seguimiento de eventos adversos reportados después de la vacunación, asegurando que se investiguen y se gestionen adecuadamente, 2 veces al mes.	-		0%
Apoyar en la logística y ejecución de jornadas de vacunación, incluyendo la preparación de puntos de vacunación y la administración de vacunas.	-		0%
Participar en reuniones de coordinación con otros profesionales de salud para discutir y planificar actividades relacionadas con el PAI	-		0%
Brindar apoyo para la coordinación con otros servicios de salud para garantizar una integración efectiva de las actividades de vacunación.	-		0%
Brindar acompañamiento para el desarrollo y distribución de material educativo sobre la importancia de la vacunación	-		0%
Apoyar al seguimiento de los casos reportados de intento de suicidio, violencia de genero e intrafamiliar, incluyendo la actualización de la información en caso de cambios en el estado de las víctimas o nuevas intervenciones realizadas reporteados en SIGVIGILA.	5		10%
Apoyar las convocatorias de los diferentes programas y procesos ofrecidos a la población en situación de discapacidad, promoviendo su inclusión en estos.	10		20%
Brindar apoyo para implementar acciones que promuevan la salud dentro del núcleo familiar de la población en situación de discapacidad, fortaleciendo los hábitos y estilos de vida sana.	5		10%
Brindar apoyo para el diseño de programas educativos para promover el autocuidado y hábitos saludables de las personas con discapacidad.	5		10%
Brindar acompañamiento en la realización de talleres sobre higiene, manejo de dispositivos de asistencia y cuidado de la piel con personas con discapacidad.	2	$ 3.452.217,00	4%
apoyar el acceso a medicamentos, terapias y servicios complementarios de personas con discapacidad y comunidad en general.	2		4%
Brindar apoyo al proceso de confirmar el diagnóstico nutricional de los niños y niñas identificados en riesgo o con desnutrición aguda.	-		0%
Identificación de niños con desnutrición aguda moderada y severa	-		0%
Aplicación de evaluación antropométrica (peso, talla, perímetro cefálico).	-		0%
Clasificación del estado nutricional según Resolución 3280 de 2018 y 2350 de 2020.	-		0%
Brindar apoyo en la entrega de paquetes alimentarios de programas establecidos por ente departamental y territorial.	2		4%
Apoyar la realización de talleres y capacitaciones que sean programadas desde la Dirección local de salud.	2		4%
Apoyo a la Organización y archivo de documentos relacionados con la gestión en salud pública.	5		10%
Apoyo a la Actualización y clasificación de información en los sistemas de archivo físico y digital	5		10%
Apoyo a la Verificación semanal del buzón de PQRFS (Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Felicitaciones).	4		8%
Registro y clasificación de las solicitudes recibidas para su adecuado trámite.	-		0%
Elaboración de actas de seguimiento a las peticiones, garantizando la trazabilidad de cada caso.	-		0%
Las demás actividades concertadas con el supervisor, siempre que se encuentren en función del objeto contractual y de las actividades y de las actividades propias del bienestar.	4		8%
TOTAL	51		100%

2.3.5 SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Certificar el cumplimiento de la seguridad social por el mes de abril numero de planilla 8634959033

REGISTRO FOTOGRAFICO



YEISON OVIDIO MANCO PATIÑO
SUPERVISOR
DIRECTOR DE LA DIRECCION LOCAL DE SALUD